

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

210/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településszerkezeti terv
Koller és Társa Tervező Kft. (7635 Pécs, Bárány u.5/2., vezető településtervező
Kovács Péter TT-02-0656) által készített módosítását és annak leírását az 1. és 2.
számú melléletek szerint elfogadja.*

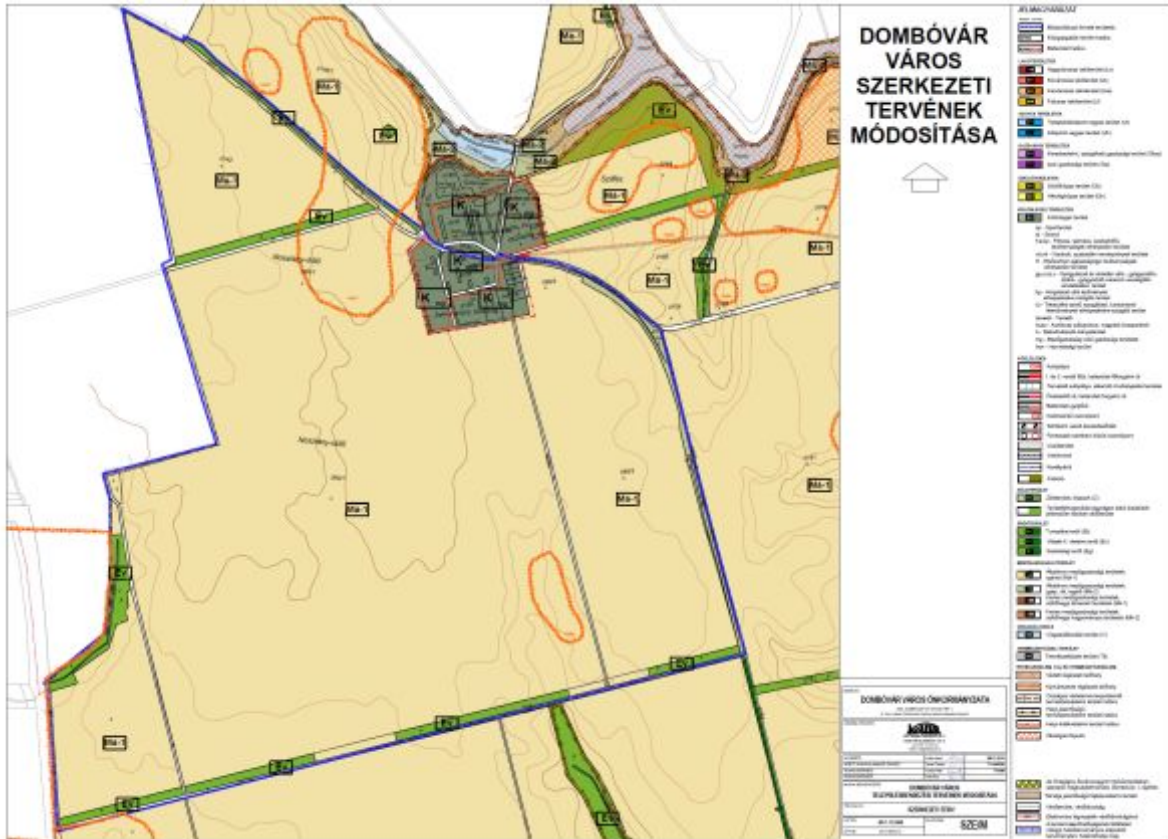
Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

1. sz. melléklet – A módosított települészerkezeti terv



DOMBÓVÁR VÁROS SZERKEZETI TERVÉNEK KISEBB MÓDOSÍTÁSA

2011 -2012

**A tervekészítési és az egyeztetési folyamatok összefoglalása,
tervezői, polgármesteri válaszokkal**

A módosított szerkezeti terv

A módosított szerkezeti terv leírása

Dombóvár elfogadott Településfejlesztési Konceptiója a város településfejlesztési döntéseinek meghatározásával, azok rendszerbe foglalásával, a település jövőképét vázolja fel.

E jövőkép eléréséhez szükséges területfejlesztések nagyságát, a térbeli terjeszkedések irányát, az egyes területek felhasználásának módját, a település működéséhez szükséges infrastrukturális elemek kiépítését, bővítését pedig, a szerkezeti terv rögzíti. E terv feladata egyúttal meghatározni a fenntartható fejlődéshez szükséges védelmi kategóriákat, a települést körülvevő táj-, valamint a településszerkezet megőrzésének feltételeit, a jellemző beépítési karakterek folytatásával az „dombóvári image” kialakítását.

A szerkezeti terv Dombóvár ősi településszerkezetének még meglévő hálózati elemeit tiszteletben tartja és megkísérli a kialakult hibákat úgy orvosolni, hogy a város természeti értékeinek bekapcsolásával és egyben védelmével egy jól működő, korrekt hálózat álljon ismét elő. Az országos és a megyei területfejlesztési tervekkel összhangban számol a Dombóvárt elkerülő és tehermentesítő útvonalakkal, azok számára építési helyet biztosít.

Egyszerre van szükség:

— A már beépítésre szánt területek átstrukturálódására, minőségi rekonstrukciójára, esetleg sűrítésére és

— újabb területek funkcióváltás utáni felhasználására, bevonására. Az új területek igénybevételénél fokozott figyelmet kell szentelni az ütemezhető igénybevételre, továbbá az esetleg meglévő vonalas infrastrukturális létesítményekre (olaj-, villanyvezeték, stb.).

A következő területfejlesztéseket kell a szerkezeti tervben biztosítani:

a.) Dombóvár városszerkezetéhez igazodóan, külső és belső úthálózatának fejlesztéseire szükséges építési területeket biztosítani kell, mind közúti, vasúti, kerékpáros, gyalogos, esetleg vízi közlekedés vonatkozásában.

b.) Dombóvár meglévő ipari létesítményeire jellemző szórt elhelyezkedést rendezni kell, az egymást zavaró funkciók között feszülő ellentéteket meg kell szüntetni, esetleg védelmi zöldsávok közbeiktatásával vagy egyes létesítmények távlati áthelyezésével, a területek további hasznosításának szigorú meghatározásával.

c.) A letelepedni vágyó lakónépesség számára:

— új lakóterületeket kell kijelölni, melyek területhasználati besorolását úgy kell meghatározni, hogy a város változatos lakáskínálattal rendelkezzen, tehát a kisebb lakást biztosító társasházak beépítései mellett, kiskertes sorházak, laza, nagykertes családi házak is létesíthetők legyenek. Mindezt természetesen a város kialakult karakteréhez igazodóan kell megoldani, különös tekintettel a beépítések magasságára, intenzitására. Újdombóvár és Tüske közötti területen például kisvárosi, a Gunarassal szemközti területeken a tervezett elkerülő út nyomvonaláig, ütemezetten igénybe vehető kisvárosi majd kertvárosi térség tervezett. A Kórház utca menti volt téglagyári terület, a Szőlőhegy lábánál elhelyezkedő térség pedig kertvárosi lakóterület számára tartandó fel.

— Dombóvár központi magjához közel, vagy Újdombóvár területén is, a hagyományos kertés lakóterületek osztódása, sűrűsödése a történeti fejlődés során végig követhető volt. A szerkezeti terv ezt a folyamatot továbbra sem állíthatja meg, de a bonyolult tulajdonviszonyok miatt, valamint a

tulajdonosok eltérő anyagi, illetve társadalmi viszonyaiból eredeztethető tulajdonosi szándék miatt, itt egy-egy belső telek feltárásának lehetősége, egy-egy belső kiszolgáló út kialakításának megvalósíthatósága előre nem határozható meg.

— külön figyelmet kell fordítani az Ősi dombóvári beépítés jegyeit hordozó, kevés helyen megmaradó, kisvárosi területek revitalizációjára, ide sorolhatjuk az un. Kakas dombi területet.

— a lakótelepi karakter jegyeit hordozó beépítésekkel Dombóváron szép számmal találkozhatunk. Ezek „befejezetlensége”, hagyományostól eltérő szerkezete, tömege, mindenképpen különleges figyelmet követel. Általában egy átmeneti kisvárosi beépítés hiányzik a sokszintes tömegek és a földszintes családi házak között.

d.) Dombóvár idegenforgalmának fellendítésében a gyógy-turizmus-, a természet közeli -, hobby-, vadász-, horgász-, lovas-, öko-, kerékpáros-, gyalogos turizmus szolgáltatásait igénybe vevő üdülönépesség ellátására

— a meglévő Gunaras rekonstrukciója mellett új területek vehetők igénybe kistelkes üdülőházak, illetve nagyobb telkes üdülők számára. Kisebb területen a Kiskonda patak mentén, a horgásztanyák folytatásában is biztosítunk üdülőházak beépítésű területet. Gunaras déli irányú bővítési területén kisebb evezős pálya kialakítására is alkalmas tóval gazdagodik. E tavat egy szabad parti sáv után különleges sportolási célú területek, vendéglátó, kereskedelmi, szolgáltató, szálláshely szolgáltató központi területek övezik.

— Dombóvár fennhagyott külterületi létesítményeit üdülés, vendéglátás célzatú különleges területbe soroltuk, ahol a horgász-, lovas-, öko-, és kerékpár turizmus látogatói számára szálláshely szolgáltató-, gyógyászati-, vendéglátó-, sportolási-, pihenési- és egyéb szolgáltató létesítmények helyezhetők el. Ezek a programok a jellegzetes, tavakkal kísért észak-déli völgyek mentén lovas, kerékpáros, sétakocsis, gyalogos utakkal összekapcsolhatók, így a turisták számára a tartózkodási időt meghosszabbító, több napos, hetes, akár több hetes programkínálatot nyújthatnak. Ezeket az elsősorban üdülési, pihenési célú létesítményeket ki lehet egészíteni oktatási, továbbképzési, konferencia, termék bemutató, vásár programokkal. A város északi határában, a Perekáci árok mentén e külterületi programok összefutnak, és a belterületet a Kis-konda patakot kísérő „zöld tengely” mentén, a Városi tavat érintve szeli át, egészen a vasútállomásig.

A külterületi létesítmények javasolt felhasználása:

■ Szilfás területén mezőgazdasági oktatási centrumot, termény-, állat-, gép bemutatók színterét javasoljuk, vendéglátó és többféle szintű szálláshely szolgáltató létesítményekkel.

■ Szilfás magasságában elindulva könnyű csónakos „vadvízi evező” programok indíthatók Kiskondát érintve egészen a horgásztanyákig.

■ Mászlony pihenő faluvá fejlesztendő, a szomszédos majorság területén természetgyógyászati központtal, natur-parkkal, lovas programokkal.

■ Perekac területén lovasközpont működhet, lovardával, lovas pályákkal, szálláshelyekkel, vendéglátó létesítményekkel, kaszinóval.

■ Lang tanya térségében étterem, csónakázás, szálláshely, kerékpáros és lovas megállóhely javasolt.

■ Béka tó térsége ugyancsak lovas és egyéb sporttal kapcsolatos létesítmények működhetnek.

e.) A város és környezete, kistérsége lakó és üdülönépességének ellátására településközpont vegyes területeket illetve központi vegyes területeket határoltunk le, a meglévő létesítményeken túl, különösen az újonnan bevont területek ellátására:

— A városközpont meglévő intézményei,

— Újdombóvár meglévő intézményei,

— A Kórháztól északra további egészségügyi létesítmények számára tartunk fenn területet, majd a Kórház utca - Köztársaság utca csomóponti térségében olyan városi szintű kereskedelmi, vendéglátó, szálláshely szolgáltató intézmények létesítésére tettünk javaslatot, mely létesítmények minőségi épületeikkel szimbólum értékű városkaput alkotnak itt, megfelelően benövényesített közparkot körbezárva. Ez a csomópont Dombóvár zöldfelületi és településhálózati rendszerében is meghatározó

fontosságú, hiszen itt folytatódik déli irányban az a „zöld tengely” a Kiskonda patak mentén, a Kórház utcával, amely a Városközponton áthaladó Szabadság út – Hunyadi tér – Teleki út nyomvonallal behatárolható szerkezeti tengelynek mintegy nyugati szimmetria tengelyét alkotja.

— Dombóvár településszerkezetét meghatározó két tengely (Szabadság út – Hunyadi tér – Teleki út nyomvonala valamint Kórház utca és Kiskonda patak menti zöld folyosó) a Rákóczi út és Köztársaság út fölött szintén egy pontban közelíti meg egymást, a pillérszerűen a Perekaci árok fölé magasodó dobocskánál, a város „Citadellája” létesíthető. A volt üzemi területről szép kilátás nyílik az északi külterületek felé. Intézményi átsorolását tartalmazza a szerkezeti terv, környezetében lakóterületekkel, a régi iparterületi besorolás helyett. A meredek, jellemzően északi kitétségű domboldalon pedig sétautak, szánkó- és sípályák gazdagíthatják a turisztaprogramokat.

— A honvédség volt telephelye a Gyár utca - Kinizsi utca - Bajcsy Zsilinszky utca által határolt tömbben (volt lekvárgyár) településközpont vegyes létesítmény számára alakítható, építészeti értéket is képviselő épületegyüttesének a rekonstrukciója után, a konkrét funkció szerint bővíthető.

- Javasolt funkciók: közép illetve felsőfokú oktatással kapcsolatos, marketing és management képzés, nyelviskola, kollégium, turistaszálló, esetleg oktatással, átképzéssel egybekötött finom műszertechnikai, számítástechnikai, orvosi-gyógyászati berendezések, nyomtatott áramkörök szoftverek gyártása.

— Kisebb települési intézményterületet a Szőlőhegyi lakóterület lábánál is lehatároltunk.

— Az 1970-es évektől folyamatosan épült ki a Gunarasi puszta környezetében Gunaras fürdő, mely önálló szerkezeti egysége lett a városnak a Szekszárdi út mentén. Az üdülőterület keleti határán folyik a Nagykonda-patak, északon tehát közút, nyugaton és délen pedig szintén jelentősebb patak illetve árok határolja. A 13,5 ha nagyságú termálfürdő területét mára jellemzően kistelkes üdülőkkal határtól-határig beépítették, csupán déli irányban maradt bővítésre alkalmas szabad terület, melyre a város már korábban készített rendezési tervet.

A szerkezeti tervet jelen módosítás során csak kisebb, területfelhasználási-, illetve övezeti határváltozásokkal érintjük. Rögzíthető, hogy Dombóvár történeti szerkezete nem változik.

Megállapítható, hogy a módosított szerkezeti terv sem számol jelenlegi belterületének jelentős növekedésével, ez azonban nem jelenti azt, hogy Dombóvár nem rendelkezik fejlesztési területekkel.

Végeredményben a település kialakult szerkezetét nem érintik jelen módosítások, a meglévő hálózathoz, a tulajdonviszonyokhoz, valamint a terepadottságokhoz maximálisan igyekeztünk alkalmazkodni. A területfejlesztések meghatározásánál, a módosított szerkezeti és szabályozási terv irányelveit, elhatározásait követve mindvégig figyelembe vettük és tiszteletbe tartottuk Dombóvár történeti szerkezetét.

Új elemek a szerkezeti tervben:

- Az OTTrT és a megyei terv új, vagy eddig nem megjelenített övezetei.
- Természetközveti terület övezetei.

A településszerkezeti tervben megjelenő területfelhasználási módok:

Beépítésre szánt területek:

1. lakóterületek:

- 1.1. nagyvárosi lakó-,
- 1.2. kisvárosi lakó-,
- 1.3. kertvárosi lakó-,
- 1.4. falusias - ,

**Ln jelű,
Lk jelű,
Lke jelű,
Lf jelű;**

2. vegyes területek:

- 2.1. településközpont vegyes- ,
2.2. központi vegyes-,

Vt jelű,
Vk jelű,

3. gazdasági területek:

- 3.1. kereskedelmi-, szolgáltató- ,
3.2. ipari- ,

Gksz jelű,
Gip jelű,

4. üdülő területek:

- 4.1. üdülőházas üdülő- ,
4.4. hétvégházas üdülő –,

Üü jelű,
Üh jelű,

5. különleges területek:

5.1. Elsősorban térségi szerepkörű sportolással kapcsolatos tevékenységek folytatására szánt terület, mely szabadtéri és kisebb fedett sportpályák -, valamint szabadidős létesítmények -, illetve azok kiszolgálására létesítendő építmények elhelyezésére szolgál.

K-1_{sp} jelű

5.2. Elsősorban térségi szerepkörű, szabadidős létesítmények -, strand, látványfürdő, illetve azok kiszolgálására létesítendő építmények elhelyezésére szolgál.

K-2_{st} jelű

5.3. Elsősorban települési szintű sportolással kapcsolatos, fitness-wellness célú tevékenységek folytatására szánt terület, mely kisebb fedett szabadidős létesítmények -, illetve azok kiszolgálására létesítendő építmények elhelyezésére szolgál.

K-3_{f,w,sp} jelű

5.4. Elsősorban települési szintű vásárok, szabadtéri rendezvények ligetesen növényesített kert területei, mely kisebb fedett –ideiglenesen is- szabadidős létesítmények -, illetve azok kiszolgálására létesítendő építmények elhelyezésére szolgál.

K-4_{vá,ank} jelű

5.5. Elsősorban központi egészségügyi-, szociális-, illetve oktatási létesítmények építményeinek elhelyezésére szolgál.

K-5_H jelű

5.6. Elsősorban ligetesen növényesített összefüggő nagykereskedelmi területek, melyek elsősorban gyógyászati és oktatási célú-, gyógyszálló-, szálló-, gyógyüdülő-, valamint vendéglátó rendeltetésű építmények elhelyezésére szolgál.

K-6_{gy,o,sz,v} jelű

5.7. Elsősorban horgászati célú építmények elhelyezésére szolgál.

K-7_{hg} jelű

5.8. Elsősorban települési szintű szolgáltató, karbantartó létesítmények elhelyezésére szolgál.

K-8_{vü} jelű

5.9. A város temetői számára kijelölt területek

K-9_{temető} jelű

5.10. A város nagyobb autóbusz pályaudvara

K-10_{busz} jelű

5.11. Dombóvár bányatelke

K-11_B jelű

5.12. Elsősorban mezőgazdasági célú gazdasági épületek, állattartó létesítmények építményeinek elhelyezésére szolgáló területek.

K-12_{mg} jelű

5.13. Különleges honvédelmi terület

K-13_{hon} jelű

Beépítésre szánt területek:

1. közlekedési-, közműelhelyezési-,
2. zöld-
3. erdőterületre

Köu jelű,
Z jelű,
E jelű,

- 4. vízgazdálkodási területre**
 - 5. általános mezőgazdasági**
 - 6. kertés mezőgazdasági**
 - 7. természetközeli**
- területekre tagolódnak.**

V jelű,
Má jelű,
Mk jelű,
Tk jelű

A szerkezeti terv módosításait a mellékelt SZE/M jelű tervlap mutatja be. Jelen módosítás során jelentős, a város alapvető szerkezetét befolyásoló módosítás nem történik. A módosítás leírása a módosítási lapokon tervezői válasz keretében található meg.

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének sz. határozatával elfogadva.

Dombóvár, 2012.....

Szabó Loránd
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

211/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja dr. Meiszter Péter Dombóvár, Hunyadi tér 24. szám alatti telephelyen történő fogászati ellátására irányuló kérelmét. A képviselő-testület a dr. Meiszter Dental Kft.-vel kötött, III. számú fogorvosi körzet feladatellátására vonatkozó együttműködési szerződés módosításához hozzájárul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési szerződés módosításának jóváhagyására és a módosított szerződés aláírására.

Határidő: 2012. július 15.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Humán Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

212/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozóan elfogadja Dombóvár Város Önkormányzatának módosított Beszerzési Szabályzatát. A Képviselő-testület elrendeli a Beszerzési Szabályzat Dombóvár város hivatalos honlapján, és intézményei honlapján történő közzétételét, továbbá az alanyi hatálya alá tartozók körében annak alkalmazását.

Határidő: 2012. augusztus 1. – a módosított szabályzat alkalmazására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző, Jegyzői Titkárság, irodavezetők, intézményvezetők

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(módosításokkal egybeszerkesztett)



Hatályos: 2012. augusztus 01-től

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dombóvár Város Önkormányzata, a Polgármesteri Hivatal, továbbá intézményei, mint ajánlatkérő számára az alábbi szabályzatot alkotja a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek rendjéről:

I. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések általános szabályait megállapítsa, s ezzel biztosítsa a versenyeztetés általános alapelveinek érvényre jutását, a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára.

II. A Szabályzat alanyi hatálya

Az ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró munkavállalók, tisztségviselők, valamint polgári jogi szerződés alapján bevont személyek e szabályzat szerint kötelesek eljárni a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések esetében.

III. A Szabályzat tárgyi hatálya

1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság mindenkori évi költségvetési törvényében a klasszikus ajánlatkérők számára megállapított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő és az alábbi értékeket meghaladó beszerzésekre:

Építési beruházás	nettó 500.000,- Ft
Árubeszerzés	nettó 300.000,- Ft
Szolgáltatás megrendelés	nettó 300.000,- Ft

2. A III.1. pontban szereplő értékhatárokat el nem érő esetekben jelen szabályzatot alkalmazni nem szükséges, de lehetőség szerint három ajánlat bekérése szükséges.

IV. A beszerzés értéke

(1) A beszerzés becsült értéke alatt a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált legmagasabb összegű ellenszolgáltatást kell érteni, általános forgalmi adó nélkül számítva.

(2) A beszerzési igény jelentkezésekor az adott költségvetési év azonos tárgyú beszerzéseivel egybeszámításai kötelezettség mindaddig nem lép fel, amíg a közbeszerzési értékhatárt el nem éri. Amennyiben azonos tárgyú beszerzés jellegénél és időbeni jelentkezésénél fogva logikailag egybe tartozónak minősíthető, tilos e szabályzat alkalmazásának megkerülése céljából részekre bontani.

V. Az eljárás lefolytatása

Az eljárás megindítása

1. Az eljárás megindítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezete Dombóvár város éves költségvetésében biztosított. *Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal beszerzései esetében ehhez a beszerzés tárgya szerint illetékes irodának be kell szereznie a Városgazdálkodási Iroda igazolását, intézmények esetében a gazdasági vezető ellenjegyzése szükséges.*
2. Az eljárás megindítása az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011.(III.4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti ajánlattételi felhívás Dombóvár hivatalos honlapján és a költségvetési szerv honlapján történő közzétételével indul, *és közvetlenül megküldendő legalább három lehetséges ajánlattevőnek faxon és/vagy elektronikus úton, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges. Amennyiben előre nem látható okból sürgős beszerzésre van szükség, vagy rendkívüli körülmények miatt önkormányzati érdekből feltétlenül szükséges, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 31.§ (5) bekezdése szerint kell eljárni. Az eljárás megindításáért felelős, beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintézőnek a kiküldött ajánlatokról a szabályzat 8. melléklete szerinti nyilvántartást kell felfektetni. Ügyelni kell arra, hogy a kiküldés egyidejűleg, az aláírás dátuma szerinti napon történjen.*
3. *Az ajánlattételi felhívás csak a Jegyzői Titkárság előzetes jóváhagyásával küldhető ki, illetőleg tehető közzé mind önkormányzati-hivatali, mind intézményi körben.*

Az ajánlattételi felhívás

4. Az ajánlattételi felhívás minden pontját ki kell tölteni, a 11. pontot értelemszerűen csak adott esetben. Az eljárásban részt vevők kötelesek az ajánlattételi felhívást különös körültekintéssel összeállítani, az e tárgyban kiadott szakmai segédlet figyelembe vételével.
5. Az e szabályzat hatálya alá tarozó beszerzések esetén ajánlati biztosíték nyújtása és teljesítési biztosíték nem írható elő. Nem minősül teljesítési biztosítéknak a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér.
6. Az ajánlattételi határidő nem határozható meg 5 munkanapnál rövidebb időtartamban, az eljárás sajátosságaitól, bonyolultságától függően minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
7. Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában a beszerzésre vonatkozó egyéb információk körében javasolt az alábbiakra kitérni:
 - a) Utalás az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire.
 - b) Hiánypótlás lehetőségének biztosításáról való rendelkezés.
 - c) Lehet-e tárgyalni az eljárásban? (Tekintettel a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések relatíve alacsony értékére, illetve arra, hogy a tárgyalás során az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása különös odafigyelést igényel, csak indokolt esetben javasolható.)
 - d) Az ajánlatkérő az ajánlati árat alátámasztó részletes költségvetés csatolását kéri-e?
 - e) A második helyezett megjelölésére, és a vele való szerződéskötésre vonatkozó információ, a nyertes esetleges visszalépése esetén.

- f) *Az ajánlati kötöttségre vonatkozó információ: időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap, építési beruházás esetén 60 nap.*
- g) Felolvasólap ajánlat elejére való csatolásának igénye. *(minta: 1. melléklet)*
- h) Ajánlattevői nyilatkozat kérése a felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról. *(minta: 2. melléklet)*
- i) Az ajánlattételi felhívással együtt kiküldött mellékletek jegyzéke:
 - ❖ Felolvasólap minta
 - ❖ Ajánlattevői nyilatkozat minta
 - ❖ ...

Az eljárás folyamata

- 8. Az eljárás során bármilyen további információt csak az ajánlattevők esélyegyenlőségének sérelme nélkül lehet adni.
- 9. Az eljárás során az ajánlattételi határidő – indokolt esetben – egy alkalommal meghosszabbítható, erről az ajánlattételi felhívás *kibocsátásával* megegyező módon kell értesíteni az *ajánlattevőket* (honlapon való közzététel és közvetlen írásos tájékoztatás).
- 10. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, ezzel együtt új határidőt kell megállapítani azzal, hogy a megfelelő ajánlattételhez elegendő idő álljon rendelkezésre. Erről az ajánlattételi felhívás *kibocsátásával* megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.
- 11. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, erről az ajánlattételi felhívás *kibocsátásával* megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

- 12. Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidőig be kell érkezniük az ajánlatkérőhöz, bármilyen kézbesítési módot választ az ajánlattevő. Az ajánlatok beadási módja megválasztásának kockázata az ajánlattevőt terheli. A késve érkezett ajánlatokat felbontani *kizárólag az ajánlattevő személyének megismerése céljából lehet, melyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, egyéb tekintetben nem vizsgálható. Ezt a jegyzőkönyvet is – hasonlóan a bontási eljárásról készült jegyzőkönyvhöz – meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek.* Az ajánlatok beérkezési időpontjának rögzítését a www.pontosido.hu honlap alapján kell elvégezni. Az ajánlatok átvételekor annak dátumát és időpontját a borítékon (csomagoláson) fel kell tüntetni, és az átvételről ugyanezen adatok rögzítésével átvételi elismervényt kell átadni – postai kézbesítés esetében faxon vagy elektronikus úton – küldeni az ajánlattevőnek. *(minta: 3. melléklet)*
- 13. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor haladéktalanul meg kell kezdeni, s valamennyi határidőig beérkezett ajánlat felbontását követően fejeződhet be. A bontás megkezdését késleltetni nem szabad.

14. A bontáson az ajánlatkérő és az ajánlattevők képviselői, továbbá az általuk meghívottak lehetnek jelen, támogatás esetén a támogató szervezet képviselői. A borítékbontást úgy kell megszervezni, hogy ajánlatkérői részről legalább 2 fő jelen legyen. A borítékbontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ajánlattevők részére 5 napon belül meg kell küldeni. *A borítékbontás megkezdésekor ismertetni kell a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét, melyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell. (minta: 4. melléklet)*
15. Az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlattételi felhívást *a város és az intézmény honlapjáról* a lehető legrövidebb időn belül le kell venni. Ezt a *beszerzés tárgya szerint* érintett iroda, illetve költségvetési szerv ügyintézője elektronikus levélben jelzi az informatikusok felé, *továbbá költségvetési szerv esetében intézkedik a saját honlapról történő levételre.*

Az elbírálás

16. Az ajánlatokat jelen beszerzési szabályzat, a tárgyban fellelhető szakmai segédlet és az ajánlattételi felhívás tartalma alapján kell elbírálni. Az értékelést szubjektív elemektől mentesen, szakmai megalapozottsággal kell elvégezni, melynek során nincs mód az ajánlattételi felhívásban foglalt követelmények, előírások felülvizsgálatára, figyelmen kívül hagyására.
17. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban a hiánypótlás biztosításáról rendelkezett, a hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani kell. A hiánypótlásra szóló felhívásban meg kell jelölni a nem vagy nem megfelelően csatolt dokumentumokat, s reális határidőt kell megadni a hiánypótlás teljesítésére. *(minta: 5. melléklet)* A hiánypótlási *felszólítást* egyidejűleg faxon és/vagy elektronikus úton el kell juttatni valamennyi ajánlattevőnek, a hiánypótlásban nem érintetteknek tájékoztatásul. A részletes értékelés a hiánypótlást követő állapotok alapján történik, ha az ajánlattevő a hiánypótlást nem teljesítette, az elbírálás eredeti ajánlata alapján történik. A hiánypótlás nem vonatkozhat a megadott *értékelési* szempont szerint értékelésre kerülő tartalmi elemekre.
18. Az elbírálás során valamennyi ajánlat esetében meg kell állapítani annak érvényességét vagy érvénytelenségét. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott *értékelési* szempont szerinti értékelésnek és rangsorolásnak csak az érvényes ajánlatokat kell alávetni. Az értékelést valamennyi lényeges körülmény rögzítésével dokumentálni kell. *(minta: 6. melléklet)*
19. Az eljárás eredményét az elbírálás főbb jellemzőit tartalmazó összegezés formájában minden ajánlattevőnek egyidejűleg meg kell küldeni, faxon és/vagy elektronikus úton. *(minta: 7. melléklet)* A *nyertes ajánlattevő – adott esetben a második helyezett – ajánlati kötöttsége az összegezés megküldésének napjától számított 30, építési beruházás esetén 60 napra változik.*
20. A beszerzési eljárás az alábbi esetekben nyilvánítható eredménytelennek:
 - a) nem érkezett ajánlat,
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,

- c) egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot,
- d) az ajánlatkérő a beszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt képtelenné vált a szerződéskötésre, illetőleg teljesítésre,
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- f) *az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.*

A szerződés megkötése

- 21. A szerződést az ajánlattételi felhívás, a kapcsolódó ajánlatkérői dokumentumok és a nyertes – adott esetben második helyezett – ajánlat tartalmának megfelelően kell megkötni.
- 22. A nyertes ajánlattevővel a szerződést *az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni.* Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés e határidőig nem kerül megkötésre, a második helyezettet kell felkérni a szerződéskötésre, amennyiben az ajánlatkérő az összegezésben ilyet megjelölt.

VI. A beszerzési eljárás felelősségi rendje

- 1. Az Önkormányzat és hivatala beszerzései esetében a polgármester, intézményi beszerzéseknél az intézményvezető jogosult a beszerzések megindítására, az ajánlattételi felhívás aláírására, amennyiben annak fedezetére Dombóvár éves költségvetésében az előirányzat biztosított. A jogosult felelősséggel tartozik az ajánlattételi felhívás szakszerűségéért, jogszerűségéért, *melyet a Jegyzői Titkárság jóváhagyásával kell igazolni.*
- 2. Az eljárások szakszerűségéért és jogszerűségéért, továbbá megfelelő dokumentálásáért a jegyző, illetőleg költségvetési szerv esetében az intézményvezető felelős.
- 3. A beérkezett ajánlatok szakmai értékelésére és döntési javaslatlételre olyan szakmai bizottságot kell létrehozni, amelyben a beszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, versenyztetési és jogi szakértelem biztosított. E bizottság létrehozása és működésének biztosítása a *Jegyző, illetve intézményvezető* felelőssége. Az értékelő bizottság felelősséggel tartozik a szakmailag megalapozott véleményalkotásért.
- 4. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára szakmai döntés-előkészítő vélemény alapján az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 33.§ (15) bekezdése szerint a beszerzés becsült értékétől függően a polgármester, városgazdálkodási bizottság, illetve képviselő-testület jogosult. A döntéshozó felelősséggel tartozik az általa hozott döntés tekintetében. A költségvetési szerv vezetője a

döntéshozatalra való előterjesztéshez szükséges, e szabályzatban foglaltaknak megfelelően elkészített értékelési anyagot és az ajánlatok egy-egy példányát a *Jegyzői Titkárság* részére köteles megküldeni. Az *Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal* beszerzései esetében a *Jegyzői Titkárság* készíti az előterjesztést, a *Polgármesteri Hivatal* beszerzés tárgya szerint illetékes irodájával egyeztetve.

5. Az ajánlattételi felhívás, adott esetben egyéb dokumentumok, illetve az ajánlat eredmény-hirdetéskori tartalma szerinti szerződéskötésért, a szerződés ennek megfelelő megrendelő oldali teljesítéséért a polgármester, illetve intézményvezető felelős.
6. E rendelet hatálya alá tartozó beszerzések e rendelet szabályainak megkerülésével lefolytatott eljárásokért a polgármester, illetve az intézményvezető felelős.

VII. Egyéb rendelkezések

1. *Aránytalanul alacsony ár esetén kötelező indokolást kérni az érintett ajánlattevőtől abban az esetben, ha az általa megajánlott ár több min 30 %-kal eltér a rendelkezésre álló fedezettől. Erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg faxon és/vagy elektronikus úton értesíteni kell. Az indokolás alapján kellő körülményekkel és megalapozottsággal hozandó döntés az ajánlat érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében. Indokoláskérés nélkül ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné ezen ok miatt.*
2. *Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításának esetei:*
 - a) *az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,*
 - b) *az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,*
 - c) *egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek,*
 - d) *aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz,*
 - e) *lehetetlen, vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz.*
3. *A Jegyzői Titkárság jogosult a honlap átlátható struktúrájának kialakítására, folyamatos karbantartására és ellenőrzésére, felügyeletére, a lejárt határidejű hirdetmények eltávolítására, illetőleg egyéb anomáliák esetében a kibocsátó szervezeti egység vezetője felé intézkedési javaslat megtételére. Előzőek az önkormányzati, hivatali és intézményi beszerzések város hivatalos honlapján történő információira egyaránt vonatkoznak. A költségvetési intézmények honlapján szereplő információk folyamatos frissítése az intézményvezető feladata és felelőssége.*

Dombóvár, 2012. július ...

Szabó Loránd
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

FELOLVASÓLAP
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszermzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	
Ajánlattételi felhívás kibocsátásának dátuma (éééé/hh/nap):	

* - a nem kívánt rész törörendő az ajánlattételi felhívás kibocsátásakor

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Cégeképviselőre feljogosított személy neve:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

AJÁNLAT ADATAI		
Ajánlati ár:		Ft, nettó
<i>Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása értékelési szempont alkalmazása esetén a többi részszempont számszerűsíthető adatai. (sorok száma bővíthető) **</i>		<i>Az adat megadásának mértékegysége.**</i>

** - az ajánlatkérő az adott eljárás megindításakor tölti ki

Dombóvár,

.....

cégszerű aláírás

A Felolvasólapot kérjük az ajánlat elejére csatolni!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
közbiztosításon kívüli beszerzési eljáráshoz

Alulírott (név), a(z)
..... (cég neve)
..... (címe) mint ajánlattevő
kötelezettségvállalásra feljogosított képviselője nyilatkozom, hogy a
.....
megnevezésű közbiztosításon kívüli ajánlattételi felhívás feltételeit az ajánlattevő
megismerte, azokat magára nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadja,
nyertessége esetén az abban foglaltaknak megfelelően megkötendő szerződésben
foglalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti.

.....

.....
cégszerű aláírás

A Nyilatkozatot kérjük az ajánlatba csatolni!

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

A , mint ajánlatkérő nevében elismerem,
hogy a(z) megnevezésű
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás keretében a
..... (cég neve)

.....
(székhelye) ajánlatát „.....” felirattal
ellátott, zárt borítékban (csomagolásban) a mai napon-kor (óra:perc) átvettem. A
borítékon az átvétel dátumát és időpontját feltüntettem.

Dombóvár,

P.H.
átvevő aláírása

BORÍTÉKBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Dátum, helyszín:		
Jelen vannak:		<i>ajánlatkérő részéről</i> <i>... ajánlattevő részéről</i> <i>... ajánlattevő részéről</i>
Tárgy: megnevezésű közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás borítékbontása	
Ajánlatkérő neve, címe:		

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertette a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét, amely Ft.

Az ajánlattételi felhívás 6. pontja szerinti ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn)-án, ... (óra:perc)-kor jár le. Jelenlevők megállapítják, hogy a határidő lejártáig ... db ajánlat érkezett „.....” felirattal ellátott zárt borítékban (csomagolásban). Az ajánlatkérő képviselői a borítékok felbontását ... (óra:perc)-kor megkezdtek, és az alábbiakat rögzítik:

Érk. idő	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő székhelye	Ajánlati ár (Ft, netto)	<i>Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása értékelési szempont alkalmazása esetén a többi részszempont számszerűsíthető adatai. (oszlopok száma bővíthető)</i>

A borítékok felbontását követően megállapítást nyert, hogy valamennyi ajánlattevő ... példányban (... eredeti + ... másolat) nyújtotta be ajánlatát. *(Amennyiben valamely ajánlattevőnél nem áll fenn, a tényt kell rögzíteni.)*

A bontás valamennyi benyújtott ajánlat felbontását követően ... óra ... perckor befejeződött.

Készítette:

Hitelesítette:

HIÁNYPÓTLÁSI FELSZÓLÍTÁS
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerezés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

* - a nem kívánt rész törölendő a hiánypótlási felszólítás kibocsátásakor

Az ajánlatkérő az alábbi hiányzó vagy nem megfelelő tartalommal becsatolt dokumentumok pótlására, korrigálására biztosít lehetőséget az érintett ajánlattevőknek:

Hiánypótlás, hiánypótlással bekért dokumentumok	Indoklás az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontja alapján	Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontja (beemelve)
<i>Hiánypótlással érintett ajánlattevő: ...</i>		
<i>Hiánypótlással érintett ajánlattevő: ...</i>		

A táblázat a szükséges mértékben bővíthető/szűkíthető.

A hiánypótlási határidő: (éééé/hh/nn), ... (óra:perc)

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a hiánypótlással érintett dokumentumokra is vonatkoznak az ajánlattételi felhívásban előírt követelmények, így például a ... példányban történő benyújtás. Kérjük, a borítékon tüntessék fel a(z) „..... (eljárás rövid megnevezése) HIÁNYPÓTLÁSA” feliratot.

Jelen értesítést mindegyik ajánlattevőnek egyidejűleg megküldjük, a hiánypótlással nem érintettnek tájékoztatásul.

Amennyiben a felhívással érintett ajánlattevő a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesíti, az értékelés eredeti ajánlata alapján történik.

Dombóvár,

.....
ajánlatkérő képviselője

ÉRTÉKELŐ LAP
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	
Becsült érték: (Ft, nettó)	

* - a nem kívánt rész törölendő

A felhívásban foglaltak szerinti követelmények ajánlattevő ajánlattevő ajánlattevő
Zárt boríték (csomagolás)	rendben	rendben	rendben
Felirat a borítékon (csomagoláson)	rendben	rendben	rendben
Példányszám	rendben	rendben	rendben
Felolvasólap	rendben	rendben	rendben
Ajánlattevői nyilatkozat	rendben	rendben	rendben
Részletes költségvetés <i>(adott esetben)</i>	rendben	rendben	rendben
... <i>(esetleges további feltételek a felhívás alapján)</i>	⚡ <i>(Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, ⚡ a tényt kell rögzíteni.)</i>		
Alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumok megléte			
<i>Pénzügyi-gazdasági alkalmasság</i>			
Pénzügyi nyilatkozat	csatolva	csatolva	csatolva
Mérlegbeszámoló	csatolva	csatolva	csatolva
Beszerzés tárgya szerinti forgalomról szóló nyilatkozat	csatolva	csatolva	csatolva
<i>Szakmai alkalmasság</i>			
Referenciaigazolás (nyilatkozat)	csatolva	csatolva	csatolva
Személyi alkalmasság igazolása	csatolva	csatolva	csatolva
MSZ EN ISO 9001:2009 tanúsítvány vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések igazolása	csatolva	csatolva	csatolva
<i>(az alkalmasság megítéléséhez az adott eljárás sajátosságaira figyelemmel további kritériumok előírhatók, illetve ezek száma csökkenthető, de legalább egy pénzügyi-gazdasági, és legalább egy szakmai kötelező)</i>	⚡ <i>(Amennyiben valamely ajánlattevőnél nem áll fenn, a tényt kell ⚡ rögzíteni.)</i>		
Alkalmassági feltételek tartalmi vizsgálata			
<i>Pénzügyi-gazdasági alkalmasság</i>			
... napot meghaladó sorban állás	nem volt	nem volt	nem volt
Mérleg szerinti eredmény	nem negatív	nem negatív	nem negatív
Beszerzés tárgya szerinti forgalom	megfelelő	megfelelő	megfelelő
... <i>(esetleges további kritériumok a felhívás alapján)</i>	⚡ <i>(Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, ⚡ a tényt kell rögzíteni.)</i>		
<i>Szakmai alkalmasság</i>			
Előírt referenciával	rendelkezik	rendelkezik	rendelkezik
Előírt személyi feltételekkel	rendelkezik	rendelkezik	rendelkezik
Előírt minőségbiztosítási rendszerrel vagy egyenértékű intézkedésekkel	rendelkezik	rendelkezik	rendelkezik
... <i>(esetleges további kritériumok a felhívás alapján)</i>	⚡ <i>(Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, ⚡ a tényt kell rögzíteni.)</i>		
Összegezés			
Az ajánlat érvényes-e?	igen/nem *	igen/nem *	igen/nem *
Érvényes ajánlatok ajánlati ára vagy összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása <i>értékelési szempont alkalmazása</i> esetén pontszáma:			
Érvényes ajánlatok helyezési száma:			
Ajánlati ár viszonya a becsült értékhez:	meghaladja/nem haladja meg *	meghaladja/nem haladja meg *	meghaladja/nem haladja meg *
Rövid szöveges indoklás ez eljárás javasolt eredményére, kitérve a második helyezett megjelölésére.			
Eredménytelenné nyilvánítási javaslat esetén annak indoka a Beszerzési Szabályzat V.19. pontja alapján:			

* - a nem kívánt rész törölendő

Dombóvár,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

* - a nem kívánt rész törölendő az összegezés kibocsátásakor

A beszerzés meghatározása és mennyisége:	
A benyújtott ajánlatok száma:	
Eredményes volt-e az eljárás:	
Eredménytelen eljárás esetén annak indoka:	
Eredménytelen eljárás esetén várhatóan indul-e új eljárás?	
Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és ajánlatuknak az értékelési szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszempontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei:	
Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az érvényes ajánlattevők pontszámai:	
Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:	
Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:	
A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:	
Az összegezés elkészítésének időpontja:	

.....
ajánlatkérő képviselője

NYILVÁNTARTÁS
az ajánlattételi felhívás kiküldéséről

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszermzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

* - a nem kívánt rész törlendő

AJÁNLATTEVŐ		AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS		KÜLDÉS	
Neve, székhelye		Kiküldésének ideje (ééé/hh/nn)	Kiküldés módja	Fax száma	E-mail címe
1. számú ajánlattevő					
2. számú ajánlattevő					
3. számú ajánlattevő					

A sorok száma bővíthető

Esetleges megjegyzések:

.....

Dombóvár,

.....
 beszerzés tárgya szerint
 illetékes ügyintéző

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

213/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

1. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 52/2012. (II. 23.) számú határozatát módosítja, miszerint*
 - a) *az értékesítésre kijelölt ingatlanok köre kiegészül a Kossuth u. 37. alatti, dombóvári 110/A/5 hrsz.-ú lakással,*
 - b) *a határozat f) pontja szerinti haszonélvezeti jog addig marad fenn, amíg Dombóvár Város Önkormányzatának az egészségügyi alapellátási feladatai körében az ingatlan háziorvosi, házi gyermekorvosi vagy fogorvosi körzet ellátásának helyszínéül szolgál,*
 - c) *a jogcím nélküli lakáshasználók esetében a Képviselő-testület ellenkező döntéséig nem lehet intézkedni a lakás kiürítése iránt,*
 - d) *a Bajcsy-Zsilinszky u. 5. alatti társasház az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet szerint lakottan is értékesíthető a lakott társasházi lakások forgalmi értékének 90%-ának figyelembevételével.*

2. *A Képviselő-testület elrendeli, hogy az értékesítésre kijelölt ingatlanok közül azok, amelyek az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartoznak, és az ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés megszűnt, az ingatlan nem adható bérbe a Képviselő-testület ellenkező döntéséig, és a Képviselő-testület a Bajcsy-Zsilinszky u. 5. alatti társasházhoz tartozó lakások kivételével a lakást 2012. június 30-án használó, jogcím nélküli lakáshasználóknak biztosítja az elővásárlási jogot az általa használt lakás, illetve az 52/2012. (II. 23.) számú határozat szerint a lakással együtt értékesítendő egyéb ingatlanok a tekintetében.*

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az elővásárlásra jogosultak részére az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény előírásainak figyelembevételével, az értékbecslés szerinti forgalmi értékek alapján ajánlja fel megvételre az ingatlanokat.

Határidő: 2012. július 31. – elővásárlási jogosultaknak ajánlat kiküldésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

214/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 57/D.§ (4) bekezdése alapján az alábbi állásfoglalást adja ki:

- 1. a Képviselő-testület indokoltnak tartja a távhőszolgáltatás díjának **alapidíj** (a távhőszolgáltatás állandó költségeit tartalmazó éves díj), **hődíj** (hőmennyiségmérőn mért fogyasztás alapján kiszámított díj) és **különdíj** (külön megállapodás alapján fizetett díj) szerinti megosztását.*
- 2. A Képviselő-testület nem javasolja az alapidíjnak a távhőszolgáltató indokolt költségeit meghaladó mértékű emelését.*
- 3. A Képviselő-testület nem javasolja a hődíj gázenergia-drágulást meghaladó mértékű emelését.*
- 4. A Képviselő-testület javasolja lehetővé tenni, hogy a távhőszolgáltató a távhőszolgáltatás díját a maximált árnál alacsonyabb mértékben állapítsa meg.*

Határidő: 2012. július 10. – az állásfoglalás továbbítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városfejlesztési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

215/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ Kollégiumi Intézményegységénél folytatott beruházás során kialakult változó gázenergia felhasználás alátámasztására külső szakértő igénybevételét kezdeményezi az üzemeltetőnél.

A Képviselő-testület jóváhagyja az 1999. augusztus 31. napján 334/K/99 számon kötött hődíjhasználati melegvíztermelő és –elosztó rendszer üzemeltetési szerződése módosítását a hőenergia-szolgáltatások mérés szerinti elszámolására azzal, hogy a hőmennyiségmérőket a szolgáltató szerzi be és építi be.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyalások lefolytatására, a szerződésmódosítás tartalmának jóváhagyására és aláírására.

Határidő: 2012. augusztus 31.

Felelős: Polgármester

Végrehatásért felelős: Városfejlesztési Iroda
Városgazdálkodási Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

216/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint
elfogadja a 2012-2014 közötti időszakra vonatkozó Civil Konceptiót.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

DOMBÓVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK CIVIL KONCEPCIÓJA



2012-2014

Dombóvár, 2012. április

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	3
<i>1.1. A nonprofit / civil /harmadik szektor meghatározása</i>	3
<i>1.2. A koncepció jogi háttere</i>	4
<i>1.3. A koncepció tartalmát befolyásoló helyi fejlesztési programok</i>	5
1.3.1. „Büszkeség és biztonság” Dombóvár cselekvési programja	5
1.3.2. Dombóvár Város Önkormányzatának négy éves munkaprogramja 2010-2014	5
<i>1.4. A koncepció célja, célcsoportjai és hatálya</i>	6
2. Helyzetelemzés	7
<i>2.1. A civil szféra legújabbkori fejlődése Dombóváron 1990-től napjainkig</i>	7
<i>2.2. A Dombóváron működő civil szervezetek bemutatása</i>	8
<i>2.3. A civil szervezetek és az önkormányzat</i>	8
2.3.1. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolatok	9
2.3.1.1. A kapcsolattartás formái, szinterei	9
2.3.2. Kapcsolattartás a civil szervezetek között	15
3. A civil szervezeteknek szánt önkormányzati támogatások	16
<i>3.1. Pénzügyi támogatások</i>	16
3.1.1. Civil Keret	16
3.1.1.1. Pénzügyi támogatás igénylése	18
3.1.1.2. Nem támogatható pályázatok	18
3.1.1.3. A támogatás folyósítása, elszámolás	19
3.1.2. Egyéb pénzügyi keretek	19
<i>3.2. Infrastrukturális támogatás</i>	19
4. Összegzés, következtetések	21
Mellékletek:	22
1. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás	22
2. sz. melléklet: Szabályzat a Dombóvári Civil Díj ...adományozásáról	24
3. sz. melléklet: Civil Tanács SzMSz	27
4. sz. melléklet: Civil Fórum SzMSz	29

1. Bevezetés

Dombóvár Város Önkormányzata évek óta törekszik a partnerség jegyében a civil szervezetekkel való kapcsolattartás szinten tartására, ezért is alkotta meg Civil Koncepcióját. Jelen dokumentum tartalmazza az elmúlt évek tapasztalatait, a hibákból leszűrt következtetéseket, amelyek tovább lendíthetik e kapcsolat alakulását. Szerencsénk van, hiszen Dombóváron pezsgő civil élet folyik, ami azt jelenti, hogy a lakosságszámhoz viszonyítva nagyon mondható a civil szervezetek száma. Bár a bejegyzett szervezetek közül nem mind aktív, nagy részük rendszeresen tart összejöveteleket, részt vesznek a város közéletében, szerves részét képezik a városi rendezvényeknek, jó hírért keltik Dombóvárnak. Továbbá működnek olyan be nem jegyzett körök, amelyek viszont nagy részt vállalnak a város civil életének alakításában.

Megállapítható, hogy tartós eredményt elérni a társadalmi megújulás terén csak alulról, a társadalomból kiindulva lehetséges, melyet Dombóvár Város Önkormányzata támogatni kíván.

Az önkormányzat Civil Koncepciója irányt mutat a civil szervezetekkel történő kommunikáció és információcsere, a döntés előkészítési folyamat, a közös gondolkodás és a civil szervezetek támogatása kérdésköreiben.

1.1. A nonprofit/ civil/ harmadik szektor meghatározása

A civil társadalom az autonóm egyének önszerveződéseinek szabad akaratából, önkéntes alapon történő kötelességvállalásainak, független társadalmi cselekvéseinek együttese, amelynek intézményesült, formalizált tartománya a civil-nonprofit szektor. A civil/nonprofit szektor meghatározására többféle megközelítés született már. Az állami és a piaci szektor mellett harmadik szektorként is említik a szakirodalmak. A harmadik szektor az önszerveződés, a kezdeményezés, az érdekképviselő és érdekvédelem szférája. Szerepe ennek megfelelően az önszerveződés, a társadalmi részvétel kereteinek biztosítása, a kontroll funkció, az államot ellensúlyozó szerep, másfelől az új, hiányzó, vagy nem megfelelő szolgáltatások biztosítása.¹

A nonprofit szervezetek ismérvei:

- a) A nonprofit szervezetek nem állami, azaz magán szervezetek. Nem az állami, kormányzati szektor részei.
- b) Nem profitorientáltak, céljuk nem a nyereség termelése. Ha nyereséget termelnek, azt nem oszthatják fel tagjaik között, hanem céljaik megvalósítására kell fordítaniuk.
- c) A szervezetek hivatalos regisztrációval bírnak, jogi személyiséggel rendelkeznek, intézményesültek.

¹ (Civil társadalom, nonprofit szektor ismeretek, Nizák Péter. In: Közösségfejlesztők Egyesülete – Nonprofit Képzési Műhely: Közösségi-civil szervező tananyag, 2009. Bp.)

d) Függetlenek, rendelkeznek az öngazgatás minimális szintjével. Saját belső szabályozóik, döntéshozatali mechanizmusuk és vezetésük van.

e) Működésükben az önkéntesség jelen van.

Civil szervezetek:

Magyarországon általában azokat az önkéntes alapon szerveződő nonprofit szervezeteket nevezik így, amelyek nem állami, nem profitorientált, nem szolgáltató szervezetek. Általában nem tekintjük civil szervezetnek – ám a nonprofit szektor részei – az egyházakat, szakszervezeteket, politikai pártokat. A civil szervezeteknek két nagy csoportja különíthető el: az egyesületek és az alapítványok. Míg az egyesületekre vonatkozó szabályokat a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési törvény szabályozza, addig az alapítványok működését kizárólag a Ptk. szabályozza. A két forma alapvetően abban különbözik egymástól, hogy az egyesület tagsággal rendelkező szervezet, ahol a tagok élnek az egyesülési jogukkal, és különböző célok érdekében hozzák létre szervezetüket, míg az alapítvány az alapítók által meghatározott célra jön létre, amely cél megvalósításához vagyont rendel.

1.2. A koncepció jogi háttere

Jelen koncepciónak nem célja különböző korokon keresztül bemutatni a helyi hatalom és a civil szféra közötti viszonyokat és a vonatkozó jogszabályokat, de nem szabad elmennünk szó nélkül néhány meghatározó törvény mellett.

- **1989. évi II. tv. Az egyesülési jogról:** A törvény meghatározza a társadalmi szervezetek jellemzőit, alakulásuk, működésük, megszűnésük módját, valamint ismerteti a tagok jogait és kötelességeit, illetve az alapszabályban rögzítendő adatokat.
- **1990. évi I. tv. Az alapítványok létrehozásáról:** a törvény megfogalmazza, hogy alapítványt tartós közérdekű célra magánszemély és jogi személy hozhat létre.
- **1997. évi CLVI. tv. a közhasznúságról:** a törvény célja, hogy meghatározza a közhasznú szervezetek típusait, a közhasznú jogállás megszerzésének és megszűnésének feltételeit, ezen szervezetek működésének és gazdálkodásának rendjét, a nyilvántartás és beszámolás szabályait, valamint a működés és vagyonfelhasználás törvényességi felügyeletére vonatkozó szabályokat. (a tv. 1. §-a)
- **2003. évi L. tv. a Nemzeti Civil Alapprogramról:** az Alapprogram központi költségvetési támogatást nyújt Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett társadalmi szervezeteknek többek között az alábbi célokra: működési támogatás; közhasznú tevékenységek támogatása; fesztiválok, rendezvények támogatása itthon és külföldön; európai integrációt erősítő programok támogatása; tudományos kutatások, monitoring tevékenység támogatása; kiadványok megjelentetésének támogatása; pályázati önrészek támogatása; stb.
- **1% felajánlása:** Az 1995. évi CXVII. törvény egyértelműen rendelkezik arról, hogy a magánszemélyek jövedelmük meghatározott részét egy általuk meghatározott civil szervezet/egyház kaphassa meg. Bárki, aki személyi jövedelemadó-bevallást vagy egyszerűsített bevallást ad, illetve adókötelezettségét munkáltatói adómegállapítás útján teljesíti, jogosult az adójának meghatározott részéről rendelkezni. Azaz a magánszemélyeken túl az egyéni vállalkozók és az őstermelők is jogosultak rendelkezni, ha az említett tevékenységből vagy más jogcímen szereznek az összevont adóalapba tartozó jövedelmet. A kedvezményezettek egyik csoportjába a civil kedvezményezettek tartoznak. Ide tartoznak a közhasznú tevékenységet a törvényben

meghatározott ideig ténylegesen folytató társadalmi szervezetek, alapítványok, és közalapítványok. A kedvezményezettek másik csoportjába az **egyházi kedvezményezettek** tartoznak. A civil kedvezményezettnek a javára juttatott összeg cél szerinti felhasználásáról, vagy esetleges tartalékolásáról a nyilvánosság előtt (Ügyfélkapun keresztül) kell számot adnia.²

- **2011. évi CLXXV. tv. (Civil törvény): az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról:** az új törvény célja egy olyan átfogó szabályozás megalkotása, amely a lehető legteljesebben biztosítja a szervezetek megalakulásának, a hozzájuk való csatlakozásnak, valamint működésének szabadságát. A csőd- illetve felszámolási eljárást az új törvény a gazdasági társaságok mintájára alkalmazza a civil szervezetekre is. A törvény a **civil szervezet** fogalmát alkalmazza gyűjtőfogalomként. A törvény átfogóan szabályozza a civil szervezeti formák működésére vonatkozó szabályokat, rögzíti a civil szervezetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos szabályokat. A törvénnyel létrehozott Nemzeti Együttműködési Alap, a 2012-es költségvetési évtől kezdődően a bejegyzett civil szervezetek számára működik. A törvény életbe lépésével hatályát veszti az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv., a közhasznúságról szóló 1997. évi CLVI. tv., a Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. tv., valamint ennek végrehajtásáról szóló 160/2003. (X.7.) Kormányrendelet.
- **2011. évi CLXXXI. tv. a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról:** a törvény leírja a civil szervezetek (egyesületek, alapítványok, közhasznú szervezetek) bírósági nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat és tennivalókat, valamint kitér az esetleges megszüntetésre irányuló feladatokra is.
- **350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről:** a kormányrendelet meghatározza az adománygyűjtés lehetséges módozatait, a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó egyes szabályokat. A közhasznúságról szóló törvény hatályvesztését követően e dokumentum tér ki a közhasznúsági jelentés elkészítésének a módjára.

1.3. A koncepció tartalmát befolyásoló helyi fejlesztési programok

Az előző fejezethez szervesen kapcsolódnak az itt felsorolt fejlesztési programok, amelyekre tekintettel kell lennünk egy koncepció kidolgozása és annak megvalósítása során is.

1.3.1. „Büszkeség és biztonság” Dombóvár cselekvési programja

A 2006 októberében megalakult képviselő-testület által középtávú fejlesztési programként elfogadott – „2555 nap” - dokumentum 2013-ig szólt. Az időközi polgármester-választás, majd a helyhatósági választás azonban ezt a programot felülírta, ugyanis előbb 2009 októberében a képviselő-testület elfogadta az „Új korszak – Dombóvár” c. programot, majd a 2010. október 3-i önkormányzati választásokat követően a „Büszkeség és biztonság” programot. A program a 2555 nap elnevezésű cselekvési tervhez hasonlóan célul tűzi ki a

² (APEH információs füzetek. www.nonprofit.hu)

civil szervezetek további támogatását, a működésükhöz szükséges infrastruktúra biztosítását, amely által Dombóvár még színesebb, még változatosabb arcot mutathat.

1.3.2. Dombóvár Város Önkormányzatának négy éves munkaprogramja 2010-2014

A város munkaprogramjában önálló fejezet foglalkozik a civil szféra és az önkormányzatok kapcsolatával, mind általánosságban, mind Dombóvárra kiélezve. A *civil ágazat programpontjai* fejezet helyzetelemzéséből világosan kiderül, hogy városunk számára évek óta kiemelt fontosságú feladat a civil szektor támogatása, a velük való kapcsolat fenntartása és fejlesztése. Dombóváron a rendszerváltozás után több száz magánszemély működött közre a különböző szervezetek létrehozásában vagy kapcsolódott be azok munkájába. Ezek a szervezetek és a bennük tevékenykedő dombóváriak a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesülését szolgálják. A kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, a környezetvédelemben épp úgy szerepet vállalnak, mint a szabadidő hasznos eltöltésének szervezésében, a közbiztonság javításában, az elesettek, betegek gyámolításában és folytatható lenne a sor az élet minden területére kiterjedően.

A munkaprogramban meghatározott cél a dombóvári civil társadalom erősítése, illetve az önkormányzat és a város lakosságának önkéntesen alakított közösségei közötti intézményes kapcsolat megteremtése, továbbfejlesztése és a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának elősegítése. Javasolt intézkedések között szerepel az újonnan megalakult Civil Iroda feladattal való megtöltése, amely a munkaprogram elfogadása óta sikeresen meg is valósult. Szintén kitér a dokumentum a koncepció mellékletét képező – az önkormányzat és a Civil Tanács közti – együttműködési megállapodás felülvizsgálatára, ugyanis abban az évek alatt felgyülemlett gyakorlati tapasztalatok alapján változtatások szükségesek. Az új tagsággal rendelkező Civil Tanács és a Civil Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és módosítása is említésre kerül a munkaprogramban, ezek a lépések is a koncepció keretein belül történnek meg.

1.4. A koncepció célja, célcsoportjai és hatálya

A Civil Koncepció **célcsoportjai**: A Civil Koncepció **célja** a dombóvári civil társadalom erősítése, az önkormányzat és a város lakosságának önkéntesen alakított közösségei közötti harmonikus együttműködés és a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának elősegítése.

- **civil szervezet**: civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével – valamint az alapítvány, amely a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően jött létre és végzi feladatait.
- **dombóvári civil szervezet**: az első pontban leírtakkal azonos jellemzőkkel rendelkező, a bírósági nyilvántartásba vétel szerint dombóvári székhellyel működő szervezet,
- **közhasznú, szervezet**: mindazon bejegyzett egyesület, alapítvány és közalapítvány, amelyet a bíróság közhasznú nyilvántartásba vett,
- **civil társaság**: a polgárok által létrehozott és működtetett, más szervezetektől, pártoktól és intézményektől függetlenül működő, jogi személyiséggel nem rendelkező közösség, bíróságon nem bejegyzett szerveződés.

A civil szervezetek közti kapcsolattartás sajátos formájára készítette az önkormányzat a be nem jegyzett civil közösségeket és az „istápolásukat” felvállalni szándékozó bejegyzett szervezeteket 2006-ban azzal, hogy előírta, hogy a Civil Keretből származó támogatáshoz előbbiek csak abban az esetben férhetnek hozzá, amennyiben meggyőztek egy „ernyőszervezetet”, hogy vállaljon fel érdekükben *pénzügyi bonyolítói* szerepet. Ezeknek a szervezeteknek azóta jelentősen lecsökkent a számuk, többnyire önálló egyesületként jegyeztették be magukat. A bíróságon nyilvántartásba vett szervezetek mellett jelentős partnerei lehetnek az önkormányzatnak a fentihez hasonló nem bejegyzett klubok, baráti körök, asztaltársaságok és szellemi műhelyek, amelyek közérdekű tevékenységükkel jelentős szerepet töltenek be a helyi közéletben. (Pl. közalapítványok, Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat, Dombóvári Hotel Baráti Asztaltársaság, stb.)

A koncepcióban foglaltak kiterjednek azon civil szervezetekre, amelyeket a Tolna Megyei Bíróság nyilvántartásba vett, székhelye Dombóváron van, és/vagy tevékenységüket igazolhatóan városunkban végzik; a Civil Tanácsra, a Civil Fórumra, valamint a civil társadalom azon szervezeteire, amelyek az önkormányzattal kapcsolatra törekszenek, együttműködésre lépnek.

A Civil Koncepcióban foglaltak hatással lehetnek továbbá Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a helyi kisebbségi önkormányzatok döntéshozatalára, a Polgármesteri Hivatal tevékenységére, az önkormányzat által fenntartott intézményekre, önkormányzati többségi tulajdonú cégekre.

2. Helyzetelemzés

2.1. A civil szféra legújabb-kori fejlődése Dombóváron 1990-től napjainkig

Az elmúlt két évtizedben végbement demokratikus átalakulás egyik eredménye a civil társadalom újbóli megjelenése. Az államtól, politikai szervezetektől és pártoktól függetlenül szerveződő, öntevékeny társadalom kialakulása és jelenléte szükséges kelléke a polgári demokráciáknak.

Az 1990-es években Dombóváron is megindult a civil társadalom fejlődése. Az önkormányzat megalakulásával egyidejűleg számos társadalmi szervezetet is életre hívtak a polgárok. Ezek a szervezetek és a kereteik között tevékenykedő dombóváriak a helyi társadalom legkülönbözőbb érdekeinek érvényesülését szolgálják, tevékenységük kiterjed az élet számos területére.

Az európai uniós csatlakozással *felértékelődött a társadalom különböző szektorai közötti partnerség jelentősége* (kormányzat, üzleti és civil szférák), mely leginkább fejlesztési programok közös elkészítésében nyilvánul meg. Ez - a helyi demokráciákra gyakorolt kedvező hatás mellett - egyben a tervezett fejlesztések sikerességének egyik kritériumává is lépett elő. Az EU Strukturális Alapjaiból 2007-től az eddigieknél jóval nagyobb mértékben megnyíló pályázati lehetőségek kihasználásának egyik előfeltétele a partnerség.

Dombóvár Város Önkormányzatát 2004 júniusában a partnerségre törekvés készítette arra, hogy a civil társadalom szervezeteivel való együttműködés és kapcsolat irányelveit,

szabályait, valamint az együttműködés fejlesztésére alkalmazott eszközrendszer jellemzőit *civil koncepcióban* foglalja össze.

A koncepció *megújításának igénye* 2006. év végén merült fel, ekkorra számos, a koncepció előző változatában megfogalmazott elképzelés már megvalósult, valamint új tényezőkkel is számolnunk kellett, amelyek befolyásolták a korábbi koncepció tartalmát.

A 2007 februárjában elfogadott, új koncepciót az önkormányzat vitára bocsátotta a civil szervezetek körében. A tőlük érkező kisszámú visszajelzések, a megvalósítás gyakorlati tapasztalatai, az elfogadás óta felmerült új körülmények, valamint az önkormányzat újragondolt szándékai alapján módosítottuk koncepciónkat. 2008 februárjában jelent meg az új koncepció, amely tartalmilag nem sokat változott a korábbihoz képest. A helyi szféra képviselőit ellátni hivatott, a városvezetés segítő szándékának eredményeként létrejött Civil Tanács mandátumának 2011-ben történt lejáratára is generálta a koncepció felülvizsgálatát, ugyanis a megváltozott tagokkal és vezetéssel működő tanács új tervekkel és célkitűzésekkel kezdte meg a közös munkát.

