

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Dombóvár Város Önkormányzata**

székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság utca 8.

képviseli: Szabó Lóránd polgármester

törzsszáma: 733557

adóigazgatási azonosító száma: 15733555-2-17?

bankszámlaszáma: 11746043-15415819

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01?

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Szekszárdi Tankerületi Központ**

székhelye: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. IV. em.

képviseli: Gerzsei Péter tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835444-2-17

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00336877

ÁHT azonosítója: 361706

KSH statisztikai számjele: 15835444-8412-312-17

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemezési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Szekszárdi Tankerületi Központ.

Az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyónátvevő között 2013. július 10. napján a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskola tagintézménye, 2015. április 23. napján a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskola Kinizsi u. 37. alatti tagintézményi telephelye, 2015. március 16. napján a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye feladat ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyonelemeire vagyonelemezési szerződések jöttek létre, ekként a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ jogutódjaként a Szekszárdi Tankerületi Központ gyakorolja a vagyoni jogviszonyokból eredő jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

Felek megállapodnak abban, hogy a fent jelölt vagyonkezelési szerződéseket a jelen okirat aláírásával hatályon kívül helyezik, egyidejűleg a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskolája tagintézményi feladat ellátását szolgáló Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlan 1/1 hányadrészét, a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskolája tagintézményi telephelyének feladat ellátást szolgáló Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú ingatlan 38/100000 hányadrészét, és a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye feladat ellátást szolgáló Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú ingatlan eszmei 44/10000 hányadrészét, valamint az ingatlanokban lévő, feladatellátáshoz kapcsolódó leltár szerinti ingó vagyont, köznevelési közfeladat ellátása céljából.

A vagyonkezelésbe vett ingatlanok részletező adatai:

helyrajzi szám	ingatlan fekvése	köznevelési intézmény	ingatlan művelési ága	térmértéke	vagyonkezelésbe vett ingatlanrész
Dombóvár belterületi 88 hrsz.	Dombóvár, Szabadság utca 27.	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskola	kivett, általános Iskola	7384 m <sup>2</sup> , ebből vagyonkezelésbe vett épített részek hasznos alapterülete 930,13 m <sup>2</sup>	1/1
Dombóvár belterületi 1971/1	Dombóvár, Kinizsi u. 37.	Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskola tagintézményi telephely	kivett, telephely	3 ha 7103 m <sup>2</sup> , ebből vagyonkezelésbe vett 268,88 m <sup>2</sup> hasznos épített alapterület	38/10000
Dombóvár belterületi 1971/1	Dombóvár, Kinizsi u. 37.	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye	kivett, telephely	3 ha. 7103 m <sup>2</sup> , ebből vagyonkezelésbe vett 284,42 m <sup>2</sup> hasznos épített alapterület	44/10000

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § és 21/C. § a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az állami fenntartású köznevelési intézményekben a gyermekétkeztetést. Az Átvevő vagyonkezelői joga ezért nem terjed ki a Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlan esetében az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetés) szükséges, 1. sz. mellékletben foglalt alaprajzon jelölt konyha, étkező és kiszolgáló helyiségekre (96,14 m<sup>2</sup> alapterületen), annak használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladattal megbízott szervezet jogosult.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont érteni kell.

2. A 2. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlan, 3. sz. melléklet a Dombóvár 1971/1 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapjának másolatát. A 4/a. számú és a 4/b. számú melléklet tartalmazza a Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú ingatlan vagyonkezelésbe vett helyiségeinek megnevezését, köznevelési intézmények szerinti bontásban.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok átadása a jelen okirat aláírása időpontjáig megtörtént, külön birtokátadásra ezért nincs szükség. A vagyonkezelésben lévő ingók megnevezését a Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlanhoz kapcsolódóan az 5. sz. melléklet tartalmazza, a 2013. július 10. napja szerinti állapot szerint.
4. Az Átvevő az 1. pontban meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlan használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötetlen külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlanban a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja (ld. 1. pontban). Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
  - c) a vagyont osztott tulajdonra nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyontól való hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen

okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont – a Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlan tekintetében a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyon üzemeltetésével összefüggő valamennyi költséget, közterhet, díjat, gondoskodik a vagyonvédelemről, a közüzemi szerződések saját nevében való megkötéséről, amennyiben a vagyonkezelésbe vett ingatlan számla kiállítására alkalmas mérőberendezéssel került felszerelésre. A gyermekétkeztetést szolgáló helyiségek tekintetében az Önkormányzat köteles a közüzemek költségeit viselni. Felek az ingatlanok tekintetében a költségek megosztásának szabályait a jelen szerződés 34-37. pontjaiban állapítják meg. Az Átvevő kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe vett Dombóvár 88 hrsz-ú ingatlanra és ingó vagyona éves időtartamra kötött általános vagyon- és felelősségbiztosítással rendelkezik. Átvevő nyilatkozik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemekre szóló biztosításokat évente megújítja.
13. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról a feladat-ellátási helyre célzottan főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.  
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.

22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetéseszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés -, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 17. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóvácson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő a Dombóvár 88 hrsz-ú ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó és Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetéseszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket, és az 500.000,- Ft egyedi érték alatti, de Átvevő részéről nem selejtezett eszközöket – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetéseszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetéseszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetéseszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **IV. Működési költségek megosztása**

34. Átvevő a vagyonkezelésében lévő Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlanra köteles saját nevében megkötöni a közüzemi szerződéseket és a közüzemi díjakat megfizetni.
35. Az Önkormányzat viseli a Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlanban a gyermekétkeztetés önkormányzati feladatellátását szolgáló helyiségei közüzemi és üzemeltetési költségeit az alábbiak szerint:

Villamos energia: az Önkormányzat a konyhai helyiségek teljes épülethez viszonyított villamos energia fogyasztási arányát figyelembe véve a mindenkor mért teljes villamos energia fogyasztás 9,4 %-át az Átvevőnek megtéríti. A konyhai helyiségek és kiszolgáló terek alapterülete 96,14 m<sup>2</sup>, a teljes épített hasznos alapterület 1026,27 m<sup>2</sup>.

Vízfogyasztás: az Önkormányzat a közüzemi szolgáltató által az éves vízfogyasztásra és alapdíjakra kiszámlázott díj 45 %-át az Átvevőnek megfizeti.

Fűtési hődíj: az Önkormányzat a konyhai helyiségek teljes épülethez viszonyított hőfogyasztási arányát figyelembe véve a mindenkori teljes mért hőmennyiség 9,4 %-át az Átvevőnek megtéríti. A konyhai és kiszolgáló helyiségek alapterülete 96,14 m<sup>2</sup>, a teljes épített hasznos alapterület 1026,27 m<sup>2</sup>.

Gázfogyasztás: a konyhában nincs gázfogyasztás.

A fizetendő költséget, annak megosztását Felek évente február 28-áig felülvizsgálják (kiépített almérések, szerződés mellékletek, rezsiköltségek, azok változásainak figyelembe vétele) és egyeztetést követően szükség szerint módosítják.

Átvevő a Dombóvár belterületi 88 hrsz-ú ingatlanok az Önkormányzatra jutó költségeit havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, melyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles az Átvevő bankszámlájára történő utalással teljesíteni. Fizetési késedelem esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

36. Átvevő a Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú, jelen szerződés 4/a. és 4/b. sz. mellékleteiben kimutatott kizárólagos használatú helyiségei használatával felmerülő közüzemi díjakat és üzemeltetési költséget az alábbiak szerint fizeti meg a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. részére:

víz- és csatorna szolgáltatás elszámolása: A vízmérők alapján a mért fogyasztások szerint történik a fizetés. Az Átvevő vízfogyasztását a Presidium Közhasznú Egyesülettel közös vízmérő berendezés méri, ezért a főmérő és almérő mért különbözete a használt terület arányában kerül felosztásra az Átvevő és a Presidium Közhasznú Egyesület között.

áramfogyasztás elszámolása: A fogyasztásmérők alapján a mért fogyasztások szerint történik a fizetés. Az elszámolás alapja a főmérő és az almérő mérésének különbözete, valamint a közösen használt helyiségek fogyasztása a használt terület arányában.

gázfogyasztás elszámolása: A használt alapterület arányában kerül elszámolásra.

egyéb üzemeltetési költségek elszámolása: tűzjelző, fűtés karbantartás, hulladék szállítás, hulladéktároló edény bérlet, felvonó karbantartás és felügyelet, kéményellenőrzés a használt alapterület arányában kerül elszámolásra.

A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. minden hónap végén az épület mérőóráit ellenőrzi és pontos elszámolást készít Átvevő számára a fogyasztással kapcsolatban.

A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft a Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú ingatlanok az Átvevőre jutó költségeit havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig - köznevelési intézményenként - számlázza, melyet Átvevő a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles bankszámlára történő utalással teljesíteni. Fizetési késedelem esetén a fizetési határnaptól a jogosultat a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

37. Átvevő nyilatkozik, hogy a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye köznevelési közfeladatának ellátásához kizárólag a 1971/1 hrsz-ú földrészleten lévő irodaépület 4/a. sz. mellékletben, a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskola tagintézményi telephelye köznevelési közfeladatának ellátásához kizárólag a 1971/1 hrsz-ú földrészleten lévő irodaépület 4/b. sz. mellékletben felsorolt helyiségei szolgálnak. Erre való figyelemmel, továbbá, hogy a Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú földrészleten olyan egybefüggő park található, mely többszörösen meghaladja az Átvevő köznevelési közfeladata ellátásához szükséges helyiség használatát, Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő vagyonkezelésébe kerülő parkrészt és irodaépületen felüli egyéb épített részei fenntartásának, karbantartásának, őrzésének költségeit az Önkormányzat, illetőleg vagyongazdálkodással foglalkozó saját szervezete viseli.

## V. A szerződés megszűnése

38. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek az aláírás napjától kezdődő határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
39. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
40. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
41. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
42. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
43. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

## VI. Egyéb rendelkezések

44. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.  
45. Kapcsolattartók kijelölése:

Dombóvár Város Önkormányzata kapcsolattartója:

.....  
Tel.: .....

E-mail: .....

Szekszárdi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Brunn Györgyné

Tel.: +36 30 626-6343

E-mail: [gyorgyne.brunn@kk.gov.hu](mailto:gyorgyne.brunn@kk.gov.hu)

46. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező szekszárdi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
47. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
48. Az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között 2013. január 23. napján léterjött vagyonkezelési szerződés e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik.
49. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
50. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
51. Jelen vagyonkezelési szerződést Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ...../2017. (.....) sz. határozatával elfogadta.

### Mellékletek:

1. számú melléklet: Dombóvár 88 hrsz-ú ingatlan önkormányzati feladat ellátást szolgáló helyiségei alaprajza
2. számú melléklet: 88 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lap másolata
3. számú melléklet: 1971/1 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lap másolata
- 4/a. számú melléklet: Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú ingatlanban a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat feladat ellátását szolgáló helyiségek megnevezése, alapterülettel
- 4/b. számú melléklet: Dombóvár belterületi 1971/1 hrsz-ú ingatlanban a Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai és Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskola tagintézményi telephelye feladat ellátását szolgáló helyiségek megnevezése, alapterülettel
5. számú melléklet: vagyonkezelésbe vett ingó vagyon felsorolása

Kelt: Dombóvár, 2017. ....

Szekszárd, 2017. ....

.....  
**Dombóvár Város Önkormányzata**  
képviseli  
**Szabó Lóránd**  
polgármester

.....  
**Szekszárdi Tankerületi Központ**  
képviseli  
**Gerzsei Péter**  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:



Kelt: Dombóvár, 2017. „.....”.

