

**TARTALOM****Határozatok.....2. oldal****Rendeletek.....10. oldal**

- Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2010. (VIII. 10.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról..... 10. oldal

HATÁROZATOK

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. július 8-i rendkívüli zárt ülésén elfogadott határozatai:

271/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. ügyvezetője munkaviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését – az ügyvezető

szándékának visszavonása miatt – leveszi napirendjéről.

A Képviselő-testület a 272/2010.(VII. 8.) számú határozatát zárt ülésen hozta meg.

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. július 8-i rendkívüli ülésén elfogadott határozatai:

273/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester-választás titkos szavazását lebonyolító Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság Bérés Sarolta Bogdán László dr. Fél Pál képviselőkkel való kiegészítésére vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

276/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi Bizottság és a Városgazdálkodási Bizottság tagjaira, valamint a Humán Bizottságba Kerényi Zsolt helyett Bükösdői Olga képviselő megválasztására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

274/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alpolgármester-választás titkos szavazását lebonyolító Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság Kengyel Zsuzsanna Bogdán László dr. Fél Pál képviselőkkel való kiegészítésére vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

277/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Csere János Bölcsőde, Óvoda, Általános és Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium számára a közbiztonsági képzéshez engedélyezi 30 db egységes gyakorlóruha megvásárlását a Beige&Green cég árajánlata szerint, és ennek fedezeteként 476.250 Ft-ot az iskola számára intézményfinanszírozás keretében biztosít.

275/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a társadalmi megbízatású alpolgármester-választást leveszi napirendjéről.

Határidő: 2010. augusztus 10. – az átutalására
2010. szeptember 30. – költségvetési rendelet módosítás előkészítésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Pénzügyi és Költségvetési Iroda

278/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Víztorony körüli terület elkorlátozása szükséges és indokolt védekezési intézkedésnek minősült a torony rossz műszaki állapota miatt. A terület elkorlátozásával, illetéktelen személyek bejutásának megakadályozásával és annak a balesetveszélyes állapot megszűnéséig tartó meglétével egyetért.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy:

- a kialakult helyzet megoldásáról a Víztorony tulajdonosával közösen egyeztessen,
- a Víztorony alatti játszótér áttelepítésének lehetőségét az illetékes műszaki szakemberekkel vizsgálta meg,
- a játszótérnek ennek megfelelően telepítse át a jelenlegi helyéhez közeli területre.

A Képviselő-testület a vizsgálat és az áttelepítés költségeit a 2010. évi költségvetéséből biztosítja.

Határidő: 2010. július 30. – egyeztetések lefolytatására
2010. augusztus 31. – szükséges intézkedésekre

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:
Városüzemeltetési Iroda

279/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár városá avatásának 40. évfordulója alkalmából a Művelődési Ház előtti téren felállítandó köztéri műalkotásra kiírt meghívásos pályázatot – a Képző- és Iparművészeti Lektorátus szakvéleménye alapján – eredménytelenné nyilvánítja.

A Képviselő-testület a köztéri műalkotásra vonatkozó újabb pályázati kiírástól eltekint.

Határidő: 2010. július 20. –
a pályázat eredményének közlésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

280/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8. § (2) a) pontja alapján a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács által 19/2010. (06. 01.) számú határozattal jóváhagyott tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatának aláírására.

Határidő: 2010. augusztus 31. –
a szabályzat aláírására,
a határozat továbbítása

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

281/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a horvátországi Vir városával partnervárosi kapcsolat felvételére vonatkozó kezdeményezést nem fogadja el.

282/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítóként csatlakozik a Pannon Korlátolt Felelősségű Európai Együttműködési Csoportosuláshoz.
2. A képviselő-testület elfogadja a Pannon Korlátolt Felelősségű Együttműködési Csoportosulás egyezményét és alapszabályát. Felhatalmazza a polgármestert a dokumentumok aláírására.
3. A képviselő-testület a PANNON EGTC éves tagdíjaként az 1,- Ft/lakos/év tagsági díjat a város 2010. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

1-2. pont tekintetében a Polgármesteri Kabinet

3. pont tekintetében a Pénzügyi és Költségvetési Iroda

283/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2010. május-június hónapban tapasztalható rendkívüli időjárási események kapcsán bekövetkező vis maior helyzet miatt meghozott 221/2010. (VI. 5.), a 222/2010.(VI. 5.) és a 261/2010.(VI. 30.) számú képviselő-testületi határozatait a következőképpen módosítja és egészíti ki:

- 1.) A 8916 azonosítószámú támogatás-igénylés kapcsán meghozott 221/2010. (VI.5.) Kt. sz. határozatát kiegészíti az alábbiakkal:

A kéresemény megnevezése: árvíz elleni védekezés a Szuhaj-dombi városrészen.

Helye: Dombóvár város Szuhaj-dombi városrésze – Dózsa György utca, Lehel sor, Tompa Mihály utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Kandó Kálmán utca
Strandi árok – Dombóvár belterület 1642 hrsz. és 1973 hrsz.
Dózsa György utcai árok – Dombóvár belterület 1676 hrsz.
„Szuhaj-árok” – Dombóvár belterület 1678 hrsz.

A kéresemény forrásösszetétele

Megnevezés	2010. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül) Ft	bruttó 182.789,- Ft	30 %
Biztosító kártérítése Ft	0,- Ft	0 %
Egyéb forrás Ft	0,- Ft	0 %
Vis maior igény Ft	bruttó 426.507,- Ft	70 %
Források összesen Ft	bruttó 609.296,- Ft	100 %

A védekezés kapcsán felmerült összköltségek összesen bruttó 609.296,- Ft, amelynek fedezetét az önkormányzat nem tudja biztosítani. A felsorolt ingatlanok Dombóvár Város Önkormányzata tulajdonát képezik. A Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját forrás összegét a 2010. évi költségvetéséről szóló 8/2010.(III.8.) számú költségvetési rendeletében biztosítja.

- 2.) A 9983 azonosítószámú támogatás-igénylés kapcsán meghozott 222/2010. (VI.5.) Kt. sz. határozatát a következőképpen módosítja és egészíti ki:

A kéresemény megnevezése: útszakasz károsodása.

Helye: Dombóvár-Szőlőhegy és Kaspupa közötti összekötő út
Dombóvár külterület 0366 hrsz.

A káresemény forrásösszetételére vonatkozó táblázatot a benyújtott kérelemnek megfelelően javítja a következők szerint:

Megnevezés	2010. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül) Ft	bruttó 746.300,- Ft	40 %
Biztosító kártérítése Ft	0,- Ft	0 %
Egyéb forrás Ft	0,- Ft	0 %
Vis maior igény Ft	bruttó 1.119.450,- Ft	60 %
Források összesen Ft	bruttó 1.865.750,- Ft	100 %

A károk helyreállításához és a támogatás-igényléshez kapcsolódó (a benyújtott kérelem alapján) tervezett összköltség bruttó 1.865.750,- Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja biztosítani. A tervezett összköltség mértéke a helyreállítási munkák lezárása után változhat az arányok megtartása mellett.

A káreseménnyel érintett ingatlan Dombóvár Város Önkormányzata tulajdonát képezi, arra a Biztosítótársaságok által kiadott nyilatkozat alapján vagyoni- és felelősségbiztosítás nincs és nem köthető.

3.) A 13858 azonosítószámú támogatás-igénylés kapcsán meghozott 261/2010. (VI.30.) Kt. sz. határozatát kiegészíti az alábbiakkal:

A káresemény megnevezése: árvíz elleni védekezés a Szuhaj-dombi városrészen.

Helye: Dombóvár város Szuhaj-dombi városrésze – Dózsa György utca, Lehel sor, Tompa Mihály utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Kandó Kálmán utca
Strandi árok – Dombóvár belterület 1642 hrsz. és 1973 hrsz.
Dózsa György utcai árok – Dombóvár belterület 1676 hrsz.
„Szuhaj-árok” – Dombóvár belterület 1678 hrsz.

A káresemény forrásösszetétele

Megnevezés	2010. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül) Ft	bruttó 167.463,- Ft	30 %
Biztosító kártérítése Ft	0,- Ft	0 %
Egyéb forrás Ft	0,- Ft	0 %
Vis maior igény Ft	bruttó 390.746,- Ft	70 %
Források összesen Ft	bruttó 558.209,- Ft	100 %

A védekezés kapcsán felmerült összköltségek összesen bruttó 558.209,- Ft, amelynek fedezetét az önkormányzat nem tudja biztosítani. A felsorolt ingatlanok Dombóvár Város Önkormányzata tulajdonát képezik. A Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját forrás összegét a 2010. évi költségvetéséről szóló 8/2010.(III.8.) számú költségvetési rendeletében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az igénybejelentéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2010. július 14. – hiánypótlás teljesítésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

284/2010.(VII. 8.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város 2010. évi rendezvénytervét a melléklet szerint módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

**Városi rendezvények
2010.**

Városháza Zenei Estek negyedévente a városháza dísztermében.

Hónap	Nap	Rendezvény megnevezése	Rendezvény helyszíne	Információ kérhető
JANUÁR	9.	Dombóvári Ifjúsági fúvószenekar CD bemutató koncertje	Művelődési Ház	Kiszler András
	21.	Magyar Kultúra Napja	Művelődési Ház	Művelődési Ház Farkas János
FEBRUÁR	2.	Vizes Élőhelyek Világnapja	Konda völgy	Polgármesteri Hivatal
	10.	Regionális Farsangi Kamarazenei Találkozó	Művelődési Ház	Balaskó János
	25.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja		Művelődési Ház Farkas János
	27.	Téltemető túra a Konda völgyben	Konda völgy	Polgármesteri Hivatal
MÁRCIUS	15.	Az 1848-as forradalom ünnepe	Helytörténeti múzeum Szigeterdő '48-as forradalom tere	Polgármesteri Hivatal
	19.	Víz Világnapja		Polgármesteri Hivatal
	27-28	Országos Diákszínházi Találkozó Regionális forduló	több helyszínen	Művelődési Ház Polgármesteri Hivatal
	03.27-04.02.	Dombóvár Hete – 40 éves a város		Polgármesteri Hivatal
ÁPRILIS	11.	Költészet Napja		Városi Könyvtár
	11.	Megemlékezés a		Polgármesteri

		Holokauszt áldozatairól		Hivatal
	22.	Föld Világnapja		Polgármesteri Hivatal
	25.	Weöres Sándor Gyermekszínház találkozó		Művelődési Ház
	28.	Szerenád-buli	Szállásréti-tó	Művelődési Ház
MÁJUS	1.	Majális	Szállás-réti tó	Művelődési Ház
	8.	Kertvárosi Virágnapok.	Kertváros	Művelődési Ház
	28.	Nemdohányzó Világnap		Polgármesteri Hivatal
	30.	Magyar Hősök Napja	Hősök szobra	Polgármesteri Hivatal
	30.	Városi Gyermeknap		Művelődési Ház Roma Alapítvány
JÚNIUS	3.	Városi Pedagógusnap		Polgármesteri Hivatal
	12.	Nyárnyitó buli		Művelődési Ház
	19.	Múzeumok Éjszakája		Polgármesteri Hivatal
	25.	Harmónia Unió Fúvószenesi találkozó (Pál-Naphoz kapcsolódóan)		Művelődési Ház
	25-27.	Dombó-Pál Várjátékok (EKF-hez kapcsolódóan)		Művelődési Ház
	27.	Megemlékezés az újdombóvári vasútállomás bombázásáról. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Kossuth tér	Polgármesteri Hivatal
JÚLIUS	25.	Anna napi Búcsú	Szőlőhegy	
	31.	„Miénk itt a tér” (átadó)	Művelődési Ház	Művelődési Ház

AUGUSZTUS	2-5. (2-9.)	Nemzetközi Diákszínházi Találkozó		Művelődési Ház
	20.	Szent István államalapítás és az új kenyér ünnepe	Kertváros Szent Imre tér	Polgármesteri Hivatal
	20.	Országos Roma találkozó és romanap	Arany János téri parkoló	Majláth László
	21.	Jótekonny célú Kacsainvázio Nyárbúcsúztató grillparty	Szállásréti-tó	Dombóvár- Kernen Baráti Kör Művelődési Ház
	29.	Magyar Fotográfia Napja	Művelődési Ház	Művelődési Ház
	18.	Takarítási Világnap		Polgármesteri Hivatal
SZEPTEMBER	18-19.	Kultúrházak éjjel- nappal	Művelődési Ház	Művelődési Ház
	22.	Kulturális Örökség Napok	Dombó Pál u.	Polgármesteri Hivatal
		Európai Autómentes Nap		
	25.	Civil Fesztivál- civil utca	516. sz. Ipari Szakképző Iskola	Civil Tanács
1.	Zenei Világnap	Belvárosi Általános Iskola	Polgármesteri Hivatal	
OKTÓBER	3.	Idősek Világnapja	Gunaras	Polgármesteri Hivatal
	6.	Aradi Vértanúk Napja	Szabadság utcai emlékmű	Polgármesteri Hivatal
	8-9.	Újdombóvári Őszi Fesztivál	Újdombóvár	József Attila ÁMK
	16.	III. Országos Hagyományőrző Roma Ki-mit-tud?.	Művelődési Ház	Roma Alapítvány Dombóvár
	23.	'56-os forradalom ünnepe	'56-os forradalom tere	Polgármesteri Hivatal
NOVEMBER	1.	Halottak napi megemlékezés a temetői sírkertnél	Városi temető	Városszépítő és Városvédő Egyesület
	4.	'56-os forradalom mártírjainak napja	'56-os forradalom tere	Polgármesteri Hivatal
	7.	Kakasdombi Borünnep	Aranysziget Idősek	Művelődési Ház

			Otthonának pincéje	
	8-14.	Német Kisebbségi Hét- Márton napi német hét	több helyszínen	Német Kisebbségi Önkormányzat
	12.	„Tanulásban akadályozott diákok” Regionális Színjátszó Találkozója	Művelődési Ház	Móra Ferenc Általános Iskola
	6.	Mikulás rendezvény	Roma Közösségi Ház	Roma Alapítvány Dombóvár
	13.	Városi Karácsony	Polgármesteri Hivatal előtti tér	Művelődési Ház
DECEMBER	17.	Idősek Karácsonya	Belvárosi Általános Iskola	Polgármesteri Hivatal
	17.	Cipősdoboz akció		Szövetség Dombóvárért
	31.	Városi Szilveszter	Művelődési Ház	Művelődési Ház

A Képviselőtestület a 285/2010.(VII. 8.) számú határozatát az ismételten összehívott rendkívüli zárt ülésen hozta meg.

RENDELETEK

(A rendeletek egységes szerkezetben megtalálhatóak a www.dombovar.hu honlapon!)

A Képviselő-testület 2010. július 8-i rendkívüli ülésén elfogadott rendelete:

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2010. (VIII. 10.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott alpolgármester hívja össze.”

(2) A Rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Városgazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze.”

(3) A Rendelet 7. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:

„(9a) Amennyiben a képviselők legalább egynegyede az ülés összehívását nem indítványozza, de a polgármesterhez írásban benyújtott előterjesztéssel javaslatot tesz napirendi pont tárgyalására, a javaslatot a soron következő ülés meghívójában napirendi pontként fel kell tüntetni. Amennyiben az ülés meghívójának kézbesítését követően, de az ülés napját megelőzően legalább öt nappal korábban kerül benyújtásra a javaslat, azt új napirendi pontra tett javaslatnak kell tekinteni.”

(4) A Rendelet 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Az ülés írásos meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal korábban megkapják, ülőszék esetén az ülőszék adott napjait kell irányadónak tekinteni a meghívó kiküldésének szempontjából. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirendi pontok tárgyának és előadójának, valamint a tervezett napirendi pont

tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését is. Amennyiben a meghívóban szereplő napirendi pont előterjesztése későbbi időpontban kerül kiküldésre, ennek tényét a meghívóban rögzíteni szükséges.”

(5) A Rendelet 7. §-a a következő (10a) bekezdéssel egészül ki:

„(10a) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére, annak írásos előterjesztését legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. Az ülésen új napirendi pontra – a (9a) bekezdésben meghatározott kivétellel – csak a polgármester tehet javaslatot. A polgármester a napirend elfogadása előtt köteles bejelenteni az ülés megkezdéséig hozzá benyújtott új napirendi pontra tett javaslatokat.”

2. §

A Rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Városgazdálkodási Bizottság elnöke vezeti.”

3. §

A Rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (a továbbiakban: minősített többség) szükséges törvényben meghatározott esetekben, valamint az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- 1. Helyi népszavazás elrendelése, amennyiben annak kiírása nem kötelező.*
- 2. A népi kezdeményezés megtárgyalása, ha az nem kötelező.*
- 3. Kötvény kibocsátása.*
- 4. Vagyonkezelői szerződés megkötése, tartalmának meghatározása.*
- 5. Hitel, kölcsön felvétele, hitelfelvételhez hozzájárulás.*
- 6. Kölcsön, hitel nyújtása.*
- 7. Az önkormányzat tulajdonában álló, 10 millió Ft-ot meghaladó értékű ingó vagy ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele.*
- 8. Garancia- és kezességvállalás.*
- 9. A 3-8. pontokba nem tartozó, 50 millió Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás.”*

4. §

A Rendelet 19. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A képviselők a választókkal való kapcsolattartás céljából előre meghatározott időpontban és helyen havonta rendszeresen fogadóórát tartanak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a város hivatalos honlapján értesíteni kell.”

5. §

A rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület a következő, öt tagból álló állandó bizottságokat hozza létre:

- 1. Humán Bizottság*
- 2. Pénzügyi Bizottság*
- 3. Városgazdálkodási Bizottság”*

6. §

A Rendelet 26. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A polgármester fogadóórája minden hónap első hétfője 14.00-16.00 óra. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben a város hivatalos honlapján értesíteni kell.”

7. §

A Rendelet 27. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával végzik munkájukat.*
- (2) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.*
- (3) Az alpolgármesterek egyénileg minden hónapban előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tartanak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a város hivatalos honlapján értesíteni kell.”*

8. §

- (1) A Rendelet 12. § (5) bekezdésében és 29/A. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Városgazdálkodási Bizottság” szöveg lép.*
- (2) A Rendelet 26. § (8) bekezdésében a „Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe „Városgazdálkodási Bizottság” szöveg, a „tisztség” szövegrész helyébe „tisztségek”szövegrész lép.*
- (3) A Rendelet 34. § (2) és (3) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg lép*

9. §

- (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.*
- (2) A Rendelet 2/a. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.*
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.*

10. §

Hatályát veszti a 33. § (3) bekezdése.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Patay Vilmos
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

1. melléklet a 21/2010. (VIII.10.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 31/2002.(XI.29.) önkormányzati rendelethez”

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Az állandó bizottságok közös feladat- és hatásköre:

1.1. A bizottságok állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 1.1.1. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról, annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.3. a költségvetési koncepció, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és tájékoztató,
- 1.1.4. az éves belső ellenőrzési terv és belső ellenőrzési jelentés,
- 1.1.5. a képviselő-testület éves munkaterve,
- 1.1.6. a képviselő-testület gazdasági programja, munkaprogramja,
- 1.1.7. a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezet.

1.2. A bizottságok döntenek:

- 1.2.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- 1.2.2. a képviselő-testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott pénzkeret felhasználásról.

1.3. A bizottságok ellenőrzik:

- 1.3.1. a határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását,
- 1.3.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.3.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználását.

2. Humán Bizottság feladat- és hatásköre

2.1. A Bizottság feladata: az önkormányzati oktatási, közművelődési, kulturális, szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport és ifjúsági feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása, az esélyegyenlőséggel, civil szférával és kisebbségekkel kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése.

2.2. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 2.2.1. sportszervezetek, civil szervezetek, kisebbségi önkormányzat pénzügyi támogatására, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzat felhasználására vonatkozó javaslat,
- 2.2.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,

- 2.2.3. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság vezetőinek megbízását érintő döntés,
- 2.2.4. a Bizottság feladatkörét érintő önkormányzati és intézményi pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
- 2.2.5. a közoktatási, szociális és gyermekvédelmi intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
- 2.2.6. a szakképzéssel összefüggő javaslat,
- 2.2.7. a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények fenntartására kötött társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
- 2.2.8. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat, a közterületen elhelyezendő új műalkotások tervei, vázlatai,
- 2.2.9. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény alapító okirata és annak módosítása,
- 2.2.10. az önkormányzat által alapított közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,
- 2.2.11. a Bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, beszámoló,
- 2.2.12. az ifjúság helyzetét, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.13. játszóterekkel, sportlétesítményekkel, akadálymentesítéssel foglalkozó előterjesztés,
- 2.2.14. a kábítószer problémával, a Kábítószer Egyeztető Fórummal foglalkozó előterjesztés, a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló program,
- 2.2.15. a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, a rendezvényekre a költségvetésben meghatározott összeg felhasználása és a város éves rendezvény terve,
- 2.2.16. a városi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.17. a közoktatási intézmények felvételi eljárásával, beiratkozással, az intézményekben indítható képzések engedélyezésével kapcsolatos döntés,
- 2.2.18. közoktatási intézményekben induló óvodai csoportok és iskolai osztályok gyermek-, illetve tanuló létszámainak jóváhagyására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.19. az egészségügyi ellátással, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői feladatellátással összefüggő előterjesztés,
- 2.2.20. a tisztiorvosi szolgálat beszámolója,
- 2.2.21. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézményben foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
- 2.2.22. az önkormányzati érdekegyeztető és egyéb érdekképviseleti fórum munkáját, az intézmények kollektív szerződéseit érintő javaslat,
- 2.2.23. a helytörténeti gyűjtemény, a gyűjteményt működtető társadalmi szervezet önkormányzati támogatása, szakmai programja, muzeális intézményekkel kapcsolatos egyéb előterjesztés,
- 2.2.24. a civil szervezetekkel, Civil Tanáccsal való együttműködés kérdéskörbe tartozó előterjesztés,
- 2.2.25. az önkormányzat által alapított vagy támogatott ösztöndíjakra és egyéb tehetséggondozó programokra vonatkozó előterjesztés,

- 2.2.26. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival, közmunkaprogramokkal, munkaerőpiaccal kapcsolatos előterjesztés,
- 2.2.27. közfoglalkoztatási terv,
- 2.2.28. esélyegyenlőségi program,
- 2.2.29. a kisebbségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő vagy a kisebbségi önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.30. a feladatkörét érintő egyéb előterjesztés.

2.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:

- 2.3.1. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- 2.3.2. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programját, a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját;
- 2.3.3. jóváhagyja a könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket;
- 2.3.4. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények, gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programját,
- 2.3.5. jóváhagyja az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság képviselő-testületi határozatot igénylő szabályzatát,
- 2.3.6. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény továbbképzési tervét, gyakornoki szabályzatát,
- 2.3.7. dönt a pécsi kollégiumi férőhely odaítéléséről,
- 2.3.8. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, gondoskodik az óvodai beíratási időpont közzétételéről,
- 2.3.9. dönt a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- 2.3.10. meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi az általános iskolai beíratások módját, időpontját,
- 2.3.11. meghatározza a kötelező felvételt biztosító óvoda és általános iskola felvételi, beiskolázási körzetét,
- 2.3.12. a kötelező felvétel biztosítása után az dönt üres óvodai, és általános iskolai férőhelyekre történő felvételtől,
- 2.3.13. dönt az óvodák heti és éves nyitvatartási rendjéről, a nyári nyitva tartásáról, annak közzétételéről gondoskodik,
- 2.3.14. dönt az iskolaszékbe, óvodaszékbe történő fenntartói képviselő delegálásáról,
- 2.3.15. dönt a nevelési-oktatási intézményekben az egyetértési jog gyakorlása során felmerült vitás kérdések egyeztetésére létrehozott bizottságba a fenntartó részéről delegált tagokról,
- 2.3.16. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programja végrehajtásának, az országos mérés, értékelés eredményeinek értékelése alapján meghatározott intézkedéseket, az értékelést és a javasolt intézkedéseket nyilvánosságra hozza,
- 2.3.17. egyetértési jogot gyakorol a nem kötelező tanórai foglalkozás, az egyéni foglalkozások megtartásához nagyobb időkeret megállapításához, a tanítási

- hetek szombat igénybevételevel, illetve hat tanítási nappal történő megszervezéséhez, rendkívüli szünet elrendeléséhez,
- 2.3.18. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
 - 2.3.19. kiírja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetői állásának pályázatát,
 - 2.3.20. a közoktatási intézményt tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezheti arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon,
 - 2.3.21. ellátja az önkormányzat által alapított és közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett közalapítványoknál a felügyelő szerv feladatait az alapító okiak rendelkezései szerint,
 - 2.3.22. dönt az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetői részére prémiumfeladat kitűzéséről, prémiumelőleg kifizetéséről, a kitűzött prémiumfeladat értékeléséről, a prémium, jutalom összegéről,
 - 2.3.23. jóváhagyja a „Sipos Gyula Tehetséggondozó Ösztöndíjrendszer” pályázati felhívását, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
 - 2.3.24. elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat.
- 2.4. A Bizottság ellenőrzi:
- 2.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását a feladatkörét érintő önkormányzati intézményeknél,
 - 2.4.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, az intézmények törvényes működését,
 - 2.4.3. az önkormányzat által alapított közalapítványok működését, szakmai tevékenységét,
 - 2.4.4. a közoktatási intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását,
 - 2.4.5. az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtését és eredményességét,
 - 2.4.6. gyermek- és ifjúsági jogok érvényesülését,
 - 2.4.7. a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok feladatellátását, iskolaegészségügy, közegészségügy helyzetét,
 - 2.4.8. a közművelődési megállapodásokban foglaltakat,
 - 2.4.9. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság szakmai tevékenységét.
- 2.5. Egyéb rendelkezések:
- 2.5.1. A Bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzattal, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
 - 2.5.2. A Bizottság figyelemmel kíséri a város belterületén lévő szabadtéri sportlétesítmények, játszóterek állapotát, illetve rendeltetészerű használatát.

- 2.5.3. A Bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 2.5.4. A Bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai, oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.
- 2.5.5. A Bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.
- 2.5.6. A Bizottság részt vesz a város kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a humán szellemi értékeinek gyarapításában, javaslatot tesz a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását szolgáló célok megvalósítására.
- 2.5.7. A Bizottság elősegíti a kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködést, a dombóvári kisebbségeket érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- 2.5.8. A Bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

3. A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 3.1. A Pénzügyi Bizottság feladata: város életét befolyásoló pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó elképzelések, előterjesztések, a költségvetés előirányzataiban bekövetkező változások, az önkormányzat és intézményei gazdálkodása törvényességének figyelemmel kísérése.
- 3.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
 - 3.2.1. pénzügyi tartalmú, a költségvetés szempontjából pénzügyi kihatással járó előterjesztés,
 - 3.2.2. az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdés,
 - 3.2.3. intézményi létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések,
 - 3.2.4. intézményi tevékenységi kör változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés,
 - 3.2.5. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai,
 - 3.2.6. a koncesszióba adás,
 - 3.2.7. helyi adó megállapítása, mértékének módosítása,
 - 3.2.8. önkormányzati érdekeltégű gazdasági társaság alapítása, abba történő belépés vagy kilépés, összeolvadás, megszűnés,
 - 3.2.9. önkormányzatot érintő vállalkozási ügy,
 - 3.2.10. hatósági ár vagy díj megállapításról szóló önkormányzati rendelettervezet,
 - 3.2.11. önkormányzati biztos kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos javaslat,
 - 3.2.12. az önkormányzat könyvvizsgálója megbízásával kapcsolatos javaslat,
 - 3.2.13. az önkormányzat számlavezetőjével összefüggő döntés.
- 3.3. A Bizottság ellenőrzi:
 - 3.3.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - 3.3.2. az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
 - 3.3.3. az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,

- 3.3.4. az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását,
- 3.3.5. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
- 3.3.6. az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági tevékenységét.

3.4. Egyéb rendelkezések:

- 3.4.1. A Bizottság javaslatot tehet önkormányzati biztos kirendelésére.
- 3.4.2. A Bizottság javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében.
- 3.4.3. A Bizottság javasolhatja az önkormányzati feladatellátás más formában történő megoldását.
- 3.4.4. A Bizottság vizsgálja az intézmények költségvetésének végrehajtását, javaslatot tesz költségvetésük, tevékenységük módosítására.
- 3.4.5. A Bizottság figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.

4. A Városgazdálkodási Bizottság feladat- és hatásköre:

4.1. A Bizottság feladata:

- 4.1.1. A településfejlesztési, településrendezési, városüzemeltetési, lakásgazdálkodási, környezet- és természetvédelemi feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása,
- 4.1.2. a Képviselő-testület árhatósági jogköre, továbbá a város lakosságát érintő közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése,
- 4.1.3. az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi joga gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, felügyelete,
- 4.1.4. a város fejlődését és fejlesztését, a város arculatát, külföldi kapcsolatokat meghatározó tevékenység,
- 4.1.5. koordinálja és felügyeli a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét,
- 4.1.6. a Dombóvár környéki puszták fejlesztésének elősegítése, a jelentkező problémák megoldásának koordinálása,
- 4.1.7. a polgármester és az alpolgármesterek feletti munkáltatói döntések előkészítése,
- 4.1.8. valamint az önkormányzati közrendvédelmi, bűnmegelőzési feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása.

4.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 4.2.1. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.2. az önkormányzati gazdasági társaságok, alapítására, illetve vállalkozásokban, gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslat,
- 4.2.3. az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatban a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
- 4.2.4. önkormányzati tevékenységek vállalkozásba adása,

- 4.2.5. a lakásgazdálkodást, valamennyi lakásügyet érintő előterjesztés,
- 4.2.6. a belterületbe vonással, terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.7. az önkormányzati közszolgáltatások ellátásra kötendő megállapodások tervezete,
- 4.2.8. a településtisztasággal, a város kommunális, szilárd és folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.9. a közműellátást és távhőszolgáltatást érintő előterjesztés,
- 4.2.10. közvilágítási, energetikai tárgyú javaslat,
- 4.2.11. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.12. a helyi városképi szabályokra vonatkozó előterjesztés,
- 4.2.13. a közterület-használat szabályaira vonatkozó javaslat, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztés
- 4.2.14. közterületek elnevezése, az utcanevek megállapítása,
- 4.2.15. parkolók kialakítása, üzemeltetése,
- 4.2.16. a zöldfelületek, játszóterek, köztemetők fenntartását érintő, parkosítással, fásítással kapcsolatos javaslat,
- 4.2.17. a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználása,
- 4.2.18. iparosított technológiával készült lakóépületek felújításával összefüggő ügy,
- 4.2.19. állategészségügyi és állattartási kérdés,
- 4.2.20. környezetvédelmi program, környezetvédelmi vonatkozású előterjesztés,
- 4.2.21. hulladékgazdálkodási terv,
- 4.2.22. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- 4.2.23. a természeti és épített környezet, a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.24. a helyi közutak forgalmi rendjével, a közlekedési és tömegközlekedési feladatokkal összefüggő előterjesztések,
- 4.2.25. a helyi utak, járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések,
- 4.2.26. az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási és beruházási javaslatok,
- 4.2.27. a város fejlesztésével foglalkozó stratégiai elképzelések, koncepciók, programok, projektek,
- 4.2.28. közbeszerzési terv, szabályzat, minden olyan közbeszerzési tárgyú előterjesztés, mely tekintetében a közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság nem nyilvánított véleményt,
- 4.2.29. a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatok,
- 4.2.30. hatósági ár megállapításról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,
- 4.2.31. önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása,
- 4.2.32. helyi médiával, önkormányzati lappal, a város internetes honlapjának tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatos ügy,
- 4.2.33. önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása,
- 4.2.34. a nemzetközi és belföldi kapcsolatok létesítésére vonatkozó javaslat, idegenforgalmi tárgyú előterjesztés,
- 4.2.35. társadalmi szervezethez, alapítványhoz csatlakozás,
- 4.2.36. képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügy,

- 4.2.37. az önkormányzat által indított, vagy ellene indult peres ügyel, peren kívüli egyezséggel kapcsolatos ügy,
- 4.2.38. a közterületen elhelyezendő térfelügyelő kamerákkal kapcsolatos javaslat,
- 4.2.39. bűnmegelőzési koncepció,
- 4.2.40. közrendvédelmi és bűnmegelőzési tárgyú egyéb előterjesztés,
- 4.2.41. a városi rendőrkapitányság, polgárőrség beszámolója,
- 4.2.42. a választási eljárással, helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel és bírósági ülnökök választásával kapcsolatos javaslat,
- 4.2.43. az önkormányzat által kötendő szerződések és egyéb megállapodások tervezete,
- 4.2.44. jegyzői, aljegyzői munkakörrel összefüggő munkáltatói döntések,
- 4.2.45. más bizottság hatáskörébe nem tartozó személyi döntések véleményezése,
- 4.2.46. önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések,
- 4.2.47. a polgármesteri hivatal működésével, a köztisztviselők juttatásaival összefüggő előterjesztés, a hivatal köztisztviselői teljesítmény követelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása,
- 4.2.48. a polgármesteri hivatallal, a városi rendőrkapitánysággal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósággal és annak vezetőjével kapcsolatos előterjesztés,
- 4.2.49. a polgármesteri hivatal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság alapító okiratával összefüggő előterjesztés.
- 4.2.50. a feladatkörébe tartozó egyéb előterjesztés.

4.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:

- 4.3.1. az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került, és értékesítésre kijelölt lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslési értéket 1-3 millió Ft között, az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 1-3 millió Ft közötti forgalmi értékig,
- 4.3.2. kiírja a helyi védelem alá helyezett építészeti értékek fenntartásához vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
- 4.3.3. dönt a behajthatatlan követelésről való lemondásról 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékhatárok között,
- 4.3.4. dönt az önkormányzati intézmények használatában levő 500 ezer Ft feletti és 1 millió Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítéséről,
- 4.3.5. dönt az 1 millió Ft feletti és 3 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról,
- 4.3.6. dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről,
- 4.3.7. dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű, az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvény és váltó névértéken vagy legalább a névérték 70%-án történő értékesítéséről,
- 4.3.8. dönt vagyontárgy koncesszióba adásáról, kedvezményes átruházásáról, vagyoni értékű jogról való lemondásról harmadik személy javára 5 millió Ft-ig,
- 4.3.9. dönt az építési telkek árának meghatározásáról és inflációkövető felülvizsgálatáról,

- 4.3.10. beépítetlen telkek értékesítése meghatározza a kötbér mértékét a beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén, ha az építkezés folyamatban van.
- 4.3.11. meghatározza a mezőgazdasági művelésű ingatlanok bérbeadási feltételeit, pályáztatás esetén elbírálja a jelentkezéseket, meghatározza a szerződéskötés feltételeit,
- 4.3.12. dönt a belterületi beépítetlen területek, idegen tulajdonú felépítmények alatti földterületek bérbeadásáról,
- 4.3.13. intézményi beszerzés központi kezelése során dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, 1 millió Ft feletti beszerzésekről,
- 4.3.14. a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárások során jogosult valamennyi döntés meghozatalára,
- 4.3.15. jóváhagyja az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót,
- 4.3.16. dönt a lomtalanítási akció időpontjáról, meghatározza programját,
- 4.3.17. átcsoportosítja a városüzemeltetési feladatokra jóváhagyott kiadási előirányzatot 5 millió Ft összeghatárig,
- 4.3.18. az általa kidolgozott szempontrendszer alapján vállalkozói elismerések elnyerésére pályázatot ír ki, valamint megjelenti a szavazólapokat, és a beérkezett ajánlások alapján javaslatot tesz a képviselőtestületnek a címek odaítélésére,
- 4.3.19. elfogadja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok a számviteli törvény szerinti beszámolóját, az adózott eredmény felhasználását és az üzleti tervet,
- 4.3.20. évente egyszer meghallgatja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervének döntéseiről és a társaság gazdasági eredményeiről szóló tájékoztatót,
- 4.3.21. megtárgyalja az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött vállalkozó beszámolóját,
- 4.3.22. jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottságának ügyrendjét,
- 4.3.23. engedélyezi a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hitelfelvételét,
- 4.3.24. a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemei tartalmának meghatározása,
- 4.3.25. hozzájárul a beépítési kötelezettséggel értékesített ingatlan esetében a beépítési kötelezettség meghosszabbításához,
- 4.3.26. hozzájárul az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalommal érintett ingatlan továbbértékesítéséhez,
- 4.3.27. jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága szervezeti és működési szabályzatát,
- 4.3.28. jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságánál a teljesítmény követelmények alapját képező kiemelt célokat.

4.4. A Bizottság ellenőrzi:

- 4.4.1. a helyi környezet és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
- 4.4.2. a fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, a fejlesztések hatásait,

- 4.4.3. az önkormányzati vagyon hatékony működését, megóvásának, fejlesztésének elősegítését, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló döntések előkészítését,
- 4.4.4. az önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységét, működését,
- 4.4.5. a települési környezet állapotát és alakulását,
- 4.4.6. mezőéri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
- 4.4.7. közterületek, parkok gondozását,
- 4.4.8. az önkormányzati tisztségviselők és polgármesteri hivatal önkormányzati ügyekben tett intézkedései törvényességét,
- 4.4.9. a polgármester által kötött szerződések jogszerűségét.

4.5. Egyéb rendelkezések:

- 4.5.1. A Bizottság figyelemmel kíséri a lakossági közszolgáltatások szerződészerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjemeléssel kapcsolatos koncepciót.
- 4.5.2. A Bizottság javaslatot tesz idegenforgalmi és turisztikai értékek feltárására és kihasználására, a város turisztikai látogatottságának javítására, az idegenforgalom színvonalát szolgáló intézkedésekre.
- 4.5.3. A Bizottság koordinatív tevékenység fejt ki a káros, kedvezőtlen környezeti hatások megelőzése érdekében.
- 4.5.4. A Bizottság javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, a fejlesztések rangsorolására.
- 4.5.5. A Bizottság kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését.
- 4.5.6. A Bizottság közreműködik a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában.
- 4.5.7. A Bizottság kapcsolatot tart a helyi vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, illetőleg javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására.
- 4.5.8. A Bizottság figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait.
- 4.5.9. A Bizottság képviselő tagjai ellájtják a képviselő-testület által elrendelt titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság teendőit.
- 4.5.10. A Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.
- 4.5.11. A Bizottság tesz javaslatot a polgármester illetményére, valamint az alpolgármesterek tiszteletdíjára, továbbá egyéb juttatásaikra.
- 4.5.12. A Bizottság kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- 4.5.13. A Bizottság figyelemmel kíséri a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki.
- 4.5.14. A Bizottság kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal, polgárőrséggel, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságával bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

2. melléklet a 21/2010. (VIII.10.) önkormányzati rendelethez

„2/a. melléklet a 31/2002.(XI.29.) önkormányzati rendelethez”

A Képviselő-testület által létrehozott önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

1. Dombóvár Város, Attala, Csikóstóttós, Döbrököz, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső és Nak Községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulására átruházott hatáskörök az Apáczai Csere János Bölcsőde, Óvoda, Általános és Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium tekintetében:

- a. előzetesen véleményezi a közoktatási intézmény költségvetését,
- b. rendszeresen ellenőrzi a szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- c. megbízza és kinevezi a közoktatási intézmény vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- d. jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét,
- e. értékeli a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

2. Dombóvár térségi szennyvízkezelésének kiépítése című projekt (a továbbiakban: KEOP projekt) megvalósítására létrehozott, Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör a társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatban:

- a. A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházással érintett területeken a keletkező használt vizek (szennyvizek) szennyvízelvezető művel való összegyűjtését, tisztítását, a tisztított szennyvíz elvezetését, illetőleg a más módon összegyűjtött szennyvíz, továbbá a szennyvíziszap ártalommentes elhelyezésének megszervezése; valamint ezeknek a feladatoknak az ellátásához szükséges szennyvízelvezető, -tisztító és -elhelyezést biztosító létesítmények megvalósítása, bővítése, működtetése és fenntartása.
- b. A KEOP projekt keretében megvalósuló és a Tagok közös tulajdonába kerülő víziközművek működtetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése.

3. A vízellátási szolgáltatás minőségének javítása céljából szükséges ivóvíz minőség javító programra a Környezetvédelmi és Energia Operatív Program keretében benyújtott pályázatban meghatározott célok megvalósítására, a társult települések ivóvíz minőségének javítására, illetve a települések közigazgatási területén a lakossági vízellátást biztosító nem közüzemi vízbázisok kiváltására, létrejött Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulásra átruházott hatáskör a társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatban:

- a. A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházással érintett területeken gondoskodik az ivóvízminőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátásról, valamint ennek a feladatnak az ellátásához szükséges víziközmű létesítmények megvalósításáról, bővítéséről, működtetéséről és fenntartásáról. A vízellátási szolgáltatás minőségének javítása céljából pályázatot nyújt be és a szükséges ivóvíz minőség javító programot közös beruházásban megvalósítja.
- b. A KEOP projekt keretében megvalósuló és a Tagok közös tulajdonába kerülő víziközművek működtetésére irányuló üzemeltetési szerződést megkötí.

3. melléklet a 21/2010. (VIII.10.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 31/2002.(XI.29.) önkormányzati rendelethez”

Jegyzék azokról az önkormányzati hatáskörökről, melyek gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházta

1. Engedélyezi Dombóvár város címerének előállítását, felhasználását.
2. Engedélyezi a képviselői tevékenységgel összefüggő, előlegezett, számlával igazolt szükséges költség megtérítését.
3. Gyakorolja a közterületen létesítendő parkolók engedélyezési eljárásánál a tulajdonosi jogokat.
4. Az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került, és értékesítésre kijelölt lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslési értéket 1 millió Ft-ig, az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 1 millió Ft forgalmi értékig; lebonyolítja az értékesítést, kiírja az árverési hirdetményt és megkötö az adásvételi szerződést.
5. Engedélyezi az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került és részletfizetési kedvezményrel értékesített, elidegenítési és terhelési tilalommal érintett lakások és helyiségek átruházását, cseréjét.
6. Dönt a behajthatatlan követelésekről 5 millió Ft értékhatárig.
7. Dönt az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről 5 millió Ft értékhatárig.
8. Megadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat, hozzájárul az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalommal érintett ingatlan további megterheléséhez.
9. Engedélyezi az önkormányzati intézmények ingó és ingatlan tárgyainak bérbe adását.
10. Dönt az intézmények használatában lévő 100 ezer Ft feletti 500 ezer Ft egyedi értéket meg nem haladó értékű ingóságok értékesítéséről.
11. Dönt az 1 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról.
12. Dönt az 5 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről.
13. Dönt az önkormányzat javára ajándékozással történő vagyonszerzés elfogadásáról.
14. Dönt a helyi önkormányzat öröklése, örökség visszautasítása, illetve vagyonról történő lemondás esetén az örökség, illetve vagyon elfogadásáról; elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről.
15. Dönt az 5 millió Ft-ot meg nem haladó értékű, az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvény és váltó névértéken, vagy legalább a névérték 70%-án történő értékesítéséről, az üzletrésszel kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadásáról.
16. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan bontásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
17. Önkormányzati vagyon nyilvános pályázattal történő elidegenítése esetén közzéteszi a pályázati felhívást.
18. Önkormányzati vagyon nyilvános pályázattal történő elidegenítése esetén jogosult az eredménytelen ingatlanárverést követő 1 éven belül az ingatlan eladására – legalább a pályázati kiírásban meghatározott értéken.
19. Intézményi beszerzés központi kezelése során dönt a 100 ezer Ft fölötti és 1 millió Ft-ot meg nem haladó beszerzésekről.
20. Ellátja a tulajdonosi képviseletet az önkormányzat vállalkozásainál.

21. A szervezeti és működési szabályzatban felsorolt ünnepeken kívül is elrendelheti Dombóvár város közterületeinek teljes vagy részleges fellobogozását.
22. Közalkalmazottak lakáscélú kölcsöne esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanok a kölcsön kiegyenlítése előtt való megterheléséhez pénzügyi hitelszerződéshez kötött jelzálogjoggal, illetve elidegenítési és terhelési tilalommal.
23. Közalkalmazottak lakáscélú kölcsöne esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanok a kölcsön kiegyenlítése előtt történő értékesítéséhez.
24. Engedélyezi a zajt okozó tevékenységek engedélyezéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékektől és időtartamtól való eltérést.
25. Gyakorolja a közterület használatára vonatkozó hatósági döntés jogkört.
26. Elengedheti vagy mérsékelheti a közterület-használati díjat.
27. Megadja a hozzájárulást közúton és járdán kívüli egyéb közterület felbontásához.
28. Gyakorolja az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos hatósági jogkört.
29. Gyakorolja a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
30. Dönt a pénzügyi és természetbeni gyermekjóléti ellátásokról.
31. Dönt a személyi tulajdonban lévő, elemi kárt szenvedett, lakás céljára szolgáló épületek helyreállítására, újjáépítésére nyújtható támogatás formájáról és mértékéről.
32. Azoknál az önkormányzati társulásoknál, ahol társulási tanács nem működik, a társult önkormányzatokkal megállapodik az éves társulási hozzájárulás mértékéről,
33. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
34. Dönt az önkormányzati kincstár keretében intézmények részére limit meghatározásáról.
35. Dönt a központi céljellegű előirányzatok felosztásáról.
36. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a mezőőrök felett.
37. Adományozza Dombóvár Város Polgármesterének Elismerő Díjait.
38. Kötelezettséget vállalhat a több éves kihatással járó feladatokra jóváhagyott előirányzatokon belül.
39. Kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárig.
40. Azonnali intézkedést igénylő beruházás elrendelésére 10 mFt-ig kötelezettséget vállalhat a mindenkori költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
41. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a mindenkori költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
42. Megállapítja az intézményvezetői pótlékokat.
43. Gyakorolja az állatok tartásáról és védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
44. Jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
45. Hozzájárul az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan társadalmi szervezet, alapítvány székhelyeként való bejegyzéséhez.
46. Gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogokat, továbbá megbízási jogviszony esetén az arra vonatkozó szerződésben nevesített jogokat.
47. Megállapítja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselői számára a prémiumfeltételeket és teljesítménykövetelményeket, valamint az ahhoz kapcsolódó prémiumot vagy teljesítménybért.
48. Dönt az útépitési és közművesítési hozzájárulás mértékéről és megfizetésének módjáról.

49. Dönt a polgármesteri keret felosztásáról, a képviselő javaslatára az interpellációs keret felhasználásáról.
50. Jóváhagyja a táboroztatási keret felosztására irányuló pályázati felhívást.
51. A polgári természetőrökkel kapcsolatban gyakorolja jogszabályban az önkormányzat részére megállapított feladatokat, megköti a polgári természetőrök részletes feladatait, irányításuk, ellenőrzésük rendjét rögzítő megállapodást.
52. Dönt pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.

IMPRESSZUM

Kiadó: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Kiadásért felelős: dr. Gábor Ferenc jegyző
Szerkeszti: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Jegyzői Irodájának Testületi Csoportja
Szerkesztésért felelős: dr. Farkas-Szabó András

Sokszorosítás:
Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Sokszorosításért felelős: dr. Gábor Ferenc jegyző

Dombóvár, 2010. augusztus 10.