2.2. A Dombóváron működő civil szervezetek bemutatása

Pontos adatok nem állnak rendelkezésre azzal kapcsolatban, hogy hány civil szervezet működik a városban, a kapcsolattartási tapasztalatok alapján azonban **80-90 körülire tehető a számuk**. Az önkormányzat felé adatokat ugyanakkor évről évre csupán 50-60 szervezet közül önmagáról. A www.birosag.hu oldal adatai alapján a dombóvári székhelyű bejegyzett társadalmi szervezetek (alapítványok és egyesületek) száma 125. Ezek közül 80 egyesület és 45 alapítvány működik jelenleg a városban. A szervezet-alapítási kedv az utóbbi években is jelentős, 2010-ben és 2011-ben 19 szervezetet vett nyilvántartásba vagy módosított a Tolna Megyei Bíróság (ebből az alapítványok száma 5). A szervezetek az alábbi tevékenységeket jelölték meg alakulásuk során (amelyek a nemzetközileg is elfogadott osztályozási rendszernek is megfelelnek):

- Egészségügyi tevékenység: 12
- Jogvédő: 2
- Környezetvédelem: 3
- Kulturális: 16
- Oktatás: 10
- Polgárvédelmi: 1
- Sport: 35
- Szabadidős/hobbi: 4
- Szakmai, gazdasági, érdekképviseleti: 6
- Szociális: 6
- Településfejlesztési: 3
- Egyéb: 24

Dombóváron számos olyan szervezet is működik, amely egy-egy országos vagy megyei szervezet helyi csoportja, klubja. Ilyenek pl. a Trianon Társaság Dombóvári Tagozata, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület 28. sz. helyi csoportja, a Vöröskereszt Tolna Megyei Szervezetének Dombóvári Csoportja, a Mozgáskorlátozottak Tolna Megyei Egyesületének Dombóvári Csoportja, stb.

2.3. A civil szervezetek és az önkormányzat

*Az önkormányzat és a civil szervezetek közös tőről fakadnak, még ha funkcióik, működési jellemzőik eltérőek is. Míg az önkormányzatok működését több jogszabály határozza meg, így számos területen cselekvési lehetőségei korlátozottak és szabályozottak, addig a civil szervezetekre viszonylag kevés jogszabály vonatkozik, rugalmasabban reagálhatnak a környezetük problémáira. Mindkét szerveződési formának a civil társadalom nyújt háttérrel, erőforrást és legitimációs bázist. Ezért nem vitatható, hogy **az önkormányzatok és a civil szervezetek egymás természetes szövetségesei**. Kapcsolatuk és együttműködésük – amely nem feltétlenül attól jó és hatékony, ha vitáktól mentes – minősége jelentősen befolyásolhatja a város fejlődését, a Dombóváron élők elégedettségét lakóhelyük köz- és közösségi életével.*

Az önkormányzat és a civil szektor érdekei végső soron tehát azonosak: képviselőik helyben keresik a boldogulást, így érdekeltek a település működtetésében, élhetőbbé tételében, fejlesztésében.

Dombóvár Város Önkormányzata lehetőségeihez mérten anyagilag (lásd később: Civil Keret) is támogatja a civil szervezeteket. Városi rendezvényeken is megmutatkozik az a partneri kapcsolat, amely kialakult a két szféra között, hiszen számos ilyen megmozdulás közös szervezésű. A városi rendezvénynaptár tartalmazza azokat a rendezvényeket, amelyeket évek óta civil szervezetekkel együttműködve valósít meg a város. Ezek az alábbiak (a teljesség igénye nélkül):

- Új Fogadalomtétel (Nők Dombóvárért)
- Újévi Koncert (Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar)
- természetvédelmi programok (DÓPTE)
- Regionális Farsangi Fúvószenekari Találkozó (Dombóvári Zenész Egyesület, Az Ifjúság Zenei Neveléséért Alapítvány)
- Nemzeti Összefogás Napja (Trianon Társaság)
- Pünkösdi Fesztivál (Kapos Alapítvány)
- Múzeumok Éjszakája (Városvédő és Városszépítő Közhasznú Egyesület és egyéb csoportok)
- Szállásréti Vízi Show (Nők Dombóvárért Egyesület, Dombóvár – Kernen Baráti Kör, Mentsük meg Dombóvárt Közéleti Egyesület)
- Halottak napi megemlékezés (Városvédő és Városszépítő Közhasznú Egyesület)
- Német Kisebbségi hét (Német Klub, Magyarországi Német Nemzetiségűek Dombóvári Egyesülete)
- Szilveszteri futás (Dombóvári Ifjúsági Kör)

A fenti felsorolás csak érzékeltetni szeretné azt az összefogást, amely a városvezetés és a civilség között fennáll, de minden évben akadnak olyan programok, amelyek ugyan nem kerülnek be az éves rendezvénynaptárba, de Dombóvár kulturális életét befolyásolják és színesítik. Szerencsére a helyi civilség általában véve „vevő” az önkormányzattal közösen szervezett programokra.

2.3.1. Az önkormányzat és a helyi civil szervezetek közötti kapcsolatok

A hazai önkormányzatiság közel két évtizedes fejlődése során már kialakultak az együttműködés formái, módszerei. Az előző koncepció 2007-es elfogadása óta elért eredmények rövid ismertetésével betekintést nyerünk a civil szervezetekkel történő kapcsolattartás jelenlegi kereteibe. A már korábban is megfogalmazott teendők az önkormányzatnak abbéli szándékát tükrözik, amely szerint át kívánja alakítani, hatékonyabbá kívánja tenni a helyi civil szférához fűződő kapcsolatait, keresi a helyi civil szféra reprezentatív képviselőivel történő kapcsolattartás hatékonyan működő csatornáit. Bár az elmúlt évek alatt sikerült a civil szervezetekkel egy kölcsönös viszonyt kialakítani, a munka nem állhat meg, ezt a kapcsolatot fenn is kell tartani és tovább fejleszteni. Mindemellett az önkormányzat tiszteletben kívánja tartani a civil szervezetek autonómiáját, belső ügyeikbe nem kíván beleavatkozni.

2.3.1.2. A kapcsolattartás formái, szinterei

Civil Iroda:

Múlt: A civil szervezeteknek nyújtandó szolgáltatások megfelelő helyszínének biztosítása volt a szándéka az önkormányzatnak azzal, hogy – az első Civil Koncepció megvalósulásának első lépéseként – a Szövetség Dombóvárért civil szervezetnek kedvezményes bérleti díj ellenében bérbe adott egy Hunyadi tér 30-32. sz. alatti irodahelyiséget. A Civil Szolgáltató Iroda 2005 októberének végétől kezdve fogadta a civil szervezetek képviselőit. A 2006 áprilisától tágasabb helyiségekbe költözött iroda egyéves munkaszerződéssel foglalkoztatott ügyintézőkkel működött. Adott már helyet civil fogadóórának, volt különböző városi ötletpályázatok információs és leadási helye is. 2009-ben az akkor a Művelődési Házban működő iroda finanszírozási és humán erőforrás-problémák miatt megszűnt. Az épület eközben teljes külső-belső felújításon ment keresztül (Hagyomány és megújulás – a dombóvári művelődési ház felújítása), az iroda ezután az 516. sz. Ipari Szakképző Iskola (ma Herceg Esterházy Miklós Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium) egyik helyiségében működött, főállású munkatárs nélkül, a kulturális és civil tanácsnok felügyeletével, megjelölt nyitva tartás nélkül, alkalmi „ügyfélfogadással”.

Jelen: A Civil Tanács újjászerveződése (2011 áprilisa) után az új tanács célul tűzte ki a Civil Iroda visszaállítását. A teljesen megújult művelődési otthon modern kialakítása lehetővé tette az iroda újbóli elindítását, amelyhez jelenleg a Dombóvári Művelődési Ház NKft. biztosítja a munkaerőt. 2011. szeptember 10-én, a Civil Fesztiválon nyílt meg az új Civil Iroda. Az új munkatárs segédkezik a Civil Fórum és Tanács üléseinek jegyzőkönyvezésében, a civil szervezetek által szervezett rendezvények népszerűsítésében, a civilek honlapjának fejlesztésében és a művelődési ház egyéb szervezési feladataiban. Az iroda nyitva tartása:

Kedd 10-12 h

Csütörtök 16-18 h

Az iroda az önkormányzat Civil Keretén belül rendelkezik némi pénzüsszeggel, amely segítségével infrastruktúráját fejlesztheti, bővítheti. Ez az összeg 2011-ben 100.000.- forint volt.

Jövő: Az iroda vonatkozásában mindenképpen fontolóra kell vennünk, hogy olyan munkatársat alkalmazzunk, aki a civil szervezeteknek akár jogi, akár pénzügyi szempontból is

tud tanácsokat adni. Olyan ismeretekre lenne szüksége, mint pl. szervezetek megalakításának jogi háttere, pályázati lehetőségek naprakész áttekintése, a helyi civil szervezetek profiljának, működésének ismerete. A tapasztalatok azt mutatják, hogy nincs szükség a civil iroda napi 8 órás működésére, ezért jelenleg próbaképp egy nap délelőtti és egy nap délutáni nyitva tartást vezettünk be. Az iroda működésének távlati céljaihoz mindenképp ki kell dolgoznunk egy – a lehetőségeinkhez mérten – stabil rendszert. Amennyiben továbbra is a művelődési ház munkatársa látja el ezt a feladatot, akkor együttműködési megállapodásra kell lépni az Nkft-vel, amelyben leszögezzük a munkatárs feladatait, amelyet a művelődési házban végzett tevékenységei mellett lát el.

Dombóvári Civil Díj:

Múlt: *A Civil Fórum munkájában aktívan részt vevő harminc szervezet 2004. december 9-i ülésén Dombóvári Civil Díj néven alapított elismerést, és megválasztotta a díj adományozására javaslatot tevő héttagú kuratóriumot (ez a testület alakult át később Civil Tanácscsá). A díj a dombóvári civil szervezetek javaslata alapján évente legfeljebb hat olyan magánszemélynek és legfeljebb három olyan köztisztviselőnek álló személynek vagy szervezeteknek adományozható, akik/amelyek a város civil mozgalmi érdekében éveken keresztül kifejtett munkásságukkal kiemelkedő érdemeket szereztek. Az elismeréssel járó emléktárgyak elkészíttetésére 2005-ben nagyobb összeget különített el az önkormányzat, az elismerés rangját pedig annyiban emelte, hogy lehetővé tette azoknak a várossá avatás évfordulóján történő átadását.*

Jelen: *A 2011-ben újjászerveződő Civil Tanács fontolóra vette, hogy a Civil Díj a Civil Fesztiválon kerüljön átadásra. A rendezvény 2011-ben olyan jól sikerült az új helyszínen, hogy a fesztivál miliójébe most már beleillik az elismerés átadása is. A Civil Díjak átadásának rendszere az évek alatt nem változott, a Civil Tanács 2012-től viszont módosított a díj odaítélésének rendszerén a következők szerint: a díj évente 1 egyesületnek és 1 magánszemélynek adható. Az oklevél és a kitűző/emlékplakett mellé az egyesület 50.000.-, a magánszemély 30.000.- forint elismerésben is részesül.*

Jövő: *Ki kell dolgozni egy új szempontrendszerre arra vonatkozóan, hogy ki kaphat Civil Díjat, milyen szempontoknak kell megfeleljen, illetve, hogy ki jelölhet civil díjra személyt/egyesületet. El kell kerülnünk azt, hogy olyan személyek kapják meg ezt az elismerést, „akinek még nincs”. A civil díjat megkapó személynek példaként kell állnia a civil szervezetek előtt, önkéntes munkájával tükröznie kell a civilség iránti elhivatottságát. A Dombóvári Civil Díj szabályzata a mellékletben olvasható.*

Civil Tanács:

Múlt: *A Civil Díj 2005 januárjában első alkalommal összeülő kuratóriuma – az önkormányzathoz hasonlóan – érzékelte a helyi civil szervezetek tárgyalóképes érdekképviseleti testületének hiányát. A Civil Fórum soron következő ülésén ezért a Kuratórium kifejezte, hogy kész felvállalni a – Civil Díjjal kapcsolatos ügyintézésen túl – a dombóvári civil szféra tevékenységének szélesebb körű koordinációját, annak érdekképviseletét. A Fórum üdvözölte a Kuratórium szándékát, és megbízta azt egy olyan SzMSz elkészítésével, amelyben benne foglaltatik a testület által felvállalni készült kibővült feladatkör. Ennek elfogadásával a Fórum 2005. február 24-i ülésén egy teljesen új testület jött létre, a Civil Tanács. A tanács önmagát a civil szervezetek és a civil élet koordináló szerveként határozta meg, továbbá az önkormányzat felé kifejezték szándékukat a város életét*

érintő ügyekben történő javaslatételre. Megbízásuk az alapítók határozata szerint három évre szól. Megalapítása óta a Civil Tanács jelenleg a harmadik ciklusát tölti.

Az önkormányzat 2005. márciusi ülésén legitim testületként ismerte el a tanácsot, amellyel egyben *együtműködési megállapodásra* is lépett (ennek tartalmáról lásd az *1. sz. mellékletet*).

Jelen: A Civil Tanács tagjainak száma 7 fő. A Civil Tanácsba tagokat a Civil Fórum delegál. Tagok kizárólag a fórumba bejelentkezett egyesületek vezetői közül kerülhetnek ki. A tagok és az elnök megbízatása 3 évig tart. Elnököt és alelnököt a Civil Tanács tagjai választják ki maguk közül. Az önkormányzat és a Civil Tanács közötti együtműködési megállapodás felülvizsgálatára is e koncepció keretein belül kerül sor.

Jövő: Az elmúlt Civil Tanács választás alkalmával felmerült, hogy több civil szervezeti vezető előtt ismeretlen a Civil Tanácsba való tag delegálás és a tisztségviselők választásának a menete. Ezt közérthetőbbé, világosabbá kell tenni és minden civil szervezetnek a rendelkezésére kell bocsátani, illetve számukra elérhetővé tenni. A Civil Tanács SzMSz-e a mellékletek közt található.

Civil Fórum:

Múlt: A kezdetben (2000-től 2005 elejéig) az önkormányzat által összehívott és a dombóvári civil szervezetek képviselőiből álló informális testület előtt havi rendszerességgel nyílt lehetőség az elfogadás előtt álló önkormányzati előterjesztések ismertetésére és civil szemszögből történő véleményezésére. Amellett, hogy ezek a találkozók elérték céljukat, az előzetesen meghirdetett napirendi pontok ellenére gyakran torkollottak „panasznapba”, ahol a szervezetek képviselői az önkormányzattól remélt megoldás reményében emlegették fel kisebb-nagyobb problémáikat.

2005 márciusa óta, a korábbi gyakorlathoz hasonlóan még mindig a képviselő-testületi ülések előtt, de immár a Civil Tanács által összehívott üléseken az önkormányzat tisztségviselői, illetve a polgármesteri hivatal munkatársai csupán előadói minőségben voltak jelen. Hiszen a képviselő-testület és a tanács közötti megállapodás értelmében továbbra is lehetősége nyílik az önkormányzatnak a megtárgyalásra kerülő előterjesztések előzetes véleményeztetésére. Az évek során bebizonyosodott, hogy számos kérdés és vélemény érkezik a fórum ülésein ismertetett előterjesztésekkel kapcsolatban, azonban az elhangzó érdemi javaslat kevés. A fórum eredeti célja, funkciója mellett annak keretei között egyre nagyobb teret nyer a civil szervezetek közötti párbeszéd, a Civil Tanács által kifejtett koordinációs tevékenység.

Jelen: A Civil Fórum munkája már nem kapcsolódik a képviselő-testület döntéseihez, annak tematikáját az aktuális problémák, rendezvények, megoldandó feladatok adják. Többször kap meghívást a fórumokra egy-egy előadó, aki a civil szervezeteket érintő pályázatokról, programokról, tervekről tart felvilágosítást. A tanácskozásokon a Polgármesteri Hivatal részéről a kapcsolati referens vesz részt, az ő munkáját pedig a Civil Iroda munkatársa segíti. A tanácskozásokra meghívást kap a polgármester és az önkormányzati képviselők is.

A Civil Fórumra annak tagjai a tanácskozást megelőző 5 nappal postai úton és elektronikusan kapnak meghívót, valamint az esemény meghirdetésre kerül a város honlapján (www.dombovar.hu). A fórumra szóló meghívó a tervek szerint felkerül majd a civil szervezetek közös honlapjára, amely jelenleg fejlesztés alatt áll.

Jövő: A Civil Fórumba bejelentkezők listáját át kell tekinteni, az újabb bejelentkezőknek lehetőséget biztosítani a belépésre, hogy ők is kivehessék részüket a civilség közös munkájából, kaphassanak meghívót a Fórum üléseire, szavazati joggal élhessenek ezeken az összejöveteleken. Átgondolásra szorul a bejelentkezés/regisztráció, valamint a fórumon történő szavazás módja is.

Honlap:

Jelen: 2011 áprilisában, az új Civil Tanács megalakulásakor merült fel egy közös honlap igénye. Bár a város hivatalos honlapja mindig is lehetőséget biztosított a civil szervezetek programjainak meghirdetésére, meghívók közzétételére, ám a Civil Fórum tagjai jónak látták egy olyan internetes megjelenés biztosítását is, ahol egy helyen megtalálható lenne minden olyan dolog, amely a dombóvári civil szervezeteket érdekelheti és érintheti. A honlap kialakításában és feltöltésében a Civil Iroda munkatársa közreműködik. Az internetes felület várhatóan az alábbi menüpontokat fogja tartalmazni:

- Civil Tanács (a tanács bemutatása, SZMSZ-e, tagok, tervek, stb),
- Civil Fórum (a fórum tagjai, SZMSZ-e, meghívók, jegyzőkönyvek, letölthető űrlap a fórumba való bejelentkezéshez)
- Civil szervezetek elérhetőségei
- Fotók
- Civil Keret (pályázati adatlap, elszámoláshoz szükséges űrlap, aktuális évi civil keret felosztása, elszámolási határidők, stb.)
- Civil Koncepció (innen lesz letölthető jelen dokumentum)
- Jogszabályok, törvények, rendeletek
- Rendezvények, meghívók
- Közhasznúsági jelentések
- Hírek

Jövő: A honlap létrejöttével annak népszerűsítése szükséges előbb a civilek, majd a szélesebb közönség körében. A weboldal szerkesztése a Civil Iroda munkatársa és a kapcsolati referens közös feladata, annak aktualizálása, frissítése a civil szektor közös érdeke, ezért őket is mozgósítani kell a feladat segítésében. A honlap működtetésével kapcsolatos költségek az önkormányzat Civil Keretének a Civil Iroda működésére elkülönített részéből kerülnek finanszírozásra.

Kerekasztalok, műhelyek:

Múlt: A korábban már említett „2555 nap” című program szellemében hívta össze először az önkormányzat 2007. február 6-án a Zöld Kerekasztalt, ahová a környezet- és természetvédelemben érintett 5 civil szervezet kapott meghívást. Később a Civil Keret pénzelosztásának megfelelő kategóriák szerint létrejött az érdekvédelmi és a szabadidős kerekasztal, valamint a Művelődési Műhely.

Művelődési Műhely Az önkormányzat kezdeményezésére 2007. október 9-én a céllal találkoztak a város kultúráját reprezentáló civil szervezetek és intézmények képviselői, valamint magánszemélyek, hogy kezdeményezzék a helyi kulturális élet koordinálását és fejlesztését felvállalni készülő fórum megalakítását. A találkozó résztvevői egyetértettek abban, hogy felhívást tesznek közzé, amelyben jelzik, hogy várják tagjaik sorába a helyi kultúra további képviselőit. A Műhelyt formálisan megalapító együttműködési megállapodás

aláírására 2007. november 6-án került sor, az 1972 óta a Szigeterdőben álló Horvay-féle Kossuth-szoborcsoport Országház előtti felavatásának 80. évfordulóján.

Jelen: A kerekasztalok többségének működésére nem találunk nyomot, a közeljövő feladata lesz átgondolni ezek felépítését, célját, terveit, s hogy valójában van-e rájuk szükség. A Művelődési Műhely működése időszakos, általában a várost érintő fontosabb kulturális „problémák” alkalmával ül össze. Jelenleg életben lévő kerekasztalok még: Érdekvédelmi, Zöld és Szabadidős Kerekasztal.

Jövő: A kerekasztalok működésének hiánya miatt a Civil Tanács ezek megszüntetésére tesz javaslatot, a jelenlegi kerekasztal-tagok javaslatainak figyelembe vételével. A Művelődési Műhely időszakos működésére tekintettel a megszüntetési javaslat a kerekasztalra nem vonatkozna.

Kulturális és civil tanácsnok:

Múlt: Az önkormányzati működés átalakítása jegyében módosította SzMSz-ét a képviselő-testület 2006. december 22-i ülésén. Az önkormányzati kulturális rendezvények szervezésére, felügyeletére, a civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátására a képviselők közül kulturális és civil tanácsnokot választott a képviselő-testület, amelynek üléseire ezt követően a felügyelt feladatkört érintő előterjesztést csak a tanácsnok véleményével együtt lehetett benyújtani. A Civil Konceptió elfogadásakor a tanácsnok a Szövetség Dombóvárért civil szervezet listájáról a 2006 októberében megválasztott képviselő-testületbe került személy, egyben a Civil Tanács elnökeként havonta egyszer megtartott képviselői fogadóóráin lehetőséget biztosított a civil szervezetek ügyeinek meghallgatására is.

Jelen: Mára ez a tisztség és feladatkör megszűnt, az önkormányzat és a civilek közt a Polgármesteri Hivatal kapcsolati referense, önkormányzati képviselők és a polgármester jelenti az összeköttetést, kifejezetten a civil szféra képviseletére hivatott személy nincs.

Jövő: Jelenleg nem szerepel napirenden a kulturális és civil tanácsnoki poszt szükségességének témaköre, a kommunikáció a civil szervezetek és a város vezetése között így is megoldott.

Oktatási és Kulturális Bizottság:

A képviselő-testület bizottságának hatásköre terjed ki többek között a kulturális, a sport, az ifjúsági, a kisebbségi és a civil ügyek ellátásának előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére. A bizottság állást foglal a képviselő-testület ülésein a civil szervezetek pénzügyi támogatására vonatkozóan, véleményezi a Civil Konceptiót, valamint az önkormányzat és a Civil Tanács közti együttműködést megalapozó megállapodást. A bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel.

Kapcsolati referens:

A Polgármesteri Hivatalnak a Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság tagjaként ténykedő, kapcsolt munkakörben civil referensi feladatokat is ellátó köztisztviselője képviseli az operatív láncszemet az önkormányzat és a Civil Tanács között. A civil szervezeteknek kezdetben irodai jellegű feladatok megoldásában is segítséget nyújtó köztisztviselő ilyen természetű feladataiból többet mára a Civil Iroda vett át. A kapcsolati referens közreműködik

a Civil Keret pályázatának kiírásában, a pályázatok beérkezésének adminisztrációjában, a támogatási szerződések elkészítésében, valamint a szakmai beszámoló ellenőrzésében. Az elszámolás pénzügyi részének ellenőrzése azonban már a Városgazdálkodási Iroda feladata. Az említett köztisztviselő jelen van továbbá a Civil Fórumokon, segítkezik annak összehívásában, esetenként részt vesz a Civil Tanács ülésein is. Közreműködik a civilek éves nagy rendezvényein, így pl. a Civil Fesztiválon és az Adventi ünnepeken.

Képzések, tréningek

Az önkormányzat 2011-ben együttműködési megállapodásra lépett a szekszárdi Ifjúsági Unióval (a Tolnai Civil Segéd működtetője), akik vállalták, hogy amennyiben az önkormányzat biztosítja a helyszínt és előadásaikról értesíti a dombóvári civil szervezeteket, akkor évente min. 2, max. 9 alkalommal különböző témakörökben előadást tart a szervezetek részére szakmailag felkészült előadókkal. 2011-ben a civil szervezetek megismerhették az NCA elszámolás szabályait, de szó esett a készülő civil törvényről is. A program várhatóan a jövőben is folytatódik.

Közfeladat-ellátási szerződések, szerződéses feladatfinanszírozás

A kisorszódések, feladatellátásról szóló megállapodások elsősorban az önkormányzat kötelező vagy vállalt feladatainak átadását jelentik nonprofit szervezetek részére. A szerződéses feladatellátás esetén a felek nagy felelősséggel járó, közszolgáltatások előállítására állapodnak meg, amely szoros elszámoltathatóságot és professzionális feladatellátást követel meg. Az önkormányzat nyitott arra, hogy különböző közfeladatok ellátására, az arra alkalmas civil szervezetekkel szerződéses viszonyra lépjen, ilyen módon is támogatva a nonprofit szektort.

Ugyanakkor a civil szféra viszonylagos szervezetlensége ad okot arra, hogy az önkormányzat az előző koncepció elfogadásakor, és azóta sem élt kiterjedten a társadalmi szervezeteknek történő szerződéses feladatátadás lehetőségével. Sőt éppen ellenkezőleg arra láthattunk példákat, hogy – alaposan megfontolt szándékból – több, korábban civil szervezethez kisorszódott feladat került intézményi berkekbe (lásd a korábban a Jóléti Szolgálat Alapítvány által működtetett Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat intézménnyé alakítását Kapszokodó Központ néven). A kisorszódásra azonban továbbra is maradtak jó példák: különböző közfeladatok lát el a DFC (a Katona József utcai sporttelep működtetése), a Polgárórség (részvétel a közterület-felügyeletben), a Dombóvári Városi Horgász Egyesület (a Tüskei-tó és környezetének gondozása), a Nyergesi Horgász Egyesület (Szőlőhegyi Nyergesi horgásztó környezetének gondozása) illetve a Városvédő és Városszépítő Közhasznú Egyesület (a Helytörténeti Gyűjtemény működtetése).

Közös pályázatok

Ideális esetben közös pályázatok esetén a felek humán- és egyéb erőforrásaik összeadódnak. Különösen fontos az európai uniós pályázatoknál a pályázók körének kinyitása, civil partnerek bevonása. Ideális esetben a civilek nem csak kedvezményezettek a pályázati projektnek, hanem egyszersmind aktív, érdemi közreműködők is. Erre jó példa volt a Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület és az önkormányzat közös pályázata, amellyel elnyertük a Táj Díj II. helyezését 2008-ban a "Dombóvár Város természeti értékeinek tájvédelmi és tájfejlesztési programjai" című munkával. Természetesen az

önkormányzat nyitott további hasonló közös pályázatokon való részvételre, ha a támogatás és az abból megvalósított fejlesztés a város épülését szolgálja.

2.3.2. Kapcsolattartás a civil szervezetek között

Az önkormányzat az általa szorgalmazott Civil Tanács megalakulásával *közvetlenül civil kezekbe* adta át a civil vélemények fő fórumának számító Civil Fórum szervezését. A Fórumoknak kezdeti célja, a képviselő-testület munkájának véleményezése mára már nem funkciója a grémiumnak.

A Civil Tanács és a Civil Iroda működésével *elvileg adottá vált* a lehetősége a *civil szervezetek közötti intenzívebb kapcsolatok* kialakulásának.

Jelentős előrelépés, hogy a Civil Tanács 2005 óta magára vállalta a civil szervezetek legjelentősebb és egyre sikeresebb rendezvényének, az önkormányzat által elindított *Civil Fesztiválnak* a szervezését, az önkormányzat ehhez a továbbiakban már csak az infrastruktúrát és az anyagi támogatást biztosítja. A korábban a Tanáccsal közösen szervezett *Mindenki Karácsonya* nevet viselő városi rendezvény 2006-tól kikerült a rendezvénynaptárból, szerepét részben átvette az először 2006. december 5-én megtartott *Karácsonyváró* rendezvény, mellőzve a rendezvénynaptárból kikerülő esemény karitatív jellegét, viszont továbbra is közreműködési lehetőséget biztosítva a civil szervezetek részére. A 2011 áprilisában újjászerveződött Civil Tanács tervbe vette az *Adventi rendezvény* újbóli megszervezését a helyi és kistérségi civil szervezetek közreműködésével és szereplésével. A 2011. december 11-én megtartott Civil Advent 2012 elnevezésű rendezvény rendkívül sikeresnek bizonyult a látogatók körében. Előremutató kezdeményezés a Civil Tanács részéről, hogy nyit a kistérségi civil szervezetek felé is, az említett rendezvényeikre előszeretettel hívja a környező települések kulturális egyesületeit fellépni és vendégként is. Ez a gesztus a települések hagyományainak átadásában, megismertetésében is szerepet játszik, a falvak és Dombóvár közötti kapcsolatot erősíti. A kistérségi civil szervezetekkel a kapcsolatot a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás segítségével tartja a Civil Tanács.

A társulás vette kézbe ugyancsak a 2008 óta a Közkincs Kerekasztal működésével elinduló *kistérségi nyugdíjas fórumok* lebonyolítását. Ezekre a találkozókra kb. kéthavonta hívják a kistérség nyugdíjas egyesületeinek a vezetőit mindig más-más helyszínre. Ilyenkor megvitatják a közeljövő kulturális rendezvényeit, amelyre a klubok mindig meghívást kapnak, közös buszos kirándulásokat szerveznek. A települések hagyományörző ünnepein, falunapjain a térség nyugdíjasai rendszerint bemutatkoznak egymásnak, táncal-énekel lépnek fel. A program az évek alatt semmit sem veszített népszerűségéből, a 11 csoport rendkívül jól össze tud dolgozni. A fórumon részt vevő települések: Dombóvár (2 egyesülettel), Döbrököz, Nak, Kocsola, Kurd, Várong, Kaposszekcső, Csikóstóttós, Attala és Dalmand.

3. A civil szervezeteknek szánt önkormányzati támogatások

3.1. Pénzügyi támogatások

3.1.1. Civil Keret

Az önkormányzat költségvetésében évről-évre egy bizonyos összeget különít el a városban működő civil szervezetek támogatására. A Civil Keret felosztásáról a képviselő-testület határozatban dönt a Civil Tanács javaslata alapján. A tanács általában a keret mértékénél jóval nagyobb támogatási igénnyel találja magát szemben, mely problémát

szempont-rendszerek felállításával oldotta meg. A támogatásle hívás szabályaira mindeddig nem sikerült olyan rendszert kialakítani, amelyen ne kellett volna a következő évben változtatni.

Az alábbiakban az elmúlt néhány év támogatási rendszerét láthatjuk:

1.sz. táblázat

Civil Keret 2008-2012

	2008	2009	2010	2011	2012
Nemzeti ünnepek	-	610.000.-	900.000.-	600.000.-	-
Civil Iroda	-	-	-	100.000.-	200.000.-
Civil Tanács működése, Civil Fesztivál	-	350.000.-	656.000.-	656.000.-	250.000.-
Civil Advent	-	-	-	-	250.000.-
Egyesületek együttműködésének támogatása	300.000.-	-	-	-	-
Egyéb céltartalék	-	-	-	-	150.000.-
Kulturális rész	3.000.000.-	2.370.000.-	2.312.000.-	2.145.000.-	4.150.000.-
Természet- és környezetvédelem	1.000.000.-	1.460.000.-	745.000.-	825.000.-	
Érdekvédelem és közélet	1.000.000.-	636.000.-	1.108.000.-	394.000.-	
Szabadidő hasznos eltöltése	700.000.-	600.000.-	1.185.000.-	1.280.000.-	
Összesen:	6.000.000.-	6.000.000.-	7.000.000.-	6.000.000.-	5.000.000.-

3.1.1.1. Pénzügyi támogatás igénylése

A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal az önkormányzat közzéteszi Dombóvár város hivatalos honlapján (www.dombovar.hu), a civil szervezetek közös honlapján és egy helyi újságban hirdetés útján. A pályázati felhívás tartalmazza a pályázat célját, a támogatás feltételeit, a felhasználható támogatási keret mértékét, a támogatás felhasználására és a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó szabályokat, a pályázat benyújtásának határidejét és módját, az elbírálás rendjét és határidejét, valamint az eredményről történő értesítés módját. A Civil Keret pályázatra helyi intézmények is pályázhatnak, amennyiben olyan rendezvényre igényelnek támogatást, amely nagy közönséget mozgat meg.

A pályázati dokumentáció tartalmazza:

- A pályázat céljának megjelölését,
- A pályázó civil szervezet/intézmény hatályos adatait, elérhetőségeit,
- A pályázó jogállását, banki adatait,
- A támogatás segítségével megvalósítandó nyilvános, közérdeklődésre számot tartó program, projekt leírását, részletes költségvetését,
- A támogatás segítségével megvalósítandó egyéb program(ok), projekt(ek) leírását, részletes költségvetését,
- A Civil Fesztiválon vagy az Adventi műsorban való megjelenés bemutatását,
- Nyilatkozatot a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, a közzétételi kérelmet,
- A nemleges köztartozásról szóló nyilatkozatot,
- Írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Dombóvár város hivatalos honlapján való közzétételéhez.

3.1.1.2. Nem támogatható pályázatok

Nem részesülhet támogatásban

- az a civil szervezet, amely a keretre benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltat → egy évig kizárandó a pályázatból
- az a civil szervezet, amely a keretből kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel → egy évig kizárandó a pályázatból
- az a civil szervezet, amely a korábbi támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőre teljesítette → egy évig kizárható a pályázatból
- az a civil szervezet, amely nem Dombóvár közösségi életét kívánja a támogatásával előmozdítani. Nem kaphat támogatást az a civil szervezet, amely kizárólag a szervezet zárt programjaira igényli a támogatást (pl. az egyesület nem nyilvános rendezvényein tartott főzés, egyesületi kirándulás)

Továbbá nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

3.1.1.3. A támogatás folyósítása, elszámolása

A képviselő-testület által megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a döntést követően – a támogatási szerződés aláírása után, az abban foglaltak alapján – a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

A támogatások folyósítására egy összegben vagy a támogatási szerződésben meghatározott részletekben kerül sor, általában 30 napos elszámolási kötelezettség mellett.

A támogatott szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást köteles benyújtani a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtást, stb.) a hivatal kapcsolati referensének címezve, aki a pályázatban vállaltak teljesítésének (szakmai beszámoló) igazolását követően a Városgazdálkodási irodának adja át a dokumentumot pénzügyi ellenőrzésre. A hivatal a hiányosan benyújtott szakmai beszámoló és tételes pénzügyi elszámolás kiegészítésére 5 napos határidő kitűzésével – írásban – felszólíthatja a támogatottat. A beszámoló és elszámolás elfogadásáról vagy annak elutasításáról a támogatott a benyújtást követő 30 napon belül írásban értesítést kap a polgármesteri hivatal kapcsolati referensétől.

3.1.2. Egyéb pénzügyi keretek

A képviselő-testület saját hatáskörben támogatja a civil szervezetek egyéb pénzügyi kereteiből történő kifizetésekkel, ilyenek a *sportkeret*, illetve a *táborozási keret*. Civil szervezet adott évben nem részesülhet a sport- és a civil keretből egyaránt. Ez a szabály nem vonatkozik a táborozási támogatási keretre.

A képviselő-testület a polgármesternek adta át a *Polgármesteri Keret* feletti önálló rendelkezés hatáskörét. A keretből tetszőleges (nem feltétlenül dombóvári) civil szervezet részesülhet támogatásban. Kivételt képeznek az alapítványok, részükre támogatást ugyanis az Állami Számvevőszék állásfoglalása szerint kizárólag közvetlenül a képviselő-testület nyújthat. A keretre vonatkozó támogatási igényeket, a benyújtást követően egyedileg mérlegeli a polgármester, és dönt a támogatás tényéről és mértékéről. Döntéseiről a képviselő-testületet havonta tájékoztatja. A támogatási szerződés, az elszámolás és a támogatás folyósítása a Civil Kerethez hasonlóan történik.

3.2. Infrastrukturális támogatás

Az önkormányzat – a részben tulajdonában lévő, részben számára használható közösségi terek rendelkezésre bocsátásával – térítésmentesen biztosít konferencia- és rendezvényszervezési infrastruktúrát a civil szervezetek rendezvényeihez, támogatja a civil szervezetek működését megkönnyítő infrastrukturális háttér megteremtését.

Az önkormányzat számos olyan közösségi teret tart fenn, amelyek civil szervezetek rendezvényeit is befogadhatják. Ezekről ad rövid áttekintést az alábbi táblázat:

2. sz. táblázat

Közösségi terek

Közösségi tér	Megjegyzés	Kezelő
Városháza Ujváry Terme	Civil Fórum helyszíne	Polgármesteri Hivatal

Művelődési Ház	Közművelődési megállapodásban szabályozott hasznosítás (saját és befogadott csoportok, több civil szervezetet érintő rendezvények). Civil Fórum és Civil Tanács üléseinek helyszíne	Művelődési Ház Nkft.
Roma Közösségi Ház	Számos képzés és rendezvény helyszíne.	Roma Közhasznú Alapítvány
Német Közösségi Ház	Földszinti nagyterem, belépőhelyiség, vizesblokk és mosogatóhelyiség. Pince: közösségi helyiségek, bortrezor. A földszint időről-időre önkormányzati rendezvények, gyakran kiállítások, illetve a Német Klub rendezvényeinek helyszíne. Civil szervezetek bérleti díj fejében vehetik igénybe.	Német Kisebbségi Önkormányzat
Kertvárosi Közösségi Ház	Időről időre önkormányzati rendezvények helyszíne.	Római Katolikus Egyház
Volt kisvasúti állomás épülete	Természetőri bázisként funkcionál. A Konda-patak völgye látogatóközpontja.	Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület
JAM-Csarnok és környéke, U-alakú épület	Fesztiválok megrendezésére alkalmas szervezeteknek, együtteseknek, csoportoknak. Az U-alakú épületet számos közösség használja, képzőművészek alkotóműhelyei, bokszterem került itt kialakításra.	Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.
Arany-sziget Idősek Otthonának pincéje	Eszterházy-korabeli, tágas, L-alakú, boltíves pince, két nagy helyiséggel, vizesblokkal ellátva, felújítása részben megtörtént. A Kakasdombi Borünnep helyszíne. Letét ellenében ingyen használható civil közösségek részére – meghirdetésre nem került, koordinációját a Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság végzi.	Polgármesteri Hivatal
Madárvárta a Tüskei-tónál	Fedett szabadtéri helyiségek, kisebb udvar, 2010-2011-ben felújított.	MME 28. sz . dombóvári helyi csoportja
Tüskei Horgász ház	Egyesületek összejöveteleinek helyszíneként bérelhető	Dombóvári Városi Horgász Egyesület

4. Összegzés, következtetések

Jelen koncepcióban – a civil szféra függetlenségének tiszteletben tartása mellett – az önkormányzat saját elveit, céljait, szándékait és elvárásait fogalmazta meg a helyi civil szervezetekkel kapcsolatban. A dokumentumot kiegészítette észrevételeivel, javaslataival a Civil Tanács is, mert minden önkormányzati igyekezet ellenére elengedhetetlen, hogy ***a civil szféra is megfogalmazza közös céljait és feladatait, meghatározza a helyi társadalomban betöltendő szerepét.***

A koncepció végrehajtásához feltétlenül szükséges intézkedési tervek elkészítése és végrehajtása legalább a következő területeken:

- képzések,
- felmérések,
- rendezvények koordinációja,
- a partnerek felkészítése az együttműködésre,
- a civilek ismertségének és elismertségének elősegítése,
- az egészségmegőrzés és a betegségmegelőzés helyi koordinációja és fejlesztése,
- társadalmi integráció,
- a helyi önkéntes tevékenység koordinációja és fejlesztése.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS,

amely létrejött Dombóvár Város Önkormányzata (székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1., képviseli: a polgármester), valamint a dombóvári Civil Tanács (székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1., képviseli: az elnök) között.

1. A megállapodás célja

- 1.1 Jelen megállapodás megkötésével az Önkormányzat célja a Civil Tanácsnak a dombóvári civil szervezetek érdekeit képviselő, legitim testületként való elismerése.
- 1.2 Ezen túlmenően, mindkét fél szándéka, hogy jelen megállapodással rendezzék az egymáshoz fűződő viszonyukat.

2. A megállapodásban foglaltak

2.1. A felek vállalják, hogy egymás döntéseit, Szervezeti és Működési Szabályzatát kölcsönösen tiszteletben tartják, egymás munkáját kölcsönösen segítik.

2.2. Az **Önkormányzat** a 2.1. pontban foglaltakon túl vállalja, hogy:

2.2.1. a Civil Fórum kapcsán:

- az összehívásához technikai jellegű segítséget nyújt,
- a Fórum üléseinek megrendezéséhez szükséges feltételeket térítésmentesen biztosítja,
- a Civil Tanács megkeresése alapján közreműködik a Civil Fórum munkájában.

2.2.2. a civil szervezetek pénzügyi támogatása kapcsán:

- mindenkor tárgyévi költségvetésében civil keretet hoz létre,
- egyeztet a Civil Tanáccsal a civil szervezetek támogatását szolgáló éves költségvetési keret (civil keret) mértékéről, annak felhasználási szempontjairól,
- nyilvános pályázatot ír ki a civil keretből történő támogatás elnyerésére,
- a Civil Tanács javaslatát figyelembe véve dönt a civil támogatásban részesülőkről,
- postai úton és e-mailben értesíti a támogatásban részesülőket,
- a beérkezett pályázatok teljes adminisztrációját (érkeztetés, befogadás, támogatási szerződések előkészítése, elszámolások befogadása) az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala végzi,
- támogatási szerződést köt a civil keretből támogatásban részesített szervezetekkel,
- (a Polgármesteri Hivatal által elfogadott előző évi pénzügyi beszámoló esetén) a támogatás megítélésének évében kifizeti a civil keretből támogatásban részesített szervezetek részére a megítélt támogatást,
- elszámoltatja a támogatottakat a tárgyévben felhasznált civil támogatásról,

2.2.3. a civil szervezeteket általában véve érintő ügyek kapcsán:

- egyeztet a Civil Tanáccsal minden nagyobb horderejű, civil szervezeteket és külkapcsolatokat érintő kérdésben,
- tanácsadással segíti a Civil Tanács munkáját,
- a Tanáccsal történő kapcsolattartással megbízza a Polgármesteri Hivatal kapcsolati referensét.

2.3. A **Civil Tanács** a 2.1. pontban foglaltakon túl vállalja, hogy:

2.3.1. a Civil Fórum kapcsán:

- a Civil Fórum ülésének összehívását megelőzően egyeztet az Önkormányzattal annak napirendjeiről,
- lehetőséget biztosít az Önkormányzat részére a Civil Fórum ülésén történő felszólalásra,
- Évente legalább 6 alkalommal összehívja a Civil Fórumot

2.3.2. a civil szervezetek önkormányzati pénzügyi támogatása kapcsán:

- egyeztet az Önkormányzattal a civil szervezetek támogatását szolgáló éves önkormányzati költségvetési keret mértékéről, annak felhasználási szempontjairól,
- az Önkormányzat képviselőivel egyeztetve javaslatot dolgoz ki a tárgyévi pályázati kiírásra, a kitöltendő adatlapra és a benyújtandó kötelező mellékletekre
- javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat felé a tárgyévi civil keret felhasználására,

2.3.3. a civil szervezeteket általában véve érintő ügyek kapcsán:

- igénybe veszi az Önkormányzat által felajánlott, a Tanács munkáját segítő tanácsadást,
- tájékoztatja az Önkormányzatot minden fontosabb, a civil szervezeteket és a külkapcsolatokat érintő ügyről.

Az együttműködő felek legalább évenként egy alkalommal értékelik e megállapodásban foglaltak végrehajtását.

Az együttműködési megállapodás 2012. május 2-án lép életbe.

Dombóvár, 2012.

Szabó Loránd

polgármester,
Dombóvár Város Önkormányzata

Dr. Bereczki Mária

a Civil Tanács
elnöke

2. sz. melléklet

Szabályzat

a

„Dombóvári Civil Díj” elnevezésű elismerés alapításáról és adományozásáról

A dombóvári székhellyel bejegyzett civil szervezetek (a továbbiakban: alapítók) közös akaratukból helyi elismerést alapítanak az alábbiak szerint:

I: Az elismerés megnevezése és leírása

- (1) Az elismerés elnevezése: „Dombóvári Civil Díj”.
- (2) Az elismerésben részesülő személy díszjelvényt, a szervezet emlékplakettet kap, hozzá az elismerést igazoló, a kiemelkedő tevékenységet is kifejező adományozó levelet.
- (3) A díszjelvény leírása:
 - 20 mm átmérőjű zománcdíszítésű jelvény
 - A volt Korona szálló stilizált épülete, a jelvény tetején körbefutó „Dombóvári Civil Díj” felirattal.
 - A jelvény díszdobozban kerül átadásra.
- (4) Az emlékplakett leírása:
 - 100 mm átmérőjű kerámia (bronz) plakett, a jelvénnel megegyező rajzolattal és felirattal.
 - Az emlékplakett díszdobozban kerül átadásra.
- (5) Az adományozó levél leírása:

A/4 méretű, elegáns megjelenésű papíron az alábbi tartalommal:

 - Adományozó levél
 - Dombóvár város civil szervezetei részére „Dombóvári Civil Díj” elismerést adományoznak.
 - A díj tulajdonosa jogosult a díjat kifejező díszjelvény viselésére (emlékplakett birtoklására).
 - Az elismerés képi megjelenítése
 - Dátum
 - A Civil Tanács elnökének és elnök-helyettesének aláírása.
- (6) Az elismerések mellé pénzjutalom is jár. „Dombóvári Civil Díjat” kapó magánszemély 30.000 forint, civil szervezet 50.000 forint pénzjutalomban részesül.



II. Az elismerésben részesíthetők köre

- (1) A „Dombóvári Civil Díj” elismerés adományozható azoknak a köztisztviselőknél álló személyeknek vagy szervezeteknek, akik (amelyek) Dombóvár város civil mozgalmi érdekében éveken keresztül kifejtett munkásságukkal kiemelkedő érdemeket szereztek.
- (2) Az elismerés elhunyt személynek is adományozható.
- (3) Évente legfeljebb kettő elismerés adományozható (egy díszjelvény és egy plakett).
- (4) Az elismeréssel járó díszjelvény, emlékplakett, díszdoboz, adományozó levél költségei, valamint a pénzjutalom a Dombóvár Város Önkormányzatának mindenkori költségvetésében megjelenő civil keretből kerülnek finanszírozásra.

III. Az adományozás rendje:

- (1) Az elismerés adományozását bármely Dombóváron működő civil szervezet kezdeményezheti. Egy szervezet évente legfeljebb egy civil szervezetre és egy magánszemélyre adhat be javaslatot. Az írásos javaslatokat a Civil Tanácshoz kell benyújtani.
- (2) Civil szervezet saját szervezetét nem, viszont az egyesületben tevékenykedő magánszemélyt jelölhet a díjra.
- (3) Az írásban előterjesztett javaslatnak tartalmaznia kell a javasolt személy életútját, a javasolt szervezet tevékenységét, eredményeit, amelyek jelentősége megalapozhatja az elismerés odaítélését.
- (4) Az elismerés felterjesztési határideje minden év május 10. A határidőn túl érkezett javaslatok nem vehetők figyelembe.
- (5) Az elismerés adományozására vonatkozó javaslatokat a Civil Tanács értékeli, és minden év május 24-ig dönt az adományozásról.

IV. Az elismerés átadása

- (1) Az elismerésről szóló oklevelet a Civil Tanács elnöke írja alá.
- (2) Az elismeréseket a Civil Fesztiválon (minden év június eleje) a Civil Tanács elnöke vagy távolléte esetén annak helyettese adja át.

V. Az elismerés visszavonása

- (1) Az elismerésre érdemtelené vált személytől vagy szervezettől az elismerést az alapítók visszavonhatják.

- (2) A visszavonást az adományozásra javaslattevők, illetőleg a Civil Tanács kezdeményezheti.

VI. Nyilvánosságra hozatal

- (1) Az elismerés adományozásáról és visszavonásáról a város lakosságát a helyi sajtó útján tájékoztatni kell.
- (2) Az elismerésben részesülők nevééről és adatairól a Polgármesteri Hivatalban és a Civil Irodában nyilvántartást kell vezetni.
- (3) A méltó megörökítés érdekében az elismerést megkapó személyek, illetve szervezetek nevét be kell jegyezni a „Civil Emlékkönyv”-be.

VII. Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2012. május 2-án napján lép hatályba.

Dombóvár, 2012.

3. sz. melléklet

A Civil Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata

Általános rendelkezések:

A Civil Tanács tagjait a Civil Fórum választja, a Fórumba bejelentkező egyesületek vezetői vagy megbízott hivatalos képviselői (egyesületenként *csak 1 fő*) szavazhat. A Civil Tanács a civil szervezetek és a civil élet koordináló szerve. Megbízatása az alapítók határozata szerint 3 évre szól.

A Civil Tanács szervezete és működése:

A Tanács 7 főt számlál.

A tagok száma és a Tanács felépítése 3 évente változhat.

A Tanács tisztségviselőit a Tanács tagjai választják, az elnök és az alelnök(ök) személyéről a Tanács egyszerű többséggel dönt.

A Civil Tanács céljai: civil szervezetek koordinálása, rendezvények szervezése, a civil élet élénkítése.

A Civil Tanács legfőbb **feladata** a civil szervezetek érdekképviselete, összefogása, a Civil Fórum összehívása, napirendjének összeállítása, civil szervezetek Civil Keretre benyújtott pályázatainak gazdasági szempontú elemzése, és a keret felosztásáról javaslat benyújtása az Önkormányzat képviselő-testülete felé. Önkormányzati pályázat kiírásakor a Civil Tanács az általa meghatározott szempontokra hivatkozva javaslatokat tesz a pályázati feltételekre, és tájékoztatja a civil szervezeteket az aktuális pályázatokról.

A Dombóvári Civil Díj szabályzatának III/4. pontját kiegészítve, egyszerű többséggel dönt a díjazottokról. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt. Nem szavazhat a Civil Tanácsnak azon tagja, akit a Civil Díjra jelöltek.

A Civil Tanácson belüli tisztségek:

- elnök
- elnökhelyettes(ek)

A felsorolt tisztségeket betöltő személyek feladatai:

Elnök: civil érdekképviselet, Civil Tanács és a Civil Fórum összehívása, napirendi pontok ismertetése, ülés levezetése, menedzsment, lobbytevékenység.

Elnökhelyettesek: kapcsolattartás a civil szervezetek vezetőivel, az elnök helyettesítése annak távollétében.

Egyéb nemzetközi civil kapcsolatok felelőse: az elnök.

A Tanács tagjának megbízatása megszűnik:

- lemondással
- tag halálával
- kizárással (a Civil Fórum minősített többségű szavazatával)

A Civil Tanács működési rendje:

A Civil Tanácsot az elnök hívja össze, meghívók postai úton történő kiküldésével, legalább 5 nappal az ülés előtt. A meghívás indokolt esetben történhet telefonon és e-mailen is. A Civil

Fórum napja előtti héten mindig kell ülést tartani. Minden ülés kezdetén az elnök ismerteti a napirendi pontokat. Ahhoz, hogy a Tanács határozatképes legyen, az ülésen a tagok legalább felének (4 fő) jelen kell lenni. Az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv, a jelenlévőkről jelenléti ív készül.

A Civil Tanács gazdálkodása: A Civil Tanács működésére az Önkormányzat képviselő-testülete a Civil Keret terhére pénzüsszeget különít el. Az összeg felett a polgármester vállal kötelezettséget, a Civil Tanács elnökének ellenjegyzése mellett.

Dombóvár, 2012. április 26.

Dombóvári Civil Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata

I. fejezet Általános rendelkezések

1.§

- 1) A Dombóvári Civil Fórum működésének részletes szabályait jelen **Szervezeti és Működési Szabályzatban** határozza meg.
- 2) A dombóvári civil szervezetek önszerveződő képességük, szervezettségük növelése érdekében formális szerveződésként kívánják működtetni a Civil Fórumot, ezáltal is erősítve a helyi közösség azon képességét, hogy alkalmassá váljon a közösségi részvételre, a társadalmi párbeszédre.

2.§

A szervezet hivatalos megnevezése: Dombóvári Civil Fórum

Rövidített név: DOCIF

Székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

II. fejezet

A Dombóvári Civil Fórum általános szabályai

3.§.

A Dombóvári Civil Fórum célja

- 1) A Civil Tanácson keresztül a helyi önkéntes tevékenység koordinálása.
- 2) A helyi közfeladatok rendszerének megismerése, az információk továbbítása a Fórumon résztvevő civil szervezetek tagsága felé a civil szervezetek ismertségének és elismertségének érdekében.
- 3) Együttműködés a helyi minőségi civil rendezvényeken.
- 4) A Civil Fesztivál és a Civil Advent színvonalának emelése a civil szervezetek közreműködésének erősítésével.

III. fejezet

A Dombóvári Civil Fórum feladatköre

4.§

- 1) A Dombóvári Civil Fórum kiemelt feladata: a demokrácia, közösségiség, a civil társadalom fejlesztése, valamint magas színvonalú programok és rendezvények szervezése.
- 2) Tagjai minden év elején egységes rendezvénynaptárt állítanak össze.
- 3) Együttműködnek a kistérség azonos profilú szervezeteivel.

- 4) Érdeklődési kör szerinti egységes, önkéntességen alapuló adatbázist készítenek azokról, akik a városi szabadidős programokon, rendezvényeken részt vesznek.
- 5) Rendezvényeiken és hirdetéseiken közös logót, jelképet használnak.
- 6) Lakossági igények feltárása, közvetítése az Önkormányzat képviselő-testülete és a Polgármesteri Hivatal felé.
- 7) Dönt a Civil Tanács ajánlásában a Fórum elé kerülő: a demokráciáról, közösségiségről, a civil társadalomról, a partnerségről szóló képzésekről.
- 8) Véleményt nyilvánít a helyi közfeladatok megtervezéséről.
- 9) Javaslatot tesz azon közfeladatokra, melyre az Önkormányzat feladat-ellátási szerződést köthet civil szervezetekkel.
- 10) Véleményt nyilvánít, véleményét eljuttatja a képviselő-testületnek a széles társadalmi konszenzust igénylő döntésekben.
- 11) Tagságán keresztül segíti az egyeztetések nyomán meghozott döntések sikeres végrehajtását.

IV. fejezet
A Dombóvári Civil Fórum képviselete
5.§.

- 1) A Dombóvári Civil Fórum működtetését, koordinálását, a Civil Díj elbírálását a Civil Tanács végzi, melynek tagjait a Fórum választja meg. A Civil Tanács által elkészített és annak működésére vonatkozó SzMSz-t, valamint a Civil Díj elbírálásának szabályzatát a Civil Fórum fogadja el.
- 2) A Dombóvári Civil Fórum képviseletét a Civil Tanács elnöke látja el.

V. fejezet
A Dombóvári Civil Fórum működése
6.§.
Ülések összehívása

- 1) A Dombóvári Civil Fórum tagjai évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint üléseznek.
- 2) Az üléseket a Civil Tanács elnöke hívja össze, az ülés előtt legalább 5 nappal elektronikus üzenetben küldött meghívóval. Aki nem rendelkezik elektronikus címmel (e-mail), az postai úton kerül meghívásra.
- 3) Össze kell hívni a Fórumot minden olyan esetben, ha a Fórumon résztvevő szervezetek több mint a fele írásban jelzi, hogy közérdekű kérdésben kéri a Fórum állásfoglalását.
- 4) A közérdekűséget az írásbeli beadványban egyértelműen indokolni kell. A Fórum összehívására vonatkozó kérelmet a civil szervezetek képviselője a Civil Tanács elnökének küldi meg. A Fórumot azon esetben is össze kell hívni, ha az Önkormányzat vezetése kívánja a helyi közösség véleményét kikérni közérdekű döntéshez.
- 5) Az ülések nyilvánosak, ezért azok időpontját meg kell hirdetni.

7.§.

A Dombóvári Civil Fórum ülésére meghívandók köre

Az ülésre meg kell hívni szavazati joggal:

- A Dombóvári Civil Fórum tagjait.

Tanácskozási joggal részt vehetnek:

- Felkért szakértők, tanácsadók.
- A kistérség polgármesterei.
- Dombóvári Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat.
- Dombóvár Város Polgármesteri Hivatalának szakemberei.
- Kapcsolati referens.
- Civil Iroda munkatársa.
- Önkormányzati képviselők, polgármester, alpolgármester.
- Intézményvezetők.

8.§.

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

- 1) A Dombóvári Civil Fórum ülése nyilvános.
- 2) Az ülést a Civil Tanács elnöke vezeti, aki:
 - megnyitja az ülést és vezeti azt,
 - megállapítja a határozatképeséget,
 - előterjeszti az ülés napirendjét,
 - szünetet rendel el,
 - szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét,
 - berekeszti az ülést.
- 3) Határozatképeséghez az ülésen a tagok többségének 50% + 1 tag részvétele szükséges.
- 4) Javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 5) A Dombóvári Civil Fórum döntéseit nyílt szavazással hozza, szervezetenként 1 szavazat adható le.

A Dombóvári Civil Fórum üléseinek emlékeztetői

9.§.

- 1) A Dombóvári Civil Fórum üléséről emlékeztetőt kell készíteni.
- 2) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell
 - az ülés helyét és időpontját
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét,
 - az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

- a szavazások számszerű eredményét és módját,
 - az elfogadott döntések szó szerinti szövegét,
 - az ülés berekesztésének időpontját.
- 3) Az emlékeztetőhöz mellékelni kell:
- a jelenléti ívet,
 - a meghívót,
 - egyéb - a napirendekhez kapcsolódó - dokumentumokat
- 4) Az ülésen elhangzottak diktafonnal rögzíthetők.
- 5) Az ülésekről készült emlékeztetőt e-mailben megkapják a tagok a megbeszélést követően, valamint megtekinthetők a civil szervezetek közös honlapján, illetve elérhetők a Civil Irodában. Emlékeztetők készítéséért felelős: a Civil Iroda munkatársa.

VI. fejezet

Új tagok felvétele

10. §.

- 1) A Dombóvári Civil Fórum alapítói kimondják, hogy a szervezet nyitott, ahhoz bármikor csatlakozhatnak azon szervezetek, klubok, akik a Dombóvári Civil Fórum SzMSz-ében meghatározott célokkal egyetértenek és vállalják a feladatokban való közreműködést.
- 2) A csatlakozni kívánóknak írásban kell jelezni belépési szándékukat a Civil Tanács elnökénél, bemutatva tevékenységüket, jövőre vonatkozó elképzeléseiket.
- 3) Az új tagok felvételéről a Dombóvári Civil Fórum dönt szótöbbséggel a Civil Tanács elnökének előterjesztése alapján.

VII. fejezet

A Civil Fórumon résztvevő szervezetek képviselete

11. §.

A szervezeteket a szervezet vezetője vagy a Fórumra történő Belépési nyilatkozatban nevesített személy képviseli.

Dombóvár, 2012.

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

217/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemzetiségi
Konceptióját a melléklet szerint elfogadja.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat

hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának Nemzetiségi Konceptiója

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezésére a Nemzetiségi Konceptiójában határozza meg a hosszú távú nemzetiségpolitikai elveket és a támogatási feltételeket, a nemzetiségi ügyek ellátása, mint kötelező feladatára vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével.

A nemzetiséghez tartozókról Magyarországon nincs közhiteles nyilvántartás, így az egyes nemzetiségekről a hiteles népszámlálások nyújthatnak információt, azonban ezek nem tekinthetők pontos adatoknak, hiszen szenzitív adatok lévén önkéntes nyilatkozaton alapulnak. Dombóváron legnagyobb számban a cigány (roma) és a német nemzetiség van jelen. A 2001. évi népszámláláson a lakosság 1,6 %-a a német, 1,3%-a a cigány nemzetiséghez kötődéséről nyilatkozott (a 2011. évi népszámlálás adatai a koncepció készítésekor még nem állnak rendelkezésre). Az önkormányzatiság iránti igény is e két nemzetiség részéről merült fel először. 1998-ban alakult meg a német nemzetiségi önkormányzat, 2002-ben a roma nemzetiségi önkormányzat, amelyek azóta folyamatosan jelen vannak a dombóvári közéletben, a roma nemzetiségi önkormányzat esetében rövid megszakítással, mivel a 2006-ban megválasztott képviselő-testület 2008-ban feloszlatta magát.

A 2010. októberi helyhatósági választásokat követően a horvát, német, örmény és roma nemzetiségek hozhattak létre nemzetiségi önkormányzatot. Ezzel Tolna megyében Dombóváron alakult a legtöbb nemzetiségi önkormányzat, itt jött létre a megyében az egyetlen horvát nemzetiségi önkormányzat, örmény nemzetiségi önkormányzat pedig Dombóváron kívül csak Tamásiban alakult.

A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítása

A nemzetiségi önkormányzat a közösségi öngazgatás szerve és a nemzetiségek közéletben való kollektív részvételének egyik formája, működését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során a feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan alkotja meg költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

Az Njtv. értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi,

technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,

- az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
- és a fenti feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a viselése.

A helyi önkormányzat köteles 30 napon belül biztosítani a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban további feladatokat állapít meg a helyi önkormányzat számára. Az Áht. alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait az Njtv. szerinti megállapodásban rendezik.

Dombóvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok működésével és gazdálkodásával kapcsolatos törvényben meghatározott feladatait az Njtv. 80. § és 159. § (3) bekezdése, valamint az Áht. 27. § (2) bekezdésének végrehajtására megkötött, 2011. április 1-től hatályos együttműködési megállapodások, valamint a Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) szerint látja el.

Az Önkormányzat Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját és biztosítja a működéshez az Njtv.-ben és az Áht.-ban meghatározott feltételeket,

valamint azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken túl kiterjed a nemzetiségi önkormányzatok határozatainak kihirdetésére, a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon való közzétételére; a telefonállomás használati lehetőség biztosítására mindaddig, amíg a nemzetiségi önkormányzatok részére megnyíló pénzügyi lehetőségek útján e feltételek nem biztosíthatóak; lehetőség biztosítása az Önkormányzat hivatalos honlapján a nemzetiségi önkormányzatok működésének, döntéseinek megismertetésére. A Polgármesteri Hivatal a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az általános munkarend szerinti munkaidőben a saját szervezeti és működési szabályzata, illetve a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó egyéb szabályzatok szerint látja el, a feladatok ellátásáért Dombóvár város jegyzője felelős.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenesen, havonta 20 órában a Városháza épületében (Dombóvár, Szent István tér 1.) biztosítja a Polgármesteri Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során a nemzetiségi önkormányzatnak együtt kell működnie a Polgármesteri Hivatallal és a többi nemzetiségi önkormányzattal. Az Önkormányzat a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására térítésmentesen a Városháza Ujváry termét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben. A nemzetiségi önkormányzat köteles előre jelezni, hogy mikor kívánja használni a helyiséget és az Ujváry termet annak érdekében, hogy az rendelkezésre áll-e.

A képviselő-testület nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottsága

Az Njtv. 2013. január 1-től hatályba lépő rendelkezése előírja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére köteles a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot létrehozni, vagy e feladattal valamelyik bizottságát megbízni. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában a nemzetiségekkel kapcsolatos ügyekre az Oktatási és Kulturális Bizottságot jelölte ki.

Az Oktatási és Kulturális Bizottság feladatkörébe tartozik a nemzetiségekkel kapcsolatos ügyek előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése. A bizottság állást foglal a képviselő-testület elé kerülő, a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi támogatására vonatkozó javaslatról, valamint a nemzetiségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő, vagy a nemzetiségi önkormányzatot érintő előterjesztésekről, továbbá kapcsolatot tart a városban működő nemzetiségi önkormányzattal.

A nemzetiségek részvétele a helyi közéletben

A helyi önkormányzat kötelező feladata a nemzetiségi ügyek ellátása, ennek során a helyi önkormányzat biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, e körben ellátja különösen a település, megye illetékességi területén jelentkező, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával

közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselése a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásával. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladata különösen:

- nemzetiségi intézmény alapítása,
- kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

Az Önkormányzat célja annak elérése, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatok működésükkel hatékonyan érvényesítsék az általuk képviselt nemzetiség jogait és érdekeit, működésük ne csak törvényben biztosított egyetértési és véleményezési jogkör gyakorlására, a kötelező számú testületi ülések megtartására és a kötelező napirendek tárgyalására szorítkozzon. Az Önkormányzat fontosnak tartja a

nemzetiségi önkormányzatok részvételét a közéletben, ezért lehetőségeihez mérten támogatja folyamatos működésüket, programjaikat és rendezvényeiket.

Az Önkormányzat fontosnak tartja, hogy a nemzetiségeket érintő önkormányzati döntés előkészítésében, a döntéshozatal folyamatában a nemzetiségek jogainak érvényesülése biztosítva legyen, ezért az őket képviselő nemzetiségi önkormányzatok véleménye és egyetértése nélkül ne kerülhessen sor. A szükséges információkat megfelelő időben a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére kell bocsátani álláspontjuk kialakítása érdekében. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít, hogy a nemzetiségi önkormányzatok javaslatokat tegyenek a következő évre vonatkozó munkatervéhez, kezdeményezéssel forduljanak a képviselő-testülethez és szerveihez. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület és a bizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt, a nemzetiséget érintő napirendi ponthoz hozzászólhat.

A helyi nemzetiségek között létszámukat és nyelvi, kulturális önállóságukat tekintve jelentős eltérések mutatkoznak, melyet a kapcsolattartás során figyelembe kell venni. A roma közösség sajátos helyzetéből eredő problémák túlmutatnak a nemzetiségi önkormányzati kereteken, megoldása speciális és komplex intézkedést igényel a foglalkoztatás, a szociálpolitika és az oktatás területén, melyre a nemzetiségi koncepció nem terjed ki.

A dombóvári nemzetiségi önkormányzatok egyike sem alapított intézményt a nemzetiségi feladatok ellátására. A törvényben előírt egyetértési és véleményezési jogkör gyakorlása főként a Német és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot érinti az oktatás területén. A helyi oktatási-nevelési intézmények közül német nemzetiségi óvodai nevelés folyik az Apáczai Oktatási Központ Erzsébet Óvodai Tagintézményében, német nemzetiségi nyelvoktatást folytat az Apáczai Oktatási Központ Belvárosi Iskola Tagintézménye, a József Attila Általános Művelődési Központ és az Illyés Gyula Gimnázium. Magyar nyelvű roma óvodai nevelést folytat az Apáczai Oktatási Központ Erzsébet Óvodai Tagintézménye. Az oktatási-nevelési intézményrendszer a 2012/2013. tanévtől átalakul, az oktatási feladatok egy része és az azokat ellátó intézményeket az állam magához vonja, a nemzetiségi önkormányzatok egyetértési, véleményezési joga a nemzetiségi oktatással, neveléssel kapcsolatban továbbra is megmarad.

A nemzetiségek részvétele a város kulturális életében

A települési nemzetiségi önkormányzatok önként vállalt feladatainak és tevékenységének nagyobb részét a hagyományápolás, a közösségi és kulturális programok szervezése jelenti. Számos programmal és rendezvénnyel színesítik Dombóvár kulturális életét, ezek általában a nemzetiség valamely ünnepéhez kötődnek. Az Önkormányzat számít a közreműködésükre a városi ünnepek, programok szervezésekor és lebonyolításakor, például a Civil Fesztivál, Múzeumok Éjszakája, Pál-Napi Vígasságok, Újdombóvári Őszi Fesztivál és a Kakasdombi Borünnep kínál lehetőséget a megjelenésükre. Az Önkormányzat fontosnak tartja,

hogy a nemzetiségi önkormányzatok közösségszervező, értékmegőrző és –teremtő tevékenységükkel a dombóvári kulturális élet meghatározó szereplői legyenek.

A programok és rendezvények állandó résztvevői a nemzetiségi önkormányzatok mellett a nemzetiségi civil szervezetek. Dombóváron élő nemzetiségek mindegyike rendelkezik valamilyen közösségi szerveződéssel, ezek többsége egyesületi formában működik, de vannak több éve működő nyilvántartásba be nem jegyzett szerveződések is. A nemzetiségi önkormányzatok megalakulásuk óta keresik a kapcsolatot a közösséget tömörítő civil szervezetekkel, más települések nemzetiségi önkormányzatával, az országos nemzetiségi önkormányzattal és az anyaországgal. Mára mind a négy dombóvári nemzetiségi önkormányzat kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezik a városon belül és kívül egyaránt.

A dombóvári nemzetiségi önkormányzatok évente szervezett, hagyományos programjai:

A Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezik a leghosszabb önkormányzati múlttal Dombóváron, megalakulása óta szoros kapcsolatot ápol a helyi német nemzetiségű közösség szervezeteivel. Az önkormányzattal párhuzamosan kezdte meg működését a Német Klub, és a Magyarországi Német Nemzetiségűek Egyesülete Dombóvár civil szervezet. Működésüket a Német Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeihez mérten támogatja, a helyi német közösség tevékenységét szoros együttműködésben szervezik, a nemzetiség történelmi és kulturális örökségét bemutató kiállításokat és egyéb közös rendezvényeket tartanak, melyekhez a helyszínt a Német Közösségi Házban a nemzetiségi önkormányzat biztosítja. A nemzetiségi önkormányzat évente egy hangszer vásárlásával támogatja a dombóvári német fúvószenekar működését is. A Német Nemzetiségi Önkormányzat által évente szervezett hagyományos rendezvények közül a Pünkösdi programsorozatot (focikupa és svábbál), valamint a Német Nemzetiségi Hét programsorozatot kell megemlíteni. Utóbbi keretében minden évben megtartják a Szent Márton napi libavacsorát és borkóstolót, illetve vetélkedőt szerveznek a német nemzetiségi oktatásban résztvevő tanulóknak. A Német Nemzetiségi Önkormányzat indította el a Kakasdombi Borünnepet is, mely ma már a Polgármesteri Hivatal szervezésében városi rendezvénné vált és minden évben szerepel a városi rendezvénytárban.

A Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat az anyaország nemzeti ünnepeihez kapcsolódóan tartja rendezvényeit. A nemzetiségi önkormányzat 2011-ben emléktáblát helyezett el a Nemzetiségi Közösségi Ház falán a dombóvári kötődésű Franjo Vlasic horvát bán emlékére, 2012. évben már programsorozatot szerveztek az emléktábla avatásának évfordulóján: koszorúzást tartottak az emléktáblánál, illetve az érdeklődők egy előadáson ismerhették meg a bán pályafutását és a horvát nemzet történelmében játszott szerepét. A nemzetiségi önkormányzat a húsvéti és az adventi időszakban évente két alkalommal horvát anyanyelvű szentmisét szervez a dombóvári plébánia közreműködésével, valamint horvát nyelvtanfolyamot szervez az érdeklődők számára Dombóváron. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat fontos szerepet vállal az anyaországgal való kapcsolat fenntartásában, együttműködik a dél-dunántúli, főleg a

baranyai megyei horvát nemzetiségi önkormányzatokkal és civil szervezetekkel, valamint a Horvát Köztársaság Főkonzulátusával. 2012-ben alakult a dombóvári horvát közösség civil szervezete, a Dombóvár Horvát Klub egyesület. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat a városi rendezvények közül az Anna-napi búcsú szervezésében és lebonyolításában vesz részt.

A Dombóvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatrendszerét is felhasználva a dombóvári örmény AREVIK táncsoport működését támogatja. A nemzetiségi önkormányzat együttműködik a Tiszaújvárosi Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal, a Pécsi Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint Kalocsa Város Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal, az együttműködés kereteit megállapodásban is rögzítették a felek. Emellett szoros kapcsolatot ápol az Országos Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal és több országos örmény civil szervezettel is. A partner szervezetek segítségével és közreműködésével igyekszik a helyi lakossághoz eljuttatni az örmény közösség sajátos kultúráját.

A Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat több alkalommal is megrendezett, hagyományos programja a Roma Nap, valamint évente egy alkalommal kirándulás egy katolikus zarándokhely látogatására. Dombóváron több civil szervezet is alakult, melyek a roma közösséget fogják össze más-más területen. A Terne Cserhája Egyesület a roma fiatalokat fogja össze, az egyesület szervezésében évente kerül sor a helyi és a környékbeli hagyományápoló roma táncsoportok „Roma ki mit tud” versenyét. A rendezvényt a nemzetiségi önkormányzat lehetőségeihez mérten támogatja. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a közösségi és kulturális programok szervezése mellett szerepet kíván vállalni a hátrányos helyzetű roma családok szociális helyzetének, életkörülményeinek javításában, a romák foglalkoztatási helyzetének javításában, valamint a roma gyermekek oktatásának és tehetséggondozásának támogatásában.

A dombóvári nemzetiségi önkormányzatok egymással is szoros kapcsolatot ápolnak, együttműködési szándékukat egy közös nyilatkozatban rögzítették. Az együttműködés célja, hogy a különböző nemzetiségek érdekérvényesítése hatékonyra váljon, a magukat valamelyik nemzetiséghez tartozók egymást megismerhessék, erősíthessék identitástudatukat. Önkormányzataik és civil szervezeteik összefogásával az érdeklődők számára az általuk rendezett programokon bemutassák a nyelvi, kulturális értékeiket és örökségüket, hagyományaikat. A nemzetiségi önkormányzatok az alábbi területeken vállalták az együttműködést:

- a Nemzetiségi Közösségi Ház kialakítása és közös fenntartása,
- a nemzetiségi jogok érvényesítése érdekében való együttes fellépésre civil szervezet alapítása,
- a helyi nemzetiségek nyelvi könyvtárának létrehozása,
- a Nemzetiségek Napja megrendezése minden évben,
- nemzetiségi hagyományőrző szoba kialakítása,
- részvétel Dombóvár Város Önkormányzata nemzetiségi koncepciójának megalkotásában a helyi nemzetiségpolitikai elvek és a hosszú távú támogatási feltételek meghatározása érdekében.

Az Országgyűlés 2012.-ben december 18-át, mint az ENSZ Nemzeti vagy etnikai, vallási és nyelvi kisebbségek jogairól szóló Nyilatkozata elfogadásának a napját a Nemzetiségek Napjának minősítette (a Kormány ezt a napot 1995-ben nyilvánította először a Kisebbségek Napjává). A Német Nemzetiségi Önkormányzat kezdeményezésére a dombóvári nemzetiségi önkormányzatok minden évben közösen programot szerveznek évente más-más nemzetiségi önkormányzat védnökségével. Az Önkormányzat szintén kiemelt jelentőséget tulajdonít a Nemzetiségek Napjának, a rendezvényt felvette a városi rendezvények közé a helyi nemzetiségi önkormányzatok szervezésében, és szerepelteti az évente elfogadott városi rendezvénynaplóban.

Testvér- és partnervárosi kapcsolatok

Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködés egyik területe a testvér- és partnervárosi kapcsolatok ápolásában való közreműködés. Dombóvár Város Önkormányzata az alábbi külföldi településekkel tart fenn testvérvárosi kapcsolatot: Kernen im Remstal (Németország), Ogulin (Horvátország), Novi di Modena (Olaszország), Höganäs (Svédország), továbbá partnervárosi kapcsolatot tart fenn Vir településsel (Horvátország).

A testvér- és partnervárosi kapcsolatok lehetőséget kínálnak a Német és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzatokkal szorosabb kapcsolat kialakításában. Mindkét nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatoként deklarálta Dombóvár nemzetközi kapcsolataiban való részvételét, felajánlották segítségüket a németországi, illetve a horvátországi kapcsolatok ápolásában, a dokumentumok fordításában, valamint a testvér- és partnervárosból érkező delegáció fogadásában, a rendezvények szervezésében. Az Önkormányzat a testvér- és partnervárosi kapcsolatok további alakításában, ápolásában szorosabb együttműködésre törekszik a nemzetiségi önkormányzatokkal. Lehetőséget kell biztosítani számukra, hogy a protokolláris programokon részt vehessenek, a testvér- vagy partnervárosba utazó dombóvári delegációban képviseltethessék magukat.

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat rendkívül nagy szerepet vállal Vir településsel fennálló kapcsolat ápolásában. A nemzetiségi önkormányzat szervezésében kerül sor minden év októberében a partnervárosi sporttalálkozóra, továbbá részt vesz a Virből érkező delegáció fogadásában és a partnervárosban tett látogatásokon.

A németországi Kernen im Remstal és Dombóvár között testvérvárosi kapcsolat ápolásában rendkívül aktív szerepet vállal a Dombóvár-Kernen im Remstal Baráti Kör, valamint a német testvérvárosi egyesület. A közreműködésükkel évente több alkalommal kerül sor testvérvárosi látogatásra mind Dombóváron, mind Kernen im Remstalban, képzőművészeti kiállításokat tartanak, támogatják a dombóvári diákok kiutazását a német testvérvárosba. A jövőben a testvérvárosi kapcsolat fenntartásában nagyobb szerepet kell biztosítani a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, be kell vonni a testvérvárosi rendezvények és programok szervezésébe, lebonyolításába, lehetőséget kell, hogy a hivatalos, önkormányzati látogatásokon képviseltesse magát a nemzetiségi önkormányzat is.

Évek óta kialakult és ápolott kapcsolat áll fenn a József Attila Általános Művelődési Központ és Bad Mergentheim Kopernikus Reáliskolája között a dombóvári oktatási intézményben folyó német nemzetiségi oktatáshoz kapcsolódóan. A Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatja és segíti az iskolák közötti viszony fenntartását, fogadja a Bad Mergentheimből érkező csoportokat, támogatja a dombóvári delegáció utazását. A Német Nemzetiségi Önkormányzat a két település iskolái között kialakult kapcsolatra tekintettel kezdeményezte, hogy az Önkormányzat kössön testvérvárosi megállapodást Bad Mergentheim önkormányzatával, ezzel lehetőség nyílna a német nemzetiségi oktatáshoz és neveléshez kapcsolódóan az óvónők és tanárok képzésében való együttműködésre, az „óvónői tanonc” program lebonyolítására. Bad Mergentheim fürdőváros, mely Dombóvárhoz hasonló adottságokkal rendelkezik. A nemzetiségi önkormányzat felajánlotta segítségét a testvérvárosi kapcsolat létesítésében és a kapcsolat ápolásában.

Nemzetiségi Közösségi Ház, Német Közösségi Ház

Az Önkormányzat a működéshez szükséges helyiséghasználaton túl a rezsi és fenntartási költségek viselése nélkül, ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok számára az SzMSz mellékletében felsorolt helyiségeket. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Dombóvár, Bezerédj u. 14. szám alatti társas irodaházban Nemzetiségi Közösségi Ház, illetve Német Közösségi Ház elnevezéssel a nemzetiségi önkormányzatok számára külön ingatlanrészt tud biztosítani. A helyiségcsoport alkalmas fogadóórák tartására és rendezvények lebonyolítására, így lehetőséget biztosít az ülések közötti munka szervezésére, és a feladatok zavartalan ellátására. A helyiséghasználat lehetőségét a Horvát, Német és Örmény Nemzetiségi Önkormányzatok fogadták el. Az Önkormányzat az épületrészt – az egykori Galéria helyiségeit – 1999-ben adta át használatra a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, amely társadalmi munkával, saját erőből és pályázatokon nyert támogatásokból felújította és átalakította.

A nemzetiségi önkormányzatok az épületrészt 2014. december 31-ig jogosultak igénybe venni, a helyiséghasználat részletes szabályait rögzítő szerződés szerint. A helyiségeket a nemzetiségi önkormányzatok kizárólag tevékenységükhöz kapcsolódóan, azok funkciójának és rendeltetésének megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályai szerint használhatják. A nemzetiségi önkormányzatok mindegyike jogosult egy-egy nemzetiségi egyesület, civil szervezet, önszerveződő közösség részére a tevékenységéhez helyet és helyiséghasználatot biztosítani.

A nemzetiségi önkormányzatok a helyiségeket közösen tartják fenn, a helyiségek működésével kapcsolatos rezsi és fenntartási költségek, valamint közüzemi költségek a helyiségek használatára vonatkozó szerződésben kijelölt gesztor önkormányzatot terhelik. A gesztorságot a Német Nemzetiségi Önkormányzat vállalta. A gesztor jogosult a helyiségek hasznosítására, az ebből származó bevételt a helyiségek fenntartására köteles fordítani. A hasznosításból származó bevételnek a helyiségek

fenntartási költségeit meghaladó részét a nemzetiségi önkormányzatok felhasználhatják, illetve egymás közt egyenlő arányban feloszthatják.

A rendes gazdálkodás szabályainak megfelelő használat érdekében a nemzetiségi önkormányzatok gondnoki feladatokat ellátó személyt vehetnek igénybe. Egyéb foglalkoztatási lehetőség hiányában a gondok foglalkoztatásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek a gesztor önkormányzatot illetik és terhelik, a gondnok feladatait a gesztor önkormányzat határozza meg. A gondnok foglalkoztatásának költségei fenntartási költségnek minősülnek. Az Önkormányzat a használatra átadott helyiségek fenntartásához támogatás nyújtásáról, illetve annak mértékéről évente a költségvetési rendeletben dönt. Az Önkormányzat vállalja, hogy évente megvizsgálja a gondnok közfoglalkoztatás keretében való foglalkoztatásának lehetőségét, amennyiben arra a gesztor önkormányzatnak jogszabály rendelkezése folytán nincs lehetősége. Ebben az esetben az Önkormányzat és a Nemzetiségi Közösségi Házat igénybe vevő nemzetiségi önkormányzatok a gondnok foglalkoztatásához való hozzájárulásának módját szerződésben rögzítik.

A Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat önállóan tart fenn ügyfélfogadás céljából önállóan tart fenn irodát, melyet az Önkormányzat 2014. december 31-ig térítésmentesen biztosít a Dombóvár, Kinizsi u 37. szám alatti épületegyüttesben, azzal a kikötéssel, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat köteles hozzájárulni a helyiség üzemeltetési költségeihez, viselni a rezszi- és fenntartási költségeket.

A nemzetiségi önkormányzatok támogatása

2013. január 1-től átalakul a nemzetiségi önkormányzatok állami támogatásának rendszere. Az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben támogatást nyújt a nemzetiségi önkormányzatok részére a nemzetiségi közfeladatok ellátásához, feladatfinanszírozási rendszer keretében, melynek célja, hogy a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezésére álljon az általuk ellátott kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátása működési kiadásainak fedezete. A feladatfinanszírozási rendszerben a központi költségvetés feladatalapú támogatást nyújt. A feladatfinanszírozás részletes szabályait a 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) állapítja meg. A nemzetiségi önkormányzatok részére a mindenkor központi költségvetésben megállapított feladatarányos támogatása:

- általános működési támogatás: a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő – az Njtv. 80. § és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeken kívüli – feltételek biztosítására, a nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó rezszi típusú és munkabér típusú költségek fedezetéül szolgáló támogatás;
- feladatalapú támogatás: a Rendeletben rögzített feltételrendszer alapján nyújtható, a nemzetiségi önkormányzat által az Njtv. szerinti nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kötődő támogatás.

Az általános működési támogatás a települési nemzetiségi önkormányzat esetében a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire

nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai alapján kerül megállapításra. A feladatalapú támogatás megállapításáról a támogató a képviselő-testület jegyzőkönyveinek a Rendelet 1. számú mellékletének szempontrendszer szerint dönt. A települési önkormányzat által a tárgyévben fel nem használt, de még a tárgyévben kötelezettségvállalással terhelt maradványa tárgyévet követően is felhasználható.

Az Önkormányzat az SzMSz-ben önként vállalt feladatként deklarálta a települési nemzetiségi önkormányzatok támogatását, a pénzügyi források mértékéről a mindenkori költségvetési rendeletben dönt. Az önkormányzati hozzájárulás célja a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok identitásának erősítése, érdekeinek védelme, nemzetiségi hagyományainak, kulturális autonómiájának, szellemi értékeinek ápolása és megismertetése, nemzetiségi önazonosságuk megőrzésének, valamint a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, intézményekkel és egyéb szervezetekkel való együttműködés, a nemzetiségi önkormányzatok éves munkaterve megvalósulásának elősegítése.

Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban felmerülő költségekre nem kíván támogatást nyújtani, tekintettel arra, hogy az Njtv. alapján a helyi önkormányzat köteles térítésmentesen biztosítani a nemzetiségi önkormányzatok részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Az Önkormányzat évente meghatározza a mindenkori költségvetési rendeletben a nemzetiségi önkormányzatok támogatására elkülönített keretből való támogatás igénylés feltételeit. A nemzetiségek támogatására elkülönített keretből pályázati úton és/vagy egyedi kérelem alapján nyújtható támogatás a nemzetiségi önkormányzatok részére. A támogatással ösztönözni kell a nemzetiségi önkormányzatokat, hogy minél szélesebb körben vegyenek részt a város kulturális és közéletében, elősegítse a helyi lakosságot érintő, tartalmas, minőségi programok megvalósítását. Fontos szempont, hogy a programok, szolgáltatások minél szélesebb társadalmi rétegek számára elérhetőek és vonzóak legyenek.

A támogatási keret felosztása során figyelembe kell venni:

- az adott nemzetiségi önkormányzat által képviselt nemzetiségi közösség létszámát akár az utolsó népszámlálási adatok, akár az utolsó általános helyi önkormányzati választásokon a nemzetiségi névjegyzékbe jelentkezők száma alapján,
- az adott nemzetiségi önkormányzat aktivitása a város kulturális életében, a városi rendezvényeken való részvétele, milyen programokkal színesíti a város kulturális életét,
- a nemzetiségi önkormányzat milyen mértékben tudja megszólítani és mozgósítani a saját nemzetiségéhez tartozókat a programjain,
- a több nemzetiségi programot megvalósító nemzetiségi önkormányzat nagyobb összegű támogatást kapjon,

- milyen egyéb források állnak a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére a kötelező közfeladatai teljesítéséhez, programjai megvalósításához (például feladatalapú állami támogatás, más nemzetiségi önkormányzatoktól, civil és egyéb szervezetektől kapott hozzájárulás).

A támogatási keret felosztásával, a támogatási feltételek és a támogatás igénylés módjának meghatározásával célszerű a nemzetiségi ügyekre kijelölt bizottságot megbízni. A támogatás nyújtása, elszámolása és a felhasználás ellenőrzése során az Áht. rendelkezései szerint kell eljárni. Az Önkormányzat támogatási szerződést köt a nemzetiségi önkormányzatokkal, melyben rögzíteni kell:

- támogatás folyósításának feltételeit, határidejét,
- a támogatás felhasználásának célját, a támogatott tevékenységeket,
- a támogatás felhasználásának határidejét,
- a támogatás felhasználásáról a támogatott beszámolási kötelezettsége teljesítésének módja, határideje,
- támogatás felhasználása ellenőrzésének módja.

A támogatási időszakban fel nem használt, vagy kötelezettségvállalással nem terhelt támogatást a nemzetiségi önkormányzat köteles visszafizetni. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a támogatást a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérően, nem rendeltetésszerűen használja fel, a támogatást, illetve a szerződésellenesen vagy rendeltetésellenesen felhasznált részét köteles visszafizetni, és az elszámolást követő évben önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

Az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása során a nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködésre törekszik, cél a kölcsönös partneri viszony kialakítása és fenntartása, támogatni kell a nemzetiségi önkormányzatok aktív részvételét a város közéletében és kulturális életében. Az Önkormányzat célja annak elérése, hogy a nemzetiségi önkormányzatok valódi öngazgatási, érdekképviselői és érdekvédelmi tevékenységet folytassanak.

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

218/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Apáczai Csere János Bölcsőde, Óvoda, Általános és Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium TÁMOP-3-1-4-12/2 kódszámú, „Innovatív Iskolák fejlesztése” című pályázatának benyújtását. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja.*
- 2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a József Attila Általános Művelődési Központ TÁMOP-3-1-4-12/2 kódszámú, „Innovatív Iskolák fejlesztése” című pályázatának benyújtását. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja.*
- 3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Illyés Gyula Gimnázium TÁMOP-3-1-4-12/2 kódszámú, „Innovatív Iskolák fejlesztése” című pályázatának benyújtását. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához és végrehajtásához szükséges valamennyi dokumentumot aláírja*

Határidő: 2012. szeptember 15. - Pályázatok benyújtására:

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Intézményvezetők, Humán Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

219/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Dombóvári Kisgimnazistákért” Alapítvány kuratóriumi tagjának – dr. Boros Katalin tag lemondása miatt – Vámosi Juditot választja meg, és ennek megfelelően az alapító okirat módosítását a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosításával kapcsolatos teendők ellátására.

Határidő: 2012. július 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

220/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Bükösdi Olga képviselőnek az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöki tisztségéről való lemondása miatt a bizottság új elnökévé Tóthné Sudár Beáta képviselőt választja meg.

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

221/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az EH-SZER Energetikai és Távközlési Hálózatépítő és Szerelő Kft.-vel megkötött, 2009. augusztus 1-jén hatályban lépett, a közvilágítási aktív berendezések használatára vonatkozó eszközhasználati szerződés hatályát 6 hónappal meghosszabbítja, lejárat határidejét 2013. január 31-ére módosítja az egyéb szerződéses feltételek változtatása nélkül.*
- 2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a közvilágítási kötelezettség hosszútávú és minél hatékonyabb ellátása érdekében a lehetséges megoldási lehetőségeket elemezze ki és terjessze be a döntési javaslatot a képviselő-testület elé megvitatásra.*

Határidő: 2012. július 31. – a szerződésmódosítás aláírására
2012. szeptember 30. – a vizsgálat eredményének képviselő-testület elé terjesztése.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városfejlesztési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

222/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár, Bezerédj u.
14. szám alatti, dombóvári 1306/A/4 hrsz.-ú ingatlanra a Tolna Megyei
Kormányhivatal javára bejegyzett használati jogról való lemondást a birtokbavétel
időpontjától fogadja el, az ingatlannal kapcsolatos költségeket ettől az időponttól
kezdve viseli.*

Határidő: 2012. július 12. – értesítés döntésről, birtokbavétel

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

223/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete értékesíteni kívánja a tulajdonában lévő Dombóvár, Hunyadi tér 30. sz. alatti 763/11/A/3 hrsz.-ú, 23 m²-es és a Hunyadi tér 32. sz. alatti 763/11/A/6 hrsz.-ú, 21 m²-es üzlethelyiségeket az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint versenyeztetéssel, az alábbi feltételekkel:

- az induló licitár a forgalmi értékbecslés szerinti értékkel egyezik meg, a pályázat nyertese a legmagasabb ajánlattevő,*
- a nyertes pályázónak meg kell téríteni az önkormányzat részére az eljárásnak az ügyvédi díjon kívüli egyéb költségeit is, az értékbecslést is beleértve.*

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés tartalmának jóváhagyására és megkötésére.

Határidő: 2012. július 31. – a pályázati felhívás közzétételére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

224/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 120/2012. (III. 29.)
számú határozata 1. pontjának végrehajtási határidejét 2012. augusztus 31-ig
meghosszabbítja. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a 120/2012. (III. 29.)
számú határozata 1. pontja szerinti tárgyalások során a Deák Ferenc u. 12. szám
alatt található, 201 hrsz.-ú ingatlan forgalmi értékének a 2012 májusában készített
forgalmi értébecslésben szereplő 13.600.000 Ft összeget veszi alapul.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

225/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. május 25-én az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött folyószámlahitel szerződés módosítását rendeli el, a hitelkeret 200 millió Ft-ról 280 millió Ft-ra történő megemelésével. A bevételek engedélyezésén túl biztosítékként a 2878/10 hrsz.-ú beépítetlen területet ajánlja fel.

Határidő: 2012. július 31. – a szerződésmódosítási kérelem benyújtására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városgazdálkodási Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

226/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 200 millió Ft összegű működési célú hitel felvételét rendeli el. A hitel lejáratának időpontja 2014. december 31. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamideje alatt a hitel és járulékainak fizetését az éves költségvetésébe a fejlesztési kiadások előtt betervezi, jóváhagyja, biztosítékként a helyi adóbevételek és a gépjárműadó bevételt a finanszírozó bankra engedményezi.*
- 2. A Képviselő-testület a finanszírozó bank kiválasztására az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) rendelet szerinti közbeszerzésen kívül nyílt ajánlatkérési eljárás lefolytatását rendeli el. Az ajánlati felhívás jóváhagyását a Városgazdálkodási Bizottságra bízta.*
- 3. A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai alapján kérelmet nyújt be a Magyar Államkincstáron keresztül 200 millió forint összegű működési célú hitel felvételének kormányzati engedélyeztetéséhez. A hitelfelvétel a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok ellátásának finanszírozásához szükséges.*

Határidő: 2. pont esetében: 2012. július 31. – az ajánlati felhívás megküldésére
3. pont esetében: 2012. augusztus 31. – a kérelem benyújtására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: 2. pont esetében: Jegyzői Titkárság,
Városgazdálkodási Iroda
3. pont esetében: Városgazdálkodási Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

227/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

1. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 112/2012. (III. 29.) Kt. határozatával a kertvárosi és szuhaydombi városrészben élelmiszerkereskedelmi üzlet nyitására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.*
2. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kertvárosi és szuhaydombi városrészben élelmiszerkereskedelmi üzlet nyitását továbbra is támogatni kívánja, ezért a melléklet szerinti pályázati felhívásnak megfelelően ismételten pályázatot ír ki a tevékenység ellátására.*

Határidő: a pályázat kiírására – azonnal
a pályázat beadási határideje – folyamatos
a pályázat elbírálási határideje: a befogadást követő rendes
képviselő-testületi ülés

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

228/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a középfokú oktatási
intézmények 2012/2013. tanévre történt beiratkozási adatairól szóló
tájékoztatást elfogadja.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

229/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 84.§-a alapján térítésmentesen az állam tulajdonába került tűzoltósági vagyron átadásával kapcsolatos beszámolót.

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

230/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul az ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Kft. 6 millió Ft összegű folyószámlahitel felvételéhez.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a döntés képviseletére a gazdasági társaság taggyűlésén.*
- 2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kft. 6 millió Ft összegű, 1 éves futamidejű folyószámlahitelére és járulékai erejéig készfizető kezességet vállal évi 1%-os díj kikötése mellett.*

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a készfizető kezességi szerződés tartalmának jóváhagyására és aláírására.

Határidő: 2012. július 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: ÖKO-DOMBÓ Kft., Városgazdálkodási Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

231/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1. a polgármester beszámolóját a 133/2010. (III. 29.), 108/2011. (III. 31.), 161/2011. (IV. 28.), 173/2011. (IV. 28.), 188/2011. (V. 5.), 198/2011. (V. 5.), 264/2011. (VI. 30.), 266/2011. (VI. 30.), 284/2011. (VII. 7.), 289/2011. (VII. 26.), 300/2011. (VII. 26.), 307/2011. (VIII. 17.), 350/2011. (IX. 8.), 352/2011. (IX. 8.), 354/2011. (IX. 8.), 379/2011. (IX. 29.), 383/2011. (IX. 29.), 387/2011. (IX. 29.), 390/2011. (IX. 29.), 410/2011. (X. 17.), 414/2011. (X. 27.), 423/2011. (X. 27.), 427/2011. (X. 27.), 431/2011. (X. 27.), 436/2011. (XI. 24.), 437/2011. (XI. 24.), 439/2011. (XI. 24.), 440/2011. (XI. 24.), 445/2011. (XI. 24.), 447/2011. (XI. 24.), 454/2011. (XI. 24.), 456/2011. (XI. 24.), 457/2011. (XII. 8.), 460/2011. (XII. 8.), 462/2011. (XII. 8.), 463/2011. (XII. 8.), 469/2011. (XII. 8.), 473/2011. (XII. 29.), 474/2011. (XII. 29.), 475/2011. (XII. 29.), 476/2011. (XII. 29.), 1/2012. (I. 2.), 4/2012. (I. 12.), 7/2012. (I. 12.), 10/2012. (I. 12.), 11/2012. (I. 12.), 12/2012. (I. 12.), 13/2012. (I. 12.), 14/2012. (I. 12.), 15/2012. (I. 12.), 16/2012. (I. 12.), 18/2012. (I. 12.), 19/2012. (I. 12.), 20/2012. (I. 12.), 21/2012. (I. 12.), 24/2012. (I. 26.), 25/2012. (I. 26.), 26/2012. (I. 26.), 29/2012. (II. 9.), 31/2012. (II. 9.), 32/2012. (II. 9.), 34/2012. (II. 9.), 37/2012. (II. 9.), 38/2012. (II. 9.), 39/2012. (II. 9.), 40/2012. (II. 9.), 42/2012. (II. 9.), 43/2012. (II. 9.), 44/2012. (II. 9.), 49/2012. (II. 9.), 53/2012. (II. 23.), 57/2012. (II. 23.), 58/2012. (II. 23.), 61/2012. (II. 23.), 64/2012. (II. 23.), 65/2012. (II. 23.), 66/2012. (II. 23.), 67/2012. (II. 23.), 68/2012. (II. 23.), 71/2012. (III. 8.), 76/2012. (III. 8.), 77/2012. (III. 8.), 78/2012. (III. 8.), 82/2012. (III. 8.), 83/2012. (III. 21.), 84/2012. (III. 23.), 85/2012. (III. 23.), 87/2012. (III. 23.), 89/2012. (III. 23.), 90/2012. (III. 23.), 92/2012. (III. 29.), 97/2012. (III. 29.), 100/2012. (III. 29.) 101/2012. (III. 29.), 103/2012. (III. 29.), 104/2012. (III. 29.), 109/2012. (III. 29.), 110/2012. (III. 29.), 111/2012. (III. 29.), 112/2012. (III. 29.), 114/2012. (III. 29.), 115/2012. (III. 29.), 120/2012. (III. 29.), 121/2012. (III. 29.), 122/2012. (III. 29.), 123/2012. (III. 29.), 125/2012. (III. 29.), 126/2012. (III. 29.), 127/2012. (III. 29.), 129/2012. (III. 29.), 130/2012. (IV. 3.), 132/2012. (IV. 3.), 133/2012. (IV. 3.), 136/2012. (IV. 3.), 137/2012. (IV. 3.), 139/2012. (IV. 12.), 140/2012. (IV. 12.), 144/2012. (IV. 26.), 145/2012. (IV. 26.), 146/2012. (IV. 26.), 147/2012. (IV. 26.), 150/2012. (IV. 26.), 151/2012. (IV. 26.), 154/2012. (IV. 26.), 161/2012. (IV. 26.), 163/2012. (IV. 26.) lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztatóját a két ülés közötti fontosabb eseményekről elfogadja.*
- 2. a következő határozatok végrehajtási határidejét az alábbiak szerint meghosszabbítja:
2012. június 30-ig: 367/2011. (IX. 8.), 386/2011. (IX. 29.), 9/2012. (I. 12.), , 95/2012. (III. 29.), 102/2012. (III. 29.), 108/2012. (III. 29.), 128/2012. (III. 29.),*

2012. július 15-ig: 8/2012. (I. 12.) határozat a) pontját,
2012. augusztus 31-ig: 458/2011. (XII. 8.) határozat 2. pontját, 30/2012. (II. 9.),
62/2012. (II. 23.), 93/2012. (III. 29.), 107/2012. (III. 29.), 189/2012. (V. 24.),
2012. szeptember 30-ig: 72/2012. (III. 8.),
2012. október 30-ig: 113/2012. (III. 29.),
2012. november 30-ig: 132/2011. (IV. 7.),
2012. december 31-ig: 79/2011. (III. 3.), 249/2011. (VI. 30.), 365/2011. (IX. 8.),
131/2012. (IV. 3.),
2013. augusztus 31-ig: 192/2011. (V. 5.).
3. a 227/2010. (VI. 5.), 348/2011. (IX. 8.), 369/2011. (IX. 8.), 433/2011. (X. 27.),
27/2012. (I. 26.) határozatát, valamint a 477/2010. (XII. 30.) határozat 1. pontját,
a 8/2012. (I. 12.) határozat b) pontját, a 9/2012. határozat 6. pontját visszavonja.
4. a) a 239/2011. (VI. 30.) határozatát az alábbiakkal egészíti ki:
„Az építetők igények tekintetében a képviselő-testület felhatalmazza a
polgármestert a szerződés aláírására.”
b) a 450/2011. (XI. 24.) határozatát az alábbiakkal egészíti ki:
„A képviselő-testület a Közreműködő Szervezet és az NFÜ Közbeszerzési
Felügyeleti Főosztálya által elfogadásra nem javasolt, de a 239/2011. (VI. 30.) sz.
határozatban foglaltak alapján megrendelt pótmunkák tekintetében felhatalmazza
a polgármestert a szerződés aláírására.”
5. A Képviselő-testület a 198/2011.(V.5.) számú határozatával jóváhagyott és
456/2011.(XI.24.) számú határozatával módosított bírálóbizottság személyi
összetételét az alábbiak szerint módosítja:
*Kovács Gyula, Városgazdálkodási Iroda vezetője helyébe Kovács Zoltán pénzügyi
ügyintéző lép, dr. Gábor Ferenc jegyző helyébe Lehoczkiné dr. Kercsó Erzsébet
aljegyző lép.*
6. A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás
szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (13) bekezdése
alapján nem járul hozzá a Dombóvár, Arany János tér 4. szám alatti társasházi
ingatlan, valamint a Dombóvár, Jókai u. 1. szám alatti ingatlan vásárlására
vonatkozó döntésnek a rendelet szerint hatáskörrel rendelkező önkormányzati
szerv elé történő terjesztéséhez, és a vásárlásra vonatkozó döntés előkészítése
során értébecslés megrendeléséhez.
7. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
keretében a Nemzetiségi Közösségi Ház gondnoki feladataival megbízott személy
(egy fő) foglalkoztatásához szükséges önrészt (munkabér és járulékai, cafetéria és
járulékai) az önkormányzat átvegye a Dombóvári Német Nemzetiségi
Önkormányzattól. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a
megállapodás megkötésére.

Határidő: 2012. június 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

8. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. OTP Bank NyRt.-től 10 millió Ft összegű rulírozó forgóeszköz hitelének felvételéhez a közfoglalkoztatás kiadásaira nyújtott támogatás előfinanszírozására és a hitelösszeg és járulékai erejéig készfizető kezességet vállal a 85/2012. (III. 23.) Kt. határozatban megfogalmazott feltételekkel.*

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városgazdálkodási Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

232/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

- 1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hamulyák Közalapítvány részére nyújtott, lejárt kölcsönök visszafizetési határidejét 2012. december 31-ben állapítja meg.*
- 2. A Képviselő-testület támogatja, hogy a Hamulyák Közalapítvány a tartozásait – így az Önkormányzattal szemben fennálló tartozását is – a tulajdonában álló vagyontárgyak értékesítésével, illetve átadásával kívánja rendezni. A Képviselő-testület a 266/2011. (VI. 30.) számú határozatának 3. pontját visszavonja.*
- 3. A Képviselő-testület 100.000,-Ft kölcsönt biztosít a Hamulyák Közalapítvány részére a számlavezető pénzügyintézet felé fennálló tartozása és a folyószámla vezetéssel kapcsolatos további költségekre az önkormányzat 2012. évi költségvetéséből a Polgármesteri Hivatal dologi kiadási előirányzata terhére és abból átcsoportosítva, a kölcsön nyújtásának feltétele megfelelő biztosíték, értékesíthető vagyontárgy fedezetül való felajánlása a Közalapítvány részéről.*

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kölcsönszerződés tartalmának jóváhagyására és megkötésére.

Határidő: 2012. július 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

233/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ideiglenes bizottságot állít fel a Hamulyák Közalapítvány eladósodása, ellehetetlenülése körülményeinek kivizsgálására, a Közalapítvány köztéri vagyonelemei tulajdonviszonyának tisztázására és a tartozásai rendezésére vonatkozó javaslat kidolgozására.

Az ideiglenes bizottság elnevezése:

„A Hamulyák Közalapítvány eladósodása körülményeinek és az adósságtörlesztés lehetőségeinek kivizsgálására létrehozott ideiglenes bizottság.”

A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságba tagjai sorából egy elnököt és további kettő tagot választ az alábbi összetétel szerint:

*Csehi Zoltán elnök
Hegedüs Csaba tag
dr. Janek Attila tag*

A bizottság hatásköre:

- Tájékoztatót kérhet Közalapítvány kuratóriumától és a felügyelő-bizottságától, a kuratórium hozzájárulásával betekinthez a Közalapítvány irataiba.*
- Feladatellátása során jogász és pénzügyi szakember, független könyvvizsgáló segítségét igénybe veheti.*

A bizottság feladata:

- Vizsgálja meg, hogy milyen indokok vezettek a Közalapítvány tartozásainak kialakulásához, működésének ellehetetlenüléséhez, történetek-e szabálytalanságok, mulasztások, fedezet nélküli kötelezettségvállalások és azokért kit terhel a felelősség, szükség esetén tegye meg a szükséges jogi lépéseket.*
- Vizsgálja meg, hogy a Közalapítvány tartozásai a vagyonából rendezhető-e, a köztéri vagyonelemek tulajdonviszonyai tisztázottak vagy tisztázhatók-e, és tegyen javaslatot a tartozások kiegyenlítésére.*

A Képviselő-testület 150.000,-Ft-ot különít el az ideiglenes bizottság feladatainak ellátásához szükséges költségekre, pénzügyi és jogi szakértő igénybevételére az

önkormányzat 2012. évi költségvetéséből az Általános tartalék keret terhére és abból átcsoportosítva.

Határidő: 2012. októberi rendes testületi ülés – a vizsgálat eredménye és a javaslat képviselő-testület elé terjesztésére

Felelős: Ideiglenes bizottság elnöke

Végrehajtásért felel: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

234/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hamulyák
Közalapítvány felügyelőbizottságának tagjává és elnökévé – Zombori Sándor
lemondása miatt – Szücs Pétert választja meg, és ennek megfelelően az alapító
okirat módosítását a melléklet szerint elfogadja.*

*A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosításával
kapcsolatos teendők ellátására.*

Határidő: 2012. július 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

235/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

1. *Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazó levélen alapuló beszédést engedélyez a Kaposvár TISZK NKft. részére az önkormányzat 11746043-15415819 számú fizetési számlájára az Apáczai Csere János Bölcsőde, Óvoda, Általános és Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium és a Herceg Esterházy Miklós Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium részére nyújtott fejlesztési támogatás biztosítékeként.*

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodások ellenjegyzésére és a felhatalmazó levél aláírására.

Határidő: 2012. július 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városgazdálkodási Iroda

2. *A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szakképzési hozzájárulásnak a Kaposvár-TISZK NKft. által történt, az előző évekhez képest jóval nagyobb összegű elvonásának okáról tájékoztassa a testületet. A tájékoztatás térjen ki a szakképzési hozzájárulás megosztására vonatkozó jogszabályi felhatalmazásra, a megosztás arányára és elfogadására vonatkozó körülményekre, és annak a Kaposvár-TISZK fenntartásához szükséges önkormányzati hozzájárulásba történő beszámítására.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

236/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 173/2012. (V. 24.) Kt. számú határozatának 1. pontját, valamint a 2.b és 2.c . pontját a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 35.§ (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és annak alapján a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület a 173/2012. (V. 24.) számú határozat 1. pontjának, valamint a 2.b és 2.c . pontjának visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóthné Sudár Beáta képviselő

Végrehajtásért felelős: Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.
Önkormányzati és Szervezési Iroda”

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

237/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 197/2012. (V. 24.) Kt. számú határozatának 7. pontját a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és annak alapján a következő döntést hozza:

- 1. A Képviselő-testület a 197/2012. (V. 24.) Kt. számú határozat 7. pontjának visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.*
- 2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár belterület 213 hrsz-ú ingatlanon elhelyezett, a dombóvári gettó meglétét és a II. világháború során Dombóvárról elhurcoltak emlékét megörökítő emlékszikla és a ráhelyezett tábla mementó fennmaradására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

238/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szabó Loránd polgármesternek a 198/2012. (V. 24.) és a 199/2012. (V. 31.) számú határozatában foglalt munkáltatói intézkedések visszavonására vonatkozó javaslatát nem fogadja el.

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

239/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szám alatti
lakos szociális rászorultság alapján bérbe adható önkormányzati kérelmi ügyében
benyújtott fellebbezését elutasítja, és Dombóvár Város Polgármesterének II.
3560/2012. számú határozatát helyben hagyja.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kivonat Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. július 5-i
rendes zárt ülésének jegyzőkönyvéből:

240/2012. (VII. 5.) Kt. határozat

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alatti
lakos térítési díj ügyében alatti lakos képviseletében benyújtott
fellebbezését elutasítja, és Dombóvár Város Polgármesterének a II. 1074-13/2012.
számú határozatát helyben hagyja.*

Dombóvár, 2012. július 5.

Szabó Loránd sk.
polgármester

dr. Gábor Ferenc sk.
jegyző

Kivonat hitelül: