

**TARTALOM****Határozatok.....2. oldal****Rendeletek.....31. oldal**

- 27/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelet a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról.....31. oldal
- 28/2010.(XI. 9.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.....34. oldal
- 29/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2001. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról. 35. oldal
- 30/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról. 36. oldal
- 31/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelet a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról.....40. oldal

HATÁROZATOK

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. október 14-i alakuló ülésén elfogadott határozatai:

362/2010.(X.14.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester-választás titkos szavazásának lebonyolítására háromtagú szavazatszámú bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Kiss Béla
Csehi Zoltán
Tóthné Sudár Beáta

363/2010.(X.14.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tóth Gyula képviselő társadalmi megbízatású alpolgármesterről történő megválasztására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

364/2010.(X.14.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bizottságait az alábbi személyi összetétellel választja meg:

Humán Bizottság

Bükösdí Olga elnök
Nagy Roland tag
dr. Janek Attila
dr. Antalffy Zsolt tag
Rózsai Györgyné tag

Pénzügyi Bizottság

Hegedüs Csaba elnök
Csehi Zoltán tag
Bogdán László tag
Tóth Zoltán tag
Zomboriné Tobak Erzsébet tag

Városgazdálkodási Bizottság

Tóth Zoltán elnök
Bogdán László tag
Tóthné Sudár Beáta tag
Patay Vilmos tag

Vértesy Róbert tag

365/2010.(X.14.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a bizottsági elnökökkel együtt elkészítse a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát, és azt a decemberi rendes ülés elé terjessze.

Határidő: 2010. decemberi rendes testületi ülés

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

366/2010.(X.14.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Humán Bizottságot Tóthné Sudár Beáta és Kerényi Zsolt képviselővel egészíti ki.

367/2010.(X.14.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szabó Loránd polgármester illetményét megválasztása napjától 483.200 Ft/hó összegben, költségtérítését az illetmény 20%-ában, 96.700 Ft/hó összegben állapítja meg.
2. A képviselő-testület Szabó Loránd polgármester részére – a Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala tulajdonában lévő – BIT-249 rendszámú, FM65774 motorszámú Ford Mondeo személygépkocsi korlátozás nélküli magáncélú használatát nem engedélyezi.

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. október 25-i rendkívüli ülésén elfogadott határozatai:**368/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Csere János Bölcsőde, Óvoda, Általános és Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium Belvárosi Általános Iskolai Tagintézménye által benyújtott, a „hátrányos helyzetű tanulók munkaerő-piaci esélyeit javító, pedagógusok foglalkoztatását elősegítő „PATRÓNUS” pályázatot támogatja.

A képviselő-testület a program teljes időtartamára (2010. november 1. – 2013. június 30.) vállalja a bérköltség-támogatás után a fennmaradó 10%-os önrész biztosítását, mely összeg az első évben összesen 199.332 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a benyújtott pályázat hiánypótlásához szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal –
a határozat továbbítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Apáczai Oktatási Központ főigazgatója
Jegyzői Iroda

369/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 azonosító számon regisztrált, „Hagyomány és megújulás – A dombóvári művelődési ház felújítása”, című projekt hang- és fénytechnikai eszközök beszerzésére irányuló hirdetménnyel induló egyszerű közbeszerzési eljárást indít.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a Városgazdálkodási Bizottságot az ajánlati felhívás és az

ajánlattételi dokumentáció jóváhagyására.

3. A Képviselő-testület jóváhagyja az alábbi személyi összetételű bíráló bizottságot az eljárásban való közreműködésre:
 - dr. Bakonyi Dolli, hivatalos közbeszerzési szakértő
 - Földesi Zoltán műszaki ellenőr
 - Farkas János Dombóvári Művelődési Ház NKft. ügyvezető igazgató
 - dr. Szabó Péter aljegyző
 - Reichert Gyula munkacsoport-vezető
 - Miszler Miklós DPNKft. ügyvezető igazgató

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Dombóvári Projektmenedzsment NKft.

370/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 azonosító számon regisztrált, „Hagyomány és megújulás – A dombóvári művelődési ház felújítása” című pályázat kapcsán felhatalmazza a Városgazdálkodási Bizottságot, hogy folytasson további tárgyalásokat a beruházásban érintett szervezetekkel a III. pót- és elmaradó munkacsomagban szereplő pótmunkák indokoltságáról, és annak eredményét terjessze a testület elé.

Határidő: 2010. november 10.

Felelős: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős:

Városgazdálkodási Bizottság elnöke

371/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 azonosítószámon regisztrált, „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” ÚJ K.O.R. – Új Kapos-menti Oktatási Rendszer című pályázathoz kapcsolódó, Döbröközi Iskola, a Belvárosi Iskola, a Tornacsarnok és az Apáczai Kollégium felújítási munkák tárgyú vállalkozási-építési szerződésének módosítására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

372/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 azonosító számon regisztrált, „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” ÚJ K.O.R. – Új Kapos-menti Oktatási Rendszer című pályázat kapcsán az alábbi döntéseket hozza:

Belvárosi Iskola tekintetében:

1. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Belvárosi Iskola hő- és füstelvezetésével kapcsolatosan a Tűzoltóság és a tervellenőri vélemény alapján kialakult véleménykülönbség tisztázása érdekében állásfoglalást kérjen az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságtól.
2. A Képviselő-testület pótmunkaként elismeri a Belvárosi Iskola tornaterem tetőnél a jelenlegi attika cca 10 cm-rel történő könnyűszerkezetes megmagasítását a műszaki ellenőr által jóváhagyott 185.717,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 232.146,- Ft értékben. Felkéri a Polgármestert a pótmunka megrendelésére, valamint a vállalkozási szerződés módosításának aláírására.
3. A Képviselő-testület pótmunkaként elismeri a Belvárosi Iskolában az Aula és 060 jelű közlekedő közti 2 szárnyú ajtó bontását a műszaki ellenőr által

jóváhagyott 9.205,- Ft+ÁFA, azaz bruttó 11.506,- Ft értékben. Felkéri a Polgármestert a pótmunka megrendelésére, valamint a vállalkozási szerződés módosításának aláírására.

A Tornacsarnok és Általános Iskola tekintetében:

4. A Képviselő-testület a Tornacsarnok vonatkozásában felmerült tűzvédelemmel kapcsolatos pótmunkákat az 1. sz. melléklet szerint elismeri.
5. A 4. pontban valamint a 2. számú mellékletben meghatározott pótmunkák megrendeléséhez hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít meg. Az eljárás lefolytatásához szükséges eljárási díjak kifizetését elrendeli.

Általánosságban valamennyi dombóvári helyszínről, ÚJ-KOR-hoz kapcsolódó projekt tekintetében jelen előterjesztésben tárgyalta pótmunkákhoz:

6. A hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkéri a Moral Team Kft-t (2464 Gyűrő, Bicske u. 5/a, ügyvezető igazgató: Bakonyi Dolli) 400.000,- Ft +Áfa, azaz bruttó 500.000,- Ft összegért.
7. A hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás tárgyaló és bíráló bizottságába az alábbi személyeket jelöli:
 - dr. Bakonyi Dolli, hivatalos közbeszerzési szakértő
 - Beimel Ádám, műszaki ellenőr
 - dr. Szabó Péter, aljegyző
 - Reichert Gyula, munkacsoport vezető
 - Miszler Miklós, ügyvezető igazgató

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda,
Dombóvári Projektmenedzsment NKft.

1. sz. melléklet:**Dombóvári KIOP – Dombóvár, Belvárosi Általános iskola Tornacsarnok rekonstrukciójának és akadálymentesítésének pótmunkái**

Módosítás – eltérés tartalma	Módosítás – eltérés oka
2 db új belső tűzcsap kialakítása	A 2010. 05. 13-i Tűzoltó szakhatósági egyeztetés alapján a földszinten az 1 db meglévőnél túl a tornacsarnok terében még egy, az emeleten pedig további 1 tűzcsap létesítendő.
A tornacsarnok felső ablaksorának bukószárnyainak motoros nyitását biztosítani, kell a földszinten elhelyezett nyomógommbal (15 db 90*90 cm-es ablakszem)	A 2010. 05. 13-i Tűzoltó szakhatósági egyeztetés alapján módosítani kell az érintett homlokzati nyílászárók működését motorosra.
A lépcsőház felső ablaksorának nyílászárnyainak motoros nyitását biztosítani, kell a földszinten elhelyezett nyomógommbal (2 db 90*90 cm-es ablakszem)	A 2010. 05. 13-i Tűzoltó szakhatósági egyeztetés alapján módosítani kell az érintett homlokzati nyílászárók működését motorosra.

2. sz. melléklet:**Dombóvári KIOP – Dombóvár, Belvárosi Általános iskola rekonstrukciója és bővítése illetve a Tornacsarnok rekonstrukciójának és akadálymentesítésének, a 359/2010.(X.1.) Kt. sz. határozattal elfogadott pótmunkái**

Módosítás – eltérés tartalma	Módosítás – eltérés oka
I. emeleti 102-106 helyiségek ablakpárkányánál cca 26 fm hosszban 30 cm kinyúlású, Th=120 perc tűzállóságú Ridurit burkolatú tűzterjedési gát kialakítása (Általános Iskola)	2010. 05. 13-i tűzoltósági jegyzőkönyv 3.4-es pontja alapján szükséges a kivitelezése. Az 1. emeleten lévő 102-106 jelű helyiségek ablakai tűzszakasz határon vannak, ezért az ablakok parapeténél biztosítandó az 1,3 m magas homlokzati tűzterjedési gát a tető felőli oldalon. Jelenleg 1,05 m magas a fal magassága a tető felől, ezért a parapetfal felső részén 30 cm-t kiugró könnyűszerkezetes tűzgátló párkány készül.
1 db új külső tűzcsap létesítése (Tornacsarnok)	Az előírt tűzivíz igény biztosítása céljából további 1 külső tűzcsap létesítése szükséges (Közműszolgáltató nyilatkozata és Tűzoltóság szakvéleménye szerint)

373/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a dombóvári művelődési ház környezetének emelt műszaki tartalmú kivitelezését a DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 azonosító számon regisztrált, a Művelődési Ház felújítását célzó projekt keretén belül nem támogatja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy vizsgálta meg a művelődési ház körüli járda vékony kopóréteggel történő leaszfaltozásának költségét, és azt terjessze a testület elé.

374/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal létszámát, a 2010. november 1-jei állapot szerint rögzíti, a Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó módosításáig, de legfeljebb 2010. december 31-ig.
2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal jelenlegi szervezeti felépítését és működését - a későbbi átfogó változtatások érdekében - át kívánja tekinteni, ezért felkéri a jegyzőt, hogy - a 2010. november 1. előtt a már elindított kinevezések kivételével - új kinevezésekről és megbízásokról, illetve megbízások visszavonásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat átfogó módosításáig, de legfeljebb 2010. december 31-ig ne döntsön.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Jegyző

375/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete partnervárosi kapcsolat

felvételét kezdeményezi a horvátországi Vir városával.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a partnervárosi kapcsolat létesítéséről szóló szándéknyilatkozatot magyar és horvát nyelven elkészíttesse és azt a horvát fél részére megküldje, továbbá Vir Város Önkormányzatának pozitív döntését követően a partnervárosi együttműködésre vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal – a szándéknyilatkozat továbbítására
2010. november 10. –
szerződés aláírására

Felelős: Nagy Roland képviselő

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

376/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. évi munkatervét a melléklet szerint módosítja.

I.

**Dombóvár Város Képviselő-testületének
2010. évi ülésterve**

**A képviselő-testületi rendes ülések 1.
napirendi pontja:**

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről

A nyílt ülések utolsó napirendi pontja:

Képviselői kérdések, felvilágosítás kérések

2010. november 2.

2. Nem képviselő társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztása
3. Önkormányzati laptopok cseréje
4. SZMSZ módosítás

2010. november 25.

2. Költségvetési koncepció

3. Tájékoztató az önkormányzat 2010. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről
4. Belső ellenőrzési terv jóváhagyása

2010. december 16.

2. Többcélú Társulás beszámolója
3. Sipos Gyula Önkormányzati Tehetséggondozó Ösztöndíjpályázat 2011. évi fordulójának kiírása
4. Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és az Önkormányzati Hivatásos Tűzoltóság állományára vonatkozó 2011. évi teljesítménykövetelmények meghatározása
5. A képviselő-testület 2011. évi munkaterve
6. Gazdasági társaságok felügyelő-bizottságainak, önkormányzati alapítványok kuratóriumainak átalakítása

377/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ajkai ipari katasztrófa sújtotta Kolontár község megsegítésére 500.000 Ft adományt juttat a vörösiszap- katasztrófa okozta károk mentesítésére létrehozott Magyar Kármentő Alap részére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adomány átutalására.

Határidő: 2010. október 20. - átutalásra

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

378/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás” Társulási Tanács tagjainak Szabó Loránd polgármestert és Kerényi Zsolt képviselőt választja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a választott tagokat arra, hogy a Társulás soron következő ülésén a Tanács elnökének Dombóvár város polgármesterét javasolják megválasztani és így szavazzanak.

Határidő: 2010. november 15.–

a Társulás soron következő
ülése összehívásának
kezdeményezésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Jogi, Hatósági és Vagyongazdálkodási
Iroda

379/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezi a Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az alábbiak szerint:

A Társulási Megállapodás **VIII. fejezet 2. Felügyelő Bizottság pontja** második és harmadik bekezdésének módosítását az alábbi tartalommal fogadja el:

„A Felügyelő Bizottság elnöke: Dombóvár Város Önkormányzata Városgazdálkodási Bizottságának mindenkori elnöke

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1 tag Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi

Bizottságának mindenkori elnöke

1 tag Attala Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagja.”

A Társulási Megállapodás módosítása mindkét tag általi elfogadásának napján lép hatályba.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosítás aláírására.

Határidő: 2010. október 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Jogi, Hatósági és
Vagyongazdálkodási Iroda

380/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás” Felügyelő Bizottsága tagjainak a Városgazdálkodási Bizottság elnökét, Tóth Zoltánt, és a Pénzügyi Bizottság elnökét, Hegedüs Csabát delegálja a Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításának hatályba lépése napjától.

A Képviselő-testület felhatalmazza az általa választott tagokat arra, hogy a Társulás soron következő ülésén a Felügyelő Bizottság elnöki tisztségére Dombóvár Város Önkormányzata Városgazdálkodási Bizottságának elnökét javasolják megválasztani és így szavazzanak.

Határidő: 2010. november 15. –
a Társulás soron következő
ülése összehívásának
kezdeményezésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Jogi, Hatósági és Vagyongazdálkodási
Iroda

381/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás ” Társulási Tanács tagjainak Szabó Loránd polgármestert, Csehi Zoltán és Kerényi Zsolt képviselőket választja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a választott tagokat arra, hogy a Társulás soron következő ülésén a Tanács elnökének Dombóvár város polgármesterét javasolják megválasztani és így szavazzanak.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulási Tanácsba választott tagjait arra, hogy a társulás soron következő ülésén a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségére Csehi Zoltán képviselőt javasolják megválasztani és így szavazzanak.

Határidő: 2010. november 15. –
a Társulás soron következő
ülése összehívásának
kezdeményezésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Jogi, Hatósági és
Vagyongazdálkodási Iroda

382/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának tagjává – dr. Radochay Imre elhalálózása miatt – 2010. december 31-ig dr. Nagy Miklóst választja.

Határidő: azonnal –
a határozat továbbítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

383/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 15 fő 2010. november 1. – november 30-ig történő közhasznú foglalkoztatásához 10%-os önerőt biztosít. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dombóvári Kirendeltségével történő megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

384/2010.(X.25.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2004. évben vásárolt HP Compaq notebookoknak a 2006. október 1-jén megválasztott önkormányzati képviselők, illetve Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala vezetői megbízással rendelkező köztisztviselői részére 5.000 Ft összegben történő átadásához hozzájárul.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, vizsgálja meg, hogy az

önkormányzat fenntartásában lévő oktatási intézmények rendelkeznek-e olyan számítógépekkel, amelyeket rövid időre az önkormányzat részére, a képviselői munka segítéséhez át tudnak adni.

Határidő: 2010. október 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. november 2-i ülésén elfogadott határozatai:

385/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester jelentését a 353/2010.(XI.30.), 102/2010.(III.29.), 165/2010.(IV.26.), 226/2010.(VI.5.), 229/2010.(VI.5.), 233/2010.(VI.5.), 254/2010.(VI.30.), 259/2010.(VI.30.), 264/2010.(VI.30.), 277/2010.(VII.8.), 303/2010.(VIII.10.), 310/2010.(IX.14.), 313/2010.(IX.14.), 314/2010.(IX.14.), 315/2010.(IX.14.), 318/2010.(IX.14.), 319/2010.(IX.14.), 320/2010.(IX.14.), 324/2010.(IX.14.), 325/2010.(IX.14.), 327/2010.(IX.14.), 333/2010.(IX.27.), 336/2010.(IX.27.), 337/2010.(IX.27.), 338/2010.(IX.27.), 339/2010.(IX.27.), 342/2010.(IX.27.), 343/2010.(IX.27.), 345/2010.(IX.27.), 349/2010.(IX.27.), 350/2010.(IX.27.), 351/2010.(VI.30.), 354/2010.(IX.27.), 355/2010.(IX.27.) számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámolóját az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztatóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről elfogadja.

2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 206/2010.(V.19.) sz. határozat végrehajtási határidejét 2010. november 30-ig, a 230/2008.(VI.30.), 404/2009.(XII.22.), 145/2010.(IV.14.), 321/2010.(IX.14.) számú határozat végrehajtási határidejét 2010. december 31-ig, a 133/2010.(III.29.) számú határozat végrehajtási határidejét 2011. június 30-ig meghosszabbítja.

386/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat költségvetési gazdálkodásának és vagyonkezelésének 2003. január 1-től 2010. december 31-ig terjedő időszak

teljes körű átvilágítására szakértői vizsgálatot folytat le és szakértői véleményt készítet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Városgazdálkodási Bizottságot a vizsgálati szempontok meghatározására, a vizsgálat lefolytatására és a szakértői vélemény elkészítésére vonatkozó nyílt ajánlattételi felhívás közzétételére, és a legkedvezőbb árajánlatot adó kiválasztására.

A Képviselő-testület az ajánlattételi felhívás közzétételére és a vélemény elkészítésére a költségvetéséből 8 millió forintot hagy jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felel:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

387/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete társadalmi megbízatású alpolgármesternek

Kerényi Zsolt

képviselőt választja meg.

388/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kerényi Zsolt társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a megválasztása napjától 251.000 Ft/hó összegben, költségátalányát a tiszteletdíj 20%-ában, 50.200.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

389/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Oktatási és Kulturális Bizottságot, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottságot az alábbi személyi összetétellel választja meg:

Oktatási és Kulturális Bizottság

Bükösdí Olga elnök
Tóthné Sudár Beáta tag
Nagy Roland tag
Gaál János tag
Füleki Zoltán tag

Szociális és Egészségügyi Bizottság

Kiss Béla elnök
Bükösdí Olga tag
Dr. Janek Attila tag
Dr. Antalffy Zsolt tag
Rózsai Györgyné tag

2. A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságba Bogdán László helyett Tóth Gyula képviselőt, Tóth Zoltán helyett Kerecsényi Márton képviselőt választja.

A fenti bizottsági tagok tisztségüket a szervezeti és működési szabályzatról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépése napjától töltik be.

390/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gemenc Bau Tolna Építőipari és Szolgáltató Kft.-vel 2009. május 8-án a KEOP-7.1.2.0/1F-2008-0147 azonosító számú, „Dombóvár térségi szennyvízkezelésének kiépítése” tárgyú projekt tervezői szolgáltatásra kötött szerződés alábbi módosításához járul hozzá:

A szerződés 2. pontjában Döbrököz település csatornahálózatára vonatkozó hatósági engedélyeztetés határideje

2010. december 13.

A szerződés 3.1.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.1.3. Engedélyeztetési folyamat lebonyolítása		Ellenszolgáltatás (nettó Ft)
Dombóvár		871.527
Attala		36.224
Döbrököz	92.249,- Ft	Döbrököz település 75.644
		Távvezeték 16.605
		Összesen 1.000.000

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Határidő: 2010. november 15. – a tervezési szerződés módosítására

Felelős: Szabó Loránd polgármester

Végrehajtásért felelős: Jogi, Hatósági és Vagyongazdálkodási Iroda

391/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 516. sz. Ipari Szakképző Iskola számára a 2011/2012. tanévben a következő szakok és szakmacsoportos oktatás indítását felmenő rendszerben, és a Középfokú Intézmények Felvételi Információs Rendszerében

azonnal - Vállalkozási szerződés megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda
Intézményvezető

393/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a TÁMOP-5.2.2-08/2-2009-0017 számú „Indulópont” – a korai beavatkozást középpontba helyező Biztos Kezdet program megvalósítása Dombóváron program keretében a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás a Gyerekház működtetéséhez 3 fő munkatársat napi 6 órában foglalkoztasson a projekt fenntartási időszakának végéig.
2. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét a gazdálkodás során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartására.
3. A Képviselő-testület megbízza az intézményvezetőt a támogatási szerződés 6.12. pontja alapján a támogatási szerződés módosítására.
4. A Képviselő-testület vizsgálatot rendel el a Kapaszkodó Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulásnál annak megállapítására, hogy az „Indulópont” – a korai beavatkozást középpontba helyező Biztos Kezdet program megvalósítása Dombóváron című projekt fenntartása során milyen indokból és körülmények között vállalta át 2010. augusztus 31-én a Dombóvári Roma Közhasznú Alapítvány feladatait, fizetési kötelezettségeit a képviselő-testület előzetes engedélye nélkül.

Határidő: 1. Következő költségvetési rendelet módosítása – létszámkeret növelésére

3. Azonnal – támogatási szerződés módosítására

4. 2010. november 30. – Vizsgálat lebonyolítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

1. Pénzügyi és Költségvetési Iroda,
3. „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás
4. Jegyző

394/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 600.000 Ft visszatérítendő támogatást biztosít a Dombóvári Bokszklub Egyesület számára a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet által kiírt pályázat megvalósítására. A támogatás visszafizetésének határideje: 2011. május 15.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés tartalmának jóváhagyására és aláírására.

Határidő: 2010. november 30. – Szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

395/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatásáról biztosítja a Dombóvári Művelődési Ház NKft.-t a 2011. évi Országos Diákszínjátzó Találkozó megrendezésére. Az Önkormányzat a találkozó sikeres lebonyolításához 2.500.000 Ft összegű támogatást irányoz elő a 2011. évi költségvetésében.

Határidő: 2011. évi költségvetés elfogadásának napja

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

396/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításához nyújtott költségelemzést nem fogadja el, felkéri a közszolgáltatást végző ÖKO-DOMBÓ Kft. ügyvezetőjét a Kft. várható árbevételének, becsült költségeinek részletesebb kifejtésére.

Határidő: 2010. november 10.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda
ÖKO-DOMBÓ Kft. ügyvezetője

397/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közszolgáltatást ellátó ÖKO-DOMBÓ Kft. által megjelölt összegű díjkompenzációs igényét nem fogadja el, kéri az ügyvezetőt, hogy a közszolgáltatás elkülönített elszámolása alapján a 2010. évre vonatkozó adatok ismeretében terjessze

a díjkompenzációt a Képviselő-testület elé.

2. A Képviselő-testület az ÖKO-Dombó Kft. pénzügyi helyzetének rendezése érdekében - a Kft. 2010. szeptember 15-én tartott taggyűlésén a tulajdonosok képviselője által a BÍOKOM Kft. felé fennálló tetemes tartozás ügyében hozott határozatra figyelemmel -, 10 millió forint összegű tagi kölcsönt nyújt 2011. május 31-ig, az önkormányzat folyószámlahitel kamatának megfelelő mértékű kamattal.
3. A Képviselő-testület a 2009. évi működési támogatásról az ÖKO-DOMBÓ Kft. elszámolását elfogadja.

Határidő: 1. 2010. november 30. – díjkompenzációs igény betérjesztésére
2. 2010. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

1. ÖKO-DOMBÓ Kft.
2. Jegyző

398/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás Társulási Megállapodásának 2. számú módosítását az alábbiak szerint:

- 1.1. A Társulási Megállapodás II. A Társulás célja fejezet 1. pont első és második mondatában a „KEOP–2009-1.3.0.” és „KEOP–2009-1.3.0/B.” szövegrészek KEOP-1.3.0.-ra módosulnak.
- 1.2. A Társulási Megállapodás V. a Társulás szervei fejezet A Társulás Elnöke alcím 6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai közül nyílt szavazással határozatlan időre választja meg.”
- 1.3. A Társulási Megállapodás V. a Társulás szervei fejezet A Társulás Elnökhelyettese alcím 16. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Társulási Tanács saját tagjai közül nyílt szavazással határozatlan időre elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket választ.”

1.4. A Társulási Megállapodás VII. a Társulás költségvetése, vagyona fejezet A Társulás vagyona alcím 5. pontjának harmadik és negyedik mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Hitelintézet megnevezése: Völgység-Hegyhát Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 71800109-11149783.”

1.5. 1.5. A Társulási Megállapodás VII. a Társulás költségvetése, vagyona fejezet A költségvetés forrásai alcím első mondata és az azt követő felsorolás helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Társulás működési költségeit a társult önkormányzatok a településre eső beruházási érték arányában, az alábbiak szerint határozzák meg:

1.	Attala	6,70%
2.	Csibrák	4,69%
3.	Csikóstóttós	2,72%
4.	Csoma	2,37%
5.	Dalmand,	19,24%
6.	Dombóvár (Mászlony, Szilfás)	10,10%
7.	Döbrököz, Nagypáltelep	14,99%
8.	Gyulaj	5,66%
9.	Kapospula, Alsóhetény	7,24%
10.	Kaposszekcső	4,26%
11.	Kocsola	8,53%
12.	Kurd, Csurgópuszta	11,98%
13.	Szabadi	1,51%

1.6. A Társulási Megállapodás XIV. Záró rendelkezések 2. pontjában az 1. számú melléklet megnevezése az alábbiak szerint módosul:

„1. számú melléklet: A társulás 2010. évi és 2011. I. félévi működési költségeinek megosztása”

1.7. 1.7. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

2. A Társulási Megállapodás 2. számú módosítása valamennyi társult önkormányzat általi elfogadás napján lép hatályba.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2010. november 10.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jogi, Hatósági és Vagyongazdálkodási Iroda

399/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal által kiadott Dombó-Táj című időszaki lap 2010. évi megjelenéshez

nem biztosít forrást. A Képviselő-testület az időszaki lap 2011. évi megjelentetésének kérdését a későbbiekben újratárgyalja.

2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásainak terhére 150.000,-Ft-ot biztosít az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közérdekű hirdetéseinek megjelentetésére a Hétről-Hétre című kereskedelmi hetilapban. A hirdetés tartalmát a polgármester és a négy bizottsági elnök többségi szavazata alapján lehet engedélyezni.
3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2010. év hátralévő részében a polgármesteri keretből 150.000,-Ft-ot támogatási szerződés alapján társadalmi szervezetek támogatására, 350.000,-Ft-ot közvetlenül az önkormányzat munkáját segítő szakértői vagy egyéb tanácsadói tevékenység igénybevételeére engedélyez felhasználni.
4. Dombóvár Város Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a Városgazdálkodási Bizottságot, hogy a 2010. év hátralévő részében az egyes városi ünnepekre fordítható költségeket meghatározza.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 3. pont végrehajtásához szükséges megállapodások megkötésére.

Határidő: 2010. november 10.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Polgármesteri Kabinet

400/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem biztosít támogatást a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. részére az egyes önkormányzati ingatlanok felújítására.

A Képviselő-testület egy későbbi időpontban újratárgyalja az egyes önkormányzati lakások tetőszerkezete és

kéményei javítási munkálatainak támogatását az árajánlatok, valamint a lakásgazdálkodás bevételeinek, és a bevételek felhasználásának ismeretében.

Határidő: 2010. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda
Jegyző

401/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Kaposszekcső, Liget lakótelep 5. számú épületében az egyes lakások egyedi fűtésének és melegvíz-ellátásának kialakítása műszakilag nem megoldható.

402/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2010. évben el kívánja végeztetni az égetett kerámiából készült Petőfi mellszobor és az Aradi vértanúk szoborcsoport restaurálását, 2011. évben pedig az Álmodozók szoborcsoport restaurálását, Varga Gábor szobrászművésszel.

A Képviselő-testület a munkák elvégzéséhez 55.000,- Ft-ot biztosít a 2010. évi költségvetéséből, 380.000,- Ft-ot pedig a 2011. évi költségvetéséből.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a műalkotások téli időjárás okozta károk elleni állagmegóvása érdekében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2010. december 15. - a 2010. évi restaurálási munkák elvégzésére
2011. március 15. - a 2011. évi restaurálási munkák elvégzésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Városüzemeltetési Iroda

403/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntést hoz a „Lakossági szelektív- és zöldhulladék gyűjtés” tárgyú, Kbt. VI. fejezete szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárás megindításáról. Jóváhagyja a mellékelt ajánlattételi felhívást, illetve annak az alábbi vállalkozások felé történő közvetlen kiküldését:

- ALISCA Terra Regionális Hulladékgazdálkodási Kft.
7100 Szekszárd, Epersor utca 9.
- BOKOM Pécsi Környezetgazdálkodási Kft.
7632 Pécs, Siklósi út 52
- KVG Kaposvári Városgazdálkodási Zrt.
7400 Kaposvár, Cseri út 16.
- ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet és Hulladékgazdálkodási Kft.
7200 Dombóvár, Ady utca 8.

2. A képviselő-testület jóváhagyja az alábbi személyi összetételű bírálóbizottságot az eljárásban való közreműködésre:

dr. Szabó Péter aljegyző
Varga Péter városüzemeltetési irodavezető
Kovács Gyula pénzügyi irodavezető
Takács Péter környezet- és természetvédelmi referens
Reichert Gyula közbeszerzési, műszaki ügyintéző

Határidő: 2010. november 10. – az ajánlattételi felhívás kiküldésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Jegyzői Iroda – a szerződéskötésig

404/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Távhőszolgáltatást Igénybevevők Érdekvédelmi Egyesületében az önkormányzat képviselétével Kengyel Zsuzsanna volt képviselő helyett Csehi Zoltán képviselőt bízza meg.

2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a zártkörű kötvénykibocsátásból befolyt összeg felhasználásának felügyeletére a 312/2007. (XII.17.) számú határozattal létrehozott ad hoc bizottság mandátumát visszavonja.

3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár és Környéke Víziközmű Társulatban az önkormányzat képviselétére felhatalmazott Kovács János megbízását visszavonja.

4. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Dombóvár város polgármesterének akadályoztatása esetén helyettesítésére Kerényi Zsolt alpolgármestert hatalmazza fel.

5. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kapos-menti Oktatási Társulás Társulási Tanácsába Dombóvár város polgármesterének akadályoztatása esetén helyettesítésére Kerényi Zsolt alpolgármestert hatalmazza fel.

Határidő: 2010. november 10. – Érintett tagok kiértesítésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Jegyzői Iroda

munkakör átadás-átvétele során az önkormányzat pénzügyi helyzetéről adott tájékoztató tudomásulvételére vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

405/2010.(XI.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete a polgármesteri

**A Képviselő-testület a 406/2010. (XI.2.)
számú határozatát egyedi ügyben
eljárva hozta meg.**

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. november 4-i rendkívüli
ülésén elfogadott határozatai:**

407/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete tudomásul veszi dr.
Janocskó Szilvia bejelentését a II. számú
háziiorvosi körzet működési jogának
megszerzéséről.

A képviselő-testület dr. Janocskó Szilvia
feladatvállalási kérelmét támogatja, és vele
működtetési jog megszerzését követően a
II. számú háziiorvosi körzet
feladatellátására vonatkozó
együttműködési szerződést megkötöti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a
polgármestert a feladatellátáshoz szükséges
jognyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jogi, Hatósági és
Vagyongazdálkodási Iroda

408/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete felkéri a
„Kapaszkodó” Szociális és
Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ
Társulást arra, hogy a Társulási
Megállapodás 4.1.2. f) pontjában
foglalt tevékenysége alapján a
lakásfenntartási támogatás keretében
természetbeni juttatásként biztosított
tüzelőanyag beszerzése és a

támogatottakhoz történő közvetítése
során tevékenységével működjön közre.

A Képviselőtestület felkéri az
intézményvezetőt és a polgármestert
arra, hogy a tüzelőanyag természetbeni
juttatás közvetítése során a Kapaszkodó
által ellátandó feladatokat írásbeli
megállapodásban rögzítsék.

Határidő: 2010. december 1.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jogi, Hatósági
és Vagyongazdálkodási Iroda

2. Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete felhatalmazza a
polgármestert arra, hogy a
lakásfenntartási támogatás keretében
természetbeni juttatásként biztosított
tüzelőanyag beszerzése érdekében
dombóvári tüzelőanyag kereskedésektől
árajánlatokat kérjen és az
összességében legkedvezőbb ajánlatot
adó három vállalkozóval 2010.
december 1-től 2011. március 31-ig, a
továbbiakban egy-egy fűtési szezonra
(október 1-től március 31-ig)
keretmegállapodást kössön.

Határidő: azonnal,

a továbbiakban: minden év
szeptember 30-ig

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jogi, Hatósági
és Vagyongazdálkodási Iroda

410/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városgazdálkodási Bizottság 26/2010. (X. 28.) számú határozatát nem vizsgálja felül. A Képviselő-testület támogatja az 516. sz. Ipari Szakképző Iskola és Kollégium Szakmák Vására elnevezésű rendezvényének megszervezését.

411/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Illyés Gyula Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium (7200 Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.) kollégiumi épületszárnyához tartozó ebédlő épületrészének tetőfelújítására vonatkozó építőipari kivitelezési munkát a "TETŐ-PLUSZ" Tetőszigetelő és Kivitelező Korlátolt Felelősségű Társaságtól (7100 Szekszárd, Keselyűsi út 15.; a cég adószám: 10326491-2-17) rendeli meg a cég által leadott árajánlat alapján nettó 1.528.815,- Ft + 25 % Áfa = bruttó 1.911.019,- Ft-ért.
2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kivitelezés biztonságos és gördülékeny lebonyolíthatósága érdekében a bruttó vállalkozói díj 15 %-ának megfelelő összegű tartalékkeretet biztosít az esetlegesen felmerülő, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § f) pontja szerinti pótmunkák finanszírozására.
3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kivitelezéssel kapcsolatban megállapított fenti

összegeket a 2010. évi költségvetéséből biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére.

Határidő: 2010. november 15. – a szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

412/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ kollégiumi épületének (Dombóvár, Arany János tér 21.) nyugati homlokzatánál, a földszinten jelentkező falfelázás megszüntetésének kivitelezésével megbízza a „STABIL” Építőipari Szolgáltató Kft.-t a következő ütemezésben és összegért:

I. ütem: Falfelázás megszüntetése
2010. december 31. 747.030 Ft + áfa

II. ütem: Homlokzat helyreállítása
2011. augusztus 31. 364.392 Ft + áfa

A képviselő-testület az I. ütem kivitelezéséhez szükséges összeget a 2010. évi költségvetésében, a II. ütem kivitelezéséhez szükséges összeget a 2011. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kivitelezési szerződés megkötésére.

Határidő: 2010. november 15. – szerződések megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

413/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2011. évi belső ellenőrzési tervet a melléklet szerint jóváhagyja.

Dombóvár Város Önkormányzatának 2011. évi belső ellenőrzési terve

A belső ellenőrzési feladatok ellátása Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban Társulás) keretében történik. Ennek megfelelően biztosítani kell a társult önkormányzatoknak és költségvetési szerveinek, polgármesteri hivatalainak, körjegyzőségeinek, a társulás saját munkaszervezetének, valamint felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését is.

A 2011. évi belső ellenőrzési terv összeállításánál figyelembe vettük a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) kormányrendelet (továbbiakban Ber.) 32./B. § (2) pontjában meghatározottakat, mely szerint *„A társult önkormányzatok stratégiai ellenőrzési tervének és éves ellenőrzési tervének összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásának érdekében az érintett önkormányzatok jegyzője írásos véleményének figyelembevételével történik.”*

A Társulás 2005. február 1-től Dombóvár Város Polgármesteri Hivatalát bízta meg e feladatok elvégzésével.

A Hivatal 3 fővel független belső ellenőrzési csoportot működtet, feladatukat közvetlenül a jegyző irányítása alatt végzik.

Az éves belső ellenőrzési terv összeállítása a Ber. 21. §. (3) bekezdésének figyelembe vételével történik, ahol az alábbi pontok kerülnek kidolgozásra:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;*
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;*
- c) az ellenőrzések célját;*
- d) az ellenőrizendő időszakot;*
- e) a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;*
- f) az ellenőrzések típusát és módszereit;*
- g) az ellenőrzések ütemezését;*
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.”*

a.) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különös tekintettel a kockázatelemzésre

2011. évre az éves belső ellenőrzési tervben szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzést tervezünk. Az ellenőrzési területek kockázatelemzés alapján kerültek kiválasztásra. Az elemzés során felmértük a költségvetési szervek tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatelemzés és felmérés célja megállapítani a vizsgált szervek kockázatos tevékenységeinek mértékét, jelentőségük szerint sorba állítani annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetekre. A kockázati tényezők különböző súlyozással szerepelnek. A kockázatok bekövetkezésének valószínűségéről kockázati térkép készült, mely szerint vannak alacsony,

közepes és magas osztályok. A kockázatelemzési módszereket a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésre vonatkozó szabályzat tartalmazza.

Kockázati tényezők és értékelésük

Ellenőrzések	Kockázati tényezők	Hatás	Bekövetkezés valószínűsége	Kockázat
Közbeszerzések szabályszerűségi ellenőrzése /szabályszerűségi ellenőrzés/	<ul style="list-style-type: none"> – Szabályzat aktualizálása megtörtént-e, – Közbeszerzési tervet készítettek-e – Közbeszerzés lefolytatása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, – A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működik-e 	Közepes	Közepes	Közepes
EU-s forrásból finanszírozott projektek megvalósulási folyamatának ellenőrzése / szabályszerűségi ellenőrzés/	<ul style="list-style-type: none"> – Támogatási szerződések feltételei megvalósultak-e – A folyamat változásai (pótmunkák) nyomon követhetőek-e – A projekt dokumentáltsága, nyilvántartások vezetése szabályszerűen történtek-e 	Magas	Közepes	Magas
Az Önkormányzat 2010. évi költségvetés előirányzatai teljesülésének elemzése /pénzügyi ellenőrzés/	<ul style="list-style-type: none"> – A tervezés megalapozott volt-e – Előirányzat módosítások történtek-e – A költségvetés alakulása az előirányzatnak megfelelően alakult-e 	Magas	Magas	Magas
2010. évi normatíva	– Adatszolgáltatás	Közepes	Magas	Magas

ellenőrzés /pénzügyi ellenőrzés/	<p>teljesítése megfelel-e az előírásoknak,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analitikus nyilvántartásokat vezetik-e, – Jogtalan támogatást vettek-e igénybe, – Jogszabályokat helyesen értelmezték-e, – Igénybevételt alátámasztó dokumentumok rendelkezésre állnak-e 			
Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezetnél és az Önállóan működő Intézményeknél a Kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének ellenőrzése /szabályszerűségi ellenőrzés/	<ul style="list-style-type: none"> – Analitikus nyilvántartások vezetésének hiánya, – Az adatszolgáltatások nem pontos teljesítése, – A bevételek beszédésének, a kiadások dokumentálásának szabálytalan végrehajtása, – A bizonylatokat alátámasztó alapbizonylatok csatolásának hiánya 	Magas	Közepes	Közepes
Város- és Lakásgazdálkodási NKFT-nél a kintlévőségek kezelésének ellenőrzése /pénzügyi ellenőrzés/	<ul style="list-style-type: none"> – Bérleti szerződésekkel kapcsolatos hiányosságok – Nyilvántartások vezetése megfelelő-e – Kintlévőségek csökkentése érdekében megfelelő intézkedéseket tettek-e 	Magas	Közepes	Közepes

b.) A tervezett ellenőrzések tárgya

Az ellenőrzések tárgyát ellenőrzési szervként Ber. 23. §-ában előírtak szerint összeállított ellenőrzési programok tartalmazzák részletesen.

A felügyeleti jellegű ellenőrzés egyben az intézmény részéről függetlenített belső ellenőrzésnek is minősül, amely a szabályszerűségi vizsgálaton túl a feladatellátás célszerűbb, gazdaságosabb és eredményesebb ellátására irányulóan tesz megállapításokat.

Tervezett ellenőrzések:

Oktatási intézményeknél

- A normatív állami hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásának ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 85 nap
- Kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 50 nap

Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezetnél

- Kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 4 nap

Városi Könyvtár

- Kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 4 nap

Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságnál

- A normatív állami hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 5 nap

- Kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 4 nap

Szociális intézményeknél

- A normatív állami hozzájárulások és normatív kötött felhasználású támogatások elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 10 nap

- Kötelezettségvállalás, utalványozás rendjének ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 8 nap

Polgármesteri Hivatalnál

- Közbeszerzések vizsgálata
Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 20 nap
- Az Önkormányzat 2010. évi költségvetés előirányzatai teljesülésének elemzése
Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 50 nap
- EU-s forrásból finanszírozott projektek megvalósulási folyamatának ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 20 nap

Város-és Lakásgazdálkodási NKFT

- Kintlévőségek kezelésének ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 20 nap

Dombóvári Projektmenedzsment NKft

- EU-s forrásból finanszírozott projektek megvalósulási folyamatának ellenőrzése
Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időszükséglete: 20 nap

c.) A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A 2011. évi ellenőrzési feladatok tartalmát elsősorban az éves költségvetési törvény, helyi költségvetési rendelet, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19) kormányrendelet, az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól

szóló 249/2000.(XII.24.) kormányrendelet és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozzák meg.

d.) Ellenőrizendő időszak

Az ellenőrizendő időszakot az ellenőrzés jellege határozza meg, melyet a részletes ellenőrzési programban jelölünk ki.

e.) A szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározása

Az ellenőrzési feladatokat 3 fő végzi.

A belső ellenőrök a munkavégzéséhez szükséges végzettséggel rendelkeznek.

Ellenőrzési munkanap szükséglet, kapacitás a következő:

Munkaidőmérleg 3 főre:

Naptári napok száma: 1095 nap

Levonás:

Ünnep és munkaszüneti nap:	330 nap
Szabadság:	97 nap
Továbbképzés:	12 nap
<u>Betegszabadság:</u>	<u>30 nap</u>
Összesen:	469 nap

Ellenőrzésre fordítható napok száma: 626 nap

Ellenőrzési munkanap szükséglet:

Szabályszerűségi ellenőrzés:	130 nap
Pénzügyi ellenőrzés:	364 nap
Rendszerellenőrzés:	29 nap
Éves jelentés, éves terv elkészítése, ellenőrzési programok összeállítása:	70 nap
Soron kívüli ellenőrzésekre:	33 nap
Összesen:	626 nap

Munkanapok megosztása:

Dombóvári Önkormányzatnál végzett ellenőrzési munkanapok száma:	300 nap
Társult önkormányzatoknál és társ. munkaszervezeténél m.n. száma:	223 nap
Soron kívüli ellenőrzésre fenntartott munkanapok száma:	33 nap
Egyéb ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokra fordított munkanapok száma:	70 nap
Összesen:	626 nap

f.) Az ellenőrzések típusai és módszerei

Az ellenőrzések típusa:

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, valamint a belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

Pénzügyi ellenőrzés: az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

Rendszerellenőrzés: rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre;

Az ellenőrzés módszerei:

- Az ellenőrzésre felkészülés:

1. Költségvetési tervek, beszámolók elemzése,
2. Szabályzatok vizsgálata,
3. A feladathoz kapcsolódó jogszabályok áttekintése,
4. Előző ellenőrzési jelentések értékelése.

2.) Helyszíni ellenőrzés:

Ellenőrzési célhoz kapcsolódó bizonylatok, dokumentumok, szabályzatok ellenőrzése, kiértékelése.

Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával hajtjuk végre.

g.) Az ellenőrzések ütemezése

Az ellenőrzéseket az ellenőrzési programban - intézményekkel történt egyeztetést követően - meghatározottak szerint végezzük. A vizsgálat megkezdése előtt az intézményeket minimum 3 nappal értesítjük.

Az ellenőrzések ütemezését sok esetben a feladat jellege határozza meg.

Az állami normatív támogatás ellenőrzését 2011. I. negyedévében végezzük, mivel annak elszámolásához adatot szolgáltatunk a Pénzügyi Iroda részére.

A második negyedévre beütemezzük az Integrált Önkormányzati Szolgáltató szervezetnél és az önállóan működő Intézményeknél a kötelezettségvállalás rendjének vizsgálatát.

Harmadik negyedévben a Város- és Lakásgazdálkodási NKft-nél tartunk ellenőrzést, valamint a Polgármesteri Hivatal 2010. költségvetésének teljesítését elemezzük.

A közbeszerzések és az Eu-s forrásból finanszírozott projektek vizsgálatát a negyedik negyedévre ütemezzük.

A társult önkormányzatok belső ellenőrzése folyamatosan, megbeszélést követően kerül sor.

2011. második negyedévben a Ber. 19. §-nak megfelelően el kell készíteni az önkormányzatok belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai tervet, melynek összhangban kell állnia az önkormányzat hosszú távú céljaival.

h.) Az ellenőrzött szervek megnevezése

- Polgármesteri Hivatal Dombóvár
- József Attila Általános Művelődési Központ
- Illyés Gyula Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium
- Apáczai Oktatási Központ
- 516. sz. Ipari Szakképző Iskola és Kollégium
- Egyesített Szociális Intézmény
- „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet
- Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság
- Városi Könyvtár
- Város-és Lakásgazdálkodási NKft
- Dombóvári Projektmenedzsment NKft

Az ellenőrzési tervben foglaltak érvényessége 2011. december 31.

A Képviselő-testület a következő határozatát zárt ülésen hozta meg:

414/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 azonosító számon regisztrált, „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” ÚJ K.O.R. – Új Kapos-menti Oktatási Rendszer című pályázathoz kapcsolódó, Döbröközi Iskola, a Belvárosi Iskola, a Tornacsarnok és az Apáczai Kollégium felújítási munkák tárgyú vállalkozási-építési szerződésének módosításához az előterjesztésben foglaltak szerint az alábbiakban járul hozzá:

1. Döbröközi iskola vonatkozásában
Az épület módosított befejezési határideje: 2010. december 7.
A Képviselő-testület a módosított befejezési határidőt a Döbröközi Önkormányzat jóváhagyása esetén fogadja el.
2. Belvárosi Iskola vonatkozásában
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az épület I. üteme módosított befejezési határidejének meghatározására a módosult kezdési időponthoz viszonyítva, a kivitelezésre rendelkezésre álló időtartam, a pótmunkák elrendeléshez szükséges önkormányzati döntéshozatal által igényelt időszükséglet, valamint a kivitelezőnek a pótmunkákra vonatkozó késedelmes bejelentésének figyelembevételével.
Az épület II. ütemének módosított munkakezdési időpontja: 2010. december 13., módosított befejezési határideje: 2011. február 17., ami az I. ütemben elfogadott határidők tekintetében bekövetkező változás alapján módosulhat.
3. Tornacsarnok vonatkozásában
A Tornacsarnok módosított befejezési határideje: 2010. december 31., ami a hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatásától függően változhat.
4. Apáczai Csere János Kollégium vonatkozásában:
Az épület I. ütemének módosított befejezési határideje: 2010. november 24.,
Az épület II. ütemének módosított befejezési határideje: 2011. február 8.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási-építési szerződés módosításának aláírására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.
5. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 azonosító számon regisztrált, „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” ÚJ K.O.R. – Új Kapos-menti Oktatási Rendszer című pályázat kapcsán a Belvárosi Iskola hő- és füstelvezetésével kapcsolatos, jelenleg az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által véleményezés alatt álló munkálatok vonatkozásában feltételes hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít meg.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkéri a Moral Team Kft-t, hogy a feladatot a 2010. október 25-én beterveztett és elfogadott vállalási áron belül végezze el.

A hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás tárgyaló és bíráló bizottságába az alábbi személyeket jelöli:

- dr. Bakonyi Dolli, hivatalos közbeszerzési szakértő
- Beimel Ádám, műszaki ellenőr
- dr. Szabó Péter, aljegyző
- Reichert Gyula, munkacsoport vezető
- Miszler Miklós, ügyvezető igazgató

Határidő: azonnal

szemben következő rendes testületi ülés – a 2. pont szerint megállapított határidőről való beszámolásra

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Dombóvári Projektmenedzsment NKft.

A Képviselő-testület a következő határozatát zárt ülésen hozta meg:

415/2010.(XI.4.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a CIB Bank Zrt.-nek a Kapos Innovációs Tanácsadó és Kutatásfejlesztő Nonprofit Kft.-vel szemben fennálló követelés-állománya megvásárlására irányuló szándék kinyilvánítására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

RENDELETEK

(A rendeletek egységes szerkezetben megtalálhatóak a www.dombovar.hu honlapon!)

A Képviselő-testület 2010. október 25-i rendkívüli ülésén elfogadott rendelete:

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 27/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testület szükség esetén rendkívüli ülést tart, lehetőség szerint csütörtöki napon. Ettől a polgármester és a bizottsági elnökök szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet eltérni.”

- (2) A Rendelet 7. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A testület üléseit általában a Városháza Ujváry Termében, vagy a napirendtől függően a téma helyszínén tartja a polgármester és a bizottsági elnökök szótöbbséggel hozott döntése szerint.”

- (3) A Rendelet 7. § (10a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10a) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére, annak írásos előterjesztését legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. Az ülésen új napirendi pontra – a (9a) bekezdésben meghatározott kivétellel – a polgármester, az alpolgármester, vagy a bizottsági elnökök tehetnek javaslatot. A polgármester a napirend elfogadása előtt köteles bejelenteni az ülés megkezdéséig hozzá benyújtott új napirendi pontra tett javaslatokat.”

2. §

- (1) A Rendelet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A vita során indokolt esetben a képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára egyszerű többséggel megadhatja a felszólalási jogot olyan személyeknek is, akiknek egyébként nincs tanácskozási joguk.”

(2) A Rendelet 10. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A meghatározott időtartam elteltével a polgármester figyelmeztet az időkeret túllépésére.”

3. §

A Rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A nyílt képviselő-testületi ülések hang- és képanyaga közzétehető.”

4. §

(1) A Rendelet 19/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Felvilágosítás kérésre a napirend lezárását követően minden ülésen van lehetőség.”

(2) A Rendelet 19/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A felvilágosítás kérést legkésőbb az ülés előtt 3 nappal a polgármesterhez kell benyújtani.”

(3) A Rendelet 19/A. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A polgármester a képviselő-testületnek bejelenti a felvilágosítást kérő képviselőket. Ismerteti a felvilágosítás kérés tartalmát, amennyiben kérdésére a felvilágosítást kérő képviselő ezt a jogát átengedi. Ha a képviselő az ismertetés jogát fenntartja, 5 percen előadhatja interpellációjának tartalmát.”

(4) A Rendelet 19/A § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Amennyiben a képviselő-testület sem fogadta el a választ, a polgármester vizsgálat céljából kiadja az illetékes bizottságnak. A bizottság elnöke a vizsgálat lezárását követő ülésen ismerteti annak eredményét. A bizottsági megállapítás ismertetésével az ügy lezárásáról a képviselő-testület dönt.”

(5) A Rendelet 19/A. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A 15 napon belül, írásban adott válasz elfogadásáról a képviselő a soron következő ülésen, a napirendi pontok tárgyalása előtt nyilatkozik.”

5. §

A Rendelet 19/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Kérdéseket az ülés kezdetéig kell a polgármesterhez írásban benyújtani, aki az ülésen bejelenti a beterjesztett kérdéseket.”

6. §

A Rendelet 20. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A bizottsági feladatkörbe tartozó előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélkül nem tárgyalható, kivéve, amikor a képviselő-testület így dönt.

7. §

(1) A Rendelet 9. melléklet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A honlap fenntartásáért, a jogszabályi követelményeknek is megfelelő arculatának kialakításáért (beleértve a jogszabályban meghatározott közérdekű adatok közzétételére alkalmas kialakítást), és a folyamatos elérhetőség biztosításáért a jegyző a felelős. A honlap tartalmi meghatározásáért, a honlappal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek végrehajtásáért, a tartalom folyamatos frissítéséért és a honlap szerkesztéséért a Humán Bizottság elnöke, a honlapnak a közvetlen jegyzői irányítású feladatok ellátásához kapcsolódó részei tekintetében a jegyző felelős. A honlapnak a képviselő-testületi tagok részére megjelenést biztosító felülete tekintetében a Humán Bizottság elnöke csak az elhelyezni kívánt tartalom honlapon való közzétételéért felel.”

(2) A Rendelet 9. melléklet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A honlap szerkesztésének (információk, anyagok, dokumentumok stb. elhelyezésének) feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A honlapon tartalmi módosítást a Humán Bizottság elnöke, illetve a – fentiek figyelembevételével – a jegyző hozzájárulásával lehet végrehajtani.”

8. §

Hatályát veszti

1. a Rendelet 9. § (9) bekezdésében a „megvonhatja a szót” szövegrész,
2. a Rendelet 10 § (11) bekezdése,
3. a Rendelet 19/A. § (6) bekezdése.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Aláírás időpontjában a jegyző távollétében:

Szabó Loránd
polgármester

dr. Szabó Péter
aljegyző

A Képviselő-testület 2010. november 2-i ülésén elfogadott rendeletei:

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2010.(XI. 9.) önkormányzati rendelete
a szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003. (VIII.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3. pontjában foglalt táblázat a következő sorokkal egészül ki:

„5.	<i>Pszichiátriai betegek nappali ellátása étkeztetéssel:</i>	<i>650 Ft/fő/nap</i>
6.	<i>Pszichiátriai betegek nappali ellátása étkeztetés nélkül</i>	<i>300 Ft/fő/nap”</i>

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Aláírás időpontjában a jegyző távollétében:

Szabó Loránd
polgármester

dr. Szabó Péter
aljegyző

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére
vonatkozószabályokról szóló 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1. „Önkormányzati bérlakások típusai” melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Aláírás időpontjában a jegyző távollétében:

Szabó Loránd
polgármester

dr. Szabó Péter
aljegyző

1. melléklet a 30/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati bérlakások típusai

1. Szociális helyzet alapján bérbe adható lakások

1.1. Komfortos, I. műszaki állapotú lakások:

- a. Gyár utca 16. 1 lakás

1.2. Komfortos, II. műszaki állapotú lakások:

- a. Kossuth utca 27. 6 lakás
- b. Szabadság utca 14. 1 lakás
- c. Kórház utca 2. 2 lakás
- d. Gyenis Antal utca 16. 1. lakás

1.3. Komfortos, III. műszaki állapotú lakások:

- a. Arany János tér 4. 1 lakás
- b. Arany J. tér 8. 1 lakás
- c. Arany János tér 16. 1 lakás
- d. Arany János tér 26. 2 lakás
- e. Árpád utca 61.
- f. Árpád utca 59. sz. alatti 2 lakás
- g. Bajcsy-Zsilinszky utca 3. 1 lakás
- h. Bajcsy-Zsilinszky utca 5. 6 lakás
- i. Erzsébet utca 2. 4 lakás
- j. Erzsébet utca 24/a. 1 lakás
- k. Erzsébet utca 114. 2 lakás
- l. Jókai Mór utca 13. 7 lakás
- m. Ivanich Antal utca 39. 1 lakás
- n. Kinizsi u. 37. 3 lakás
- o. Kossuth Lajos utca 41. 2 lakás
- p. Szabadság utca 15. 1 lakás

1.4. Félkomfortos, III. műszaki állapotú lakások:

- a. Arany János tér 10. 1 lakás
- b. Arany János tér 8/B. 1 lakás
- c. Erzsébet utca 34/C. 1 db lakás
- d. Kórház utca 2. 3 lakás
- e. Teleki utca 75. 2 lakás

1.5. Komfort nélküli, IV. műszaki állapotú lakások:

- a. Arany János tér 4. 1 lakás
- b. Arany János tér 7. 1 lakás
- c. Arany János tér 16. 1 lakás
- d. Árpád utca 61. 3 lakás
- e. Bajcsy-Zsilinszky utca 5. 3 lakás
- f. Bajcsy-Zsilinszky u 31/a. 1 lakás
- g. Baross utca 6. 3 lakás

- h. Bordás Antal utca 6.
- i. Erzsébet utca 13. 2 lakás
- j. Erzsébet utca 21. 4 lakás
- k. Jókai Mór utca 13. 2 lakás
- l. Kalmár János utca 9. 1 lakás
- m. Kalmár János utca 13. 1 lakás
- n. Kossuth Lajos utca 37. 3 lakás
- o. Kórház utca 2. 2 lakás

1.5. Komfort nélküli, V. műszaki állapotú lakások:

- a. Erzsébet utca 13. 1 db lakás
- b. Kossuth Lajos utca 41. 1 lakás
- c. Teleki utca 75. 5 lakás
- d. Teleki utca 76. 1 lakás
- e. Teleki utca 77. 1 lakás
- f. Teleki utca 79. 1 lakás
- g. Teleki utca 80. 2 lakás

2. Állami támogatással épült lakások

- a. Kaposszekcső, Liget lakótelep 5/a. 2 lakás
- b. Kaposszekcső, Liget lakótelep 5/b. 4 lakás
- c. Kaposszekcső, Liget lakótelep 5/c. 2 lakás
- d. Kaposszekcső, Liget lakótelep 6/b. 10 lakás
- e. Tanácsköztársaság tér 1. alatt a tetőtérben lévő 4 lakás
- f. Tanácsköztársaság tér 3. alatt a tetőtérben lévő 4 lakás
- g. Tanácsköztársaság tér 5. alatt a tetőtérben lévő 4 lakás

3. Piaci alapon bérbe adható lakások

3.1. Összkomfortos, I. műszaki állapotú lakások:

- a. Dombó Pál utca 18/b. és 18/c.
- b. Hunyadi tér 27. 2 lakás
- c. Népköztársaság útja 14. II/5. lakás
- d. Népköztársaság útja 25. 1 lakás
- e. Népköztársaság útja 40. 1 lakás
- f. Népköztársaság útja 54. 2 lakás
- g. Népköztársaság útja 56. IV/44. 1 lakás
- h. Bajesy-Zsilinszky utca 2. 1 lakás
- i. III. utca 24.
- j. III. utca 24/A
- k. Gárdonyi utca 14. 2 lakás

3.2. Összkomfortos, II. műszaki állapotú lakások:

- a. Arany János tér 21. 3 lakás
- b. Népköztársaság útja 5. 20 lakás
- c. Népköztársaság útja 7. 20 lakás

3.3. Komfortos, II. műszaki állapotú lakások:

- a. Erkel Ferenc utca 56. 1 lakás
- b. Móricz Zsigmond utca 4.
- c. Móricz Zsigmond utca 6.
- d. Tanácsköztársaság tér 9. fsz. 3. 1 lakás
- e. Tanácsköztársaság tér 1. 12 lakás
- f. Tanácsköztársaság tér 3. 12 lakás
- g. Tanácsköztársaság tér 5. 11 lakás

4. Fecskeház program keretében épült lakások

- a. Teleki utca 14. 15 lakás

5. Fogyatékos személyek elhelyezésére szolgáló lakóegységek

5.1. Összkomfortos lakóegységek:

- a. Népköztársaság útja 1. 4 saját szociális blokkal és konyhával rendelkező lakóegység

5.2. Komfortos lakóegységek:

- a. Népköztársaság útja 1. 3 közös használatú szociális blokkal és konyhával rendelkező lakóegység

6. Hajléktalanok rehabilitációs programja keretében bérbe adható bérlakások

- a. Kinizsi utca 37. 1 lakás
- b. Tanácsköztársaság tér 5. I/1. 1 lakás
- c. Árpád utca 61. 1 lakás

A Képviselő-testület 2010. november 4-i rendkívüli ülésén elfogadott rendelete:

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelete
a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- 1. Oktatási és Kulturális Bizottság*
- 2. Pénzügyi Bizottság*
- 3. Városgazdálkodási Bizottság*
- 4. Szociális és Egészségügyi Bizottság*

(2) A Rendelet 20. §-a (3a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3a) A képviselő-testület állandó bizottságai öt főből állnak.”

2. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Aláírás időpontjában a jegyző távollétében:

Szabó Loránd
polgármester

dr. Szabó Péter
aljegyző

1. melléklet a 31/2010. (XI. 9.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 31/2002.(XI.29.) önkormányzati rendelethez”

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Az állandó bizottságok közös feladat- és hatásköre:

1.1. A bizottságok állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 1.1.1. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról, annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.3. a költségvetési koncepció, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és tájékoztató,
- 1.1.4. az éves belső ellenőrzési terv és belső ellenőrzési jelentés,
- 1.1.5. a képviselő-testület éves munkaterve,
- 1.1.6. a képviselő-testület gazdasági programja, munkaprogramja,
- 1.1.7. a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezet.

1.2. A bizottságok döntenek:

- 1.2.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- 1.2.2. a képviselő-testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott pénzkeret felhasználásról.

1.3. A bizottságok ellenőrzik:

- 1.3.1. a határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását,
- 1.3.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.3.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználását.

2. Az Oktatási és Kulturális Bizottság feladat- és hatásköre

2.1. A Bizottság feladata: az önkormányzati oktatási, közművelődési, kulturális, sport és ifjúsági feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása, a civil szférával és kisebbségekkel kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése.

2.2. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 2.2.1. sportszervezetek, civil szervezetek, kisebbségi önkormányzat pénzügyi támogatására, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzat felhasználására vonatkozó javaslat,
- 2.2.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,

- 2.2.3. a Bizottság feladatkörét érintő önkormányzati és intézményi pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
- 2.2.4. a közoktatási intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
- 2.2.5. a szakképzéssel összefüggő javaslat,
- 2.2.6. a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények fenntartására kötött társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
- 2.2.7. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat, a közterületen elhelyezendő új műalkotások tervei, vázlatjai,
- 2.2.8. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény alapító okirata és annak módosítása,
- 2.2.9. az önkormányzat által alapított közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,
- 2.2.10. a Bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, beszámoló,
- 2.2.11. az ifjúság helyzetét, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.12. játszóterekkel, sportlétesítményekkel foglalkozó előterjesztés,
- 2.2.13. a kábítószer problémával, a Kábítószer Egyeztető Fórummal foglalkozó előterjesztés, a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló program,
- 2.2.14. a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, a rendezvényekre a költségvetésben meghatározott összeg felhasználása és a város éves rendezvény terve,
- 2.2.15. a városi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.16. a közoktatási intézmények felvételi eljárásával, beiratkozással, az intézményekben indítható képzések engedélyezésével kapcsolatos döntés,
- 2.2.17. közoktatási intézményekben induló óvodai csoportok és iskolai osztályok gyermek-, illetve tanuló létszámainak jóváhagyására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.18. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézményben foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
- 2.2.19. az önkormányzati érdekegyeztető és egyéb érdekképviselői fórum munkáját, az intézmények kollektív szerződéseit érintő javaslat,
- 2.2.20. a helytörténeti gyűjtemény, a gyűjteményt működtető társadalmi szervezet önkormányzati támogatása, szakmai programja, muzeális intézményekkel kapcsolatos egyéb előterjesztés,
- 2.2.21. a civil szervezetekkel, Civil Tanáccsal való együttműködés kérdéskörbe tartozó előterjesztés,
- 2.2.22. az önkormányzat által alapított vagy támogatott ösztöndíjakra és egyéb tehetséggondozó programokra vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.23. a kisebbségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő vagy a kisebbségi önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.24. a feladatkörét érintő egyéb előterjesztés.

2.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:

- 2.3.1. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény szervezeti és működési szabályzatát,

- 2.3.2. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programját, a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját;
- 2.3.3. jóváhagyja a könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket;
- 2.3.4. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény továbbképzési tervét, gyakornoki szabályzatát,
- 2.3.5. dönt a pécsi kollégiumi férőhely odaítéléséről,
- 2.3.6. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, gondoskodik az óvodai beíratási időpont közzétételéről,
- 2.3.7. dönt a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- 2.3.8. meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi az általános iskolai beíratások módját, időpontját,
- 2.3.9. meghatározza a kötelező felvételt biztosító óvoda és általános iskola felvételi, beiskolázási körzetét,
- 2.3.10. a kötelező felvétel biztosítása után az dönt üres óvodai, és általános iskolai férőhelyekre történő felvételtől,
- 2.3.11. dönt az óvodák heti és éves nyitvatartási rendjéről, a nyári nyitva tartásáról, annak közzétételéről gondoskodik,
- 2.3.12. dönt az iskolaszékbe, óvodaszékbe történő fenntartói képviselő delegálásáról,
- 2.3.13. dönt a nevelési-oktatási intézményekben az egyetértési jog gyakorlása során felmerült vitás kérdések egyeztetésére létrehozott bizottságba a fenntartó részéről delegált tagokról,
- 2.3.14. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programja végrehajtásának, az országos mérés, értékelés eredményeinek értékelése alapján meghatározott intézkedéseket, az értékelést és a javasolt intézkedéseket nyilvánosságra hozza,
- 2.3.15. egyetértési jogot gyakorol a nem kötelező tanórai foglalkozás, az egyéni foglalkozások megtartásához nagyobb időkeret megállapításához, a tanítási hetek szombat igénybevételével, illetve hat tanítási nappal történő megszervezéséhez, rendkívüli szünet elrendeléséhez,
- 2.3.16. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- 2.3.17. kiírja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetői állásának pályázatát,
- 2.3.18. a közoktatási intézményt tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezheti arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon,
- 2.3.19. ellátja az önkormányzat által alapított és közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett közalapítványoknál a felügyelő szerv feladatait az alapító okiatok rendelkezései szerint,
- 2.3.20. dönt az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetői részére prémiumfeladat kitűzéséről, prémiumelőleg kifizetéséről, a kitűzött prémiumfeladat értékeléséről, a prémium, jutalom összegéről,
- 2.3.21. jóváhagyja a „Sipos Gyula Tehetséggondozó Ösztöndíjrendszer” pályázati felhívását, elbírálja a benyújtott pályázatokat,

2.3.22. elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat.

2.4. A Bizottság ellenőrzi:

- 2.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását a feladatkörét érintő önkormányzati intézményeknél,
- 2.4.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, az intézmények törvényes működését,
- 2.4.3. az önkormányzat által alapított közalapítványok működését, szakmai tevékenységét,
- 2.4.4. a közoktatási intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását,
- 2.4.5. az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtését és eredményességét,
- 2.4.6. gyermek- és ifjúsági jogok érvényesülését,
- 2.4.7. a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok feladatellátását, iskolaegészségügy, közegészségügy helyzetét,
- 2.4.8. a közművelődési megállapodásokban foglaltakat,
- 2.4.9. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság szakmai tevékenységét.

2.5. Egyéb rendelkezések:

- 2.5.1. A Bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzattal, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
- 2.5.2. A Bizottság figyelemmel kíséri a város belterületén lévő szabadtéri sportlétesítmények, játszóterek állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát.
- 2.5.3. A Bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 2.5.4. A Bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai, oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.
- 2.5.5. A Bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.
- 2.5.6. A Bizottság részt vesz a város kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a humán szellemi értékeinek gyarapításában, javaslatot tesz a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását szolgáló célok megvalósítására.
- 2.5.7. A Bizottság elősegíti a kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködést, a dombóvári kisebbségeket érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- 2.5.8. A Bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

3. A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 3.1. A Pénzügyi Bizottság feladata: város életét befolyásoló pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó elképzelések, előterjesztések, a költségvetés előirányzataiban bekövetkező

változások, az önkormányzat és intézményei gazdálkodása törvényességének figyelemmel kísérése.

3.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 3.2.1. pénzügyi tartalmú, a költségvetés szempontjából pénzügyi kihatással járó előterjesztés,
- 3.2.2. az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdés,
- 3.2.3. intézményi létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések,
- 3.2.4. intézményi tevékenységi kör változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés,
- 3.2.5. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai,
- 3.2.6. a koncesszióba adás,
- 3.2.7. helyi adó megállapítása, mértékének módosítása,
- 3.2.8. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítása, abba történő belépés vagy kilépés, összeolvadás, megszűnés,
- 3.2.9. önkormányzatot érintő vállalkozási ügy,
- 3.2.10. hatósági ár vagy díj megállapításról szóló önkormányzati rendelettervezet,
- 3.2.11. önkormányzati biztos kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos javaslat,
- 3.2.12. az önkormányzat könyvvizsgálója megbízásával kapcsolatos javaslat,
- 3.2.13. az önkormányzat számlavezetőjével összefüggő döntés.

3.3. A Bizottság ellenőrzi:

- 3.3.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 3.3.2. az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- 3.3.3. az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,
- 3.3.4. az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását,
- 3.3.5. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
- 3.3.6. az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági tevékenységét.

3.4. Egyéb rendelkezések:

- 3.4.1. A Bizottság javaslatot tehet önkormányzati biztos kirendelésére.
- 3.4.2. A Bizottság javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében.
- 3.4.3. A Bizottság javasolhatja az önkormányzati feladatellátás más formában történő megoldását.
- 3.4.4. A Bizottság vizsgálja az intézmények költségvetésének végrehajtását, javaslatot tesz költségvetésük, tevékenységük módosítására.
- 3.4.5. A Bizottság figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.

4. A Városgazdálkodási Bizottság feladat- és hatásköre:

4.1. A Bizottság feladata:

- 4.1.1. A településfejlesztési, településrendezési, városüzemeltetési, lakásgazdálkodási, környezet- és természetvédelmi feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása,
 - 4.1.2. a Képviselő-testület árhatósági jogköre, továbbá a város lakosságát érintő közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése,
 - 4.1.3. az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi joga gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, felügyelete,
 - 4.1.4. a város fejlődését és fejlesztését, a város arculatát, külföldi kapcsolatokat meghatározó tevékenység,
 - 4.1.5. koordinálja és felügyeli a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét,
 - 4.1.6. a Dombóvár környéki puszták fejlesztésének elősegítése, a jelentkező problémák megoldásának koordinálása,
 - 4.1.7. a polgármester és az alpolgármesterek feletti munkáltatói döntések előkészítése,
 - 4.1.8. valamint az önkormányzati közrendvédelmi, bűnmegelőzési feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása.
- 4.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
- 4.2.1. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés,
 - 4.2.2. az önkormányzati gazdasági társaságok, alapítására, illetve vállalkozásokban, gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslat,
 - 4.2.3. az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatban a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
 - 4.2.4. önkormányzati tevékenységek vállalkozásba adása,
 - 4.2.5. a lakásgazdálkodást, valamennyi lakásügyet érintő előterjesztés,
 - 4.2.6. a belterületbe vonással, terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztés,
 - 4.2.7. az önkormányzati közszolgáltatások ellátásra kötendő megállapodások tervezete,
 - 4.2.8. a településtisztasággal, a város kommunális, szilárd és folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztés,
 - 4.2.9. a közműellátást és távhőszolgáltatást érintő előterjesztés,
 - 4.2.10. közvilágítási, energetikai tárgyú javaslat,
 - 4.2.11. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztés,
 - 4.2.12. a helyi városképi szabályokra vonatkozó előterjesztés,
 - 4.2.13. a közterület-használat szabályaira vonatkozó javaslat, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztés
 - 4.2.14. közterületek elnevezése, az utcanevek megállapítása,
 - 4.2.15. parkolók kialakítása, üzemeltetése,
 - 4.2.16. a zöldfelületek, játszóterek, köztemetők fenntartását érintő, parkosítással, fásítással kapcsolatos javaslat,
 - 4.2.17. a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználása,
 - 4.2.18. iparosított technológiával készült lakóépületek felújításával összefüggő ügy,
 - 4.2.19. állategészségügyi és állattartási kérdés,
 - 4.2.20. környezetvédelmi program, környezetvédelmi vonatkozású előterjesztés,
 - 4.2.21. hulladékgazdálkodási terv,

- 4.2.22. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- 4.2.23. a természeti és épített környezet, a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.24. a helyi közutak forgalmi rendjével, a közlekedési és tömegközlekedési feladatokkal összefüggő előterjesztések,
- 4.2.25. a helyi utak, járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.26. az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási és beruházási javaslatok,
- 4.2.27. a város fejlesztésével foglalkozó stratégiai elképzelések, koncepciók, programok, projektek,
- 4.2.28. közbeszerzési terv, szabályzat, minden olyan közbeszerzési tárgyú előterjesztés, mely tekintetében a közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság nem nyilvánított véleményt,
- 4.2.29. a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatok,
- 4.2.30. hatósági ár megállapításról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,
- 4.2.31. önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása,
- 4.2.32. helyi médiával, önkormányzati lappal, a város internetes honlapjának tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatos ügy,
- 4.2.33. önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása,
- 4.2.34. a nemzetközi és belföldi kapcsolatok létesítésére vonatkozó javaslat, idegenforgalmi tárgyú előterjesztés,
- 4.2.35. társadalmi szervezethez, alapítványhoz csatlakozás,
- 4.2.36. képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügy,
- 4.2.37. az önkormányzat által indított, vagy ellene indult peres üggyel, peren kívüli egyezséggel kapcsolatos ügy,
- 4.2.38. a közterületen elhelyezendő térfelügyelő kamerákkal kapcsolatos javaslat,
- 4.2.39. bűnmegelőzési koncepció,
- 4.2.40. közrendvédelmi és bűnmegelőzési tárgyú egyéb előterjesztés,
- 4.2.41. a városi rendőrkapitányság, polgárőrség beszámolója,
- 4.2.42. a választási eljárással, helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel és bírósági ülnökök választásával kapcsolatos javaslat,
- 4.2.43. az önkormányzat által kötendő szerződések és egyéb megállapodások tervezete,
- 4.2.44. jegyzői, aljegyzői munkakörrel összefüggő munkáltatói döntések,
- 4.2.45. más bizottság hatáskörébe nem tartozó személyi döntések véleményezése,
- 4.2.46. önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések,
- 4.2.47. a polgármesteri hivatal működésével, a köztisztviselők juttatásaival összefüggő előterjesztés, a hivatal köztisztviselői teljesítmény követelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása,
- 4.2.48. a polgármesteri hivatallal, a városi rendőrkapitánysággal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósággal és annak vezetőjével kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.49. a polgármesteri hivatal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság alapító okiratával összefüggő előterjesztés.
- 4.2.50. a feladatkörébe tartozó egyéb előterjesztés.

- 4.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:
- 4.3.1. az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került, és értékesítésre kijelölt lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslési értéket 1-3 millió Ft között, az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 1-3 millió Ft közötti forgalmi értékig,
 - 4.3.2. kiírja a helyi védelem alá helyezett építészeti értékek fenntartásához vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
 - 4.3.3. dönt a behajthatatlan követelésről való lemondásról 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékhatárok között,
 - 4.3.4. dönt az önkormányzati intézmények használatában levő 500 ezer Ft feletti és 1 millió Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítéséről,
 - 4.3.5. dönt az 1 millió Ft feletti és 3 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról,
 - 4.3.6. dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről,
 - 4.3.7. dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű, az önkormányzat tulajdonát képező üzletresz, részvény és váltó névértéken vagy legalább a névérték 70%-án történő értékesítéséről,
 - 4.3.8. dönt vagyontárgy koncesszióba adásáról, kedvezményes átruházásáról, vagyoni értékű jogról való lemondásról harmadik személy javára 5 millió Ft-ig,
 - 4.3.9. dönt az építési telkek árának meghatározásáról és inflációkövető felülvizsgálatáról,
 - 4.3.10. beépítetlen telkek értékesítése meghatározza a kötbér mértékét a beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén, ha az építkezés folyamatban van.
 - 4.3.11. meghatározza a mezőgazdasági művelésű ingatlanok bérbeadási feltételeit, pályáztatás esetén elbírálja a jelentkezéseket, meghatározza a szerződéskötés feltételeit,
 - 4.3.12. dönt a belterületi beépítetlen területek, idegen tulajdonú felépítmények alatti földterületek bérbeadásáról,
 - 4.3.13. intézményi beszerzés központi kezelése során dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, 1 millió Ft feletti beszerzésekről,
 - 4.3.14. a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárások során jogosult valamennyi döntés meghozatalára,
 - 4.3.15. jóváhagyja az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót,
 - 4.3.16. dönt a lomtalanítási akció időpontjáról, meghatározza programját,
 - 4.3.17. átcsoportosítja a városüzemeltetési feladatokra jóváhagyott kiadási előirányzatot 5 millió Ft összeghatárig,
 - 4.3.18. az általa kidolgozott szempontrendszer alapján vállalkozói elismerések elnyerésére pályázatot ír ki, valamint megjelenti a szavazólapokat, és a beérkezett ajánlások alapján javaslatot tesz a képviselő-testületnek a címek odaítélésére,
 - 4.3.19. elfogadja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok a számviteli törvény szerinti beszámolóját, az adózott eredmény felhasználását és az üzleti tervet,
 - 4.3.20. évente egyszer meghallgatja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervének döntéseiről és a társaság gazdasági eredményeiről szóló tájékoztatót,
 - 4.3.21. megtárgyalja az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött vállalkozó beszámolóját,

- 4.3.22. jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottságának ügyrendjét,
- 4.3.23. engedélyezi a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hitelfelvételét,
- 4.3.24. a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemei tartalmának meghatározása,
- 4.3.25. hozzájárul a beépítési kötelezettséggel értékesített ingatlan esetében a beépítési kötelezettség meghosszabbításához,
- 4.3.26. hozzájárul az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalommal érintett ingatlan továbbértékesítéséhez,
- 4.3.27. jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága szervezeti és működési szabályzatát,
- 4.3.28. jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságánál a teljesítmény követelmények alapját képező kiemelt célokat.

4.4. A Bizottság ellenőrzi:

- 4.4.1. a helyi környezet és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
- 4.4.2. a fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, a fejlesztések hatásait,
- 4.4.3. az önkormányzati vagyon hatékony működését, megóvásának, fejlesztésének elősegítését, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló döntések előkészítését,
- 4.4.4. az önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységét, működését,
- 4.4.5. a települési környezet állapotát és alakulását,
- 4.4.6. mezőöri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
- 4.4.7. közterületek, parkok gondozását,
- 4.4.8. az önkormányzati tisztségviselők és polgármesteri hivatal önkormányzati ügyekben tett intézkedései törvényességét,
- 4.4.9. a polgármester által kötött szerződések jogszerűségét.

4.5. Egyéb rendelkezések:

- 4.5.1. A Bizottság figyelemmel kíséri a lakossági közszolgáltatások szerződésszerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjemeléssel kapcsolatos koncepciót.
- 4.5.2. A Bizottság javaslatot tesz idegenforgalmi és turisztikai értékek feltárására és kihasználására, a város turisztikai látogatottságának javítására, az idegenforgalom színvonalát szolgáló intézkedésekre.
- 4.5.3. A Bizottság koordinatív tevékenység fejt ki a káros, kedvezőtlen környezeti hatások megelőzése érdekében.
- 4.5.4. A Bizottság javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, a fejlesztések rangsorolására.
- 4.5.5. A Bizottság kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolat kialakítását, szélesítését.
- 4.5.6. A Bizottság közreműködik a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában.

- 4.5.7. A Bizottság kapcsolatot tart a helyi vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, illetőleg javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására.
- 4.5.8. A Bizottság figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait.
- 4.5.9. A Bizottság képviselő tagjai ellátják a képviselő-testület által elrendelt titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság teendőit.
- 4.5.10. A Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.
- 4.5.11. A Bizottság tesz javaslatot a polgármester illetményére, valamint az alpolgármesterek tiszteletdíjára, továbbá egyéb juttatásaikra.
- 4.5.12. A Bizottság kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- 4.5.13. A Bizottság figyelemmel kíséri a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki.
- 4.5.14. A Bizottság kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal, polgárőrséggel, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságával bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

5. A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 5.1. A Bizottság feladata: az önkormányzati szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése.
- 5.2. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
 - 5.2.1. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság vezetőinek megbízását érintő döntés,
 - 5.2.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,
 - 5.2.3. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság vezetőinek megbízását érintő döntés,
 - 5.2.4. a Bizottság feladatkörét érintő önkormányzati és intézményi pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
 - 5.2.5. a szociális és gyermekvédelmi intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
 - 5.2.6. a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények fenntartására kötött társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
 - 5.2.7. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények alapító okirata és annak módosítása,
 - 5.2.8. a Bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, beszámoló,
 - 5.2.9. az egészségügyi ellátással, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői feladatellátással összefüggő előterjesztés,
 - 5.2.10. a tisztiorvosi szolgálat beszámolója,
 - 5.2.11. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézményekben foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
 - 5.2.12. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival, közmunkaprogramokkal, munkaerőpiaccal kapcsolatos előterjesztés,
 - 5.2.13. közfoglalkoztatási terv,

- 5.2.14. esélyegyenlőségi program,
- 5.2.15. akadálymentesítéssel foglalkozó előterjesztés,
- 5.2.16. a feladatkörét érintő egyéb előterjesztés.

5.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:

- 5.3.1. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát,
- 5.3.2. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények, gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programját,
- 5.3.3. jóváhagyja az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság képviselő-testületi határozatot igénylő szabályzatát,
- 5.3.4. kiírja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények vezetői állásának pályázatát,
- 5.3.5. dönt az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények vezetői részére prémiumfeladat kitűzéséről, prémiumelőleg kifizetéséről, a kitűzött prémiumfeladat értékeléséről, a prémium, jutalom összegéről.

5.4. A Bizottság ellenőrzi:

- 5.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását a feladatkörét érintő önkormányzati intézményeknél,
- 5.4.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, az intézmények törvényes működését,
- 5.4.3. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság szakmai tevékenységét.

5.5. Egyéb rendelkezések:

- 5.5.1. A Bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 5.5.2. A Bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.
- 5.5.3. A Bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.
- 5.5.4. A Bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

IMPRESSZUM

Kiadó: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Kiadásért felelős: dr. Gábor Ferenc jegyző
Szerkeszti: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Jegyzői Irodájának Testületi Csoportja
Szerkesztésért felelős: dr. Farkas-Szabó András
Sokszorosítás:
Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Sokszorosításért felelős: dr. Gábor Ferenc jegyző
Dombóvár, 2010. november 9.