Kelt: Szekszárd, 2017. „.....”.

.....  
**Önkormányzat**

.....  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Dombóvár, 2017. „.....”.

.....  
**Tankerületi Központ**

Kuhl Andrea  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Szekszárd, 2017. „.....”.

.....  
jegyző

.....  
ügyvéd

***Vagyongazdálkodási szerződés 4/a. számú melléklete***

*1. sz. melléklet:* Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézményének elhelyezését szolgáló kizárólagos használatú helyiségek a Dombóvár, Kinizsi u. 37. alatti épületben.

<b>C épületszárny – Déli szárny</b>			
<i>Emelet (alaprajzi kód szerint)</i>			<i>Terület (m<sup>2</sup>)</i>
<i>E-19</i>		<i>Iroda</i>	<i>14,98</i>
<i>E-20</i>		<i>Dohányzó</i>	<i>9,16</i>
<i>E-21</i>		<i>Iroda</i>	<i>26,9</i>
<i>E-22</i>		<i>Közlekedő, váró</i>	<i>78,72</i>
<i>E-23</i>		<i>Interjú szoba</i>	<i>14,58</i>
<i>E-24</i>		<i>Iroda</i>	<i>18,67</i>
<i>E-25</i>		<i>Iroda</i>	<i>21,0</i>
<i>E-26</i>		<i>Interjú szoba</i>	<i>13,37</i>
<i>E-27</i>		<i>Iroda</i>	<i>11,22</i>
<i>E-28</i>		<i>Iroda</i>	<i>11,8</i>
<i>E-29</i>		<i>Tárgyaló</i>	<i>24,67</i>
<i>E-30</i>		<i>Gyermekmegőrző</i>	<i>12,11</i>
<i>E-31</i>		<i>Női WC</i>	<i>1,2</i>
<i>E-32</i>		<i>Női mosdó</i>	<i>1,61</i>
<i>E-33</i>		<i>Férfi WC</i>	<i>1,62</i>
<i>E-34</i>		<i>Férfi mosdó</i>	<i>1,74</i>
<i>E-35</i>		<i>Közlekedő</i>	<i>21,07</i>
<i>Összesen:</i>			<i>284,42</i>

*Vagyonkezelési szerződés 4/ b. számú melléklete*

Tolna Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Móra Ferenc Általános Iskolája tagintézményi telephelyének elhelyezését szolgáló kizárólagos használatú helyiségek a Dombóvár, Kinizsi u. 37. alatti épületben.

<i>C épületszárny – Déli szárny</i>			
<i>Emelet (alaprajzi kód szerint)</i>			<i>Terület (m<sup>2</sup>)</i>
<i>F-57</i>		<i>Takarítószerár</i>	<i>1,35</i>
<i>F-60</i>		<i>Iroda</i>	<i>31,99</i>
<i>F-61</i>		<i>Női WC (mozg. korl.)</i>	<i>3,42</i>
<i>F-62</i>		<i>Női mosdó (mozg.korl.)</i>	<i>3,06</i>
<i>F-63</i>		<i>Férfi WC (mozg. korl.)</i>	<i>3,42</i>
<i>F-64</i>		<i>Férfi mosdó (mozg. korl.)</i>	<i>3,06</i>
<i>F-65</i>		<i>Foglalkoztató</i>	<i>40,64</i>
<i>F-66</i>		<i>Foglalkoztató</i>	<i>51,19</i>
<i>F-68</i>		<i>Foglalkoztató, étkező, tornaszoba, iroda</i>	<i>99,91</i>
<i>F-76</i>		<i>Szélfogó</i>	<i>5,61</i>
<i>Földszint összesen:</i>			<i>243,65</i>
<i>Emelet</i>			
<i>Terasz NINCS FŰTÉS!!!</i>			<i>25,23</i>
<i>Földszint + emelet összesen:</i>			
			<i>243,65+25,23=268,88</i>