
DOMBÓVÁRI



KÖZLÖNY

2006. október 17.

II. évfolyam 12. szám

TARTALOM

Határozatok.....1. oldal

Rendelet.....2. oldal

- 36/2006. (X.17.) rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 31/2002. (XI.29.) rendelet módosításáról2. oldal

HATÁROZATOK

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 2006. október 16-i alakuló ülésén elfogadott határozatai:

214/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester programját elfogadja.

215/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Szabó Loránd polgármester illetményét 2006. október 1. napjától 496.800,-Ft/hó összegben, költségtérítését 149.000,-Ft/hó összegben állapítja meg.

216/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza a polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 31/2002.(XI.29.) rendelet felülvizsgálatának elkészítésével, és annak 6 hónapon belüli képviselőtestület elé terjesztésével.

Határidő: 2007. április 16.

Felelős: Polgármester

217/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a bizottságait az alábbi személyi összetétellel választja meg:

Pénzügyi Bizottság:	Szigethy István	elnök
	Németh István	tag
	Taskovics Péter	tag
	Zomboriné Tobak Erzsébet	tag
	Nagy Béla	tag
Városgazdálkodási Bizottság:	Kovács János	elnök
	Patay Vilmos	tag
	Talapka Rudolf	tag
	
Humán Bizottság	Kiss Béla	elnök
	Kengyel Zsuzsanna	tag
	Kerényi Zsolt	tag
	
	

A képviselőtestület a hiányzó bizottsági tagokat soron következő ülésén választja meg.

218/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzati kulturális rendezvények szervezésével,

felügyeletével, a civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására

Béres Sarolta képviselőt
Kulturális és civil tanácsnoknak

választja.

219/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az alpolgármester-választás titkos szavazással történő lebonyolítására Szigethy István, Németh István és Taskovics Péter képviselőt választja.

220/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Krauss Péter képviselőt társadalmi megbízású alpolgármesternek megválasztotta.

221/2006. (X.16.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Krauss Péter alpolgármester tiszteletdíját 239.000.-Ft/hó összegben, költségátalányát 47.800.-Ft/hó összegben állapítja meg 2006. október 16. napjától.

RENDELET

A Képviselő-testület 2006. október 16-i alakuló ülésén elfogadott rendelete:

**Dombóvár Város Önkormányzata
Képviselőtestületének
36/2006. (X.17.) rendelete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002.(XI.29.) rendelet módosításáról**

1. §

A rendelet 2. § (1) bekezdésének harmadik bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1)...

A képviselőtestület törvényben meghatározott tagjainak száma:

17 képviselő, és a polgármester

2006. október 1-jén ténylegesen megválasztottak száma:

16 képviselő, és a polgármester”

2. §

A 7. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) *A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Városgazdálkodási Bizottság elnöke hívja össze, és amennyiben a polgármester és az alpolgármester sincs jelen, vezeti le.* „

3. §

(1) A 12. § (4) bekezdése helyében az alábbi rendelkezés lép:

„(4) *A nyílt képviselőtestületi ülések hang- és képanyaga, valamint a szavazatok képviselőnkénti megoszlása közzétehető, illetve arról információ szolgáltatható.*”

(2) A 12. § (5) bekezdésének utolsó előtti mondata az alábbiak szerint módosul:

„A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a Pénzügyi Bizottság látja el.”

4. §

A 19. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A képviselőtestület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak a törvény keretei között, külön rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. „

5. §

A rendelet az alábbi 19/C §-sal egészül ki:

Tanácsnok 19/C §

- (1) A képviselőtestület a polgármester vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választ.*
- (2) A képviselőtestület az önkormányzati kulturális rendezvények szervezésével, felügyeletével, a civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására kulturális és civil tanácsnokot választ.*
- (3) A képviselőtestület ülésére a felügyelt feladatkört érintő előterjesztést csak a tanácsnok véleményével együtt lehet benyújtani.*
- (4) A tanácsnok működési, ügyviteli feladatait a képviselőtestület hivatala látja el.*
- (5) A kulturális és civil tanácsnok által felügyelt önkormányzati feladatkörök jegyzékét a 2/c számú melléklet tartalmazza.*

6. §

A 20. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) A képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre:

<i>Pénzügyi Bizottság</i>	<i>5 tagú</i>
<i>Városgazdálkodási Bizottság</i>	<i>5 tagú</i>
<i>Humán Bizottság</i>	<i>5 tagú”</i>

7. §

A 23. § (3) bekezdésének utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

„(3) A Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterét állandó tanácskozási jog illeti meg a Humán Bizottság nyílt ülésén.”

8. §

(1) A 26. § (6) bekezdésének utolsó francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„- Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Ötv. 35. § (2) bek. e) pont)

(2) A 26. § (8) a) pontja az alábbiak szerint módosul:

„a) Munkabérét és jutalmát a Városgazdálkodási Bizottság javaslata alapján a képviselőtestület állapítja meg.”

9. §

A 27. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.”

10. §

(1) A képviselőtestület a 11. § (2) bekezdésében szereplő „(legalább 10 képviselő)” mondatrészt, valamint a 15. § (5) bekezdésében szereplő „A Jogi és Javadalmazási Bizottság – törvényességi szempontból – minden rendelettervezetet véleményez.” mondatot e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi.

(2) A rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) A rendelet kiegészül a kulturális, és civil tanácsnok feladatkörét tartalmazó 2/c melléklettel, amely a jelen rendelet 2. számú mellékletét képezi.

(4) A rendelet 3. számú melléklete (polgármesterre átruházott hatáskörök) kiegészül a következőkkel:

- *„Nyilvántartást vezet és névjegyzéket készít a szociálisan rászorultak bérbevételi ajánlata alapján*
- *Vizsgálja a szociális rászorultságot bérlakás igénylés esetén*
- *Pénzbeni ellátásként lakásfenntartási támogatást állapít meg”*

(4) A rendelet kiegészül a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályait tartalmazó 8. sz. melléklettel, amely a jelen rendelet 3. számú mellékletét képezi.

(5) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dombóvár, 2006. október 16.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Radochayné dr. Molnár Zsuzsanna
jegyző

1. sz. melléklet

„2. sz. melléklet

Az állandó bizottságok feladatai

Pénzügyi Bizottság

Véleményezi:

- Az önkormányzati ciklusra vonatkozó fejlesztési tervet
- A pénzügyi koncepciót, az ezzel kapcsolatos bizottsági javaslatokat
- Az éves költségvetés tervezetét, végrehajtásáról szóló beszámolókat
- Az egyéb, hatáskörébe tartozó rendeletek

Pénzügyi szempontból:

- Az önkormányzati feladatellátásra – más szervvel – kötendő megállapodás tervezetét

Figyelemmel kíséri:

- A költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- A kezelő szerv tájékoztatása alapján az önkormányzati alapítványok működését

Vizsgálja:

- A hitelbevétel indokait és gazdasági megalapozottságát
- A kintlévőségek nagyságát

Ellenőrzi:

- A pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
- Az önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását, javaslatot dolgoz ki a valorizáció mértékére
- Megtárgyalja valamennyi intézmény pénzügyi ellenőrzési értékelését (a költségvetési intézmények ellenőrzési szabályzatában előterjesztett formában)

Ellátja:

- a képviselőtestület által elrendelt titkos szavazásnál a szavazatszámláló bizottság teendőit

Egyéb rendelkezések:

- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők, polgármester és alpolgármester, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát
- Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

Városgazdálkodási Bizottság

Véleményezi:

- a településfejlesztéssel, településrendezéssel, városüzemeltetéssel, környezetvédelemmel, idegenforgalommal, közlekedéssel kapcsolatos előterjesztéseket
- az önkormányzati feladatellátás külső szervezeti formában történő megoldását
- intézmények alapítását, átszervezését
- az önkormányzati bevételi forrásokat, kiemelten a helyi adórendeletek bevétel-alakító hatására,
- a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket
- az önkormányzat környezetvédelmi programját

Javaslatot tesz:

- az önkormányzati vagyon hasznosítására
- a befektetni szándékozók feltétel-könnyítő jogosultságaira
- a közlekedésfejlesztést és a tömegközlekedést érintően
- idegenforgalmi és turisztikai értékek feltárására és kihasználására, a város turisztikai látogatottságának javítására, az idegenforgalom színvonalát szolgáló intézkedésekre
- a helyi jelentőségű területek, értékek védetté nyilvánítására, a védettség megszüntetésére, a védettséget javító költségvetési forrásra
- a környezetszépítő akciókra, a civil szervezetekkel történő együttműködés lehetséges formáira
- az önkormányzat üzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos fejlesztési igények költségvonatára
- Környezetvédelmi Alap támogatására
- A polgármester illetményének emelésére, egyéb juttatásaira

Figyelemmel kíséri:

- a közterületek, parkok gondozását, a pályázati lehetőségek forrás támogatását
- a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználását, szükség esetén korrekciót javasol
- a lakossági szolgáltatások szerződészerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjemeléssel kapcsolatos koncepciót
- a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását

Meghallgatja:

- Évente egyszer a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervének döntéseiről és a társaság gazdasági eredményeiről szóló tájékoztatást.
- Alkalmanként (a bizottság döntésének megfelelően) kérhet ilyen tárgyú tájékoztatást a nem önkormányzati többségi tulajdonú társaságokról
- Az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött vállalkozó beszámolóját

Átruházott hatáskörben:

- dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről,
- dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű, az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvény és váltó névértéken vagy legalább a névérték 70%-án történő értékesítéséről,
- dönt a behajthatatlan követelésekről 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékhatárok között
- lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslés összegét, és az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 3 millió Ft felett és 10 millió Ft meg nem haladóan
- dönt az intézmények használatában levő 500 eFt feletti és 1 millió Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítéséről
- kiírja a védett épületek felújítását segítő pályázatokat, elbírálja a beérkezett igényeket
- kiírja a Környezetvédelmi Alaptól igényelhető pályázatokat, elbírálja a beérkezett igényeket,
- dönt a lomtalanítási akció időpontjáról, meghatározza programját,
- meghatározza a mezőgazdasági művelésű ingatlanok bérbeadási feltételeit
- meghatározza az építési telekárakat,
- átcsoportosítja a városüzemeltetési feladatokra jóváhagyott kiadási előirányzatot 5 millió Ft összeghatárig

- felosztja a költségvetésben jóváhagyott fenntartási, felújítási kiadási előirányzatokat, egyeztetve az igény szerinti feladatot ellátó bizottsággal
- dönt a vételi ajánlatokról 3 millió Ft értékhatárig
- az általa kidolgozott szempontrendszer alapján vállalkozói elismerések elnyerésére pályázatot ír ki, valamint megjelenti a szavazólapokat, és a beérkezett ajánlások alapján javaslatot tesz a polgármesternek a címek odaítélésére

Humán Bizottság

Szociális és egészségügyben:

Előkészíti:

- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények létesítésére, átszervezésére vonatkozó javaslatokat,
- A feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek megalkotását és módosítását
- Az éves költségvetés szociális, foglalkoztatási előirányzatára vonatkozó javaslatokat.

Szervezi:

- A városi rendezvények közül: Idősek Napja, Idősek Karácsonya, 80 év feletti ajándékozási programja,
- A munkavállalók és munkáltatók fórumát, tájékoztató megbeszéléseit, az önkormányzat rendeletében foglaltak részvételével,
- A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum segítségével a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló programokat,
- Az Egészséges Városok koordinátora közreműködésével a Népegészségügyi Programból adódó rendezvényeket (pl.: mozgási, táplálkozási, egészségnevelési programok).

Javaslatot tesz:

- A család, az ifjúság, az idősek veszélyeztetett rétegeinek problémáit kezelő új ellátási formákra,
- Az önkormányzat foglalkoztatáspolitikai koncepciójára:
 - a) részmunkaidős foglalkoztatás elterjesztésére,
 - b) távmunka programokra,
 - c) aktív és passzív foglalkoztatáspolitikai eszközök hatékonyabb igénybevételére,
 - d) többlépcsős, a foglalkoztathatóságot növelő képzési programok beindítására,
 - e) közmunkaprogramok kidolgozására.

Véleményezi:

- A feladatkörébe tartozó előterjesztéseket,
- A Kábítószer-egyeztető Fórum és az Egészséges Városok Magyarországi Szövetsége Dombóvári Szervezetének prevenciók terveit,
- Az aktív korú rendszeres szociális segélyezettek együttműködési programjait, az önkormányzat rendelete szerint,

Átruházott hatáskörben:

- Jóváhagyja a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programjait, a szakosított ellátást nyújtó intézmény házirendjét
- Megállapítja az egészségügyi alapellátások körzethatárait
- Kiírja és elbírálja a családi szükségletek kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatásra a pályázatot

- Ajánlást tesz a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásként folyósítandó tanszer vagy tankönyv támogatás módjára és mértékére
- Dönt a kollégiumi férőhely odaítéléséről
- Jóváhagyja a Szent Lukács Egészségügyi Kht. belső szabályzatait.

Oktatás-, kulturális, sportügyben:

Előkészíti:

- az ágazatot érintő előterjesztéseket,
- az oktatási-nevelési intézményhálózat fejlesztési-működtetési tervével kapcsolatos döntéseket
- Az éves költségvetés oktatási, kulturális, sport előirányzatára vonatkozó javaslatokat.

Javaslatot tesz:

- az oktatási, kulturális és sportfejlesztési koncepciókra,
- a kulturális és sportcélokra elkülönített költségvetési előirányzat felhasználására,
- a helyi oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítására, illetve az oktató-nevelő munka szakmai ellenőrzésére,
- az oktatási, nevelési és közgyűjteményi intézményvezetők kinevezésére,
- közterületek, intézmények elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására,
- intézményvezetők és az ágazatban kiváló munkát végző szakemberek kitüntetésére, jutalmazására,
- az óvodák közötti átcsoportosításra és a gyermekek elhelyezésére, ha az óvodába jelentkezők létszáma meghaladja a felvehető számát, illetve az általános iskolai tanulók elhelyezésére, ha az intézményi férőhely hiányában a gyermek felvételét elutasították,
- javaslatot tehet a tanítási napok szükség szerinti, ésszerű átrendezésére.

Véleményezi:

- a más önkormányzatokkal és nem önkormányzati fenntartókkal kötött, a feladatkörét érintő együttműködési megállapodásokat,
- a nevelési, oktatási intézmények pedagógiai programját,
- a nevelési, oktatási intézmények munkájáról készített, továbbá a sporttal és az ifjúság helyzetével kapcsolatos helyzetelemzéseket, értékeléseket és beszámolókat,
- köztéri műalkotások elhelyezésével kapcsolatos terveket,
- a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények működését

Átruházott hatáskörében:

- meghatározza a kötelező felvételt biztosító óvoda és általános iskola felvételi, beiskolázási körzetét
- dönt az óvodába jelentkezés módjáról, gondoskodik az óvodai beíratási időpont közzétételéről
- dönt az óvodák heti és éves nyitvatartási rendjéről, annak közzétételéről gondoskodik
- meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi az általános iskolai beíratások időpontját
- évente egy beszámolót kérhet az intézményvezetőktől, mely beszámoló alapján értékelheti az intézmény munkáját
- jóváhagyja a tevékenységi körébe tartozó intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét

- dönt az iskolaszékbe, óvodaszékbe történő képviselő delegálásáról
- az ágazati miniszteri rendelkezéseknek megfelelően kérelemre engedélyezheti a tanítási szünetek meghosszabbítását a tanítási hetek – a szombat igénybevételével történő megszervezésével,
- kiírja az intézmények magasabb vezetői állásának pályázatait
- elbírálja a kulturális és sportcélokra elkülönített keretre beérkezett igényeket
- elbírálja az oktatási intézmények eszköz- és szakmai fejlesztésére elkülönített keretre beérkezett igényeket
- Évente beszámoltatja az oktatási intézmények vezetőit a saját hatáskörben szabályozott térítési és tandíj mértékéről

2. sz. melléklet

„2/c sz. melléklet

Kulturális és civil tanácsnok feladatköre

- Felügyeli az önkormányzat működési körébe tartozó kulturális rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- Tanácsaival segíti Dombóvár szellemi műhelyei és erőforrásai aktivizálását, működését, új lehetőségek megteremtését.
- Együttműködésével segíti az évente tradicionálisan jelentkező kulturális-ifjúsági-népi-vallási rendezvények létrehozását
- Segíti az állami ünnepeken kulturális tartalmú rendezvények előkészítését, lebonyolítását
- Segíti a kulturális célú pályázatok elkészítését
- Az éves költségvetési tárgyalásokon és döntések során a közművelődés ügyét képviseli; a képviselőtestület felé javaslattal él és preferenciákat alkot
- A művelődés és kultúra területén politikától független, kiegyenlítő szerepre törekszik
- Részt vesz a kulturális-művelődési ügyeket érintő döntések előkészítésében, véleményével, javaslataival segíti az e napirendeket tárgyaló Humán Bizottság munkáját
- Felügyeli a civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását
- Elősegíti a civil szervezetekkel való együttműködést
- Szervezi a Civil Fórumot
- Részt vesz a civil szervezeteket érintő döntések előkészítésében, végrehajtásának megszervezésében, ellenőrzésében

3. sz. melléklet

„8. sz. melléklet

A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályai

I. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Tv. 10/A. §-ának értelmében vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett:

- a) a polgármester
- b) a települési képviselő
- c) az a) és b) pontban felsorolt személyekkel közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs és a gyermek (továbbiakban: hozzátartozó)

II. Vagyonnyilatkozat nyilvántartása és kezelése

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: bizottság) feladata.

A Bizottság:

- Írásban igazolja a vagyonnyilatkozat átadását-átvételét, majd azokat nyilvántartásba veszi, és annak megfelelő nyilvántartási számmal látja el.
- Gondoskodik a képviselői vagyonnyilatkozat nyílt, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat Bizottság által lepecsételt, zárt borítékban történő tárolásáról. A nyilatkozattevével kapcsolatos valamennyi (hozzátartozói is) iratot egy iratgyűjtőben, az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrénybe helyezi el. A lemezszekrény kulcsát zárt, lepecsételt borítékban kell őrizni.
- Gondoskodik a vagyonnyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános képviselői vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.
- Biztosítja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánosságát. E vagyonnyilatkozatokba bárki betekinthez. Az erre irányuló igény esetén a Bizottság előre egyeztetett időpontban, az általa hozzáférhetővé tett vagyonnyilatkozatba a betekintési jog gyakorlására a Jegyzői Irodában biztosít lehetőséget, majd a kísérlapon dokumentálja, hogy abba ki, mikor és milyen céllal tekintett be.
- A képviselő és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a képviselői megbízatás megszűnését követő 1 (egy) év elteltével vissza kell adni és a nyilvántartásból törölni kell.

III. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás:

- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.
- A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti.
- Amennyiben a kezdeményezésben a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás egyértelmű, a Bizottság lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a

felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- A vagyonyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul – legkésőbb 5 napon belül – írásban közölje a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.
- Az ellenőrzési eljárást a Bizottság zárt ülésen folytatja le.
- A Bizottság az eljárás eredményéről a Képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatja. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a Képviselőtestület át nem ruházható hatásköre.
- A testületi ülést követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság megsemmisíti, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonyilatkozathoz kell csatolni.
- Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

IMPRESSZUM

Kiadó: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Kiadásért felelős: Dr. Radochayné dr. Molnár Zsuzsanna jegyző
Szerkesztésért felelős személy: Dr. Radochayné dr. Molnár Zsuzsanna jegyző
Szerkeszti: Vincellérné dr. Illés Krisztina
Dombóvár, 2006. október 17.