

2 2 1 2 5 8 1 9 - 6 8 3 2 - 5 9 9 - 1 7

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

1 7 - 0 9 - 0 0 7 1 6 9

Céggjegyzék száma

**Egyszerűsített éves beszámoló
2016. év**

2016.01.01 - 2016.12.31.

Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

egyéb szervezet megnevezése

7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

címe

Keltezés: **Dombóvár, 2017.04.20.**

PH.



egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

**DOMBÓVÁRI VÁROS- ÉS
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
Adószám: 22125819-2-17
?**

22125819-6832-599-17

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

17-09-007169

Cégjegyzék száma

Az egyéb szervezet megnevezése: Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.Az egyéb szervezet címe: 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ MÉRLEGE

Eszközök (aktívák)

2016.01.01 - 2016.12.31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) Módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2-5 sorok)	53 883		62 122
2.	I. Immateriális javak	0		0
3.	II. Tárgyi eszközök	53 883		62 122
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			0
5.	B. Forgóeszközök (7-10.sorok)	97 162	0	61 900
6.	I. Készletek	4 133		8 082
7.	II. Követelések	68 376		38 401
8.	III. Értékpapírok			0
9.	IV. Pénzeszközök	24 653		15 417
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	2 365		23 478
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	153 410	0	147 500
13.	D. Saját tőke (13-20. sorok)	5 172	0	-14 036
14.	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
15.	ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		
16.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0		0
17.	III. Tőketartalék	0		0
18.	IV. Eredménytartalék	-1 262		-6 155
19.	V. Lekötött tartalék	8 327		8 327
21.	VI. Adózott szerinti eredmény	-4 893		-19 208
22.	E. Céltartalékok	0		0
23.	F. Kötelezettségek (23-25. sorok)	109 957	0	115 644
24.	I. Hátrasorolt kötelezettség	0		0
25.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
26.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	109 957		115 644
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	38 281		45 892
27.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.+21+22.+26. sorok)	153 410	0	147 500

Keltetés: **Dombóvár, 2017. április 20.**Az egyéb szervezet vezetője
(képviselet)Dombóvári Város- és
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

Adószám: 22125819-2-17

7.

22125819-6832-599-17

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

17-09-007169

Cégjegyzék száma

Az egyéb szervezet megnevezése: Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyéb szervezet címe: 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2016.01.01 - 12.31.

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	197 656		172 344
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	31		1 889
III.	Egyéb bevételek	196 132		209 793
	III. sorból visszaírt értékvesztések	129		102
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	104 732		107 885
V.	Személyi jellegű ráfordítások	280 916		282 478
VI.	Értékcsökkenési leírás	10 401		10 251
VII.	Egyéb ráfordítások	2 332		2 311
	VII. sorból értékvesztés	1 149		1 755
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-4 562	0	-18 899
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	7		3
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	338		312
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-331	0	-309
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A.+B.)	-4 893	0	-19 208
X.	Adófizetési kötelezettség	0		
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C.-X.)	-4 893	0	-19 208

Keltetés: **Dombóvár, 2017. április 20.**



Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

DOMBÓVÁRI VÁROS- ÉS
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
Adószám: 22125819-2-17
7.

2 2 1 2 5 8 1 9 - 6 8 3 2 - 5 9 9 - 1 7

Statistikai számjel vagy adószám (cekk számlaszám)

1 7 - 0 9 - 0 0 7 1 6 9

Cégjegyzék száma

Az egyéb szervezet megnevezése: Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.Az egyéb szervezet címe: 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI ÉVES, EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
BESZÁMOLÓT KÉSZÍTŐ SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2016. ÉV**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (1.+2.+3.+4.+5.)	393 826	0	384 029
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	195 565		209 552
3.	a) alapítótól	0		
4.	b) központi költségvetéstől	193 564		204 069
5.	c) helyi önkormányzattól	2 001		5 483
6.	d) egyéb			
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	197 646		172 344
9.	4. Tagdíjból származó bevétel	0		
10.	5. Egyéb bevétel	615		2 133
11.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
12.	C. Összes bevétel (A+B)	393 826		384 029
13.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	398 719	0	403 237
14.	1. Anyagjellegű ráfordítások	104 732		107 885
15.	2. Személyi jellegű ráfordítások	280 916		282 478
16.	3. Értékcsökkenési leírás	10 401		10 251
17.	4. Egyéb ráfordítások	2 332		2 311
18.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	338		312
20.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)	0	0	0
21.	1. Anyagjellegű ráfordítások			
22.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
23.	3. Értékcsökkenési leírás			
24.	4. Egyéb ráfordítások			
25.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			

22125819-6832-599-17

Statistikai számjel vagy adószám (cekk számlaszám)

17-09-007169

Cégjegyzék száma

Az egyéb szervezet megnevezése: Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az egyéb szervezet címe: 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI ÉVES, EGYSZERŰSÍTETT ÉVES
BESZÁMOLÓT KÉSZÍTŐ SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2016. ÉV**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
27.	F. Összes ráfordítás (D.+E.)	398 719	0	403 237
28.	G. Adózás előtti vállalkozási eredmény (B.-E.)	0		0
29.	H. Adófizetési kötelezettség	0		0
30.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G.-H.)	0		0
31.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény A.-D.)	-4 893	0	-19 208
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK				
32.	A. Személyi jellegű ráfordítások			
33.	1. Bérköltés			227 051
34.	ebből: - megbízási díjak			1 996
35.	- tiszteletdíjak			1 595
36.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			13 258
37.	3. Bérjárulékok			42 169
38.	B. A szervezet által nyújtott támogatások			0
39.	C. Továbbutalási céllal kapott támogatás			0
40.	D. Továbbutalt támogatás			0

Keltezés: **Dombóvár, 2017. április 20.**



Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

DOMBÓVÁRI VÁROS- ÉS
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
Adószám: 22125819-2-17
7.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

**A Dombóvári
Város- és Lakásgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

2016. évi

**számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek
közhASNÚ egyszerűsített éves beszámolójához**

(2016.01.01. – 2016.12.31.)

Dombóvár, 2017. április 20.

DOMBÓVÁRI VÁROS- ÉS
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
7200 Dombóvár, Kínizsi u. 37.
Adószám: 22125819-2-17
7.



Dr. Szabó Péter Gyula
ügyvezető

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A.) A közhasznú társaság bemutatása

A társaság elnevezése:	Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.
Székhelye:	7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
Működési formája:	nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Közhasznúsági fokozata:	közhasznú
Cégbírósági bejegyzés száma:	17-09-007169
Statisztikai számjel:	22125819-6832-599-17
Adószám:	22125819-2-17
Számlavezető pénzintézet:	Hungária Takarékszövetkezet
Pénzforgalmi jelzőszám:	71800109-11142463-00000000
Alakulás időpontja:	2005. december 15.
Tulajdonosai:	Dombóvár Város Önkormányzata: 100%. A társaság 100 %-ban belföldi tulajdonban áll.
Jegyzett tőke:	3.000 E Ft.
Fő tevékenysége:	Ingatlankezelés
Egyéb tevékenységei:	Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése Ingatlanügynöki tevékenység Szennyvíz gyűjtése kezelése Hulladékgyűjtés, -kezelés Szennyeződés-mentesítés Növénytermelési szolgáltatás Állattenyésztési szolgáltatás Épületbontás, földmunka Lakó- és nem lakó épület építése Híd, alagút építése Folyadék szállítására alkalmas közműépítése Elektromos, híradástechnikai közmű építése Egyéb m.n.s építés Építési terület előkészítése Tetőszerkezet-építés, tetőfedés, vízszigetelés Autópálya, út, repülőtér, sport játéktér építése Vízi létesítmény építése Egyéb speciális szaképítés

Villanyszerelés
Víz- gáz-,fűtésszerelés
Egyéb épületgépészeti szerelés
Vakolás
Épületasztalos-szerkezet
szerelése Padló-, falburkolás
Festés, üvegezés
Egyéb befejező építés
Közúti áruszállítás
Költöztetés
Reklámügynöki tevékenység Állat-
egészségügyi ellátás Szociális ellátás
elhelyezés nélkül
Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Zöldterület-kezelés
Konferencia, termékbemutató szervezése
Munkaruházat gyártása Fűrészáru-
gyártás
Falemezgyártás
Bútor, lakberendezési tárgy javítása
Fém felületkezelés Fémmegmunkálás

Máshova nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termékgyártása
Divatékszergyártás Seprű-
és kefegyártás Futárpostai
tevékenység
Munkaközvetítés
Munkaerő-kölcsönzés
Általános épülettakarítás, tisztítás
Egyéb épület, ipari takarítás Egyéb
takarítás
Csomagolás
Máshova nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás
Szociális ellátás elhelyezéssel
Ipari gép, berendezés javítása
Építmény-üzemeltetés
Sportlétesítmény működtetése
Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény
termesztése Italszolgáltatás
Egyéb vendéglátás
Rendezvényi étkeztetés
Éttermi, mozgó vendéglátás
Betakarítást követő szolgáltatás
Személybiztonsági tevékenység
Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
- Műemlékvédelem
- Természetvédelem, állatvédelem
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- Közrend és közbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa elhárítás
- Közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység
- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- rehabilitációs foglalkoztatás
- munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatása

	4
Ügyvezetés:	Dr. Szabó Péter Gyula ügyvezető, munkáltatói jogok gyakorlója
A felügyelő bizottság tagjai: (2015. január 1-jétől)	Dr. Urbánné Patkás Márta, elnök, Berta János, tag Nagy Beáta, tag
A beszámolót összeállította:	Reichert Gyuláné mérlegképes regisztrációs sz: 143648
Könyvvizsgálat:	könyvvizsgálatra kötelezett
Könyvvizsgáló:	Az NKft. beszámolóját könyvvizsgálat támasztja alá, Várady Zoltán, kamarai engedély száma.:01658
Közhasznú tevékenység összes bevétele:	384.029 eFt
Vállalkozási tevékenység éves nettó árbevétele:	0 eFt
A mérleg főösszeg 2016.12.31 .napján:	147.500 eFt

B.) A számviteli politika bemutatása

A társaság a könyveit a kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti, és közhasznú egyszerűsített éves beszámolót készít. Az eredményt a közhasznú szervezetekre vonatkozó előírások szerint mutatja ki. A mérlegkészítés időpontja: február 28.

A beszámoló, ezen belül a kiegészítő melléklet összeállításában jogszabályi háttérként a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 224/2000. Kormányrendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságáról, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről, valamint az érvényben levő adótörvények szolgáltak.

A társaság esetében jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint.

A társaság esetében a megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba, ha a megállapítások következtében a hiba feltárást megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20 százalékkal változik.

Az éves beszámoló aláírására jogosult személy: Dr. Szabó Péter Gyula ügyvezető.

A Dombóvári Város – és Lakásgazdálkodási Kht-ba 2007.10.01-jén beolvadt a Dombóvári Jóléti Szolgáltató Kht. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Kht. 2009. április 1. nappal a törvényi előírásoknak megfelelően átalakult nonprofit kft-vé. 2011. szeptember 30 nappal. a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft-be beolvadt a Dombóvári Borostyán Nkft.

1.) Az éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások

Az eszközök értékelése

A vállalkozás az eszközöket a Sztv. szerinti bekerülési (beszerzési és előállítási) értéken, illetve előállítási önköltségen értékeli.

Tárgyi eszközök:

A tárgyi eszközök nyilvántartása bekerülési (beszerzési és előállítási) értéken történik, mely nem tartalmazza az ÁFA-t. A tárgyi eszközök használatba vételének könyvelése üzembe helyezési okmány alapján történik.

A kis értékű tárgyi eszközök (100.000.-Ft. bekerülési érték alatti tárgyi eszközök) használatbavételkor azonnal egy összegben értékcsökkenési leírásként (költségként) kerülnek elszámolásra. A tulajdon védelme érdekében azonban ezen kisértékű tárgyi eszközöket a vállalkozás mennyiségben nyilvántartja.

Az 100.000.-Ft. bekerülési érték feletti tárgyi eszközök maradványértékkel csökkentett bekerülési értéke után értékcsökkenést kell elszámolni az amortizációs politikának megfelelően.

A tárgyi eszközök nettó értéken, azaz az értékcsökkenés levonásával szerepelnek a mérlegben.

Befektetett pénzügyi eszközök:

A befektetett pénzügyi eszközöket a Sztv. szerinti értékben kell a mérlegben szerepeltetni. A szükségessé váló értékvesztés elszámolását az ügyvezető engedélyezi.

.Készletek:

A készleteket az alábbiak szerint tagoljuk:

- anyagok: vásárolt
- késztermékek: saját termelésű

A vásárolt anyagok tényleges bekerülési értéken; a késztermékek (saját termelésű) számított önköltségen szerepelnek a mérlegben. A készletek értéke 8.082 e Ft.

Követelések:

Áruszállításból és szolgáltatásból származó (belföldi vevők), valamint egyéb követeléseket tart nyilván a társaság.

A követeléseket a vevők által elismert értékben kell nyilvántartani.

A vevőkövetelésekre 18.007 e Ft értékvesztés lett elszámolva. Az egyéb követelések közé az alábbi tételek kerültek:

Rövidlejáratú követelések	ezer forint
Megnevezés	
Vevők	34 871
Értékvesztés	-18 007
Lakásfennt.támogatás	38
munkavállalókkal szembeni követelés	49
TB ellátás	817
Szakképzési támogatás	4 985
Közmunkaprogram támogatás	14 239
rövid lejár kölcsön Liget 5.	2 002
rövid lejáratú kölcsön értékvesztése	-700
klf egyéb követelések	75
Jövedelem elszámolás	33
Összesen	38 401

Pénzeszközök:

A társaság a házipénztárt és a bankszámlákat az általános előírásoknak megfelelően vezeti. Időszaki pénztárjelentést készít, melyet havonta zár le. A pénzeszközöket a társaság a pénzügyintézet által igazolt, illetve a házipénztári leltár által felvett összeg erejéig mutatja ki. Értéke: 15.417 e Ft, ebből pénztár: 477 eFt, bankszámla: 14.940 eFt

Aktív időbeli elhatárolások:

Az összemérés és az időbeli elhatárolás elve alapján, ténylegesen dokumentált vagy részletes számításokkal alátámasztott összegben került elszámolásra, értéke 23.478 e Ft.

Árbevétel elhatárolás: 23.366 eFt
Költség elhatárolás: 117 eFt

A források értékelése

Saját tőke:

A társaság a jegyzett tőkét a társasági szerződésben rögzített, cégbíróságnál bejegyzett értékben tartja nyilván, melynek összege 3.000 eFt

A saját tőke további elemeit a tőkemozgások idevonatkozó szabályai, és a társaság közgyűlésének döntései szerint értékeli.

2016. évben a saját tőke csak az adózott eredménnyel változott.

A saját tőke összetétele és alakulása:

Megnevezés	ézer forint érték
Jegyzett tőke	3 000
Tőketartalék	-
Eredménytartalék	- 6 155
Lekötött tartalék	8 327
Adózott eredmény	- 19 208
Saját tőke	- 14 036

A saját tőke összege a jegyzett tőke értéke alá került. Erre az esetre a GT a következőképpen rendelkezik:

GT.51. § (1) Ha a gazdasági társaság a számviteli törvény szerinti beszámolójában foglaltak alapján egymást követő két teljes üzleti évben nem rendelkezik a társasági formájára kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével és a társaság tagjai (részvényesei) a második év számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadásától számított három hónapon belül a szükséges saját tőke biztosításáról nem gondoskodnak, a gazdasági társaság köteles e határidő lejártát követő hatvan napon belül elhatározni más gazdasági társasággá való átalakulását, vagy rendelkeznie kell jogutód nélküli megszűnéséről.

(2) Az átalakulás során olyan társasági formát kell választani, amely esetében a törvény a jegyzett tőke legkisebb összegét nem határozza meg, vagy az olyan mértékű, amelynek a gazdasági társaság az átalakulással eleget tud tenni.

(3) A korlátolt felelősségű társaság törzstőkéjének és a részvénytársaság alaptőkéjének veszteség folytán való csökkenése jogkövetkezményeire törvény eltérő szabályokat állapíthat meg.

Kötelezettségek:

A társaság a kötelezettségeket minden esetben könyvszerinti értéken értékeli.

A tulajdonostól kapott kölcsönöket az egyéb rövid lejáratú, illetve az egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek között tartja nyilván a társaság. Értéke 3.602 eFt, melyből 2.300 eFt-t 2015. évben kapott a Társaság tankönyha kialakításra.

Kötelezettségek alakulása:

Megnevezés	ezer forint 2016
Tulajdonostól kapott kölcsönök	3 602
OTP Faktorint	12 542
Vevőktől kapott előleg	1 050
Szállítók	39 486
Adók, járulékok	10 731
Áfa fizetési kötelezettség	756
Munkavállalókkal szembeni kötelezettség	12 623
Bérlői kaució	4 118
Átvett követelések (PH, Jóléti Alapítvány)	6 606
Közmunkaprogram előleg	23 190
Illeték	29
egyéb rövid lejáratú kötelezettség	49
Rehabilitációs támogatás	862
Összesen	115 644

Passzív időbeli elhatárolások:

A passzív időbeli elhatárolások az összemérés és az időbeli elhatárolás elve alapján, ténylegesen dokumentált vagy részletes számításokkal alátámasztott összegben kerülnek elszámolásra. Tartalmazzák az eszközbeszerzésre kapott támogatások halasztott bevételeit is. Értéke: 45.891 eFt

Céltartalék képzés

Céltartalékot kell képezni azokra a fizetési kötelezettségekre (pl. garanciális kötelezettség, környezetvédelmi kötelezettség, végkielégítés, stb), . amelyek várhatóan vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy esedékességük időpontja a mérleg készítésekor még bizonytalan, és azokra a szükséges fedezet más módon nincs biztosítva.

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalék képezhető a várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek várhatóan vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy esedékességük időpontja a mérleg készítésekor még bizonytalan, és nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

Ezen tételeket megfelelően dokumentálni és az ügyvezetővel engedélyeztetni kell.

Végkielégítés: A végkielégítéssel elbocsátani szándékozott dolgozók költségeire akkor képez céltartalékot a társaság, ha a mérlegkészítés időpontjáig az bizonyossá válik.

Céltartalék képzés 2016. évben nem történt

2.) Amortizációs politika

A tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásának elszámolása negyedévente történik. Az értékcsökkenés elszámolásának egysége: a nap.

Az értékcsökkenést az eszköz használatba vételének napjától, az eszközök közül történő kivezetés napjáig, a maradványértékkel csökkentett bekerülési (bruttó) értéke után kell elszámolni a megadott leírási kulcsokkal.

A tárgynegyedévben beszerzett eszközök után a beszerzés (használatbavétel) napja, és a tárgynegyedév utolsó napja közötti napokra arányosan lehet csak értékcsökkenést elszámolni. A társaság nem számol a maradványértékkel, ha a bekerülési érték 10 %-a alatt marad. Az értékcsökkenés számításának módja: lineáris.

Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni a tárgyi eszközöknél, szellemi termékeknél, ha értékük tartósan lecsökkent, megrongálódott, megsemmisült, ill. használhatatlanná, feleslegessé vált.

Felújítás: Az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló olyan tevékenység, amely nem minősül a tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységnek

C.) A társaság vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzete

A társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének bemutatása mutatószámok képzésével és azok értékelésével. (88. §. (1.))

A mutatószámokban szereplő adatok ezer forintban vannak kifejezve.

1.) A társaság anyagi, vagyoni helyzete

	2015.év	2016.év
a.) Tartósan befektetett eszközök aránya =		
= $\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Eszközök összesen}} = \frac{53\ 883 \times 100}{153\ 410} = 35,1\ %$		$\frac{62\ 122 \times 100}{147\ 500} = 42,2\ %$

A tartósan befektetett eszközök aránya 42,2 %, mely 7,1 % ponttal nőtt az előző időszakhoz viszonyítva. A mutató értéke arról tájékoztat, hogy az összes eszköz aránya a tartósan lekötött, hosszú távú eszközök és a forgóeszközök között hogyan oszlik meg.

b.) Forgóeszközök aránya =

= $\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Eszközök összesen}} = \frac{97\ 162 \times 100}{153\ 410} = 63,3\ %$	$\frac{61.900 \times 100}{147.500} = 42,0\ %$
---	---

A forgóeszközök aránya 21,3 % ponttal csökkent. A tartósan befektetett eszközök arányának, valamint a forgóeszközök arányának változása mutatja a 2016. évi átrendeződést. Likviditás szempontjából kedvezőtlen változás, hogy a forgóeszközök aránya csökkent az összes eszközértéken belül.

c.) Befektetett eszközök fedezettsége =

= $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} = \frac{5.172 \times 100}{53\ 883} = 9,6\ %$	$\frac{-14.036 \times 100}{62.122} =$
---	---------------------------------------

Az összes befektetett eszközt a saját tőke 9,6 %-ban finanszírozta 2015. évben, mely – a mutató egészét tekintve - azt jelenti, hogy a saját források nem fedik le a befektetett eszközöket. (A mutató át lett számolva a 2015. évi mérleg „előző évek módosításai” oszlop értéke miatt.) 2016. évben a saját tőke nem tudta finanszírozni a befektetett eszközöket megfelelő tőkeellátottság hiányában.

d.) Eszközök fordulatszáma =

$$= \frac{\text{Nettó árbevétele}}{\text{Eszközök összesen}} = \frac{197\,656}{153\,410} = 1,29 \quad 1,29 \quad \frac{172.344}{147.500} = 1,17$$

A mutató értéke az előző időszakhoz képest kedvezőtlenebb, mivel az összes eszköz 1,17-szer térült meg az árbevételben, előző évben 1,29 -szer. Minimális elvárás, hogy az összes eszköz legalább egyszer megtérüljön az árbevételben. Ezen elvárás mind az előző, mind pedig a beszámolási időszakban egyaránt teljesült.

e.) Saját tőke aránya mutató (tőke ellátottság)=

$$= \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}} = \frac{5.172 \times 100}{153\,410} = 3,4 \% \quad \frac{-14.036 \times 100}{147.500} =$$

A vállalkozás eszközeit 2015. évben 3,4 %-ban finanszírozza a saját tőke. (A mutató át lett számolva a 2015. évi mérleg „előző évek módosításai” oszlop értéke miatt.) 2016. évben a saját tőke nem tudta finanszírozni a vállalkozás eszközeit megfelelő tőkeellátottság hiányában.

2.) A társaság pénzügyi-likviditási helyzete

a.) Rövid távú likviditás I. mutató=

$$= \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}} = \frac{97.162}{102.904} \times 100 = 94,4 \% \quad \frac{61.900}{115.644} \times 100 = 53,5 \%$$

Mutató értéke arról tájékoztat, hogy a tárgyévben a különböző likviditási fokozatú eszközök a rövid lejáratú kötelezettségeket milyen mértékben fedezik. A mutató értéke az előző évekhez viszonyítva sokat romlott, (40,9 %-kal csökkent, csaknem megfelelődött) mivel a rövid lejáratú követelések értéke nagyobb mértékben növekedett, mint a forgóeszközök értéke.

b.) Gyorsráta mutató =

$$= \frac{\text{Likvid pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú köt.}} = \frac{24.653}{102.904} \times 100 = 24,0 \% \quad \frac{15.417}{115.644} \times 100 = 13,3 \%$$

A teljesen mobil pénzeszközök arányát mutatja a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyítva. A likviditási helyzet (azonnali fizetőképesség) nem mindig kielégítő. A mutató kedvezőbb értéket mutat valóságosnál az elkülönített felhasználású pénzeszközök miatt.

c.) Hitelfedezettségi mutató =

$$= \frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú köt.}} = \frac{68.376}{102.904} \times 100 = 66,4\% \quad \frac{38.401}{115.644} \times 100 = 33,2 \%$$

A társaságnál nem teljesül a hitel fedezettségi mutató minimálisan elvárható 100 %-os értéke, és az előző időszakhoz viszonyítva is sokat romlott. A mutató értéke arról tájékoztat, hogy az NKft. nagyobb összeggel tartozik a hitelezőinek, mint amekkora összeget követel a vele

szembeni adósoktól. Előző évhez képest romlott a mutató értéke, ami finanszírozási nehézségekre utal.

3.) Eladósodottság jellemzése

Eladósodottság mértéke =

$$= \frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}} = \frac{109.957}{5.172} \times 100 = 2126 \% \qquad \frac{115.644 \times 100}{-14.036}$$

A mutató értéke már az előző időszakokban sem volt kedvező a társaság szempontjából, hiszen messze meghaladta a nemzetközi gyakorlatban még elfogadott (megengedhető) 200-300 %-os értéket. 2016. évben a saját tőke negatív értéke miatt ez a mutató értelmezhetetlen.

4.) A társaság jövedelmi helyzete

a.) Mérleg szerinti (adózott) eredmény

Az előző és a beszámolási időszakban képződött eredménykategóriák:

adatok eFt

megnevezés	2015.	2016
Értékesítés nettó árbevétele	197.656	172.344
Aktivált saját teljesítmények értéke	31	1.889
Egyéb bevételek	196.132	209.793
Anyagjellegű ráfordítások	104.732	107.885
Személyi jellegű ráfordítások	280.916	282.478
Értékcsökkenési leírás	10.401	10.251
Egyéb ráfordítások	1.149	1.755
Üzemi eredmény	-4.562	-18.899
Pénzügyi műveletek eredménye	-331	-309
Adózás előtti eredmény	-4.893	-19.208
Adófizetési kötelezettség	0	0
Adózott eredmény	-4.893	-19.208

Az előző évhez képest az értékesítés nettó árbevétele jelentősen csökkent, annak 87,2 %-a. Ennek fő oka a megrendelt munkák csökkenése. Az egyéb bevételek növekedtek ugyan (pályázati támogatás), de ez maga után vonta a bérköltségek növekedését is.

c.) Közhasznú tevékenység eredménye

A 2016. évben a közhasznú és a vállalkozási tevékenység bevételei és költségei az alábbiak szerint alakultak.

