

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 18-i rendes ülésére

Tárgy: A védőnői szolgálat dokumentációs és nyilvántartási feladatainak elvégzését támogató új informatikai rendszer beszerzése

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott:

Susóczky Márta vezető védőnő, Dombóvári Járási Hivatal
Népegészségügyi Intézete
Gulyásné Kovács Zita igazgató, Integrált Önkormányzati
Szolgáltató Szervezet

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula irodavezető, Pénzügyi Iroda

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátás keretében az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik a védőnői ellátásról. Dombóváron a védőnői szolgálat 10 körzetben működik, nyolc területi védőnővel és két iskola védőnővel. A védőnői szolgálatra az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: OEP) kötött finanszírozási szerződés alapján kap támogatást az önkormányzat, az állami támogatás elegendő fedezetet biztosít a védőnői szolgálat működéséhez. A védőnők felett a munkáltatói jogokat Dombóvár város polgármestere gyakorolja, a szolgálat működtetéséhez kapcsolódó feladatokat az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet látja el, a szakmai felügyeletet a Dombóvári Járási Hivatal Népegészségügyi Intézetének foglalkoztatásában álló vezető védőnő végzi.

A 2013. évben két alkalommal került sor a védőnői ellátás támogatásának megemelésére, amelyet közvetlenül a védőnők személyi juttatásaira kellett fordítani. Emellett a munkavégzés feltételeit 6 új számítógép beszerzésével tudta javítani az önkormányzat, így jelenleg minden védőnő rendelkezik külön számítógéppel.

A védőnői munka számos dokumentációs feladattal jár, amelyhez jelenleg is igénybe vesznek szoftveres támogatást (Védőnő 2007). Ez ugyan ingyenes, de a fejlesztésére nem fordítanak figyelmet és nem teljesen fedi le az adminisztrációs tevékenységet, így a munka nehézkes vele. A védőnői szolgálat működési feltételeinek fejlesztésére a védőnők részéről már korábban is felmerült az igény az országban eléggé elterjedt Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer elnevezésű számítástechnikai program beszerzésére. A szoftver előnye más védőnői szoftverekkel szemben az, hogy mind a területi, mind az iskola védőnői dokumentáció vezetésére alkalmas, a jogszabályban előírt kötelező nyomtatványokat teljes mértékben kiváltja, nincs szükség a dokumentáció papír alapú vezetésére, az adatok bármikor visszakereshetőek és nyomtathatóak.

A szoftver fejlesztője, a Vitarex Stúdió Kft. 2014. december 31-ig történő megrendelés esetén az egyszeri belépési díj (72.000,- Ft+áfa/számítógép) teljes összegét elengedi, a kiszállás és betanítás díját viszont meg kell fizetni, amely 25.000,- Ft+áfa. Az egyszeri költségen kívül a szoftver használata átalánydíj megfizetéséhez kötött (az átalánydíj ellenében a programfrissítéseket is biztosítja a fejlesztő cég), melynek összege – a megrendelő választása szerint – havonta 7450,- Ft+áfa/gép vagy negyedévente 20.310,- Ft+áfa/gép. A Vitarex Stúdió Kft. ajánlatát az előterjesztés melléklete tartalmazza. Az ajánlatot elfogadó három évre szóló hűségnyilatkozatot is tesz, vagyis a termék védőnők számára való biztosítása hosszú távú elköteleződéssel jár.

Ha minden területi védőnő részére, azaz nyolc számítógépre megrendeli az önkormányzat a szoftvert, az a 2015. évben az egész évre nézve – a fenti összegekkel számolva – havi átalánydíj fizetése esetén bruttó 908.304,- Ft, negyedéves átalánydíj esetén bruttó 825.399,- Ft kiadást jelent.

A 2014. évi kalkulált OEP finanszírozási maradvány és a 2015. évi várható OEP finanszírozás várhatóan fedezetet nyújt a védőnői program betanítási és a jövő évi üzemeltetési költségeire.

A vagyonrendelet szerint nincs szükség beszerzési eljárás lefolytatására szoftverek beszerzése esetén a számítógépes munkaállomásokon alkalmazásra kerülő operációs rendszerek és irodai programok kivételével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy foglaljon állást a program beszerzését illetően.

Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a védőnői szolgálat részére a Vitarex Stúdió Kft. által fejlesztett Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer beszerzéséhez nyolc számítógépre. A Képviselő-testület a beszerzéshez és a szoftver használatához szükséges fedezetet a védőnői ellátás mindenkor OEP finanszírozása terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átalánydíjas szolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda
Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet

Szabó Loránd
polgármester

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
dr. Tillman Anikó címén
tillmananiko@dombovar.hu

Árajánlat száma: Stefánia/20141127/1135
Ikt.sz.: K4166 2014 VS

Melléletek: Megrendelő lap
Felhasználói adatlap
Árajánlat
Garanciajegy minta
Átalánydíjas szerződés minta

Tisztelt Cím!

Mellékelten küldöm a Stefánia Védőnői Rendszerre vonatkozó anyagot.

A Stefánia Védőnői Rendszer mind iskolai mind területi dokumentációt ellát.

A hatékony munkát segítve így az iskolában, illetve területen dolgozó kolléganők egymásnak adatokat adhatnak át.

A programot gépre (azaz nem védőnőnként) értékesítjük. Mindegy tehát hogy egy gépen hány fő dolgozik, gépek száma szerint számlázunk.

Megrendelés esetén a **csak a Megrendelő lapot** és a **Felhasználói adatlapot** szükséges visszaküldeni, a többi melléklet (közöttük az Átalánydíjas szerződés is) csupán tájékoztató jellegű. kitölteni nem szükséges.

A szerződés kitöltésére, aláírásra a megrendelést követő telepítés során kerül sor.

A belépési árból (72.000 Ft + ÁFA/GÉP)

100% engedményt adunk,

2014.12.31-ig történő megrendelés esetén.

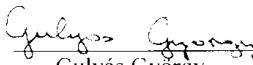
10 gép feletti rendelés esetén az ajánlat HAVI díjfizetéssel érvényes.

Fenti határidőre nem teljesülő megrendelés, illetve a telepítéskor átadott számla határidőre meg nem történő kiegyenlítése, a kedvezmény elvesztését vonja maga után.

Az engedményre vonatkozó utalás a Megrendelő lapon olvasható.

Budapest, 2014.11.27.

Üdvözlettel :



Gulyás György
ügyvezető igazgató

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.

Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43

Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

Árajánlat
Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer

Tisztelt Érdeklődő!

Köszönjük Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszerrel kapcsolatos érdeklődését.
Szerintem:

A program működéséhez semmiféle speciális eszköz nem szükséges. (Windows alatt működik)

Javasolt gépi feltételei az alábbiak:

- Minimum 512 MB memória, javasolt 1 GB memória
- Merevlemez 2 GB szabad hely
- Minimum 1 GHz, javasolt 1,5 GHz, vagy afölötti processzor

Operációs rendszer javasolt feltétele:

Mivel rendszerünk a Microsoft Windows™ operációs rendszer alatt működik, bármely MS-Windows™ operációs rendszer megfelel a működtetéshez a Windows XP SP3-től kezdődően.

Nyomtató javasolt feltétele:

Javasolt a lézernyomtató, mivel hosszú távon gazdaságosabban üzemeltethető, mint a tintasugaras. Speciális igény esetén szakmai tapasztalatunkkal állunk rendelkezésére ügyfeleinknek.

A Stefánia Védőnői Rendszer belépési ára: 72.000 Ft + ÁFA/gép

A fenti ár, az egyszeri, ún 'belépési' árat tartalmazza:

- program átadása, telepítése, melyet a rendelőben végzünk el
- oktatás, betanítás költségét

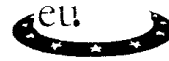
Telepítés, kiszállítás: 25.000 Ft + ÁFA, mely tartalmazza a:

- kiszállási költséget.

Programunkat **átalánydíjas** továbbfejlesztési **formában értékesítjük**, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:

- Adatállományok frissítése, melyhez tartozik:
Gyógyszeradatbázis azon tartalma, mely receptíráshoz szükséges.
Általános ún. hivatalos kódok: BNO, FEOR stb.

Ezen adatokat évente négyszer, szükség esetén havonta biztosítjuk felhasználóinknak.



Vitarex Stúdió

- Stefánia program szolgáltatásai:
Program szolgáltatások bővítése, melyet Ön vagy más felhasználó jelez vagy szükségszerű a piaci igények szerint.

Az adat és programfrissítéseket - melyek tartalmazzák az új információkat –interneten biztosítjuk.

Az átalánydíjas szolgáltatásokról szerződést kötünk partnereinkkel.

Átalánydíj:

- a) internetről letöltve havi díjfizetéssel: **7.450 Ft + ÁFA/hó/gép**
- VAGY
- b) internetről letöltve negyedéves díjfizetéssel: **20.310 Ft + ÁFA/negyedév/gép**

10 gép feletti rendelés esetén a megrendelés HAVI díjfizetéssel érvényes.

Javasoljuk a „b” pontot a vásárlóinknak, mint a kedvezőbb lehetőséget.

Amennyiben valamely okból, többszöri kiszállásra, oktatásra kerül sor és ezért újabb költségek merülnének fel, az alábbi árakkal kalkulálunk 2014-es évben:

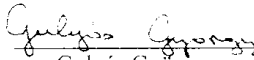
Munkadíj:	7.000 Ft + ÁFA / óra
Kiszállítás:	vidéken 4.900 Ft indulási költség + 65 Ft/ km, de minimum 5.500 Ft + ÁFA
	Bp 2.700 Ft indulási költség + 120 Ft/ km, de minimum 4.500 Ft + ÁFA
Oktatás:	5.000 Ft + ÁFA/óra/fő

Az árajánlat 2014.12.31-ig érvényes.

Felmerülő kérdések esetén állunk rendelkezésére!

Budapest, 2014.11.27.

Üdvözlettel:

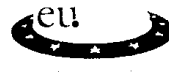

Gulyás György
ügyvezető igazgató

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.
Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43
Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

Stefánia – árajánlat 9. revízió

3/17

2014.12.05.



Árajánlat száma: Stefánia/20141127/1135
visszaküldeni!

Megrendelés esetén, kérem kitöltve szíveskedjen

Megrendelés

Alulírott megrendelem darab (számítógép száma) számban a Vitarex Studio Kft. (1113. Budapest, Kosztolányi tér 4.) Stefánia védőnői nyilvántartó rendszerét.

Felhasználók száma:

A rendszer ára (belépési ár): 72 E Ft + ÁFA/ gép (kedvezményt lsd. lent)

Átalánydíj lehetőségek: (Kérem jelölni!)	7.450 Ft + ÁFA/ gép / hó / Internet letöltés
	20.310 Ft + ÁFA / gép / negyedév / Internet

10 gép feletti rendelés esetén a megrendelés HAVI díjfizetéssel érvényes.

Kiszállási díj: 25 E Ft + ÁFA / alkalom

Konverzió : (régiből adatmérés Stefániába_ szükség esetén):

Szükséges: IGEN - NEM (kérem a megfelelő aláhúzni)

A konverzió ára - helyzetfelmérést követően- későbbi megállapodás tárgya.

Lásd „Konverzió megrendelése” melléklet!

	Felhasználó adatai (több felhasználó esetén: 1 fő kapcsolattartó)	Szerződő adatai (Polg. Hivatal, számlázási cím)
Név		adószám:
Értesítési cím		
e-mail		
Telefon, fax		
mobil		

Kérem, a Megrendelő lap mellett a **Felhasználói adatlapot annyi példányban** szíveskedjék kitöltve visszaküldeni, *ahány felhasználó van!*

MEGRENDELŐI NYILATKOZAT

Alulírott mint Megrendelő jogszerű képviselője tudomásul veszem, hogy a fenti átalánydíjas szerződésben meghatározott díjak és költségek csak a szerződés aláírásától számított 3 (három) évre szóló hűségnyilatkozat vállalásával együtt érvényesek és hatályosak.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy amennyiben a STEFÁNIA átalánydíjas szolgáltatási szerződést jelen nyilatkozat aláírását követő 3 (három) éven belül az általam képviselt szervezet felmondja, a felmondás hatályba lépésével egyidejűleg a Megrendelő köteles a kedvezmények nélküli teljes belépési összeg és a szerződéskötéskor megfizetett belépési díj különbözetét, valamint a különbözetre számítottan a szerződés aláírása és a felmondás bejelentése közötti időszakra eső mindenkorin jegybanki alapkamat kétszeres összegét egy összegben a Szolgáltató részére átutalni.

Megjegyzés: 1. Megállapodás szerint 100%-os KEDVEZMÉNYT biztosítunk a belépési (72.000 Ft+ ÁFA/gép) árból 2014.12.31-ig-ig történő rendelés esetén.
Fenti határidőre nem teljesülő megrendelés, illetve a telepítéskor átadott számla határidőre történő ki nem egyenlítése a kedvezmény elvesztését vonja maga után!
2. A továbbiakban az intézkedés Megrendelő jelentkezése után (Megrendelő/Felhasználói adatlap visszaküldése) történik.

....., 2014

Megrendelő

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.
Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43
Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

! Megrendeléskor több felhasználó esetén MINDEN VÉDŐNŐRE külön kitöltve szíveskedjen visszaküldeni!

Árajánlat száma: Stefánia/20141127/1135

Felhasználói adatlap

A felhasználói adatlap tulajdonosa jogosult a Vitarex Studio Kft. Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszerét használni az Átalánydíjas szolgáltatási szerződésen és a Garanciajegyben részletezett feltételek szerint.

A felhasználó (VÉDŐNŐ) adatai, értesítési, postázási cím:

Név: _____
 Értesítési cím: _____
 E-mail cím: _____
 (ahova a frissítést kéri – mindenképpen kitöltendő) _____
 Telefon: _____
 Fax: _____
 Mobiltelefon: _____
 Körzet: _____

A szoftverüzemeltetés helyszínének (TANÁCSADÓ) adatai:

Település: _____
 Utca, házszám: _____
 Telefon: _____
 Fax: _____
 Megjegyzés: _____

A „Korlátozott garancia és használati jog” mellékletet elolvastam és tudomásul vettem.

Adatkezelési nyilatkozat:

A Felhasználó jelen okirat aláírásával – önkéntesen, a megfelelő előzetes tájékoztatás után, a tárgyban jogviszony hatálya alatt visszavonhatatlan hatállyal – kifejezetten hozzájárulok, hogy a fentiekben meghatározott **személyes adataimat** a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 5. §. 4/ bek. szerinti célból célhoz kötötten (így különösen: szerződéses kötelezettség teljesítése, **kapcsolattartás céljára**), a szükséges és elégséges módon és mértékben a Szolgáltató **feldolgozza**. A jelen adatkezelési hozzájárulásom **nem terjed ki** - törvényből következő kötelezettség teljesítése kivételével – **adataimnak bármely harmadik fél részére, fentiekből eltérő célból történő átadására**.

A Szolgáltató jelen okirat aláírásával időbeli korlátozás nélküli kötelezettséget vállal, hogy a Felhasználótól birtokába jutott személyes adatokat kizárólag jogszerű módon, a szükséges és elégséges mértékben, az adattulajdonos Felhasználó fenti hozzájáruló nyilatkozatában meghatározottak szerint kezeli.

.....
 Szolgáltató (Vitarex Kft.) képviselője

.....
 Felhasználó sajátkezű aláírása

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.
 Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43
 Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

Szerződés száma: Szerződés száma: Stefánia MINTA ...

**Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer
ÁTALÁNYDÍJAS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

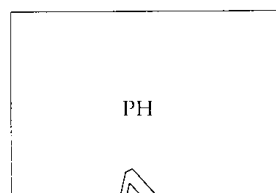
amely létrejött egyrészről a **Vitarex Studio Kft.** (1113 Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-567160, adószám: 12223545-2-43, cégjegyzéket vezető bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága) képviseletében eljár: Gulyás György ügyvezető, mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltatóként, vagy Vállalkozóként is említve), másrészt

név:

cím:

adószám:

azonosító szám:(Törzskönyvi azonosító:



mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő) együtt, mint Szerződő Felek (továbbiakban együtt: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól a Szolgáltató által kifejlesztett, a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező elektronikus Kézikönyvben részletezett szolgáltatásokat nyújtó, a védőnői nyilvántartási feladatainak elvégzését támogató informatikai rendszer (Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer, a továbbiakban: Stefánia) - szerződészerű használatba történő átadására és jogszerű használatára vonatkozó tevékenység folyamatos végzését

Informatikai rendszer alatt a továbbiakban a Stefánia valamennyi programmodulját, az azokhoz tartozó adatokat, valamint a dokumentációkat (súgó, elektronikus kézikönyv) együttesen értjük.

Megrendelő a szerződés hatálya alatt a Stefánia informatika rendszer átvételére és a mindenkor hatályos verziójának folyamatos alkalmazására köteles.

2. A szerződés - hatálya

Jelen szerződés: **2014.** -től határozatlan ideig érvényes.

3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

Megrendelő a szolgáltatást a jogviszony időbeli hatálya alatt a Stefánia futtatására képes, - a Megrendelő tulajdonában lévő, az árajánlatban meghatározott-, és legfeljebb annyi számítógépen használhatja, ahány számítógépre a szolgáltatás előfizetési díját megfizette. Használni csak azokon a számítógépeken szabad STEFÁNIA rendszert, melyeket Szolgáltató regisztrációs rendszerében rögzítettek.

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.

Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43

Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

4. Szolgáltató feladatai

- **Rendszeres frissítések**

Szolgáltató vállalja, hogy a jogviszony hatálya alatt évente minimum 4 (négy) alkalommal frissítést készít. Szükség esetén erre akár havi rendszerességgel is sor kerülhet.

- **Termékfrissítés**

A Stefánia szolgáltatásait Szolgáltató a jogviszony hatálya a felmerülő igények alapján folyamatosan továbbfejleszti. Szolgáltató feladata és jogosultsága a felhasználói igények értékelése, a kifejlesztés sorrendjének meghatározása.

- **Törzsszállomány frissítés**

A Stefániában használt, központilag szabályozott törzsszállományok – kivéve a gyógyszer-törzs – a jogviszony hatálya alatti szükség szerinti frissítése.

- **Eseti frissítések**

A Megrendelő számára az állami, illetve felügyeleti szervek által előírt a Stefániát érintő – változásoknak megfelelő módosításokat Szolgáltató lehetőség szerint azok hatálybalépésének időpontjára, de legkésőbb a hatálybalépést követő 60, azaz hatvan napon belül a jogviszony hatálya alatt elkészíti. Azon módosításokat, melyek elkészültek és az előírás hatálybalépése közé rendes havi frissítés esik, Szolgáltató azzal együtt juttatja el Megrendelő számára. Minden egyéb esetben a frissítés elkészülte után azonnal megtörténik annak hozzáférhetővé tétele..

- **Karbantartás**

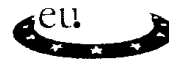
A Szolgáltatónak felróható okból bekövetkezett adatsérülés esetén a jogviszony hatálya alatt a Szolgáltató ingyenesen állja a nem felróható ok és közvetlen következményei elhárítása útján, a rendeltetés szerinti működéshez szükséges állapot – akár helyszíni kiszállással történő – helyreállítását.

- **Szaktanácsadás**

Szolgáltató jogviszony hatálya alatt vállalja, hogy Megrendelő részére az (1) 466 7404 telefonszámon munkanapokon 08:00-tól 16:00-ig szaktanácsadást nyújt.

A frissítéseket a Szolgáltató a Megrendelő számára Internetes honlapján a www.vitarex.hu oldalon a Letöltés című alatt rendszeresen teszi közzé és a jogviszony hatálya alatt a Megrendelő számára elérhetővé. A Szolgáltató a jogviszony hatálya alatt – a Megrendelő által megadott – e-mailre küldött elektronikus levélben is felhívja a Megrendelő figyelmét a frissítésekre. A frissítéseket a Szolgáltató rendszeresen – a megrendeléstől függően – honlapján közzétéve juttatja el a jogviszony hatálya alatt Megrendelő részére.

Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó tárgyban kiállított esedékes számláját fizetési határidőre nem egyenlíti ki, úgy Vállalkozó – az egyéb jogkövetkezmények mellett (késedelmi kamat és behajtási átalány felszámítása, rendkívüli felmondás lehetősége, használati engedély visszavonásának lehetősége, stb.) – mentesül bármilyen jelen szerződés keretein belül szállított Programokra vonatkozó garanciális kötelezettségei alól (egyebeket nem kizárva, szerviz és hibajavítás, jogszabályi és törvényi változások követése, Megrendelő részére legfrissebb verziók



elérésének biztosítása). Szoftver- és jogszabály követés pótlólagos meghosszabbítása esetén az elmaradt időszakok követési díján felül Megrendelő köteles 10% késedelmi felárat is megfizetni.

5. Megrendelő feladatai

• A rendszer előírászerű használata

Megrendelő jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles biztosítani, hogy az informatikai rendszert csak megfelelően képzett, a Stefánia rendszer használatát ismerő felhasználó kezelje. A felhasználó a rendszer megfelelő használatát az elektronikus kézikönyvből, illetve szükség esetén díjköteles konzultáción sajátíthatja el.

• Mentés, az adatok védelme

Megrendelő jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan vállalja, hogy a Stefánia adatait legalább heti rendszerességgel teljes körűen kimenteti, és a mentéseket tartalmazó adathordozókat mind műszaki, mind biztonsági szempontok szerint – megbízható helyen és körülmények között tárolja. Szolgáltató nem vállal felelősséget a Megrendelő általi nem rendszeres, vagy hibás, illetőleg sérült mentés miatt bekövetkező bármilyen kárért.

• Frissítések telepítése

Megrendelő jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja, hogy a Szolgáltató által hozzá eljuttatott frissítések a Stefániát futtató számítógépre, vagy gépekre, a kézhezvételt követő első munkanapon telepítésre kerülnek.

• Karbantartás esetén

Megrendelő jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan vállalja, hogy a Szolgáltató által a Megrendelővel írásban közölt időpontban a karbantartás eredményes megvalósításához szükséges, hatás-, jog-, és felelősségi körébe tartozó személyi, szervezési és tárgyi eszközöket, illetve feltételeket biztosítja.

Ezek a következők különösen:

- az eszközökhöz történő hozzáférési lehetőség biztosítása,
- a rendszerbe bevitt adatok legfrissebb mentése hozzáférhetőségnek biztosítása,
- az esetleges észrevételek, hibák írásban történő átadása,
- a szerviz munkalap aláírására jogosult személy jelenlétének biztosítása
- a berendezések javításához szükséges eszközök (lemezek /kiemelten az operációs rendszer telepítő lemeze(i)/, dokumentáció) biztosítása,
- egyéb, a munka elvégzéséhez szükséges eszközök, dokumentumok biztosítása
- a munka eredményes elvégzéséhez szükséges és elégséges munkakörnyezet biztosítása

• Tájékoztatás

Megrendelő jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan vállalja, hogy a számítógép bármely – a Szolgáltató által biztosított termék használatát akadályozó – meghibásodásáról haladéktalanul, illetve a konfiguráció bármely tervezett megváltoztatásáról - annak végrehajtása előtt - írásban értesíti Szolgáltatót. Az értesítés elmulasztása esetén minden bekövetkező rendellenesség következménye a Megrendelőt terheli.

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.

Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43

Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

6. Szoftver felhasználási jog

A jelen szerződés hatálya alatt a Szolgáltató által a Megrendelő részére átadott szoftvertermékekre a Megrendelő nem kizárólagos, jelen szerződés időbeli hatályára szóló, földrajzi értelemben a Magyarország területére vonatkozó, a Megrendelő rendeltetésszerű tevékenységéhez szükséges, korlátozott darabszámú, akár ingyenesen akár visszerhesen át nem ruházható felhasználási jogot szerez.

Szolgáltató fenntartja magának a jogot a szerződés tárgyát képező szoftver szükség szerinti módosítására, továbbfejlesztésére és más rendszerekkel történő integrálására.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a Szolgáltatói know-how a Szolgáltató kizárólagos tulajdonát képezi, mellyel kapcsolatban a Szolgáltatót teljes körűen megilleti a hasznosítás és a rendelkezés joga, valamint a jogvédelem.

A Szolgáltatói know-how tartalma: azok a bonyolultabb matematikai megoldást és/vagy számítógépi algoritmust tartalmazó szoftverrészek, amelyeket a Szolgáltató fejlesztett ki és alkalmazott a tárgybani know-how számítógépi realizálása céljából, ha ezek a megoldások olyan általános értékűek, hogy minden konkrét szakmai tartalom nélkül más szakmai területen is felhasználhatók.

Szoftverrész: a Szoftver funkcionálisan jól behatárolható, önállóan értelmezhető és kezelhető része.

Vállalkozó jogosult az általa szállított informatikai rendszerben használatra jogosító lejáratú időt alkalmazni, mely lejáratú idő alkalmanként nem lehet kevesebb, mint 3 (három) hónap. Amennyiben Megrendelő valamennyi a tárgydőszakra vonatkozó esedékes fizetési kötelezettségét Vállalkozó felé maradéktalanul rendezte, Vállalkozó köteles a tiltást 48 (negyvennyolc) órán belül feloldani.

A szerződés megszűnésekor, illetőleg a díjfizetési kötelezettség nem-teljesítése miatt a tiltás feloldás hiányában a termék használati engedélye lejár. A használati engedély lejártá esetén a Megrendelő által korábban bevitt adatok ugyan lekérdezhetők, nyomtathatók, de a rendszer egyéb funkciói (adatbevitel, adatrögzítés, már meglévő adatok javítása, módosítása, stb.) nem alkalmazhatóak.

Vállalkozót semmilyen felelősség nem terheli a Megrendelő általi olyan termék használata következményeiért, amelynek használati joga lejárt, de a Megrendelő az jogosulatlanul tovább használja.

7. Vegyes intézkedések

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a felhasználó hibájából eredő, vagy a szerződő felektől független (vis maior, vírusfertőzés, illetve a garanciajegyben feltüntetett, a Szolgáltatónak fel nem róható okok valamelyikéből származó) hiba javítását a Szolgáltató mindenkor díjszabásának figyelembe vételével, külön megrendelésre végzi és vállalja, hogy a munkát saját telephelyén vagy az üzemeltetés helyszínén, a külön megállapodásnak megfelelő időpontban megkezdi.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató ebben az esetben esetleg csak a meghibásodás jellegével meghatározott módon és mértékben tudja helyreállítani a rendszer működését.

Szolgáltató külön megállapodás keretében vállalja a Stefánia üzemeltetésével összefüggő alábbi tevékenységek ellátását:

- Frissítés telepítése
- A számítógép, ill. az operációs rendszer fejlesztése, javítása, telepítése.
- Hosszabb időtartamú oktatás.
- A Windows alapbeállításainak megváltozásából adódó hibák javítása.

8. Fizetési feltételek

A Megrendelő az átalánydíj számláját az alábbiakban vállalt fizetési ütemezéstől függően az alábbiak szerint fizeti:

- havidíjas fizetés esetén a tárgy hó 23. napján (illetőleg ha ez munkaszüneti nap, az ezt követő első munkanapon),
- negyedéves fizetés esetén a tárgynegyedév 1. napján (illetőleg ha ez munkaszüneti nap, az ezt követő első munkanapon),

kiállított számla kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül a Szolgáltató (11600006-00000000-20092421 számú) pénzforgalmi számlájára történő átutalással. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amely napon az esedékes díjat a Szolgáltató pénzforgalmi számláján jóváírták.

A bankszámla esetleges változásáról a Szolgáltató írásban értesíti a Megrendelőt.

Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató a Ptk 6:155. §. szerinti késedelmi kamatot és a kereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó késedelmes fizetések elleni fellépésről szóló irányelvet átültető jogszabályban meghatározott összeget behajtási költségátalányt számít fel, továbbá a tartozás rendezéséig jogosult felüggeszti minden, e szerződésből adódó kötelezettsége teljesítését.

Megrendelő a jelen szerződésben rögzített szolgáltatásokért – választása szerint – a következő díjak (átalánydíj) valamelyikét fizeti:

- a) internetről letöltve havi díjfizetéssel: 7.450,- Ft + ÁFA/hó/gép, VAGY
- b) internetről letöltve negyedéves díjfizetéssel: 20.310,- Ft + ÁFA/negyedév/gép

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a fenti a) – b) változatok közül egyet kell megjelölnie ahhoz, hogy a szerződés az aláírásokkal hatályba lépjen.

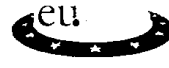
A fenti költségek nem tartalmazzák a nem a Szolgáltató hibájából szükségessé vált kiszállítás költségét.

A Szolgáltató a fenti költségeket minden év januárjától a KSH előző évi inflációs rátájának 1,5-szeresével emelheti, első alkalommal szerződéskötést követő év január 1-től.

9. Felelősség

A Szolgáltató felelőssége korlátozott. A Szolgáltató a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos, vele szemben az igazoltan Neki felróható okból bekövetkező, akár a Megrendelőnél, akár bármely harmadik személynél bekövetkező bármely károkat (beleértve ebbe az elmaradt hasznot is) összesen legfeljebb a

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.
Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43
Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu



károkozás időpontját megelőző teljes üzleti évben, a Megrendelő által a jelen szerződésben rögzített jogviszonnyal kapcsolatosan ténylegesen megfizetett díjnak megfelelő összegig téríti meg a károsultnak. Szolgáltató semmilyen módon és formában nem felel a nem vagyoni, a következményi, illetőleg közvetett károkért.

A Megrendelő és/vagy bármely harmadik személy, mint károsult a Szolgáltató elleni bármely kárigényét legkésőbb a kár bekövetkeztétől számított legfeljebb 1 (egy) éven belül érvényesítheti.

A kártérítés mértékének fenti korlátozása nem terjed ki mindazon károkra, melyekre a mindenkor hatályos magyar jogszabályok a felelősség korlátozását kizárják.

Megrendelő felelős, amennyiben Szolgáltató a szerződés szerű feladatait a Megrendelő érdekkörébe tartozó ok miatt nem, vagy nem szerződés szerűen tudja teljesíteni.

Vállalkozó a Megrendelőnél, vagy harmadik személynél a tárgybani Programok használatával összefüggésben (egyebeket nem kizárva) adatértelmezésből, adatvesztésből, adatsérülésből eredő, továbbá a közvetett, következményi vagyoni és nem vagyoni károkra és elmaradt hasznokra vonatkozó kárért nem felel, még akkor sem, ha annak lehetőségéről Vállalkozót a Megrendelő előre írásban tájékoztatta. Vállalkozó nem felel továbbá harmadik személynek az előbbieken felsoroltak alapján Megrendelővel, vagy Megrendelő Felhasználóival szemben érvényesített károkért.

A fentiekben rögzített felelősségkorlátozó kikötéseket a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások jellegére, a Szolgáltató által érvényesített díjak mértékére tekintettel elfogadja.

10. A szerződés felmondása

Felek a szerződést határozatlan időre kötik és 1 (egy) hónapos, előzetesen, írásban bejelentett felmondással egyoldalúan megszüntethetik.

Jelen Szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése miatt 3 (három) munkanap felmondási idővel felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a Szolgáltató szerződéses kötelezettsége súlyos megszegése, nem teljesítése, illetve Megrendelői oldalon szerződéses kötelezettsége súlyos megszegése, nem teljesítése, különösen a jogszerűen kiállított díjszámlák **30 banki napon** túli nemfizetése. A késedelmes állapotról Szolgáltató a számla esedékességétől számítottan, **15 naptári napon** belül írásban (fizetési felszólítás) értesítheti Megrendelőt.

Megrendelő alkalmazottja törvénysértést követ el, – és a Megrendelőt teljes körű (vagyoni és nem vagyoni kárra egyaránt kiterjedő) felelősség terheli – amennyiben a jelen szerződés megszűnése után a Szolgáltató által más szerződött partneri részére biztosított frissítéseket jogosulatlanul megszerzi és felhasználja.

11. Frissítés a szerződés felmondása után

Az a Megrendelő, aki felmondja, vagy akivel szemben a Vállalkozó felmondja a jelen szerződést, a későbbiek során csak úgy frissítheti informatikai rendszerét, ha a szerződés felmondása és az újabb frissítés közötti időszakra visszamenőleg megfizeti annak az összegnek a 120%-át, amelyet átalánydíjas

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.

Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43

Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

szervezésének megtartása mellett az eltelt időben fizetett volna.

12. Egyéb kikötések

A Megrendelő által meghatározott helyszínen és a Szolgáltató telephelyen végzett munkálatokról egyaránt szerviz munkalap készül, melynek egy-egy eredeti példánya a Megrendelőt és a Szolgáltatót illeti.

A Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése érdekében közreműködőt vehet igénybe. Az közreműködő tevékenységéért a Szolgáltató úgy felel, mintha maga járt volna el.

A Felek jóhiszeműen törekszenek arra, hogy az e szerződés létrejöttével, érvényességével és tartalmával, illetőleg teljesítésével kapcsolatos esetleges nézeteltéréseiket közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Ha ez az erőfeszítésük a vita kialakulásától számított 45 napon belül nem vezetne eredményre, a Felek vállalják: együttműködnek abban, hogy jogvitájukat mediáció útján kíséreljék meg megoldani, mediátort pedig az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közvetítői névjegyzékébe fölvetett szakértők közül választanak. A Felek vállalják, hogy mindaddig, amíg a jogvita mediáció útján történő megoldására lehetőség van, elsőként nem fordulnak jogorvoslatért más fórumhoz.

A mediációs eljárás sikertelensége esetén a Felek közötti jogvitában az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

Ha törvény, vagy más jogszabály rendelkezései miatt a szerződés bármely része érvénytelen vagy végre nem hajtható lenne, az ilyen rész érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a szerződés többi részét és mindezek a nem érintett részek érvényben maradnak. Kivételt jelent, ha az érvénytelen vagy végre nem hajtható részek miatt a szerződés teljesíthetetlen, vagy bármelyik Szerződő Fél számára az érvénytelenített, vagy végre nem hajtható rész következtében bizonyított érdekmúlás áll elő.

A Szerződő Felek arra törekednek, hogy bármely érvénytelen vagy végre nem hajtható részt egy olyan érvényes és végrehajtható résszel pótoljanak, amely a lehető legnagyobb mértékben biztosítja az érvénytelen vagy végrehajthatatlan részek ellenére a célkitűzések elérését.

Közpénzek felhasználása ellenőrzésének lehetővé tétele céljából Felek a jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul elfogadják, hogy üzleti titokra történő hivatkozással nem tagadható meg a hatósági, illetőleg felügyeleti, vagy tulajdonosi testületi ellenőrzés, vizsgálat céljából jelen szerződés átadása. A vizsgálat alá vont Fél jogosult és köteles jelen szerződést a vizsgálat céljából az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező felügyeleti/ellenőrző hatóság, tulajdonosi testület részére átadni.

13. Értesítések

A Felek között a jelen Szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, kérés, értesítés stb. (továbbiakban „értesítés”) csak írásban érvényes és hatályos. A Felek ezért megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében – a Szerződés tárgyát, tartalmát, a teljesítést, feltételeket, kötelezettségeket és/vagy jogokat érintő, releváns – egymással telefonon, vagy személyesen közölt értesítéseiket 2 (kettő) munkanapon belül utólag írásban – postai úton, vagy kézbesítővel továbbított levélküldeményként, visszaigazolt faxküldeményként, vagy visszaigazolt elektronikus levél útján – is megerősítik különösen, ha a másik Fél az írásbeli megerősítést kezdeményezi.

Hacsak a jelen szerződés másképp nem rendelkezik, bármelyik Fél által a másiknak küldendő mindenfajta közleményt írásban, magyar nyelven kell megtenni és a legmegfelelőbb módon saját kezűleg kézbesítve, ajánlott levélben, elektronikus küldeményben vagy faxon kell eljuttatni, a másik Fél által jelen szerződésben meghatározott címére vagy telefax-számára, illetőleg olyan más címre, telefax számra illetve címzettnek, amelyről az eredeti címzett e cikkelynek megfelelően tájékoztatja a közleményt vagy más küldeményt küldő felet.

A közlemény kézbesítettnek tekintendő:

- küldőnc útján való kézbesítés esetén a kézbesítéskor;
- postai küldemények postázás esetén az igazolt feladást követő 5. (ötödik) napon;
- telefax küldése esetén munkanapon a fogadó faxkészülék visszaigazolásokor, feltéve, hogy a visszaigazolás munkanapon 17.00 óra előtt megtörténik, egyéb esetben pedig a visszaigazolás napját követő első munkanapon.
- e-mail küldése esetén munkanapokon 8:00 és 16:00 óra között 3 (három) órával az e-mail másik félhez történt elküldését követően. Pénteki napon 15:00 óra után, vagy munkaszüneti napon küldött e-mail a következő munkanapon 11:00 órakor tekintendő kézbesítettnek.

A Felek vállalják, hogy bizalmas információt e-mailben csak – a másik Féllel előzetesen személyesen, telefonon, vagy postai úton közölt – jelszóval védetten továbbítanak egymás részére.

14. Záró rendelkezések

Jelen szerződésben bármilyen törvényre, jogszabályra, rendeletre, rendelkezésre, szabályozásra vagy más hasonló jellegű előírásra történő hivatkozás úgy értelmezendő, mint az adott törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás, hatályos (valamely későbbi törvény, jogszabály, rendelet, rendelkezés, szabályozás vagy előírás által módosított vagy azzal felváltott) változatára történő hivatkozás.

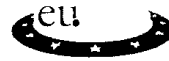
Jelen szerződésben nem, vagy nem kellő mélységben szabályozott kérdéseket illetően Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény és az ide vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok az irányadó.

A jelen Szerződés a Felek megegyezését – annak tárgyára vonatkozóan – kizárólagosan és teljes körűen tartalmazó megállapodás. A Felek kijelentik, hogy minden korábbi, a jelen Szerződéssel ellentétes tárgyban kijelentésük, írásbeli, vagy szóbeli megállapodásuk jelen Szerződés aláírásával hatályát veszti (teljességi záradék).

Szolgáltató nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mely nyilatkozatot Szerződő Felek a jelen szerződés 3. sz. mellékleteként csatolják

A Felek alább megnevezett jogszerű képviselői, a jelen egymással mindenben megegyező ... (...) példányban magyar nyelven készült szerződést és mellékleteit elolvasás, és közös, kölcsönös és egybehangzó értelmezése után, mint az általuk képviselt Szerződő Fél szerződési akaratával mindenben megegyező jognyilatkozatot, a szükséges jogszerű felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá az alábbi helyen és időpontban.

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.
Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43
Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu



MELLÉKLET:

1. sz. Korlátozott garancia és használati jog

Budapest, 2014.

MINNTA

Megrendelő

Szolgáltató

Korlátozott garancia és használati jog

A Vitarex Studio Kft. (továbbiakban Fejlesztő/Szolgáltató) a Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer (továbbiakban Rendszer) alulírott megrendelőjének (továbbiakban Megrendelő) az alábbi jogokat biztosítja.

Korlátozott garancia:

- A Rendszer működése Fejlesztő legjobb tudomása szerint a Rendszer dokumentációjában leírtaknak megfelel, azonban a Rendszer tartalmazhat rejtett, nem ismert hibákat.
- A Rendszer teljes körűen használható a Microsoft Windows XP SP3, vagy újabb operációs rendszer alatt a Microsoft Inc. által ajánlott Windows beállítási paramétereknek megfelelően. A korábbi verziókon való használat lehetséges, de a rendszer 100% stabilitását nem tudjuk garantálni.
- A Rendszer bármely 100%-os IBM kompatibilis számítógépen működik, amelynek kiépítése megfelel a Windows operációs rendszereken előírtaknak.
- Fejlesztő felelőssége nem terjed ki a Rendszer használatából eredő közvetlen, vagy közvetett károokra, így az elmaradt haszonra sem.

Garanciális szolgáltatások:

- Fejlesztő vállalja, hogy a garanciális idő alatt a Rendszerben felmerült hibákat tényleg és a javított változatot eljuttatja Megrendelő részére.
- Fejlesztő vállalja, hogy a Rendszer nem a dokumentációban leírtaknak megfelelő működéséből eredően felmerült hibákat lehetőség szerint telefonos konzultáció útján, de szükség esetén akár helyszíni kiszállással is, saját költségén elhárítja.

A garancia érvényessége, feltételei:

- A garancia jelen Garanciajegy kiadásától kezdődően **1 évre** szól.
- A garancia a Megrendelőhöz és a Megrendelő által használt, a Fejlesztő regisztrációs rendszerében rögzített számítógéphez kötött.
- Fejlesztő csak a Rendszer dokumentációjában leírtaknak megfelelően használt Rendszerért vállal garanciát.
- A garanciális feltételek figyelmen kívül hagyása, illetve megszegése a garancia megszűntét eredményezi.

Használati jog:

- Fejlesztő nem kizárólagos, a használati díj folyamatos megfizetésével fedezett időszakra szóló használati jogot biztosít a Megrendelő számára az általa fejlesztett Stefánia Védőnői Nyilvántartó Rendszer használatára. A Rendszer tulajdonjoga a továbbiakban is Fejlesztőt illeti. Megrendelő a rendszert harmadik személynek nem adhatja át, nem publikálhatja, nem adhatja bérbe, nem lízingelheti, nem fejtheti vissza. A felsorolt tevékenységek a használati jog megszűnését vonják maguk után.
- Az átadott rendszert Megrendelő üzemszerű körülmények között a Rendszer dokumentációjában leírtaknak megfelelően használhatja.
- A használati jog a Megrendelőhöz és a Megrendelő által használt, a Fejlesztő regisztrációs rendszerében rögzített számítógéphez kötött.

Használati jog megszűnése:

- A használati jog feltételeinek figyelmen kívül hagyása, illetve megszegése a használati jog megszűntét eredményezi.

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.
Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43
Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

A használati jog – a fentiekben és a tárgybani szerződésben megfogalmazottakon felül – az alábbi feltételek mellett érvényes:

- Csak a Fejlesztő, valamint megbízott szakemberei által, vagy az általuk átadott telepítő csomag segítségével telepített rendszerért vállalunk garanciát.
- A Windows operációs rendszer alapparamétereinek megváltoztatásából származó hibákért, illetve az ebből származó működési rendellenességeikért nem vállalunk felelősséget.
- Helytelen használatból, vírusfertőzésből, illetve a számítógép hibájából okozott kárért nem vállalunk felelősséget.
- Nem rendszeres adatmentésből, illetve az adatmentés hiányából származó adatvesztésért nem vállalunk felelősséget.
- Nem visszatölthető adatmentés esetén az adatvesztésért nem vállalunk felelősséget.
- Megrendelő a belépési neveket és jelszavakat üzemszerű használatra nem jogosult harmadik személynek nem adja át.
- A számítógép hibája esetén a belépési neveket és jelszavakat a hardver szervizét ellátó szakembereknek Megrendelő nem adja át. A Rendszer tesztelését hardver hiba elhárítása után csak Fejlesztő szakemberei, vagy Megrendelő a Rendszer használatában jártas szakemberei végezhetik.

Fejlesztő regisztrációs rendszere:

- Fejlesztő a jogosulatlan használat elkerülésére saját regisztrációs rendszerében nyilvántartja valamennyi, a Rendszer használatára jogosult megrendelő, illetve az általuk a Rendszer futtatására használt számítógépek adatait.
- A rendszerben nyilvántartott adatok a következők: a telepített rendszer verziószáma, a Megrendelő fő adatai (név, cím, telefonszám, elérhetőség), valamennyi használt számítógépre vonatkoztatva a számítógép regisztrációs azonosítója.
- A számítógép regisztrációs azonosítója egy, a gép összetevőinek vizsgálatával képzett számsor.
- A Rendszer csak olyan számítógépeken futtatható, melyek regisztrációs azonosítója Fejlesztőnél megtalálható. Fejlesztő korlátozhatja a Rendszer futtatását ezen feltételnek meg nem felelő számítógépeken történő használat esetén.
- A regisztrációs rendszerbe történő bejegyzés a Rendszer kérésére telefonos regisztráció segítségével Fejlesztő (1) 466 74 04 telefonszámán történhet munkanapokon 09:00-tól 17:00-ig.
- A Megrendelőről, illetve számítógépéről tárolt adatokat Fejlesztő harmadik félnek nem adja át.

Frissítés újabb verzióra:

- Fejlesztő a Rendszert folyamatosan továbbfejleszti. A frissítések telepítésére csak a Fejlesztővel Átalánydíjas szolgáltatási szerződést aláíró Megrendelő jogosult. Az a Megrendelő, aki a telepítéskor nem köt átalánydíjas szerződést a frissítésre, a későbbiek során csak úgy frissítheti Rendszerét, ha a telepítés időpontja és a frissítés közötti időszakra visszamenőleg megfizeti annak az összegnek a 120%-át, amelyet átalánydíjas szerződés megkötése esetén az eltelt időben fizetett volna.

Egyéb:

A termék Fejlesztője peres eljárások esetén – jogszabály ezzel ellentétes rendelkezésének hiányában - kiköti a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét.

Megrendelő nyilatkozata:

A fenti garanciális feltételeket és a használati jog feltételeit a Megrendelő törvényes képviselőjeként a Megrendelőre érvényesnek és hatályosnak elfogadom, és biztosítom, hogy a rendszert a Megrendelő jog- és szerződésszerűen használja, továbbá biztosítom, hogy a Rendszert csak olyan személyek kezeljék, akik a dokumentációban (elektronikus kézikönyvben) foglaltakat, illetve a garanciajegyen feltüntetett feltételeket ismerik.

Fejlesztő nyilatkozata:

A fenti garanciális feltételeket és használati jogot a fenti feltételek Megrendelő általi maradéktalan betartása esetén biztosítjuk.

Kelt: Budapest, 2014.

MINNITÁ

Megrendelő

Szolgáltató

Árajánlat adatkonverzióra

Konverzió, azaz régi programból adatmásolás Stefánia programba az alábbi programokból, úgymint (**kérem aláhúzni**, ha az alábbi programok valamelyikéből történik a konverzió):

- Védőnő2000 vagy Védőnő2007
- Viktória
- VIR 2010

1.) Területi védőnők esetében:

25.000 Ft + ÁFA / TERULETI védőnő egységáron történik.

A konverzióra vonatkozó információkat lásd I. sz melléklet!

A fentiekől eltérő program esetén szakmai egyeztetés szükséges.

2.) Iskola-egészségügyi védőnők esetében:

Amennyiben a körzetben kellően nagy az adatmennyiség, célszerű a Stefániába az adatokat átvinni. Ilyenkor az iskolától megkapott adatokkal kell feltölteni az általunk meghatározott formátumú (a megrendelést követően megküldött) Excel táblázatot. Ezzel fogjuk feltölteni a Stefánia programot.

Ennek ára: 12.000 Ft + ÁFA / ISKOLA

Fontos!

- Megrendelés akkor és csak akkor érvényes, ha a konverzióhoz tartozó adatokat cégünk megkapta.
- Cégünk az adatvédelmi törvény szerint nyilatkozatot tesz.
- Amennyiben az adatok sérültek, ill. bármely más okból konverzió nem lehetséges, akkor a konverzió sikerét nem garantáljuk.
- Kérjük több körzet esetén a körzetek számát feltüntetni a hozzájuk tartozó védőnő nevével együtt. (ha egy védőnő több körzetet lát el, akkor értelemszerűen ugyanazt a nevet kell beírni)

Az adatokat átvettem:

A konverziót MEGRENDELEM:

Település neve:

Körzetek száma:

Kelt:

Kelt:

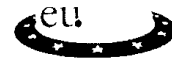
Vitarex Kft.

Megrendelő (Hivatal) hivatalos aláírása

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.

Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43

Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu



Adatkezelési nyilatkozat

A **Felhasználó** jelen okirat aláírásával – önkéntesen, a megfelelő előzetes tájékoztatás után, a tárgybani jogviszony hatálya alatt visszavonhatatlan hatállyal – kifejezetten hozzájárulok, hogy a fentiekben meghatározott **személyes adataimat** a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 5. §. /4/ bek. szerinti célból célhoz kötötten (így különösen: szerződéses kötelezettség teljesítése, **kapcsolattartás céljára**), a szükséges és elégséges módon és mértékben a Szolgáltató **feldolgozza. A jelen adatkezelési hozzájárulásom nem terjed ki** – törvényből következő kötelezettség teljesítése kivételével – **adataimnak bármely harmadik fél részére, fentiekől eltérő célból történő átadására.**

A **Szolgáltató** jelen okirat aláírásával időbeli korlátozás nélküli kötelezettséget vállal, hogy a Felhasználótól birtokába jutott személyes adatokat kizárólag jogszerű módon, a szükséges és elégséges mértékben, az adattulajdonos Felhasználó fenti hozzájáruló nyilatkozatában meghatározottak szerint kezeli.

Kelt:

.....
Vitarex Kft. (Szolgáltató) képviselője

.....
Felhasználó (védőnő) sajátkezű aláírása

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.

Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43

Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

I.sz. melléklet

Az alábbiakban mellékeljük, hogy az egyes programok esetén milyen adatok konvertálását tudjuk elvégezni. Minden más konverziós igény egyedi egyeztetést igényel.

Védőnő 2000

általános

- alapadatok
- címek
- orvosok
- anamnézis

várandós

- terhes tanácsadás
- védőnői látogatás
- gyermekágyas látogatás
- terhes epikrízis
- előző szülések
- labor
- ultrahang

gyermek

- környezeti státusz
- gyermek törzslap
- gyermek kórházi ápolás
- oltások
- újszülött státusz epikrízis -- 14 éves státusz epikrízis (orvosi)
- betétlapok

Védőnő 2007

- körzetek
- gondozott törzsadatok (név, születési dátum, TAJ-szám, nem, szülők, stb.)
- gyermek veszélyeztetettség
- betétlapok
- gyermek betegségek
- státusz vizsgálatok
- várandós védőnői látogatások
- várandós vérkép
- várandós epikrízis
- várandós titervizsgálata
- várandós anamnézis

- terhes vizsgálati lap
- szűrések
- családok
- családi észlelések
- orvosok
- fogászat
- belgyógyászati eredmények
- standard oltások
- munkanapló

VIR 2010

- gondozott törzsadatok
- oltások
- orvosok

Viktória

általános

- alapadatok

gyermek

- betétlap
- oltások, oltás szotar

várandós

- terhes tanácsadás
- védőnői látogatás
- gyermekágyas látogatás

VITAREX STUDIO Számítástechnikai és Kereskedelmi Kft. • 1113. Budapest, Kosztolányi Dezső tér 4.

Nyilvántartó: Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság • Cg.01-09-567160; Adószám:12223545-2-43

Tel.: +36-1 466-7404, +36-1 466-7132 Fax: +36-1 385 1949 • E-mail: vitarex@vitarex.hu • Web: www.vitarex.hu

Miért éppen Stefánia?

A Stefánia nevet egyik partner védőnőnk javasolta. Ezzel a névvel is jelezni kívánjuk leendő partnereinknek, hogy szakértők közös munkájának eredménye a

Stefánia Védőnői Dokumentációs és Jelentő Rendszer

Mit kívánunk képviselni?

Maximalizmust, mely a legmagasabb mércét állítja fel a témában és **felhasználóbarátságot**, mely közelebb képes hozni a védőnőt a számítógéppel végzett munkához, ezúton képes megszerettetni vele. Baráti hangnemet védőnő és a program fejlesztésében résztvevők közt, hogy egymást meghallgatva jobb munkaeszközt hozhassunk létre.

Hogyan készült a Stefánia?

Területen és iskola-egészségügyben dolgozó, tapasztalt védőnőinkkel együttműködve készült. Az ő véleményük számunkra a legfontosabb a program készítésekor. Jogos elvárásuk és jól felfogott érdekük a legtökéletesebb rendszerrel dolgozni, és útmutatásuk segítségével a Stefánia ez a rendszer.

Hogyan vezethető be a napi gyakorlatba?

Legfontosabb szempont a felhasználóbarátság, így **gyorsan tanulható**, s mivel minden a lehető legegyszerűbb, különösebb végzettség nélkül is könnyen használható. A képernyőn az ismert nyomtatványok képe jelenik meg, mely olyan biztonságot teremt, ami elengedhetetlen a nyugodt, könnyed adatrögzítéshez.

Milyen a Stefániával kinyomtatott dokumentum látványa?

Hasonlóan a programban megszokott látványhoz, a nyomtatón a **szokásos külalakú dokumentumok** jelennek meg A/4 méretben. Felhasználói visszajelzések alapján képesek vagyunk követni az újabb generációs nyomtatókhoz fűződő változásokat is, legyen szó akár törzskartonokról, akár receptekről.

Mennyi adminisztrációs időt takaríthat meg?

Tapasztalatok szerint az adminisztrációs munkaidő több mint felét tudják felhasználóink megtakarítani rendszerünk segítségével. Mindezt olyan egyszerűsítések szolgálják, mint például a **negatív státusz automatikus vezetése**, szövegrészek elérése kattintással, valamint **egy információt elegendő egyszer megadni** (például születési információk), de mindenhol szerepel, stb.

Amennyiben sikerült felkelteni érdeklődését, kollégáim és jómagam a program részletes ismertetését telefonos egyeztetés után szívesen vállaljuk.



Stefánia

Védőnői Dokumentációs és Jelentő Rendszer

Területi	Iskolai
Gondolt-e már arra, hogy...	
<ul style="list-style-type: none">egy gondozott, várandós anya és gyermek adatait hány helyre kell leírnia?oltásokat hány helyre kell bejegyezni?védőnői jelentés elkészítése mennyi ideig tart, és az adatokat hány helyről veszi?ha kevesebb papírmunka lenne, több idő jutna a gondozottakra?	
Gondozási csoportok	
<ul style="list-style-type: none">várandós gondozásgyermekágyas gondozásnővédelemgyermekgondozásóvodai gondozáscsaládgondozás	<ul style="list-style-type: none">óvodai gondozásiskolai gondozástanulók iskola szerinti leválogatásatanulók osztály szerinti leválogatása
Jelentések	
<ul style="list-style-type: none">folyamatos oltás jelentéséves összesítő jelentéshavi jelentés (OSZMK)évi élveszületési, halálozási jelentés6 hónapos BCG hagleolvasáskampányoltás	<ul style="list-style-type: none">jelentés az iskolaegészségügyi munkáróltetvesség jelentéstetvességi gócpontok
Kartonok	
<ul style="list-style-type: none">gyermekegészségügyi törzslapterhes törzslapjanővédelmi betétlapigazolás szűrővizgálatról (védőnői státusz)	<ul style="list-style-type: none">iskolások és óvodások törzslapjamunkavállaló egészségügyi törzslapjaielet az iskolai vizgálatról16 éves záróvizsgálat
Listák, egyebek	
<ul style="list-style-type: none">oltási nyomtatványok (egy páciens oltásai, egy oltást megkapott páciensek)gondozottak listájacsoportos oltási értesítőmunkanapló	<ul style="list-style-type: none">testnevelési csoportbesorolásosztálytüköriskolai munkanapló
Egyszeri belépési ár:	72.000 Ft + ÁFA/gép (tartalmazza a betanítási költséget is)
Telepítés, kiszállítás:	25.000 Ft + ÁFA
Átalánydíj összege:	
Interneten keresztül:	7.450 Ft + ÁFA/gép/hó
 vagy	
	20.310 Ft + ÁFA/gép/negyedév

Észrevételeit, kérdéseit a megjelölt telefonon, illetve e-mail címünkön várjuk!