

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2017. január 26-i rendes ülésére**

**Tárgy:** A 2017. évi civil pályázati felhívás jóváhagyása

**Előterjesztő:** Tóth Gyula civil tanácsnok

**Készítette:** Polgármesteri Kabinet

**Tárgyalta:** Humán Bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:**  
Bódoginé Pethes Janka, Civil Tanács elnöke

**Készítő részéről ellenőrizte: -**

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**  
Kovács Gyula, Pénzügyi Iroda vezetője

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**  
Dr. Letenyei Róbert jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Önkormányzatunk reményeim szerint februári ülésén elfogadja a 2017. évi költségvetését, mely forrást biztosít a város civil szervezeteinek támogatására. Javaslom, hogy az előző évekhez hasonlóan e keretek felosztása idén is pályázat útján történjen.

A szervezetek problémamentes működése és a támogatásból megvalósítani kívánt célok tervezhetősége érdekében fontos lenne a pályázati eljárás mielőbbi megindítása, ezért javaslom, hogy a pályázati felhívás közzétételéről a költségvetés tárgyalása előtt, mai ülésünkön döntsük. A pályázati felhívásokba a felosztható keret mértékének meghatározása helyett „*A szétosztható keretösszeg mértéke a Dombóvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetésében meghatározásra kerülő civil támogatási keret*” kerülne.

A pályázati felhívások az előző évben megszokott formában készültek, tartalmazzák a támogatandó célokat, a támogathatók körét, a pályázatok benyújtásának módját, helyét és határidejét.

Javaslom, hogy a pályázatok benyújtási ideje 2017. február 27-e legyen, így a beérkezett támogatási igények összesítését követően a támogatásokról a költségvetés elfogadását követően dönteni tudunk.

A pályázati kiírás a [www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu) oldalon, valamint a 7200 újságban kerül közzétételre.

### **Határozati javaslat a 2017. évi civil keretre pályázat kiírásáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi civil keretből történő támogatásigénylés feltételeit tartalmazó pályázati felhívást és pályázati adatlapot a melléklet szerint elfogadja, azzal, hogy a támogatás mértéke a város 2017. évi költségvetésében kerül meghatározásra.

A felhívásban a támogatás mértékének meghatározása „*A szétosztható keretösszeg mértéke Dombóvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetésében meghatározásra kerülő civil támogatási keret*” szöveggel történik.

**Határidő:** 2017. január 30. – pályázati felhívás közzétételére

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Polgármesteri Kabinet

Szabó Loránd  
polgármester

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## Dombóvár Város Önkormányzatának 2017. évi civil keretéből történő támogatásigénylésre

### 1. A pályázat célja

A pályázat célja a civil társadalom erősítése, a Dombóváron működő civil szervezetek és intézmények társadalmi szerepvállalásának segítése a *programjaihoz és projektjeihez* történő pénzbeli hozzájárulás, tevékenységük *nyilvánosságának, közismertebbé tételének elősegítése* és társadalmi hasznosságának kommunikációja.

### 2. A rendelkezésre álló keretösszeg mértéke és forrása

A szétosztható keretösszeg forrása a Dombóvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetése.

Mértéke: A szétosztható keretösszeg mértéke a Dombóvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetésében meghatározásra kerülő civil támogatási keret.”

### 3. Támogatási célok és keretösszegek

A 2017. évi civil támogatási keretből *kulturális célokra, természet- és környezetvédelmi, érdekvédelmi és közéleti, a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését* szolgáló célok megvalósítására osztható szét a meghatározott pénzüsszeg.

### 4. A támogathatók köre

#### 4.1. Az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- a) *társadalmi szervezetek* vagy *alapítványok*, amelyeket *a bíróság jogerősen nyilvántartásba vett*, és az alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, és amelyeknek *Dombóváron van a székhelyük*, vagy működik Dombóváron tagszervezetük, csoportjuk,
- b) azon *dombóvári székhelyű intézmények és alapítványaik*, amelyek a támogatásból öntevékeny módon, a város közössége számára fontos tevékenységet látnak el,
- c) a támogatott tevékenységüket *Dombóváron*, vagy *dombóvári lakosok javára* végzik,
- d) vállalják, hogy a támogatásból legalább egy olyan programot szerveznek, olyan programhoz kapcsolódnak, vagy olyan projektet hajtanak végre, amely *nyilvános, közérdeklődésre számot tartó*, és arra meghívják a város közösségét,
- e) vállalják, hogy részt vesznek a 2017. évi *Civil Fesztiválon* vagy a *Civil családi napon*.
- f) vállalják, hogy *a támogatás tényét* valamennyi rendelkezésükre álló kommunikációs csatornán - de különösen a sajtón keresztül - *nyilvánosságra hozzák*,
- g) vállalják, hogy a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt folyamatosan és előre *tájékoztatják tevékenységükről*, és *egyeztetnek annak ütemezéséről*, a támogatási döntés meghozatalát követően a támogatási szerződés megkötése évének végéig.

## 4.2 Nem nyújthatnak be pályázatot

- a) a pártok, párt által alapított alapítványok, párt részvételével létrehozott egyesületek, a munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviselői szervezetek, a biztosító egyesületek, az egyházak, a közalapítványok, közhasznú társaságok, jogi személyiségű és jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaságok,
- b) azok a civil szervezetek, amelyek az Önkormányzat **2017. évi költségvetésében közvetlenül, nevesítve részesülnek** önkormányzati forrásból,
- c) azok a civil szervezetek, amelyek az Önkormányzat **2017. évi sportkeretéből** támogatásban részesülnek,
- d) azok a civil szervezetek, amelyek a pályázat benyújtásának határidejéig **nem nyújtottak be elszámolást** bármely, korábban az Önkormányzattól kapott támogatásról.

## 4.3 Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a) a támogatás iránti kérelmében, a támogatási szerződésben, a támogatási szerződés teljesítéséről szóló szakmai beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban **megettévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott**;
- b) a korábbi támogatás felhasználása a civil szervezetnek felróható okból **nem a támogatási szerződésnek megfelelően történt**;
- c) a **közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról** szóló 2007. évi CLXXXI. törvény megsértése miatt pályázatát jogerősen kizárták;
- d) az a)-c) pontban foglaltakon kívül valamely külön jogszabály alapján a támogatás **jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak** minősül;
- e) szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt **összeférhetetlenségi ok**, vagy a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt **érintettség** áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi.

## 5. A támogatási időszak, a támogatás formája és mértéke

Valamennyi támogatott részesül az alábbi támogatási formák mindegyikében:

### 5.1 Pénzbeli hozzájárulás

A támogatás a támogatottnak a támogatási szerződésben megjelölt, 2017. január 1. és 2017. december 31. között keletkező költségeihez történő, vissza nem térítendő pénzbeli hozzájárulás.

### 5.2 Médiatámogatás

A 4.1 d) pont értelmében vállalt programja, projektje nyilvánosságának biztosítására az Önkormányzat a támogatottnak **térítésmentesen**:

- a) a meghívó közzé tételére **hirdetési lehetőséget** biztosít a támogató saját internetes oldalán ([www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu)) ,
- b) a vele kapcsolatban álló **sajtó figyelmét felhívja a programra, projektre**,
- c) a támogató által megbízott újságíró által elkészített **beszámoló írás** megjelenését biztosítja saját honlapján ([www.dombovar.hu/hircentrum](http://www.dombovar.hu/hircentrum)) .

## **6. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat kizárólag az erre a célra kiadott, és a [www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu) c. internetes honlapról letölthető pályázati adatlap maradéktalan kitöltésével, és annak papír alapon **2017. február 27-én 12 óráig** a Polgármesteri Kabinet Irodában (Szabadság u. 18.) személyesen vagy postai úton történő eljuttatásával nyújtható be.

## **7. A pályázat elbírálásánál előnyt élvező szempont**

A bírálatnál azok a pályázatok élveznek előnyt, amelyek benyújtói vállalják, hogy az önkormányzati támogatáson felül *saját forrásaikat is felhasználják* a támogatott tevékenységek végrehajtására.

## **8. Bővebb felvilágosítás**

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a [szervezo@dombovar.hu](mailto:szervezo@dombovar.hu) e-mail címen, vagy munkaidőben, a 74/564-543-as telefonszámon.

## **9. Szerződés kötés**

A nyertes pályázókkal az önkormányzat *támogatási szerződést* köt, amely tartalmazza: a támogatás felhasználásának célját és határidejét; a támogatás teljesítésének módját; a támogatás elszámolásának módját és határidejét; az elszámolás felhasználása ellenőrzésének módját és határidejét.

## **10. A támogatás folyósítása**

A támogatásnak bankszámlára történő utalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően, az abban foglalt időpontban történik meg.

## **11. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint, a támogatási szerződés mellékletét képező szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (együttesen: beszámoló) benyújtásával kötelesek számot adni. A beszámoló benyújtásának végső határideje 2018. január 15. napja. A beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal dönt.

Amennyiben a civil szervezet a támogatás összegét a támogatási szerződésben meghatározott határidőig nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, a támogatást, illetve annak fel nem használt részét azonnal vissza kell fizetnie.

Dombóvár, 2017. január 18

Szabó Loránd  
polgármester

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### a Dombóvár Város Önkormányzata 2017. évi civil támogatási keretéből történő támogatásigényléshez

#### I. Milyen célra pályáznak? (Adatlaponként csak egy jelölhető meg!)

- A) természet- és/vagy környezetvédelem
- B) érdekvédelem és/vagy közélet
- C) a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése
- D) kulturális tevékenység

#### II. A pályázó szervezet/intézmény hatályos alapadatai, elérhetőségei

1. A pályázó hivatalos neve: .....

.....

postacíme: .....

telefon/fax: .....

e-mail, internet-címe: .....

2. A pályázó székhelye (ha eltér a postacímtól): .....

.....

.....

3. A pályázó képviselőjének neve és elérhetőségei (vonalas telefon, mobil, e-mail):

.....

.....

#### III. A pályázó jogállása, banki adatai

1. A szervezet jogállása:                   A) bíróságon bejegyzett társadalmi szervezet/alapítvány

B) intézmény

2. Bírósági bejegyzés éve és a bejegyző határozat száma: .....

3. Bankszámlaszám: .....

4. Adószám: .....



**V. A támogatás segítségével megvalósítandó egyéb program(ok), projekt(ek)**  
*(Tetszőleges számú ilyen lehetséges. Az oldal szükség szerint másolható!)*

1. Program, projekt neve: .....

.....

2. Program, projekt rövid leírása: .....

.....

.....

.....

.....

3. A program, projekt költségvetése:

<b>Tervezett kiadási tételek</b>	<b>Teljes költség (Ft)</b>	<b>Igényelt támogatás (Ft)</b>	<b>Nem önkormányzati (saját) forrás (Ft)</b>
<b>Összesen:</b>			



## **VI. A pályázat pénzügyi összesítése**

1. A megpályázott támogatás összesen: ..... Ft
2. A vállalt nem önkormányzati forrás összesen (saját erő): ..... Ft

## **VII. Részvétel a 2017. évi Civil Fesztiválon vagy Civil Családi Napon**

Kérjük, röviden írja le, hogyan kívánnak bemutatkozni a Civil Fesztiválon vagy a decemberben a Civil Adventen!

.....  
.....  
.....  
.....

## **VIII. A pályázat kötelező mellékletei**

- 1. sz. melléklet:** Banki aláírási kártya vagy bankszámlakivonat másolata
- 2. sz. melléklet:** 2017. évi tevékenységi terv (esemény napja, neve, helyszíne)
- 3. sz. melléklet:** Nyilatkozat összeférhetetlenségről és/vagy érintettségről
- 4. sz. melléklet:** Közzétételi kérelem

Dombóvár, 2017.

PH.

.....  
képviselő aláírása

### 3. sz. melléklet: NYILATKOZAT

#### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: ....., .....

Aláírás/Cégszerű aláírás

#### 4. sz. melléklet: KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

##### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

##### Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....  
.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

##### Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

**köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja**

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (*Kizárólag természetes személy pályázó esetén!*)

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.  
(*A kívánt rész aláhúzandó!*)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (*Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!*).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

.....  
.....  
.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (*a tisztség beírandó*):

.....  
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (*a kívánt rész aláhúzandó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (*a pozíció beírandó*):

.....  
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: ....., .....

**Aláírás/Cégszerű aláírás**