

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**377/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Dombóvári, Tamási Kistérségi Népegészségügyi Intézete tájékoztatóját Dombóvár lakosságának egészségügyi állapotáról, a város közegészségügyi-járványügyi helyzetéről elfogadja.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**378/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

1.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által benyújtandó START közfoglalkoztatási mintaprojekt keretében megvalósuló „Mezőgazdasági” programot 6 ha önkormányzati területen, 44 fő foglalkoztatásával támogatja, az 1. melléklet szerinti bér- és költség, valamint kis értékű tárgyi eszköz igénnyel.

2.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által benyújtandó START közfoglalkoztatási mintaprojekt keretében megvalósuló „Belvíz-elvezetési” programot támogatja 30 fő foglalkoztatásával, a 2. melléklet szerinti bér- és költség, valamint kis értékű tárgyi eszköz igénnyel.

3.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Mezőgazdasági” és a „Belvíz-elvezetési” mintaprogramok megvalósításával – a Belügy-minisztérium támogató döntése esetén - 2011. október 1. napjától 2011. december 31. napjáig megbízza a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.-t

4.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. részére a két projekt megvalósításához legfeljebb 3 millió forint támogatást biztosít a 2011. évi költségvetés céltartalék terhére (X.13. Közfoglalkozás).

5.) Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. szeptember 30-i nappal felmondja a Dombóvári Agrár-Béta Kft.-vel kötött haszonbérleti szerződést, természetben Dombóvár, Gunarasi úton lévő, 4583. hrsz-ú mezőgazdasági területre vonatkozóan, vállalva a szerződés megszüntetésének 511.913.-Ft költségét, melyet a 2011. évi költségvetés céltartalék terhére (X.13. Közfoglalkozás) biztosít.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a megbízási és támogatási szerződés, valamint a haszonbérleti szerződést megszüntető okirat tartalmának jóváhagyására és aláírására.

**Határidő:** 2011. október 1.

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:**

Agrár-Béta Kft. szerződés felmondása – Önkormányzati és Szervezési Iroda

*Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. megbízási és támogatási szerződés  
megkötésére - Humán Iroda*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

START Munkaprogram mezőgazdasági projekt  
eszközigény

Sorszám	Költség megnevezése		Összesen Ft
A	Munkaruha és egyéni védőeszköz	Összesen:	1 461 720
B	Munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök	Összesen:	1 744 630
C	Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része (rend. sz.)	Összesen:	71 400
D	Dologi költségek	Összesen:	1 614 500
	Mindösszesen:		4 892 250

**START Munkaprogram mezőgazdasági projekt  
munkaerő-igény**

Sorszám	Költség megnevezése	Lét- szám	Hó- napok	Munkabér Ft/fő/hó	Összesen Ft
	<b>Munkabér és járulékal</b>			<b>Összesen:</b>	<b>9 875 520</b>
1.	Segéd munkások munkabére	40 fő	3 hó	57 000 Ft/fő/hó	6 840 000
2.	Társadalombiztosítási járulék (27 %)	40 fő	3 hó	15 390 Ft/fő/hó	1 846 800
3.	Garantált minimálbéres munkavállalók bére	4 fő	3 hó	78 000 Ft/fő/hó	936 000
4.	Garantált minimálbéres munkaváll. járuléka	4 fő	3 hó	21 060 Ft/fő/hó	252 720
5.					
6.					
7.					
8.					
	<b>Mindösszesen:</b>				<b>9 875 520</b>

START Munkaprogram belvíz-elvezetési projekt  
munkaerő-igény

Sorszám	Költség megnevezése	Lét- szám	Hó- napok	Munkabér Ft/fő/hó	Összesen Ft
	<b>Munkabér és járuléka</b>			<b>Összesen:</b>	<b>6 675 120</b>
1.	Segéd munkások munkabére	28 fő	3 hó	57 000 Ft/fő/hó	4 788 000
2.	Társadalombiztosítási járulék (27 %)	28 fő	3 hó	15 390 Ft/fő/hó	1 292 760
3.	Garantált minimálbéres munkavállalók bére	2 fő	3 hó	78 000 Ft/fő/hó	468 000
4.	Garantált minimálbéres munkaváll. járuléka	2 fő	3 hó	21 060 Ft/fő/hó	126 360
5.					
6.					
7.					
8.					
	<b>Mindösszesen:</b>				<b>6 675 120</b>

START Munkaprogram belváz-elvezetési projekt  
eszközigény

Sorszám	Költség megnevezése		Összesen Ft
A	<i>Munkaruha és egyéni védőeszköz</i>	<i>Összesen:</i>	933 900
B	<i>Munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök</i>	<i>Összesen:</i>	1 966 000
C	<i>Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része (rend. sz.)</i>	<i>Összesen:</i>	71 400
	<i>Mindösszesen:</i>		2 971 300

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**379/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletben felsorolt bérlakás ingatlanokat előzetesen értékesítésre jelöli ki azzal a feltétellel, hogy:*

- a. a melléklet szerinti ingatlanok esetében a konkrét értékesítésről készített program újra kerüljön beterjesztésre a képviselő-testület elé megvitatásra,*
- b. a program részletesen térjen ki az értékesítés előzményeire, a szükséges előzetes teendők, felmérések és intézkedések megtételének elemzésére, valamint az értékesítés következményeire.*

**Határidő:** 2012. február 28. – program végrehajtására

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Önkormányzati és Szervezési Iroda, Humán Iroda, Városfejlesztési Iroda, Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:



Sorszám	Cím	Komfortfokozat
1	Arany J. tér 2. 1. (SZ)	KN.37 IV
2	Arany J. tér 2. 2. (SZ)	KN. 33 IV.
3	Arany J. tér 2. 3. (SZ)	KN 60 V.
4	Arany J. tér 7. 2. (SZ)	KN. 55 IV.
5	Arany J. tér 7. 3. (SZ)	KN. 37 IV
6	Arany J. tér 7. 4. (SZ)	KN. 21 IV
7	Arany J. tér 8.	K 22 III.
8	Arany J. tér 8/B	FK 46 III.
9	Arany J. tér 10	FK57 III.
10	Arany J. tér 12. 2. (SZ)	KN. 42 IV.
11	Arany J. tér 12. 3. (SZ)	KN. 24 IV
12	Arany J. tér 16. 1.	K 35 III.
13	Arany J. tér 16. 2. (SZ)	KN. 42 IV.
14	Bajcsy Zs. u. 3.	K 62 III.
15	Bajcsy Zs. u. 5. 9. (SZ)	KN. 42 IV.
16	Bajcsy Zs. u. 31/a. (SZ)	KN. 32 IV.
17	Baross G.u. 6. 1. (SZ)	KN. 50 IV.
18	Baross G.u. 6. 2. (SZ)	KN. 55 IV.
19	Baross G. u. 6. 3. (SZ)	KN. 46 IV.
20	Baross G. u. 9./B. (SZ)	KN. 45 IV.
21	Erzsébet u. 2. 1	K 69 III.
22	Erzsébet u. 2. 2	K 48 III
23	Erzsébet u. 2. 3	K 41 III.
24	Erzsébet u. 2. 4	K 38 III
25	Erzsébet u. 13. 1. (SZ)	KN. 35 IV.

<b>26</b>	Erzsébet u. 13. 3. (SZ)	KN. 20 V.
<b>27</b>	Erzsébet u. 21. 1. (SZ)	KN. 42 IV.
<b>28</b>	Erzsébet u. 21. 2. (SZ)	KN. 58 IV.
<b>29</b>	Erzsébet u. 21. 3. (SZ)	KN. 63 IV.
<b>30</b>	Erzsébet u. 21. 4. (SZ)	KN. 37 IV.
<b>31</b>	Erzsébet u. 24/A	K 64 III
<b>32</b>	Erzsébet u. 34/C	FK 73 III.
<b>33</b>	Jókai u. 13. 4. (SZ)	KN. 45 IV.
<b>34</b>	Jókai u. 13. 6. (SZ)	KN. 39 IV.
<b>35</b>	Kórház u. 2. 1.	K 61 III
<b>36</b>	Kórház u. 2. 2.	FK 59 III
<b>37</b>	Kórház u. 2. 4. (SZ)	KN. 30 IV.
<b>38</b>	Kórház u. 2. 5.	K 37 III.
<b>39</b>	Kossuth u. 27. 1.	K 39 II.
<b>40</b>	Kossuth u. 27. 2.	K 47 II.
<b>41</b>	Kossuth u. 27. 3.	K 63 II.
<b>42</b>	Kossuth u. 27. 4.	K 78 II.
<b>43</b>	Kossuth u. 27. 5.	FK 54 II
<b>44</b>	Kossuth u. 27. 6.	K 53 II
<b>45</b>	Kossuth L. u. 37. 1. (SZ)	KN. 22 IV.
<b>46</b>	Kossuth L. u. 37. 2. (SZ)	KN. 41 IV.
<b>47</b>	Kossuth L. u. 37. 3. (SZ)	KN. 87 IV.
<b>48</b>	Kossuth L. u. 41. 1. (SZ)	KN. 20 IV.
<b>49</b>	Kossuth L. u. 41. 2.	K 85 III.
<b>50</b>	Szabadság u. 15.	K 40 III.
<b>51</b>	Teleki u. 75. B3 (SZ)	KN. 28 V.

52	Teleki u. 75. B4 (SZ)	KN. 43 V.
53	Teleki u. 75. B5 (SZ)	KN. 34 V.
54	Teleki u. 75/B6 (SZ)	KN. 34 V.
55	Teleki u. 75. B7 (SZ)	KN. 32 V.
56	Teleki u. 75. A. 1. (SZ)	FK 41 III.
57	Teleki u. 75. A. 2. (SZ)	FK 41 III.
58	Teleki u. 76. (SZ)	KN. 43 V.
59	Teleki u. 77. (SZ)	KN. 37 V.
60	Teleki u. 79. (SZ)	KN. 40 V.
61	Teleki u. 80. (SZ)	KN. 82 V.
62	III u. 24	ÖK 70 I.
63	III u. 24/A.	ÖK 83 I
64	Mászlony Bordás u. 6. (SZ)	KN. 64 IV.
65	Mászlony Kalmár J. 13. (SZ)	KN. 64 IV.
66	Mászlony Kalmár J. 9. (SZ)	KN. 64 IV.
67	Mászlony, Asztalos u. 2. (SZ)	KN. 55 IV.
1	Bajcsy-Zs. u. 5. 7. (SZ)	KN. 32 IV.
2	Bajcsy Zs. u. 5. 8. (SZ)	KN. 35 IV.
3	Kórház u. 2. 3. (SZ)	FK. 61 III.
4	Kórház u. 2. 6. (SZ)	KN. 39 IV.
5	Teleki u. 80. (SZ)	KN. 73 V.

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**380/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

1. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kinizsi utca 37. szám alatti, 1971/1 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó üzemeltetési és kezelési feladatok ellátásáról szóló szerződést a melléklet szerint elfogadja.*
2. *A Képviselő-testület a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátásával összefüggő hasznosítási jog átengedése mellett a feladatok ellátására 2012. évben 350.000,-Ft+ÁFA/hó összeget biztosít a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek.*
3. *A Képviselő-testület felhatalmazza a Városgazdálkodási Bizottságot arra, hogy a kezelési és üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint az ingyenes vagy bérleti díj ellenében történő hasznosítással kapcsolatban a tulajdonosi hozzájárulásokat megadja.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kezelési és üzemeltetési szerződés tartalmának jóváhagyására és aláírására.*

**Határidő:** 2011. október 15.

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Önkormányzati és Szervezési Iroda  
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

## INGATLAN KEZELÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről: **Dombóvár Város Önkormányzata** (7200 Dombóvár, Szent István tér 1., képviseli Szabó Loránd Polgármester, KSH-számjel: 15415819-7511-321-17.)

- továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről: a **Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37., cégjegyzékszám: 17-09-007169, képviseli: Vida Tamás ügyvezető)  
- továbbiakban: **Üzemeltető**

(a továbbiakban együtt: felek) között, az alant megjelölt helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

### **I. Általános szabályok**

#### **1.) A szerződés célja**

Jelen szerződéssel az a felek célja, hogy az Önkormányzat saját kizárólagos tulajdonában lévő, Dombóváron, a Kinizsi utca 37. sz. alatt fekvő, alább részletesen körülírt ingatlan

- kezelésének és üzemeltetésének rendjét szabályozzák, és ezáltal az ingatlan maradéktalanul szolgálja az általa ellátandó feladatokat,
- állapota megfeleljen a törvények és rendeletek által előírt, valamint a korszerűségi követelményeknek,
- fenntartása és működtetése hosszútávon és magas színvonalon biztosított legyen,
- továbbá, hogy a feladatok, jogok és kötelességek meghatározásával az ingatlan kezelése és üzemeltetése ellenőrizhető és számon kérhető legyen.

A szerződés célja továbbá az is, hogy az Üzemeltető közhasznú tevékenységei körébe tartozó, kötelező és egyéb önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásához szükséges ingatlan vagyonnak az Üzemeltető kezelésébe adásával, az Üzemeltető pedig az ingatlan rendeltetésszerű kezelésével és üzemeltetésével biztosítsa az Üzemeltető által végzett közfeladatok ellátását.

Hangsúlyozzák a felek, hogy jelen szerződéssel nem kerül sor az ingatlan vagyonkezelésbe adására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80/A-B.§§ szerint.

#### **2.) A szerződés tárgya**

A jelen szerződés tárgyát a **dombóvári 1971/1. hrsz.** alatt nyilvántartott, a Kinizsi u. 37. sz. alatt fekvő, 3 ha 7163 m<sup>2</sup> területű „kivett telephely” ingatlan (az alábbiakban: ingatlan) képezi, mely egy többfunkciós, több eltérő, személyforgalommal is járó tevékenységet végző szervezet által használt területi egység, különböző célra használt épületekkel, építményekkel. Az ingatlan az Önkormányzat kizárólagos tulajdona, és az E.ON Zrt. javára bejegyzett vezetékjogtól eltekintve teljesen tehermentes.

Az ingatlan helyszínrajzát az 1. sz. melléklet, a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület és az 5. számmal jelölt U-alakú csarnok egyes helyiségeinek alapterületét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

#### **3.) Értelmező rendelkezések**

A jelen szerződéssel szabályozott jogviszonyban az egységes értelmezés érdekében a felek az alábbiakban rögzítik és egyértelműsítik, hogy egyes kifejezések alatt pontosan mit értenek:

**Ingtalan:** a 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37. sz. alatt fekvő, 3 ha 7163 m<sup>2</sup> területű „kivett telephely” megnevezésű, a **dombóvári 1971/1. hrsz.** alatt nyilvántartott ingatlan, a rajtalévő épületekkel, építményekkel és ezek részeivel.

**Az ingatlankezelés:** mindazon tevékenységek összessége, melynek célja az ingatlannak a rajta, vele, vagy benne végzendő feladatok ellátására, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megteremtése, fenntartása, megóvása, korszerűsítése, átalakítása, az ingatlan természetes állapotának (természeti értékeinek, terepalakulatának) megőrzése, gondozása, művelése, vagy átalakítása.

**Az ingatlankezelés kiterjedése:** az ingatlankezelés kiterjed az ingatlan határain belül valamennyi természetben is meghatározható ismert, az Önkormányzat tulajdonát képező alkotóelemére, azaz a földre, ezen lévő nyílt vízre, növényzetre, burkolatokra, felszíni és felszín alatti üzemelő műtárgyakra, közművekre, egyéb al- és felépítményekre, rögzített berendezési tárgyakra, épületekre, a részben használt, vagy használaton kívüli ingatlanrészre, valamint az ingatlan határain kívül törvény vagy rendelet által előírt feladatok elvégzésére, az ingatlan használatához kapcsolódó parkolókra.

**Kezelési feladatok:** azon fő feladatok összessége, amelyet az ingatlan kezelője köteles ellátni, és amelyek elvégzésével az ingatlankezelés ténylegesen megvalósul, fajtáját tekintve lehet karbantartás, felújítás, korszerűsítés, bontás, speciális esetekben (pl.: vis maior esetben) életveszély elhárítás.

**Az ingatlan üzemeltetés:** az ingatlan, ingatlanrész rendeltetésszerű használatához mindazon külső és belső feltétel biztosítása, amely nélkül az ingatlan – függetlenül az állapotától – a rajta, benne végzendő feladat ellátására önmagában nem lenne alkalmas, vagy alkalmatlanná válna, az ingatlan és környezete, ember és élővilág veszélybe kerülne, az ingatlan, vagy annak egy része tönkremenne, vagy elpusztulna.

**Az üzemeltetési feladatok:** azok a feladatok, amelyekkel az üzemeltetés ténylegesen megvalósul, úgy mint energia- és egyéb közműellátó rendszerek működésének biztosítása, közszolgáltatások igénybevétele, külső és belső vezetékhálózatok (közművek, technológiai vezetékek stb.) ellenőrzése, karbantartása, gépészeti berendezések, gépek működtetése, ellenőrzése, karbantartása, biztonságtechnika alkalmazása, tűz elleni védelem, vagyonvédelem, vagyonőrzés, az üzemeltetésből eredő károk elhárítása, azonnali veszélyelhárítás, ügyelet, portaszolgálat, gondnokság.

**A karbantartás:** az ingatlan állagának, természetes állapotának megóvását, vagy állagromlás, állapotváltozás megakadályozását, kisebb kár elhárítást szolgáló javítási, gondozási, művelési, pótlási feladatok elvégzése, amely lehet folyamatos fenntartás, hiba- és kárelhárítás, időszerű karbantartás és tervszerű megelőző karbantartás (TMK).

**A felújítás:** az ingatlan egészére, rendeltetését meghatározó alkotóelemére, illetve egy vagy több fő szerkezetére is kiterjedő, eredeti állagának, állapotának, teljesítő képességének, műszaki tulajdonságainak helyreállítását, vagy annak megközelítését szolgáló általános javítási munkák elvégzése, amely lehet teljes, vagy részleges felújítás. Fő szerkezet az építmény, épület függőleges és vízszintes teherhordó, szintkülönbség áthidaló, külső térelhatároló és fedélszerkezetei, külső szigetelő szerkezetei, épületgépészeti alapvezetékei, külső közművezetékek, technológiai berendezések. A felújítás kategóriájába tartoznak a vele egy időben végzett korszerűsítési, átalakítási, bontási feladatok is.

**A korszerűsítés:** az ingatlan teljesítőképességét növelő, eredeti használhatóságán, műszaki tulajdonságain javító, vagy az olcsóbb üzemeltetés érdekében végzett tevékenység.

**Az átalakítás:** az ingatlan egésze, vagy része természetes állapotának, rendeltetésének használatának, funkciójának, funkcionális elrendezésének (alaprajzának), vagy szerkezeteinek építési és/vagy bontási tevékenységgel történő teljes, vagy részleges megváltoztatása. (Használati-mód változás az ingatlan, vagy egy része rendeltetésének átalakítás nélküli, de hatósági engedélyhez kötött megváltoztatása.)

**A bontás:** ingatlanrendezési cél elérése miatt szükséges, vagy gazdaságosan nem felújítható, nem használható épület, építmény, vagy más ingatlan alkotóelem, illetve ezek egy részének elbontása, megszüntetése.

**Vis maior helyzet:** olyan, alapvetően a természeti erők által okozott esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt emberi beavatkozás kevés ahhoz, hogy elhárítsa.

**Életveszély elhárítás:** az életet, egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetek elhárítása.

## II.

### Hatályba lépés, jogok és kötelezettségek

#### 4.)

a. A fenti értelmező rendelkezések szerinti kezelői és üzemeltetői feladatokat az Önkormányzat az Üzemeltetőre bízta, aki azok ellátását elvállalja. Ezt a szerződést a felek határozatlan időre szólóan kötik meg egymással, 2012. január 1. napjától kezdődő hatállyal a kezelési és üzemeltetési feladatok tekintetében. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 324/2011. (IX. 8.) számú határozata, és az annak alapján kötött előszerződés alapján – az ott meghatározott korlátozásokkal – az Üzemeltetőt 2011. szeptember 9-től megilleti az ingatlan feletti birtoklási, használati és hasznosítási jog az ingatlan használatával és hasznosításával kapcsolatos szabályok szerint, az alább meghatározott korlátozásokkal, beleértve a birtokvédelmi jogosultságokat is. A mellékelt helyszínrajzon 10. számmal jelölt JAM-sportcsarnokra a hasznosítási jog abban az esetben terjed ki, ha ahhoz az állami támogatással megvalósuló korábbi felújítás miatt a támogató szervezet hozzájárul, a melléklet helyszínrajzon 5. számmal jelölt U-alakú épületre akkor terjed ki, ha az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006.(XII. 20.) önkormányzati rendeletnek a Kinizsi utca 37. szám alatti ingatlan bérbeadására vonatkozó rendelkezései hatályukat veszítik. Az Önkormányzat értesíti az üzemeltetőt, amennyiben a fenti ingatlanrészek hasznosítása elől az akadály elhárul.

A helyszínrajzon 2. számmal jelölt bérlakások tekintetében az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek gazdálkodására vonatkozó szerződésben foglaltakra tekintettel kell lenni az üzemeltetés és kezelés során.

b. Az ingatlan egészére az Önkormányzat maga köt vagyonbiztosítást. Az Üzemeltető az ingatlant semmilyen formában nem terhelheti meg.

c. Az Üzemeltető az ingatlan állapotát ismeri, így külön birtokbaadási eljárásra nincs szükség, az ingatlan állapotát a szerződés aláírását követő 30 napon belül állapotfelmérési jegyzőkönyvben rögzítik.

d. A kezelési és üzemeltetési feladatok ellátása az Üzemeltető kötelezettsége és felelőssége, amelyet a maga egészében másra nem ruházhat át. Eseti jelleggel azonban közreműködőt egyes – különösen a speciális szakértelmet, eszközt kívánó karbantartási, kár- és veszélyelhárítási – feladatok ellátására vállalkozási vagy megbízási szerződéssel igénybe vehet. Az ingatlan egyes részeit ingyenesen vagy térítés ellenében használó szervezeteknek és személyeknek az általuk használt rész üzemeltetésével kapcsolatos feladatait és jogait a velük kötött megállapodásban kell rendezni. A helyszínrajzon 2. számmal jelölt bérlakások tekintetében az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek gazdálkodására vonatkozó szerződésben foglaltakra tekintettel történik a feladatok ellátása.

e. Az Üzemeltető köteles a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátásán túl az ingatlannal kapcsolatos és meghatározott közterheket viselni, közüzemi szerződéseket megkötni.

Amennyiben Üzemeltetőnek felróható okból (pl. a közüzemi díjak nem fizetése miatt) a szolgáltató felbontja a közüzemi szerződést, az ebből eredő kárt és a visszakötés, illetve a visszakötéshez esetlegesen szükséges közműfejlesztés díját Üzemeltető köteles viselni.

- f. A kezelési és üzemeltetési feladatok ellátása során az Üzemeltető köteles együttműködni a Polgármesteri Hivatallal és az Önkormányzat képviselőjében eljáró illetékesekkel.

#### **5.) A kezeléshez és az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok:**

- a. Az Üzemeltető köteles a kezelési és üzemeltetési feladatokat a rendes gazdálkodás szabályai szerint úgy ellátni, hogy az ingatlan rendeltetésszerű és biztonságos használatra folyamatosan alkalmas legyen, az ingatlan állagának fenntartása és értékének megőrzése a legteljesebb mértékben biztosított legyen: Az Üzemeltető köteles különösen:
- az ingatlan állagának megővéséről, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni,
  - az ingatlan hatékony működtetéséről gondoskodni,
  - 2012. január 1. napjától kezdődően a szükség szerinti felújításról, pótlásokról gondoskodni, illetőleg e célokra lehetőség szerint tartalékot képezni.
- b. A 3. számú melléklet tartalmazza egyes területek kezelési és üzemeltetési feladatait.
- c. Felek rögzítik azon tényt, hogy az ingatlan az önkormányzati közvagyon részét képezi, így a vele való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag az Üzemeltető a kezelés és üzemeltetés során rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért, a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel az Üzemeltető.
- d. A kezeléshez és üzemeltetéshez kapcsolódó általános feladatok végzése során az Üzemeltető az irányadó jogszabályokban és az érvényben lévő szabványokban, szakmai követelményekben foglalt figyelembevételével köteles eljárni, köteles a jogszabályi és hatósági előírások betartására és betartatására.
- e. Az ingatlanon a kerékpár megőrzés megszervezéséről az Üzemeltető gondoskodik.
- f. Az ingatlanon támogatásból fejlesztések valósultak meg, melyek tekintetében az Önkormányzatot a következő kötelezettségek terhelik:
- A helyszínrajzon 4. számmal jelölt görkorcsolya és kerékpáros ügyességi pálya pályáról fenntartásáról és működtetéséről 2014. december 31-ig gondoskodnia kell.
  - A helyszínrajzon 10. számmal jelölt JAM-sportcsarnok (kosárlabdapálya) fenntartásáról és működtetéséről 2014. december 31-ig gondoskodnia kell.

Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségeknek az Önkormányzat az Üzemeltetőn keresztül tesz eleget a kezelés és üzemeltetés ellátásával, az Önkormányzatot terhelő kötelezettségeket az Üzemeltető vállalja.

Felek rögzítik, hogy a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület a „Városrehabilitációs akciók a szociális és civil szféra megerősítése céljából Dombóváron” című ROP-2.2.1-2004-07-0012/33 azonosítószámú projekt keretében támogatással újult meg, a kezelésnek és az üzemeltetésnek a pályázatban foglaltakra figyelemmel kell történnie.

- g. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2005. (II. 28.) számú határozatával az Üzemeltetőt bízta meg a strandröplabdapálya és a salakos focipálya fenntartásával, mely kötelezettség teljesítésére a jelen szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
- h. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot arra, hogy a felújítást, karbantartást, átalakítást vagy korszerűsítést mással végeztesse el.

#### **A kezelési és üzemeltetési feladatokkal kapcsolatos engedélyeztetési eljárás szabályai**



6.)

a.) Az Üzemeltetőnek írásbeli tulajdonosi hozzájárulást kell kérnie az Önkormányzattól a kezelési és üzemeltetési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez, rendeltetési mód megváltoztatásához, épületek, építmények engedélyhez nem kötött átalakításához, bontásához, felújításához és a fakivágásokhoz.

Nincs szükség ilyen engedélyre, ha

- azt maga az Önkormányzat kezdeményezi, illetve
- az azonnali veszélyelhárítást szolgáló, vis maior jellegű esetben, életveszély elhárítás során (ez esetben az esemény bekövetkeztét és elhárítását követő 10 napon belül utólagos, indokolt tájékoztatási kötelezettség terheli az Üzemeltetőt).

b.) Az Üzemeltető tulajdonosi hozzájárulás nélkül hatósági engedélyeztetési eljárást – elvi hatósági engedély, hatósági, szakhatósági nyilatkozat, állásfoglalás kérésének kivételével – nem kezdeményezhet.

A tulajdonosi hozzájárulási kérelmeket a Dombóvár Város Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani. A kérelemben az alábbiakat kell rögzíteni:

- a kérelem tárgya, illetve ha a tevékenység nem engedélyköteles, annak leírása és indoklása,
- rendeltetési mód változás esetén a volt és a tervezett új rendeltetési mód megnevezése,
- a tevékenység végzéséhez a forrás (kölségvetési, egyéb) megjelölése.

A tulajdonosi hozzájárulási kérelemhez szükség szerinti mellékleteket csatolni kell. A tulajdonosi hozzájárulás nem mentesít az építési engedély köteles tevékenységekhez szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzése alól.

c.) Az Üzemeltető az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat olyan előzetes kötelezettséget (például bérleti jogviszony létesítésének a bérlő általi feltételeként, vagy a bérleti jogviszony alatt a bérlemény rendeltetésének megváltoztathatóságára, átalakíthatóságára stb.), amely a tulajdonos döntésétől függ. Az Üzemeltető nyilatkozata nem tartalmazhat olyan kitételeket, feltételeket, amelyek eldöntése, vagy megítélése a tulajdonos jogkörébe, vagy az engedélyező hatóság hatáskörébe tartozik.

d) További vonatkozó szabályok:

- az Üzemeltető a tulajdonosi hozzájárulásban foglalt feltételek szerint köteles eljárni. A tulajdonosi hozzájárulással benyújtott hatósági engedélykérelem tartalmi és formai követelményeinek megtartásáért az Üzemeltető tartozik felelősséggel.
- Az Üzemeltető köteles harmadik személy részére adott tulajdonosi hozzájárulásban foglalt feltételek betartását ellenőrizni, illetve a rá is vonatkozó feltételek szerint eljárni. A feltételek be nem tartását az engedélykérelem benyújtása előtt, vagy a törvényes fellebbezési határidőn belül köteles a tulajdonosnak jelezni.
- A tulajdonosi hozzájárulás – másodfokú hatósági, bírósági eljárást, illetve ezek alapján megismételt első fokú hatósági eljárást kivéve – csak egyszeri engedélyeztetési eljárásban és csak arra a tevékenységre használható, amire a tulajdonosi hozzájárulás vonatkozik.
- Ha a hatósági engedélykérelem módosítása akár annak benyújtása előtt, akár utána bármely ok miatt szükséges, újabb tulajdonosi hozzájárulást kell kérni.
- A kezelési tevékenység körében közvetlenül a tulajdonost kötelező jogerős hatósági határozat végrehajtása – a tulajdonos által biztosított feltételekkel – a kezelő kötelessége.
- Az Üzemeltető jogosult a tulajdonosi hozzájárulás alapján hozott, de sérelmes, vagy elutasító hatósági határozat ellen jogorvoslati eljárást kezdeményezni, és köteles a jogerős és végrehajtható határozatban foglaltak szerint eljárni.
- Az Üzemeltető engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő tevékenységért kiszabott bírságot, illetve az ebből eredő kár megtérítését, többletkiadást a tulajdonosra nem háríthatja át.

- Az Üzemeltető köteles az általa kezelt ingatlannal szomszédos idegen tulajdonban lévő ingatlanon végzett, vagy végezni kívánt, jogos érdekeit sértő tevékenység ellen a tulajdonosnál jogorvoslati eljárás megindítását kezdeményezni.
  - A fellebbezés jogáról csak a tulajdonos mondhat le, de a kezelő a részére kiadott engedély elleni fellebbezési jogról való lemondást az ügyféltől kérheti. A fellebbezési jogról való lemondás semmilyen módon nem ellentételezhető.
- e) Ha az Üzemeltető jogosulatlanul olyan munkálatot végzett, amelyhez az Önkormányzat vagy a hatóság engedélye lett volna szükséges, az Önkormányzat kívánságára köteles az eredeti állapotot helyreállítani, továbbá a szabálytalan építés miatti minden jogkövetkezmény az Üzemeltetőt terheli.
- f) Sem az Önkormányzat engedélyével, sem az engedélye nélkül végzett beruházás nem eredményezheti az ingatlan tulajdonjogának, illetve tulajdoni hányadának Üzemeltető általi megszerzését bármilyen jogcímen.

### **Az ingatlan használatával és hasznosításával kapcsolatos szabályok**

- 7.) Az Üzemeltető köteles az ingatlant a jogviszony folyamatos fennállta alatt az ingatlan multifunkciós és közforgalmi jellegére, az általa szolgált feladatokhoz – területi felosztásnak megfelelően – igazodva használni és ennek megfelelően hasznosítani, a használat és a hasznosítás térítésmentesen történik. Az Üzemeltető az általa végzett korszerűsítési, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve a kezelési és üzemeltetési tevékenységet is az ingatlan rendeltetésének megfelelően végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban az ingatlant más, egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez a rendeltetésszerű használat sérelmével nem jár.
- 8.)
- a) A mellékelt helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépületben a 2. számú melléklet szerinti helyiségeket az ott meghatározott – Nkft.-n kívüli – szervezetek jogosultak térítésmentesen használni tevékenységükhöz a velük kötött használatbavételi megállapodás szerint. E helyiségek tekintetében az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy meghatározza az állandó használatra jogosultakat, bérbeadás esetén a bérbeadói jogokat az Üzemeltető gyakorolja, a bérleti díjak az Üzemeltetőt illetik. Ingyenes használatba adás esetén az Önkormányzat vállalja, hogy a használókkal kötött szerződésben kiköti, hogy hozzá kell járulniuk az üzemeltetési költségekhez.
- b) A mellékelt helyszínrajzon 5. számmal jelölt U-alakú épületben az alábbi szervezetek jogosultak használatra 2014. december 31-ig, sporttevékenységükhöz kapcsolódóan a velük kötött használatbavételi megállapodás szerint:
- a rendvédelmi és közbiztonsági képzés céljára kialakított helyiséget a Vincze Ju-Jutsu Sport Egyesület jogosult használni,
  - az ökölvívás céljára kialakított helyiséget a Dombóvári Boxklub jogosult használni.
- E helyiségek tekintetében az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy meghatározza az állandó használatra jogosultakat, bérbeadás esetén a bérbeadói jogokat az Üzemeltető gyakorolja, a bérleti díjak az Üzemeltetőt illetik. Ingyenes használatba adás esetén az Önkormányzat vállalja, hogy a használókkal kötött szerződésben kiköti, hogy hozzá kell járulniuk az üzemeltetési költségekhez.
- 9.) Az Üzemeltető köteles az ingatlant naponta nyitva tartani annak érdekében, hogy az alábbi területeket – a 10. pontban meghatározott kivétellel – bárki térítésmentesen használja:
- a mellékelt helyszínrajzon 4. számmal jelölt kerékpáros ügyességi pálya,

- a mellékelt helyszínrajzon 10. számmal jelölt JAM-sportcsarnok,
- a mellékelt helyszínrajzon 14. számmal jelölt salakos focipálya,
- a mellékelt helyszínrajzon 15. számmal jelölt stranröplabda-pálya,
- a mellékelt helyszínrajzon 23. számmal jelölt zöldterület és tanösvény,
- a mellékelt helyszínrajzon 21. számmal jelölt területen elhelyezkedő játszótér.

## 10.)

- a) Az Önkormányzat az ingatlan egészének, illetve a fenti pontokban meghatározott korlátozásokkal egyes részeinek hasznosítását az Üzemeltetőn keresztül végzi, melyet az Üzemeltetőnek az általában elvárható gondossággal történő gazdálkodás szabályai szerint kell végeznie. A helyszínrajzon 2. számmal jelölt bérlakások tekintetében az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek gazdálkodására vonatkozó szerződésben foglaltakra tekintettel történik a lakások bérbeadása.
- b) Az Üzemeltető jogosult a hasznosítást célzó bérleti szerződések megkötésére saját nevében, az egy évnél hosszabb időtartamú szerződés esetén azonban az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával. Önkormányzati hozzájárulás nélkül – melyet az Önkormányzat az adott szerződés záradékában, vagy hozzá csatolt külön nyilatkozatban ad meg – az egy évnél hosszabb időre kötött bérleti (hasznosítási) szerződés érvénytelen.
- c) Az Üzemeltető részéről történő bérbeadás az önkormányzat vonatkozó rendelete(i)re figyelemmel történhet, a bérleti díjat – melynek nyereséget is kell tartalmaznia – az Üzemeltető állapítja meg. Amennyiben nincs más irányadó szabályozás vagy döntés, akkor a bérbeadás korlátozott időre szólhat, ebben az esetben az ingatlanrész, illetve ezek alkotóeleme maximum 60 hónapra, illetve ezen belül valamely feltétel bekövetkeztéig (pl. felújítás megkezdése, a hasznosítás elvonásának tervezett időpontjáig stb.) adható bérbe. Versenyeztetés nélküli bérbeadás csak indokolt esetben lehetséges.
- d) A 9. pontban meghatározott ingatlanrészek csak alkalmilag, legfeljebb 72 órára adhatók bérbe rendezvény céljára.
- e) Az Üzemeltető kötelezi magát arra, hogy a létesítmény nyitvatartási idején kívül a területen olyan tevékenységet, ami zavarja a környezet nyugalmát -, továbbá ellentétes a mindenkor hatályos jogszabályokkal - nem folytat és másoknak sem tesz lehetővé.
- f) A mellékelt helyszínrajzon 1. számmal jelölt épületben az egyes helyiségek tekintetében csak az azt állandó jelleggel használó szervezet egyetértésével lehetséges a bérbeadás.
- g) Elsősorban az ingatlan hasznosításából keletkező bevételekből kell az ingatlan állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, a szükséges technikai színvonalon fenntartani, a kezelési és üzemeltetési feladatokat ellátni, ezért a használat átengedése csak kivételesen történhet ingyenesen, nem vállalkozási célra és az Önkormányzat hozzájárulása nélkül legfeljebb 30 napig, mely nem hosszabbítható meg, azonban a használónak ebben az esetben is hozzá kell járulnia az üzemeltetési költségekhez. Önkormányzati rendezvényhez a használatot az Üzemeltetőnek térítésmentesen kell biztosítani.
- h) A bérbeadás csak akkor lehetséges, ha
  - azt az Önkormányzat alapfeladat ellátását szabályozó és más törvények, rendeletek, illetve tulajdonosi döntések nem tiltják,
  - a bérlő tevékenysége az ingatlan rendeltetésszerű használatával összhangban van, és
  - ha a bérlet a kezelési és üzemeltetési feladat ellátását nem korlátozza és nem zavarja.

Az ingatlanok azon részei adhatók bérbe, amelyek az Üzemeltetőnek a közhasznú

tevékenysége körében ellátott önkormányzati feladatainak ellátásához nélkülözhetők, illetve ha az adott rész a feladatellátáshoz szükséges, akkor a saját használaton kívüli időtartamban.

Az ingatlanrész nem adható bérbe:

- a kezelési és üzemeltetési feladatok végzésének, vagy költségeinek átvállalása fejében,
  - ha az a feladat, amelynek ellátásához az Üzemeltető ingatlant, ingatlanrészt bérel, a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanban is elvégezhető.
- i) Nem lehet olyan szerződést kötni, melynek alapján a bérlő követelheti az Üzemeltetőtől, mint bérbeadótól, hogy a bérleményt az abban folytatni kívánt tevékenységének gyakorlásához szükséges módon alakítsa ki, szerelje fel, illetve rendezze be.
- j) Üzemeltető, mint bérbeadó a bérlőtől nem vállalhatja át a bérlő által – a saját érdekében szükséges, de az Üzemeltető egyetértésével és a tulajdonos hozzájárulásával – végzett átalakítások, a bérlő tevékenysége gyakorlásához szükséges berendezések, felszerelések stb. költségeinek megtérítését és ennek fejében bérleti díjkedvezményt (díjbeszámítást) sem nyújthat.
- k) Az Üzemeltető a bérlemény bérlőre háruló karbantartási feladatainak elvégzését csak akkor vállalhatja át, ha annak költségeit a bérlő a bérbeadó részére előre megtéríti.
- l) A bérleti szerződést a szakmai, jogi követelményeknek megfelelően, az Üzemeltető számára legkedvezőbb feltételekkel és megfelelő biztosítékokkal kell megkötni. A szerződésben a fentiekén túl az alábbiakat kell rögzíteni:
- a tulajdonos Önkormányzat hozzájárulásához kötött tevékenység végzése esetén a hozzájárulás megkérésére vonatkozó kötelezést,
  - versenyeztetési eljárás esetén az erre való hivatkozást, valamint a szerződéskötés kiírásban is rögzített feltételeit,
  - a szerződés módosítása, vagy meghosszabbítása esetén a korábbi szerződésekre való hivatkozást,
  - annak kikötését, hogy a bérlemény - önkormányzati intézményt kivéve - harmadik személy részére használatba, albérletbe nem adható,
  - a közüzemi és közszolgáltatási díjak elszámolásának és fizetésének módját,
  - annak kikötését, hogy a bérleti szerződés lejárt, vagy meg nem hosszabbítása esetén a bérbeadó intézmény a bérlő részére cserehelységet nem biztosít,
  - több évre kötött bérleti szerződés esetén, annak rögzítését, hogy a bérleti díj a mindenkori hivatalos inflációs rátának megfelelő mértékben évente megemelésre kerül.
- m) A bérleti szerződést önálló jogügyletként kell megkötni. Amennyiben a szerződő felek között a bérleten kívül más jogviszony (pld. szolgáltatási szerződés) is létrejön, azt külön szerződésbe kell foglalni. A különböző jogviszonyok alapján történő teljesítések és követelések egymás feltételei nem lehetnek.
- A bérleti idő meghosszabbításának lehetősége esetén ugyanazzal a bérlővel szerződést csak a korábbi szerződés meghosszabbításával lehet megkötni, de bérleti idő így sem haladhatja meg a 60 hónapot. Ugyanazzal a bérlővel a korábbtól eltérő célú hasznosításra versenyeztetési eljárás alá tartozó bérbeadás esetén módosított szerződés nem köthető.
- Az Üzemeltető által kötött bérleti szerződésben foglaltak betartásáért, illetve betartatásáért az Üzemeltető kizárólagos jogi, anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy a szerződést a tulajdonos Önkormányzat jóváhagyásával kötötték, kivéve a tulajdonosi jogok körébe tartozó kötelezettségvállalás teljesítését.
- Üzemeltető köteles az általa bérbe adott ingatlant, ingatlanrészt, a bérlő tevékenységét és a bérlőre háruló karbantartási feladatok elvégzését rendszeresen ellenőrizni. A jogszabállyal vagy jelen szerződéssel ellentétesen megkötött bérleti szerződésekből

eredő hátrányos jogkövetkezményeket az Üzemeltető viseli.

**11.)**

- a) Az ingatlanban, valamint az azon található felépítményekben bekövetkezett bármilyen károsodás – a vis maior esetek kivételével – az Üzemeltető felelősségi körébe tartozik, és Üzemeltető köteles az ingatlant és annak részeit érintő azon károkozás következményeit saját költségén elhárítani.
- b) Az Üzemeltető a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt bekövetkezett kárért.
- c) Az Üzemeltető a polgári jog általános szabályai szerint felel a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztásával, megszegésével az Önkormányzatnak okozott kárért.

**12.)**

- a) Az Önkormányzat jogosult az üzemeltetési és kezelési tevékenységet és az ingatlannal történő gazdálkodást ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed a kezelési tevékenységre, az üzemeltetésre, a karbantartási, felújítási, állagvédelmi munkák teljesítésére és az ingatlannal történő gazdálkodás hatékonyságára.
- b) Az ellenőrzés olyan időpontban történhet, hogy szükségtelenül ne zavarja az Üzemeltető feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját az Önkormányzat az ellenőrzés megkezdése előtt legalább nyolc nappal korábban köteles bejelenteni az Üzemeltetőnek.
- c) Az Üzemeltető a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés kapcsán az Önkormányzat jogosult:
  - az ingatlanra és a rajta található épületekbe belépni,
  - a tulajdonosi ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – az jogszabályokban előírt adat- és titokvédelmi előírások figyelembe vételével – betekinteni, azokról másolatot készíteni,
  - az Üzemeltető képviselőjétől információt kérni.

**13.)** Az Üzemeltető köteles az üzemeltetési és kezelési feladatok ellátásával kapcsolatban együttműködni a 8. pont szerinti szervezetekkel annak érdekében, hogy a feladatellátás az érintettek érdekeit szolgálja. Az Üzemeltető köteles a 8. pont szerinti szervezetek véleményét figyelembe véve az ingatlan használatának és működtetésének rendjét részletesen szabályozó házirendet kidolgozni és az ingatlant használó szervezetekkel elfogadtatni, melyet Üzemeltető köteles az ingatlan bejáratainál elhelyezni.

### **III.**

#### **A kezelési és üzemeltetési feladatokért járó ellenszolgáltatás**

**14.)**

- a) Az Üzemeltető az ingatlan hasznosításából származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az az egyéb tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen, külön-külön a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület és az ingatlan többi része vonatkozásában.
- b) Az Üzemeltető köteles az ingatlan hasznosításából és működtetéséből származó bevételeit a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátására fordítani, külön-külön a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület és az ingatlan többi része vonatkozásában.
- c) Az Üzemeltető feladata az üzemeltetési és kezelési tevékenység nyomán az ingatlanban bekövetkező változások folyamatos nyomon követése, és köteles az ingatlan állapotában

a tárgyévben bekövetkező változásokról az Önkormányzatnak beszámolni az alább részletezettek szerint.

- d) Az Üzemeltető az a) és b) pont szerinti bevételeiről és kiadásairól, valamint a c) pontszerinti változásokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig hiteles beszámolót készít. A beszámolóban javaslatot kell tenni az Önkormányzat által az adott évben fizetendő üzemeltetési díjra, melyet megfelelően alá kell támasztania, továbbá ki kell térni az adott évre tervezett felújítási, korszerűsítési, átalakítási és bontási munkálatokra, a munkálatoknak olyannak kell lennie, hogy azok biztosítsák az ingatlan hosszú távú és magas színvonalú működését, és fel kell tüntetni a munkálatok forrás igényét. Az Önkormányzat a beszámolót véleményezi és jóváhagyja az Üzemeltető által elvégzendő munkálatokat, amelyek költségét az Önkormányzat beépíti az üzemeltetési díjba, illetve az egyes munkálatokra vonatkozóan a Felek külön megállapodást is köthetnek.
- e) Felek rögzítik, hogy az ingatlan hasznosításából eredő bevételek előreláthatólag nem fedezik a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátásának költségeit, ezért ahhoz az Önkormányzat köteles hozzájárulni üzemeltetési átalánydíj fizetésével. Üzemeltetőt éves átalánydíjként 2012-ben az alábbi összegű havi átalánydíj illeti meg:

**350.000,-Ft +Áfa**

A további évek üzemeltetési díjáról a felek az Üzemeltető beszámolóját követően állapodnak meg, a 2011. szeptember 9-től a 2012. december 31-ig keletkezett bevételeket a 2013. évi díj megállapítása során veszik figyelembe. Amennyiben az Önkormányzat nem állapít meg a tárgyévre díjat, az megegyezik az előző évi díjjal. Az Üzemeltető a beszámolóban köteles bemutatni a díj felhasználását, azt csak a kezelési és üzemeltetési feladatai ellátására fordíthatja. Amennyiben az üzemeltetési díj és az ingatlan hasznosításból eredő bevételek meghaladják a kiadásokat, az Üzemeltető tartalékot köteles képezni a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátására.

- f) Az éves üzemeltetői átalánydíj havonta egyenlő részletekben utalja az Önkormányzat minden hó 10. napjáig.

#### IV.

#### A szerződés megszűnése, záró rendelkezések

#### 15.)

- a) A jelen szerződés megszűnhet
  - az önkormányzat rendes felmondásával,
  - az Üzemeltető rendkívüli felmondásával,
  - a felek közös megegyezésével,
  - az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.
- b) Jelen szerződést az Önkormányzat 90 napos felmondási idővel bármikor jogosult felmondani. Jelen szerződés a felmondási idő utolsó napján szűnik meg, amikor is az Üzemeltető az ingatlan birtokát az Önkormányzatnak köteles visszaadni – ezt az Üzemeltető nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.
- c) Jelen szerződést az Üzemeltető rendkívüli felmondással, 30 napos felmondási idővel akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi.
- d) Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással. Az elszámolás módja a tételes, helyszíni átadás-átvételi eljárás, amelyről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az elszámolás alapját a kezelésbe adás időpontjában és az elszámoláskor a Felek nyilvántartásaiban szereplő – jelen szerződés hatálya alá

tartozó – érték képezi. Az Üzemeltető köteles a szerződés megszűnésekor a kezelt vagyonnak a kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével, vagy növekedésével) elszámolni. Az elszámolási különbözet kiegyenlítésének feltételeiről a Felek külön állapodnak meg.

- e) Az Üzemeltető köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra minden egyéb intézkedés nélkül is alkalmas jó állapotban, kitakarítva, a növényzetet szakszerűen metszve és nyírva, az épületeket átvételkori állapotnak megfelelően visszaadni az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése esetén.
- f) Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetése esetén a felek állapodnak meg a megszüntetés és elszámolás feltételeiről.

**16.)**

- a) Amennyiben az Önkormányzat csak az ingatlan egyes részeit hasznosítja más módon, úgy a felek jelen szerződést értelemszerűen módosítják.
- b) Jelen szerződés bármiféle kiegészítése vagy módosítása csak írásban érvényes, ami az írásba foglalási kötelezettségről történő lemondásra is vonatkozik.  
A felek jelen szerződés alapján egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban teszik meg – írásos formának számít a telefaxon, vagy az elektronikus formában (e-mail) közölt nyilatkozat is.
- c) Jelen szerződéshez mellékkikötések – az 1-3. sz. mellékleteken kívül – nem kapcsolódnak.
- d) Ha jelen szerződés egyes rendelkezései érvénytelennek minősülnének, ennek ténye a szerződés egészének érvényességét nem érinti. Jelen szerződés esetleges érvénytelen, bizonytalan értelmű vagy végre nem hajtható rendelkezését úgy kell módosítani vagy értelmezni, hogy ez által a szerződéssel elérni kívánt gazdasági cél megvalósítható legyen. A szerződéses szabályozás hézagait szintén a szándékolt gazdasági célnak megfelelően kell kitölteni.
- e) Jelen szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, a Felek kölcsönös aláírásával jön létre, s ezáltal egyben hatályát veszti az összes, a Felek által a szerződés tárgya szerinti jogviszonnyal kapcsolatban korábban írásban és szóban tett jognyilatkozat
- f) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- g) Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a Felek elsődlegesen közvetlen egyeztetések útján kísérik meg rendezni, annak eredménytelensége esetén vitás kérdéseik eldöntésére a pertárgy értékétől függően kikötik a Dombóvári Városi Bíróság, illetve a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- h) Jelen megállapodás hat példányban készült, 12 számozott oldalból és 3. mellékletből áll.

-----  
*Jelen szerződést, mint szándékunkkal és a valósággal mindenben egyezőt, a mai napon jóváhagyólag aláírtuk. Az aláírásra a Képviselő-testület a Polgármestert .../2011. () számú határozatával felhatalmazta.*

Kelt Dombóváron, 2011. .... napján.

\_\_\_\_\_  
Dombóvár Város Önkormányzata  
Szabó Loránd polgármester

\_\_\_\_\_  
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási  
Nonprofit Kft.  
Vida Tamás ügyvezető  
Üzemeltető

# 1. számú melléklet

## Az ingatlan helyszínrajza





Sorszám	Terület nagysága	Területjellemző
	négyzetméter	
1	1320	Kinizsi utca 37. szám alatti főépület
2	250	Szociális bérlakások és szükséglakás
3	963	Főépület belső udvara
4	444	Kerékpáros ügyességi pálya
5	2051	U-alakú csarnok
6	266	Elkerített, rendben tartott belső udvar
7	369	Elkerített, rendben tartott belső udvar
8	685	U-alakú épület szabadon megközelíthető belső udvari része
9	891	U-alakú csarnok belső részének megközelítésére szolgáló út
10	726	JAM- sportcsarnok
11	99	Raktárépület
12	112	Raktárépület
13	35	Illemhely
14	898	Salakos focipálya
15	450	Strandröplabda pálya
16	336	Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által használt épület
17	70	Raktárépület
18	73	Raktárépület
19	1410	Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által használt telephely
20	2301	Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által használt tárolóterület
22	742	"Faiskola" - önkormányzati tulajdonú facsometék
23	10602	Zöldterület és tanösvény
21-24	10258	Parkoló, parkterület és a Reménység Napközi Otthon által épített játszótér
25	1812	El nem kerített zöldterületi ingatlanrész, bejárat
Összesen	37163	

2. számú melléklet

**A helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület helyiségei  
az azt használó szervezettel**

**„A” ÉPÜLETSZÁRNY - Északi szárny**

***Földszint***

1. Konferencia terem	72,14m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
<i>Földszint összesen:</i>	72,14m <sup>2</sup>	

***I. Emelet***

2. Fogadó és közlekedő, amely magában foglalja az ügyfélszolgálati helyiséget is	22,6m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
3. Iroda1	14,13m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
4. Iroda2	14,67m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
5. Iroda3	20,25m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
6. Ügyvezetői iroda	11,26m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
7. Iroda4	29,49m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
<i>I.emelet összesen:</i>	112,4m <sup>2</sup>	

## ***II. Emelet***

8. Tárgyaló	41,5m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
<i>II .emelet összesen:</i>	41,5m <sup>2</sup>	

## **„B” ÉPÜLETSZÁRNY - Nyugati szárny**

### ***Földszint***

9. Női öltöző	16,93m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
10 . 2 női WC+mosdók+tusolóhelyiség	14,3m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
11 . Ffi mosdó, WC, tusoló	27,84m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
12 . Iroda1	53,89m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
13 . Iroda2	70,1m <sup>2</sup>	Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
<i>Földszint összesen:</i>	183,06m <sup>2</sup>	

### ***I. Emelet***

14 . Iroda1	25,01m <sup>2</sup>	Dvéri.Polgárórsé g Önvédelmi Egyesület
15 . Iroda2	23,05m <sup>2</sup>	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
16 Iroda3	25,01m <sup>2</sup>	Dombóvári

Város- és  
Lakásgazd.  
NKft.

I. emelet összesen:

73,07m<sup>2</sup>

**„C” ÉPÜLETSZÁRNY - Déli szárny**

**Alagsor**

**Földszint**

17	Iroda1	11,25m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
18	Iroda2	13,14m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
19	Iroda3	22,3m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
20	Ügyfélfogadó	22,15m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
21	Iroda4	13,14m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
22	Interjú szoba	13,14m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
23	Iroda5	15,79m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
24	Dohányzó	8,08m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
25	Iroda6	11,08m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti

Szolg.

Földszint összesen: 130,07m<sup>2</sup>

**I. Emelet**

26	Iroda1	14,98m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
27	Dohányzó	9,16m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
28	Iroda2	26,9m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
29	interjú szoba	14,58m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
30	Iroda3	18,67m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
31	Iroda4	21m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
32	interjú szoba	13,37m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
33	Iroda5	11,22m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
34	Iroda6	11,8m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
35	Tárgyaló	24,67m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
36	Gyermekmegőrző	12,11m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.

37	Iroda7	22,47m <sup>2</sup>	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
.			
<i>I.emelet összesen:</i>		<i>200,93m<sup>2</sup></i>	

### **„D” ÉPÜLETSZÁRNY - Keleti szárny**

#### ***Alagsor***

38	Sport és rehabilitációs terem	91,47m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
.			
39	Raktár	44,35m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
.			
40	Fajáték-Kefegyár	98,97m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
.			
41	Csuhés műhely	21,16m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
.			
42	Csavarozó műhely	84,19m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
.			
<i>Alagsor összesen:</i>		<i>340,14m<sup>2</sup></i>	

#### ***Földszint***

43	Zene- és foglalkoztató terem	44,11m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
.			
44	Fogyatékos gyermek foglalkoztató	35,82m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
.			
45	Közösségi étkező és	99,91m <sup>2</sup>	"Reménység"

.	tornaszoba+iroda+WC+mosdó+szemé- lyi öltöző		Napközi Otthon
46	Iroda1	9,17m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
47	Iroda2	8,58m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
48	Iroda3	7,86m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
	<i>Földszint összesen:</i>	<i>317,35m<sup>2</sup></i>	

### ***I. Emelet***

49	Szárazáru raktár	6,18m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
50	Iroda	11,38m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
51	Zöldségtároló	7,13m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
52	Ételelőkészítő	8,06m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
53	Ételelőkészítő2	6,19m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
54	Öltöző	15,54m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
55	Főzőkonyha	23,16m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
56	Mosogató helyiségek	11,86m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon

57	Tálaló helyiség	4,93m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
58	Étterem	62,54m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
59	Teleház	83,76m <sup>2</sup>	"Reménység" Napközi Otthon
<i>I. emelet összesen:</i>		<i>288,06m<sup>2</sup></i>	

A helyszínrajzon 5. számmal jelölt U-alakú csarnok helyiségei:

I.	Ökölvívó terem	284,51 m <sup>2</sup>
II.	A rendvédelmi és közbiztonsági képzés céljára kialakított helyiség	288,31 m <sup>2</sup>
III.	Raktár 1.	88,83 m <sup>2</sup>
IV.	Raktár 2.	30,94 m <sup>2</sup>
V.	Raktár 3.	14,69 m <sup>2</sup>
VI.	Raktár 4.	112,605 m <sup>2</sup>
VII.	Raktár 5.	106,605 m <sup>2</sup>
VIII.	Raktár 6.	244,68 m <sup>2</sup>
IX.	Raktár 7.	143,1 m <sup>2</sup>
X.	Raktár 8.	115,77 m <sup>2</sup>
XI.	Raktár 9.	156,22 m <sup>2</sup>



### 3. számú melléklet

#### **A kezelési és üzemeltetési feladatok az 1. számú melléklet felosztása és számozása szerint**

##### **3. 963m<sup>2</sup>**

- Fűnyírás (évi 12-14 alkalom)
- Térkőtisztítás, gyomtalanítás évi 3 alkalom
- Szeméttárolók ürítése tér tisztántartása heti 3 alkalom
- Síkosságmentesítés (kb. 10alkalom: 41.225 Ft+Áfa)
- Öntözés évi 12 alkalom

##### **4. 444m<sup>2</sup>**

- Gyomirtás évi 3 alkalom
- Szeméttárolók ürítése tér tisztántartása heti 3 alkalom
- Ugratóelemek állapotának felülvizsgálata, karbantartása, javítása évi 1 alkalom

##### **8. 685 m<sup>2</sup>**

- Kaszálás gyomirtás évi 8-10 alkalom:
- Fák metszése évi 1 alkalom, szállítással, gallyazással

##### **9. 891 m<sup>2</sup>**

- Kavics tisztántartása, gyomirtás évi 2 alkalom
- Kavics pótlás évi 1 alkalom (zúzalék, kiszállítás, elterítés)
- Járda tisztítása, gazolása évi 3 alkalom

##### **10. 726m<sup>2</sup>**

- Palánkok felülvizsgálata, javítása, festése, hálók pótlása évi 3 alkalom:
- Pálya tisztántartása, szeméttárolók ürítése (heti egyszer):
- Karbantartási munkálatok záruk, égők cseréje:
- OSB borítás karbantartása, cseréje:
- Tető javítása egyszeri alkalom:
- Csatornajavítás egyszeri alkalom:
- Csatornatisztítás évente 2-szer (kosaras autó, csatorna tisztítása, keletkezett csatorna szemét elszállítása)

##### **13. 35m<sup>2</sup>**

- Üzemeltetés: - takarítás heti egyszeri alkalom
- javítások (záruk, tükrök, mosdók, égők)
- felügyelet

##### **14. 898 m<sup>2</sup>**

- Salak (10cm terítésben) egyszeri alkalom:
- Salak gereblyézése, hengerezés, tisztántartás, gyomirtás évi 4-szer:
  - Salak gereblyézése, tisztántartása:
  - Hengerezés évi 4alkalom
  - Gyomirtás évi 4 alkalom
- Kapuk rögzítése, festése, labdafogó hálók javítása évi egyszeri alkalom.
- Pálya felfestés (igény szerint) évi 5-szöri alkalom

##### **15. 450 m<sup>2</sup>**

Homok pótlása évi egy alkalom

Homok tisztántartása, gyommentesítése évente 5-ször, a keletkezett „szemét” elszállításával.

Háló javítása évi egyszeri alkalommal.

**20. 2301 m<sup>2</sup>**

Kerítés készítés (tolókapuval) egyszeri alkalommal.

Fűnyírás, gyomtalanítás évi 6-szor:

Gépeknek mosóplacc kialakítása, vízzel egyszeri alkalommal.

**21. ~2055 m<sup>2</sup>**

Fűnyírás évi 10-12 alkalom.

Fák metszése, gallyazás évi 1 alkalom

Bokrok, cserjék, sövények gondozása évi 4 alkalom

Öntözés évi 12 alkalom.

Térköves burkolat tisztítása, karbantartása havonta kétszer.

Játszóter fenntartás, javítási munkák.

Szállítási feladatok (fűnyírás, gallyazás): 20 forduló/év.

**22. 742 m<sup>2</sup>**

Ritkítás évi 1 alkalom

Fűnyírás évi 6 alkalom:

Metszés évi 2 alkalom:

**23. 10.613 m<sup>2</sup>**

Fűnyírás évi 8-10 alkalom

Kavicspótlás évi 1 alkalom:

Sétány tisztántartása évi 4 alkalom:

Táblák pótlása évi 3 alkalom:

Hidak karbantartása évi 3 alkalom:

Metszés, gallyazás elszállítással évi 1 alkalom:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**381/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dombóvár város helyi hulladékgazdálkodási tervének végrehajtásáról - az MKM Consulting Zrt. által készített - felülvizsgálatot a melléklet szerint elfogadja.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

(A mellékletet a 2011. szeptember 29-i ülés 10. számú előterjesztése tartalmazza.)

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**382/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint az ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Kft. többségi tulajdonosa – a várható jogszabályi előírásokban bekövetkező változásokra tekintettel – javasolja a taggyűlésnek, hogy az kérje fel az ügyvezetőt arra, hogy a 2012. évre vonatkozó díjkalkulációját a 2011. évre vonatkozó ismert tényadatokkal együtt 2011. december 31-ig terjessze elő.*

**Határidő:** a díjkalkuláció beterjesztésére 2011. december 31.

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Öko-Dombó Kft.

Városfejlesztési Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**383/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ Egységes Iskolai Intézményegysége számára a 2012/2013. tanévtől a **művészet, közművelődés, kommunikáció** (zene-, tánc-, képző- és iparművészet, színházművészet, sajtó, közművelődés) **szakmacsoportos szakközépiskolai oktatás indítását felmenő rendszerben, egy tanulócsoport számára engedélyezi.***

*A képviselő-testület felkéri az Intézményegység vezetőjét, hogy a Középfokú Intézmények Felvételi Információs Rendszerében (KIFIR) az új szakmacsoportos szakközépiskolai oktatás tanulmányi területét és belső kódját jelentse be, valamint az intézmény módosított pedagógiai programját 2011. november 30-ig küldje meg a fenntartónak jóváhagyásra.*

**Határidő:** 2011. november 30. - Módosított pedagógiai program megküldésére  
2012. április 30. – Alapító okirat módosítására

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Humán Iroda, Apáczai Oktatási Központ Egységes Iskolai Intézményegysége vezetője

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**384/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 2011/2012. tanévre oktatásszervezési okokra tekintettel az alábbi intézményekben és gyermek/tanulócsoportokban engedélyezi a közoktatási törvényben meghatározott maximális osztálylétszámok*

**20%+10%-kal történő túllépését:**

- *Apáczai Oktatási Központ Kaposszekcsői Általános Iskolája 7. osztályában*
- *Herceg Esterházy Miklós SZISSZK 9.a, 9. b, 1.b, 2.c osztályában*

**20%-kal történő túllépését:**

- *Apáczai Oktatási Központ Kaposszekcsői Óvodájának Süni és Csiga csoportjában*
- *Apáczai Oktatási Központ Kaposszekcsői Általános Iskolája 8. osztályában, valamint 1 felsős napközis csoportjában*
- *József Attila ÁMK Dombóvári Iskolája 6.a, 6.b, 7.a, 7. b osztályában*
- *József Attila ÁMK Dalmandi Iskolája 2-4. összevont tanulócsoportjában*
- *József Attila ÁMK Attalai Óvodájának vegyes csoportjában*
- *Herceg Esterházy Miklós SZISSZK 14. a osztályában*
- *Illyés Gyula Gimnázium 5. – 6. – 8. osztályában*

**10%-kal történő túllépését:**

- *Apáczai Oktatási Központ Erzsébet Óvodája Maci csoportjában*
- *Apáczai Oktatási Központ Bezerédj Amália Óvodája Cinke, Napraforgó, Napocska csoportjában*
- *Apáczai Oktatási Központ Szivárvány Óvodája Pityang, Halacska, Mazsola, Vackor, Manócska csoportjában*
- *József Attila ÁMK Százszorszép Óvodájának Nyuszi, Szívecske, Pillangó csoportjában*
- *Apáczai Oktatási Központ Belvárosi Általános Iskolája 1.a, 2.c, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, 8.b osztályában*
- *József Attila ÁMK Dombóvári Iskolája 1.c, 2. a, 2.b, 2.c, 3.b, 4.b, 5.a, 5.c, 8.b osztályában*
- *Illyés Gyula Gimnázium 12.e osztályában*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**385/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, és 2011. évben a munkahelyteremtő támogatás keretét nem emeli meg.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**386/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár és Környéke Kistérségi Társulás, a József Attila Általános Művelődési Központ, Az Apáczai Oktatási Központ, a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermejkölési Alapszolgáltató Központ, az Egyesített szociális Intézmény, a Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás és a Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálatáról szóló tájékoztatást elfogadja.*
- 2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Attala, Csibrák, Dalmand, Kapospula, Kocsola, Kurd, Lápafő, Nak, Szakcs, Várong Községek Önkormányzataival az építésügyi, közlekedési és vízgazdálkodási hatósági feladat- és hatáskörök ellátására létrehozott társulás megszüntetését.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodást megszüntető okirat tartalmának jóváhagyására és annak aláírására.*

***Határidő:*** a 2. pont tekintetében 2011. december 31.

***Felelős:*** Polgármester

***Végrehajtásért felelős:*** Hatósági Iroda (2. pont esetében)

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:



Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**387/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást kíván nyújtani Kertváros és Szuhay városrészekben kiskereskedelmi tevékenység indításához. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegyen javaslatot a pályázati formára és a pályázati felhívásra, és azt terjessze a képviselő-testület elé.*

**Határidő:** októberi rendes ülés – a pályázati feltételek kidolgozására

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**388/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2011. augusztus 29-én Viren tett látogatásáról szóló beszámolóját pénzügyi beszámolóval kiegészítve terjessze a képviselőtestület 2011. októberi rendes ülésére.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**389/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ Belvárosi Tagintézménye hátrányos helyzetű tanulóinak fejlesztését szolgáló programjának támogatásra 180. 400 Ft támogatást biztosít a 2011. évi költségvetésének általános tartalékából, mely a program mellékletben részletezett anyag- és eszközigényének megvásárlására fordítható.*

**Határidő:** Költségvetési rendelet következő módosításakor: intézmény dologi kiadásai előirányzatának módosítása

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Városgazdálkodási Iroda, APOK Főigazgatója

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

## A tervezett foglalkozások költségigénye

Foglalkozás	Tanuló csoport	Anyag és eszközszükséglet költsége		
Önismereti foglalkozás drámajátékokkal	6. d	kartonpapír	2 500 Ft	7 000 Ft
		gipsz	1 500 Ft	
		festék, ecset	3 000 Ft	
Hon- és népismeret	6. évfolyam	kartonpapír	3 000 Ft	13 000 Ft
		étel alapanyag	5 000 Ft	
		gyertya viasz	5 000 Ft	
Játék és sport	5. c	métajátékhoz ütők	3 000 Ft	39 500 Ft
		táblás játékok	30 000 Ft	
		Kártyajátékok	6 500 Ft	
			- Ft	
Nyílt órák	felső tagozat		- Ft	
Zenei nevelés	1. c	kartonpapír	2 500 Ft	2 500 Ft
Háztartási ismeretek	5. d	növénygondozás	9 000 Ft	20 500 Ft
		szövés fonás	6 000 Ft	
		főzés	3 000 Ft	
		egyéb	2 500 Ft	
Hagyományőrzés, nyelvápolás	felső		- Ft	
Bábjáték	6. d	24 db olló	7 200 Ft	21 200 Ft
		24 db fakanál	3 600 Ft	
		tű, cérna	3 000 Ft	
		5 csomag vatta	1 500 Ft	
		pin-pong labda	1 200 Ft	
		ragasztó 10 db	2 300 Ft	
		kartonpapír	2 400 Ft	
Színjátékos	A 7. c, 7. d	jelmez	5 000 Ft	15 000 Ft
		kellék	5 000 Ft	
		díszlet	5 000 Ft	
Önismereti játékok	7. c, 7. d		- Ft	
Labdajátékok	5-6. évfolyam		- Ft	
Filmklub	6-7-8. évfolyam		- Ft	
Önismereti játékok	8. évfolyam		- Ft	
Mesterségem címere	7-8. évfolyam	írószer, színes lap, ragacs	3 000 Ft	3 000 Ft
Egészségnevelés				
	4. c		- Ft	
Mozgás, beszéd, mese	3. c		- Ft	
Módszertani ajánlás	alsó tagozat		- Ft	

<b>Foglalkozás</b>	<b>Tanuló csoport</b>	<b>Anyag és eszközszükséglet költsége</b>		
<b>Egészségnevelés</b>	3. d		- Ft	
<b>Kézműves foglalkozás</b>	2. évfolyam	szövés	5 000 Ft	<b>16 000 Ft</b>
		fonás	8 000 Ft	
		varrás	3 000 Ft	
			- Ft	
<b>Főzőiskola</b>	5- 6. évfolyam	gyümölcs	10 000 Ft	<b>42 700 Ft</b>
		húsféleség	15 000 Ft	
		zöldség	5 000 Ft	
		tejtermék	5 000 Ft	
		tisztítószer	3 000 Ft	
		zsiradékok	2 000 Ft	
		cukor	1 200 Ft	
		liszt	1 500 Ft	
<b>Segítő óra 2 tanárral</b>	felső tagozat		- Ft	
<b>Mentorálás</b>	felső tagozat		- Ft	
<b>összesen</b>				<b>180 400 Ft</b>

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**390/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

1. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 33/2011. (II.14.) számú határozatát visszavonja.*
2. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár belterület 6303 hrsz-ú ingatlanon található felépítmény téli működésének biztosításához szükséges, a fűtési rendszer felülvizsgálatát és annak biztonságos működéséhez szükséges javítást szolgáló munkák megrendelését támogatja. A munkák elvégzésének fedezetére a képviselő-testület maximum nettó 300.000,- Ft + Áfa összeget biztosít a 2011. évi költségvetés „Dombóvár Város Önkormányzata – 2011. évi kiadásai – 116 Polgármesteri Hivatal – VI. Felújítások – 16. Szőlőhegyi Közösségi Ház felújítása” terhére.*

**Határidő:** 2011. december 31. – felújítás elvégzésére

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Városfejlesztési Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**391/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület és Dombóvár Város Önkormányzata között a Civil Keretből nyert pályázatra létrejött Támogatási Szerződés 7. pontjának módosítását az alábbiak szerint:*

*„A támogatás felhasználásáról a Támogatott **2011. november 15-ig** köteles beszámolni és elszámolni. A fel nem használt támogatásrészt az elszámolási határidőig vissza kell utalni az Önkormányzat számlájára.”*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felel:** Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**392/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

- 1.) *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához, és az „A” és „B” típusú ösztöndíjpályázatokat a melléklet szerinti tartalommal kiírja. Felkéri a Polgármestert, hogy a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat írja alá, és a pályázati felhívást tegye közzé.*
- 2.) *A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2011. évi pályázati fordulójában benyújtott pályázatok támogatására a 2012. évi költségvetésében 3,5 millió Ft-ot különít el.*
- 3.) *A Képviselő-testület felkéri az Oktatási és Kulturális Bizottságot, hogy a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírásban foglaltak szerint bírálja el.*

**Határidő:** 2011. október 14. : Csatlakozási nyilatkozat aláírására és beküldésére  
2011. október 17.: Pályázati felhívás közzétételére  
2011. december 5.: Pályázatok elbírálására

**Felelős:** Polgármester, Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

**Végrehajtásért felelős:** Humán Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:



## A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Dombóvár Város Önkormányzata a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal együttműködve  
ezennel kiírja a 2012. évre  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási hallgatók számára  
a 2011/2012. tanév második és a 2012/2013. tanév első félévére vonatkozóan

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait a Wekerle Sándor Alapkezelő végzi, míg az adatrögzítési feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül *a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény* valamint *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* szolgál.

### 2. A pályázók köre

A pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben, a képzési keretidőn belül folytatják tanulmányaikat.

Képzésre vonatkozó keretidő: *államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató esetében a támogatási idő, azaz a megkezdett 12 félév (a fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje további 4 félévvel megnövelhető); költségterítéses képzésben részt vevő hallgató esetében a megkezdett 16 félév (amennyiben a felsőoktatási intézmény szabályzatában a képzési keretidőt ennél rövidebben nem határozza meg). [2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról, 55. § (2) valamint 56. § (2) bekezdés]*

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2011 szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2012 őszén már nem áll fenn, úgy a 2012/2013. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2011/2012. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.*

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

### 3. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- katonai illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai illetve rendvédelmi képzésében vesz részt
- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Wekerle Sándor Alapkezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Wekerle Sándor Alapkezelő részére

– kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a Wekerle Sándor Alapkezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### 5. A pályázat benyújtása

A pályázatot a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati űrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2011. november 14.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti Jogviszony-igazolás a 2011/2012. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hiteletli, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:  
- pályázó szociális helyzetét bemutató önéletrajz

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

#### Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járuléka, egészségügyi szolgáltatási járuléka, nyugdíjjáruléka, nyugdíjbiztosítási járuléka, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járuléka.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvél történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

#### 6. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2011. december 9-ig:

- a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat határozatban visszavonhatja, ha az ösztöndíjas megszünteti lakóhelyét a települési önkormányzat illetékességi területén. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

#### 7. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2011. december 16-ig írásban értesíti a pályázókat.

A Wekerle Sándor Alapkezelő az elbírálás ellenőrzését követően 2012. március 30-ig írásban értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

#### 8. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2011/2012. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

#### 9. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:  
a 2011/2012. tanév második (tavaszi), illetve a 2012/2013. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Wekerle Sándor Alapkezelő Bursa Hungarica célszámlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Wekerle Sándor Alapkezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Wekerle Sándor Alapkezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2012. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. pontját).

#### 10. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Wekerle Sándor Alapkezelőt (levelezési cím: 1244 Budapest, Pf. 920). Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (neve, lakóhelye) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit a [www.wekerle.gov.hu](http://www.wekerle.gov.hu) oldalról letölthető Lemondó űrlapon jelenthet be. A Lemondó űrlap beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### 11. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Wekerle Sándor Alapkezelő látja el.

A Wekerle Sándor Alapkezelő elérhetősége:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium  
Wekerle Sándor Alapkezelő  
1244 Budapest, Pf. 920  
Tel.: (1) 301-3200; Fax: (1) 301-3220  
E-mail: [bursa@wekerle.gov.hu](mailto:bursa@wekerle.gov.hu); [info@wekerle.gov.hu](mailto:info@wekerle.gov.hu)  
Internet: [www.wekerle.gov.hu](http://www.wekerle.gov.hu) (Bursa Hungarica)

2. sz. melléklet

#### „B” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Dombóvár Város Önkormányzata a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal együttműködve  
ezennel kiírja a 2012. évre  
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot  
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára

### 1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait a Wekerle Sándor Alapkezelő végzi, míg az adatrögzítési feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a *felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény* valamint a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

### 2. A pályázók köre

A pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2011/2012. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2012/2013. tanév első félévétől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2012-ben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2012/2013. tanév első félévében ténylegesen megkezdik.

### 3. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- katonai illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmény katonai illetve rendvédelmi képzésére nyer felvételt
- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésre nyer felvételt
- külföldi intézményben nyer felvételt.

### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Wekerle Sándor Alapkezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Wekerle Sándor Alapkezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat, és a Wekerle Sándor Alapkezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a Wekerle Sándor Alapkezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

### 5. A pályázat benyújtása

A pályázatot a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati űrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2011. november 14.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.
2. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:
  - pályázó szociális helyzetét bemutató önéletrajz

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

#### Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállaló könyvvél történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiatároláshoz nyújtott támogatás.

#### 6. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2011. december 9-ig:

- a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. Az önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

#### 7. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2011. december 16-ig írásban értesíti a pályázókat.

Az Wekerle Sándor Alapkezelő 2012. március 30-ig írásban értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

#### 8. Az ösztöndíj-folyósítás feltétele

A támogatott pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles írásban 2012. szeptember 1-jéig a Wekerle Sándor Alapkezelő részére bejelenteni, hogy a 2012/2013. tanév első félévében melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2012-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

A „B” típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az „A” típusú ösztöndíjra. Amennyiben a „B” típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik „A” típusú ösztöndíjra, „B” típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2012/2013. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

#### 9. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2012/2013. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Wekerle Sándor Alapkezelő Bursa Hungarica célszámlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Wekerle Sándor Alapkezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az Alapkezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2012. október

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévben október hónaptól, a tavaszi félévben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj kifizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. pontját).

#### 10. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Wekerle Sándor Alapkezelőt (levelezési cím: 1244 Budapest, Pf. 920). Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (neve, lakóhelye) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit a [www.wekerle.gov.hu](http://www.wekerle.gov.hu) oldalról letölthető Lemondó űrlapon jelenthet be. A Lemondó űrlap beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

#### 11. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Wekerle Sándor Alapkezelő látja el.

Közgazgatási és Igazságügyi Minisztérium  
Wekerle Sándor Alapkezelő  
1244 Budapest, Pf. 920;  
Tel.: (1) 301-3200; Fax: (1) 301-3220  
E-mail: [bursa@wekerle.gov.hu](mailto:bursa@wekerle.gov.hu); [info@wekerle.gov.hu](mailto:info@wekerle.gov.hu);  
Internet: [www.wekerle.gov.hu](http://www.wekerle.gov.hu) (Bursa Hungarica)



Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**393/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a 317/2010.(IX.14.), 402/2010.(XI.2.), 485/2010.(XII.30.), 14/2011.(I.13.), 24/2011.(II.14.), 38/2011.(II.14.), 74/2011.(III.3.), 87/2011.(III.3.)1-2. pontja, 105/2011.(III.31.), 106/2011.(III.31.), 124/2011.(IV.7.), 125/2011.(IV.7.), 130/2011.(IV.7.), 145/2011.(IV.28.), 149/2011.(IV.28.), 157/2011.(IV.28.), 159/2011.(IV.28.), 161/2011.(IV.28.), 163/2011.(IV.28.), 166/2011.(IV.28.), 167/2011.(IV.28.), 168/2011.(IV.28.), 169/2011.(IV.28.), 170/2011.(IV.28.), 171/2011.(IV.28.), 175/2011.(IV.28.), 176/2011.(IV.28.), 177/2011.(IV.28.), 182/2011.(IV.28.), 184/2011.(V.5.), 186/2011.(V.5.), 190/2011.(V.5.), 191/2011.(V.5.), 194/2011.(V.5.), 197/2011.(V.5.), 199/2011.(V.5.), 202/2011.(V.5.), 207/2011.(V.30.), 209/2011.(V.30.), 212/2011.(V.30.), 213/2011.(V.30.), 214/2011.(V.30.), 215/2011.(V.30.), 216/2011.(V.30.), 217/2011.(V.30.), 218/2011.(V.30.), 219/2011.(V.30.), 220/2011.(V.30.), 221/2011.(V.30.) 222/2011.(V.30.), 223/2011.(V.30.), 224/2011.(V.30.), 225/2011.(V.30.), 226/2011.(V.30.), 227/2011.(V.30.), 231/2011.(V.30.), 233/2011.(VI.30.), 234/2011.(VI.30.), 235/2011.(VI.30.), 236/2011.(VI.30.), 238/2011.(VI.30.), 239/2011.(VI.30.), 242/2011.(VI.30.), 243/2011.(VI.30.), 244/2011.(VI.30.), 246/2011.(VI.30.), 247/2011.(VI.30.), 248/2011.(VI.30.), 250/2011.(VI.30.), 251/2011.(VI.30.), 254/2011.(VI.30.), 257/2011.(VI.30.), 259/2011.(VI.30.), 261/2011.(VI.30.), 262/2011.(VI.30.), 263/2011.(VI.30.), 265/2011.(VI.30.), 268/2011.(VI.30.), 271/2011.(VI.30.), 275/2011.(VI.30.), 276/2011.(VI.30.), 277/2011.(VI.30.), 278/2011.(VI.30.), 279/2011.(VI.30.), 287/2011.(VII.7.), 290/2011.(VII.26.), 292/2011.(VII.26.), 293/2011.(VII.26.), 295/2011.(VII.26.), 296/2011.(VII.26.), 297/2011.(VII.26.), 299/2011.(VII.26.), 301/2011.(VII.26.), 302/2011.(VII.26.), 309/2011.(VIII.17.), 310/2011.(VIII.17.), 316/2011.(IX.8.), 319/2011.(IX.8.), 322/2011.(IX.8.), 323/2011.(IX.8.), 324/2011.(IX.8.), 334/2011.(IX.8.), 335/2011.(IX.8.), 341/2011.(IX.8.), 345/2011.(IX.8.), 355/2011.(IX.8.), 357/2011.(IX.8.), 360/2011.(IX.8.), 361/2011.(IX.8.), 363/2011.(IX.8.), 370/2011.(IX.8.) sz. határozat végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztatóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről elfogadja.

2. A Képviselő-testület a következő határozatok végrehajtási határidejét az alábbiak szerint meghosszabbítja:

2011. szeptember 30-ig: 424/2010.(XI.25.), 245/2011.(VI.30.), 278/2011.(VI.30.) 2. pontja, 325/2011.(IX.8.)

2011. október 31-ig: 108/2011.(III.31.), 198/2011.(V.5.), 300/2011.(VII.26.)

2011. november 30-ig: 133/2010.(III.29.)

2011. december 31-ig: 477/2010.(XII.30.), 33/2011.(II.14.), 188/2011.(V.5.), 249/2011.(VI.30.), 264/2011.(VI.30.), 266/2011.(VI.30.) /2-3. pontja/

3. A képviselő-testület a 335/2010.(IX.27.), 72/2011.(III.3.), 156/2011.(IV.28.), 205/2011.(V.5.), 206/2011.(V.10.) sz. határozatát visszavonja, valamint a 146/2010.(IV.14.) számú határozatában a pelenkázó-helyiségek kialakításának II. ütemére vonatkozó részt visszavonja.
4. A Képviselő-testület a 175/2011. (IV. 28.) számú határozatát a következők szerint módosítja:

*„Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Radnóti utca helyi építési szabályzat szerinti kialakítása érdekében kezdeményezi a Tolna Megyei Kormányhivatalnál a dombóvári 4571/8 hrsz.-ú ingatlan szükséges 143 m<sup>2</sup> nagyságú részének az önkormányzat javára közútként történő lejegyzését. A Képviselő-testület a kártalanításhoz szükséges pénzügyi fedezetet biztosítja.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás megindítására.*

**Határidő:** 2011. július 31.

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Önkormányzati és Szervezési Iroda”

5. A Képviselő-testület a 197/2011. (V. 5.) számú határozatát kiegészíti, miszerint a berendezésekre folyamatosan lehet pályázatot beadni, illetve azok egyesével is értékesíthetők.
6. A Képviselő-testület a 329/2011.(IX.8.) sz. határozatában a „Dombóvári Spartacus Sport Egyesület” szövegrészt „Dombóvár Spartacus Szövetkezeti Sportegyesület” szövegrészre módosítja.
7. A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (13) bekezdése alapján nem járul hozzá a tájékoztatóban szereplő ingatlan-felajánlások kapcsán a vásárlásra vonatkozó döntésnek a rendelet szerint hatáskörrel rendelkező önkormányzati szerv elé történő terjesztéséhez, és a vásárlásra vonatkozó döntés előkészítése során értékbecslés megrendeléséhez.

