

SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE DOMBÓVÁR

Szülői Közösségének
Szervezeti és Működési
Szabályzata

Tartalom

1.	Általános rendelkezések	2
2.	A Szülői Közösség alapvető célja	2
3.	A Szülői Közösség alapvető feladata	2
4.	A Szülői Közösség belső felépítése.....	3
	Csoportszintű Szülői Közösség választmánya	3
	Tagintézmény szintű Szülői Közösség választmánya	3
	Intézményszintű Szülői Közösség választmánya	4
5.	A Szülői Közösség működési szabályai	4
	Csoportszintű Szülői Közösség működése	4
	Tagintézmény szintű Szülői Közösség választmányának működési szabályai	5
	Intézményszintű Szülői Szervezet választmányának működési szabályai	5
6.	A Szülői Közösség jogosítványai.....	6
7.	A Szülői Közösség jogosítványai óvodaszék hiányában	7
8.	További fontos jogosítványok	7
9.	Záró rendelkezések.....	8

1. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező óvodai szülői szervezetet hoznak létre.

Szülői Szervezet neve: **Szülői Közösség**

Székhelye: **Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár**

7200 Dombóvár Zrínyi utca 10.

Tagjai: A tagóvodák Szülői Közösségeinek tagjai az óvodákba járó gyermekek szülei gyermekük jogán, vagy más nevelésre jogosult személy (törvényes képviselő), gyermekenként egy fő.

Részt vesznek a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint.

2. A Szülői Közösség alapvető célja

- Az óvodába járó gyermekek szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- A nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- Az iskolai életre felkészítő óvoda megvalósításában való közreműködés.
- Az óvodai ellátás minőségének javítása az óvodába járó gyerekek érdekében.
- *Egyéb*

3. A Szülői Közösség alapvető feladata

- A Szülői Közösség, figyelemmel kíséri a szülői és a gyermeki jogok érvényesülését, az óvodapedagógiai munka eredményességét.
- A szülők hiteles tájékoztatása az aktuális nevelési kérdésekről és véleményük kikérése a gyermekük nevelésével kapcsolatos kérdésekben.
- A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése:
 - szülők-szülői szervezet,
 - szülők-szülők között.
- A kapcsolattartás kialakításában való részvétel formái:
 - a Szülői Közösség vezetőinek fogadó órája,
 - a Szülői Közösség hirdetőtáblája,
- A gyermekek érdekében eljáró szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.
- Figyelemmel kísérni szülőkre és a gyermekekre vonatkozó jogszabályokat és azok végrehajtásának feltételeit.
- Szülői részvétel biztosítása az óvodán kívüli, helyi és országos szülői egyesületek érdek-érvényesítő munkájában.
- *Egyéb*

4. A Szülői Közösség belső felépítése

Csoportszintű Szülői Közösség választmánya

- A csoportszintű Szülői Közösség az óvodaszintű Szülői Közösség alapegysége.
- A csoportszintű Szülői Közösség tagjai gyermekenként egy szülő vagy egy nevelésre jogosult (törvényes képviselő).
- A Szülői Közösség tisztségviselőket, elnököt és helyettest választ határozott időre.
- Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a csoportba beosztott gyermekek szüleinek több mint fele (50 %-a + 1 fő) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy.
- A tisztségviselő visszahívható tisztségéből (leváltható), ha azt a csoportba beosztott gyermekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi.
- A visszahívást meg kell szavaztatni, s az akkor lép életbe, ha a szülők legalább 50 %-a + 1 fő egyetért vele.
- A csoport Szülői Közössége dönt, hogy az adott csoportot hányan és kik képviseljék az óvodaszintű Szülői Közösség választmányában. A csoportszintű Szülői Közösség a megválasztott szülőket határozott időre megbízza a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult vissza is hívni.

Tagintézmény szintű Szülői Közösség választmánya

- A csoportszintű Szülői Közösség által delegált szülők alkotják az tagintézmény szintű Szülői Közösség választmányát.
- A tagintézmény szintű Szülői Közösséget a választmány irányítja.
- A választmány tagjai maguk közül elnököt és egy vagy több elnökhelyettest és más tisztségviselőt választhatnak.
- Az elnök képviseli a Szülői Közösséget. Képviselési jogát az elnök a választmány tagjaira átruházhatja.
- Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 10%-a ezt kezdeményezi.
- A visszahívásról szavazással, legalább 50 % + 1 fő egyetértésével dönt a választmány. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
- A választmány meghatározhatja a tisztségviselők megbízási idejét
- A választmány határozatképes, ha a delegált tagok fele jelen van.
- Ha a választmányi tag vagy a tisztségviselő háromszor egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a vezetőségből, és a csoportszintű Szülői Közösségnek új tagot kell delegálnia helyette.
- Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken (pl. az óvodavezető, az óvodai alapítvány vezetője stb.).
- A tagintézmény szintű Szülői Közösség ülése kizárólag az óvodába járó gyermekek szülei számára nyilvános. Zárt ülés bármikor elrendelhető.

Intézményszintű Szülői Közösség választmánya

- A tagintézmény szintű Szülői Közösség által delegált szülők alkotják az intézményszintű Szülői Közösség választmányát (vezetőségét).
- A Szülői Közösség választmányát óvodánként és a bölcsőde képviselőjében 1-1 szülő alkotja.
- Az intézményszintű Szülői Közösséget a választmány irányítja.
- A választmány tagjai maguk közül elnököt és egy vagy több elnökhelyettest és más tisztségviselőt választhatnak.
- Az elnök képviseli a Szülői Közösséget. Képviselési jogát az elnök a választmány tagjaira átruházhatja.
- Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány több mint fele támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány 10%-a ezt kezdeményezi.
- A visszahívásról szavazással, legalább 50 % + 1 fő egyetértésével dönt a választmány. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
- A választmány meghatározhatja a tisztségviselők megbízási idejét
- A választmány határozatképes, ha a delegált tagok fele jelen van.
- Ha a választmányi tag vagy a tisztségviselő háromszor egymás után nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a vezetőségből, és a tagintézmény szintű Szülői Közösségnek új tagot kell delegálnia helyette.
- Állandó és ideiglenes meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken (*pl. az óvodavezető, az óvodai alapítvány vezetője stb.*).
- Az intézményszintű Szülői Közösség ülése kizárólag az intézménybe járó gyermekek szülei számára nyilvános. Zárt ülés bármikor elrendelhető.

5. A Szülői Közösség működési szabályai

Csoportszintű Szülői Közösség működése

- A csoportszintű Szülői Közösség rendes üléseit nevelési évenként két alkalommal tartja.
- Összehívásról a csoportszintű Szülői Közösség elnöke vagy helyettese gondoskodik, aki levezeti az ülést.
- Rendkívüli Szülői Közösségi ülés hívható össze, ha kezdeményezi:
 - egy szülő (vagy a szülők 10 %-a),
 - a csoportszintű Szülői Közösség vezetője,
 - az óvodapedagógus,
 - az óvoda vezetője.
- A rendkívüli Szülői Közösség ülését a kezdeményezéstől számítva 15 napon belül kell összehívni.
- A csoportszintű Szülői Közösség ülése határozatképes, ha a csoportba beosztott gyermekek 50 % + 1 fő részének szülei vannak jelen. Tisztségviselők választásához a csoport szülői közösségének 50% + 1 fő jelenléte szükséges. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
- A Szülői Közösség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

- A csoportszintű Szülői Közösség üléséről jegyzőkönyv *(emlékeztető)* készül.
- A csoportszintű Szülői Közösség elnöke köteles tájékoztatni az ülésen történekről és a határozatokról a meg nem jelent szülőket is.
- Egyéb

Tagintézmény szintű Szülői Közösség választmányának működési szabályai

- A választmány rendes üléseit nevelési évenként két alkalommal tartja.
- Összehívásáról a Szülői Közösség elnöke (akadályoztatása esetén a helyettese) gondoskodik.
- Rendkívüli választmányi ülés hívható össze, ha kezdeményezi
 - választmány egy tagja (10 %-a, fele, stb.),
 - az óvoda szülői közösségének 10 %-a (20-30 %-a),
 - a Szülői Közösség elnöke,
 - az óvodavezető,
 - a nevelőtestület,
 - egyéb
- A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 5 napon belül kell összehívni.
- A választmány ülését az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti.
- A választmány ülésére az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az elnök az ülés előtt legalább egy héttel köteles megküldeni.
- A választmányi ülés határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
- A választmányi ülések nyitottak az érdeklődő szülők számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
- Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá. Az ülésen keletkezett dokumentumokat és a szervezet más írásos anyagait iktatni és archiválni kell.
- A választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A határozatok táráat az elnök vezeti.
- A Szülői Közösség elnöksége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájáról.

Intézményszintű Szülői Szervezet választmányának működési szabályai

- A választmány rendes üléseit nevelési évenként két alkalommal tartja.
- Összehívásáról a Szülői Közösség elnöke (akadályoztatása esetén a helyettese) gondoskodik.
- Rendkívüli választmányi ülés hívható össze, ha kezdeményezi
 - választmány egy tagja (10 %-a, fele, stb.),
 - az óvoda szülői közösségének 10 %-a (20-30 %-a),
 - a Szülői Közösség elnöke,
 - az óvodavezető,
 - a nevelőtestület,
 - egyéb

- A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 5 napon belül kell összehívni.
- A választmány ülését az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti.
- A választmány ülésére az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az elnök az ülés előtt legalább egy héttel köteles megküldeni.
- A választmányi ülés határozatképes, ha a választmány tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképességet jelenléti ívvel kell igazolni.
- A választmányi ülések nyitottak az érdeklődő szülők számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
- Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá. Az ülésen keletkezett dokumentumokat és a szervezet más írásos anyagait iktatni és archiválni kell.
- A választmány a határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A határozatok táráat az elnök vezeti.
- A Szülői Közösség elnöksége köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájáról.

6. A Szülői Közösség jogosítványai

A gyermekeik érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult intézményi Szülői Közösség az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és a saját működési szabályzatában foglaltak megvalósításában.

- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A Szülői Közösség dönt
 - saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
 - a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkáról;
 - a Szülői Közösség eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében.
- A Szülői Közösség jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. Ha a döntést a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hozta, a kormányhivatalnál törvényességi felügyeleti eljárást lehet kezdeményezni.
- A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy tizenöt napon belül, az önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.
- A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Közösség véleményét az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének

megállapításával, kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt.

- Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az óvodai Szülői Közösség véleményét.
- A Szülői Közösség részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket, az intézmény köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez.
- A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, vagy az adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és továbbítás intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a Szülői Közösséget véleményezési jog illeti meg.
- A települési önkormányzat a köznevelés-fejlesztési tervhez adott véleményéhez beszerzi a településen működő köznevelési intézmények Szülői Közösségének véleményét.
- A Szülői Közösség és az óvodavezetés közti kapcsolattartás formáját az intézmény szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben az óvodai szülői szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel.
- A Szülői Közösség működési feltételeiről az intézmény vezetője gondoskodik, a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon.

7. A Szülői Közösség jogosítványai óvodaszék hiányában

- Ha óvodaszék nem működik, az SZMSZ elfogadásakor a Szülői Közösség véleményét kell beszerezni.
- Az óvoda a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- Az intézmény vezetője, a tagintézmények vezetői vagy az általuk kijelölt óvodapedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról.
- Az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot az óvoda honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.
- A fentiekben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál a Szülői Közösséget véleményezési jog illeti meg.
- Az óvodában fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a Szülői Közösség véleményét.

8. További fontos jogosítványok

- A Szülői Közösség választmánya köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az óvoda vezetése felé továbbítani, ha az intézmény egészét, a tagintézmény egészét, vagy egy óvodai csoportot érint.
- A Szülői Közösség választmánya köteles az óvodába járó összes gyermek szülejét képviselni, ezért a kisebbségi vélemény is meg kell jelenítenie.

- A Szülői Közösség választmánya felveszi a kapcsolatot az óvodán kívüli helyi és országos szülői egyesületekkel, és lehetőségeihez mérten részt vesz azok munkájában.

9. Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján az óvodában, a nevelési intézmény egészét érintő ügyek intézésére Szülői Közösség alakult.

Dombóvár, 2017. szeptember 29.

.....
elnök

Dombóvár, 2017. szeptember 29.

Ph.

.....
intézményvezető