	Közhasznú tevékenység (eFt)	Vállalkozási tevékenység (eFt)	Összesen (eFt)
Arányszám %	100	-	100
Bevételek	384.029	-	384.029
Kiadások	403.237	-	403.237
Adózás előtti eredmény	-19.208	-	-19.208
Adófizetési kötelezettség	0	-	0
Adózott eredmény	-19.208	-	-19.208

SPECIFIKUS RÉSZ

A mérleghez és eredmény kimutatáshoz kapcsolódó információk bemutatása.

1.) A mérleg fordulónapon a tulajdonos (Önkormányzat) felé az NKft-nek az alábbi kötelezettségei álltak fenn:

- tagi kölcsön:	3.602 eFt
- kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból:	387 eFt
- befolyt lakbérből önkormányzatot illető bevétel:	10.562 eFt.

2.) A mérleg fordulónapján az Nkft-nek 12.542 eFt kölcsön jellegű kötelezettsége állt fenn az OTP Faktoringgal kötött szerződés alapján, mellyel az Önkormányzatnak benyújtott fizetetlen számlákat faktoráltattuk. Szerződéskötésre a Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 397/2015. (IX.24.) Kt. számú határozata alapján került sor.

3.) Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értéke, értékcsökkenése és nettó értéke változásának bemutatása (92.§.(1) bek.). Minden eszközcsoportban lineáris az értékcsökkenési leírás módja. A beszámolási időszakban a terv szerinti értékcsökkenés összege 10.250 eFt volt, a tárgyi eszközökre elszámolt terven felüli leírás nem történt.

	megnevezés	immateriális javak		tárgyi eszközök			összesen
		vagyoni jogok	szellemi termék	ingatlanok	műszaki eszközök	beruházá- sok	
1	nyitó bruttó érték	209	920	30 339	85 456	16 756	133 680
2	vásárlás	0	135	1 751	16 603	8 224	26 713
3	értékesítés	0	0	0	0	0	0
4	selejtezés	0	0	0	0	0	0
5	átsorolás	0	0	0	0	17 722	17 722
6	Záró bruttó érték	209	1 055	32 090	102 059	24 980	160 393
7	nyitó écs	209	920	9 394	59 775	0	70 298
8	tárgyévi écs	0	135	1 372	8 743	0	10 250
9	écs kivezetés	0	0	0	0	0	0
10	záró halmozott écs	209	1 055	10 766	68 518	0	80 548
11	Nettó érték	0	0	21 324	33 541	7 258	62 123

4.) A társaság ügyvezetése egy ügyvezetőből áll. Az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, és egyben ő a munkáltatói jogok gyakorlója is.

A Felügyelő bizottsági tagok (3 fő) összesen: 1.595 eFt tiszteletdíjban részesültek.

Az ügyvezető és a FB-tagok egyéb anyagi előnyben (előleg, kölcsön, annak kedvezményes kamata, további természetbeni juttatások, stb.) nem részesültek.

5.) A foglalkoztatottak tárgyévi átlagos statisztikai létszáma: 232 fő.

A bérköltség a beszámolási időszakban 282.478 E Ft volt, melynek megoszlása állománycsoportonként:0

	Átl. stat. létszám (fő)	Bérköltség
Főállású fizikai	122	120.357eFt
Főállású szellemi	25	59.392 eFt
Részmunkaidős fizikai	24	22.947 eFt
Részmunkaidős szellemi	4	5.266 eFt
Összesen:	170	207.962 eFt
Egyéb állományba nem tartozók (szakmunkástanulók)	56	19.090 eFt
Megbízási díjak, egyszerűsített f.	-	-
Mindösszesen:	232	227.052 eFt

ebből közfoglalkoztatott: 103 90.348 eFt

Személyi jellegű egyéb kifizetések: 13.258 eFt
(munkabajárási ktg.térítés, saját gk.használat,üzleti vendéglátás, betegszabadság idejére járó díjazás, természetbeni juttatás szja)

Bérfjárulékok (SZOCHO) 42.168 eFt

6.) A társaságnak a beszámolási időszakban csak belföldi közhasznú tevékenységből származó árbevétele keletkezett, export árbevétel nem volt:

bevételek (e Ft)	2015	2016
belföldi értékes nettó árbevétele	197.656	172.344
aktivált saját teljesítmények	31	1.889
egyéb bevétel	196.132	209.793
pénzügyi művelet bevétele	7	3
rendkívüli bevétel	0	0
Bevételek összesen	393.826	384.029

közhasznú bevételek (eFt)	2015	2016
közhasznú működésre kapott bevételek	195.565	209.552
alapítótól		0
központi költségvetéstől	193.564	204.069
helyi önkormányzattól	2.001	5.483
egyéb	0	0
pályázati úton elnyert támogatás	0	0
közhasznú tevékenység bevétele	197.646	172.344
tagdíjból származó bevétel	0	0
egyéb bevétel	615	2.133
Közhasznú tevékenység összes bevétele	393.826	384.029
Vállalkozási tevékenység bevétele	0	0
Mindösszesen bevétel	393.826	384.029

7.) Vevőkövetelések bemutatása

adatok eFt

Vevőkövetelés csoportonként, értékvesztés	2015	2016
Nem lakáscélú bérlők	636	636
Lakásbérlők	26.454	27.838
Egyéb vevők	40.060	6.397
Vevőkövetelés értékvesztés nélkül	67.160	34.871
Elszámolt értékvesztés	-16.354	-18.007
Vevőkövetelés összesen	50.806	16.864

8.) Az elszámolt értékvesztés tárgyévi állomány változásának bemutatása

Sor-sz.	Késedelmes napok száma (korcsoportok)	Korcsoport összege (Ft)		Értékvesztés mértéke %	Értékvesztés összege (Ft)	Előzőleg elszámolt értékvesztés (Ft)	Elszámolandó értékvesztés (Ft)
1	31 - 90	1.984.997	x	0,00	0	0	0
2	91 - 180	1.490.765	x	14,10	210.198	311.890	- 101.692
3	181 - 365	1.797.348	x	29,40	528.420	339.659	188.761
4	366 felett	28.074.159	x	61,20	17.181.385	15.702.205	1.479.180
					17.920.003	16.353.754	1.566.249

9.) Időbeli elhatárolásokból a fejlesztési célra kapott támogatások összegének bemutatása, mely a tárgyévben az értékcsökkenéssel és tárgyévi felhasználással azonos összegben került csökkentésre:

Nyitó egyenleg 2016.01.01-jén:	34.223 eFt
Tárgyévi időbeli elhatárolás:	13.333 eFt
Tárgyévben elszámolt összeg	6.274 eFt
<hr/>	
Záró egyenleg 2016.12.31-én:	41.282 eFt

KIEGÉSZÍTŐ-, TÁJÉKOZTATÓ ADATOK


- 1.) A társaság ezen kiegészítő melléklet általános részében ismertetett Önkormányzat tulajdonában van. A vállalkozásnak nincs:
 - leányvállalata,
 - közös vezetésű vállalkozása,
 - társult vállalkozása,
 - egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozása
- 2.) A társaság nem rendelkezik környezet védelmet közvetlenül szolgáló berendezésekkel, mivel az alkalmazott technológiák nem környezetszennyezőek
- 3.) Az üzleti évben nem keletkezett a társaságnál környezetvédelmi garanciális kötelezettség. Környezetvédelmi károk, kötelezettségek a jelen megítélés alapján nem várhatóak és jelenleg nem számszerűsíthetők.
- 4.) A társaságnál a beszámoló időszakban veszélyes hulladék nem képződött.
- 5.) A társaság a beszámolási időszakban kapcsolatban nem számolt el értékvesztést a befektetett pénzügyi eszközök, a készletek és a forgóeszközök között kimutatott értékpapírok körében. Azonban értékvesztés számolt el a vevőkövetelések körében, melynek összege halmozottan 18.007 eFt volt.
- 6.) A társaság nem tervez nagyarányú elbocsátásokat, így végkielégítés miatt nem képzett céltartalékot. Garanciális kötelezettség nem merült fel, ilyen célú céltartalék képzés sem történt.
- 7.) A társaság az eszközök körében nem hajtott végre a Sztv. 57.§. (3) bek. szerinti érték helyesbítést.
- 8.) A társaságnál a beszámolási időszakban nem merültek fel kutatási, kísérleti fejlesztési költségek.

**A Dombóvári
Város- és Lakásgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

**2016. ÉVI
KÖZHASZNÚSÁGI
TEVÉKENYSÉGÉNEK
BESZÁMOLÓJA**

Készítette:
Reichert Gyuláné
Dr. Szabó Péter

Dombóvár, 2017.04.21.


Dr. Szabó Péter Gyula
ügyvezető

**DOMBÓVÁRI VÁROS- ÉS
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.**
7200 Dombóvár, Kínizsi u. 37.
Adószám: 22125819-2-17

A Nonprofit Kft. cél szerinti tevékenységének bemutatása

A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okirata szerinti alapvető célja Dombóvár város lakásgazdálkodásának minél magasabb szinten történő művelése, a városüzemeltetési feladatok ellátása, tartósan munkanélküliek szociális foglalkoztatásokba vonása, munkába való visszatérésük segítése, együttműködés Dombóvári Város Önkormányzatával a város arculatának egységes megteremtéséért, a város épített környezetének megóvása, fejlesztése.

A célok megvalósítása érdekében a Nonprofit Kft. Dombóvár Város Önkormányzatával feladat-ellátási szerződéseket kötött. A Nonprofit Kft. ezen szerződések, illetve az Önkormányzat által meghatározott egyéb feladatok végrehajtásának érdekében működik, vállalkozási tevékenységet alaptevékenységét nem veszélyeztető módon folytat.

A Nonprofit Kft. gazdálkodása

A fenti programok megvalósítása érdekében a Dombóvári- Város és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. önálló gazdálkodást folytat. Gazdálkodásának alapja: törzstőkéje, az Önkormányzattal megkötött feladat-ellátási szerződésekből adódó bevételek, a lakbérbevételek, valamint eseti megrendelésekből, szerződésekből, vállalt programokból származó bevételek.

A Borostyán Kft 2011. szeptember 30-án beolvadt az Nkft-be amelynek eredményeképpen a Városgazdálkodási Nkft 10,5 Mft-os jegyzett tőkéje 10 Mft-al a minimális 500 eFt-ra csökkent. 2014-ben a közhasznúsági jogállás miatt szükséges volt az alapító okirat módosítása, így a PTK 2014.03.15-tel hatályos szabályai szerint a törzstőke emelést kötelezően végre kellett hajtani 3.000 eFt-ra. Ezt az Önkormányzat döntése szerint eredmény tartalékból hajtottuk végre.

Cégünk tevékenysége az alapító okiratban meghatározott tevékenységekből áll. Az alapító okirat rendelkezik a közhasznú jogállású tevékenységek köréről, mely teljes egészében lefedi működésünket. Ebből adódóan kizárólag közhasznú és kiemelten közhasznú tevékenységeket végzünk.

A Kft. a városüzemeltetési tevékenységét állandó létszámmal, időszakosan közfoglalkoztatottak bevonásával, szerződésben foglaltak és eseti megrendelések szerint végzi.

A városi parkgondozási tevékenységet cégünk 2016-ban kétféle formában teljesítette: átalánydíjas szerződés valamint eseti megrendelések alapján.

Az Önkormányzat és az Nkft. 2016-ban közszolgáltatási szerződést kötött a társaság által ellátott közfeladatokról. A képviselő-testület a közszolgáltatónak járó ellentételezés összegét a 2016. február 15. és december 31. napja közötti időszakra 80.000e forintban állapította meg.

A lakásgazdálkodás területén alapvetően megváltozott munkaképességű munkavállalók, illetve közfoglalkoztatottak alkalmazásával végzünk felújítási, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat. Az adminisztrációs tevékenységet többnyire állandó alkalmazottakkal látjuk el, akik között szintén vannak megváltozott munkaképességű munkavállalók. A lakásgazdálkodás során felmerülő nagyobb volumenű, nagyobb szakértelmet, illetve speciális felszerelést igénylő feladatokat vállalkozók bevonásával végezzük. .

A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft több éve közreműködik tanulók szakképzésének biztosításában gyakorlati képzőhelyként.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Hivatal (Dombóvár) és cégünk között szoros kapcsolat alakult ki a közfoglalkoztatási programok lebonyolításában.

A Nonprofit Kft. feladatai és tevékenysége 2016-ban:

I. Közszolgáltatási feladatok:

	Közfeladat	A közfeladat ellátása érdekében végzett közhasznú tevékenység	A közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely
1.	Helyi közfoglalkoztatás, Közfoglalkoztatás szervezése	Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások Mezőgazdasági termelő, termékfeldolgozó tevékenység	Mötv. 13. § (1) 12. pont; 15.§ 1991. évi IV. tv. 8. § (4) bek. a)-c) pontok
2.	A helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,	Helyi közútkezelői feladatok ellátása.	Mötv. 13. § (1) 2. pont + 1988. évi I. tv. 8. § (1) bek. a)

	A közúthálózat fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése;		pont 3.
3.	Településüzemeltetés	Városi köztemetők üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében	Mötv. 13. § (1) 2. pont
4.	Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása	- Parkgondozási és közterület-fenntartási feladatok; - Játsszóterek fenntartása.	Mötv. 13. § (1) 2. pont
5.	Lakás- és helyiséggazdálkodás	Ingatlankezelés, bérlakás-gazdálkodás	Mötv. 13. § (1) 9. pont
6.	Környezet-egészségügy	- Gyepmesteri feladatok ellátása; - Hulladékszállítás; - Hunyadi téri nyilvános WC fenntartása.	Mötv. 13. § (1) 5. pont
7.	Polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok		Mötv. 13. § (1) 12. pont
8.	Egyéb, a közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében rögzített feladatok		

1. Helyi közfoglalkoztatás szervezése

A 2016. évben az alábbi közfoglalkoztatási programokat bonyolítottuk.

Közmunkaprogramok 2016. év

2015. évben indult, 2016.évre áthúzódó programok

Program neve	Időtartama	Létszám (fő)
Hosszútávú közfogl.(tanfolyam)	2015.12.01- 2016.06.30	33
Hosszútávú közfogl.(tanfolyam)	2015.09.01- 2016.02.29	55
Start mintaprogram mezőgazdaság	2015.03.01- 2016.02.29	36

2016. évben indult programok

Program neve	Időtartama	Létszám(fő)
Hosszútávú közfogl.(Útőr)	2016.03.01- 2016.11.30	15
Hosszútávú közfogl.	2016.04.01- 2016.11.30	15
Hosszútávú közfogl.	2016.07.01- 2016.11.30	16
Start mintaprogram mezőgazdaság	2016.03.01- 2017.02.28	36
Start helyi sajátosságokra épülő program	2016.04.01- 2017.02.28	27
Hosszútávú közfogl.	2016.10.17- 2017.02.28	15
Hosszútávú közfogl.	2016.12.01- 2017.02.28	15
Hosszútávú közfogl.(tanfolyam)	2016.12.01- 2017.04.18.	26
		165

Összesen:**289**

A 2016. év során az alábbi feladatokat láttuk el közfoglalkoztatottak bevonásával:

- Burkolt felületek takarítása
- Buszmegállók takarítása
- Szeméttárolók ürítése
- Parkolók takarítása
- Hulladékgyűjtés (röpszemét szedése)
- Lombgyűjtés
- Egynyári virágágyak, rózsaaágyások és évelő ágyások gondozása, valamint a virágtartók gondozása, mechanikai gyomirtás, kapálás, gazolás, elszáradt virágok leszedése, öntözés.
- Heves esőzés, vihar által okozott kár megszüntetése, csatornaszemek hulladéktól, lombtól való
- Közös bejárás alapján a közterületi fák metszése
- Perekaci művelésbe vonandó terület takarítása testületi döntés értelmében
- Perekaci lerakó folyamatos rendezése
- Shell kút mögötti erdő, cserjés maradvány terület kitararítása

- Gyalogos közlekedést zavaró, akadályozó, belógó növényzet gondozása a város területén
- Tűzifaszállítás a Városi Temetőbe
- Téglaszállítás az Arany J. tér 12. szám alatti lebontott ingatlanból
- Önkormányzattól lomb- és ágszállítás
- Művelődési Házban székfelújítás
- Telephelyen folyamatos favágás
- Jelzőoszlopok, jelzőablák felmérése és helyreállítása
- Szőlőhegyi buszmegálló felújítása
- Erzsébet utcai ledőlt kerítés törmelékének elhordása, elszállítása
- Játszóterek: Homokozó beton keret bontása, elszállítása. Játszótéri elemek javítása, faanyagok szabása és gyalulása, csiszolása, mázolása, elemek cseréje.
- Ütéscsillapítók kihelyezése. VI. utcai játszótér: kerítés beton alapzatának bontása, föld alá süllyesztése, kerítés mázolása
- Hídnév táblák kihelyezése
- Bezerédj u. 14. számú épület emeleti részén átalakítási munkálatok, fal bontása, ajtó kibontása, gipszkarton fal építése
- Szuhay Sportcentrum kis helyiségének javítása
- Kosárpalánk készítés, kihelyezése
- Szőlőhegyi sorompó mázolása
- Telephely-rendezés: járdalapok, térburkoló elemek áthelyezése az anyagkertben, zsákos anyagok átforgatása, átpakolása, szerszámok karbantartása
- Balatoni stég tervezése, anyagmennyiség kiszámítása, előkészítés
- Kórház utcai Bölcsőde eredeti állapot visszaállítása.
- Sövények gondozása
- Kertek, cserjés felületek gondozása
- Zászlózás
- Kaszálási feladatok
- Művelődési Házban székfelújítás
- Kesztyű utcában bozótirtás
- Shell kútnál terep rendezés, fa-darálás
- Saguly K. tér ásózás, talaj-előkészítés, beültetés
- Víztoronynál ásózás, talaj-előkészítés, virágbeültetés
- Önkormányzattól lomb- ág- és hulladékszállítás
- Telephely takarítás
- Kátyúzás, aszfaltozás
- Kukák javítása, helyreállítása
- Útőr Program árokrendezés, padkarendezés, rézsű profilozás
- Szigeterdő: kandeláber helyének kiásása, a kábelek helyének kiásása, árkok visszatemetése

- Árok rendbetétele a Kossuth Lajos utcában, híd gyűrű visszatakarás
- Városháza, Ujváry-terem: mennyezeti leázás helyreállítása
- Bútorok szállítása Járási Hivatalból a telephelyre és elhelyezésük a telephelyen
- Arany J. tér 12.: téglák válogatása, beszállítása a telephelyre és elhelyezésük a telephelyen
- Szuhay Sportcentrum: eredményjelző tábla kihelyezése
- Vlasics udvar szobor talapzat készítése, tábla kihelyezése
- Saguly tér: szobor kihelyezése, névtábla kihelyezése, betonozása, „virágtartó” kihelyezése
- Szökőkutak burkolatának leszerelése, beszállítása a telephelyre
- Kutya kennelek készítése a gyepmesteri telepre
- Anyagbeszerzés, rakodás
- Telephely-rendezés: járdalapok, térburkoló elemek áthelyezése az anyagkertben, zsákos anyagok átforgatása, átpakolása, szerszámok karbantartása
- Parlagfű elleni védekezés
- Árok és járda rendbetétele a Kossuth Lajos utcában
- Dr. Habsburg Ottó park: tereprendezés, íves keret kihelyezése, zúzott kő terítés, pad kihelyezése
- Vlasics udvar: szobor kihelyezése
- Lovaspálya melletti szolgálati lakás és a Kossuth u. 41. alatti lakás lezárása OSB lapokkal
- Bajcsy-Zs. u. 3. kilakoltatás miatt bútorok elszállítása
- Homok elszállítása a játszóterekről (Víztorony melletti játszótér, Ady utcai játszótér, Szőlőhegyi játszótér)
- Térkő javítás (Erdősor utcából nyíló kis köz)
- Gyepmesteri telepre készített kutya kennelek mázolása
- Padok, játszótéri elemek készítése, cseréje
- Anyagszállítás, folyamatos anyagellátás
- Föld szállítása a Kertvárosból a telephelyre: Gyöngyvirág körút, Búzavirág utca, Rezeda utca, Muskátli utca, Margaréta utca
- Gárdonyi téren szelektív sziget kialakítása
- Föld szállítása a Kertvárosból a telephelyre: Harangvirág utca, Hóvirág utca, Tátika utca
- Berzsenyi u. - Rét u. kereszteződés: lépcsők bontása
- Berzsenyi utca és Rét u. sarok: járda-lépcső kialakítása
- Tulipán utcai szelektív sziget áthelyezése. A volt hulladéksziget környezetének helyreállítása (törmelék elhordás, föld szállítás).
- Műv. Ház előtti fém kerékpár kihelyezése.
- Kosárpalánk gyártása, szabása, csiszolása, javítása, tartószerkezet készítése, felszerelésre előkészítése. Talplemezek gyártása, felszerelése.

- Vaskorlátok lerakása az Árpád utca 6 számhoz
- Jam csarnok oldalára drótháló felhelyezése.
- Vízelvezető árok tisztítása, Bezerédj. 14. mögötti parkolóban
- Padka töltés a Kórház utcában.
- Földhordás a Polgármesteri Hivatal hátsó parkolójához.
- Föld hordás a Szállásréti tóhoz
- Kertvárosi magasságkorlátozó kapu javítása.
- Játszótéri homokozók homokcseréje.
- Szigeterdő: sátor állítás a Hat vár hat rád rendezvényre, hűtők, tűzhelyek, szeméttárolók szállítása és visszaszállítása.
- Zsinagóga lezárás OSB lappal.
- Heves esőzés, vihar által okozott kár megszüntetése, csatornaszemek hulladéktól, lombtól való
- Kátyúzás, aszfaltozás
- jelzőoszlopok, jelzőablak felmérése és helyreállítása
- kukák javítása, helyreállítása
- Berzsenyi utca, Szigetsor utca, Katona J. utca: régi járdalapok felszedése, kiválogatása, szegély helyének kiásása, betonkeverés, szegélyezés beton ágyzatba. Homok, zúzott kő terítése a járda alá, járdalapok elhelyezése.
- Kerti szegély, járdalap gyártás a telephelyen
- Híd építés a Szállásréti tónál.
- Hunyadi tér 41. mögötti játszótéren játszóvár lépcsőjének szabása, gyalulása, csiszolása, festése.
- VI. u. játszótér: felmérés, javítás.
- Árpád utca 6. előtt vaskorlát kihelyezése.
- Gárdonyi téri kosárpálya felfestése.
- III. utcai és Saguly Károly téri kosárlabda pálya felfestése.
- Aszfaltozás a III. utcai, illetve a Szent László téren lévő kosárlabda pályán.
- Szigetsor járda meghosszabbítása a DVMSE pálya felől.
- Szent László téri és III. utcai kosárlabda pálya festése
- Gyepmesteri telep, tereprendezés, kutya kennelek alapjának betonozása
- Gyepmesteri telep, kerti csap lefolyójának bekötése a vízgyűjtő tartályba
- Szállásréti tó faragott pad alapjának kiásása, betonozása
- DVMSE csarnok bejárati ajtók lemezelése, vasbeton hálók felhegesztése
- Uszoda vakolat leverése hőszigeteléshez, homlokzat hőszigetelése
- Sátorépítés a Szent László téren (augusztus 20-i rendezvényre)
- Zászlók kihelyezése
- Szuhay Sport Centrum elbontott kerítés tégláinak beszállítása a telephelyre, depózás
- Ogulin udvar: beton feltörés, járda javítás
- Homok elterítése a Viessmann játszótéren a játszótéri elemek alá
- Báthori utcai és Kinizsi utcai híd környezetének rendbetétele

- Zrínyi utcai Óvoda előtti árok tisztítása, föld elszállítása
- Gimnázium kerítésének javítása, tisztítása, mázolása
- Kerítés javítása az Idősek Otthonánál
- Radnóti utca – Szigligeti utca sarokra tűzcsap kihelyezése
- Szent László téri játszótéri elemre mászókötel kihelyezése
- Szuhay Sportcentrum bejárati ajtók és küszöbök javítása
- Járda készítés a Szent Gellért u. - Petőfi u. sarkon
- Uszoda homlokzatának javítása, vakolása
- Utak lezárása az Autómentes Nap miatt
- Homok elszállítása a Szuhay Sportcentrum elől
- Liget lakótelep 6/B. III/15. lakás parketta felszedés
- Liget ltp. 6/B. III/15. lakás aljzatbetonozása
- Szent Gellért utca csapadék elvezető feltárása, akna fedél készítés.
- Törmelék elszállítás a Szent Gellért utcából
- Teleki utca mögötti játszótér bontása.
- Táblák kihelyezése útlezárásokhoz (Szüreti Fesztivál)
- Sátorállítás (Szüreti Fesztivál)
- Böhm Ferenc híd padka és lefolyó tisztítása.
- Berzsenyi utcai hídnál takarítás.
- III. utcai játszótér: tükör ásás az ütéscsillapító felülethez
- Teleki u. - Árpád u. játszótéri elemekből beton eltávolítása
- VI. utcai focipályához védő drótháló feszítése, rögzítése, kötözése
- Gyár utca árok ásás, átereszek tisztítása
- Szökőkutak takaró elemeinek rendbe tétele és kihelyezése
- Szobrok téliesítése
- Katona u. 4. előtti tuskó eltávolítása
- Tinódi utca: beton járda javítás, feltörés, betonozás
- Tóth Ede utcai süllyedés aszfaltozása
- Díva Szépségszalon előtti rács újrabetonozása
- Bútorok, eszközök, gépek szállítása a Szuhay Sportcentrumból a telephelyre
- Irodaépület válaszfal építése, ajtók helyének kibontása, új ajtók beépítése
- Szent Gellért u. - Petőfi u. sarok járdalapok cseréje
- Szivárvány Óvoda előtető készítése
- Irodaépület válaszfal építése, ajtók helyének kibontása, új ajtók beépítése
- Karácsonyi díszvilágítás tartóelemeinek készítése
- Telephelyen beton elemek törése, törmelék szállítása
- Lomb szállítás
- Szőlőhegy gréderezés (Stanszler utáni kanyar)
- Közfoglalkoztatási raktár lépcsőhöz korlát szabás, méretezés, hegesztés, festés.
- Pannónia u. 5. Lépcsőház vakolat javítás
- Platán tér 5. lábazat javítása, meszelés

- Platán tér 5. II/3. Lakás vízszivárgás feltárás
- Pannónia u. 7. bejárati ajtó küszöb javítása.
- Amália Óvodához előtető kihelyezése.
- Irodaépület, új irodák vakolása, festése, csempejavítások fugázása
- Órszoba faljavítás
- Szőlőhegy: útpadka rendezés
- Varitel előtti süllyedés helyreállítása
- DÖPTE bázis: faljavítás, festés
- Szabadság u. 8. leázás miatti vakolat javítás.

2. A helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása

A közszolgáltatási szerződés keretében közlekedési táblák és utcanévtáblák karbantartására, javítására, kátyúzási munkákra és gréderezési munkák elvégzésére került sor, részben közfoglalkoztatási program keretében.

3. Városi köztemetők üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében

AZ NKFT feladata, hogy kezelési és üzemeltetési feladatokat a rendes gazdálkodás szabályai szerint ellássa, és biztosítsa a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokat ellátni.

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés 5. pontja felhatalmazása alapján a sír-, és urnahelyek, valamint azok újraváltásának díját, a létesítmény igénybevételi díjakat, a temető fenntartási hozzájárulás az első sír kiásásának díját jogosult beszedni az Nkft.

A bevételek a következő képpen alakultak 2015-ben:

sírhely megváltás, újra megváltás:	2 673 718 Ft
ravatalozói díjak	2 040 526 Ft
hűtési díjak	1 320 294 Ft
engedélyek, bérletek	75 880 Ft
egyéb bevétel	154 438 Ft
Összesen (bruttó):	6 264 857 Ft
Összesen (nettó):	4 932 958 Ft

A tavalyi évben a bevételek 15,7 %-kal alacsonyabban voltak az előző évi bevételeknél, ami minden egyes tételnél jelentkezett. A bevétel összege megfelel a korábbi éveknek, inkább a 2015. évi bevételek tértek el jelentősen a korábitól (12,7%-kal meghaladta azt).

Az ingatlan fenntartásával kapcsolatos kiadások közé tartoznak a felhasznált anyagok, saját kivitelezésben elvégzett karbantartási és felújítási munkálatok,

üzemeltetési feladatok, igazgatási és adminisztrációs tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű kiadások és általános egyéb kiadások. 2016-ban ezek a kiadások a következők voltak:

gyűjtőre könyvelt közvetlen költségek	1 502 631 Ft
általános költségek felosztás alapján	828 757 Ft
béreköltség	2 533 445 Ft
Összesen:	4 864 833 Ft

A fentiek alapján a bevételek és kiadások alakulása a következő:

Bevételek összesen	4 932 958 Ft
Ráfordítások összesen	4 864 833 Ft
egyenleg	68 125 Ft

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés 3. pontja szerint az üzemeltető kötelezettsége temetőgondnok alkalmazása a teljes nyitvatartási idő alatt. A temetők nyitva tartását a 25/2001. (VI.28) rendelet határozza meg, és üzemeltetési jellegénél fogva hétvégén és ünnepnapokon is nyitva tart. A gondnoki szolgálatot ehhez igazítva alakítottuk ki, ehhez 10 fő gondnok alkalmazása volt szükséges. A gondnoki szolgálatot megváltozott munkaképességű dolgozók alkalmazásával oldjuk meg. NRSZ által biztosított támogatás keretében a gondnoki bérek és járulékok teljes egészében támogatottak. Ez a foglalkoztatási forma biztosítja azt, hogy a temetők gondnoki szolgálata biztosított, a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben foglaltaknak maximálisan eleget tudunk tenni.

A gondnoki szolgálat keretében a dolgozók segítséget nyújtanak a hozzátartozóknak, biztosítják a zavartalan temetések feltételit, segítik a temetkezési vállalkozók és műkövesek munkáját, biztosítják a temető rendezettségét, tisztaságát, elvégzik a szükséges kisebb karbantartási feladatokat.

2016-ban a következő munkálatokat láttuk el a temetőkben:

1/ Horvay utcai temető:

- Fűnyírások, kaszálás
- Sövények, fák ápolása, gondozása.
- Ravatalozók környezetének rendezése (zúzottkövel)
- A 12. és 15. parcellák megnyitása.
- Ravatalozó belső festése.

A temető bejáratánál csőtörés volt, amely kijavításra került, azonban a kijavítás során keletkezett süllyedés helyreállítására többszöri jelzés ellenére sem került sor (DRV Zrt.)

2/ Hetényi utcai temető:

- Zöld hulladék elszállítása
- Fűnyírások, kaszálás.
- Sövények, fák ápolása, gondozás
- A 17. számú parcella megnyitása.
- Ravatalozó belső festése.
- Kapu mázolósa.

A temetőkben összesen 176 temetés történt, ebből 8 volt köztemetés, ravatal nélküli temetésre pedig 11 esetben került sor. Sírhely-rongálásra nem került sor.

4. Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása

Sz. Hónap		Felülete
1. Sövények gondozása	m2	
március		4 320
április		836
május		2 910
június		836
augusztus		3 450
összesen:		12 352
2. Kertek, cserjés felületek gondozása	m2	
március		86
3. Buszmegállók takarítása (48db)		db
február		240
március		384
április		432
május		384
június		384
július		432
augusztus		432
szeptember		432
október		384
november		480
december		384
összesen:		4 368
4. Szeméttárolók takarítása (69db)	db	
február		345
március		621
április		621
május		621
június		690
július		621
augusztus		621
szeptember		621

október	552
november	690
december	552
összesen:	6 555
5. Burkolt felületek tisztítása (45.428m²)	m²
február	136 884
március	182 512
április	185 512
május	181 712
június	181 712
július	161 284
augusztus	227 140
szeptember	181 712
október	181 712
november	227 140
december	227 140
összesen:	2 074 460
6. Parkolók takarítása (23.037m²)	m²
február	69 111
március	92 148
április	115 185
május	115 185
június	115 185
július	82 148
augusztus	115 185
szeptember	92 148
október	92 148
november	89 649
december	115 185
összesen:	1 093 277
7. Lombgyűjtés	m²
február	44 927
március	67 930
október	19 802
november	151 976
december	26 523
összesen:	311 158
8. Gyöngykavicsos sétányok gondozása	200
9. Hulladékgyűjtés (röp-szemét szedése) (626.959m²)	m²
február	1 880 877
március	3 134 795
április	3 134 795
május	2 507 836
június	3 134 795
július	2 507 826
augusztus	3 134 795
szeptember	2 507 836
október	2 507 836
november	3 134 795

december		3 134 795
összesen:		30 720 981
10. Virágosítással kapcsolatos feladatok		
<i>Egynyári virágúgyak</i>	m2	
február		185,00
március		726,15
április		620,00
május		24,25
június		2 178,45
július		2 714,70
augusztus		3 630,75
szeptember		2 118,25
november		726,15
összesen:		12 923,70
<i>Virágkompozíciók (7db)</i>	db	
május		7
július		28
augusztus		35
szeptember		21
összesen:		91
<i>Oszlopokon elhelyezett virágtartók (205db)</i>	db	
május		205
július		820
augusztus		1 025
szeptember		615
összesen:		2 665,00
<i>Rózságyások</i>	m2	
március		364,10
április		364,10
május		364,10
június		364,10
augusztus		728,20
szeptember		364,10
november		364,10
összesen:		2 912,80
<i>Évelő ágyások</i>	m2	
március		1 512,50
április		587,50
május		229,60
június		587,50
július		185,00
augusztus		1 175,00
szeptember		587,50
összesen:		4864,6
11. Kaszálási feladatok	m2	
március		27 883
április		251 046
május		393 181
június		335 789

július	276 016
augusztus	456 409
szeptember	184 912
október	127 905
összesen:	2 053 141
12. Síkosságmentesítés	m2
december	39 040
13. Buszmegállók síkosságmentesítése	48 db
Hó és síkosságmentesítés készenléti díja	Ft/nap
14. december	15 049
15. Szociális fa előkészítés kiosztásra	alkalom
	2
Szállítás	t
padkaföld+röpszemét	50
16. Zászlózás	alkalom
	4
17. Készenléti díj 7 fő	nap
	119

5. Lakás- és helyiséggazdálkodás

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátásával a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft-t bízta meg. Az önkormányzat tulajdonában 2016. december 31-én 211 db bérlakás van.

2016. évben az alábbiak szerint alakult a bérlakások típus szerinti darabszáma:

- Szociális bérlakások 65 db
- Piaci alapú bérlakások 94 db
- Állami támogatással épült bérlakások 30 db
- Fecskeházi bérlakások 15 db
- Fogyatékkal élők lakóegységei 7 db

A 2016. évben elvégzett feladatok:

- 8 szociális lakás, 34 piaci lakás és 1 államilag támogatott lakás visszavétele történt meg. A szociális lakásra a névjegyzékben szereplő személyek közül történik az új bérlő kijelölése, még a piaci alapon kiadható lakások esetében, pályázat kiírás útján lehet jelentkezni.
- 23 piaci alapon kiadható, 3 szociális alapon kiadható, 4 Fecske alapon kiadható, 2 államilag támogatott lakás és 1 fogyatékkal élők lakóotthonában lévő lakás került átadásra.

- A város szakember – gondjainak megoldására 1 piaci alapon kiadható lakás átadásra került 1 éves időtartamra, a szerződés hosszabbítható a munkaviszony fennállásáig.
- 4 db szociális lakás (3 db az Arany János tér 2. szám alatt 1 db a Teleki u. 75. szám alatt) a leromlott műszaki állapot miatt lezárásra került
- 1 db szociális lakás a bérlő kiköltözését követően lezárásra került az esetleges rongálást megelőzve. (Erzsébet 21.)
- A Teleki u. 75/A. szám alatti lakások kiürítése után megtörtént az épület elbontása.
- 1 db értékesítésre kijelölt lakás szintén lezárásra került az illegális betolakodók miatt.(Kossuth 41.)
- 297 db lakbér tartozással, 219 közüzemi díjtartozással kapcsolatos felszólító levelet küldtünk ki
- Elkezdtük az éves lakás ellenőrzéseket elsősorban a szociális bérlakásoknál ahol a műszaki állapotokban jelentős javulás nem tapasztalható, az ott élők anyagi lehetőségei jelentősen korlátozottak.
- A régi elköltözött bérlők felszólítása a lakbérhátralék rendezésére, igen nehéz feladat mivel gyakran változtatják lakhelyüket, a lakcím nyilvántartásban sem minden esetben vezetik át új tartózkodási helyüket.
- A DRV Zrt. által kiszámlázott Lucza hegyi utcai vízdíj tartozásra a lakókkal az Nkft. megállapodást kötött a hátralék rendezésére.
- a Pannónia út 5. szám alatti ingatlan átadása megtörtént a függőfolyosó felújítása után, visszaköltöztek az I. emeleti lakók.

6. Környezet-egészségügy

A Dombóvári gyepmesteri telep (0325/7 hrsz.-ú terület) üzemeltetésével és a gyepmesteri tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátását 1 fő telepvezető (aki egyben a két köztemető adminisztrációs feladatait is ellátja), 1 fő gyepmester és 1 fő gondnok (közfoglalkoztatott) részvételével végezzük el. A feladatainkat a HELP-DOMBÓVÁR Egyesülettel együttműködve látjuk el.

A befogott ebek száma 166 db, ebből a chip azonosítása után 25 db-ot visszavittünk a tulajdonosának. Elhullott állati tetem beszállítására - lakossági bejelentés vagy a közterület-felügyelők jelzése alapján - 132 esetben került sor.

7. Polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok

Megalakításra került a települési önkéntes mentőcsoport. Közreműködtünk fagy- és viharkár elhárítási munkákban.

8. Egyéb, a közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében rögzített feladatok

Elvégeztük az önkormányzati tulajdonú játszóterek karbantartási és felújítási munkálatait.

A fentiekén túl a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal részére szállítási és rakodási feladatok ellátásában működünk közre átlagosan heti 4 óra időtartamban.

II. Megváltozott munkaképességű munkavállalók szociális foglalkoztatása:

Rehabilitációs akkreditációs tanúsítványunk segítségével megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása

A megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatása részben támogatott tevékenység. Támogatást a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal pályázata biztosítja számunkra szigorú feltételek és folyamatos ellenőrzés mellett. 2016-ban szerződés szerint 30 fő MMK dolgozó foglalkoztatását vállaltuk.

III. Szakképzési feladatok

A tavalyi évben (december 15. napjával) a társaság befejezte a vendéglátós szakmához tartozó szakképzési feladatait, a JUNIOR Étterem üzemeltetését befejezte, a tanuló szerződéseket a szakképzési törvényben foglaltak szerint megszüntette.

A cukrász és villanyszerelő szakmák tekintetében a tevékenységet továbbra is folytatjuk.

IV. Létszám-adatok

2016. ÉVI TÉNYLEGES LÉTSZÁMADATOK (TÖRZSLÉTSZÁM)

Kategóriák	Fizikai	Szellemi	GYED-en, GYES-en lévők	Összesen
Teljes munkaidő	19 fő	23 fő	4 fő	46 fő
Részmunkaidő	29 fő	3 fő	- fő	32 fő
Összesen	48 fő	26 fő	4 fő	78 fő

Állományon
kívüliek:

5 fő

A fenti táblázatból látható, hogy a társaság törzsállományú dolgozóinak száma a tavalyi évben jelentősen csökkent (100 főről 78 főre).

Dombóvár, 2017. április 21.



Dr. Szabó Péter Gyula
ügyvezető

DOMBÓVÁRI VÁROS- ÉS
TÁRSASÁGSZÁLLÁS- ÉS
KÖZHASZNÚ SZERVEZETEK ÉRTÉKESÍTÉSE
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
Adószám: 22125819-2-17
7.

Teljességi nyilatkozat

Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37,

Dátum: 2017.04.20

A **Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft** 2016. december 31-i pénzügyi kimutatásainak (a mérleg, az eredmény kimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: pénzügyi kimutatások) auditálásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a pénzügyi kimutatások **2000. évi C. törvénnyel ("Számviteli Törvény")** való megfeleléséről véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során az alábbiakban foglaltakat:

1. Felelősek vagyunk a pénzügyi kimutatásoknak a 2000. évi C. Számviteli Törvénynek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, a pénzügyi kimutatásoknak a 2000. évi C. Számviteli Törvénnyel és a tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy a pénzügyi kimutatás megbízható képet ad a cég nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről hű és valós képet mutat.
2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot az Önök rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk Önöket, amelyeknek a pénzügyi jelentésekre hatása lehet.
3.
 - a) Nem történt szándékos mulasztás a cégvezetés, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli-számviteli folyamatok rendszerében.
 - b) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnák a pénzügyi adatokat.
 - c) A szabályozó hatóságokkal történt egyeztetés során ezen szervek részéről nem történt a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó, a pénzügyi kimutatásra lényeges hatást gyakorló visszajelzés.
4. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
5. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;

- b) Tulajdoni részesedés (részvény) visszavásárlásának előjoga, illetve ilyen jellegű megállapodások vagy egyéb korlátozás opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;
 - c) Pénzügyintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - d) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
6. a) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a pénzügyi kimutatásokban szerepelniük kellene.
- b) Nincs tudomásunk egyéb bárminemű lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
7. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
8. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és leányvállalatainak ügyleteit.
9. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
10. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
11. A mérleg kelte utáni időszakban nem történt olyan esemény, mely a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelne.
12. Nem történt olyan törvényszegés vagy szabálysértés, melynek hatása a 2000. évi C., Számviteli törvény előírásaival összhangban készült pénzügyi jelentésekben mutatkozhatna
13. A Kiegészítő Melléklet teljes körűen és megfelelően mutatja be a mérlegen kívüli tételeket.
14. A Társaság vezetésének nincs tudomása olyan eseményről, amelyek a hatályos Pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben definiált visszaélések fogalmát kimerítené.


.....

Ügyvezető

DOMBÓVÁRI VÁROS- ÉS
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
Adószám: 22125819-2-17

4.