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**394/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetét első fordulóban megtárgyalta, és egyetért annak tartalmával azzal, hogy a 3. §-ban foglalt elővásárlási jog ne legyen valamennyi lakásra és helyiségre kiterjesztve, valamint kerüljön törlésre a 8. § (1) és a 10. § (1) bekezdése. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény 79. § (1) bekezdése szerint gondoskodjon a véleményeztetésről, majd a vélemények figyelembevételével a rendelettervezetet terjessze a képviselő-testület elé.*

***Határidő:*** 2011. novemberi rendes képviselő-testületi ülés – a rendelettervezet előterjesztésére

***Felelős:*** Polgármester

***Végrehajtásért felelős:*** Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**395/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. év hátralévő részének költségvetési lehetőségeit figyelembe véve, 2011. évben nem támogatja a Művelődési Házba történő eszközbeszerzést, a 2011. évi helyi önkormányzatok közművelődési érdekeltségnövelő támogatása kapcsán részére nyújtott 2.533.000,- Ft támogatást nem kívánja felhasználni.*

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 89/2011. (III.17.) számú határozatában megjelölt, az „Önkormányzat 2011. évi kiadásai – 116. Polgármesteri Hivatal – X. Céltartalék – 3. Művelődési Ház bútor” soron szereplő 10.000.000,- Ft összeget az „Önkormányzat 2011. évi kiadásai – XI. Általános tartalék” sorra csoportosítja át.*

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a nyújtott 2.533.000,- Ft támogatás jogszerű visszautalásáról gondoskodjon.*

***Határidő:*** 2011. október 31. - a támogatás visszautalására az önerő átcsoportosítására a rendeletmódosításhoz igazítva

***Felelős:*** Polgármester

***Végrehajtásért felelős:*** Városgazdálkodási Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**396/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évben nem kíván prémiumfeladatot kitűzni a Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részére.*
- 2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy 2011. január 1. napjától a Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának személyi alapbére havi bruttó 360.363,- forintban kerüljön megállapításra.*

*A Képviselő-testület felkéri Hegedüs Csaba képviselőt, hogy a döntést a taggyűlésen képviselje.*

- 3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség végrehajtására.*

**Határidő:** 2011. október 20. - a taggyűlés összehívásának kezdeményezésére

**Felelős:** Megbízott képviselő

**Végrehajtásért felelős:** Dombóvári Művelődési Ház Nkft.

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**397/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület kérelmét nem támogatja, és nem járul hozzá, hogy az Egyesület az Apáczai Oktatási központ Szabadság utcai sportlétesítményét térítésmentesen vagy kedvezményes bérleti díj ellenében használja.*

*A Képviselő-testület a Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület 2011. évi feladatainak ellátását 60.000 forinttal támogatja, amelyet a 2011. évi költségvetés általános tartalék keretének terhére biztosít.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés tartalmának jóváhagyására és aláírására.*

***Határidő:*** támogatási szerződés aláírására – 2011. október 15.

***Felelős:*** Polgármester

***Végrehajtásért felelős:*** Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**398/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Sportiskola Egyesület 2011. évi uszodahasználatát a 122/2011. (IV. 7.) számú határozattal megállapított összeggel támogatja.*

*A Képviselő-testület felkéri a Dombóvári és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezetőjét, hogy dolgozza ki mind jogi, mind gazdasági szempontból az uszodahasználat többletköltségének fedezetére vonatkozó javaslatát, és azt terjessze a képviselő-testület 2011. október 27-i ülése elé.*

*A Képviselő-testület felkéri a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.-t a 122/2011. (IV. 7.) számú határozatban megállapított összegű támogatásról szóló háromoldalu megállapodás aláírására.*

*A Képviselő-testület felkéri a Dombóvári Sportiskola Egyesület képviselőjét, hogy a 122/2011. (IV. 7.) számú határozatban megállapított támogatási összeget meghaladó 2011. évi uszodahasználatára vonatkozóan kössön megállapodást a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.-vel.*

**Határidő:** 2011. október 15. – megállapodások aláírására  
2011. október 27. – uszodahasználat többletköltségeinek fedezetére  
vonatkozó javaslat testület elé terjesztésére

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság  
Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.  
Dombóvári Sportiskola Egyesület

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**399/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. 10 éves határozott idejű szerződést kössön a Vodafone Magyarország Zrt.-vel a fűtőmű területén álló beton kémény távközlési célra történő hasznosítására azzal, hogy az eddig megkötött szerződések és a már meglévő, korábban létesített eszközök működését, valamint az eddig vállalt kötelezettségek teljesíthetőségét a bázisállomás létesítése nem zavarja.*
- 2. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy az egyenlő feltételek és azonos körülmények biztosítása végett a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezető igazgatója ugyanazon technikai és pénzügyi elemekkel kössön szerződést a Vodafone Zrt.-vel, mint amelyek a meglévő telekommunikációs szolgáltatók szerződéses feltételei között szerepelnek, bérleti díjként minimum a meglévő szolgáltatók által fizetett összeget határozza meg.*
- 3. A Képviselő-testület felkéri a Kft.-t, hogy a befolyt bérleti díjat a Farkas Attila Uzsoda üzemeltetésére fordítsa.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:



Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**400/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti a 226/2011.(V.30.) Kt. határozatát. A Höganäsből érkező delegáció látogatásával kapcsolatos költségekről a gunarasi belépőjegyek és a vacsora 15.350 Ft összegű többletköltségét engedélyezi a Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok keret terhére.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**401/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala aljegyzői állásának betöltésére a melléklet szerinti pályázati felhívást írja ki.*
- 2. A Képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról a benyújtásra előírt határidőt követő rendes ülésén dönt, melyen a pályázókat személyesen meghallgatja. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.*
- 3. A Képviselő-testület az aljegyzői állás betöltésére vonatkozó pályázati felhívást megküldi a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv részére, továbbá az alábbi médiában jelenteti meg:*
  - Dombóvári Közlöny*
  - Dombóvár Város honlapja*
  - Tolnatáj TV*
  - Tolnai Népiújság*
  - Dombóvár TV*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételére*

***Határidő:*** 2011. október 15. – a pályázati felhívás megjelentetésére

***Felelős:*** Jegyző

***Végrehajtásért felelős:*** Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

**Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**pályázatot hirdet**  
**aljegyzői állás betöltésére**

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakörre vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- a végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2011. december 30. 12,00 óra

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő rendes képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: írásbeli pályázat alapján, testületi ülésen történő személyes meghallgatást követően a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. Az aljegyző vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Ktv., Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2003. (XI. 25.) önkormányzati rendelete, valamint a Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázatokat Dombóvár város jegyzőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban. Cím: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „*Pályázat aljegyzői munkakörre*”.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok kezelése bizalmasan történik, a pályázatok a döntést követően – a pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldésre kerülnek az eredményről való tájékoztatással egyidejűleg.

A pályázattal kapcsolatban további információ dr. Gábor Ferenc jegyzőtől kérhető a fenti címen, illetve a 74/564-510-es telefonszámon.

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**402/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzata támogatja 2011. október 13-16. között egy 6+1 fős delegáció kiutazását a németországi Kernen im Remstalba. A felmerülő költségek a város 2011. költségvetésének a Testvérvárosi és partnervárosi keretéből kerülnek finanszírozásra max. 270.000 forintig.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt 2 fő kijelölésére a polgármesteri hivatal képviseletére.*

*A delegáció résztvevői: Szabó Loránd polgármester és Tóth Gyula képviselő, továbbá a Dombóvár-Kernen Baráti kör által delegált 2 fő.*

***Határidő:*** 2011. október 13.

***Felelős:*** Polgármester

***Végrehajtásért felel:*** Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**403/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a horvátországi Vir városából érkező delegáció októberi fogadását. A horvát küldöttség dombóvári látogatásával felmerülő költségek finanszírozására a Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok keretből 300.000 Ft összeget biztosít.*

**Határidő:** 2011. október 31. – viri delegáció fogadására

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**404/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulási Társulási Megállapodását a megállapodás 7.2. pontja alapján 2011. december 31-i hatállyal felmondja.  
A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás felmondásáról szóló döntést a társult önkormányzatokkal közölje, és gondoskodjon a Társulási Megállapodás 5.6. pontja szerint a költségvetési hozzájárulás elszámolásáról.*
- 2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ keretében működő szociális és gyermekjóléti szolgáltatások engedélyezésére jogosult hatóságokat tájékoztassa a Társulási Megállapodás felmondásáról, és kérje a további intézkedések megtételét annak érdekében, hogy a Társulási Megállapodás érvényességének időtartama alatt a házi segítségnyújtás a jelenlegi szakmai feltételekkel tovább működhessen.*
- 3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy dolgozza ki a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások további ellátására vonatkozó tervet, és azt 2011. október 31-ig terjessze a képviselő-testület elé.*

**Határidő:** 2011. szeptember 30. – Társult települések és engedélyező hatóságok tájékoztatására  
2011. október 31. – További feladatellátásra vonatkozó koncepció kidolgozására  
2012. január 30. Társulás megszűnése esetén a költségvetési hozzájárulás elszámolására

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Humán Iroda

Városgazdálkodási Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**405/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról a 2011. szeptember 19-i ülésen született döntést a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és a 2011. szeptember 19-i rendkívüli ülésén hozott döntés visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:



Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**406/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 376/2011. (IX. 19.) számú határozatát a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételtén megtárgyalta, és a határozat visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**407/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Halmos Péter ügyvédnek az ÖKO-DOMBÓ Kft. jegyzett tőkéjének 2010. április 20-i taggyűlésen történt leszállításával kapcsolatban készített állásfoglalását tudomásul veszi.*

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

**408/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ Belvárosi Általános Iskolájának pártrendezvény megrendezésében való közreműködése kapcsán felmerült problémák kivizsgálására létrehozott ideiglenes bizottságnak a vizsgálat lefolytatásáról szóló tájékoztatását elfogadja.*
- 2. A Képviselő-testület felkéri Dombóvár Város Jegyzőjét, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársaival vizsgálják felül az önkormányzat közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 5/2006.(II.20.) rendeletét, és abban kerüljenek pontosításra és szabályozásra a következők:*
  - a díjmentességet megalapozó méltányosság és közérdek fogalma a rendelet értelmező rendelkezései között kerüljön meghatározásra,*
  - közterület használatára szóló engedély kiadására csak közoktatási intézménytől számított 30 m távolságon kívüli terület esetében kerüljön sor, és az engedély csak akkor kerüljön kiadásra, ha a kérelemben jelzett időpontban az intézményben nem folyik az alapfeladata ellátásához kapcsolódó tevékenység.*

***Határidő:*** 2011. december 31. Közterület-használatról szóló rendelet módosítására

***Felelős:*** Polgármester, Jegyző

***Végrehajtásért felelős:*** Városfejlesztési Iroda, Humán Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának  
Képviselő-testülete

---

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

**409/2011. (IX. 29.) Kt. határozat**

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Projektmenedzsment Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztását a 2011. október 27-i ülésére elnapolja.*

***Határidő:*** 2011. október 27.

***Felelős:*** Polgármester

***Végrehajtásért felelős:*** Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2011. szeptember 29.

Szabó Loránd sk.  
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.  
jegyző

Kivonat hitelül: