

# DOMBÓVÁRI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

## ETIKAI KÓDEX

SZMSZ 10. sz. melléklete



**Módosítva: 2019.**

Intézmény címe: 7200 Dombóvár, Zrínyi utca 10.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/465-315

Email: [szivarvanyovi@dombovar.hu](mailto:szivarvanyovi@dombovar.hu)

Intézmény OM azonosítója: 202289

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Módosította: Földesi Nikoletta

## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	2
1. Etikai normák.....	2
2. Az intézményben dolgozó alkalmazottak munkahelyi, szakmai kapcsolatainak etikai normái.....	3
3. A gyermekekkel való kapcsolat etikai normái.....	4
4. A szülőkkel való kapcsolat etikai normái .....	4
5. A titoktartás etikai normái.....	5
6. Etikai Bizottság .....	5
7. Záró rendelkezések .....	6

## Bevezetés

Ezen Etikai Kódex nem illemszabályok és előírások gyűjteménye, nem is olyan kézikönyv, amely részletesen szabályozza az alkalmazottak felelős cselekvését. Csupán azokat az íratlan, de közmegegyezéssel elfogadott etikai normákat sorolja fel, amelyek mindenkor időszerűek. Amennyiben vétenek ellene szankcionáló jellegűek. Feltétlenül irány- és útmutatók a Dombóvári Szivárvány Óvoda kettő tagintézményére, a Dombóvári Szivárvány Óvoda és a Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvoda minden dolgozója számára.

Az Etikai Kódex összeállításánál figyelembe vettük az érvényben lévő törvényeket, rendelkezéseket, állásfoglalásokat, Magyarország Alaptörvényét, az Emberi Jogokról szóló Egyezményt, az 1997 évi XXXI.tv. A Gyermekek Védelméről és Gyámügyi Igazgatásáról, a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvényt, a 2011. évi CXCV. törvényt a Nemzeti Köznevelésről, a Gyermekek Jogairól szóló Nemzetközi Egyezményt.

A jövő nemzedékének nevelését felelős etikai cselekvésnek tartjuk.

*Az Etikai Kódex célja:*

- ✓ a rögzített szabályok és szakmai közmegegyezésen alapuló szabályok elfogadása, valamint a velük való azonosulás erősítése az alkalmazottak szakmai belső összetartozását, valamennyi munkatársunk társadalmi megbecsülését.
- ✓ állandó elhatározottság a jó követésre és a rossz elutasítása érdekében.
- ✓ a pedagógusok és a pedagóguspálya iránti megbecsültség növelése,
- ✓ a pedagógusközösség belső összetartozásának segítése,

*Az Etikai Kódex feladata:*

- ✓ igazodási pontokat nyújtson olyan helyzetekben, melyek nem szabályozhatóak jogi eszközökkel.

## 1. Etikai normák

Intézményünkben dolgozó pedagógusok és nem pedagógus munkakörben dolgozók személyiségevel, munkavégzésével, szakmai felkészültségével, megfelelésével összefüggő és elvárando etikai normák:

- Az alkalmazottak a munkaköri leírásuknak megfelelően dolgoznak, a munkaidő, a munkarend pontos betartásával.
- Felkészülten vesznek részt a Pedagógiai Program és egyéb intézményi dokumentumok kidolgozásában, érvényesítésében.
- Az óvoda állagát, vagyontárgyainak épségét megóvják, védik az óvodába járó gyermekek és dolgozók biztonságát, takarékoskodnak az energiaforrásokkal.
- Az intézmény érdekeit érintő külső megbízatásairól tájékoztatják az intézmény vezetőjét.
- Fellépnek az erkölcsösséget veszélyeztető megnyilvánulások, jelenségek ellen.
- Szilárd világnézeti meggyőződéssel, magas szintű pedagógiai, pszichológiai és módszertani műveltséggel rendelkező kreatív személyiségek, akik megértők, ismerik a gyermekek gondolkodását és érzékelését.
- Tisztelik és szeretik a rábízott gyermekeket, felelősséget éreznek irántuk.
- Találékonyak, humoruk van, jó helyzetfelismerő és alkalmazkodóképességgel rendelkeznek.
- Tekintélyük van, melynek alapja a magas szintű szakmai felkészültség és a szilárd jellem.
- A kollégákat, az intézmény dolgozóit és a szülőket nem minősítik.

- Az alkalmazottak az adott munkaterületüknek megfelelő balesetmentes, és esztétikus öltözkében dolgoznak.
- Betegség esetén csak abban az esetben végzik tovább a munkájukat, ha az a gyermekekre, a kollégáikra és saját magukra nézve sem ártalmas.
- Amennyiben politikai szerepet vállalnak, azt időben és térben határozottan elkülönítik a nevelői munkától.
- Egész személyiségükkel képesek spontán és egyéni módon kifejezni értékrendjüket, mely a szavak, a tettek és az érzelmek egységét tükrözik.
- Alapvető ismervük a tolerancia és a türelem.
- Betartják a pedagóguspálya jogi és etikai normáit, törekszenek saját személyiségük fejlesztésére, nyitott a pedagógia tevékenységre vonatkozó építő kritikára.

## **2. Az intézményben dolgozó alkalmazottak munkahelyi, szakmai kapcsolatainak etikai normái**

- A vezető és a beosztottak kapcsolatát a korrektség, a tárgyilagosság, az őszinteség, a kölcsönös bizalom és tisztelet jellemzi.
- Az alkalmazottak sem tetteikkel, sem nyilatkozataikkal nem csorbíthatják az óvoda és a szakma jó hírét.
- A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak, a pedagógiai munkát segítő munkatársak a szülők reális igényeit figyelembe veszik. Kéréseit, észrevételeit minden esetben továbbítják az arra illetékes személyeknek.
- Az alkalmazotti kör tagjai kölcsönösen megbecsülik és tisztelik egymást, hatékony munkakapcsolat kialakítására törekszenek.
- A vezető beosztásban dolgozók illetve a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő munkatársak kiállnak egymásért a szülők és a kívülvilág előtt.
- Szakmai vitájukat a tárgyszerűség és a tolerancia jellemzi.
- A pedagógiai munkát segítő munkatársak az óvodában és a saját csoportjukban az óvodapedagógusok által megfogalmazott és alkalmazott nevelési és pedagógiai módszerekhez igazodnak.
- Az alkalmazott elvárhatja emberi méltósága és személyi jogainak tiszteletben tartását és kötelessége másokkal szemben ugyanezt gyakorolni.
- Nyilvános szereplést csak akkor vállal, ha az intézményt hitelesen, felkészülten tudja képviselni, és arra engedélyt, felhatalmazást kapott az intézményvezetőtől illetve az intézményvezető-helyettesektől.
- A nevelőközösség figyelmesen és gondoskodással fogadja az új munkatársakat, - különös tekintettel a pályakezdőkre - kezdeményezik, segítik a sikeres beilleszkedésüket.
- A pedagógus, a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott kolléga, mint minden ember, tévedhet, hibázhat. A hibák megelőzésére, illetve a kijavításokra törekvés azonban etikai kötelessége.
- A más nevelési-oktatási szakemberrel való kapcsolatot a tárgyilagosság, szakmai őszinteség, kölcsönös bizalom jellemzi.
- Ismeri a tevékenységek szervezéséhez szükséges módszertani eljárásokat, az óvodai nevelés tartalmát meghatározó alapidokumentumokat, az óvodai nevelés tevékenységi formák célját, feladatait, szerepét a gyermek személyiség fejlődésében.
- Szakszerűen fejezi ki magát szóban és írásban, a pedagógiai-pszichológiai módszereket, eljárásokat alkalmazására, a tudásterületek közötti összefüggéseket.

### 3. A gyermekekkel való kapcsolat etikai normái

- Az intézmény valamennyi munkatársa a gyermekek jogait mindenkor tiszteletben tartja, egyben erkölcsi kötelességének tekinti e jogok betartását és betartatását.
- Minden alkalmazott arra törekszik, hogy pozitív érzelmeket közvetítő, elfogadó, elsősorban a gyermek testi, szellemi, erkölcsi fejlődését előmozdító, önmegvalósítását szem előtt tartó, feltétel nélküli szereteten alapuló magatartásával közeledjen a reá bízott gyermekek felé.
- Nem tanúsítanak elutasító magatartást egyetlen gyermekkel szemben sem, és a gyermekek közötti rokonszenv alapján sem tesznek különbséget.
- Döntéseiket a gyermekek értekeit és érdeklődését szem előtt tartva hozzák meg.
- A gyermekek kapcsolatában törekednek a másság elfogadására, együttérzésre, figyelmességre nevelnek.
- Az erkölcsi értékek megítélésében az alkalmazotti kör egységben lép fel, az értékeket tekintve az intézmény nevelési programjában foglaltaknak megfelelően, hangsúlyozottan a következő értékekre törekszenek: az ember méltósága, a munka tisztelete és megbecsülése, a műveltség, az igazságosság, a becsületesség, a jóság és a szolidaritás.
- A gyermekek értékelése során a pedagógus gazdag eszköztárat alkalmaz, tapintattal, felelősen mérlegel az egyéni képességek, sajátos körülmények és az objektív normarendszerének egyeztetése során.
- Nem büntet, a fegyelmezés választások lehetőségéből áll, melyek végeredménye nem lehet negatív a gyermeki jogokat figyelembe véve.
- Akkor alkalmaz fegyelmezést, amikor szakmai szempontból ezt tartja a legcélravezetőbb pedagógiai eljárásnak.
- A fegyelmezés alapja a testi és szóbeli sérelmek elkerülése, a közös tevékenységeket zavaró, valamint a saját és mások fejlődését gátló, romboló cselekedetek megítélése, az intézmény nevelési programjában foglaltaknak megfelelően. Ezek alkalmazásakor nem befolyásolhatja a pedagógust negatív érzelmek.
- A gyermekek bántalmazásáról, ellátatlanságáról, gondozatlanságáról, testi-lelki, erkölcsi veszélyeztettségéről tapasztalataikat azonnal jelenti az intézmény vezetőjének és a megbízott gyermekvédelmi felelősnek.
- Képes minden gyermekben meglátni az értéket, és szeretettel viszonyul a gyermekhez, megértéssel a családok problémáihoz.
- A gyermek egyéni szükségleteit figyelembe véve, olyan pedagógiai helyzeteket teremt, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális, erkölcsi fejlődését, egészséges életmód kialakítását.
- Magánéleti problémáit nem viszi a gyermekek közé.

### 4. A szülőkkel való kapcsolat etikai normái

- A pedagógus és a szülő kapcsolata egyenrangú személyek partneri kapcsolata, amely egyetlen területen, a pedagógia kompetenciai területén aszimmetrikus. Itt szaktudása alapján, az óvodapedagógus vezető szerepe érvényesül.
- Intézményünk dolgozói tiszteletben tartják és elfogadják a család elsődleges nevelő hatását, amennyiben ez a gyermekek biztonságát nem veszélyezteti.
- A kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés.
- A szülőkkel való találkozások során, és egyéb alkalmakkor különösen ügyel minden alkalmazott a gyermekek és szüleik jó hírnevéhez fűződő jogainak érvényesülésére.
- A szülői értekezleteken a pedagógus az egész csoportot érintő kérdéseket, gondokat, feladatokat tárgyalja, hátrányosan egyik szülőt sem különböztetheti meg.

- A tudomásra jutott (családi életére és a gyermekekre vonatkozóan) információkat csak a gyermek érdekében adhatja tovább, olyan személyeknek, akik erre jogosultak. (pl. Bíróság, Gyámhatóság)
- A nem pedagógus munkakörben dolgozó, de a munkát segítő alkalmazottak, részletes információt nem adhatnak a gyermekről, az óvodapedagógushoz kell irányítaniuk a szülőt.
- Az intézmény dolgozói a szülők között nem tesznek különbséget.

## 5. A titoktartás etikai normái

- Az intézmény alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége van minden olyan információra vonatkozóan, amelyek az intézmény gyermekeivel és annak hozzátartozóival kapcsolatos. Az elhangzott információt titokként kezeli és együttműködése a kölcsönösségre és segítő kommunikációra épül.
- A titoktartási és szakmainak tekinthető információ átadására vonatkozó kötelezettség közötti ellentmondást a pedagógus az emberi méltóság tiszteletben tartásával, saját etikai és szakmai belátása alapján, a konkrét esetekben hozott egyedi döntésekkel és az intézményvezető engedélyével oldhatja fel.
- Az információkat csak a gyermek érdekében tevékenykedő személyeknek vagy intézményeknek adhatják át, megfelelő körültekintés mellett.
- Munkatársaink a szülők és a gyermekek jelenlétében nem nyilváníthatnak elmarasztaló véleményt, sem az óvodával, sem a bölcsődével, sem az összes partnerrel kapcsolatban.
- Az intézmények belső életével kapcsolatos információk szolgálati titokként kezelendők. Illetéktelen személyeknek tovább nem adhatók.
- A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő közöti nézeteltérések, viták, a konfliktusok kezelése a gyermekközösség és a szülők kizárásával történik.
- A szülővel és a szakmai munkát segítő munkatársakkal való együttműködés során, a gyermekekről elhangzott információt titokként kezeli, és együttműködése a kölcsönösségre és a segítő kommunikációra épül.
- Az interneten fellelhető közösségi oldalakat (Facebook, Twitter...) mindenki csak saját maga céljára, felelősségére használhatja, ezekre az oldalakra képeket feltölteni - a személyiségi jogok védelmében – kizárólag az adott személy beleegyezésével lehet.
- Az intézményről, illetve az tagintézményen belül történt eseményekről, azok résztvevőiről, beleértve az összes partnert a fent említett szabályok követendőek.
- A szülők nyilatkozata alapján, a intézmény eseményeiről az intézmény honlapján és a tagintézmények Facebook oldalán lehet tájékozódni.

## 6. Etikai Bizottság

Az állásfoglalás a választott Etikai Bizottság feladata, akik javaslatot tehetnek a vezetőség felé a további intézkedésre.

Az Etikai Bizottság tagjai:

- a vezetőség tagja (intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek)
- minden tagintézményből 1 fő óvodapedagógus
- minden tagintézményből 1 fő nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs

Az Etikai Bizottság megszűnik:

- felülvizsgálatkor
- a tagok etikai vétsége során
- a tagok lemondása miatt

Az Etikai Bizottság előtti megjelenés és együttműködés minden alkalmazottól számon kérhető.

## 7. Záró rendelkezések

Az Etikai Kódex a Dombóvári Szivárvány Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának 10. sz. melléklete.

*Az Etikai Kódex időbeli hatálya kiterjed:*

Az alkalmazotti kör többségének elfogadását követően az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba. A kihirdetést követően valamennyi alkalmazottól számon kérhető a betartása.

*Az Etikai Kódex személyi hatálya kiterjed:*

- az óvodába járó gyermekek közösségére,
- a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire,
- a nevelőtestületre, szak alkalmazotti közösségre
- az intézményvezetőre, a vezetés tagjaira,
- a nevelőmunkát segítőkre,
- az óvodának szolgáltatást nyújtókra,
- az óvoda szolgáltatását igénybe vevőkre,
- egyéb munkakörben dolgozókra.

*Az Etikai Kódex területi hatálya kiterjed:*

- az óvoda épületére, udvarára.
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- az óvoda képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Felülvizsgálata: 5 évenként, a vezető választást követő nevelési évben kerül sor, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a Szülői Közösség elnöke.

Az Etikai Kódex létrehozása a törvény előírásának és a hatályos jogszabályoknak megfelelően az alkalmazottak megkérdezésével, és beleegyezésével történt.

Dombóvár, 2019. szeptember 10.

.....  
Földesi Nikoletta  
intézményvezető

## **Záradék**

Az Etikai kódexet az intézmény nevelőtestülete a 2019. év szeptember hó 10. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Dombóvár, 2019. év szeptember 10.

.....  
Földesi Nikoletta  
intézményvezető



***Az Etikai Kódex tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és elfogadom:***

1. Berklné Farkas Edit.....
2. Engert Miklósné.....
3. Göblyösné Végh Anita.....
4. Halvaksz Ildikó.....
5. Harnalné Kürti Erika.....
6. Heisz Ildikó.....
7. Jankóné Leibing Rita.....
8. Karsai Zoltánné.....
9. Kéri Bernadett.....
10. Kissné Spengler Judit.....
11. Kovácsné Kollár Ágnes.....
12. Láng Virág.....
13. Lovas Mihályné.....
14. Nagy Lajosné.....
15. Németh Győzőné.....
16. Pallos Katalin.....
17. Papp Ildikó.....
18. Pető Mária Judit.....
19. Rettegi Lászlóné.....
20. Somogyi Zoltán Imréné.....
21. Szekeresné Hodnik Boglárka.....
22. Takács Bernadett.....
23. Tamás Szilárdné.....

***Az Etikai Kódex tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és elfogadom:***

1. Ács Zsuzsanna.....
2. Apáti Klaudia.....
3. Bazsonyi Gyuláné.....
4. Jakab Jánosné.....
5. Keppel Szilvia.....
6. Kissné Megyeri Csilla.....
7. Pandur Edina.....
8. Pencs Péterné.....
9. Sziliné Szentpáli Adrienn.....
10. Tóth Sára.....
11. Turiné Gyurkó Melinda.....
12. Vajdics Hajnalka.....
13. Varga Lászlóné.....