

**TARTALOM**

Határozatok.....	2. oldal
Rendeletek	20. oldal
– 5/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet az anyakönyvi események lebonyolításával összefüggő díjakról szóló 24/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról	20. oldal
– 6/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet a közterület használatáról szóló 26/2012. (VII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	21. oldal
– 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet a szociális ellátásokról.....	22. oldal
– 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet Dombóvár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről.....	70. oldal

HATÁROZATOK

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 19-i rendes ülésén elfogadott határozatai:

60/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi civil keretet a Civil Tanács javaslatával megegyezően, az alábbiak szerint osztja fel:

Pályázó elnevezése	Megvalósítandó program	Igényelt támogatás	Támogatás összege
Vakok és Gyengénlátók Tolna Megyei Egyesülete	Érzékenyítő esélyórák	140.000 Ft	80.000 Ft
	Látássérültek Dombóvári Baráti Köre működésének biztosítása	235.000 Ft	
Dombóvári Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	Gyöngykoszorú kultúrcsoport nyomtatási költségei	30.000 Ft	30.000 Ft
Fekete István Kulturális Egyesület	A kulturális egyesület emlékkönyvének megjelenítése	400.000 Ft	200.000 Ft
	Fekete István és Én c.rajzpályázat		
Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar KHE.	Dél-Dunántúli Zenekari Versenyen való részvétel	264.000 Ft	85.000 Ft
Dombóvári Szívklub Egyesület	Egészségügyi ismeretterjesztő és felvilágosító előadás-sorozat	25.000 Ft	130.000 Ft
	Civil fesztiválon való megjelenés fotókkal, vércukor teszttel	58.000 Ft	
	Látogatás a felújított Pécsi Szívklubon	150.000 Ft	
Nők Dombóvárért Egyesület	Téltemető túra	17.000 Ft	80.000 Ft
	Nyárnyitó, Nyárázó rendezvény ,Karácsonyváró angalkert	63.000 Ft	
MME. 28. sz. Dombóvári Csoportja	Madármegfigyelő világnap	85.000 Ft	

	„Hallgasd, nézd és kérdezz”, hogy többet tudj a természetről. Kiállítások ,előadások.	63.000 Ft	80.000 Ft
Tolna megye természeti értékeiért alapítvány	„Kékbegy túra” természetvédelmileg értékes élőhelyek meglátogatása	55.000 Ft	110.000 Ft
	„Madarak és fák napja” vetélkedő, „Fülemülék éjszakája”Búbos Banka az év madara	102.000 Ft	
Dombóvári Magyar-Irzaeli Baráti Társaság	Rászoruló gyermekek nyári foglalkoztatása,ellátása	400.000 Ft	40.000 Ft
Dombóvári Zenész Egyesület	Harmónia Unió Regionális Fúvószenekari Találkozó	140.000 Ft	100.000 Ft
Szászsorszép Alapítvány	„Mi van ma, mi van ma...” pünkösdi napi foglalkozás	100.000 Ft	100.000 Ft
	Mozgás fejlesztés	100.000 Ft	
Az Ifjúság Zenei Neveléséért Alapítvány	II.Országos Zeneiskolai Fúvós és Útőhangszeres Tanárok versenye	150.000 Ft	60.000 Ft
M-12 Postagalamb Sportegyesület	Délnyugat-Dunántúl Tagszövetség által szervezett 2015. évi postagalamb versenyeken való részvétel	70.000 Ft	70.000 Ft
	Galambkiállítás díjazások	40.000 Ft	
„Jalingva” József Attila Ált.Isk. Idegen Nyelv Tanításáért Alapítvány	Újdombóvári Őszi Fesztivál 2015	1.430.000 Ft	200.000 Ft
Dombóvári Ózon Asztma Egyesület	Civil fesztivál, főzőversenyen való részvétel	20.000 Ft	45.000 Ft
	Asztma Világnap 2015	25.000 Ft	
Kertbarát Egyesület	2015. évi városi borverseny	100.000 Ft	150.000 Ft
	Részvétel szüreti szakmai bemutatón	80.000 Ft	

	Civil fesztivál, szervezetek bemutatója	70.000 Ft	
	Mártonnapi borünnep	40.000 Ft	
	Civil Advent	10.000 Ft	
Viharmadár Önkéntes Mentő Egyesület	Viharmadár Egyesületi Nap általános és középiskolások részvételével	235.000 Ft	250.000 Ft
	Éjszakai utcai szolgálat megszervezése hajléktalanoknak	160.000 Ft	
Dombóvári Ilco Egyesület	Az egyesület megalakulásának 20 éves évfordulójának ünneplése	100.000 Ft	100.000 Ft
	Beteglátogatás	20.000 Ft	
Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület	www.kondavolgy.hu honlap 2015.évi üzemeltetése	44.000 Ft	100.000 Ft
	Természetőr Bázis kandallójának felújítása	91.000 Ft	
Dombóvári Székely Kör	A város közterületén elhelyezendő szobrok zsűriztetése és a hely kialakítása	260.000 Ft	200.000 Ft
Galamb és Kisállattenyésztő Egyesület	Galamb, Díszbaromfi és Díszmadár kiállítás, tenyésztési ismeretek és a város lakóinak, gyerekeknek bemutató	120.000 Ft	100.000 Ft
	Civil fesztivál, Péter-Pál napi vigaszságok	20.000 Ft	
Dombóvári József Attila Általános Iskola	Jubileumi emlékkönyv kiadás	630.000 Ft	0 Ft
	Versmaraton	230.000 Ft	
„Élet az éveknek” Közhasznú Alapítvány	Eszközök időseknek, programok szervezése	307.800 Ft	0 Ft
„Pro Dombóvár” Egyesület	Város kulturális örökségeinek bemutatása-vetélkedő	500.000 Ft	40.000 Ft
Magyarországi Német Nemzetiségűek Egyesülete Dombóvár	Dél-Dunántúli Schwab népviselet kiállítás	40.000 Ft	50.000 Ft
	Gyermekek táncoktatása	20.000 Ft	
Civil Tanács	Civil családi nap, Civil búcsú, Mindenki karácsonya		600.000 Ft
			3.000.000 Ft

Határidő: 2015. március 16. – a szerződések megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

61/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dombóvár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésében a sportszervezetek támogatására elkülönített keretet az alábbiak szerint osztja fel:

	Szervezet hivatalos neve	2015. évi támogatás
1.	Aerobik és Szabadidős Egyesület Dombóvár	100.000 Ft
2.	CYKLON Ikgaido SE Dombóvár	100.000 Ft
3.	Dombóvári Boxklub	1.000.000 Ft
4.	Dombóvári Floorball Sportegyesület	250.000 Ft
5.	Dombóvári Focisuli Egyesület	1.000.000 Ft
6.	Dombóvári Futball Club	I.félév: 2.000.000 Ft + II.félév: 2.000.000 Ft (pályafenntartás nélkül)
7.	Dombóvári Hangulat Szabadidő SE	100.000 Ft
8.	Dombóvári Judo Klub	150.000 Ft
9.	Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület	500.000 Ft
10.	Dombóvári Kosárlabda Suli Közhasznú Egyesület	3.000.000 Ft
11.	Dombóvári Spartacus Szövetkezeti Sportegyesület	200.000 Ft
12.	Dombóvári Vasutas Atlétikai és Szabadidő Egyesület	4.000.000 Ft
13.	D-ride Sport Club	100.000 Ft
14.	KLIK Dombóvári József Attila Általános Iskola	50.000 Ft
	Összesen:	14.550.000 Ft

2. A Képviselő-testület támogatja, hogy a **Katona József utca 37. szám alatt található sporttelep pályafenntartási és üzemeltetési** feladatainak elvégzését és finanszírozását (víz, villany használat és pályakezelés költségei) **2015. június 30-ig** közvetlenül Dombóvár Város Önkormányzata biztosítsa. A Képviselő-testület a feladat ellátására a 2015. évi sporttámogatási keretből **2.250.000 Ft-ot** különít el.
3. A Képviselő-testület hozzájárulását adja, hogy amennyiben a Dombóvári Spartacus Szövetkezeti Sportegyesület részéről támogatási igény jelentkezik a tulajdonában lévő Ivanich Antal utcai tekecsarnok fejlesztésére, abban az esetben a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tárgyalásokat folytasson. A Képviselő-testület abban az esetben támogatja az anyagi hozzájárulást, ha a támogatás mértékének megfelelően Dombóvár Város

Önkormányzata tulajdonrészt kap a létesítményben, valamint az egyesület támogatja az esetleges tulajdonrész vásárlást.

4. A Képviselő-testület minden dombóvári sportegyesületnek és sporttal kapcsolatos rendezvényt lebonyolító szervezetnek Dombóvár internetes honlapján és a 7200 közéleti lapban ingyenes megjelenési felületet biztosít sportprogramjaik népszerűsítésére.

A képviselő testület felhatalmazza a Polgármester a támogatási szerződések megkötésére.

Határidő: 2015. március 15. – sporttámogatási szerződések megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

62/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dombóvár Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésében a sportszervezetek támogatására elkülönített keretéből a dombóvári úszósportot (uszodahasználati költségek és versenyeztetés) 8 millió forinttal támogatja azzal, hogy a Dombóváron működő úszó egyesületek közül egy szervezetet kíván támogatásban részesíteni.

2. A Képviselő-testület felkéri a dombóvári úszó egyesületeket, hogy a gazdaságos működés érdekében tegyék meg a szükséges lépéseket, és lehetőség szerint egy szervezetként működjenek a jövőben. Amennyiben 2015. március 15-ig meghozzák az erre irányuló döntést, abban az esetben Dombóvár Város Önkormányzata további 2 millió forinttal támogatja a dombóvári úszósportot.

Amennyiben a gazdaságos működés érdekében előírt lépés nem történik meg, a képviselő-testület az I. félévi támogatási összeg jogosultjáról a 2015. márciusi rendes ülésén hoz döntést.

3. A Képviselő-testület az 2. pont szerinti támogatás feltételül szabja, hogy

- a) a Dombóvári Úszó Egyesület vállalja, miszerint az önkormányzati támogatás fejében az általa a Magyar Úszó Szövetségen keresztül elnyert

bruttó 3 millió forintos uszodafejlesztési támogatást a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. tulajdonában lévő Farkas Attila Uszoda fejlesztésére fordítja, és a

- b) dombóvári úszósportot képviselő sportszervezet vállalja, hogy a 2015. évi uszodahasználati költségekhez 1,5 millió forinttal hozzájárul.

4. Amennyiben a 2. pontban rögzített feltételek a kijelölt időpontig nem teljesülnek, abban az esetben a 2015. évi uszodahasználati és versenyeztetési támogatást a képviselő-testület a II. félév vonatkozásában újratárgyalja.

- a) A Képviselő-testület a dombóvári úszósport részére az I. félévre 4 millió forintot biztosít.

5. A Képviselő-testület kijelenti, hogy 2016. évben kizárólag a minőségi úszásoktatást kívánja támogatni, melynek szempontrendszerét 2015. június 30-ig kidolgozza, valamint az érintettekkel ismerteti.

6. A Képviselő-testület felkéri a támogatott úszó sportszervezetet, hogy Dombóvár Város Önkormányzatának támogatása mellett a Magyar Úszó Szövetségtől, szponzoroktól és egyéb szervezettől származó bevételeit az általuk lehetővé tett mértékben használja fel uszodahasználati költségei finanszírozására.

A képviselő testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2015. március 30. – sporttámogatási szerződés megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

63/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megvásárolja a Dombóvár, Szabadság u. 4. szám alatti dombóvári 47 hrsz.-ú irodaházban Majláth László tulajdonában álló 39/100 tulajdonú ingatlanrészt bruttó 12.000.000,- Ft értéken. A vételár kifizetése 3 egyenlő részletben történik oly módon, hogy az első vételárrészlet a 2015. évi költségvetés, a második 2016. évi költségvetés és a harmadik részlet kifizetése a 2017. évi költségvetés terhére történik.
2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségi feladatai ellátásához térítésmentesen biztosítja a Dombóvár, Szabadság u. 4. alatti 47 hrsz.-ú megvásárolandó ingatlanrész használatát, azzal a kikötéssel, hogy a használattal együtt járó áram-, gáz- és vízfogyasztási költségeinek 50%-át Dombóvár Város Önkormányzata viseli. Az 1. pontban megjelölt ingatlanrész és az abban található berendezési tárgyak és eszközök átadására arra való tekintettel kerül sor, hogy a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a Dombóvári Roma Közhasznú Alapítvány által elkezdett hátrányos helyzetben lévő fiatalok felzárkóztatását és helyet biztosít a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. által foglalkoztatott közmunkások számára, nappali melegező igénybevételére.
3. A Képviselő-testület a 408/2014. (XI. 13.)Kt. határozatát visszavonja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés és a használatba adási szerződés tartalmának jóváhagyására és megkötésére

Határidő: 2015. március 31. - szerződések megkötése

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:
Városüzemeltetési Iroda

64/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megvásárolja a Baross u. 11. alatti ingatlan (190/1 hrsz-ú) - az önkormányzati tulajdonú Baross u. 13. alatti (196/1 hrsz-ú) ingatlan határos - 176 m²-es ingatlanrészét bruttó 350.000,- Ft értéken.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés tartalmának jóváhagyására és megkötésére, illetve a telekalakítási eljárás lefolytatására.

Határidő: 2015. március 31. – szerződés megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

65/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által lefolytatott, az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése tárgyú, az ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ellenőrzéséről szóló jelentést megtárgyalta és a mellékelt intézkedési tervet fogadja el.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az intézkedési

tervet az Állami Számvevőszék részére küldje meg.

Határidő: 2015. február 23.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

A határozatban elfogadott dokumentum megegyezik a 2015. február 19-i képviselő-testületi ülés 7. számú előterjesztésében foglaltakkal.

66/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. többségi tulajdonosa az alábbiak képviselőjére hatalmazza fel az Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármestert a társaság taggyűlésén:

Javasolja és fogadja el a soron következő taggyűlésen, hogy a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. és a Hamulyák Közalapítvány kössön megállapodást a Kft. felé fennálló 1.000.000,-Ft tőketartozás, valamint az ügy során keletkezett végrehajtói díj kiegyenlítésére a késedelmi kamat elengedése mellett.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.
Hamulyák Közalapítvány

67/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetesen támogatja Párkányi Raab Péter Gyöngy születik című alkotásának a Dombóvár, Szabadság u. 16. szám alatti múzeum előtti téren való elhelyezését.

A képviselő-testület felhatalmazza a Hamulyák Közalapítványt a

Képzőművészeti Lektorátusnál a véleményezési eljárás elindítására.

Határidő: 2015. március 30. – a véleményezési eljárás elindítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

68/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hasznosításba kívánja venni a kaposszekcsői 094/41 hrsz.-ú, rét, a 094/42 a) alrészletű rét és árok, a 094/43 hrsz.-ú szántó, a 0101/15 a) alrészletű út és a c) alrészletű szántó ingatlant. A hasznosítás módját ingyenes vagyonezelésbe vétel és ezt megelőző megbízási szerződés formában határozza meg.

Az igénybevételre abból a célból kerül sor, hogy Dombóvár Város Önkormányzata hosszútávra szóló komplex közmunkaprogramok keretében kívánja az ingatlanokat hasznosítani.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az ingatlanok hasznosítására vonatkozó kérelem benyújtására.

Határidő: azonnal – a kérelem beadására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

69/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete versenyeztetéssel bérebe kívánja adni a Teleki utcában található dombóvári 2856 hrsz.-ú, 10.433 m² nagyságú, vásártér megnevezésű ingatlant nettó 10.000,-Ft/hó induló, évente az infláció mértékével emelkedő bérleti díjjal 2015. április 1-től 5 évre, mely egyszer 5 évvel meghosszabbítható. A sikeres pályázónak meg kell téríteni az

önkormányzat részére az értékbecslési díjat. A bérleti szerződésben ki kell kötni, hogy az ingatlan használatának összhangban kell lennie a Helyi Építési Szabályzattal és amennyiben az ingatlanon található épületet a bérlő helyreállítja, annak költségeit a bérlő viseli, azt nem háríthatja át a bérbeadóra és a bérleti díjba sem számolható be.

A bérleti szerződésben ki kell kötni, hogy az Önkormányzat jogosult 90 napos felmondási idővel a bérleti szerződést felmondani. A bérleti szerződésben ki kell kötni továbbá, hogy a bérlőt karbantartási kötelezettség terheli a teljes ingatlanra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati felhívás jóváhagyására, közzétételére és a nyertes pályázóval a szerződéskötés megkötésére.

Határidő: 2015. március 15. – pályázat kiírására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

70/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. szám alatti, dombóvári 1890 hrsz.-ú, kollégium megnevezésű ingatlan hasznosításáról szóló tájékoztatót és felkéri a polgármestert a további hasznosítási lehetőségek feltárására.

Határidő: 2015. május 31. – a hasznosítási lehetőségek feltárására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

71/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Tigelmann

Péter alpolgármestert, hogy a fizikai galambriasztásra és a populáció csökkentés elvégzésére az érintett társasházak és a Lakásszövetkezet képviselőivel folytasson megbeszéléseket a költségek megosztásáról, és ezek eredményéről tájékoztassa a Képviselő testületet.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Tigelmann Péter alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

72/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri, hogy a forgalombiztonságot javító jelzőlámpás forgalomirányítások fenntartása, üzemeltetése közös érdeke a Magyar Közút Nzrt.-nek és az Önkormányzatnak.

A Képviselő-testület a város pénzügyi lehetőségeit szem előtt tartva úgy dönt, hogy megfelelő számára az eddigi gyakorlat, amely szerint az országos közutak városi szakaszán üzemelő jelzőlámpás forgalomirányító berendezések üzemeltetési és karbantartási kiadásait teljes egészében a Magyar Közút Nonprofit Zrt. viseli.

Határidő: 2015. február 28. – a Magyar Közút Nzrt. értesítésére a döntésről

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

73/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dombóvári Művelődési Ház Közösségi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának ügyrendjét.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat képviselőjében eljáró

polgármestert a döntés képviselőjére a társaság taggyűlésén.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Dombóvári Művelődési Ház NKft.
Önkormányzati Iroda

A határozatban elfogadott dokumentum megegyezik a 2015. február 19-i képviselő-testületi ülés 26. számú előterjesztésében foglaltakkal.

74/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának ügyrendjét.

A Képviselő-testület felhatalmazza az Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármestert a döntés képviselőjére a társaság taggyűlésén.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.
Önkormányzati Iroda

A határozatban elfogadott dokumentum megegyezik a 2015. február 19-i képviselő-testületi ülés 26. számú előterjesztésében foglaltakkal.

75/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dombó-Média Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának ügyrendjét.

A határozatban elfogadott dokumentum megegyezik a 2015. február 19-i képviselő-

testületi ülés 26. számú előterjesztésében foglaltakkal.

76/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1. a polgármester beszámolóját a 431/2014. (XII. 18.), 432/2014. (XII. 18.), 433/2014. (XII. 18.), 434/2014. (XII. 18.), 435/2014. (XII. 18.), 438/2014. (XII. 18.), 442/2014. (XII. 18.), 446/2014. (XII. 18.), 447/2014. (XII. 18.), 454/2014. (XII. 18.), 471/2014. (XII. 18.), 472/2014. (XII. 18.), 478/2014. (XII. 18.), 480/2014. (XII. 18.), 3/2015. (I. 13.), 4/2015. (I. 13.), 12/2015. (I. 29.), 13/2015. (I. 29.), 15/2015. (I. 29.), 16/2015. (I. 29.), 19/2015. (I. 29.), 24/2015. (I. 29.), 25/2015. (I. 29.), 33/2015. (I. 29.), 34/2015. (I. 29.), 39/2015. (I. 29.), 40/2015. (I. 29.), 42/2015. (I. 29.), 44/2015. (I. 29.), 45/2015. (I. 29.), 47/2015. (I. 29.), 51/2015. (I. 29.), 52/2015. (I. 29.), 55/2015. (II. 12.) lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztatóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről elfogadja.
2. az alábbi határozatok végrehajtási határidejét a következők szerint meghosszabbítja:
2015. március 1-ig: 28/2015. (I. 29.)
2015. március 31-ig: 385/2014. (X. 29.)
2015. április 30-ig: 448/2014. (XII. 18.)
3. a 20/2015. (I. 29.) határozatának 1.a) pontját visszavonja.

77/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a VORTEX ÉPÍTŐ Építőipari és Generálkivitelező Kft. ügyvezetőjének, Szarvas Istvánnak a 2015. február 13-án kelt levelében foglalt álláspontot nem fogadja el, és továbbra is

az 1.508.540,- Ft összegű fennmaradó vállalkozói díj visszautalásáról rendelkezik a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága számára.

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy rendelkezzen az 1.508.540,- Ft összegű fennmaradó vállalkozói díj visszafizetéséről, annak kamataival a közreműködő szervezet számára.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

78/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 150/2014. (IV.10.) Kt. határozatát módosítja, miszerint a Népköztársaság útja helyébe lépő új elnevezés (Pannónia) közterületjellege utca helyett „út”.

79/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a RÉGIÓ 2007 Kft. beszámolóját a személyszállítás költségének, bevételének, a szolgáltatás minőségi mutatóinak alakulásáról elfogadja.

A Képviselő-testület felszólítja közszolgáltatással megbízott RÉGIÓ 2007 Kft.-t, hogy a helyi tömegközlekedés színvonalának javítása érdekében a jövőben fordítson nagyobb gondot a buszállomány egységesítésére, a járatok indulási idejének pontos betartására, és az utastájékoztatók színvonalának javítására.

A határozatban elfogadott dokumentum megegyezik a 2015. február 19-i képviselő-testületi ülés 2. számú előterjesztésében foglaltakkal.

80/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában lévő bérlakás-állomány műszaki állapotának javítása érdekében az alábbiakról dönt:

1. A 2015. évi költségvetésében fedezetet biztosít a Népköztársaság útja 5. számú lakóépület szerkezetének megerősítésére, a Jókai utca 13. alatti lakások kéményeinek javítási munkáira és az Erzsébet utca 34/C épület szükséges tető és tűzfal javítására.
2. 2015. évben a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. kivitelezésében, közfoglalkoztatottak igénybevételével két önkormányzati lakás felújítását végezteti el a Jókai utca 13. sz. alatti Paál-házban.
3. 2015. évben a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. kivitelezésében, közfoglalkoztatottak igénybevételével elvégezteti az Erzsébet utca 16. sz. alatti önkormányzati lakóépület hátsó részének bontását (a bontási engedélyt az Önkormányzat biztosítja).
4. Jóváhagyja az Arany János tér 12. sz. alatti lakóépület lebontását, amelyhez első lépésként a bontási tervdokumentációt kell elkészíttetni és engedélyeztetni.
5. Felkéri a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft.-t, hogy a hozzá befolyó bérleti díjakból valósítsa meg a bérlakásoknál a használatukhoz feltétlenül szükséges fentiekben felül jelentkező szükséges javításokat.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda,
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft.

81/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári

Város- és Lakásgazdálkodási NKft. 2014. évre szóló beszámolóját a Kinizsi u. 37. alatti ingatlan üzemeltetési és kezelési feladatainak ellátásáról tudomásul veszi.

2. A Képviselő-testület a Kinizsi u. 37. alatti ingatlan üzemeltetéséért fizetendő díjat az üzemeltető Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. javaslatára a 2015. évben havi 322.000,- Ft-ban határozza meg.
3. A képviselő-testület felkéri a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.-t a Kinizsi u. 37. alatti ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó szerződések felülvizsgálatára és módosításának kezdeményezésére a költséghatékonyabb gazdálkodás érdekében.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2015. évi üzemeltetési díjról szóló megállapodás megkötésére.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.

82/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elviekben támogatja - a Belügyminisztérium a büntetés-végrehajtási intézetek nemzetközi elvárásoknak megfeleléssel összefüggő átfogó vizsgálat megállapításaihoz kapcsolódó intézkedésekről szóló 1040/2011.(III.9.) Korm. határozat végrehajtása érdekében - férőhelybővítő beruházáshoz büntetés-végrehajtási intézet megépítését, valamint erre a célra a tulajdonában álló dombóvári 2980/1 hrsz.-ú sporttelep megnevezésű ingatlan felajánlását.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézet megépítésével kapcsolatban kérje ki a lakosság véleményét, valamint kerüljön megvizsgálásra, hogy a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága által kiírt pályázatban szereplő infrastrukturális kritériumok teljesítése az önkormányzatra nézve hozzávetőleg mekkora költséggel jár.

A lakossági vélemények és a költségek ismeretében a képviselő-testület végleges döntését a 2015. márciusi rendes ülésén hozza meg.

Határidő: 2015. márciusi rendes ülés

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

83/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Balatonfenyvesi és a Gunarasi Ifjúsági Tábor üzemeltetésével kapcsolatos tájékoztatót.
2. A képviselő-testület a Balatonfenyvesi és a Gunarasi Ifjúsági Tábor 2015. évi díjtételeit a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás által 2014. évre meghatározott összegben állapítja meg.
3. A Képviselő-testület a tájékoztatóban foglaltak alapján úgy dönt, hogy a táborok üzemeltetésével nem kíván harmadik személyt megbízni.
4. A Képviselő-testület jóváhagyja a Balatonfenyvesi Ifjúsági Tábor étkeztetésére vonatkozó szolgáltatás ellátását végző vállalkozás kiválasztására közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás megindítását.
5. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére és felhatalmazza a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. május 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda
Polgármesteri Kabinet

84/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hunyadi téri platánfák ifjításával kapcsolatos tájékoztatót elfogadja és felkéri a polgármestert, hogy az ifjítás elvégzése érdekében folytasson le közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást.

A képviselő-testület a feladat ellátásához 2.000 eFt-ot biztosít a 2015. évi költségvetése terhére.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt annak kivizsgálására, hogy egy favizsgáló berendezés bérbevétele mekkora kiadással jár.

Határidő: 2015. február 28. – a beszerzési eljárás megindítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

85/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város területén található fák 5 évre szóló gondozási-felújítási programját az alábbiak szerint fogadja el:

Időszak:	Terület-meghatározás:
I. 2015	Arany J. t. - Deák F. u. - Szabadság u. - Hunyadi t. – Zalka M. u-i tömb. - Szt. Gellért u. - Dombó P. u. - Szt. István tér
II. 2016	Szuhay domb – Szigeterdő – Bajcsy-Zs. u. - Népköztársaság útja. - Bezerédj u. - Kölcsey u. - Árpád u.
III. 2017	Ady u. - Zöldfa u. - Árnypusztai u. - Teleki u. - Gunaras
IV. 2018	Újdombóvár területe
V. 2019	Kertváros területe – Rákóczi u.

A Képviselő-testület a program megvalósítása érdekében 2015. évre az alábbi feladatok elvégzését írja elő:

1. Népköztársaság útján lévő nyírfasor cseréje;
2. Bezerédj utcai tujasor cseréje,
3. Fürdő utcai nyírfasor pótlása;
4. Csereterület erdősítése a Konda-patak völgyében.
5. Veszélyt jelentő fák folyamatos, azonnali kezelése Dombóvár Város Önkormányzatának 478/2014. (XII. 18.) Kt. határozat 3. pontja alapján.

Határidő: 2015. december 31. – a 2015. évre tervezett feladatok végrehajtására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

86/2015. (II. 19.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a tulajdonát képező, 2878/6 hrsz-ú belterületként nyilvántartott erdős

területen lévő faállomány kiszáradt egyedeinek értékesítésével 300.000,- forint + ÁFA vételáron.

2. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy az 1. pont szerinti faállomány pótlása érdekében a vételáron felül 1.000 darab éger csemete kerüljön a vevő részéről telepítésre.

Határidő: 2015. február 28. – a szerződés megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

87/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Városszépítő és Városvédő Egyesület 2015. évi múzeumi programjáról szóló döntést – a napirendi pont előadójának távolléte miatt – elnapolja.

88/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dombóvár Város Önkormányzata, illetőleg intézményei és gazdasági társaságai számára a 2014. évi áthúzódó, illetőleg a 2015. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatáshoz **8.400.000,- Ft** önerőt biztosít az alábbi létszám adatok szerint:

1. Dombóvár Város Önkormányzata, és intézményei tekintetében:

Sorsz.	Intézmény megnevezése	Létszám
1.	Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	2
2.	Dombóvári Gyermekvilág Óvoda	1
3.	Dombóvár Város Könyvtára	2
4.	Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet	4
5.	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal	6
6.	Dombóvár Város Önkormányzata	7
7.	2014. évről áthúzódó közfoglalkoztatás (2 hónap)	44

2. A Képviselő-testület Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulása számára 2015. évben 6 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásához járul hozzá az Egyesített Szociális Intézmény Dombóváron működő intézményegységei feladatellátásának segítése érdekében.

3. A Képviselő-testület a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás számára 2015. évben 1 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásához járul hozzá a Kapaszkodó Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Dombóvárra kiterjedő feladatellátásának segítése érdekében.

4. A Képviselő-testület támogatja a Dombóvári Város és Lakásgazdálkodási NKft. részére 35 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatását önkormányzati közfeladatok ellátásában való közreműködéssel összefüggésben, és hozzájárul a támogatással nem fedezett bérköltségekhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft-vel a városüzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodást megkösse, melyben a közfoglalkoztatáshoz szükséges pénzügyi támogatásról is rendelkeznek.

5. A Képviselő-testület támogatja a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára 10 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatását önkormányzati közfeladatok ellátásában való közreműködéssel összefüggésben, és hozzájárul a támogatással nem fedezett bérköltségekhez.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a Dombóvári Roma

Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodást kössön természetvédelmi feladatok ellátására, melyben a közfoglalkoztatáshoz való pénzügyi támogatásról is rendelkezni kell.

– az igény benyújtására, az együttműködési megállapodások megkötésére.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Iroda Intézményvezetők

Határidő: A Munkaügyi Kirendeltség támogatási értesítőjében megjelölt határidő

89/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegeit az alábbiak szerint fogadja el.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek bemutatása

Dombóvár Város Önkormányzata

Megnevezés	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség Ezer forintban		
		2016.	2017.	2018.
Helyi adók	1	611 000	611 000	611 000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	2	2 000	2 000	2 000
Díjak, pótlékok, bírságok	3	13 000	13 000	13 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	85 000	85 000	85 000
Részvények, részesedések értékesítése	5	0	0	0
Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek	6	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7	0	0	0
Saját bevételek (01+... +07)	8	711 000	711 000	711 000
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	9	355 500	355 500	355 500
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	10	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0

Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17			
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	19	0	0	0
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	20		0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	23			
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-28)	29	355 500	355 500	355 0

90/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet III.4. pontja alapján rendkívüli támogatási igényt nyújt be.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: A pályázati internetes felület megnyitását követő 30. nap

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Iroda

91/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az út- és járdaprogram keretén belül (a költségvetési rendelet mellékletében szereplő) 2014. évben elvégzett és teljesített munkák utólagos megrendeléséről dönt.

A képviselő-testület hozzájárul és jóváhagyja, hogy a 2014. év II. felében a városüzemeltetési feladatok körében (kiemelten az út- és járdaprogram) írásbeli kötelezettségvállalás nélkül teljesített munkákra benyújtott számlákat a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Irodája – szükség esetén szakértő bevonásával – felülvizsgálata és szakmai teljesítésigazolása alapján a Pénzügyi Iroda teljesítse.

A képviselő-testület ezen határozatának elfogadásával egyidejűleg a 441/2014. (XII. 18.) Kt. határozatát visszavonja, és egyúttal rendelkezik arról, hogy a 2015. évi költségvetéshez elfogadott, ezen határozatát kell alkalmazni a 2014. évi költségvetés tekintetében is.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a 2015. évi költségvetési rendelet mellékletében szereplő munkák ellenértékének utalványozására.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési
Iroda
Pénzügyi Iroda

A Képviselő-testület a 92-96/2015. (II. 19.) Kt. határozatokat zárt ülésen hozta:

92/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ágazatban, különösen az időskorúak intézményi ellátása területén kifejtett kiemelkedő munkájára tekintettel kezdeményezi Fehér Jánosné, az Egyesített Szociális Intézmény igazgatója részére az emberi erőforrások minisztere által a szociális ágazatban adományozható: Idősekért díj, valamint Szociális Munkáért díj elismerés adományozását.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a miniszteri elismerések adományozására irányuló kezdeményezés benyújtására.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

93/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Pro Oppido Dombóvár” díszpolgári címnek Bodó Imre részére történő adományozására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

94/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Pro Oppido Dombóvár” díszpolgári címet 2015. évben Ambrus Sándor (posztumusz)
Antal István
dr. Berta Bálint
részére adományozza.

Határidő: 2015. április 1.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

95/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár Város Elismerő Díszjelménye kitüntetés Harangozó Éva részére történő adományozására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

96/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dombóvár Város Elismerő Díszjelménye kitüntetését 2015. évben az alábbi személyeknek

Adam Franz

Gulner János

dr. Szombath Tibor

Tóth Imre

Határidő: 2015. április 1.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

Dombóvár Város, Szakcs, Várong és Lápafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 19-i együttes ülésén elfogadott határozatai:

97/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

				eFt
	Bevételek:	Dombóvár	Szakcsi Kirendeltség	Összesen
I.	Intézményi működési bevétel:	5 000		5 000
IV.	Felhalmozási bevételek:			
	1. Tárgyi eszköz, ingatlanértékesítés			
	1.1. Ford Mondeo értékesítése	2 000		2 000
V.	Támogatás államháztartáson belülről:			
	1. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről			
	1.1. Jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátására	9 160		9 160
	1.2. Közfoglalkoztatás támogatása	4 000		4 000
VIII.	Finanszírozási bevételek			
	1. Pénzmaradvány	1 046		1 046
	2. Intézményfinanszírozás	329 754	31 800	361 554
	Bevételek összesen	350 960	31 800	382 760
	Kiadások:			
I.	Személyi juttatások	203 000	21 300	224 300
II.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	54 810	5 550	60 360
III.	Dologi kiadások	78 650	4 350	83 000
VI.	Beruházások			
	1. Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése Dombóvár	3 000		3 000
	2. Beruházások Szakcsi Kirendeltség		600	600
	3. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés Dombóvár	5 000		5 000
	4. Ügyfélhívó rendszer	1 000		1 000
	Beruházások összesen:	9 000	600	9 600
VII.	Felújítások			
	1. Városháza átalakítás	3 000		3 000
	2. Akadálymentes bejárat kialakítása	2 500		2 500
	Felújítások összesen:	5 500		5 500
	Kiadások összesen	350 960	31 800	382 760

Engedélyezett létszám (fő)

	Szakmai létszám	Technikai létszám	Megváltozott munkaképességű dolgozók	Összesen
Dombóvár	53	8	3	64
Szakcs	6	1	0	7
Összesen:	59	9	3	71

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Iroda

98/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző 2014. évről szóló beszámolóját elfogadja.

A határozatban elfogadott dokumentum megegyezik a 2015. február 19-i együttes képviselő-testületi ülés 2. számú előterjesztésében foglaltakkal.

99/2015. (II. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatát 2015. március 1-jei hatállyal a melléklet szerint jóváhagyja.

A határozatban elfogadott dokumentum megegyezik a 2015. február 19-i együttes képviselő-testületi ülés 3. számú előterjesztésében foglaltakkal.

RENDELETEK

(A rendeletek egységes szerkezetben megtalálhatóak a www.dombovar.hu honlapon!)

A Képviselő-testület 2015. február 19-i rendes ülésén elfogadott, és nem az elfogadás napján hatályba lépő rendeletei:

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelete
az anyakönyvi események lebonyolításával összefüggő díjakról szóló
24/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazása alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az anyakönyvi események lebonyolításával összefüggő díjakról szóló 24/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

*„(2) A Rendelet hatálya nem terjed ki
a) a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire, közszolgálati ügykezelőire, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalóira,
b) Dombóvár Város Önkormányzatánál a közszolgálati jogviszonyban álló polgármesterre, a mezőőrként foglalkoztatottakra.”*

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Letenyei Róbert
jegyző

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
6/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról szóló 26/2012. (VII. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 2. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 26/2012. (VII. 6.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következő (4) - (5) bekezdéssel egészül ki:

„ (4) A Szabadság u.- Szepessi u.- Petőfi u. - Hunyadi tér - Ady u. - Népköztársaság u. - Bezerédj u. - Jókai u. által határolt területen virág, valamint zöldség, gyümölcs árusítására nem adható ki engedély.

(5) A (4) bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik a közterületi rendezvényekre, valamint húsvéti, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban, az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazására. ”

2.§

A Rendelet 11. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A rendelet 6/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelettel megállapított 6. § (4) és (5) bekezdését a 6/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet hatályba lépését követő ügyekben kell alkalmazni.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Letenyei Róbert
jegyző

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32.§ (1) b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45 §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdésében, 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1.§

- (1) A rendelet hatálya Dombóvár város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. §-ában meghatározott személyekre terjed ki.
- (2) A rendelet meghatározza a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermejköltségtérítési Alapszolgáltató Központ szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatkörét.

2. Szociális ellátások

2.§

- (1) A képviselő-testület szociális rászorultság esetén e rendeletben meghatározott feltételek szerint települési támogatást, rendkívüli települési támogatást, valamint a köztemetés költségeinek a megtérítése alóli mentesítést (a továbbiakban együtt: szociális ellátások) állapít meg.
- (2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezése alapján települési támogatást nyújt az alábbi ellátások formájában:
 - a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban lakásfenntartási támogatás),
 - c) a fűtés költségeihez szociális célú tűzifa támogatás formájában,
 - b) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó adósságot felhalmozó személyek részére (a továbbiakban: adósságkezelési szolgáltatás),
 - d) a távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval való felszereléséhez,
 - e) az utazási költségekhez,
 - f) az iskolakezdés költségeihez.
- (3) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy részére.

- (4) A képviselő-testület az Szt. 48. § alapján a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

3.A szociális ellátás hatásköri szabályai

3.§

A képviselő-testület a szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

4.Az ellátások megállapításának szabályai

4.§

- (1) A szociális ellátások iránti kérelmeket a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán kell előterjeszteni.
- (2) A szociális ellátások iránti kérelmeket, amennyiben e rendelet másképp nem rendelkezik, évközből folyamatosan lehet benyújtani.
- (3) A kérelem elbírálásához a kérelmezőnek az adott szociális ellátási formára vonatkozó, e rendelet függeléke szerinti kérelmet, nyilatkozatot kell benyújtania. Az egyes ellátások igényléséhez felhasználható nyomtatványok e rendelet szerint
- a) lakásfenntartási támogatáshoz 1. függelék szerinti kérelem,
 - b) szociális célú tűzifa támogatáshoz 2. függelék szerinti kérelem,
 - c) adósságkezelési szolgáltatáshoz 3. függelék szerinti kérelem,
 - d) a távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval való felszereléséhez 4. függelék szerinti kérelem,
 - e) az utazási költségekhez 5. függelék szerinti kérelem,
 - f) az iskolakezdés költségeihez 6. függelék szerinti kérelem,
 - g) rendkívüli települési támogatáshoz 7. függelék szerinti kérelem,
 - h) köztemetés költségei alóli mentesítéshez 8. függelék szerinti kérelem,
 - i) vagyonynyilatkozat 9. számú függelékben.
- (4) A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összegét a rendelet 10. függeléke tartalmazza.
- (5) A kérelem elbírálásához a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve a vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell igazolni.
- (6) A jövedelem igazolható
- a) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással,
 - b) munkanélküli ellátásról a munkaügyi kirendeltség által a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátásról kiadott igazolással,
 - c) társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a folyósító szerv által kiadott igazolással, vagy

- d) vállalkozó esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.
- (7) Ha az ügyfél a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központot keresi meg, úgy ez az intézmény köteles bármely ellátási forma igényléséhez segítséget nyújtani.

5. Az ellátások folyósításának és ellenőrzésének szabályai

5.§

- (1) A szociális ellátások megállapításának szabályszerűségét legalább félévente ellenőrizni kell. Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására irányuló eljárások legalább 5%-ára terjed ki, a kérelem felvételétől az eljárás befejezéséig a munkafolyamat minden részletére.
- (2) Az ellenőrzésről feljegyzést kell készíteni, amelyben meg kell határozni az esetleges hibák kijavításának határidejét és annak felelősét. Az ügyintézőknek a hibák kijavításáról az ellenőrzést követő 15 napon belül írásos visszajelentési kötelezettségük van.
- (3) Az ezzel megbízott belső szervezeti egység ügyintézője a havi utalás előtt a szociális ellátások tekintetében az illetékes szociális ügyintézőkkel egyeztetést végez.
- (4) A szociális ellátások utalása minden hónap 5. napjáig történik, kivéve az adósságcsökkentési támogatás utalását, melyet az adós önrészének igazolt megfizetését követően, minden hónap 20. napjáig kell utalni.
- (5) A jegyző által kijelölt személy az ezzel megbízott belső szervezeti egység által kiutalásra kerülő szociális ellátások szakmai teljesítését a havi utalás során minden esetben igazolja.
- (6) Az ellenőrzéskor talált hibákat az utalás előtt azonnal, de legkésőbb három napon belül ki kell javítani.
- (7) Amennyiben a szociális ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, vagy annak gyanúja merül fel, hogy a jogosult az ellátást nem rendeltetésének megfelelően használja fel, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni, majd ezt követően az ellátást haladéktalanul felül kell vizsgálni.

II. Fejezet

Települési támogatások

6. Lakásfenntartási támogatás

6.§

- (1) A képviselő-testület települési támogatásként a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség

fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez lakásfenntartási támogatás nyújt.

- (2) A lakásfenntartási támogatás az áram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) elsősorban természetbeni ellátásként nyújtott támogatás.
- (3) A lakásfenntartási támogatást elsősorban azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (4) Lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy főre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és háztartás tagjai számának a hányadosával.
- (5) A lakásfenntartási támogatás összege havonta
 - a) 2500,-Ft, ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya nem haladja meg a háztartás összjövedelmének a 25 %-át,
 - b) 3500,-Ft, ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a háztartás összjövedelmének a 25 %-át, de annak 40 %-át nem éri el,
 - c) 5000,-Ft, ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a háztartás összjövedelmének a 40 %-át,de nem lehet több, mint azon tényleges havi rezsiköltség, amit a jogosult közüzemi számlával igazolt.
- (6) A lakásfenntartási támogatás iránt benyújtott kérelemhez mellékelni kell
 - a) a háztartás tényleges havi rezsiköltségét, különösen az áram-, víz- és gázfogyasztás, távhő-szolgáltatás, csatornahasználat, szemétszállítás díja, a lakbér vagy albérleti díj, a közös költség összegét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat,
 - b) a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot, bérleti szerződést, lízing szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot, továbbá
 - c) a háztartás tagjaira vonatkozó vagyonyilatkozatot.
- (7) A lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, az adott év december 31. napjáig állapítható meg.
- (8) A lakásfenntartási támogatás folyósítása a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.
- (9) Azon jogosultak esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást, vagy annak egy részét elsősorban erre a számlára, természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

- (10) Amennyiben a jogosult azon közüzemi számláján, amelyre a lakásfenntartási támogatás folyósítása történik, túlfizetés keletkezik, a túlfizetés összege a jogosultat illeti meg, azt részére a szolgáltató kifizetheti.
- (11) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (12) Nem jogosult lakásfenntartási támogatásra
- az a személy, vagy az akinek a háztartásában élő személy önkormányzati bérlakásban élő jogcím nélküli lakáshasználó,
 - az a személy, vagy az akinek a háztartásában élő személy szociális célú tűzifa támogatásban részesül, a támogatás idejére,
 - az a személy, vagy az akinek a háztartásában élő személy adósságcsökkentési támogatásban részesül, az adósságcsökkentési támogatás folyósítása alatt, valamint
 - az az aktív korú személy vagy az akinek a háztartásában élő személy álláskeresőként, illetve munkanélküliként munkahely keresés céljából nem működik együtt a Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével.
- (13) A lakásfenntartási támogatást és annak folyósítását meg kell szüntetni
- ha a jogosult lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik, vagy
 - ha a jogosult elhalálozott, vagy
 - ha a jogosult, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi vagy vagyoni viszonyaiban a lakásfenntartási támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő változás következik be,
- a változás hónapját követő hónaptól.
- (14) A jogosult a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatát.

7.Szociális célú tűzifa támogatás

7.§

- (1) A képviselő-testület települési támogatásként szociális célú tűzifa támogatást biztosíthat önkormányzati tulajdonú ingatlanról kitermelt, tűzifaként hasznosítható faállomány összmenyisége erejéig természetbeni ellátás formájában.
- (2) Szociális célú tűzifa támogatásra jogosult az a személy
- aki a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja,
 - a családjában két vagy ennél több gyermeket nevel,
 - a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, továbbá
 - a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- (3) A (2) bekezdés c) pontjában foglalt egy főre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és háztartás tagjai számának a hányadosával.

- (4) Különös méltánylást érdemlő esetben az a személy is részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban, aki a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg. E bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő eset az olyan esemény vagy élethelyzet amelyre tekintettel a kérelem elutasítása az eset körülményeit mérlegelve rendkívül méltánytalan lenne, különösen a fogyatékoság, betegség, baleset, haláleset, munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, elemi kár, egyéb rendkívüli élethelyzet vagy létfenntartást veszélyeztető körülmény megléte, bekövetkezése. A különös méltánylást érdemlő körülményt igazolni kell.
- (5) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket augusztus 1-től március 31-éig lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a háztartás tagjaira vonatkozó vagyonynyilatkozatot is.
- (6) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg évente legfeljebb kétszer alkalommal
- a (2) bekezdés szerinti esetben alkalomként legfeljebb 2 m³,
 - a (4) bekezdés szerinti esetben alkalomként legfeljebb 1 m³
- tűzifa mennyiségig.
- (7) A 6.§ (12) b) pontja tekintetében 1 m³ szociális célú tűzifa egy havi ellátásnak minősül.
- (8) A tűzifa házhozszállításáról a támogatásra jogosult személy köteles gondoskodni.

8. Adósságkezelési szolgáltatás

8.§

- (1) A képviselő-testület települési támogatásként adósságkezelési szolgáltatást nyújt, melynek célja a közüzemi szolgáltatókkal való együttműködésen keresztül a lakosság adósságterheinek enyhítése, az adósságok felhalmozódásának megelőzése. Az adósságkezelési szolgáltatás lakhatást segítő ellátás, amely a lakhatással kapcsolatban felhalmozódott hátralékok kezelésével valósul meg.
- (2) Az adósságkezelési szolgáltatás adósságkezelési tanácsadásból és adósságcsökkentési támogatásból áll.
- (3) A képviselő-testület az adósságkezelési tanácsadást a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ (7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.) útján biztosítja.
- (4) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmeket folyamatosan lehet benyújtani a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központnál működő adósságkezelési tanácsadóhoz.
- (5) A kérelemnek tartalmaznia kell a támogatást kérő nyilatkozatát
- lakásban tartózkodásának jogcíméről, a lakás nagyságáról,
 - a kérelmezővel közös háztartásban élők számáról,
 - a háztartás tagjainak jövedelméről,
 - a háztartás tagjainak vagyonáról,
 - azon adósságának jogcíméről és összegéről, amelynek kezelését kéri,
 - arról, hogy vállalja az adósság és az adósságcsökkentési támogatás közötti különbséget önrészként történő megfizetését,

- g) arról, hogy vállalja az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt, továbbá
h) a kérelmező hozzájáruló nyilatkozatát személyes adatai kezeléséhez.
- (6) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelemhez csatolni kell
- a hitelező (közüzemi szolgáltató, társasházi közös képviselő) által kiállított iratot az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,
 - a háztartásban élő tanköteles gyermek, valamint a nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú gyermek esetében iskolalátogatási igazolást, amely utóbbi esetében tartalmazza a folyósított ösztöndíjat is,
 - munkanélküli esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított igazolást a regisztrálás tényéről és a folyósított ellátásról,
 - elvált vagy különélő családi állapotú kérelmező esetében a gyermektartásdíjról rendelkező jogerős bírói ítéletet,
 - a háztartásban élő tartósan beteg vagy fogyatékos személy esetében a fogyatékoságról vagy rokkantságról szóló igazolást, valamint
 - az adósságcsökkentési támogatással érintett lakás nagyságát igazoló iratot.
- (7) A (6) bekezdésben foglalt iratok igényléséhez, beszerzéséhez az adósságkezelési tanácsadó az adós kérelmére segítséget nyújt.
- (8) Az adósságkezelési tanácsadó a kérelmező életkörülményeiről, vagyoni viszonyairól részletes helyszíni környezettanulmányt készít, melynek célja annak megállapítása, hogy az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonással a kérelmező fizetőképessége helyreállítható-e.
- (9) Amennyiben az adós az adósságcsökkentési támogatás jogosultsági feltételeinek megfelel, köteles az adósságkezelési tanácsadáson való részvételre megállapodást kötni, és annak megfelelően az adósságkezelési tanácsadáson részt venni.
- (10) Az adósságkezelési tanácsadó az adósságkezelési tanácsadás keretében, az alábbi feladatokat látja el
- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
 - az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségét, ennek alapján javaslatot tesz az adósságcsökkentési támogatás folyósításának ütemezésére,
 - az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásbeli megállapodást (a továbbiakban: adósságkezelési megállapodás) köt,
 - az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal rendszeres kapcsolatot tart és szükség szerint, de legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,
 - szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását,
 - adósonként nyilvántartja az adósságkezelésbe bevont hátralékok, valamint a teljesített adósságtörlesztés összegét.
- (11) Amennyiben az adós az adósságcsökkentési támogatás jogosultsági feltételeinek megfelel, az adósságkezelési tanácsadó a kérelem benyújtását követő 30 napon belül
- a kérelmet,
 - az (5) bekezdésben meghatározott nyilatkozatokat,

- c) a (6) bekezdésben meghatározott igazolásokat,
d) a környezettanulmányt,
e) az adósságkezelési megállapodást, valamint
f) az adósságkezelési tanácsadó javaslatát az adósságcsökkentési támogatás összegére és folyósításának ütemezésére
továbbítja a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatának.
- (12) A benyújtott iratok alapján 15 napon belül dönteni kell az adósságcsökkentési támogatásra való jogosultságról, a támogatás összegéről és folyósításának ütemezéséről.
- (13) Adósságcsökkentési támogatásra az a személy jogosult,
a) akinek
aa) az összes adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a (16) bekezdésben meghatározott adósságtípusok közül fennálló tartozása legfeljebb hat havi, vagy
ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá
b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át, és sem a kérelmező, sem a vele együtt élő személy nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal, valamint
c) akinek esetében a támogatással érintett lakás nagysága komfortfokozattól függetlenül
ca) ha a háztartásban egy vagy kettő személy lakik, a 60 m²-t,
cb) ha a háztartásban három vagy négy személy lakik, a 70 m²-t,
cc) minden további személy esetén további 5 m²-rel növelt területet,
cd) családi ház esetében, függetlenül attól, hogy a háztartásban hány személy lakik, a 100 m²-t,
nem haladja meg, továbbá
d) aki vállalja az adósság és az adósságcsökkentési támogatás közötti különbözet önrészként történő megfizetését.
- (14) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke legfeljebb az összes adósság 75 %-a, összege legfeljebb 100.000,- Ft.
- (15) Az adósságcsökkentési támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.
- (16) Az adósságcsökkentési támogatásba bevonható adósság típusok
a) vezetékes gázdíj-tartozás, melynek az adósságcsökkentési támogatás megállapítása során figyelembe vehető összege legfeljebb 60.000,-Ft,
b) áramdíj-tartozás, melynek az adósságcsökkentési támogatás megállapítása során figyelembe vehető összege legfeljebb 60.000,-Ft,
c) víz- és csatornahasználati díj-tartozás, melynek az adósságcsökkentési támogatás megállapítása során figyelembe vehető összege legfeljebb 20.000,- Ft,
d) személyszállítási díj-tartozás, melynek az adósságcsökkentési támogatás megállapítása során figyelembe vehető összege legfeljebb 10.000,- Ft,
e) közös költség hátralék, melynek az adósságcsökkentési támogatás megállapítása során figyelembe vehető összege legfeljebb 10.000,- Ft,

- f) lakbérhátralék, melynek az adósságcsökkentési támogatás megállapítása során figyelembe vehető összege legfeljebb 100.000,- Ft
- g) távhő-szolgáltatási díjtarozás, melynek az adósságcsökkentési támogatás megállapítása során figyelembe vehető összege legfeljebb 60.000,- Ft.
- (17) Amennyiben a kezelendő adósságok együttes összege meghaladja a (14) bekezdésben megállapított összeget, akkor ahhoz az adósságtípushoz kell a támogatást nyújtani, amely a leginkább veszélyezteteti az adós lakhatási feltételeit, ennek megállapítása során figyelembe kell venni az adósságkezelési tanácsadó javaslatát.
- (18) A támogatás az adós vállalásától függően nyújtható
- egy összegben, vagy
 - legfeljebb 12 havi részletben.
- (19) Az adósságcsökkentési támogatás folyósításának időtartama megegyezik az adós által a (18) bekezdésben foglaltaknak megfelelően vállalt önrész megfizetésének időtartamával. Az adósságcsökkentési támogatás egy összegben történő kifizetésére kizárólag az önrész megfizetését követően kerülhet sor.
- (20) Az adósságcsökkentési támogatás havi részletének a kifizetésére kizárólag az adott havi önrész igazolt megfizetését követően kerülhet sor. Az adósnak az önrész megfizetéséről szóló igazolást minden hónap 10. napjáig be kell mutatnia adósságkezelési tanácsadónak, aki a hónap 15. napjáig erről értesíti a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatát.
- (21) Amennyiben a kezelendő adósság részben vagy egészben vezetékes gázdíj- vagy áramdíjtarozásból áll, a támogatás további feltétele, hogy az adósnál előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék kerüljön felszerelésre. Az adósságcsökkentési támogatás folyósítása az előrefizetős mérőóra felszerelését követően kezdődhet meg úgy, hogy az adósságcsökkentési támogatást vagy annak meghatározott részét a készülék működtetését lehetővé tevő formában természetben kell nyújtani.
- (22) Méltányosságból engedélyezhető, hogy az adósságcsökkentési támogatás folyósítása megkezdődjön, abban az esetben ha az előrefizetős mérőkészülék felszerelése a szolgáltató késlekedése miatt nem történt meg.
- (23) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt az adós köteles együttműködni az adósságkezelési tanácsadóval. Az együttműködés során az adós köteles
- hozzájárulni az adósságára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához,
 - aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában,
 - az adósságkezelési megállapodásban foglaltak szerint, de havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról,
 - az adósságcsökkentési támogatásról szóló jogerős határozat birtokában a hitelezővel szerződést kötni a tartozása megfizetéséről, továbbá
 - az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt a körülményeiben bekövetkezett változásról az adósságkezelési tanácsadót 15 napon belül tájékoztatni.
- (24) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult
- az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe,

- b) az adósságkezelési tanácsadóval nem működik együtt,
- c) az általa választott adósságtörlesztés egyhavi részletét nem teljesíti, vagy
- d) az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének egy hónapig nem tesz eleget.

- (25) Az adósságcsökkentési támogatás a (24) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 36 hónapon belül ismételten nem állapítható meg.
- (26) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától – ide nem értve a (24) bekezdés szerinti megszüntetést – számított 24 hónapon belül adósságkezelési szolgáltatásban ismételten nem részesülhet.

9. A távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval való felszerelésének támogatása

9.§

- (1) A képviselő-testület települési támogatást nyújt a távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval való felszereléséhez. A támogatás célja a távhővel ellátott épületek lakásonkénti hőfogyasztásának mérésére alkalmas eszközök felszerelésének, beszerelésének elősegítése a fűtéskorszerűsítés érdekében.
- (2) Az (1) bekezdésében foglalt támogatás a távhővel fűtött lakásnak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 4. pontja szerinti fűtési költségmegosztóval (a továbbiakban: fűtési költségmegosztó) való felszerelésével kapcsolatban felmerülő, számlával igazolt költségek után lakásonként egy alkalommal pénzbeli ellátás formájában adható. A támogatás az önkormányzat költségvetésében erre a célra elkülönített előirányzat erejéig a kérelmek benyújtásának időpontja szerinti sorrendben adható.
- (3) Az (1) bekezdésében foglalt támogatásra az a személy jogosult, aki megfelel a lakásfenntartási támogatásra való jogosultság feltételeinek.
- (4) Az (1) bekezdésében foglalt támogatásban a lakás tulajdonosa vagy hasznélvezője részesülhet, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye az érintett lakásban van.
- (5) Az (1) bekezdésében foglalt támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától.
- (6) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás iránti kérelemhez csatolni kell
- a) a lakás fűtési költségmegosztóval való felszerelésével kapcsolatban felmerült számlák eredeti példányát,
 - b) a lakóépület tulajdonosi közösségét képviselő nyilatkozatát a fűtési költségmegosztó felszerelésével kapcsolatban felmerült költségekről, amennyiben annak beszerzése nem lakásonként, hanem a tulajdonosi közösség részéről közösen történt, valamint
 - c) a távhőszolgáltató igazolását arról, hogy a lakásban a fűtési díjmegosztási arányok meghatározása fűtési költségmegosztók alkalmazásával történik.

- (7) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás összege a fűtési költségmegosztó beszerzésével, beszerelésével vagy beépítésével kapcsolatban felmerült összes költség 50%-a, de legfeljebb
- a) 15.000,-Ft a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 4. pontjának a) és b) alpontja szerinti fűtési költségmegosztó esetén,
 - b) 150.000,-Ft a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 4. pontjának c) alpontja szerinti fűtési költségmegosztó esetén.

10. Utazási támogatás

10. §

- (1) A képviselő-testület települési támogatásként utazási költségtérítést nyújt a Dombóvár város közigazgatási területéhez tartozó külterületi lakott területeken (különösen Mászlyony, Szilfás, Kiskonda, Szarvasd, Nagykonda) állandó lakcímmel rendelkező azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, és Dombóváron orvos által igazoltan egészségügyi ellátásban részesült. Az utazási költségtérítés mértéke, a jogosult lakcíme és Dombóvár közötti utazásra fordított költség 90%-a.
- (2) Az utazási költségtérítés iránti kérelem az egészségügyi ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül nyújtható be a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán.
- (3) Az utazási költségtérítést kérelmezőnek igazolnia kell az egészségügyi ellátás igénybevételét, és csatolnia kell az utazást igazoló menetjegyét, valamint a kérelemben feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat.
- (4) Amennyiben az egészségügyi ellátást 16 éven aluli gyermek veszi igénybe, az (1) bekezdés szerinti költségtérítésre a kísérője is jogosult, ha megjelenését az orvos igazolja.
- (5) Nem jár utazási költségtérítés annak, aki más jogcímen díjmentes utazásra jogosult.

11.§

- (1) A képviselő-testület települési támogatásként utazási támogatást nyújt, természetbeni ellátásként autóbuszberlet formájában annak a személynek, akinek 3 éven aluli gyermeke van, terhességi-gyermekágyi segélyt, gyermekgondozási segélyt vagy gyermekgondozási díjat kap és egyéb jövedelemmel nem rendelkezik.
- (2) Az utazási támogatás mértéke megegyezik az önkormányzat által beszerzett buszberlet ára, és a kérelmező által fizetendő 1.000.-Ft saját erő különbségével.
- (3) Az utazási támogatás feltétele, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át.

- (4) Utazási támogatás csak a dombóvári helyi tömegközlekedési eszköz igénybevételéhez adható.
- (5) Az utazási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell:
- a) a terhességi-gyermekágyi segélyben, vagy gyermekgondozási díjban részesülő személy esetében az ellátásról a kifizetőhely által kiállított igazolást,
 - b) a család jövedelemigazolását,
 - c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező az (1) bekezdésben foglalt ellátások mellett egyéb jövedelemmel nem rendelkezik, valamint
 - d) a kérelmezővel élő gyermek személyazonosságát, életkorát és lakcímét igazoló iratot.
- (6) Az utazási támogatás iránti kérelmet bármely hónap 15. napjáig nyújtható be. Támogatás a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától három hónap időtartamra állapítható meg. Az autóbuszberletet minden hónap 5. napjáig lehet átvenni a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Ügyfélszolgálatán. A határidő elmulasztása a támogatás megszűnését vonja maga után.
- (7) A kérelmező a jogosultság fennállásában bekövetkező változást 15 napon belül köteles bejelenteni. Amennyiben ezt elmulasztja, a változás bekövetkezése napjáig visszamenőleg köteles az autóbuszberlet árát visszafizetni.

11. Iskolakezdési támogatás

12.§

- (1) A Képviselőtestület települési támogatásként évente egy alkalommal iskolakezdési támogatást nyújt. Iskolakezdési támogatásra jogosult Iskolai Erzsébet-utalvány formájában az a szülő, nevelőszülő, gyám, aki a köznevelési intézménybe járó gyermekre való tekintettel rendszeres gyermekvédelmi támogatásra nem jogosult, és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.
- (2) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a tárgyév július 1. napját követően szeptember 30. napjáig lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a köznevelési intézmény 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy az intézménnyel a jogviszony a kérelem beadásakor fennáll.
- (3) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként 6.000,- Ft.

12. Rendkívüli települési támogatás

13.§

- (1) A képviselő-testület rendkívüli települési támogatásban részesítheti azokat a személyeket, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról nem tudnak gondoskodni, vagy a (4) bekezdésben meghatározott alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segísége szorulnak.

- (2) A rendkívüli települési támogatást elsősorban természetbeni ellátásként Erzsébet-utalvány vagy Start-munkaprogram keretében megtermelt termény formájában kell nyújtani, szükség szerint azonban készpénzben is nyújtható.
- (3) Létfenntartást veszélyeztető körülmények, különösen
- a kérelmező időszakosan vagy tartósan létfenntartási, megélhetési gondokkal küzd,
 - a kérelmező havi gyógyszerköltsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-át és ezt saját névre kiállított igazolással, recepttel igazolja;
 - a kérelmező nyugdíjazása igazoltan 30 napnál régebb óta folyamatban van, és ellátásban nem részesül.
- (4) Alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadásnak minősül
- betegséghez;
 - halálesethez;
 - elemi kár, különösen a jégeső, az árvíz, a belvíz, a fagy, a homokverés, az aszály, a hó-, a jég- és a széltörés, a vihar, a földrengés, valamint a természeti vagy a biológiai eredetű tűz elhárításához;
 - válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához;
 - iskoláztatáshoz;
 - a gyermek fogadásának előkészítéséhez;
 - a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz;
 - a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadás.
- (5) Rendkívüli települési támogatásban – a (10) bekezdésben szabályozott, halálesethez kapcsolódóan kért támogatás kivételével – az a jogosult részesíthető, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.
- (6) Rendkívüli települési támogatás egy naptári évben egy család tagjai részére legfeljebb négy alkalommal adható, az első és második alkalommal 5.000,-Ft összegben, a harmadik és a negyedik alkalommal 4.000,-Ft összegben állapítható meg.
- (7) Annak a jogosultnak, aki a 3.§ (a) bekezdésére hivatkozással létfenntartási gondja enyhítésére kéri a rendkívüli települési támogatást, a támogatás a (6) bekezdésben foglaltak szerint kéthavonta Erzsébet-utalvány formájában nyújtható.
- (8) Rendkívüli települési támogatásként a tárgyévben egy alkalommal külön kérelem benyújtása nélkül jogosult a Start-munkaprogram keretében megtermelt terményekből álló, a jogosultak számára tekintettel összeállított élelmiszersomagra az, aki a tárgyévben legalább egy alkalommal készpénzben vagy Erzsébet-utalvány formájában rendkívüli települési támogatásban részesült. A termények betakarítását követően a polgármester határozza meg, hogy a tárgyév mely napjáig rendkívüli települési támogatásban részesülők jogosultak élelmiszersomagra. A jogosultakat értesíteni kell az élelmiszersomag átvételnek időpontjáról és helyszínéről, az átvételt dokumentálni kell.
- (9) A rendkívüli települési támogatás kivételes méltánylást érdemlő esetben évi egy alkalommal akkor is megállapítható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó

jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, de nem éri el annak 200%-át. Kivételes méltánylást érdemlő esetnek a (3) és (4) bekezdésben szabályozott körülmények, valamint 8 napon túl gyógyuló baleset, gyógyászati segédeszköz beszerzése minősülnek, amely állapotok fennállását orvosi igazolással, zárójelentéssel kell igazolni.

- (10) A halálesethez kapcsolódóan kért rendkívüli települési támogatásban az részesíthető, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.
- (11) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb az e rendelet 10. számú függelékében meghatározott helyben szokásos temetési költség 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (12) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelemben feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, valamint az alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás felmerülését igazoló iratokat.

III. Fejezet

Köztemetés

14. §

- (1) A köztemetést a képviselő-testület az Szt. 48. §-ában meghatározott feltételek szerint nyújtja.
- (2) A köztemetés költségeinek részben vagy egészben történő megtérítése alól mentesíthető az eltemettetésre köteles személy, ha
- a) az eltemettetett személy után nincs a temetés költségeit elérő hagyatéka, és
 - b) a kötelezett családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg és
 - c) vagyonnal nem rendelkezik.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

13. Hatálybalépés

15.§

Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

14.Átmeneti rendelkezések

16.§

- (1) A 2015 március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatásban részesülő személy a jogosultság határozatban megállapított időtartama

alatt egyidejűleg nem részesülhet jelen rendelet alapján megállapított lakásfenntartási támogatásban.

- (2) A 2015 március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a jogosultság határozatban megállapított időtartama alatt egyidejűleg nem részesülhet jelen rendelet alapján megállapított lakásfenntartási támogatásban és adósságkezelési szolgáltatásban.
- (3) A jelen rendelet 14.§ szakaszában foglalt rendkívüli települési támogatás megállapítása során figyelembe kell venni, hogy a jogosult, illetve a jogosult családtagja 2015. január 1. és február 28. között hány alkalommal részesült önkormányzati segély támogatásban.
- (4) A 2015. március 1-jén folyamatban lévő önkormányzati segély ügyekre a jelen rendelet 14. §-ában foglalt rendkívüli települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azok 2015. március 1-től rendkívüli települési támogatás ellátásnak minősülnek.
- (5) A 2015. március 1-jén folyamatban lévő szociális célú tűzifa támogatás ügyekre a jelen rendelet 8. §-ában foglalt települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azok 2015. március 1-től települési támogatás ellátásnak minősülnek.
- (6) A 2015. március 1-jén folyamatban lévő távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval való felszerelésének támogatása iránt indított ügyekre a jelen rendelet 10. §-ában foglalt települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azok 2015. március 1-től települési támogatás ellátásnak minősülnek.
- (7) A 2015. március 1-jén folyamatban lévő utazási támogatás és utazási költségtérítés iránt indított ügyekre a jelen rendelet 11-12. §-ában foglalt települési támogatásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azok 2015. március 1-től települési támogatás ellátásnak minősülnek.

15.Hatályon kívül helyező rendelkezés

17.§

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló 21/2006. (V.1.) rendelete.

Szabó Loránd
polgármester

Dr. Letenyei Róbert
jegyző

1. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat**

7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

**Kérelem
települési támogatásként lakásfenntartási támogatás
megállapítása iránt**

Benyújtható: folyamatosan

1. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. **Neve:**

1.1.2. **Születési neve:**

1.1.3. **Anyja neve:**

1.1.4. **Születés helye, ideje:**

1.1.5. **Lakóhely:**

1.1.6. **Tartózkodási hely:**

1.1.7. **Társadalombiztosítási Azonosító Jele:**

1.1.8. **Állampolgársága:**

1.1.9. **Telefonszám** (nem kötelező megadni):

1.1.10. **E-mail cím** (nem kötelező megadni):

1.2 A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: _____ fő

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem:.....Ft.

A jogosultság feltétele, hogy az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át (57.000,-Ft).

3. Lakásviszonyok**3.1 A lakásban tartózkodás jogcíme:**

Jogcím (a megfelelőt kérem aláhúzni)	Igazolás fajtája
---	-------------------------

Albérelő	
Bérelő	
Szívésségi lakáshasználó	
Tulajdonos	
Egyéb	

3.2. A kérelemhez benyújtott közüzemi számlák:

Benyújtott közüzemi számla	Havi összege
Áram	
Csatornahasználat	
Gáz	
Közös költség	
Lakbér/albérleti díj	
Szemétszállítás	
Távhő szolgáltatás	
Víz	
Összesen:	

3.3. A háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya:%

A lakásfenntartási támogatás összege havonta

a) 2500,-Ft, ha a nem haladja meg a háztartás összjövedelmének a 25 %-át,

b) 3500,-Ft, ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a a háztartás összjövedelmének a 25 %-át, de annak 40 %-át nem éri el,

c) 5000,-Ft, ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a háztartás összjövedelmének a 40 %-át,

de nem lehet több, mint azon tényleges havi rezsiköltség, amit a jogosult közüzemi számlával igazolt.

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik – nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük nevezze meg a szolgáltatót:

Azon jogosultak esetében, akinél előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást, vagy annak egy részét elsősorban erre a számlára, természetben, a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani.

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok), a támogatás ehhez a közszolgáltatóhoz kérem:

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/ a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendó),
 b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

4.4 Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

4.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 kérelmező aláírása

* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

Alulírott hozzájárulok, hogy Dombóvár Város Önkormányzata és az E.ON Energiaszolgáltató Kft. között létrejött 2012. március 1. napjától hatályos Megállapodás alapján Dombóvár Város Önkormányzata előre fizetős mérőórám feltöltése céljából az E. ON Energiaszolgáltató Kft. részére az alábbi elérhetőségemet megadja:

Elérhetőségem:

.....
 kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez kötelező csatolni:</u>	<u>Ügyintéző tölti ki:</u>	
	csatolta	
	igen	nem
1. rezsiköltséget igazoló számlákat		
2. lakáshasználat jogcímét igazoló iratot		
3. vagyonyilatkozatot		
4. jövedelmigazolás		
Csatolt iratok száma összesen:		db

**Közös képviselő nyilatkozata
lakásfenntartási támogatás megállapításához**

Alulírott (név, megnevezés)
(cím, székhely), mint közös képviselő, __ (__) önkormányzati rendelet _ pontjában foglaltak
alapján igazolom, hogy

..... (név)

..... (lakcím)

közös mérővel rendelkező társasházi lakásban lakó, szolgáltatást
igénybe vevő személy, vagy

a szolgáltatás díját a szolgáltató részére díjszétosztás
nélkül fizető társasház lakója
(a megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni),
aki a szolgáltatási díj megfizetésére köteles.

Azonosító adatok a szolgáltatást igénybe vevő személyre tekintettel:

1. A szolgáltató megnevezése:

.....

2. Fogyasztó/ügyfél azonosító:

.....

3.1) Fogyasztási hely azonosító:

.....

VAGY

3.2) A mérő azonosító száma/hőközpont azonosító száma:

.....

Kelt:

.....

aláírás

2. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat**

7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

**Kérelem települési támogatásként szociális célú tűzifa támogatás
megállapítása iránt**

Benyújtható: augusztus 1-től március 31-ig

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ-szám:

Állampolgársága:

Kérem, hogy részemre **szociális célú tűzifa támogatás** megállapítani szíveskedjenek.

Indokaim:

.....
.....
.....
.....

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: Fő

A	B	C	D
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

A háztartás 1 főre jutó jövedelme: Ft/hó.

A kérelemhez csatolom

- a családban élők a kérelem beadását megelőző havi jövedelméről, illetve rendszeres pénzellátásáról szóló jövedelemigazolásokat
- 16 év feletti tanulók iskolalátogatási igazolását
- munkanélküli esetében a munkaügyi hivatal igazolását.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Alulírott kérelmező nyilatkozom, hogy lakásomat fatüzelésre alkalmas tüzelő berendezéssel fűtöm.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez kötelező csatolni:</u>	<u>Ügyintéző tölti ki:</u>	
	csatolta	
	igen	nem
1. a gyermekekre vonatkozó iratokat		
2. vagyonyilatkozatot		
3. jövedelmigazolás		
Csatolt iratok száma összesen:	db	

3. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez
Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

**Kérelem települési támogatásként adósságkezelési szolgáltatás
megállapítása iránt**

Benyújtható: folyamatosan

1. Személyi adatok:

A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

TAJ száma:

A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő

A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Szül. hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ

2. Lakásviszonyok:

A támogatással érintett lakás nagysága:m²

A lakásban tartózkodás jogcíme:

Jogcím (a megfelelőt kérem)	Igazolás fajtája
------------------------------------	-------------------------

aláhúzni)	
Albérló	
Bérlő	
Szívességi lakáshasználó	
Tulajdonos	
Egyéb	

3. Jövedelmi

adatok:

A kérelmező és a vele a közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

1 főre jutó havi Ft/hó.
jövedelem:.....

4. Az adósság jogcíme és összege, amelynek kezelését kéri:

Szolgáltató megnevezése	Fogyasztói azonosító/számlaszám/szerződésszám	Fogyasztási hely azonosító	Tartozás jogcíme	Tőketartozás	Kamat	Adósság összege

5. A vállalt önrész:

Szolgáltató megnevezése	Futamidő	Futamidő kezdete	A vállalt önrész összege	Törlesztés összege

Kérem, hogy az adósságcsökkentési támogatást az alábbi szolgáltatóhoz utalják:.....

6. Nyilatkozatok:

- a.) Az adósságkezelési szolgáltatás keretében az adósságkezelési tanácsadason való részvételt vállalom.
- b.) Az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás és az adósság különbözetének megfizetését a 4. pontban rögzítettek szerint vállalom.
- c.) Amennyiben az adósság részben vagy egészben vezetékes gázdíj- vagy áramdíjtartozásból áll hozzájárulok az előre fizetős mérőkészüléket felszereléséhez és annak rendeltetésszerű használatát legalább a támogatás folyósítása alatt vállalom.
- d.) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- e.) Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.
- f.) Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez kötelező csatolni:</u>	<u>Ügyintéző tölti ki:</u>	
	igen	nem
1. jövedelem-igazolást		
2. vagyonyilatkozatot		
3. a hitelező (közüzemi szolgáltató, társasházi közös képviselő) által kiállított iratot az adósság jogcíméről és összegéről, vagy a közüzemi szolgáltatás kikapcsolásának tényéről,		
4. a háztartásban élő tanköteles gyermek, valamint a nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú gyermek esetében iskolalátogatási igazolást, amely utóbbi esetében tartalmazza a folyósított ösztöndíjat is,		
5. munkanélküli esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított igazolást a regisztrálás tényéről és a folyósított ellátásról,		
6. elvált vagy különélő családi állapotú kérelmező esetében a gyermektartásdíjról rendelkező jogerős bírói ítéletet,		
7. a háztartásban élő tartósan beteg vagy fogyatékos személy esetében a fogyatékoságról vagy rokkantságról szóló igazolást		
8. az adósságcsökkentési támogatással érintett lakás nagyságát igazoló iratot,		
9. a környezettanulmányt,		
10. az adósságkezelési megállapodást		
11. az adósságkezelési tanácsadó javaslatát az adósságcsökkentési támogatás összegére és folyósításának ütemezésére		
Csatolt iratok száma összesen:	db	

4. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat**

7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

**Kérelem települési támogatásra
a távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval való felszerelésének
támogatásához**

Benyújtható: folyamatosan

KÉRELEM

1. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje:

1.1.5. Lakóhely:

1.1.6. Tartózkodási hely:

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2 A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma:..... Fő

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

A háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem:.....Ft.

A jogosultság feltétele, hogy az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át (57.000,-Ft).

A távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval való felszerelésének támogatását az alábbi típusú fűtési költségmegosztó tekintetében kérem¹:

Elektronikus vagy párologtatós fűtési költségmegosztó

(A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 4. pontjának a) vagy b) alpontja szerinti fűtési költségmegosztó.)

Költségmegosztó funkciót ellátó egyedi hőfogyasztás-mérő

¹ Kérjük tegyen X-et a megfelelő négyzetbe!

(A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet 17/A. § 4. pontjának c) alpontja szerinti fűtési költségmegosztó.)

3.

a)

Kérelmemhez mellékletként csatolom a lakás fűtési költségmegosztóval való felszerelésével kapcsolatban felmerült alábbi számlákat eredetben:

	A számla kiállítója	A számla kelte	A számla bruttó összege
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

vagy

Kérelmemhez mellékletként csatolom a lakás épületének tulajdonosi közössége képviselőjének nyilatkozatát a fűtési költségmegosztó felszerelésével kapcsolatban felmerült költségekről, mivel annak beszerzése nem lakásonként, hanem a tulajdonosi közösség részéről közösen történt.

b)

Kérelmemhez mellékletként csatolom a távhőszolgáltató igazolását arról, hogy a lakásban a fűtési díjmegosztási arányok meghatározása fűtési költségmegosztók alkalmazásával történik.

Kérelmemhez mellékletként csatolom a saját, valamint a velem közös háztartásban élő személyek tekintetében a jövedelemnyilatkozatot/jövedelemigazolást a rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről, egyéb jövedelmeknél pedig a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap egyhavi átlag jövedelméről.

c)

Kérelmemhez mellékletként csatolom, azt az iratot, amely igazolja, hogy a lakás tulajdonosa / haszonélvezője vagyok.

Kérelmemhez igazolom, hogy lakóhelyem / tartózkodási helyem az érintett lakásban van.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:,évhónap

.....
kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez kötelező csatolni:</u>	<u>Ügyintéző tölti ki:</u>	
	csatolta	
	igen	nem
1. jövedelem-igazolást		
2. vagyonyilatkozatot		
3. a költségmegosztó felszerelésével kapcsolatos számlákat vagy a lakás épületének tulajdonosi közössége képviselőjének nyilatkozatát a fűtési költségmegosztó felszerelésével kapcsolatban felmerült költségekről		
4. távhőszolgáltató igazolását		
5. a lakáshasználat jogcímét igazoló iratot		
6. lakcímkártya másoltát		
Csatolt iratok száma összesen:	db	

5. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat****7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.****Kérelem települési támogatásként utazási támogatás
megállapítása iránt**

Benyújtható: folyamatosan

I. Személyi adatok:

A kérelmező személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

TAJ száma:

A kérelmezővel családban együtt élő közeli hozzátartozók:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Jövedelemi adatok

A kérelmező és a vele családban élő közeli hozzátartozók egy havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

1 főre jutó havi jövedelem: Ft/hó.

A kérelem indoka: (a megfelelő aláhúzendó)

1. A támogatást 3 éven aluli gyermekemre tekintettel kérem.
2. A támogatást egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó utazási költség megtérítésére kérem.

1. A támogatást 3 éven aluli gyermekemre tekintettel kérem:

Ellátása:* TGYÁS (terhességi-gyereklányi segély)
GYED (gyermekgondozási díj)
GYES (gyermekgondozási segély)

*(A folyósított ellátást alá kell húzni)

Nyilatkozom arról, hogy a fent megjelölt ellátáson kívül más jövedelemmel nem rendelkezem.

A három éven aluli kiskorú(k) adatai, aki(k) részére a támogatást igényli.

Név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Állampolgársága: magyar

TAJ száma:

Név:

-

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Állampolgársága:

TAJ száma:

Név: -

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Állampolgársága:

TAJ száma:

Név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

Állampolgársága:

TAJ száma:

A kérelemhez csatolni kell:

- munkáltatói igazolás a kérelmező részére folyósított TGYÁS-ról (terhességi-gyerekágyi segély), GYED-ről (gyermekgondozási díj),
- a családban élők kérelem beadását megelőző havi jövedelméről, illetve rendszeres pénzellátásáról szóló jövedelemigazolásokat,
- 16 év feletti tanulók iskolalátogatási igazolását,
- munkanélküli esetében a munkaügyi központ igazolását.

2. A támogatást egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó utazási költség megtérítésére kérem.

Nyilatkozom, hogy az egészségügyi ellátást igénybe vettem.

Nyilatkozom, hogy a nevű 16 éven aluli gyermeket kísértem.

A gyermekhez fűződő viszonyom:

A kérelemhez csatolni kell:

- a családban élők kérelem beadását megelőző havi jövedelméről, illetve rendszeres pénzellátásáról szóló jövedelemigazolásokat,
- 16 év feletti tanulók iskolalátogatási igazolását,
- munkanélküli esetében a munkaügyi központ igazolását.
- utazást igazoló menetjegyet
- orvosi igazolást az egészségügyi ellátás igénybevételéről
- amennyiben 16 éven aluli vette igénybe az eü. ellátást, a kísérő személy megjelenését igazoló, orvos által kiállított igazolást.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....
kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez kötelező csatolni:</u>	<u>Ügyintéző tölti ki:</u>	
	igen	nem
jövedelem-igazolást		
Utazási támogatás esetén:		
- munkáltató igazolás a folyósított GYED-ről vagy TGYÁS-ról		
- a 3 év alatti gyermek adatait igazoló iratot		
Utazási költségtérítés esetén:		
- utazást igazoló menetjegyet		
- orvosi igazolást az egészségügyi ellátás igénybevételéről		
- amennyiben 16 éven aluli vette igénybe az eü. ellátást, a kísérő személy megjelenését igazoló, orvos által kiállított igazolást		
Csatolt iratok száma összesen:	db	

6. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat****7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.****Kérelem települési támogatásként iskolakezdési támogatás
megállapítása iránt**

Benyújtható: július 1-től szeptember 30-ig

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ-szám:

Állampolgársága:

A kérelmező igényjogosult gyermeke(i):

Név	Születési hely, idő, anyja neve	Oktatási intézmény	TAJ-szám

II. Jövedelemi adatok

A kérelmező és a vele családban élő közeli hozzátartozók egy havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

1 főre jutó havi jövedelem: Ft/hó.

A jogosultság feltétele, hogy a kérelmező nem jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre és az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át.

Kérelmemhez mellékként csatolom a 30 napnál nem régebbi

- óvodai jogviszonyt,
- általános iskolai tanuló jogviszonyt,
- középiskolai tanulói jogviszonyt,
- felsőfokú oktatási intézménnyel fennálló hallgatói jogviszonyt

igazoló iskolalátogatási igazolást példányban.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:,évhónap

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez kötelező csatolni:

Ügvyintéző tölti ki:

	csatolta	
	igen	nem
1. jövedelem-igazolást		
2. intézményi jogviszony igazolást		
3. gyermekek adatait igazoló okiratok másolatát		
Csatolt iratok száma összesen:		db

7. függelék a 8/2015.(II. 20.) önkormányzati
rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat**

7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

**Kérelem rendkívüli települési támogatás
megállapítása iránt**

Benyújtható: folyamatosan

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ-szám:

Telefon (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy részemre **az alábbi ok miatt** önkormányzati segítyt megállapítani szíveskedjenek: (megfelelő rész aláhúzendó)

1. Létfenntartást veszélyeztető körülmények miatt:
 - időszakos vagy tartós létfenntartási, megélhetési gond
 - gyógyszerköltség miatt
 - nyugdíj megállapításának elhúzóda

2. Alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadás:
 - betegség
 - haláleset
 - elemi kár
 - válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához
 - iskoláztatáshoz
 - gyermek fogadásának előkészítése
 - nevelésbe vett gyermek családjával kapcsolattartáshoz
 - gyermek családba való visszakerülés elősegítéséhez

3. A gyermek hátrányos helyzetére tekintettel.

4. Kivételes méltánylást érdemlő eset:

Indok:

.....

.....

.....

.....

.....

A kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók száma:

fő

Név	Születési hely, idő, anyja neve	Rokoni kapcsolat TAJ	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése

II. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			Össz.
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

1 főre jutó havi jövedelem:

Ft/hó.

A kérelemhez csatolom

- a) a családban élőknek a kérelem beadását megelőző havi jövedelméről, illetve rendszeres pénzellátásáról szóló jövedelemigazolásokot (kötelező csatolni!);
- b) 16 év feletti tanulók iskolalátogatási igazolását;
- c) munkanélküli esetében a munkaügyi hivatal igazolását;
- d) gyógyszerköltség összegéről szóló igazolást;
- e) elemi kárt igazoló iratot;
- f) terhességet igazoló kiskönyvet, orvosi leletet, védőnői igazolást;
- g) gyermekvédelmi gondoskodás hatálya alatt álló gyermek esetében a gyámhivatali határozatot;
- h) orvosi igazolást betegségről, balesetről, gyógyászati eszköz szükségességéről;
- i) a temetési költségekről szóló eredeti számlákat;
- j) az elhunyt személy eredeti halotti anyakönyvi kivonatát;
- k) nyugellátás megállapításának elhúzódtását igazoló iratot.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

	<u>Ügyintéző tölti ki:</u>	
	igen	nem
A kérelemhez kötelező csatolni a jövedelem-igazolást		
Egyéb csatolt iratok:		
-		
-		
-		
-		
Csatolt iratok száma összesen:		db

8. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat**

7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

Kérelem köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítéshez

Benyújtható: folyamatosan

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ-szám:

Állampolgársága:

Kérem, hogy részemre megállapított hozzátartozom köztemetés
költsége alól (a megfelelőt kérem aláhúzni)

1. részben
2. teljes mértékben mentesíteni szíveskedjenek.

Indokaim:

.....
.....
.....
.....

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	TAJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

A háztartás 1 főre jutó jövedelme:

Ft/hó.

A kérelemhez csatolom

- a családban élők a kérelem beadását megelőző havi jövedelméről, illetve rendszeres pénzellátásáról szóló jövedelemigazolásokot,
- 16 év feletti tanulók iskolalátogatási igazolását,
- munkanélküli esetében a munkaügyi hivatal igazolását,
- vagyonyilatkozatot,
- hagyatéki leltárt.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

<u>A kérelemhez kötelező csatolni:</u>	<u>Ügyintéző tölti ki:</u>	
	csatolta	
	igen	nem
1. jövedelem-igazolást		
2. vagyonyilatkozatot		
3. hagyatéki leltárt		
Csatolt iratok száma összesen:	db	

9. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Ügyfélszolgálat**

7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

Vagyonyilatkozat

A vagyonyilatkozatot a következő ellátás igénybevételéhez nyújtom be:

.....

Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község
..... út/utca,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték*: Ft.
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község
..... út/utca,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje: Év
Becsült forgalmi érték*: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe:

út/utca,

város/község
hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:

a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték*: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

címe:

út/utca,

város/község
hsz.

alapterülete: m^2 , tulajdoni hányad:

a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték*: Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

c) Gépjármű:

d) a) személygépkocsi: e) f) tí g) h) rendszá i)
pus m

j) a szerzés ideje, valamint a k) l)
gyártás éve:

m) Becsült forgalmi érték**: n) o) Ft.

p) q) r)

s) b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, t) u) tí w) rendsz
vízi- és egyéb jármű: pus v) ám x)

y) a szerzés ideje, valamint a z) aa)
gyártás éve:

bb)Becsült forgalmi érték**: cc) dd)Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum,.....

aláírás

.....

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

10. függelék a 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összege

Dombóvár városban a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség összege a temetkezési vállalkozók ajánlatai alapján 135.000,- Ft.

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelete
Dombóvár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Dombóvár Város Önkormányzata Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, és szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.
- (2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a költségvetési szervei együttes 2015. évi

1. költségvetésének főösszegét:	2.992.898 ezer Ft-ban
2. bevételi főösszegét:	2.740.475 ezer Ft-ban
ezen belül:	
2.1. a működési célú bevételt	2.113.186 ezer Ft-ban
2.2. a felhalmozási célú bevételt	627.289 ezer Ft-ban
3. kiadási főösszegét:	2.984.898 ezer Ft-ban
ezen belül:	
3.1. a működési célú kiadásokat	2.314.741 ezer Ft-ban
ebből:	
3.1.1. személyi jellegű kiadásokat	651.993 ezer Ft-ban
3.1.2. munkaadókat terh. jár-okat és szoc. hozz. adót	171.719 ezer Ft-ban
3.1.3. dologi jellegű kiadásokat	882.903 ezer Ft-ban
3.1.4. ellátottak pénzbeli juttatásait	77.619 ezer Ft-ban
3.1.5. egyéb működési célú kiadásokat	530.507 ezer Ft-ban
3.2. a felhalmozási célú kiadásokat	670.157 ezer Ft-ban
ebből:	
3.2.1. a beruházások összegét	157.091 ezer Ft-ban
3.2.2. a felújítások összegét	297.029 ezer Ft-ban
4. a költségvetési létszámkeretét	252 főben
5. költségvetési hiányt	244.423 ezer Ft-ban
ezen belül:	
5.1. a felhalmozási célú hiányt	42.868 ezer Ft-ban
5.2. a működési célú hiányt	201.555 ezer Ft-ban
állapítja meg.	
6. A finanszírozási műveleteken belül	
6.1. a hitelfelvétel összegét	0 ezer Ft-ban

6.1.1. ebből a felhalmozási célú hitelfelvételt	0 ezer Ft-ban
6.2. a hiteltörlesztés, kötvény tőketörlesztés összegét	8.000 ezer Ft-ban
6.2.1. ebből a felhalmozási célú törlesztést	8.000 ezer Ft-ban
6.3. előző év felhasználható tervezett pénzmaradványát	252.423 ezer Ft-ban
6.3.1. ebből a felhalmozási célú pénzmaradványt	239.369 ezer Ft-ban

határozza meg.

3. §

- (1) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg részletezését kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg részletezését kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a *2. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület a felújítási előirányzatokat célonként a *2. melléklet* szerint állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület a fejlesztési kiadásokat feladatonként a *2. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási céltartalékát 212.937 eFt, működési céltartalékát 59.184 eFt, általános tartalékát 5.000 eFt összegben határozza meg. A Képviselő-testület dönt a felhalmozási céltartalék, a működési céltartalék, valamint az általános tartalék felhasználásáról.
- (6) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a *4. melléklet* tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (8) A Képviselő-testület a 2015. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről készített előirányzat felhasználási tervet a *8. melléklet* szerint fogadja el.
- (9) A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló programok kiadásait és bevételeit a *10. melléklet* szerint hagyja jóvá.

4. §

- (1) A vagyonhasznosításból származó, a tervezett előirányzatot meghaladó bevételből év közben általános tartalékot kell képezni.
- (2) A bevételi források növelése érdekében a Képviselő-testület elrendeli a korábban értékesítésre kijelölt ingatlanok, egyéb vagyონrészek eladásához szükséges intézkedések megtételét, a pályázati lehetőségek felkutatását és igénybevételét.

- (3) Az előző évi pénzmaradvány - az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások kivételével - a felülvizsgálat, illetve a Képviselő-testület jóváhagyását követően használható fel.

5. §

- (1) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban az 5. és 6. melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben a későbbi évekre jóváhagyott előirányzatokon belül a Polgármester kötelezettséget vállalhat.

6. §

- (1) A költségvetési rendelet alapján támogatott szervezetek és magánszemélyek a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegről írásban elszámolnak. A 2015. évben támogatottak részére az elszámolás teljesítéséig támogatás nem folyósítható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.
- (2) A költségvetési rendelet alapján árubeszerzési, építési beruházási, illetve szolgáltatás megrendelési célra juttatott támogatások felhasználását a közbeszerzési törvény alkalmazásához kell kötni.
- (3) A támogatások nyújtásánál az Áht. rendelkezéseit figyelembe kell venni, a közzétételre vonatkozóan a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

7. §

- (1) A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési keretében garantálja a Képviselő-testület a képviselőtestület hivatala köztisztviselői és ügykezelői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendeletben felsorolt juttatások tárgyévi kifizethetőségét.

A juttatásokra a 9. melléklet szerinti keretet biztosítja. A kereten belül az egyes juttatások közötti átcsoportosítást a szükségleteknek megfelelően a munkáltatói jogokat gyakorló jegyző végzi el.

A 2015. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

8. §

- (1) A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszám keretek között átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezhet.
- (2) A Képviselő-testület az Áht. 34. § (2) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig a bevételi és kiadási előirányzatokat módosítsa, a kiadási

előirányzatok között átcsoportosítást végezzen. Az átcsoportosításról a döntést követően a Képviselő-testület ülésén be kell számolni.

- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy utólagos beszámolás mellett 2015. évben a 2. melléklet szerint meghatározott keret terhére kötelezettséget vállaljon.
- (4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a központi céljellegű előirányzatok saját hatáskörben történő felosztására, melyről a Polgármester a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, az SZMSZ-ben meghatározott, képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben döntsön.
- (5) Az éves költségvetés jóváhagyásakor meghatározott egyes kiadási előirányzatok utólagos előirányzat-módosítással túlléphetők. Ezek azonban csak olyan előirányzatok lehetnek, amelyek esetében törvényben, kormányrendeletben megállapított támogatásra, ellátásra vonatkozó többletjogosultság eredményezhet előirányzatot meghaladó kiadást.
- (6) A költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület negyedévente dönt.
- (7) Ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik, a Polgármester pótköltségvetési rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.
- (8) Államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről
 - a) a polgármester dönt
 - amennyiben az átvett pénzeszköz felhasználásának célja megállapodásban rögzítésre kerül és az nem jelent az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást
 - amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent.
 - b) amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent, a kötelezettségvállalás összegétől függően:
 - 1 millió Ft értékhatárig a polgármester
 - 1 millió Ft felett – 5 millió Ft értékhatárig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 - 5 millió Ft értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.
- (9) Államháztartáson kívülre forrás önkormányzat által történő átadására kizárólag költségvetési előirányzat rendelkezésre állása esetén lehetséges. A költségvetési rendeletben rendelkezésre álló előirányzat terhére történő kifizetésekről a polgármesteri keret terhére a polgármester, egyéb keret felosztásáról a Képviselő-testület dönt.

A gazdálkodás rendje

9. §

- (1) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség és kifizetés a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat, továbbá a letéti kezelésben történő kiadásokat. Tárgyéven túli fizetési kötelezettség –

kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket – csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

- (2) A képviselő-testület által jóváhagyott éves kereten belül átmeneti likviditási hitelt a Polgármester az általa felhatalmazott személy ellenjegyzésével vehet fel.
- (3) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről a Polgármester, illetve az általa felhatalmazott személy dönt.
- (4) Az új induló beruházások, felújítások körében a közbeszerzési értékhatár felett a 2011. évi CVIII. törvény és az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának előírásait kell alkalmazni.
- (5) A költségvetési szervek – nettósított – költségvetési támogatását 1/12 szerinti ütemezésben biztosítja a Képviselő-testület. Ettől eltérni csak a beruházások és felújítások esetén, illetve a költségvetési szerv kérése alapján az utalványozásra jogosultak döntése alapján lehet.

10. §

- (1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetés alapján a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett gazdálkodnak.
A költségvetési szervek a feladataik bővítésére vonatkozó kérelmeket csak az önköltség számítási szabályzataik alapján elkészített költségszámítással együtt terjeszthetik elő.
- (2) A költségvetési szervek a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is - kötelesek gazdálkodni.
- (3) A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét csak a Képviselő-testület előirányzat módosítása után használhatja fel. Előző évi pénzmaradványával a Képviselő-testület jóváhagyása után intézményi hatáskörű előirányzat módosítás után rendelkezhet. Többletbevétel miatt előirányzat módosítás csak akkor lehetséges, ha a költségvetés bevételi előirányzataként tervezett összeg már befolyt. A bevételi előirányzatok elmaradása esetén a kiadási előirányzatok zárolására, illetve törlésére kerül sor.
A kiemelt előirányzatokat a költségvetési szerv csak a Képviselő-testület engedélye után módosíthatja.
Az előirányzat-módosítás költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő év(ek)ben nem járhat.
- (4) Tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el. Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható.

A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

- (5) A költségvetési szervek beruházásaira az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.
- (6) A költségvetési szervek – a gazdálkodási jogkör szerinti besorolásuktól függetlenül – a részükre jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és létszám-előirányzattal – a jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodnak.
- (7) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra igénybe vevő számára a költségvetési szerv köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével. Amennyiben a költségvetési szerv az alaptevékenysége ellátásához kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására eseti bevételhez jut, vagy támogatásban részesül, a támogatás összegét úgy kell megállapítani, illetve az eseti bevétel beszédésével összefüggésben ténylegesen felmerült költségeket úgy kell megosztani, hogy a támogatás, illetve az eseti bevétel fedezetet nyújtson a felmerült közvetlen és közvetett költségekre is. Vállalkozási tevékenység esetén az amortizációt is fedeznie kell a bevételnek. A költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni.
- (8) A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátáshoz a szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatban épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért. A kötelezettségvállalást és ellenjegyzést a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45-60.§ alapján kell végrehajtani. A vezető köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató alapján, köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.
- (9) A költségvetési szervek bankszámlájukat az OTP Bank Nyrt. Dombóvári Fiókjánál vezetik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.
- (10) Az önkormányzat és a költségvetési szervek pénzeszközei terhére végzett kifizetésekor a készpénzkímélő fizetési módot kell előnyben részesíteni.
Készpénz kifizetéssel teljesíthető:
 - társadalom- és szociálpolitikai juttatások,
 - ellátottak pénzbeli juttatásai, költpénz biztosítása,
 - kiküldetési, reprezentációs kiadások,
 - szolgáltatási kiadások 50 eFt összeghatárig,
 - készlet és tárgyi eszköz beszerzés 50 eFt összeghatárig,

- városi rendezvényeken az előadók készpénzes kifizetését a polgármester egyedileg engedélyezheti,
 - egyéb kifizetések esetén a polgármester az ellenjegyzésre jogosultak egyetértésével járulhat hozzá a készpénzes kifizetéshez.
- (11) A költségvetési szervek az általuk elismert, esedékességet követő 30-60 napon túli tartozás állományról havonta, a tárgyhót követő 5-ig kötelesek adatot szolgáltatni a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnak. Az adatszolgáltatás tartalmazza valamennyi követelésre vonatkozóan a tartozás időtartamát, összegét.
A költségvetési szervek vezetői kötelesek önkormányzati biztos kinevezését kezdeményezni, ha elismert, az esedékességet követő 30 napon túli tartozás állománya meghaladja a tárgyévi éves eredeti költségvetési kiadási előirányzatának 10%-át, vagy összege meghaladja a 15 millió forintot.
- (12) A költségvetési szervek az állami támogatás alapját képező mutatószámokról kötelesek az elszámoláshoz szükséges naprakész nyilvántartást vezetni. A költségvetési szerveknél feladatmaradásnak kell tekinteni a költségvetési előirányzatok jóváhagyásakor alapul vett tervezett ellátotti létszám és a tényleges ellátotti átlagl létszám különbözetét, amennyiben a teljesítés elmarad a tervezett létszámtól. A létszámkülönbözet és a költségvetési törvényben rögzített 1 mutatószámra jutó normatív támogatás teljes összegét kell feladatmaradásnak tekinteni. Az így számított összeggel a költségvetési szerv a zárszámadás keretében elszámol az önkormányzattal.
- (13) Az önkormányzat pótlékok esetén a mindenkor alsó határnak megfelelő előirányzatot biztosítja a költségvetési szerveknek. Az intézményvezető és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, a gazdasági vezető fegyelmileg felelős, hogy a saját költségvetése ismeretében a munkáltató saját hatáskörében engedélyezhető pótlékokat, megbízási díjakat, egyéb kifizetéseket csak olyan mértékben állapítson meg, melyet a költségvetéséből fedezni tud.
- (14) A Képviselő-testület a köztisztviselőket és a polgármestert megillető cafetéria juttatás éves keretét bruttó 200.000Ft/fő összegben állapítja meg.
- (15) A Képviselő-testület a költségvetési szervek ellenőrzését a 459/2014. (XII.18.) Kt. *határozat* szerint rendeli el.
- (16) A Képviselő-testület Dombóvár Város Elismerő Díszjelménye kitüntetéssel járó pénzjutalom mértékét személyenként bruttó 100.000 forintban határozza meg.
- (17) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Európai Unió támogatásait iránt benyújtott pályázatokhoz a vonatkozó jogszabály alapján saját forrás kiegészítése érdekében támogatási igényt nyújtson be.
- (18) Az egyes költségvetési szerveknél a jutalmazásra, teljesítményösztönzésre kifizethető együttes összege az egységes rovatrend K1101 törvény szerinti illetmények, munkabérek előirányzatának 4 %-át nem haladhatja meg.

- (19) A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. A szerződéskötésre és a díj kifizetésre az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdése rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerülnek.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Letenyei Róbert
jegyző

1. melléklet a 9/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzat
2015. évi bevételei**

			Eredeti előirányzat			
			eFt	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat
Cím	Alcím	Cím neve				
101		Dombóvári Gyermekvilág Óvoda				
	I.	1. Intézményi működési bevétel				
		1.1. Óvoda Dombóvár	500	500		
		1.2. Óvoda Dalmand	0	0		
		1.3. Óvoda Csikóstóttós	0	0		
		<i>összesen:</i>	<i>500</i>	<i>500</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		101. cím összesen:	500	500	0	0
102		Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde				
	I.	1. Intézményi működési bevétel				
		1.1. Bölcsőde	2 600	2 600		
		1.2. Óvoda	4 900	4 900		
		<i>összesen:</i>	<i>7 500</i>	<i>7 500</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		102. cím összesen:	7 500	7 500	0	0

103		Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet				
	I.	1. Intézményi működési bevétel	95 000	95 000		
		103. cím összesen:	95 000	95 000	0	0
104		Dombóvár Város Könyvtára				
	I.	Intézményi működési bevétel	2 500	2 500		
		104. cím összesen:	2 500	2 500	0	0
		101-104. intézmények összesen	105 500	105 500	0	0
105		Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal				
	I.	Intézményi működési bevétel				
		1.1. Dombóvár	5 000	5 000		
		1.2. Szakcsi Kirendeltség	0	0		
		<i>összesen:</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	IV.	Felhalmozási bevételek				
		1. Tárgyi eszköz, ingatlanértékesítés				
		1.1. Ford Mondeo értékesítése	2 000	2 000		
		<i>összesen:</i>	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	V.	Támogatás államháztartáson belülről				
		1. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről				
		1.1. Jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátására	9 160	9 160		
		1.2. Közfoglalkoztatás támogatása	4 000	4 000		
		<i>összesen:</i>	<i>13 160</i>	<i>13 160</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

		105. cím összesen	20 160	20 160	0	0
106		Önkormányzat				
	I.	1. Intézményi működési bevétel				
		1.1. Intézményi működési bevétel (segélyek visszafizetése, közig. bírság végrehajtásából)	8 000	8 000		
		1.2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke (intézményi gázfűtés miatt, háziorvosi rendelők, konyhák)	2 000	2 000		
		1.3. Kamat, hozam	2 000	2 000		
		1.4. Lakásgazdálkodás, bérleményhasznosítás				
		1.4.1 Bérleti díj bevételek	2 250	2 250		
		1.4.2. Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft-től lakbér, bérleti díj 2014. márciustól	13 750	13 750		
		1.5. Közterület használati díj	4 000	4 000		
		1.6. Terület bérbeadás	2 600	2 600		
		<i>I. alcím összesen:</i>	<i>34 600</i>	<i>34 600</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	II.	Közhatalmi bevételek				
		1. Helyi adók				
		1.1. Magánszemélyek kommunális adója	65 000	65 000		
		1.2. Építményadó	31 000	31 000		
		1.3. Idegenforgalmi adó	15 000	15 000		
		1.4. Iparüzési adó	500 000	500 000		
		<i>összesen:</i>	<i>611 000</i>	<i>611 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		2. Átengedett központi adók				
		2.1. Gépjárműadó	50 000	50 000		

	<i>összesen:</i>	50 000	50 000	0	0
	3. Egyéb közhatalmi bevételek				
	3.1. pótlék, bírság	9 000	9 000		
	3.2. mezőőri járulék	2 700	2 700		
	3.3. talajterhelési díj	4 000	4 000		
	<i>összesen:</i>	15 700	15 700	0	0
	II. alcím összesen:	676 700	676 700	0	0
III.	Önkormányzat költségvetési támogatása				
	1. Helyi önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				
	1.1. Általános feladatok támogatása	335 075	335 075		
	1.2. Egyes köznevelési feladatok támogatása	279 960	279 960		
	1.3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatok támogatása	482 570	334 003	148 567	
	1.4. Kulturális feladatok támogatása	21 966	21 966		
	<i>összesen:</i>	1 119 571	971 004	148 567	0
	2. Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése				
	2.1. Rendszeres szociális segély	3 168			3 168
	2.2. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	17 313			17 313
	2.3. Lakásfenntartási támogatás	14 896			14 896
	2.4. Adósságcsökkentési támogatás	815			815
	<i>összesen:</i>	36 192	0	0	36 192
	III. alcím összesen:	1 155 763	971 004	148 567	36 192

	IV.	Felhalmozási bevételek				
		1. Tárgyi eszköz, ingatlanértékesítés				
		1.1. Állami ház hitelek törlesztése	195	195		
		1.2. Lakások, egyéb ingatlanok értékesítéséből	1 735	1 735		
		1.3. Terület értékesítés	150 496	150 496		
		2. Gunaras részvény értékesítés	100 000	100 000		
		3. Önkormányzati vagyon bérbeadás				
		3.1. Víziközmű bérleti díj				
		3.1.1. Szennyvízhálózat	20 000	20 000		
		3.1.2. Ivóvízhálózat	57 000	57 000		
		IV. alcím összesen:	329 426	329 426	0	0
	V.	Támogatás államháztartáson belülről				
		1. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről				
		1.1. Dombóvári Gyermekvilág Óvoda működésére				
		1.1.1. Dalmandi Önkormányzat	11 556	11 556		
		1.1.2. Csikóstóttósi Önkormányzat	5 633	5 633		
		1.2. Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működésére				
		1.2.1. Kospula	240	240		
		1.3. Mezőöri támogatás	3 240		3 240	
		1.4. OEP-től finanszírozás (védőnői ellátás, iskola eü.)	37 744	37 744		
		1.5. Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivataltól				
		1.5.1. Támogató Szolgáltatás	8 499		8 499	

	1.5.2. Szenvedélybetegek közösségi ellátása	8 000		8 000	
	1.5.3. Pszichiátriai betegek ellátása	8 000		8 000	
	1.5.4. Biztos Kezdet Gyerekház	6 245		6 245	
	1.6.1. Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez hozzájárulás Szakcs	6 452	6 452		
	1.6.2. Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez hozzájárulás Lápafő	1 263	1 263		
	1.6.3. Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez hozzájárulás Várong	1 185	1 185		
	1.7. ÁROP-1.A.5 Szervezeti folyamatok korszerűsítése	13 906	13 906		
	1.8. Többcélú Kistérségi Társulástól nettósítási különbözetre	5 200	5 200		
	1.9. Közfoglalkoztatás támogatás	5 000	5 000		
	1.10. 2014. évi autómentes nap támogatása	300		300	
	<i>összesen:</i>	<i>122 463</i>	<i>88 179</i>	<i>34 284</i>	<i>0</i>
	2. Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről				
	2.1. Egyszeri csatlakozási díj ivóvízhálózat Nagypáltelep Döbrököz	8 215	8 215		
	2.2. ÚJ K.O.R. önerőhöz átvett Csikóstóttóstól	112	112		
	2.3. Kaposszekcső Község Önkormányzatától: Kapos ITK Kht. kezességvállalásra	14 626	14 626		
	2.4. Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőségjavító Társulástól ingatlan vásárlásra	2 212	2 212		
	2.5. Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulástól megszűnést követően vagyon átvétele	183 000	183 000		

		<i>összesen:</i>	208 165	208 165	0	0
		<i>V. alcím összesen:</i>	330 628	296 344	34 284	0
	VI.	Átvett pénzeszközök				
		1. Működési célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
		<i>összesen:</i>	0	0	0	0
		2. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				
		2.1. Parkoló megváltás	1 000	1 000		
		2.2. Lakosságtól szennyvízhozzájárulás	300	300		
		2.3. Kapos Innovációs Nkft-től kezeségvállalásra	7 016	7 016		
		<i>összesen:</i>	8 316	8 316	0	0
		<i>VI. alcím összesen</i>	8 316	8 316	0	0
	VII.	Kölcsönök visszatérülése				
		1. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése				
		1.1. Gunaras Zrt.	70 000	70 000		
		1.2. Lakásszerzési támogatás, szociális kölcsön	1 500	1 500		
		1.3. Munkáltatói kölcsön	655	655		
		1.4. Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Társulás	6 477	6 477		
		1.5. Porubcsánszki Imre	750	750		
		<i>összesen:</i>	79 382	79 382	0	0

		VII. alcím összesen:	79 382	79 382	0	0
		106. cím összesen:	2 614 815	2 395 772	182 851	36 192
		Mindösszesen:	2 740 475	2 521 432	182 851	36 192
	VIII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
	1.	Tervezett működési célú pénzmaradvány				
		1. Dombóvári Gyermekvilág Óvoda				
		2. Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde				
		3. Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet				
		4. Dombóvár Város Könyvtára				
		5. Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal	1 046	1 046		
		6.1. Önkormányzat	9 958	9 958		
		6.2. Önkormányzat (ÁROP)	2 050	2 050		
		<i>Összesen:</i>	<i>13 054</i>	<i>13 054</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	2.	Tervezett felhalmozási célú pénzmaradvány				
		1. Dombóvári Gyermekvilág Óvoda				
		2. Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde				
		3. Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet				
		4. Dombóvár Város Könyvtára				
		5. Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal				
		6.1. Önkormányzat	33 407	33 407		

	6.2. Önkormányzat (KIOP)	192 063	192 063		
	6.3. Önkormányzat (TÁMOP)	13 899	13 899		
	<i>Összesen:</i>	<i>239 369</i>	<i>239 369</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
IX.	Finanszírozási bevételek				
	1. Hitelek				
	1.1 Működési hitel				
	1.2 Beruházási hitel				
	<i>Összesen:</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	Mindösszesen:	2 992 898	2 773 855	182 851	36 192

2. melléklet a 9/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat

2015. évi kiadásai

			Eredeti előirányzat			
			eFt	kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami feladat
Cím	Alcím	Cím neve				
101		Dombóvári Gyermekvilág Óvoda				
	I.	Személyi juttatások	85 841	85 841		
	II.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	22 707	22 707		
	III.	Dologi kiadások	6 440	6 440		
	VI.	Beruházások				
		1. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés Dombóvár	200	200		
		2. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés Csikóstöttős	20	20		
		<i>Beruházások összesen</i>	<i>220</i>	<i>220</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	VII.	Felújítások				
		1. Mosdó felújítás 2014. Dombóvár	1 862	1 862		
		2. Mosdó felújítás Dombóvár	2 200	2 200		
		<i>Felújítások összesen</i>	<i>4 062</i>	<i>4 062</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		101. cím összesen:	119 270	119 270	0	0

102		Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde				
	I.	Személyi juttatások	156 710	156 710		
	II.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	41 000	41 000		
	III.	Dologi kiadások	23 000	23 000		
	VI.	Beruházások				
		1. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	595	595		
		<i>Beruházások összesen</i>	<i>595</i>	<i>595</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	VII.	Felújítások				
		1. Bölcsőde felújítása	1 000	1 000		
		2. Amália Óvoda mosdó felújítása	4 000	4 000		
		<i>Felújítások összesen:</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		102. cím összesen:	226 305	226 305	0	0
103		Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet				
	I.	Személyi juttatások	121 372	121 372		
	II.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	30 000	30 000		
	III.	Dologi kiadások	140 000	140 000		
	VI.	Beruházások				
		1. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	196	196		
		2. Rozsdamentes munkaasztal Szivárvány Óvoda konyha	330	330		
		3. Kombi sütő-pároló készülék Szivárvány Óvoda konyha	1 651	1 651		
		4. Stefánia program vásárlása	823	823		
		<i>Összesen:</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
		103. cím összesen:	294 372	294 372	0	0

104		Dombóvár Város Könyvtára				
	I.	Személyi juttatások	13 176	13 176		
	II.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	3 558	3 558		
	III.	Dologi kiadások	10 000	10 000		
	VI.	Beruházások				
		1. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	500	500		
		<i>Beruházások összesen</i>	500	500	0	0
		104. cím összesen	27 234	27 234	0	0
		101-104. intézmények összesen	667 181	667 181	0	0
105		Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal				
	I.	Személyi juttatások	224 300	224 300		
	II.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó	60 360	60 360		
	III.	Dologi kiadások	83 000	83 000		
	VI.	Beruházások				
		1. Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése Dombóvár	3 000	3 000		
		2. Beruházások Szakcsi Kirendeltség	600	600		
		3. Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés Dombóvár	5 000	5 000		
		4. Ügyfélhívó rendszer	1 000	1 000		
		<i>Beruházások összesen:</i>	<i>9 600</i>	<i>9 600</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
	VII.	Felújítások				
		1. Városháza átalakítás	3 000	3 000		
		2. Akadálymentes bejárat kialakítása	2 500	2 500		
		<i>Felújítások összesen:</i>	<i>5 500</i>	<i>5 500</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

		105. cím összesen:	382 760	382 760	0	0
106		Önkormányzat				
	I.	Személyi juttatások				
		1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai (polgármester, mezőőrök)	13 468	13 468		
		2. Foglalkoztatottak személyi juttatásai (közfoglalkoztatottak)	10 290		10 290	
		3. Választott tisztségviselők juttatásai (képviselők)	19 386	19 386		
		4. Egyéb külső személyi juttatások	7 450	7 450		
		I. alcím összesen:	50 594	40 304	10 290	0
	II.	Munkaadókat terh. járulékok és szoc. hozzájár. adó				
		1. Foglalkoztatottak személyi juttatásai (polgármester, mezőőrök)	3 688	3 688		
		2. Foglalkoztatottak személyi juttatásai (közfoglalkoztatottak)	2 778		2 778	
		3. Választott tisztségviselők juttatásai (képviselők)	5 234	5 234		
		4. Egyéb külső személyi juttatások	2 394	2 394		
		II. alcím összesen:	14 094	11 316	2 778	0
	III.	Dologi kiadások				
		1. Polgármesteri keret	1 500		1 500	
		2. Intézményi vagyonbiztosítás	2 870	2 870		
		3. Foglalkoztatás eü. szolg.	1 133	1 133		
		4. Intézményi gáz	2 000	2 000		
		5. Város- és községgazdálkodás	49 900	49 900		

	6. Helyi utak fenntartása	19 935	19 935		
	7. Helyi utak fenntartása képviselői keretből: Gorkij-Erkel sarkon forgalmi tükör	65	65		
	8. Belvízvédelem, települési vízellátás	5 000	5 000		
	9. Ingatlanok üzemeltetése	24 000	24 000		
	10. Kinizsi u. 37. üzemeltetése	5 316	5 316		
	11. Köztisztaság, parkfenntartás				
	11.1. Hulladékgyűjtés kezelés, egyéb takarítás	50 000	50 000		
	11.2. Utak szennyeződés mentesítése	15 000	15 000		
	11.3. Zöldterület kezelés	50 000	50 000		
	12. Közterületen lévő fák, fasorok cseréje, telepítése, rendezése, nyesése, eseti fakivágások	10 000	10 000		
	13. Temetőfenntartás	200	200		
	14. Közvilágítás - általános költségek, üzemeltetés, karbantartás	45 000	45 000		
	15. Katasztrófavédelemmel, közbiztonsággal kapcsolatos feladatok	1 000	1 000		
	16. Környezet- és természetvédelmi feladatok	3 500	3 500		
	17. Szerződéses szociális ellátások				
	17.1. Rehabilitációs foglalkoztatás	4 000	4 000		
	17.2. Közfoglalkoztatás önerő	8 400	8 400		
	18. Kamatfizetés				
	18.1. Működési hitel után	4 000	4 000		
	19. Központi orvosi ügyelet	3 044	3 044		
	20. Gyermekek- és ifjúsági önkormányzat	250	250		
	21. Jogi tanácsadás	6 000		6 000	
	22. Városi rendezvények	14 500		14 500	

	23. Városi rendezvény képviselői keretből: Anna napi búcsú	500		500	
	24. DVMSE üzemeltetés	29 000		29 000	
	25. Testvérvárosi, külkapcsolati kiadások	1 650		1 650	
	26. Önkormányzati jogalkotás kiadásai	15 000	15 000		
	27. Helyi tömegközlekedés biztosítása	50 000		50 000	
	28. Városmarketing és kommunikációs feladatok	19 800		19 800	
	29. KLIK-nek köznevelési intézmények üzemeltetésére 2015.08.31-ig	116 368	116 368		
	30. Óvodások szállítása 2015.06.30-ig	2 000		2 000	
	31. Víziközmű-fejlesztésekkel kapcs. műszaki tanácsadás	4 572	4 572		
	32. TÁMOP 3.1.3 "Együtt a jövődért"	2 959		2 959	
	33. Népköztársaság u. 5. tervezés	2 000	2 000		
	34. Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, a foglalkoztatási programból nem finanszírozható munkák fedezete	2 000	2 000		
	35. Ivóvíz-minőség javító programhoz kapcsolódó csatlakozási díj megállapításához szakértő díja	500	500		
	36. Víziközmű hálózat üzemeltetéséhez kapcsolódó tulajdonosi feladatok	5 000	5 000		
	37. Mezőöri szolgálat fenntartásával kapcsolatos költségek	500		500	
	38. Korona Szálló épületével kapcsolatos költségek - azonnali megerősítés	12 138	12 138		
	39. Korona Szálló épületével kapcsolatos költségek - tervezés	1 714	1 714		
	40. Szarvasd belterületbe vonásával kapcsolatos költségek	700	700		
	41. Baleseti megtérítés OEP-nek I	9 603	9 603		
	42. Új arculatú honlap üzembe helyezése	889		889	

	43. Kincstári Megtakarítási Program (biztosítás polgármesterre)	1 035	1 035		
	44. Közvilágítás energetikai veszteség feltárása és tenderterv készítése	7 112	7 112		
	45. Díszpolgár temetésének költségeire	2 000		2 000	
	46. Szigeterdő szoborpark	810	810		
	47. Dombó Pál vár ásatás folytatás	3 000	3 000		
	48. Vasúti étkezde felülvizsgálata	3 000	3 000		
	III. alcím összesen:	620 463	489 165	131 298	0
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
	1. Aktív korúak ellátása				
	1.1. Egészségkárosodott személyek részére	1 938			1 938
	1.2. Nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők részére	1 582			1 582
	1.3. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	21 642			21 642
	2. Lakásfenntartási támogatás	16 551			16 551
	3. Adósságcsökkentési támogatás + kapcsolódó lakásfenntartási támogatás	906			906
	4. Települési támogatás	35 000			35 000
	IV. alcím összesen:	77 619	0	0	77 619
V.	Egyéb működési célú kiadások				
	1. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
	1.1. Többcélú társulás működésére	300	300		
	1.2. Dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok támogatására	1 200		1 200	

	1.3. Rendőrségnek átadott	1 000		1 000	
	1.4.Dombóvári Szociális Intézményfenntartó Társulás működésre átadott pénzeszköz	241 370	112 020	129 350	
	1.5. Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás működésére átadott pénzeszköz	116 758	66 797	49 961	
	1.6. Társulások munkaszervezeti feladataira	6 840	6 840		
	1.7. TÁMOP 3.1.3 "Együtt a jövődért" előleg elszámolása	5 913		5 913	
	<i>Összesen:</i>	<i>373 381</i>	<i>185 957</i>	<i>187 424</i>	<i>0</i>
	2. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
	2.1. Művelődési Ház Nkft.	42 000	42 000		
	2.2. Művelődési Ház Nkft. 2014. decemberi	2 744	2 744		
	2.3. Sporttámogatások				
	2.3.1. Sporttámogatások sportszervezeteknek	25 000	25 000		
	2.3.3. Uszoda használat 2014. szeptember és december hónapokban keletkezett hátralék	1 704	1 704		
	2.4. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat	3 500		3 500	
	2.5. Iskola egészségügyi feladat	318	318		
	2.6. Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás 2014. évi hozzájárulás	10 876	10 876		
	2.7. Kaposvári TISZK működésére	700		700	
	2.8. Civil szervezetek támogatása	3 000		3 000	
	2.9. Kapos Alapítvány	1 000		1 000	
	2.10. Helytörténeti Gyűjtemény működtetésére	1 000		1 000	
	2.11. Polgárőrség	1 000		1 000	
	2.12. Hamulyák Közalapítvány működésére	100		100	

	<i>Összesen:</i>	92 942	82 642	10 300	0
	3. Céltartalék működési célú				
	3.1. Köznevelési intézmények működtetésére szeptember-december hónapokra	58 184	58 184		
	3.2. Közfoglalkoztatás hiányában kiskönyvesek alkalmazása városüzemeltetési munkák elvégzéséhez	1 000	1 000		
	<i>Összesen:</i>	59 184	59 184	0	0
	4. Általános tartalék	5 000	5 000		
	<i>V. alcím összesen:</i>	530 507	332 783	197 724	0
VI.	Beruházások				
	1. Gunaras Zrt. alaptőkeemelés 2011-13.	64 000		64 000	
	2. Gunaras Zrt. alaptőkeemelés 2014. évi	7 960		7 960	
	3. Ingatlanvásárlás	4 000	4 000		
	4. Dombóvár külterület 091/642. hrsz-ú szántó (ivóvízminőség-javító program végrehajtásához)	2 212	2 212		
	5. Hóvirág u-i parkolók térkövezése	804	804		
	6. Közvilágítás bővítése, korszerűsítése, fejlesztése	5 000	5 000		
	7. Közvilágítás bővítése, korszerűsítése, fejlesztése 2014. évi	1 886	1 886		
	8. Kórház utcai kerékpárút tervezése	2 000	2 000		
	9. Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	5 000	5 000		
	10. Településrendezési terv módosítása	409	409		
	11. Víztorony világítás kiépítése	356	356		

	12. Karácsonyi díszvilágítás bővítése	3 000	3 000		
	13. Karácsonyi díszvilágítás bővítése 2014. évi	3 000	3 000		
	14. Üzletész vásárlás Dombó-Média Kft-ben	2 000	2 000		
	15. Tőkeemelés Dombó-Média Kft-ben	1 000	1 000		
	16. Szőlőhegyi kerékpárút megépítése, I. ütem	10 000	10 000		
	17. Szőlőhegyi kerékpárút tervezési munkálatokra, a telekalakítási eljárás lefolytatására, majd az ingatlanrészek vételárának fedezetére	1 000	1 000		
	18. Gréder beszerzése útjavításokhoz	6 500	6 500		
	19. Lidl mellett buszmegálló kialakítása	3 000	3 000		
	20. Személygépkocsi városüzemeltetési-rendészeti feladatok ellátásához	1 500	1 500		
	21. Térfigyelő kamerarendszer kiépítésének folytatása	2 500	2 500		
	22. Térfigyelő kamerarendszer kiépítésének folytatása képviselői keretből: Tüskei kamera kiépítése, IX. u. térfigyelő kamera	500	500		
	23. Mobilitási terv	5 000	5 000		
	24. Településfejlesztési koncepció, örökségvédelmi hatástanulmány	2 223	2 223		
	25. Szociális szolgáltatástervezési koncepció	500	500		
	26. Szigeterdő növényesítési tervek, részleges kivitelezés	2 000	2 000		
	27. DVMSE sporttelep tervezés	826	826		
	28. 2 db személygépkocsi beszerzése	5 000	5 000		
	VI. alcím összesen:	143 176	71 216	71 960	0
VII.	Felújítások				
	1. Járdafelújítások	9 157	9 157		

	1.1. Járdafelújítások képviselői keretből: járdafelújítás Kossuth L. u. K-i oldalán, járda és árok javítás V. utcában a Fő u. és Béke u. között, Fő utcában a IV. u. - VI. u. között; járdafelújítás Rákóczi u.	1 400	1 400		
	1.2. Ady u. 14-16-18.	8 058	8 058		
	1.3. Hunyadi téri járdák	6 500	6 500		
	1.4. Hunyadi tér DOKK előtti járdaszakasz	6 003	6 003		
	1.5. Dombó Pál u. - Bezerédj u.	920	920		
	1.6. Fő u. I. u. - III. u. között	7 240	7 240		
	1.7. VII. u.	1 332	1 332		
	1.8. Rét u. - Szigeterdő közötti járda felújítása	7 045	7 045		
	1.9. Vörössugár u. híd, járda	2 079	2 079		
	1.10. Népköztársaság u. 10-12. járda	1 012	1 012		
	1.11. Út- és járdaprogram gépbérlet	1 443	1 443		
	2. Útfelújítások	9 500	9 500		
	2.1. Útfelújítások képviselői keretből: Bajza utca	500	500		
	2.2. Szabadság u. 18. gépjármű behajtó	698	698		
	2.3. Ifjúság u. úttest	1 524	1 524		
	2.4. Mászlony Fülemüle u., Fecske u., Pacsirta u.	4 037	4 037		
	2.5. Gyár u. Gárdonyi téri sarok öböl-sziget	911	911		
	2.6. IX. u. - Mágocsi u. keskeny szakaszának rendezése (padkarendezés vagy szélesítés)	10 338	10 338		
	2.7. Szilárd burkolat nélküli utak állapotának javítása (zúzottkövezés)	724	724		
	2.8. Kapos sor úttest	858	858		
	3. Művelődési Ház mögötti zöld sziget	2 210	2 210		
	4. Kerékpárutak felújítása (gunarasi, szőlőhegyi)	1 000	1 000		

	5. Játsszóterek felülvizsgálata, a szükséges és lehetséges javítási, felújítási munkák elvégzése, játsszóterek építése és bővítése	4 750	4 750		
	6. Játsszóeszköz képviselői keretből: Radnóti u. játsszóterre lengő rönk	250	250		
	7. Kórház u. - Fő u. kereszteződés közlekedésbiztonsági fejlesztése	1 000	1 000		
	8. Akadálymentesítési munkák, közlekedésbiztonságot javító feladatok	2 000	2 000		
	9. 2011. évi forgalmi rend felülvizsgálatában szereplő, a Testület által szükségesnek ítélt munkák	6 000	6 000		
	10. Gyepmesteri telep fejlesztése	1 000	1 000		
	11. Támasz Otthon beázás megszüntetése	2 200	2 200		
	12. Platán Otthon beázás megszüntetése	6 900	6 900		
	13. Népkonyha beázás megszüntetése	6 600	6 600		
	14. Dombóvári Gyermekvilág Óvoda beázás megszüntetése	500	500		
	15. Petőfi utcai közművek (víz, csapadékvíz) rekonstrukciója	85 000	85 000		
	16. Lehel sor K-i oldalán található árok burkolása	8 210	8 210		
	17. Illyés Gyula Gimnázium pince-klub helyiség padlóburkolat felújítása	5 500	5 500		
	18. Teleki u. 1-3. előtt folyóka csere	2 500	2 500		
	19. Teleki u. 1-3. előtt folyóka csere képviselői keretből	500	500		
	20. Lehel sor vízvezetésének javítása	13 000	13 000		
	21. Népköztársaság útja 5. alatti ingatlan felújítása	36 000	36 000		
	22. Víztorony díszvilágítás és burkolat	3 000	3 000		
	23. Jókai u. 13. bérlakások felújítása (fagerendák	4 000	4 000		

	kiváltása)				
	24. Erzsébet u. 34/C. alatti, dombóvári 258/4 hrsz.-ú bérlakás tető rendbetétele, további szükséges munkálatok elvégzése	3 000	3 000		
	25. Skate pálya felújítása	377	377		
	26. Szigeterdő fejlesztése	1 700	1 700		
	27. Bezerédj Amália Óvoda kerítés	323	323		
	28. Szőlőhegyi játszótér	689	689		
	29. Szigetsor kövezés	1 250	1 250		
	30. Napsugár előtti tér	1 729	1 729		
	VII. alcím összesen:	282 467	282 467	0	0
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	1. Államháztartáson belül				
	1.1. Önrész német nemzetiségi önkormányzat pályázatához (kisbusz beszerzése)	2 000		2 000	
	<i>Összesen:</i>	<i>2 000</i>	<i>0</i>	<i>2 000</i>	<i>0</i>
	2. Államháztartáson kívül				
	2.1. Dombó-Média Kft. részére 1 db kamera beszerzésére	1 100		1 100	
	<i>Összesen:</i>	<i>1 100</i>	<i>0</i>	<i>1 100</i>	<i>0</i>
	3. Céltartalék felhalmozási célú				
	3.1. KIOP Ivóvízminőség-javító program fejlesztési alap	174 428	174 428		
	3.2. Bérlakás építési program felújításra elkülönített	37 000	37 000		
	3.3. TÁMOP 3.1.3 "Együtt a jövődért" labor építési	1 509		1 509	

	munkák				
	<i>Összesen:</i>	212 937	211 428	1 509	0
	VIII. alcím összesen:	216 037	211 428	4 609	0
	106. cím összesen:	1 934 957	1 438 679	418 659	77 619
	Hiteltörlesztés, kötvény tőketörlesztés				
	1. Beruházási hitelek	8 000	8 000		
	2. Folyószámlahitel/rövidlejáratú hitel				
	3. Önkormányzati kötvény tőketörlesztés				
	4. Pénzügyi lízing kiadásai				
	<i>Összesen:</i>	8 000	8 000	0	0
	Mindösszesen:	2 992 898	2 496 620	418 659	77 619

2.a melléklet a 9/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Dombóvári Gyermekvilág Óvoda
2015. évi kiemelt kiadási előirányzata

eFt

	Szem. juttatás	Munkaad.terh.j.	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Kiadás összesen
	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.
<i>Gyermekvilág Óvoda Dombóvár</i>	55 000	14 500	5 500	0	0	200	4 062	79 262
<i>Gyermekvilág Óvoda Dalmand</i>	20 775	5 489	447	0	0	0	0	26 711
<i>Gyermekvilág Óvoda Csikóstöttös</i>	10 066	2 718	493	0	0	20	0	13 297
Összesen:	85 841	22 707	6 440	0	0	220	4 062	119 270

2.b melléklet a 9/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal**2015. évi kiemelt kiadási előirányzata**

eFt

	Szem. juttatás	Munkaad.terh.j.	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Kiadás összesen
	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.	eredeti ei.
KÖH Dombóvár	203 000	54 810	78 650			9 000	5 500	350 960
KÖH Szakcsi Kirendeltsége	21 300	5 550	4 350			600		31 800
<i>Összesen:</i>	224 300	60 360	83 000	0	0	9 600	5 500	382 760

3. melléklet a 9/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez
Dombóvár Város Önkormányzata intézményeinek
létszámkerete 2015. évben

Intézmény megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)				
	Szakmai létszám	Nevelő munát közvetlenül segítők	Technikai létszám	Megváltozott munkaképességű dolgozók	Összesen
Dombóvári Gyermekvilág Óvoda					
Dombóvár	11	8	0	1	20
Dalmand	4	2	0	0	6
Csikóstóttós	2	1	0	0	3
Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde					0
Bölcsőde	12	0	2	0	14
Óvodák Dombóvár	29	20	0	2	51
Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet	26	0	47	2	75
Dombóvár Város Könyvtára	6	0	2	0	8
Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal					0
Dombóvár	53	0	8	3	64
Szakes	6	0	1	0	7
Önkormányzat	4	0	0	0	4
Összesen:	153,00	31,00	60,00	8	252

4. melléklet a 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
2013-15. év**

<i>Bevételek megnevezése</i>	2013. tény	2014. várható	2015. eredeti	<i>Kiadások megnevezése</i>	2013. tény	2014. várható	2015. eredeti
	eFt	eFt	eFt		eFt	eFt	eFt
Intézményi működési bevételek	158 934	114 209	145 100	Személyi juttatások	553 743	661 748	651 993
Közhatalmi bevételek	736 607	679 743	676 700	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	137 820	167 229	171 719
Állami hozzájárulások és támogatások	1 256 895	1 455 005	1 155 763	Dologi kiadás kamatok nélkül	995 713	1 090 050	878 903
Működési célú támogatás államháztartáson belülről	123 416	196 611	135 623	Műk. célú pénzeszköz átadás, egyéb tám.	513 041	457 062	466 323
Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről	86 449	5 930	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	196 598	165 395	77 619
Alulfinanszírozás	0	0	0	Rövidlejáratú hitel visszafizetése	231 637	115 436	0
Működési célú kölcsönök visszatérülése	0	140 653	0	Rövidlejáratú hitel kamata	12 868	8 000	4 000
Működési célú pénzmaradvány	104 624	46 259	13 054	Működési célú kölcsönnyújtás	0	0	0
Működési célú hitelfelvétel	254 419	0	0	Céltartalék, általános tartalék (működési)	0	2 000	64 184
<i>Működési célú bevételek összesen:</i>	2 721 344	2 638 410	2 126 240	<i>Működési célú kiadások összesen:</i>	2 641 420	2 666 920	2 314 741
Felhalmozási bevételek	107 832	188 445	331 426	Beruházások	29 995	198 746	157 091

Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	174 087	619 611	0	Felújítási kiadások	75 052	272 590	297 029
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	7 077	5 342	8 316	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	24 101	360 263	3 100
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	64 907	149 559	208 165	Felhalmozási célú hitel, kötvény törlesztés	232 582	270 956	8 000
Felhalmozási célú pénzmaradvány	2 389	58 043	79 382	Hosszú lejáratú hitel kamat	15 186	3 548	0
Felhalmozási célú hitelfelvétel	255 838	267 244	239 369	Céltartalék	0	161 631	212 937
	0	8 000	0	Felhalmozási célú kölcsönnyújtás	200	0	0
Felhalmozási célú bevételek összesen:	612 130	1 296 244	866 658	Felhalmozási célú kiadások összesen:	377 116	1 267 734	678 157
Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-11 184			Tárgyévi függő, átfutó kiegyenlítő kiadások	-14 154		
Önkormányzati bevételek	3 322 290	3 934 654	2 992 898	Önkormányzati kiadások	3 004 382	3 934 654	2 992 898

5.a melléklet a 9/2015. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése

Sorsz.	Megnevezés	2015. 01.01. nyitóállomány	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022-től	Összesen
1.	Felhalmozási célú kölcsön Dombóvár és Körnélyke Víz- és Csatornamű Kft-től	8 000	8 000								8 000
2.											0
3.											0

eFt

	Összesen:	8 000	8 000	0	0	0	0	0	0	0	8 000
--	------------------	--------------	--------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------

Hosszú lejáratú beruházási hitelek törlesztése

eFt

Sorsz.	Megnevezés	2015. 01.01. nyitóállomány	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022-től	Összesen
1.											0
2.											0
3.											0
	Összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.b melléklet a 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Garancia és kezességvállalás (függő)

eFt

Megnevezés	Kezesség típusa	Kezességvállalás mértéke/hitelkeret eFt	Kezességvállalás kezdete	Kezességvállalás időtartama/ lejárat	2014. évi záró	Csökkenés 2015-ben	Csökkenés 2016-ban	Csökkenés 2017-ben
Dombóvári Város- és Lakászadálkodási Nkft. (OTP-nél folyószámlahitel)	készfizető kezesség	8 000	2014.	2015.05.31	8 000	8 000		

5.c melléklet a 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Több évre kihatással járó kötelezettségvállalások 2014-2015. évi kifizetései (Dombóvár Város Önkormányzata)

Szerződő fél	Tárgy	Lejárat/ teljesítési határidő	Várható összeg (Ft/év) 2015.	Összeg (Ft/év) 2014.
ALDOCOM BT	Internet előfizetés - Víztorony	2016.08.18	120 396	34 630
ATEV Fehérjefeldolgozó Rt.	állati hulladék szállítása	határozatlan	4 741 366	4 741 366
Bartal és Rabb Kft	Korona Szálló állagmegóvási terve		1 714 500	1 524 000
CAMINUS Tüzeléstechnikai Kft.	kéményseprés (Teleki 81, Szepesi 1. HO.)	határozatlan	83 575	83 575
Dalkia Energia Zrt.	fűtés-Apácza (konyha)	2016.11.14	908 149	908 149
Dalkia Energia Zrt.	fűtés-JA ÁMK	2022.12.31	572 290	572 290
Dalkia Energia Zrt.	fűtési díj-Népközt. u. 27. (volt Vörösk. iroda), 14.II/5	határozatlan	18 012	25 616
Dombó Pál Lakásépítő és Fenntartó	közös ktg-Népközt. u. 34.	határozatlan	49 440	57 260
Dombóvár és Környéke Többcélú Társulás	központi orvosi ügyelet ellátása	2016.04.30	3 044 496	3 008 146

Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.	viziközmű-fejlesztéssel kapcsol. műszaki tanácsadói feladatok	2015.12.31	4 572 000	4 572 000
Dombóvár és Környéke Víz-és Csatornamű Kft	települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	határozatlan	59 453	59 453
Dombóvári Város- és Lakásgazd. Nkft.	nem lakó, lakóingatlan kezelés - Fecskeház, Tanácsköztársaság tér, Liget + üzlethelyiségek	határozatlan	786 753	786 753
Dombóvári Város- és Lakásgazd. Nkft.	Kinizsi 37. üzemeltetése	határozatlan	5 316 220	5 831 840
Dombóvári Város- és Lakásgazd. Nkft.	városüzemeltetési feladatok	határozatlan	38 620 270	38 026 712
Dombóvári Város- és Lakásgazd. Nkft.	ágapritó üzemeltetési költsége	határozatlan	243 840	243 840
Dombóvári Város- és Lakásgazd. Nkft.	megváltozott munkaképességűek rehab. foglalkoztatása	határozatlan	3 999 996	4 333 333
dr. Pucslí és Tsa. Bt.	üzemorvosi ellátás	határozatlan	1 133 400	1 038 950
dr. Pucslí és Tsa. Bt.	iskola eü. feladat	határozatlan	318 000	171 400
Dr. Erdélyi Ildikó	ügyvédi feladatok ellátása	határozatlan	2 074 032	1 898 306
dr. Halmos Ügyvédi Iroda	megbízási díj-jogi tanácsadás	határozatlan	2 419 985	9 129 401
DRV Zrt	víz-önkormányzati fogyasztási helyek	határozatlan	1 512 619	1 512 619

Dvár és körny.Többcélú Kist.Társulás	működési kiadásra támogatás	határozatlan	600 000	600 000
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	rendszerhasználati díj (állatvásártér, Víztorony)	határozatlan	57 362	28 680
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	rendszerhasználati díj-ingatlanok	határozatlan	455 239	455 239
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	rendszerhasználati díj-Vízáttemelők	határozatlan	1 396 925	1 396 925
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	közvilágítás	határozatlan	22 197 982	22 197 982
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	gáz - Termál u.5.	határozatlan	73 002	73 002
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	gáz-MÁV sporttelep (Gyenis A. u. 18.)	határozatlan	6 197 372	6 197 372
Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	Bursa Hungarica ösztöndíj	határozatlan	3 480 000	3 480 000
Erzsébet Utalványforgalmazó Kft	étkezési, iskolai	határozatlan	14 465 869	14 465 869
Esztári Ügyvédi Iroda	Önkormányzati gazdasági társaságok gazdálk.és vagyonkez.teljes körű átvilágítása 2010.01.01-2014.09.30	2015.02.15	2 286 000	0
Glaud János e.v.	óvodások szállítása	2015.06.30	1 383 960	461 320
Gond-X Kft.	Szigeterdei lakótorony 24 órás távfelügyelete, Termál u. 5. nyaraló	határozatlan	466 156	466 156

Gond-X Kft.	Tourinform	2015.12.03	31 852	51 574
Groupama Garancia Biztosító Zrt.	Vagyonbiztosítás	határozatlan	2 869 992	2 869 992
Kincstár Köznevelési Intézményekkel kapcs. Befiz	Kincstár Köznevelési Intézményekkel kapcs. Befiz	2015.08.31	116 368 000	174 552 000
Klebensberg Intézményfenntartó Központ	közüzemi díjak	határozatlan	9 179 200	9 179 200
KOVI-95 KFT.	síkosságmentesítés, hó eltakarítás	2015.03.15	8 472 424	8 472 424
Magyar Európa Park Szövetség Egyesület	tagdíj	határozatlan	12 000	12 000
MÁV Vagyonkezelő Zrt.	bérleti díj+közüzemi díjak-MÁV sporttelep-(Gyenis A. u. 18)	határozatlan	3 288 515	3 101 007
Münnich Ádám e.v.	közreműködés a villamos energia közbesz. eljárásában	közbeszerzési eljárás lezárásáig	342 900	342 900
Művelődési Ház Nkft.	működési támogatás	2016.12.31	42 000 000	32 922 000
MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt.	áramdíj	2014.02.28	3 595 943	3 595 943
MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt.	közvilágítás	2014.02.28	17 382 666	17 382 666
ÖKO-DOMBÓ KFT	BOBR tartály üritése, bérlete	határozatlan	2 338 389	2 338 389

ÖKO-DOMBÓ KFT	hulladékelszállítás-Háziorvosi rendelők -Hóvirág u. 1	határozatlan	41 616	41 615
Pécsi 19.sz. Ügyvédi iroda	Kúriára benyújtott felülvizsg.eljárás képviselője	2015.12.31	127 000	0
Régió 2007 Kft.	Helyi személyszállítási közszolgáltatás ellátása	2019.03.31	48 024 131	48 024 131
Road-Art Mérnöki Iroda Kft	Kórház u.-Radnóti-Fő u.között kerékpárút eng.terve	2015.03.10	641 350	0
RSZ-COOP Légszolg.és Ker.Kft.	szúnyoggyérítés	határozatlan	5 017 770	5 017 770
Szamaterv Kft.	kommunális hulladéklerakó felügyelőutak felügyelete	határozatlan	482 600	0
Társasház Hunyadi tér buszmegá	közös költség-Hunyadi téri buszmegálló	határozatlan	37 703	37 703
VILL-KORR Villamosipari Kft.	HUNGÁRIA közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése és karbantartása	2016.07.31	5 334 000	4 889 500
Összesen:			390 956 710	441 212 998

5.c melléklet a 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez
Több évre kihatással járó kötelezettségvállalások 2014-2015. évi kifizetései (Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal)
Ft-ban
1,0000

Szerződő fél	Tárgy	Lejárat/ teljesítési határidő	Várható összeg (Ft/év) 2015.	Összeg (Ft/év) 2014.
ABACUS Számítástechnikai Bt.	WinSzoc szoftver jogszabálykövetése	határozatlan	148 590	148 590
Allianz Hungária Biztosító RT	gépjármű-felelősség biztosítás /EIE, BIT, JHG, Fiat/, Casco+kieg. életbiztosítás /BIT, JHG, EIE/	határozatlan	537 080	537 080
Allianz Hungária Biztosító RT	klasszikus élet- és személybiztosítás (Szabó Loránd)	2019.10.01	1 025 120	0
Allianz Hungária Biztosító RT	gfb-Aprilia segédmotor kerékpár	határozatlan	8 268	8 268
Allianz Hungária Biztosító RT	gfb-Derbi segédmotor kerékpár	határozatlan	8 268	8 268
Chlebovics Miklós ev.	statisztika elkészítése, szaktanácsadás-KataWin program	határozatlan	190 500	190 500
Daemia Kft.	vírusirtó program Linux operációs rendszer	határozatlan	533 400	533 400
Daemia Kft.	Kaspersky vírus-és spam védelem-licenz	határozatlan	379 730	379 730
Dalkia Energia Zrt.	fűtési díj (Bezerédj 14.)	határozatlan	2 583 208	4 547 284
Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.	portaszolgálat, ügyfélszolgálati koordinációs tev.	2017.03.31	3 048 000	3 048 000
DRV	vízdíj-hivatal	határozatlan	505	505 794

			794	
DRV	vízdíj-hivatal-Szakcs	határozatlan	63 168	63 168
Dr. Hegedűs és Társa Egészségügyi és Szolg. Bt.	üzemorvos-Szakcs	határozatlan	36 000	0
eKÖZIG Zrt.	licenzdíj, support díj- Önki.alapnyilvántart.támogató helyi nyilvánt.r	határozatlan	244 203	244 203
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	rendszerhasználati díj-hivatali épületek	határozatlan	1 466 714	1 466 714
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	áram-Szakcs	2015.12.31	425 508	425 508
E.ON Energiaszolgáltató Kft.	gáz-Szabadság u. 18. (városháza)	határozatlan	1 721 009	1 721 009
E-Szoftverfejlesztő Kft.	felhasználói díj+rendszerkövetés- KATAWIN szoftver	határozatlan	114 148	114 148
EURO-PROFIL Kft.	Konica Minolta Bizhub 420 fénymásológép üzemeltetése	2014.12.31 (évente meghosszít bítva)	225 985	225 985
EUROPORTÁL KFT	intranet rendszer, www.kondavolgy.hu webszerver szolg.	határozatlan	228 600	228 600
Földmérési és Távérzékelési Intézet	TAKARNET adatátv.hálózathoz- hálózati díj és tulajdoni lap más	lekérdezés alapján havonta	197 327	197 327
GOND-X Biztonságtechnikai és Kereskedelmi Kft.	Bezerédj 14. tűzjelző	határozatlan	453 174	453 174
GOND-X Biztonságtechnikai és Kereskedelmi Kft.	hivatali diszpécser szolgálat-Szent I. tér 1.	határozatlan	313 607	313 607
GOND-X Biztonságtechnikai és Kereskedelmi Kft.	bizt.techn távfelügy., műszaki készenlét és karb.-Szab. 18.	határozatlan	133 156	133 156

Grapixx Hosting Kft.	tárhely szolgáltatás(www.dombovar.hu)	határozatlan	60 960	60 960
Gyugyi Tamás Faipari Kft	irodabútor pénzügyre	megrendelő	340 995	
H1Telekom Távközlési és Kereskedelmi Kft	vezetékes telefonok-Szakcs	határozatlan	46 032	46 032
JakabNet Szoftverház Kft.	Integrált Közszolg. Szoftvercsomag követése-pü,szoc...modul-Szakcs	határozatlan	205 740	205 740
Karádi Attila Csaba e.v.	Karádi Attila Csaba e.v.	határozatlan	108 000	108 000
KIMÉRA Kft.	Jogszábkövetés /iktató rendszer/	határozatlan	155 448	155 448
Komunáldata Kft	szoftverfelügyelet /Mük. eng., Telephely eng., Szabsért. progra.	határozatlan	137 160	137 160
Komunáldata Kft	2D vonalkóddal ellát.úrlapcsomag karbant.-adó	határozatlan	91 440	91 440
KOREND RENDSZERHÁZ KFT.	Gordius pü-i program, FOKA könyvelés rednszer felügyelete	határozatlan	1 149 096	1 506 601
MAGIC/onyx/Magyarország Kft	Magic program karbantartása, (Gordius-hoz)	határozatlan	89 154	89 154
Magyar Posta Zrt.	készpénz-átutalási megbízások adathordozójának díjai	határozatlan	170 981	157 889
Magyar Posta Zrt.	postai küldemények havi díja	határozatlan	7 720 904	7 720 904
Magyar Telecom Nyrt.	tűzlejtő rendszer teleofnvonala-Bezerédj 14.	határozatlan	21 000	19 250
Magyar Telecom Nyrt.	vezetékes telefonok - Szakcs	határozatlan	453 985	453 985
Magyar Telecom Nyrt.	mobiltelefon előfizetése-Szakcs (30/501-3166)	határozatlan	154 302	154 302
Márton Zoltán e.v.	Városháza fűtési rendszer üzemeltetése, karbantart.	2015.04.30	132 080	0
MOL Nyrt	üzemanyag - szakcs	megrendelő	239 366	239 366

MVM Partner Energiakereskedelmi Zrt.	villamosenergia-hivatali épületek	2015.02.28 (évente új szerződés!)	1 170 969	1 170 969
Telenor Magyarország Zrt.	mobil távközlési szolgáltatások és mobil telefonok vásárlása	határozatlan	2 400 000	1 585 025
Tolna Megyei Kormányhivatal	helyi személyiadat és lakcímnnyilvánt. számgepes rendsz.karbt	határozatlan	120 000	135 000
Opten Informatikai Kft.	cégtár online (adós modul) éves előfizetés	megrendelő	132 847	132 847
Opten Informatikai Kft.	cégtár online (pü-i modul) éves előfizetés	lemondásig érvényben	92 994	92 994
ÖKO-DOMBÓ KFT	Szabadság 18., Bezerédj 14. kukák üritése	határozatlan	479 988	479 988
Print Copy Kft.	fénymásolók üzemeltetési költsége (AF400, AF1045, AF3045M5)		659 387	619 387
RELLÜM Kft.	fénymásoló másolatok díja (Minolta 250)	határozatlan	82 117	75 274
Saldo Rt.	tagdíj	határozatlan	215 900	215 900
SHELL HUNGARY ZRT.	üzemanyag, kártyadíj	határozatlan	2 452 978	2 452 978
szerelde.hu Kft	monitor + egyéb	megrendelő	395 613	
TAGE Kft.	Polg. Hiv. takarítás	határozatlan	3 973 440	9 144 672
TAGE Kft.	Polg. Hiv. takarítása-felhasznált higéniai szerek	határozatlan	480 476	1 054 539
TARR Kft.	internet-előfizetési díj, internet optikai szálbérlet	határozatlan	906 000	905 355
TARR Kft.	internet-előfizetési díj-Szakcs	határozatlan	794 599	794 599
TARR Kft.	vezetékes telefonok előfizetése	határozatlan	99 960	100 635

TARR Kft.	Kábel TV	határozatlan	59 136	56 910
VARITEL Irodatechnika	fénymásoló (KONICA Minolta BizHub 283)bérleti díja	2015.12.31	334 500	55 750
VARITEL Irodatechnika	fénymásoló (KONICA Minolta BizHub 420)bérleti díja, üzemeltetési díja	határozatlan	242 261	242 261
Wolters Kluwer Kft.	előfizetések (Adóklub Plusz, Közbeszerzési Szemle, HR & MUNKAJOG...)	megrendelő	329 821	329 821
Wolters Kluwer Kft.	előfizetések (jogtárak, döntvénytár, önkormányzat jogtár plusz, jogi adatbank alap)	határozatlan	792 020	792 020
X-R Copy Kft.	gépek szervize-Kon. Min. Bizhub 163. és 210.-Szakcs	2016.03.01	293 337	293 337
Összesen:			42 375 543	47 370 005

6. melléklet a 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Dombóvár Város Önkormányzatának költségvetési mérlege

eFt

Bevételek	2015. év	2016. év	2017. év
Intézményi működési bevételek	145 100	150 000	155 000
Helyi adók	611 000	611 000	611 000
Gépjárműadó	50 000	50 000	50 000
Egyéb központi adók	0	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek	15 700	16 000	16 500
Állami hozzájárulások és támogatások	1 155 763	1 200 000	1 250 000
Működési célú tám. államháztartáson belülről	135 623	150 000	150 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	0	0	0
Működési célú hitelfelvétel	0	0	0
Pénzmaradvány (működési célú)	13 054	0	0
Alulfinanszírozás	0	0	0
Kölcsön visszatérülés	0	3 000	4 000
<i>Működési célú bevételek összesen</i>	<i>2 126 240</i>	<i>2 180 000</i>	<i>2 236 500</i>
Fejlesztési célú állami támogatás	0	20 000	30 000
Felhalmozási bevételek	331 426	150 000	160 000
Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	208 165	100 000	100 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	8 316	3 000	4 000
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	79 382	8 000	8 500
Felhalmozási célú hitel igénybevétele	0	0	0
Felhalmozási célú pénzmaradvány	239 369	240 000	250 000
<i>Felhalmozási célú bevétel összesen:</i>	<i>866 658</i>	<i>521 000</i>	<i>552 500</i>

Bevétel összesen:	2 992 898	2 701 000	2 789 000
Kiadások	2015. év	2016. év	2017. év
Személyi juttatások összesen:	651 993	655 000	660 000
Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	171 719	176 850	178 200
Dologi kiadások	878 903	890 000	900 000
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb tám.	466 323	425 000	430 000
Ellátottak pénzbeli juttatása	77 619	80 000	85 000
Rövid lejáratú hitel visszafizetés	0	0	0
Rövid lejáratú hitel kamat	4 000	6 000	6 000
Működési célú kölcsönnyújtás	0	1 000	1 000
Céltartalék működési, általános tartalék	64 184	9 500	9 500
<i>Működési kiadás összesen</i>	<i>2 314 741</i>	<i>2 243 350</i>	<i>2 269 700</i>
Felújítási kiadások	297 029	209 964	203 000
Beruházások	157 091	216 350	245 350
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	3 100	6 336	6 732
Felhalmozási célú hitel visszafizetés	8 000	0	0
Hosszú lejáratú hitel kamata	0	0	0
Felhalmozási célú kölcsön nyújtás	0	0	0
Céltartalék	212 937	25 000	64 218
<i>Felhalmozási kiadások összesen:</i>	<i>678 157</i>	<i>457 650</i>	<i>519 300</i>
Kiadások összesen:	2 992 898	2 701 000	2 789 000

7. melléklet a 9/2015. (II.20) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Támogatás kedvezményezettje	jellege	várható összege eFt
65 év feletti adózók	kommunális adó kedvezmény (50%)	3 032
70 év feletti adózók	kommunális adó mentesség	16 579
Vállalkozó akinek adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió forintot	iparűzési adómentesség	6 000
Magánszemélyek (akik legfeljebb 8 szobás és legfeljebb 16 ágyszámmal rendelkező szálláshelyen töltenek el vendégéjszakát)	idegenforgalmi adó mentesség	1 500
Gyermekétkeztetés	térítési díj kedvezmény (20%)	10 000
Szociális alapellátások	személyi térítési díj kedvezmény (10%)	11 000
Sportszervezetek, nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzat gazdasági társaságai	térítésmentes bérlet	11 000

I. Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség

A helyi adókról szóló 28/2014.(XI.14.) sz. rendelet alapján a helyi adók körében az alábbi kedvezmények igénybevétele várható:

A lakás után fizetendő magánszemélyek kommunális adója alól mentes az a magánszemély, aki a 70. életévét betöltötte. 50 %-os adókedvezmény illeti meg azt a magánszemélyt, aki a 65. életévét betöltötte.

Tulajdonjog, illetve haszonélvezeti jog alapján a kedvezmény 873 adózót, a mentesség 2.129 adózót érint.

Iparüzési adónál adómentesség illeti meg a vállalkozót, ha a Htv. 39. § (1) bekezdése, illetőleg a 39/A. §-a vagy 39/B §-a alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot.

A mentesség pontos összegét és az adóalanyok számát az iparüzési adóbevallások május 31-éig esedékes beküldése után pontosítja az önkormányzat.

Mentes a magánszemély az idegenforgalmi adó megfizetése alól a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2. § h) pontja alá tartozó szálláshelyen eltöltött vendégéjszaka után.

II. Térítési díjknál biztosított kedvezmények

A gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 12/2006. (II.20.) rendelet alapján az önkormányzat 20% kedvezményt biztosít a gyermekétkeztetés személyi térítési díjából.

A szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003. (VIII.26.) rendelet alapján az önkormányzat 10% kedvezményt biztosít szociális alapellátások (az Egyesített Szociális Intézmény dombóvári intézményegységeiben igénybe vett nappali ellátás, étkeztetés és házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban Dombóvár közigazgatási területén kihelyezett készülékekkel igénybe vett szolgáltatás, valamint a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ által Dombóvár közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező ellátott részére nyújtott támogató szolgáltatás) személyi térítési díjából.

III. Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege

támogatásról szóló döntés száma	ingatlan megnevezése	támogatás kedvezményezettje
336/2014. (VIII. 28.) Kt. határozat	Dombóvár, Földvár utcában található, dombóvári 1882/2 hrsz. alatt felvett „volt MÁV étkezde” ingatlan területén a Szigeterdő mellett elhelyezkedő, 1.350 m2 nagyságú teniszpálya	Dombóvári Tenisz Egyesület
408/2014. (XI. 13.) Kt. határozat	Dombóvár, Szabadság u. 14. alatti 7/1 hrsz.-ú ingatlanban a korábban nem lakáscélú bérleményként (állatorvosi rendelőként) funkcionáló helyiségek	Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
423/2014. (XII. 18.) Kt. határozat	Szigeterdőben (dombóvári 1882/3 hrsz.-ú közpark) található lakótorony	Őri Nándor dombóvári lakos

426/2014. (XII. 18.) Kt. határozat	Dombóvár, Bezerédj u. 14. szám alatti, dombóvári 1306. hrsz.-ú ingatlanon épült társas irodaházban alábbi helyiségek: a) A Nemzetiségi Közösségi Ház – a nagyterem a kiszolgálóhelyiségekkel együtt (1306/A/2. külön helyrajzi szám), iroda (bemutatóterem) 18,90 m ² (1306/A/3. külön helyrajzi szám egyik irodahelyisége) iroda 18,40 m ² (1306/A/3. külön helyrajzi szám egyik irodahelyisége), b) a Német Közösségi Ház – pince (alagsor és mellék helyiségei) (1306/A/1. külön helyrajzi szám)	Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat, Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
429/2014. (XII. 18.) Kt. határozat	dombóvári, 1971/1 helyrajzi számon felvett, Dombóvár, Kinizsi u. 37. szám alatt található Jam-csarnok megjelölésű ingatlan U alakú épületében kialakított ökölvívó terem, az ökölvívó terem melletti edzőterem	Dombóvári Boxklub
430/2014. (XII. 18.)Kt. határozat	1414/11 helyrajzi számon felvett, Dombóvár, Katona József u. 37. szám alatt található sporttelep megjelölésű ingatlan	Dombóvári Futball Club
431/2014. (XII. 18.)Kt. határozat	dombóvári 0328/1 hrsz.-ú, a gyepmesteri telepet is magában foglaló ingatlan	Dombóvári Kutya Egyesület

433/2014. (XII. 18.)Kt. határozat	Dombóvár 1890 hrsz-ú, természetben Dombóvár, Földvár u. 18. szám alatt lévő sportingatlan	- Dombóvári Focisuli Egyesület- Dombóvári Kosárlabda Suli Khe.- Perfect Dance Tánc-Sport Egyesület- Dombóvári Karatesuli Khe.- Dombóvári Vasutas Atlétikai és Szabadidő Egyesület- Dombóvári Floorball Közhasznú Sportegyesület- Cyklon Ikigaidó SE Dombóvár- Dombóvári Asztalitenisz Club Khe.- Dombóvári Hangulat Szabadidő Sportegyesület- IMGTS Egyesület
471/2014. (XII. 18.)Kt. határozat	Gunarasi út mellett található, dombóvári 4583 hrsz.-ú, 6 ha nagyságú szántó művelésű ágú ingatlan	Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.
472/2014. (XII. 18.)Kt. határozat	Művelődési Ház (Dombóvár, Hunyadi tér 25.) ingatlan, hang- és fénytechnikai eszközök, mobilszínpadot	Dombóvári Művelődési Ház Nkft.
483/2014. (XII. 18.)Kt. Határozat	Dombóvár, Hunyadi tér 25. számú ingatlanban a Kft. működéséhez szükséges helyiségeket	Dombó-Média Kft.

8. melléklet a
9/2015. (II.
20.)
önkormányzati
rendeletre

Dombóvár Város Önkormányzata 2015. évi előirányzat felhasználási terve

														eFt
														Összesen
		1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
Bevételek														
1	Intézményi működési bevétel	7 879	12 200	12 300	12 200	13 100	12 550	12 000	11 900	14 500	12 800	13 500	10 171	145 100
2	Közhatalmi bevételek	7 900	22 430	204 200	14 555	17 960	12 602	12 620	21 543	251 500	15 390	13 500	82 500	676 700
	ebből helyi adó	5 400	19 930	196 490	12 055	15 460	2 902	4 120	16 913	233 600	12 890	11 000	80 240	611 000
3	Felhalmozási bevételek	1 500	5 000	38 500	15 000	15 000	15 000	30 000	10 926	100 000	38 500	32 000	30 000	331 426
4	Önkormányzat költségvetési támogatása	138 692	92 461	92 461	92 461	92 461	92 461	92 461	92 461	92 461	92 461	92 461	92 461	1 155 763
5	Átvett pénzeszközök, támogatás államháztartáson belülről	8 000	8 500	10 500	196 500	13 500	21 000	20 000	16 016	15 665	15 800	15 900	10 723	352 104
	ebből működésre	5 500	6 500	8 500	13 500	8 500	17 000	15 000	9 000	14 000	13 500	14 400	10 223	135 623
	ebből fejlesztésre	2 500	2 000	2 000	183 000	5 000	4 000	5 000	7 016	1 665	2 300	1 500	500	216 481
6	Egyéb bevétel (pénz/készlet/maradvány, kölcsön visszatérülés, alulfin.)	252 423	70 000	1 000	1 000	1 500	0	1 500	2 000	0	2 382	0	0	331 805
7	Bevételek együtt (1+...+6)	416 394	210 591	358 961	331 716	153 521	153 613	168 581	154 846	474 126	177 333	167 361	225 855	2 992 898
8	Finanszírozási műveletek (hitel)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből működési célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből felhalmozási célú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Összes bevétel (7+8)	416 394	210 591	358 961	331 716	153 521	153 613	168 581	154 846	474 126	177 333	167 361	225 855	2 992 898
Kiadások														
10	Személyi juttatás	55 937	54 397	55 645	55 645	51 913	53 459	53 198	54 269	53 485	54 795	56 050	53 200	651 993
11	Munkaadókat terhelő járulékok	14 732	14 327	14 655	14 655	13 673	14 080	14 011	14 293	14 086	14 432	14 762	14 013	171 719
12	Dologi kiadás	73 000	74 000	72 000	75 500	75 000	72 800	72 500	74 500	73 750	74 500	74 438	70 915	882 903

13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 500	8 300	8 000	7 900	7 500	7 000	6 500	6 400	6 000	4 000	4 000	3 519	77 619
14	Egyéb működési célú kiadás	39 500	41 000	42 500	38 000	40 500	39 500	40 000	40 500	37 500	38 000	34 000	35 323	466 323
15	Működési kiadások (10+...+14)	191 669	192 024	192 800	191 700	188 586	186 839	186 209	189 962	184 821	185 727	183 250	176 970	2 250 557
16	Felújítás	55 000	8 362	8 500	27 000	17 500	15 000	22 600	28 000	32 000	25 000	28 000	30 067	297 029
17	Beruházás	1 500	7 500	13 000	10 000	8 500	15 000	20 000	15 000	15 000	18 000	15 000	18 591	157 091
18	Egyéb felhalmozási kiadás	0	2 000	0	0	0	1 100	0	0	0	0	0	0	3 100
19	Felhalmozási kiadás (16+17+18)	56 500	17 862	21 500	37 000	26 000	31 100	42 600	43 000	47 000	43 000	43 000	48 658	457 220
20	Céltartalék, általános tartalék					18 000	28 000	30 000	38 000	45 000	42 000	22 400	53 721	277 121
21	Kiadások együtt (15+19+20)	248 169	209 886	214 300	228 700	232 586	245 939	258 809	270 962	276 821	270 727	248 650	279 349	2 984 898
22	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés)	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000
	ebből működési célú hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 000
23	Összes kiadás (21+22)	256 169	209 886	214 300	228 700	232 586	245 939	258 809	270 962	276 821	270 727	248 650	279 349	2 992 898
24	7-21 eltérése (+/-)	168 225	705	144 661	103 016	-79 065	-92 326	-90 228	-116 116	197 305	-93 394	-81 289	-53 494	8 000
25	9-23 eltérése (+/-)	160 225	705	144 661	103 016	-79 065	-92 326	-90 228	-116 116	197 305	-93 394	-81 289	-53 494	0
26	Záró pénzkészlet	160 225	160 930	305 591	408 607	329 542	237 216	146 988	30 872	228 177	134 783	53 494	0	0

8/a melléklet a 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

Intézmények finanszírozása 2015. évben

	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások, felújítások	Összesen	Működési bevétel	Felhalmozási bevétel	Átvett pénzeszköz	Pénzmaradv. + Alulfin.	Állami Normatív támogatás + TB	Önk. tám.	Összesen	Int.fin.
<i>Dombóvári Gyermekvilág Óvoda összesen</i>	85 841	22 707	6 440	0	0	4 282	119 270	500	0	0	0	89 639	29 131	119 270	118 770
Gyermekvilág Dombóvár	55 000	14 500	5 500	0	0	4 262	79 262	500	0	0	0	63 308	15 454	79 262	78 762
Gyermekvilág Dalmand	20 775	5 489	447	0	0	0	26 711	0	0	0	0	18 667	8 044	26 711	26 711
Gyermekvilág Csikóstóttós	10 066	2 718	493	0	0	20	13 297	0	0	0	0	7 664	5 633	13 297	13 297
Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	156 710	41 000	23 000			5 595	226 305	7 500	0	0	0	210 085	8 720	226 305	218 805
Integrált Önk. Szolg. Szerv.	121 372	30 000	140 000	0	0	3 000	294 372	95 000	0	0	0	138 406	60 966	294 372	199 372
Városi Könyvtár	13 176	3 558	10 000	0	0	500	27 234	2 500	0	0	0	0	24 734	27 234	24 734
Közös Önkormányzati Hivatal	224 300	60 360	83 000	0	0	15 100	382 760	5 000	2 000	13 160	1 046	227 031	134 523	382 760	361 554
Összesen:	601 399	157 625	262 440	0	0	28 477	1 049 941	110 500	2 000	13 160	1 046	665 161	258 074	1 049 941	923 235

9. melléklet a 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelethez

**2015. évi szociális, jóléti és egészségügyi juttatás
előirányzata**

	eFt
Családalapítási támogatás	387
Szociális, jóléti, kulturális juttatások	1 000
Továbbképzés támogatása	2 300
Egészségügyi juttatás (védőszemüveg)	880
Cafetéria juttatás (200.000 Ft/fő)	10 472
Összesen:	15 039
Vezetői illetménypótlék (jegyző, irodavezetők)	3 501
Lakásépítés,- vásárlás támogatása	1 600

Engedélyezett létszám 2015. évre 80 fő

- Dombóvár 73 fő (3 fő rehabos, 9 fő közfogl.)

- Szakcsi Kirendeltség 7 fő

10. melléklet a 9/2015. (II. 20) önkormányzati rendelethez

Európai Uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai

Bevételek							<i>Ft</i>
<i>szám</i>	<i>azonosító</i>	<i>program, projekt neve</i>	<i>2015.</i>	<i>fel nem használt támogatás</i>	<i>2014.12. 31-ig</i>	<i>Összesen</i>	
1	TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0015 Önkormányzat	Együtt a jövőért					
	támogatás			22 672 770	188 417 566	211 090 336	
	elszámolás előleggel		-5 913 487			-5 913 487	
	összesen:		-5 913 487	22 672 770	188 417 566	205 176 849	
2	ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 Önkormányzat	Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál					
	támogatás		13 906 351	130 750	7 960 569	21 997 670	
	összesen:		13 906 351	130 750	7 960 569	21 997 670	
Bevételek összesen:			7 992 864	22 803 520	196 378 135	227 174 519	

Kiadások

Kiadások							<i>Ft</i>
<i>szám</i>	<i>azonosító</i>	<i>program, projekt neve</i>	<i>2015.</i>	<i>kötváll-al nem terhelte</i>	<i>2014.12. 31-ig</i>	<i>Összesen</i>	
1	TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0015 Önkormányzat	Együtt a jövőért					
	kiadás	személyi	0	861 020	20 289 923	21 150 943	

	járulék	0	479 838	5 492 816	5 972 654
	építés	0	0	43 729 355	43 729 355
	eszközbeszerzés	0	0	102 550 869	102 550 869
	igénybe vett szolgáltatások, anyagköltség	2 959 405	6 681 788	7 481 711	17 122 904
	tartalék	0	14 650 124	0	14 650 124
	összesen:	2 959 405	22 672 770	179 544 674	205 176 849

2	ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027	<i>Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál</i>			
	<i>Önkormányzat</i>				
	kiadás	személyi	0	2 660 000	2 660 000
		járulék	0	718 200	718 200
		felhalmozási	0	1 628 839	1 651 000
		dologi	0	16 859 881	16 968 470
	összesen:		0	130 750	21 866 920

Kiadások összesen: 2 959 405 22 803 520 201 411 594 227 174 519

IMPRESSZUM

Kiadó: Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.
Kiadásért felelős: dr. Letenyei Róbert jegyző
Szerkeszti: Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
Szerkesztésért felelős: dr. Farkas-Szabó András
Dombóvár, 2015. február 20.