

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött a

Dombóvár Város Önkormányzata

székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.
képviseli: Szabó Loránd polgármester
törzsszáma: 733557
adóigazgatási azonosító száma: 15733555-2-17
bankszámlaszáma: 11746043-15415819
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint áadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.
képviseli: dr. Kanizsai Eszter főigazgató
adószáma: 15830731-2-42
mint Ellenjegyző,

a **Szekszárdi Szakképzési Centrum**

székhelye: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 2-14
képviseli: Ábrahám Norbert főigazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15832166-2-17
ÁHT azonosítója: 354751 statisztikai számjele: 15832166-8532-312-17
mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a szakképzési centrumot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. (2017. január 1-jét megelőzően a vagyonkezelésre vonatkozó rendelkezéseket az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja szabályozta.)

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi az alábbi, az Önkormányzat 1/1 illetőségben tulajdonát képező vagyonelemeket:
 - a) A Szekszárdi SZC Esterházy Miklós Szakképző Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (a továbbiakban: Tagintézmény I.) elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító, a Dombóvár belterület 967/2 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a Dombóvár, Pannónia út 21. szám alatt fekvő, kivett középiskola megnevezésű, 10180 m² alapterületű ingatlant, valamint a Dombóvár, Bezerédj utca 53. szám alatt fekvő, a Dombóvár belterület 974 helyrajzi szám alatt felvett, beépítetlen terület megnevezésű, 945 m² alapterületű, parkolónak használt ingatlant, valamint az 1. számú mellékletben foglalt, a Tagintézmény I. használatában lévő és a szakmai feladatellátást szolgáló ingó vagyont. A Centrum vagyonkezelése és vagyonkezelői joga nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – a 2. számú mellékletben foglalt alaprajzon megjelölt – konyha helyiség és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladat ellátásával megbízott szervezet jogosult, mivel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekétkeztetést.
 - b) A Szekszárdi SZC Apáczai Csere János Középiskolája és Kollégiuma (a továbbiakban: Tagintézmény II.) elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító, a Dombóvár belterület 229 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a Dombóvár, Arany János tér 21. szám alatt fekvő, kivett középiskola megnevezésű, 17404 m² alapterületű ingatlant,

valamint a 1. számú mellékletben foglalt, a Tagintézmény II. használatában lévő és a szakmai feladatellátást szolgáló ingó vagyont. A Centrum vagyonkezelése és vagyonkezelői joga nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – a 3. számú mellékletben foglalt alaprajzon megjelölt – konyha helyiség és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladat ellátásával megbízott szervezet jogosult, mivel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekétkeztetést. A Centrum vagyonkezelése és vagyonkezelői joga nem terjed ki a jelen b) pontban körülírt ingatlan vasút felőli részén fekvő különálló, családi ház jellegű, a 4. számú mellékletben foglalt térképen megjelölt épületre. Az épület alagsorában található 48 m² területű helyiségek térítésmentes használatára a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Polgári Védelmi Kirendeltsége jogosult határozatlan időre szóló külön szerződés alapján. Az épület földszintjén található 55 m² területű komfortos bérlakás hasznosítására az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzati tulajdonú bérlakások üzemeltetésére vonatkozó külön szerződés alapján a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. jogosult. A bérlakás külön közüzemi mérőkkel van felszerelve, a közüzemi költségeket a mindenkori bérlő viseli a közüzemi szolgáltatóval kötött közüzemi szerződés alapján.

2. A Centrum az 1. a) és b) pontban megjelölt ingatlanra (a továbbiakban együtt: ingatlan) vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. A vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. Jelen vagyonkezelési szerződés aláírásakor Centrum az ingatlan birtokában van.
4. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából díjmentesen használhatja.
5. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről című 2. melléklete Iskolákra vonatkozó részének Helyiségek táblázat I. 20. pontja alapján az Önkormányzat, mint az iskola-egészségügyi szolgálat ellátásáról gondoskodni köteles úgy nyilatkozik, hogy a tanulók ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül - a közelben található egészségügyi intézményben nem oldható meg. Erre tekintettel a Centrum a Tagintézmény I. és a Tagintézmény II. feladatellátását szolgáló, 1. a) és b) pont szerinti mindkét ingatlanban elkülönítővel rendelkező orvosi szobát és az előírt

felszerelést biztosít az Önkormányzat kötelező feladatát képező iskola-egészségügyi és iskolavédőnői feladatok ellátásához.

7. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
- b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
- c) a vagyonnal osztoztott tulajdonost nem létesíthet,
- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében levő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.

f) A Centrum a vagyonkezelésbe vett vagyont állagmegóvásáról a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései szerint köteles gondoskodni. Az állagromlás megakadályozása és az értékcsökkenés kompenzálása érdekében a Centrum a költségvetése függvényében törekszik arra, hogy minden éves költségvetésében előirányzatot különít el beruházási, illetve felújítási munkálatok elvégzésére a vagyonkezelésében lévő ingatlanokhoz. A Centrum minden évben a tárgyévi költségvetésének jóváhagyása előtt egyeztetni az Önkormányzattal a tárgyévben elvégezni kívánt felújításokat, beruházásokat, illetve azokra az Önkormányzat is tehet javaslatot.

formázott: Kiemelt

8. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használójától elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

9. A Centrum a vagyonkezelésében lévő ingatlanok egészének bármennyi időre szóló, vagy ingó vagyonelem tartós (hat hónapon túli)használatát és hasznosítását csak az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával engedheti át másnak. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

formázott: Kiemelt

10. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket – a működési költségek viselésének szabályai körében foglalt rendelkezésekre figyelemmel –, továbbá a közterheket, és díjakat, illetőleg gondoskodik a vagyonvédelemről.

11. A Centrum felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

12. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
13. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
14. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
15. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
16. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
17. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
18. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható magatartása nem volt felróható.
19. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
20. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
21. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
22. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

23. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
24. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén a szerződés megszűnésekor helyreállítani.
25. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
26. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonnevelésére adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
27. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonnevelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

28. A Centrum az 1. a) és b) pont szerinti ingatlanra köteles saját nevében megkötni a közüzemi szerződéseket és a közüzemi díjakat megfizetni. A Centrum vagyonnevelésében nem tartozó, az 1. a), illetve az 1. b) pontban megjelölt, a gyermekétkeztetési feladat ellátását biztosító helyiségeknek használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak és az üzemeltetési költségeknek a megosztását a Felek az alábbiak szerint szabályozzák:
 - a) a Tagintézmény I. vonatkozásában Az Önkormányzat viseli a Dombóvár, Népköztársaság útja 21. szám alatti ingatlan gyermekétkeztetés önkormányzati feladat ellátását szolgáló helyiség közüzemi és üzemeltetési költségeit az alábbiak szerint:

- i. Villamos energia: az Önkormányzat által használt helyiségek villamos energia fogyasztása külön mérésének kiépítése gazdaságosan nem oldható meg, ezért felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat független műszaki szakértő véleménye alapján 63.403,- Ft/hó összeget fizet a Centrumnak az Önkormányzat által használt helyiségek villamos energia fogyasztása után.
 - ii. Vízfogyasztás: az Önkormányzat a közüzemi szolgáltató által az éves vízfogyasztásra és alapdíjakra kiszámlázott díj 42,3%-át a Centrumnak megfizeti.
 - iii. Gázfogyasztás: a konyha és kiszolgáló helyiségei gázfogyasztásának mérésére külön főmérő van beépítve, melyre az Önkormányzat a szolgáltatóval közüzemi szerződést kötött és a gázfogyasztás díját az Önkormányzat a szolgáltatónak fizeti meg.
 - b) Tagintézmény II. vonatkozásában Az Önkormányzat viseli a Dombóvár, Arany János tér 21. szám alatti ingatlan gyermekétkeztetés önkormányzati feladat ellátását szolgáló helyiség közüzemi és üzemeltetési költségeit az alábbiak szerint:
 - i. Villamos energia: az Önkormányzat által használt helyiségek villamos energia fogyasztásának külön mérésének kiépítése gazdaságosan nem oldható meg, ezért a Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat független műszaki szakértő véleménye alapján 77.806,- Ft/hó összeget fizet a Centrumnak az Önkormányzat által használt helyiségek villamos energia fogyasztása után.
 - ii. Vízfogyasztás: az Önkormányzat a közüzemi szolgáltató által az éves vízfogyasztásra és alapdíjakra kiszámlázott díj 47,8%-át a Centrumnak megfizeti.
 - iii. Gázfogyasztás: a konyha és kiszolgáló helyiségei gázfogyasztásának mérésére külön főmérő van beépítve, melyre az Önkormányzat a szolgáltatóval közüzemi szerződést kötött és a gázfogyasztás díját az Önkormányzat a szolgáltatónak fizeti meg.
 - iv. Távhő és használati melegvíz: a Dalkia Energia Zrt. szolgáltató, a Centrum és Dombóvár Város Önkormányzata között létrejött háromoldalú megállapodás szerint.
 - c) A fizetendő költséget, azok megosztását a Felek évente február 28-ig felülvizsgálják és egyeztetést követően szükség szerint módosítják.
29. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

30. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

31. A Centrum a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
32. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrum-ot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat:
Név: dr. Farkas-Szabó András
Beosztása: irodavezető, Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Elérhetősége: telefon: 74/564-514, e-mail: farkasa@dombovar.hu
Centrum:
Név: Ábrahám Norbert
Beosztása: főigazgató
Elérhetősége: telefon: 74/529-333, e-mail: centerum@szekszardiszcz.hu
38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Dombóvári Járásbíróság, illetőleg a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Ptk. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: A Tagintézmény I. és II. feladatellátást szolgáló, vagyonekezelésbe adott ingó vagyon leltára

2. melléklet: Alaprajz az önkormányzati feladatellátást szolgáló helyiségekről a Tagintézmény I. elhelyezésére szolgáló ingatlanban
3. melléklet: Alaprajz az önkormányzati feladatellátást szolgáló helyiségekről a Tagintézmény II. elhelyezésére szolgáló ingatlanban
4. melléklet: Alaprajz a bérlakást magába foglaló különálló épületről a Tagintézmény II. elhelyezésére szolgáló ingatlanban

Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2017.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
*
dr. Kanzsalics Eszter
főigazgató
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

.....
Dombóvár Város Önkormányzata

.....
Centrum

képviseeli:
Szabó Loránd polgármester

képviseeli:
Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dombóvár Város Önkormányzata
Kovács Gyula irodavezető
Dombóvári Közös Önkormányzati
Hivatal Pénzügyi Iroda

.....
Centrum

jogilag ellenjegyzem:

.....

formázott: Bal: 2,5 cm, Jobb: 2,5 cm, Fenti: 2 cm,
Lenti: 2 cm, Kezdőpont: folyamatos, Szélesség: 21
cm, Magasság: 29,69 cm, Élőfej távolsága a lap
szélétől: 1,25 cm, Élőláb távolsága a lap szélétől:
1,25 cm, Hasábok száma: 2, Első oldal élőfeje eltérő