

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
2017. február 23-i rendes ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Városüzemeltetési Iroda

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: --

Készítő részéről ellenőrizte:

dr. Kocsis Krisztina irodavezető, Városüzemeltetési Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula, a Pénzügyi Iroda vezetője

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzatának megalkotását a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 2015. november 01-i hatályba lépése indokolta, melyet a Képviselő-testület 82/2016. (II.25.) számú határozatával fogadott el. A közbeszerzési szabályzat alapjául a Kbt. 27. § (1) bekezdése szolgál:

„Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

A szabályzat most előterjesztett módosítását a Kbt. 2017. január 01. napján hatályba lépett változásai indokolják.

Tekintettel arra, hogy közbeszerzési szabályzatunk nem emeli át a törvény egyes rendelkezéseit, hanem elsősorban a végrehajtásra fókuszáló szabályozást ad, a hatályba lépett törvényi változások kis mértékben érintik. Két ponton szorul módosításra a jogszerűség és naprakészség érdekében, melyek az alábbiak:

- A Kbt. 27. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására vonatkozó kötelezettsége árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot **elérő** kifejezésre lett korigálva az eddigi meghaladó helyett, emellett az eddigiek szerint megmaradt a részben vagy egészben uniós forrásból megvalósuló beszerzéseknél a szaktanácsadó bevonásának kötelezettsége. Ezt a szabályzatban is korigálni szükséges.
- A szabályzat függelékét aktualizáltuk a jelenlegi jogi környezethez.

A módosításokkal egybeszerkesztett Közbeszerzési Szabályzat tervezetét, az előterjesztéshez csatoljuk, melyben a módosított, beiktatott szövegrészeket félkövér, dőlt szedéssel, a törlendőket áthúzással jelezzük.

Az előterjesztés nyilvánvalóan nem foglalkozik az eljárások lefolytatásának szakmai részleteivel, azonban tájékoztatásul közöljük az önkormányzati ajánlatkérőkre vonatkozó 2017. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat:

A közbeszerzés tárgya	Nemzeti közbeszerzési értékhatárok		Uniós közbeszerzési értékhatárok	
	forint	euró	forint *	
Árubeszerzés	15.000.000	209.000	64.135.830	
Építési beruházás	25.000.000	5.225.000	1.603.395.750	
Építési koncesszió	100.000.000	5.225.000	1.603.395.750	
Szolgáltatás megrendelés, kivéve a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatásokat	15.000.000	209.000	64.135.830	

Szolgáltatás megrendelés: a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások	<i>nemzeti eljárásrendben kivétel, ha a becsült érték a 18 millió Ft-ot nem éri el</i>	750.000 <i>a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni (nemzeti eljárásrend)</i>	230.152.500
Szolgáltatás megrendelés: a Kbt. 3. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatások, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatások	<i>nemzeti eljárásrendben kivétel</i>		
Szolgáltatási koncesszió, kivéve a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatásokat	30.000.000	5.225.000	1.603.395.750
Szolgáltatási koncesszió: a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások	<i>nem került meghatározásra, csak uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó esetben kell a Kbt. szerint eljárni</i>	5.225.000	1.603.395.750

* - a **Bizottság 2015/C 392/01 Közleménye** a 2014/23/EU, a 2014/24/EU és a 2014/25/EU 2004/17/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 392/1. 2015. november 25.]

Határozati javaslat az önkormányzat módosított Közbeszerzési Szabályzatáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat módosított Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja 2017. március 1. napján történő hatályba lépéssel.

A képviselő-testület a nyilvánosság biztosítása érdekében elrendeli, hogy a www.dombovar.hu honlapra kerüljön fel.

Határidő: 2017. február 28. – a szabályzat közzétételére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

Szabó Loránd
polgármester

Dombóvár Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(módosításokkal egybeszerkesztett)

Hatályos: 2017. március 1-jétől

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**1. A szabályzat célja**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, vagy testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszterhes szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 1.) Dombóvár Város Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselő-testület dönt, egyúttal jóváhagyja az adott eljárásban közreműködő Bírálóbizottság személyi összetételét. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyására, illetőleg az eljárás fajtának meghatározására, eljárásrendtől függően az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének meghatározására a Polgármester jogosult.
- 2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik, a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai iroda együttműködésével. A hivatali együttműködési rend a következő:

Árubeszerzések	Pénzügyi Iroda
Szolgáltatások	Pénzügyi Iroda vagy Városüzemeltetési Iroda - a szolgáltatás természetétől függően
Szolgáltatási koncesszió	Pénzügyi Iroda vagy Városüzemeltetési Iroda - a szolgáltatás természetétől függően
Építési beruházás	Városüzemeltetési Iroda
Építési koncesszió	Városüzemeltetési Iroda

(továbbiakban: érintett iroda, szakmai iroda)

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt ~~meghaladó~~ **elérő**, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot ~~meghaladó~~ **elérő** értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

- 3.) A szakmai iroda vezetője az összesített közbeszerzési terv készítéséhez javaslatot tesz az iroda várható éves közbeszerzési feladataira és kijelöli az egyes eljárások témafelelőseit.
- 4.) Az érintett iroda témafelelőse az eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy a fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei. A közbeszerzési eljárás előkészítése során különös figyelmet kell fordítani a Kbt. 28. §-ában foglaltak betartására, ezen belül

is a becsült értéket megalapozó vizsgálat elvégzésére, s eredményének dokumentálására.

- 5.) Az érintett iroda témafelelőse gondoskodik arról, hogy az eljárást megindító felhívás megjelenésének/kiküldésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges közbeszerzési dokumentumok szakmai része elkészüljön. A Jegyző a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési részét készíti el.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1.) Az eljárások lefolytatása a Jegyző feladata, a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai iroda közreműködésre kötelezett. A Jegyző és az érintett iroda vezetője, illetve az általa témafelelősként kijelölt személy, és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.
- 3.) A bírálat folyamatában Bírálóbizottság működik közre, az eljárásban a döntések szakmai javaslata alapján születnek meg.
- 4.) Szerződéskötés

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 131. § (1)-(8) bekezdése szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban e kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával lehetséges. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja alapján tájékoztatót kell megjelentetni, a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 12. mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően. Az ajánlatérő a szerződés teljesítéséről köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjának megfelelő információkat.

A szerződés módosítására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

- 1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a közvetlen jegyzői irányítású belső ellenőrzés hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.
- 2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a Jegyzőnek és az érintett irodavezetőknek megküldi.
- 3.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselő-testület dönthet.

III.**AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott – az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó – közbeszerzési eljárások során az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület, az esetleg szükségessé váló közbenső döntések meghozatalára a Polgármester jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester, az Alpolgármester akadályoztatása esetén a Polgármester által felhatalmazott települési képviselő írja alá.
- 2.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Harmadik Részében szabályozott – nemzeti eljárásrendbe tartozó – közbeszerzési eljárások során az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, az esetleg szükségessé váló közbenső döntések meghozatalára a Polgármester jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester, az Alpolgármester akadályoztatása esetén a Polgármester által felhatalmazott települési képviselő írja alá.

- 3.) Az ajánlatkérő a II.2.) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.

- 4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni.

Külső szakértő bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a Jegyzőhöz tartozik és az együttműködésre a II.1.2.) pontban szereplő felosztás érvényes.

Felelős akkreditált közbeszerzési szakértő megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni.

Amennyiben az ajánlatkérő bármely projektjét projektmenedzsment szervezet bevonásával valósítja meg, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval a kapcsolattartás a megbízott szervezet feladatát képezi, a projektmenedzsment szervezet köteles biztosítani a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában a Jegyző naprakész és teljes körű tájékoztatását olymódon, hogy a folyamatba való esetleges beavatkozási lehetőségek és jóváha-

gyási mechanizmusok is működhessenek. Ennek módját a projektmenedzsment szervezettel kötött szerződésben szabályozni kell. Az együttműködésre a II.1.2) pontban szereplő felosztás érvényes.

- 5.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

IV.**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. Ebben a II. 1.2.) pontban szereplő érintett iroda közreműködik, illetve az elkészítésért felelős iroda kérésének megfelelő módon és időben adatokat szolgáltat.

A közreműködés:

Az ajánlatkérő adott évre tervezett közbeszerzéseire az érintett irodák vezetői előzetes szakmai javaslatot tesznek, melyet úgy kerül véglegesítésre, hogy a tárgyév március 31. napjáig az éves összesített közbeszerzési terv előterjesztésre és elfogadásra kerüljön.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Közzétételére a szabályzat VI. fejezetében foglalt rendelkezések vonatkoznak.

Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a Jegyző feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a Jegyző felelős.

- 2.) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. A tájékoztató elkészítésének kötelezettségéről a Képviselő-testület hozhat külön döntést. Amennyiben a Képviselő-testület ilyen döntést hoz, a Kbt. 38. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- 3.) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezt kell készíteni.

Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

Az éves összegzés elkészítéséért, megküldéséért, közzétételéért, illetve az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a Jegyző felelős.

Az éves statisztikai összegezés elfogadására (aláírására) a Polgármester jogosult, melyet a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. Közvetételére a szabályzat VI. fejezetében foglalt rendelkezések vonatkoznak.

- 4.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Jegyzőt, illetőleg annak témafelelősét terheli. Az érintett irodák a közbeszerzési eljárás lefolytatására alkalmas alapanyag előállításáért felelnek (pl. tervek, becsült érték, ...).
- 5.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 6.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

V.**AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE**

- 1.) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért, továbbításáért és közzétételéért a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért az eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.
- 3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért az eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője és annak témafelelőse felel.
- 4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó szervezet – a Polgármester, a Képviselő-testület, illetve a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a felelős. Testületi, bizottsági döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.) Amennyiben az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indul, úgy a Jegyző előkészítésével a Polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni az eljárás megindításáról. Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselő-testület dönt erre vonatkozó, kellő részletességű indokolással alátámasztott előterjesztés alapján.
- 6.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselő-testület, illetve a Polgármester felelős.
- 7.) A közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.
- 8.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának kezdeményezéséért az érintett szakmai iroda vezetője a felelős, aki a szerződés teljesítése során előállt minden lényeges körülményről köteles a Jegyzőt tájékoztatni, illetve a szükséges egyeztetéseket megtenni.

VI.**A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzétenni, melyek közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.
- 3.) Az információknak a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elérhetőnek lenniük.
- 4.) A nyilvánosság teljes körű biztosítása érdekében az érintett szakmai iroda a szerződés teljesítésével összefüggésben minden lényeges körülmény visszajelzésére, illetve adat-szolgáltatásra köteles a Jegyző felé.
- 5.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkori érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

VII.**INTÉZMÉNYI KÖZBESZERZÉSEK**

Az Önkormányzat intézményei árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzéseinél az ajánlatkérői jogosultságot az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezetre ruházza át. Az egyes intézményeket a sikeres beszerzések érdekében együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli. E közbeszerzési eljárásoknak a Kbt. előírásai szerint előkészítése, szükségességének megállapítása, megindítása, lefolytatása, illetve az azt követő tájékoztatási kötelezettség, a megfelelő dokumentálás, illetve a szükséges hirdetmények megjelentetése az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet vezetőjének feladata és felelőssége. Ezzel kapcsolatban utólagos beszámolásra köteles a Fenntartó felé, a tárgyévet követő március hó 31-ig.

A közvetlen jegyzői hatáskörbe tartozó belső ellenőrzés az intézményi eljárások ellenőrzésére jogosult.

Építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására az intézmények nem jogosultak.

VIII.**AZ EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI**

- 1.) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból (ERFA), az Európai Szociális Alapból (ESZA), a Kohéziós Alapból (KA), az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból (ETHA), az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből, az ifjúsági foglalkoztatási kezdeményezésből és a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapból támogatott projektek közbeszerzései esetében a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.
- 2.) A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

IX.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat 2016. március 1. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a 2015. november 1-jén vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti, rendelkezéseit a 2015. november 1-jét megelőzően indított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2.) ***A szabályzat 2017. február 23-i Képviselő-testületi ülésen elfogadott módosított rendelkezéseit a 2017. március 01-én vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.***
- 3.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 4.) A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Dombóvár, 2017. február 23.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Letenyei Róbert
jegyző

ZÁRADÉK:

Jelen módosított szabályzatot Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ___/2017. (II. 23.) számú határozatával jóváhagyta.

Függelék

A hatályos közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLIII tv.	A közbeszerzésekről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
324/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összefoglalóról
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
46/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról

Közösségi irányelvek

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és az irányelveket módosító jogszabályok

- 2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról
- 2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről
- 2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről
- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek

- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai

Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek

- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról

Közösségi rendeletek

A Bizottság 7/2016/EU rendelete az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának meghatározásáról

Uniós értékhatárokra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 2172/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2171/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2170/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2340/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2341/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2342/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1251/2011/EU rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- ***1986/2015/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és a 842/2011/EK végrehajtási rendelet hatályon kívül helyezéséről***
- 842/2011/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és az 1564/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

NUTS rendeletek

- ***2016/2066/EK rendelet a NUTS módosításáról***
- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű)