

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
az 51/2015. (XII. 18.), 26/2016. (V. 9.), 3/2017. (I. 30.), 28/2017. (IV. 28.),  
40/2017. (VI. 30.) önkormányzati rendelettel módosított  
**17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete**  
**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és**  
**működési szabályzatáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzatra vonatkozó alapvető rendelkezések**

**1. §**

- (1) Dombóvár Város Önkormányzata önállóan, demokratikus módon, széles körű nyilvánosság mellett intézi a település közügyeit és gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról.
- (2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Dombóvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (3) Az önkormányzat jogi személy.
- (4) Az önkormányzat Tolna megyei települési, azon belül járásszékhely városi önkormányzat.
- (5) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). Önkormányzati rendelet kihirdetése során „Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének” szöveggel kell megjelölni a képviselő-testületet, mint jogalkotó szervet.
- (6) Az önkormányzat és a képviselő-testület székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18. (a továbbiakban: Városháza).
- (7) Az önkormányzat illetékességi területe Dombóvár város közigazgatási területe.
- (8) A képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal).
- (9) A polgármester hivatalos megnevezése: Dombóvár Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester).
- (10) <sup>1</sup>Az önkormányzat telephelyei:  
Dombóvár, Földvár utca 18. – Szuhay Sportcentrum,  
Dombóvár, Katona József utca 37. – Dombóvári Ifjúsági Sporttelep,

---

<sup>1</sup> Beiktatta a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10.

Dombóvár, Szabadság utca 14. – Volt zeneiskola  
Dombóvár, Bezerédj utca 14. – Koronás Udvarház  
Dombóvár, Kernén tér 1. – Tourinform Iroda

## **2. Bélyegzőhasználat**

### **2. §**

(1) A képviselő-testület, az önkormányzat, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint az Önkormányzati Hivatal bélyegzője kör alakú, közepén Magyarország címere található, a köríven az alábbi felirat, valamint a bélyegző sorszáma olvasható:

- a) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
  - b) Dombóvár Város Önkormányzata,
  - c) Polgármester Dombóvár,
  - d) Alpolgármester Dombóvár,
  - e) Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
  - f) Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) A képviselő-testület bélyegzőjét kell használni:
- a) a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv hitelesítésére,
  - b) az önkormányzati rendeleten,
  - c) a képviselő-testület által adományozott kitüntetéssel, elismerő címmel együtt járó oklevélen,
  - d) az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő dokumentumon,
  - e) a társulási megállapodáson,
  - f) a képviselő-testület által elfogadott alapító okiraton.

## **3. Az önkormányzat jelképei, logója**

### **3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképe a város címere és a város zászlaja.
- (2) A város címerének és zászlajának leírását, valamint használatuk szabályait a város jelképeiről, a közterületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg.
- (3) Az önkormányzat és annak szervei a levelezésük során és egyéb külső megjelenési formáikban használni kötelesek az önkormányzat arculati kézikönyvében jóváhagyott önkormányzati logot.

## **4. A helyi ünnepnap, a helyi kitüntetések és elismerő címek**

### **4. §**

- (1) Dombóvár helyi ünnepnapja minden év április 1-je, a várossá avatásának napja.

- (2) A képviselő-testület a helyi ünnepnapról minden évben ünnepi gálaműsorral emlékezik meg, amelyen sor kerül a tárgyévi helyi kitüntetések és elismerő címek átadására.
- (3) A helyi ünnepnap alkalmából rendezett ünnepi gálaműsort minden év április 1-jén, ha az nem szombati napra esik, akkor a polgármester döntése szerint az azt megelőző vagy követő szombati napon kell megtartani.
- (4) A helyi ünnepnap alkalmából rendezett ünnepi gálaműsor napja a Város napja, az azt magában foglaló naptári hét a Város hete.
- (5) A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendeletet határozza meg a helyi kitüntetéseket és elismerő címeket, valamint az adományozás módját és a velük járó jogokat.

## **5. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai**

### **5. §**

Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn:

- a) a németországi Kernen im Remstal településsel,
- b) a horvátországi Ogulin településsel,
- c) az olaszországi Novi di Modena településsel,
- d) a svédországi Höganäs településsel,
- e) a horvátországi Vir településsel.

## **6. Az önkormányzat megjelenése az interneten**

### **6. §**

(1) Az önkormányzat internetes honlapot tart fenn a tevékenységéről, a közérdeklődésre leginkább számot tartó információkról és a közérdekű adatokról való gyors, naprakész és széleskörű tájékoztatás érdekében, lehetővé téve a közzétett információk bárki számára elektronikus formában való, személyazonosítás nélküli, díjmentes és – a zárt ülés napirendjén szereplő képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések kivételével – korlátozásmentes hozzáférhetőségét.

(2) Rendezvényekről, eseményekről és hírekről az önkormányzat megbízásából készített videofelvételek videomegosztó internetes oldalra is feltölthetők, valamint azok elérése érdekében az önkormányzat neve alatt internetes videomegosztó-csatorna is működtethető. Az ezzel kapcsolatos hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) Az önkormányzat és Dombóvár hivatalos honlapjának internetes címe a [www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu) (a továbbiakban: honlap).

(4) Az önkormányzat és az Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történik.

(5) A honlap technikai üzemeltetése és a folyamatos elérhetőség biztosítása az Önkormányzati Hivatal feladata, a honlap üzemeltetésének költségeit az Önkormányzati Hivatal viseli.

- (6) A honlap technikai üzemeltetésével az Önkormányzati Hivatal külső szervezetet is megbízhat.
- (7) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik a honlap:
- a) megjelenésének, arculatának és a tartalomfejlesztéshez kapcsolódó stratégiai kérdések meghatározása,
  - b) jogszabályi követelményeknek is megfelelő kialakításának, tartalmi struktúrájának és a szerkesztéssel kapcsolatos követelmények meghatározása,
  - c) egyes részeinek tartalmáért, szerkesztésért és a folyamatos frissítésért felelős (a továbbiakban: felelős szerkesztő) meghatározása azzal, hogy az Önkormányzati Hivatal vagy a jegyző által ellátott feladatokhoz kapcsolódó részek tekintetében a felelős szerkesztő a jegyző, amely felelősség az e rendeletben meghatározott közzeendő tartalmak tekintetében az elhelyezésért való felelősséget jelenti,
  - d) szerkesztésének felügyelete.
- (8) A honlap egyes – különösen Dombóvár életével összefüggő hírek közzétételére szolgáló – részeinek szerkesztésével az Önkormányzati Hivatalon kívüli külső személy vagy szervezet is megbízható.
- (9) A honlapon tartalmi módosítást a felelős szerkesztők, és az általuk megbízott személyek (együtt: honlap adminisztrátorok) hajthatnak végre.

## 7. Értelmező rendelkezések

### 7. §

- (1) E rendelet alkalmazásában:
1. *akadályoztatás*: az akadályoztatás akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy a jogait vagy kötelességeit – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – a szükséges időpontban nem gyakorolja, vagy nem tudja gyakorolni, így különösen szabadság, külföldi kiküldetés esetén vagy a keresőképtelenség miatti táppénz időtartama alatt;
  2. *a honlap üzemzavara*: a honlap elérhetőségét biztosító informatikai rendszer átmeneti vagy tartós meghibásodása, valamint karbantartásának időtartama, ami miatt nincs lehetőség dokumentumok közzétételére;
  3. *elektronikus levél*: számítógépes hálózaton keresztül, egyedi levelezési címek között levelezőprogram segítségével küldhető és fogadható adategyüttes;
  4. *korelnök*: a legidősebb települési képviselő;
  5. *közzététel*: digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétel;
  6. *önkormányzati költségvetési szerv*: a képviselő-testület, valamint a képviselő-testület részvételével működő intézményfenntartó társulás által alapított költségvetési szerv;

7. *sms*: mobiltelefonos szöveges üzenetközvetítő szolgáltatás segítségével küldött rövid terjedelmű üzenet;
  8. *szavazógép*: az ülés vezetését segítő számítógépes program, valamint az azt működtető számítógép a hozzá kapcsolódó szavazókészülékekkel és mikrofonokkal együtt, amely alkalmas a szavazások lebonyolítására, a szavazatarányok rögzítésére, a szókérés jelzésére, valamint a szavazókészülék mikrofonjába beszélő hangjának felerősítésére, hangosítására és az elhangzottak rögzítésére;
  9. *személyes megjegyzés*: a képviselő-testület tagjának azon megjegyzése, aki az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, vagy aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni;
  10. *tartós akadályoztatás*: a harminc napot meghaladó akadályoztatás;
  11. *települési képviselő*: a képviselő-testület tagjává választott önkormányzati képviselő;
  12. *a választókerület országgyűlési képviselője*: a Tolna megyei 2. számú országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselője;
  13. *testületi ülés*: több naptári napra kiterjedően összehívott ülés.
- (2) Amennyiben e rendelet másképp nem rendelkezik, napon naptári napot kell érteni.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése kivételével a helyben szokásos módon történő kihirdetésnek, közzétételnek vagy nyilvánosságra hozatalnak a Városházán található hirdetőtáblán történő kifüggesztés számít. A helyben szokásos módon történő közzétételnek számít az is, ha a közzététel terjedelmi okok miatt a honlapon történik meg.

## II. fejezet

### Az önkormányzat feladat- és hatáskörei, azok gyakorlásának módja

#### 8. §

- (1) A települési önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testület illetik meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, az Önkormányzati Hivatal, a jegyző, továbbá a társulások látják el.
- (3) Az önkormányzat a kötelező közfeladatokat a lakosság igényeitől és az anyagi lehetőségeitől függő mértékben és módon látja el.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra – az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően az önkormányzat éves költségvetésében határozza meg, hogy az önként vállalt feladatokat milyen mértékben és módon látja el.

## 9. §

- (1) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre és a társulására átruházhatja. A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet, a jegyzőre átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a rendes képviselő-testületi ülést megelőző hónapban hozott döntésekről beszámol a képviselő-testületnek.

## III. fejezet A képviselő-testület munkaterve

### 10. §

- (1) A képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében munkaterv alapján végzi éves munkáját.
- (2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv tervezetének készítésekor javaslatot kell kérni
  - a) az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőitől,
  - b) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől,
  - c) a Civil Tanácstól,
  - d) a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
  - e) a választókerület országgyűlési képviselőjétől,
  - f) a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterétől.
- (4) A bizottságok is fogalmazhatnak meg javaslatokat a munkatervre vonatkozóan a munkaterv tervezetének előterjesztéséről történő bizottsági állásfoglalás során.
- (5) A beérkezett javaslatokról a polgármester a munkaterv tervezetének előterjesztésében akkor is tájékoztatja a képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.
- (6) A munkaterv a rendes képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait és a napirendi pontként javasolt főbb előterjesztéseket és az egyéb tervezett napirendi pontokat tartalmazza.
- (7) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig dönt.
- (8) Az elfogadott munkatervet a honlapon közzé kell tenni.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **8. Az ülésezés rendje és az ülés összehívása**

##### **11. §**

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A képviselő-testület más önkormányzat képviselő-testületével együttes ülést tarthat.

##### **12. §**

(1) A képviselő-testület ülését – amennyiben törvény másképpen nem rendelkezik – a polgármester, akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester hívja össze.

(2) Az alpolgármesterek mindegyikének akadályoztatása, továbbá a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke, akadályoztatása vagy e tisztség betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze.

(3) A képviselő-testület üléseit a Városháza Ujváry termében tartja, indokolt esetben az ülés más helyszínre is összehívható.

#### **9. Az alakuló ülés**

##### **13. §**

Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:

- a) A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről.
- b) A települési képviselők és a polgármester eskütétele.
- c) Eredményes polgármester választás esetén az új polgármester polgármesteri programjának ismertetése.
- d) A polgármester juttatásainak megállapítása.
- e) A szavazatszámoló bizottság megválasztása a titkos szavazások lebonyolítására.
- f) Alpolgármester választás, alpolgármesteri eskütétel.
- g) Az alpolgármesteri juttatások megállapítása.
- h) Bizottsági tagok megválasztása, a nem képviselő bizottsági tagok eskütétele.
- i) E rendelet felülvizsgálata és módosítása, vagy a képviselő-testület új szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

## 14. §

- (1) A helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről. A tájékoztató keretében kérdés felvetésére és vitára nincs lehetőség, a tájékoztató elfogadásáról nem hoz döntést a képviselő-testület.
- (2) A helyi választási bizottság elnöke a tájékoztatóját követően a települési képviselők és a polgármester esküt tesznek, majd aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő.
- (3) Az újonnan megválasztott polgármester ismerteti a programját. E napirendi pont keretében kérdés felvetésére és vitára nincs lehetőség, a program elfogadásáról nem hoz döntést a képviselő-testület.
- (4) Az alakuló ülésen a polgármesteri és alpolgármesteri juttatásokra bármely települési képviselő tehet javaslatot.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások esetén a titkos szavazások lebonyolítására – tagjai sorából háromfős szavazatszámoló bizottságot választ, amelynek megbízatása a titkos szavazások lebonyolításával megbízott állandó bizottság képviselő tagjainak megválasztásáig tart.
- (6) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az állandó bizottságok elnökeit és tagjait. A polgármester által előterjesztett javaslat elutasítása esetén az állandó bizottság elnökére és tagjára a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Az állandó bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (7) Az alakuló ülésen a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának módosításán kívül további napirendi pontként javasolt előterjesztés is megtárgyalható bizottsági állásfoglalás nélkül.

## 10. A rendes ülés

### 15. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkaterve alapján évente legalább tíz alkalommal – ha a munkatervben másként nem határoz július és augusztus kivételével –, lehetőség szerint havonta a hónap utolsó csütörtöki napján tartja. Indokolt esetben a rendes ülés a munkatertől eltérő napra is összehívható.
- (2) Rendes ülés esetén testületi ülészak is összehívható, amennyiben a tervezett napirendi pontok száma alapján előreláthatóan egy napon belül nem fejeződik be az ülés.
- (3) Testületi ülészak esetén a meghívóban az ülészakkal érintett naptári napokat kell feltüntetni, az (1) bekezdésben foglaltakat és az ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseket az ülészak első napjára kell alkalmazni
- (4) Testületi ülészak esetén az e rendeletben meghatározott határidőket, határnapokat az ülészak első napjától kell számítani.



## **11. A rendkívüli ülés**

### **16. §**

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülés.
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
  - a) a települési képviselők egynegyedének vagy a bizottság indítványára,
  - b) a Tolna Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának indítványára, vagy
  - c) ha a képviselő-testület erről határozatot hoz.
- (3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti összehívásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az indítvány alapjául szolgáló indokot. A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított öt napon belül hívja össze, legkésőbb a kézhezvételtől számított tizenöt napon belüli időpontra.
- (4) A (2) bekezdés szerinti eseteken kívül a polgármester akkor is összehívhat rendkívüli ülést, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy vagy ügyek tárgyalása szükséges, melyben a döntés a soron következő rendes ülés időpontjáig nem várható meg.

## **12. Az együttes ülés**

### **17. §**

- (1) A képviselő-testület részvételével működő, vagy létrehozni kívánt társulás valamennyi tagjának döntését igénylő vagy a társulás működését érintő döntések meghozatala céljából, valamint az Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatokkal a Hivatalt érintő ügyekben együttes ülés tartható a társulásban résztvevő, illetve az Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületeivel.
- (2) Az egyes résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit az egyes önkormányzatok polgármesterei hívják össze a kezdeményező által megjelölt helyre és időpontra a saját szervezeti és működési szabályzatukban foglalt rendelkezések betartásával.
- (3) Eltérő döntés hiányában az együttes ülést Dombóvár polgármestere vezeti.
- (4) A képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot a saját szervezeti és működési szabályzatukban foglalt szavazati arányok szerint. Az ülés vezetőjével a polgármesterek közlik az egyes képviselő-testületek döntésének eredményét.

## **13. Az ülés összehívása**

### **18. §**

- (1) Írásbeli meghívóval kell összehívni a rendes és az alakuló ülést, valamint a rendkívüli ülést, amennyiben a rendkívüli ülés összehívására nem a (4) bekezdés szerint kerül sor.

- (2) Az ülés napját megelőzően – a közzététel napját is beleszámítva – rendes ülés esetén legalább nyolc nappal, az alakuló ülés esetén legalább öt nappal korábban, írásbeli meghívóval összehívott rendkívüli ülés esetén az összehívás napján kell a meghívó (10) bekezdés szerinti tartalmi elemeit közzétenni a honlapon. A közzétételről a települési képviselőket sms-sel értesíteni kell.
- (3) A rendkívüli ülés előzetes időkorlát nélkül hívható össze.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülése aznapra vagy az összehívást követő napra meghívó kiküldése nélkül bármilyen értesítési módon összehívható, ha az okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja, így különösen olyan sürgősséggel tárgyalandó halaszthatatlan ügyben, amelyben a késedelem jelentős kárral vagy egyéb hátránnyal járna.
- (5) A polgármester által aláírt írásbeli meghívót a (2) bekezdés szerinti közzétételt követő két munkanapon belül, írásbeli meghívóval összehívott rendkívüli ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző napon kell kiküldeni a települési képviselőknek postai úton vagy futárral.
- (6) A honlap üzemzavara esetén írásbeli meghívót kell kiküldeni az ülés összehívásának napján.
- (7) Az írásbeli meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés típusát,
  - b) az ülés helyszínét, lehetőség esetén a tárgyalóterem megnevezésével együtt,
  - c) az ülés napját, testületi ülés esetében a napjait,
  - d) az ülés kezdési időpontját,
  - e) a napirendi pontként javasolt előterjesztés zárt ülésen való tárgyalásra vonatkozó utalást vagy az arra vonatkozó javaslatot,
  - f) a napirendi pontként javasolt előterjesztések tárgyát és sorszámát, valamint az előterjesztést nem igénylő tervezett napirendi pontokat,
  - g) a napirendi pontként javasolt előterjesztés előterjesztőjét (a továbbiakban: előterjesztő) vagy annak tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottakat.
- (8) A napirendi pontként javasolt előterjesztéseket ülésenként egytől kezdődően sorszámmal kell ellátni a meghívóban a javasolt tárgyalási sorrendnek megfelelően.
- (9) Ha az ülés összehívására a 16. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alapján kerül sor, a meghívónak az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell.
- (10) A honlapon a meghívónak a (7)-(9) bekezdés szerinti tartalmi elemeit kell közzétenni a (7) bekezdés g) pontjában foglaltakon kívül (a továbbiakban: meghívó közzététele).

#### **14. A képviselő-testület ülésére meghívandók és az ülésen tanácskozási joggal rendelkezők köre**

#### **19. §**

- (1) A képviselő-testület tagjain kívül valamennyi ülésre meg kell hívni
- a) a jegyzőt,
  - b) az aljegyzőt,
  - c) az Önkormányzati Hivatal irodáinak vezetőit,
  - d) a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnökét.

- (2) Az ülésre meg kell hívni továbbá
- a) akiknek meghívását az adott napirendi pontra vonatkozólag jogszabály kötelezővé teszi,
  - b) az előterjesztőt, és akit az előterjesztő tanácskozási joggal meghívottként megjelöl,
  - c) bizottsági előterjesztés vagy véleményezés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
  - d) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy esetén az érintett személyt vagy személyeket.
- (3) Az alakuló és a rendes ülésre az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon kívül meg kell hívni
- a) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  - b) a Tolna Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
  - c) a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterét,
  - d) a Civil Tanács elnökét.
- (4) A (2) és (3) bekezdés szerint meghívásra kerülő személyek és szervezetek számára a meghívó elektronikus levélben is kiküldhető.
- (5) Önkormányzati hatósági ügy tárgyalása esetén az ügyben érintettek meghívása a zárt ülésre kötelező.
- (6) Az egyes napirendi ponthoz tanácskozási joggal külön meghívottat a meghívóban értesíteni kell a napirendi pontként javasolt előterjesztés honlapon történő elérhetőségéről. A meghívót olyan időben kell a meghívott részére kiküldeni, hogy a napirendi pontként javasolt előterjesztést véleményező bizottsági ülésről is kellő időben értesüljön.
- (7) A jegyzőt, az aljegyzőt, az Önkormányzati Hivatal irodáinak vezetőit, a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnökét, az előterjesztőt és a Tolna Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg, zárt ülés esetén abban az esetben, ha azon jogosult részt venni. A Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterét, valamint az országgyűlési képviselőt a nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontokhoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.
- (8) Az ülés bizottság által előterjesztett vagy véleményezett napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog az érintett bizottságok nem képviselő tagját, zárt ülés esetén abban az esetben, ha azon jogosult részt venni.
- (9) A Civil Tanács elnökét nyilvános ülés esetén az e rendelet függelékében felsorolt önszerveződő közösségek tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalásánál illeti meg tanácskozási jog.
- (10) Akadályoztatás esetén a meghívottat helyettesítő személyt illeti meg a tanácskozási jog.

## 15. Az előterjesztés

### 20. §

(1) A képviselő-testület napirendjének tárgyalására – a képviselői interpellációk, valamint az előterjesztést nem igénylő napirendi pontok kivételével – írásbeli, kivételesen szóbeli előterjesztés alapján kerülhet sor.

(2) Lehetőség szerint a meghívó közzétételével egyidejűleg, de legkésőbb a (3) bekezdésben meghatározott időpontig kell a honlapon letölthető formátumban közzétenni a meghívóban szereplő napirendi pontként javasolt előterjesztést. A nyilvános ülésen tárgyalandó előterjesztést bárki számára hozzáférhető módon kell közzétenni, a zárt ülésen tárgyalandó és a zárt ülésen tárgyalni javasolt előterjesztéseket a honlapnak a települési képviselők számára hozzáférhető, jelszóval védett részén kell hozzáférhetővé tenni.

(3) <sup>2</sup>A meghívóban szereplő napirendi pontként javasolt előterjesztést rendes ülés esetén legalább hat, alakuló ülés esetén legalább két nappal korábban kell – a közzététel napját is beleszámítva – közzétenni az ülés napját megelőzően, írásbeli meghívóval összehívott rendkívüli ülés esetén pedig legkésőbb az ülést megelőző napon. Ennél későbbi időpontban csak objektív körülmény miatt indokolt esetben lehet közzétenni az írásbeli előterjesztést, melyet – amennyiben nem kerül közzétételre a honlapon – legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig kell kiosztani.

A 27. § (2) bekezdése szerinti napirendi ponthoz tartozó előterjesztést legkésőbb az ülés napját megelőzően kell közzétenni.

(4) A honlap üzemzavara esetén az előterjesztést elektronikus levélben kell kiküldeni a képviselő által megjelölt elektronikus levélcímre.

(5) Ha az előterjesztés a meghívó közzétételét követően válik hozzáférhetővé a honlapon, a közzététellel egyidejűleg a települési képviselőket sms-sel is értesíteni kell.

(6) A képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével rendkívüli esetben a képviselő-testület engedélyezheti, hogy a napirendi pont szóbeli előterjesztés alapján kerüljön megtárgyalásra, azonban a határozati javaslatot ez esetben is írásban kell a települési képviselők részére rendelkezésre bocsátani.

(7) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai a képviselő-testület jóváhagyó döntése nélkül tárgyalhatók szóbeli előterjesztés alapján.

### 21. §

(1) Az előterjesztés rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányuló döntést igénylő javaslat, továbbá beszámoló vagy tájékoztató lehet.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,

---

<sup>2</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

- d) az aljegyző,
  - e) a települési képviselő,
  - f) a bizottság,
  - g) a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartozó vagy a tájékoztatásra felkért személy,
  - h) az önkormányzati költségvetési szerv vezetője,
  - i) az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetője, továbbá
  - j) akit a képviselő-testület vagy a polgármester előterjesztőként felkér.
- (3) A pénzügyi vonzatú előterjesztéseket az Önkormányzati Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó irodájával már az előkészítés időszakában is szükséges egyeztetni.
- (4) A jegyző a törvényesség betartását előzetesen köteles megvizsgálni és szükség esetén megállapításával záradékolni az írásbeli előterjesztést, szóbeli előterjesztés esetén a kiosztásra kerülő határozati javaslatot.
- (5) Az előterjesztések tartalmi és alaki követelményeit az 5. melléklet tartalmazza.

## **16. A beszámoló és a tájékoztató**

### **22. §**

- (1) A beszámoló a képviselő-testület feladat- vagy hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés, különösen
- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
  - c) az interpellációk kivizsgálásának eredményéről,
  - d) a képviselő-testület és szervei működését érintő ügyről,
  - e) önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről,
  - f) amit jogszabály a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utal.
- (2) A tájékoztató olyan információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, alátámasztják, továbbá amelyek valamely, Dombóvár életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (3) A beszámoló és a tájékoztató elfogadásáról, tudomásulvételéről, kiegészítéséről vagy ismételt előterjesztéséről a képviselő-testület határozatot hoz.

## **17. Az ülés nyilvánossága**

### **23. §**

- (1) Az ülés nyilvánossága és zárt ülés tartása tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben az érintett nyilatkozatától függ, hogy zárt vagy nyilvános ülésen kerül megtárgyalásra a napirendi pontként javasolt előterjesztés, az érintett nyilatkozatának beszerzéséről az előterjesztés készítője gondoskodik, nyilatkozat

hiányában az ülésen jelenlévő érintett szóban nyilatkozik. A hozzájárulás vagy a nyilatkozat elmaradásának a tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testület zárt ülést köteles tartani az érintett nyilatkozatának hiányában, valamint akkor is, ha több érintett közül valaki zárt ülésen való tárgyalást kér.

(4) Amennyiben az érintett a zárt ülést követően a nyilvános üléshez való hozzájáruló nyilatkozatát pótolja, avagy a zárt ülés tartását kérő nyilatkozatát visszavonja, akkor a zárt képviselő-testületi ülés őt érintő része a továbbiakban nyilvános ülésnek tekintendő.

(5) A zárt ülésen hozott határozatokat nyilvános ülésen ki kell hirdetni, személyes adatot csak az érintett jogszabály szerinti hozzájárulása esetén lehet a kihirdetés során közölni.

## **18. A határozatkéesség**

### **24. §**

- (1) A polgármester az ülés megnyitása előtt megvizsgálja a képviselő-testület határozatkéességét. Ha a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja.
- (2) A képviselő-testület tagjainak helyét (a továbbiakban: képviselői hely) az ülésteremben névtábla és – szavazógép igénybevétele esetén – a nevére szóló szavazókészülék jelzi.
- (3) Ha a szükséges számú települési képviselő nincs jelen és nem is lehet arra számítani, hogy a hiányzó képviselők megérkeznek, akkor a képviselő-testület határozatképtelen. Ebben az esetben az ülést nyolc napon belüli időpontra ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni, vagy a napirendi pontként javasolt előterjesztéseket a soron következő ülés meghívójában kell szerepeltetni, kivéve azokat, amelyek tárgyalása okafogyottá vált.
- (4)<sup>3</sup>
- (5) A képviselő-testület határozatkéességét az ülés vezetője az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó települési képviselő a határozatkéesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni.
- (6) Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, az ülés vezetője legfeljebb egy órára szünetet rendel el a határozatkéesség helyreállítására.
- (7) Amennyiben a képviselő-testület a szünet után is határozatképtelen marad, az ülés vezetője az ülést bezárja.

## **19. Az ülés vezetése**

### **25. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármester felkérése, akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester vezeti. Az alpolgármesterek mindegyikének akadályoztatása, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke, akadályoztatása vagy e tisztség betöltetlensége esetén a korelnök vezeti.
- (2) Törvényben meghatározott esetben a képviselő-testület ülését a képviselő-testület tagjai sorából választott levezető elnök vezeti, az ülés vezetése körében jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.
- (3) Az ülés vezetése tekintetében a polgármestert helyettesítő jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.
- (4) A polgármester látja el az e rendeletben meghatározott ülés- és vitavezetési feladatokat, ennek keretében

---

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2017. (I. 30.) R., hatálytalan 2017. február 1-jétől.

- a) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a települési képviselők jogainak gyakorlását,
- b) az ülésvezetés körében bármikor hozzászólhat,
- c) szókéres jelzése esetén megadja a szót,
- d) bejelenti a zárt ülés tartását, a zárt ülésen részvételi joggal nem rendelkező személyeket figyelmezteti az üléssterem elhagyására,
- e) szünetet rendel el,
- f) bezárja az ülést.

## 26. §

Az ülés megnyitása után számba kell venni az igazoltan vagy igazolatlanul távolmaradó, és a késését előzetesen bejelentő települési képviselőket.

## 20. Az ülés napirendje

### 27. §

(1) A képviselő-testület ülése a napirendi pontokból álló, az ülés megnyitását követően elfogadott napirend szerint zajlik. Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot a meghívó alapján. Az ülést addig nem lehet bezárni, amíg valamennyi napirendi pont megtárgyalására nem került sor.

(2) <sup>4</sup>A rendes ülés kötelező napirendi pontja a beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri, bizottsági és jegyzői átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről. A napirendi ponthoz tartozó előterjesztés kisebb jelentőségű, bizottsági állásfoglalást nem igénylő, vagy határozat módosítására, kiegészítésére irányuló határozati javaslatot is tartalmazhat.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat általában az alábbi sorrendiség megtartásával tárgyalja:

- a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a polgármesteri, bizottsági és jegyzői átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- b) rendeletervezetek,
- c) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok, beleértve a beszámolót és a tájékoztatót,
- d) képviselői interpellációk,
- e) egyéb döntést nem igénylő napirendi pontok.

(4) Lehetőség szerint előbb kell tárgyalni azokat a napirendi pontokat, amelyeknél tanácskozási joggal külön meghívott van megjelölve. A zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontot lehetőség szerint a napirend végén kell tárgyalni.

(5) Az előterjesztő a napirendi pontként javasolt előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés

---

<sup>4</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.



napirendjének elfogadása előtt kerül sor, úgy a napirendi pont nem vehető napirendre.

(6) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére. Az ülésen új napirendi pontra a polgármester, a jegyző, az alpolgármester vagy a települési képviselő tehet javaslatot, annak írásbeli előterjesztését – amennyiben nem került közzétételre a honlapon – legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. A meghívó közzétételét, de még az ülés napját megelőzően javasolt új napirendi pont írásbeli előterjesztését a honlapon közzé kell tenni.

(7) A polgármester a napirend elfogadása előtt köteles bejelenteni az ülés megkezdéséig hozzá benyújtott új napirendi pontra tett javaslatokat.

(8) A napirend elfogadása előtt a jegyző és a képviselő-testület bármely tagja is kezdeményezheti valamely tervezett napirendi pontnak a javasolt napirendről való levételét, a javasolt sorrend megváltoztatását, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint napirendi pont zárt ülésen való, vagy napirendi pontok összevont tárgyalását.

(9) Amennyiben a napirendi pont írásbeli előterjesztésében foglalt döntési javaslatot az arról állást foglalo bizottság módosítás nélkül vagy módosítással, több bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztés esetén valamennyi bizottság módosítás nélkül elfogadásra javasolja, vagy a módosító javaslatuk azonos, a napirend elfogadását megelőzően a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti – egy alkalommal legfeljebb két percben megindokolva –, hogy a döntéshozatalra általánostól eltérően, tanácskozás lefolytatása nélkül (a továbbiakban: általánostól eltérő döntéshozatal) kerüljön sor.

(10) Amennyiben a képviselő-testület több napirendi pont esetén döntött az általánostól eltérő döntéshozatalról, azok előterjesztéseit – a képviselő-testület ellenkező döntése hiányában – összevontan kell kezelni – külön a nyilvános, külön a zárt ülés napirendjén szereplő napirendi pontok előterjesztéseit –, és a döntési javaslatokról az előterjesztés sorszáma szerinti sorrendben kell szavazni lehetőség szerint a tanácskozást igénylő napirendi pontok tárgyalása előtt.

(11) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt, a napirenddel kapcsolatos javaslat egy alkalommal legfeljebb két percben megindokolható.

(12) Új napirendi pont napirendre vételéről, a meghívóban javasolt napirendi pont napirendről történő levételéről, napirendi pontok összevont tárgyalásáról, napirendi pontok javasolt tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról, napirendi pont zárt ülésen való tárgyalására, valamint az általánostól eltérő döntéshozatalra vonatkozó javaslatról, valamint a napirend elfogadásáról a képviselő-testület a polgármester által meghatározott sorrend szerint vagy egyszerre határoz azzal, hogy a zárt ülésen való tárgyalásra vonatkozó javaslatról mindig külön kell dönteni.

(13) A már elfogadott napirendről napirendi pont levételére, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, napirendi pontok összevont tárgyalására a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző is tehet ügyrendi javaslatot.

(14) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára egy alkalommal elrendelheti a már lezárt napirendi pont újratárgyalását, mely esetben ismét lehetőség van vita lefolytatására. Az ismételt szavazásra az erre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **21. A napirend előtti felszólalás<sup>5</sup>**

### **28. §**

## **22. A tanácskozás menete**

### **29. §**

- (1) A képviselő-testület az elfogadott napirend szerint sorrendben tárgyalja az egyes napirendi pontokat. A képviselői interpellációk napirendi pont esetében tanácskozásra nincs lehetőség.
- (2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő a napirendi pont tárgyalásának kezdetekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés időtartama legfeljebb három perc, ha az előterjesztő nem a polgármester. A polgármester figyelmezteti az előterjesztőt, ha szóbeli kiegészítése eltér a tárgytól, a kiegészítés a rendelkezésre álló időtartamot meghaladja vagy az írásos anyaghoz képest szükségtelen ismétléseket tartalmaz.
- (3) Szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztőnek legfeljebb öt perc áll rendelkezésre az előterjesztés ismertetésére.
- (4) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság állásfoglalását a bizottsági elnök, távolléte esetén az elnökhelyettes vagy az e feladattal megbízott bizottsági tag ismerteti a polgármester által meghatározott sorrendben, legfeljebb két percben.
- (5) A bizottsági állásfoglalás ismertetése után az előterjesztőhöz, a jegyzőhöz, a napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívotthoz, az előterjesztés készítőjéhez és az Önkormányzati Hivatal előterjesztés készítésében közreműködő, vagy kellő szakismerettel rendelkező munkatársához a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a tanácskozási joggal részt vevők és a 30. § (4) bekezdésében meghatározott esetben az ülésen megjelent állampolgárok kérdéseket tehetnek fel, amelyre rövid választ kell adni. A kérdést röviden kell feltenni és érdemi hozzászólást nem tartalmazhat. Az előterjesztő a válaszadás jogát átadhatja tanácskozási joggal rendelkező részére.

### **30. §**

- (1) A tanácskozás során elhangzott kérdésekre adott válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a hozzászólásokból álló vitát, amelynek során biztosítja a hozzászólás lehetőségét a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők részére.
- (2) Indokolt esetben a képviselő-testület bármely tagjának ügyrendi javaslatára megadhatja a hozzászólási jogot olyan személynek is, akinek nincs tanácskozási joga.
- (3) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor.
- (4) A polgármester időkeret és korlátozás nélkül bármikor, a települési képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők legfeljebb két alkalommal

---

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte az 51/2015. (XII. 18.) R., a hatályvesztés napja: 2016. január 1.

szólhatnak hozzá a vita során. Az első hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az öt percet, a további hozzászólás időtartama legfeljebb két perc lehet. Ha valamelyik hozzászólás a képviselő-testület valamely tagját személyében érinti, és az érintett már két alkalommal hozzászólott, ügyrendi javaslatára a képviselő-testület legfeljebb két percben megadhatja a személyes megjegyzés lehetőségét. További, legfeljebb két perces hozzászólási lehetőséget ügyrendi javaslatra a képviselő-testület engedélyezhet.

(5) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendi ponthoz kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, hogy ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig a polgármesternek írásban bejelentették a napirendi pont megjelölésével. Hozzászólásukra a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása előtt kerülhet sor legfeljebb két percben.

(6) Ügyrendi javaslatra a képviselő-testület a hozzászólások időkeretét feloldhatja.

(7) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben biztosított törvényességi jogkörében eljárva a jegyző az ülés során bármikor hozzászólhat, amelynek során köteles a képviselő-testületet tájékoztatni, ha az előterjesztés nem a rendeletben foglaltak szerint került előterjesztésre, vagy törvényességi észrevétele van.

(8) Ha további hozzászólásra jelentkező nincs vagy a vita lezárására irányuló ügyrendi javaslatot fogadott el a képviselő-testület, a polgármester a vitát lezárja. A vita lezárását követően hozzászólásnak vagy – a jegyző törvényességi észrevétele kivételével – észrevételnek nincs helye.

(9) <sup>6</sup>A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet ügyrendi javaslatot. A vita lezárására irányuló javaslat elfogadása esetén az ülésvezető dönt arról, hogy a már hozzászólásra jelentkezettnek megadja-e a szót.

(10) A vita lezárásáig a bizottság, a képviselő-testület tagja, az előterjesztő és a jegyző a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatot (a továbbiakban együtt: módosító javaslat) tehet. A módosító javaslatot a polgármester kérésére írásban kell megfogalmazni, ebben az esetben a javaslattevő szünetet kérhet.

(11) A módosító javaslatot a javaslattevő a vita lezárásig megváltoztathatja és a módosító javaslatról való szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(12) A vita lezárását követően a polgármester összefoglalhatja a vitát, melynek keretében döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat.

### 31. §

- (1) Napirendi pontok összevont tárgyalása esetén a 29. §-ban és a 30. §-ban foglaltakat előterjesztésenként kell alkalmazni.
- (2) Általánostól eltérő döntéshozatal esetén a 29. §-ban és a 30. §-ban foglaltak nem alkalmazhatók, tanácskozás lefolytatására nincs lehetőség. A települési képviselő írásban benyújtott kérdésért írásban kell megválaszolni az ülést követő 15 napon belül. A kérdést és az arra adott választ a honlapon

---

<sup>6</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

nyilvánosságra kell hozni.

## **23. Az ügyrendi javaslat**

### **32. §**

- (1) Ügyrendi javaslat a tanácskozás lefolytatásával összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási jellegű felvetés vagy indítvány.
- (2) Ügyrendi javaslat érdekében a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző kérhet szót. Ez esetben a polgármester soron kívül szót ad.
- (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Ügyrendi javaslat legfeljebb két perc időtartamban tehető az ülés során bármikor.
- (5) Ha az ügyrendi javaslat a képviselő-testület valamely tagját személyében érinti, az érintett ügyrendi javaslatára a képviselő-testület legfeljebb két percben megadhatja számára a személyes megjegyzés lehetőségét.

## **24. A szünet**

### **33. §**

- (1) Az ülés során a lehetőségek figyelembevételével a polgármester kétóránként szünetet rendel el.
- (2) Az ülés során a jegyző vagy bármely települési képviselő szünet elrendelésére tehet ügyrendi javaslatot. Ha a polgármester a kérésre nem rendel el szünetet, arról – mint ügyrendi javaslatról – a képviselő-testület dönt, a javaslat elfogadása esetén a polgármester köteles a szünetet elrendelni.
- (3) A szünetet a polgármester rendeli el, és a szünet elrendelésével egyidejűleg meghatározza az ülés folytatásának időpontját.
- (4) Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem üléseshetnek.

## **25. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **34. §**

- (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ehhez kapcsolódóan a polgármester
  - a) figyelmezteti a megszólalót, hogy csak a napirendi ponttal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
  - b) figyelmezteti a megszólalót az e rendeletben biztosított esetleges időkeret túllépésére,
  - c) figyelmezteti a megszólalót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
  - d) megvonhatja a szót attól a nem települési képviselő hozzászólótól, akinél a kétszeri figyelmeztetés nem vezetett eredményre,

- e) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- f) ismételt rendzavarás esetén a nem települési képviselő résztvevőt a teremből kiutasíthatja,
- g) súlyos rendbontás esetén rendőri közreműködéssel eltávolíthatja azokat a személyeket, akik nem települési képviselőként vesznek részt az ülésen.

(2) Amennyiben a polgármester megvonta a szót a nem képviselő hozzászólótól, bármely települési képviselő ügyrendi javaslatára a képviselő-testület engedélyezheti, hogy a hozzászóló befejezhesse a hozzászólását legfeljebb két percen belül.

(3) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, vagy olyan körülmény merül fel, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést az általa meghatározott időtartamra félbeszakíthatja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás körében tett intézkedését a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(5) A képviselő-testület ülésén a hallgatóság nem zavarhatja a képviselő-testület munkáját.

(6) A képviselő-testületi ülésen a mobiltelefon és más zavaró eszköz használatát mellőzni kell.

## **26. A szavazás módja**

### **35. §**

(1) A képviselő-testület a döntéseit - törvényben és az e rendeletben meghatározott kivételektől eltekintve - nyílt szavazással hozza.

(2) Szavazni személyesen kell, melyet igennel vagy nemmel lehet megtenni, továbbá a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni. Nem lehet tartózkodni önkormányzati hatósági ügyben történő szavazás során, valamint a név szerinti és a titkos szavazáson.

(3) A szavazás - a név szerinti és a titkos szavazás kivételével - szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik a polgármester döntése szerint.

(4) Szavazógéppel történő szavazás során a képviselő-testület tagjai kizárólag a saját szavazókészüléküket használhatják.

(5) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazatok képviselőnkénti megoszlása visszakereshető és arról információ szolgáltatható. A szavazatok képviselőnkénti megoszlását egy választási cikluson át kell megőrizni az Önkormányzati Hivatalban.

(6) Ha a képviselő-testület tagja az adott napirendi pont vonatkozásában nem vesz részt a szavazásban, de képviselői helyét nem hagyja el, a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni abban az esetben is, ha szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazókészülékét kikapcsolja. A jelenlét és a nem szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(7) A szavazást a polgármester rendeli el, a szavazást követően a polgármester megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a képviselő-testület döntését.

## **27. A személyes érintettség**

### **36. § <sup>7</sup>**

(1) A képviselő-testület tagja a vele kapcsolatos személyes érintettséget legkésőbb a napirendi pont tanácskozása során a vita megnyitásáig, általánostól eltérő döntéshozatal esetén az érintettséggel összefüggő javaslatról való szavazásig köteles bejelenteni ügyrendi javaslat formájában. A bejelentés az ülés kezdetéig a polgármesterhez benyújtva írásban is megtehető, a polgármester a bejelentésről köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a napirend elfogadása előtt. A másik képviselő-testületi tagra vonatkozó bejelentést az érintettséggel összefüggő javaslatról való döntéshozatalig ügyrendi javaslat formájában lehet megtenni.

(2) Amennyiben az érintett nem nyilatkozik arról, hogy nem kíván részt venni a szavazásban, akkor a személyes érintettség bejelentése egyben a döntéshozatalból történő kizárásra vonatkozó indítvány is, melyet a polgármester az ülésvezetés körében szavazásra bocsát a bejelentést követően. Amennyiben az érintett bejelenti, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, nem kell külön döntést hozni a kizárásról. A határozatképesség tekintetében a 24. § rendelkezései az irányadóak.

(3) A képviselő-testület bármely tagja írásban és indokolással ellátva az érintettséggel összefüggő javaslatról való döntéshozataltól számított 15 napon belül kezdeményezheti annak megállapítását, hogy a képviselő-testület tagja nem tett eleget a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének az (1) bekezdésben foglalt határidőben. A kezdeményezés benyújtására megállapított határidő elmulasztása jogvesztő. A határidőben benyújtott kezdeményezést annak benyújtásától számítva 30 napon belül a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak kell megvizsgálnia, és a képviselő-testület soron következő rendes ülésén köteles javaslatot tenni a mulasztás vagy annak megállapítására, hogy a települési képviselőt nem terhelte bejelentési kötelezettség. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökének előterjesztése alapján a képviselő-testület legfeljebb egyhavi időtartamra 20%-kal csökkenti azon települési képviselő tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

## **28. A titkos szavazás**

### **37. §**

---

<sup>7</sup> Módosította a 28/2017. (IV. 28.) R., hatályba lép: 2017. május 1.

- (1) Azokban az ügyekben, melyekben ezt törvény lehetővé teszi, a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslattal indítványozhatja titkos szavazás tartását.
- (2) Titkos szavazás lebélyegzett szavazólap és urna igénybevételel történik. A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a Humán Bizottság képviselő tagjai látják el. Amennyiben az ülésen a jelenlevő bizottsági tagok száma nem éri el a hármat, a képviselő-testület a szavazást lebonyolító bizottságot három főre kiegészíti.
- (3) A titkos szavazás során érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó az urnába dobott szavazólapot nem töltötte ki, vagy ha a szavazó szándékát a szavazólapról nem lehet megállapítani.
- (4) A titkos szavazás eredményét a szavazást lebonyolító bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (5) A titkos szavazás során használt szavazólapokat az ülést követően meg kell semmisíteni, melyről a jegyző gondoskodik.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza
  - a) a szavazás helyét, napját,
  - b) a szavazással kapcsolatos teendőket ellátó bizottság tagjainak nevét,
  - c) a szavazás eredményét,
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - e) a titkos szavazást lebonyolító bizottság tagjainak aláírását.

## **29. A név szerinti szavazás**

### **38. §**

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani jogszabályban meghatározott esetekben, továbbá a képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el – döntési javaslatonként egy alkalommal – a képviselő-testület bármely tagjának ügyrendi javaslatára.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint az ügyrendi javaslatról.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a jelenlevő képviselő-testületi tagok nevét, akik a nevük elhangzása után csak „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavazhatnak.

## **30. Az ismételt szavazás**

### **39. §**

- (1) A képviselő-testület ügyrendi javaslatra dönthet úgy, hogy a szavazást meg kell ismételni. A javaslatot indokolni kell. Törvényességi okból a jegyző javaslatot tehet az ismételt szavazásra.
- (2) A szavazás megismétlésére csak a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig egy alkalommal van mód. A következő napirendi pont tárgyalásának megkezdését követően abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügyvel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja.
- (3) Amennyiben szavazógéppel történő szavazás esetén kétség merül fel a

szavazás eredménye tekintetében, úgy megismételt szavazásként kézfelemeléssel történő szavazást kell elrendelni.



## **31. A szavazás rendje**

### **40. §**

- (1) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - a módosító javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító javaslatok feletti szavazás után dönt a képviselő-testület az előterjesztés szerinti, vagy a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről. Amennyiben az elfogadott módosító javaslat az előterjesztés szerinti javaslatához képest önállóan döntésre alkalmas, nincs kell szavaztatni az előterjesztés szerinti javaslatról.
- (2) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az előírt többséghez szükséges megfelelő számú igen szavazatot, akkor a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni és azt – amennyiben a döntést számozott határozattal kell rögzíteni – határozati formában kell megjeleníteni.
- (3) Amennyiben a módosító javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással nem érintett részeivel együtt is lehet szavazni.
- (4) Több pontból álló határozati javaslatnál bármelyik települési képviselő kérésére az egyes pontokról külön-külön kell szavazni.
- (5) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó és pályázati eljárással egybekötött választási, kinevezési, megbízási ügyekben a pályázati kiírásnak nem megfelelő jelölt esetében a képviselő-testület határoz a pályázatból való kizárásról.
- (6) Ha az előterjesztésben több döntési alternatíva is szerepel, vagy ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási hatáskörének gyakorlása során több jelölt közül választ és az előbb szavazásra bocsátott alternatíva, jelölt megkapja az elfogadáshoz szükséges többséget, a további variációkat, jelölteket már nem kell szavazásra bocsátani.
- (7) Amennyiben egyik változat vagy jelölt sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot, újabb szavazási fordulót kell tartani. Ha egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges számú igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét vagy a javaslat elutasítását.

### **41. §**

- (1) A javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (a továbbiakban: minősített többség) szükséges törvényben meghatározott esetekben, valamint az alábbi ügyekben:
  - a) Helyi népszavazás elrendelése, amennyiben annak kiírása nem kötelező.
  - b) Kötvény kibocsátása.
  - c) Vagyonkezelési szerződés megkötése.
  - d) Hitel, kölcsön felvétele, hitelfelvételhez hozzájárulás.
  - e) Kölcsön, hitel nyújtása.
  - f) Az önkormányzat tulajdonában álló, nettó 10 millió Ft-ot meghaladó értékű ingó vagy ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása,

megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele, valamint ilyen vagyontárgy tulajdonjogának visszterhes megszerzése.

g) Garancia- és kezességvállalás.

h) A fenti pontokba nem tartozó, nettó 50 millió Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazatát igénylő döntések esetében a rendelettervezetet, határozati javaslatot érintő módosító javaslat elfogadásához is a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Amennyiben nem szükséges minősített többség, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: egyszerű többség).

### **32. A szavazógép igénybevétele az ülés levezetéséhez**

#### **42. §**

(1) A polgármester rendelkezésétől függően az ülés levezetése szavazógép segítségével történik. Szavazógép igénybevétele esetén külön-külön, névre szóló, mikrofonnal ellátott szavazókészüléket kell biztosítani a képviselő-testület tagjainak, a jegyzőnek, az aljegyzőnek és az Önkormányzati Hivatal irodavezetőinek. Legalább egy szavazókészüléket a tanácskozási joggal rendelkezők számára kell fenntartani vendég felirattal.

(2) Szavazógép igénybevétele esetén az ülés során a szavazókészüléket be kell kapcsolni, a megszólalási szándékot a szavazókészülék megfelelő gombjával kell jelezni, és a megszólalásokhoz a szavazókészülék mikrofonját kell használni. A szavazókészülék mikrofonját a megszólalást követően ki kell kapcsolni. A polgármester szavazókészülékével a többi szavazókészülék mikrofonja kikapcsolható.

(3) Szavazógép igénybevétele esetén az e rendelet szerinti időkeretek mérése a szavazógéppel történik, az időkeret lejártát a szavazógép hangjelzéssel jelezheti.

(4) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazatok leadása a szavazókészülék megfelelő gombjával történik.

(5) A szavazógéppel a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel is készíthető.

(6) A szavazógépet az Önkormányzati Hivatal köztisztviselője kezeli a polgármesternek az ülés levezetéséhez kapcsolódóan tett utasításai szerint.

### **33. A képviselő-testület döntései**

#### **43. §**

(1) A képviselő-testület döntései:

a) önkormányzati rendelet,

b) a normatív határozat és az egyedi határozat (a továbbiakban együtt: határozat).

(2) A jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a képviselő-

testület határozata közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősülő normatív határozat.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról és a napirenddel kapcsolatos további javaslatokról,
- b) a zárt ülés elrendeléséről,
- c) az előterjesztés szóban történő ismertetéséről,
- d) a módosító javaslatokról,
- e) a titkos és név szerinti szavazás elrendeléséről,
- f) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, kétség esetén az interpelláció azonosságáról,
- g) <sup>8</sup>
- h) az előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélküli tárgyalásáról,
- i) a hozzászólási jog megadásáról,
- j) az ügyrendi javaslatokról.

### **34. A képviselő-testület határozata**

#### **44. §**

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően az elfogadás szerinti sorrendben folyamatosan, arab számmal, valamint a határozat közzétételének időpontjára való utalással és „Kt.” megkülönböztető jelzéssel kell ellátni. A határozat jelölése ennek megfelelően az alábbiak szerint történik: szám/év/a határozat közzétételének hónapja római sorszámmal, napja arab sorszámmal/ Kt. határozat.

(2) A képviselő-testület normatív határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló jogszabályban meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(3) A határozatnak a tárgyával összhangban álló címet kell adni, melyet a megjelölését követően kell feltüntetni.

(4) A határozatok közzététele a honlapon történik.

(5) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatára a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat esetén a jegyzőkönyvben elegendő csupán a határozat rendelkező részét szerepeltetni, azonban a határozat végrehajtásért felelős személynek gondoskodnia kell a határozat alakszerű formában történő kiadmányozásáról.

(6) Amennyiben a határozat végrehajtást igénylő feladatot tartalmaz, a határozat tartalmazza a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személyt és végrehajtásért felelős szervet.

(7) A végrehajtásért felelős személy

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,

---

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezte az 51/2015. (XII. 18.) R., hatálytalan: 2016. január 1.

- c) a települési képviselő,
- d) a bizottság,
- e) a jegyző,
- f) az aljegyző,
- g) az önkormányzati költségvetési szerv vezetője, vagy
- h) az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetője lehet.

(8) Az azonnali határidőt jelölő határozat végrehajtását három munkanapon belül kell megtenni.

(9) A határozatokról az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a határozat számát és meghozatalának időpontját,
- b) a határozat címét,
- c) a végrehajtás határidejét, a végrehajtás felelősét és a végrehajtásért felelős szervet, és
- d) a végrehajtásról való jelentésadás időpontját.

(10) A határozatot tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a képviselő-testület ülését követő nyolc napon belül olyan időpontban kell megküldeni az érdekelteknek és a felelős személyeknek, hogy a végrehajtásra megfelelő idő álljon rendelkezésre.

(11) A határozat végrehajtásáról a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóhoz a végrehajtásért felelős szerv beszámolót készít. A végrehajtásról szóló beszámolónak tartalmaznia kell

- a) a végrehajtásba bevont szerv, személy felsorolását;
- b) a végrehajtás menetét, annak körülményeit;
- c) a végrehajtást akadályozó tényezőket, ezek elhárítására tett intézkedéseket;
- d) a végrehajtás megtörténtének egyértelmű bejelentését vagy annak megghiúsulásának, késedelmének tényét és okait;
- e) javaslatokat a határozat vagy a határidő kiegészítésére, módosítására, további intézkedések megtételére vagy a határozat visszavonására.

(12) A lejárt határidejű, de végre nem hajtott határozatok esetében a polgármester javaslatot tesz a határozat visszavonására, módosítására vagy a végrehajtási határidő meghosszabbítására.

## **35. Az önkormányzati rendelet**

### **45. §**

(1) Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület állást foglalhat rendeletalkotás szükségességéről, továbbá az önkormányzati rendelet előkészítésével összefüggésben

- a) meghatározhatja a rendlettervezet elkészítésének főbb elveit, menetét, az előkészítésben való társadalmi részvétel szabályait és a vitafórumok rendjét, az esetleges lakossági közvélemény-kutatást;
- b) az előkészítéssel megbízhatja valamely bizottságát vagy e célra külön

- ideiglenes bizottságot, munkacsoportot hozhat létre;
- c) szakértőket kérhet fel az előkészítésben való részvételre;
- d) közmeghallgatás tartásáról rendelkezhet.

(3) Új önkormányzati rendelet vagy hatályban lévő önkormányzati rendelet átfogó módosítása két fordulóban is tárgyalható. Kétfordulós tárgyalás esetén az első forduló során a képviselő-testület határozati formában állást foglal a rendelettervezetről és további javaslatokat, indítványokat fogalmazhat meg, amelyeket a második fordulóra elkészített rendelettervezetbe be kell építeni.

#### **46. §**

(1) A rendelettervezetet a jegyző iránymutatásával az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége készíti elő. Az előkészítő feladata az érdekelt szervezetekkel való egyeztetés.

(2) A rendelettervezet előkészítése során a jogalkotásról szóló törvény szerint előzetes hatásvizsgálatot kell elvégezni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell az előterjesztésben.

(3) A rendelettervezet előkészítése során vizsgálni kell különösen, hogy

- a) a szabályozási javaslat összhangban van-e a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel,
- b) a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre.

(4) A rendelettervezet előkészítése során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok rendelkezéseire.

(5) A rendelettervezethez minden esetben indokolást kell csatolni az előterjesztésben. Az indokolás tartalmára a jogalkotásról szóló törvény rendelkezései az irányadók, ezenkívül az előterjesztésben lehetőség szerint be kell mutatni továbbá a szabályozni kívánt társadalmi viszonyok alakulását, az állampolgári jogok és köteleességek érvényesülésének eszközeit, a szabályozás várható társadalmi hatását és a végrehajtás feltételeit.

### **36. A rendelet-előkészítésben való társadalmi részvétel szabályai**

#### **47. §**

(1) A rendeletben történő szabályozás sokoldalú megalapozása, a rendeletek minőségének és végrehajthatóságának javítása érdekében az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelettervezetet és annak indokolását társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, kivéve, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(2) Nem lehet társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről és a költségvetés végrehajtásáról szóló, valamint a helyi adó megállapítására vonatkozó rendelettervezeteket.

(3) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a rendelet előkészítője felel.

(4) A társadalmi egyeztetés formái különösen a következők:

- a) a honlapon megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés,
  - b) közmeghallgatás, lakossági vagy vállalkozói fórum,
  - c) közvetlen egyeztetés az önszerveződő közösségek képviselőivel a tevékenységi körüket érintő rendelettervezetek esetében.
- (5) A rendelettervezet előkészítője a meghatározott egyeztetési formákon kívül más formákat is igénybe vehet az egyeztetés lefolytatásához.
- (6) A beérkezett vélemények és a véleményezők adatainak kezelésére az adatvédelmi szabályok rendelkezései az irányadóak.

### **37. A rendelet kihirdetése**

#### **48. §**

- (1) Az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (2) Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő öt napon belül, ha a hatályba lépés időpontja ennél korábbi, legkésőbb a hatálybalépés napján kell aláírni és kihirdetni. A képviselő-testület ettől rövidebb határidőt is megállapíthat.
- (3) Az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal által szerkesztett és kiadott Dombóvári Közlönyben kell kihirdetni. A kihirdetés ideje a Dombóvári Közlöny megjelenésének napja.
- (4) Az önkormányzati rendelet eredeti példányait a jegyzőnek a kihirdetés tényét és időpontját megállapító kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (5) Önkormányzati rendelet módosítása esetén a módosított önkormányzati rendeletet a módosítással egységes szerkezetbe kell foglalni.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét, önkormányzati rendelet módosítása esetén a megváltoztatott önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét az erre vonatkozó jogszabály rendelkezései szerint közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
- (7) Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.
- (8) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő új önkormányzati rendeletekről.
- (9) Az önkormányzati rendeletekről az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet.

### **38. A Dombóvári Közlöny**

#### **49. §**

- (1) A Dombóvári Közlöny a képviselő-testület hivatalos lapja.
- (2) A Dombóvári Közlöny címlapján fel kell tüntetni a címet, az évfolyamot és a lapszámot, a megjelenés évét, hónapját, napját, a város címerét és a tartalomjegyzéket.

- (3) A Dombóvári Közlöny tartalmazza a képviselő-testület önkormányzati rendeleteit és határozatait, a zárt ülésen hozott határozatok esetében a személyes adatok nélkül.
- (4) A Dombóvári Közlönyt a honlapon közzé kell tenni, és egy példányt meg kell küldeni a városi könyvtárnak.
- (5) A Dombóvári Közlöny ingyenes, hirdetések nem tartalmazhat.

### **39. Az ülés jegyzőkönyve**

#### **50. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül tartalmaznia kell:
  1. az ülés típusát,
  2. a távolmaradt képviselő-testületi tagok nevét, a távolmaradás előzetes bejelentésének tényét vagy ennek elmaradását,
  3. a napirendi pontok előterjesztőinek nevét,
  - 4.<sup>9</sup>
  5. a települési képviselő vagy a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére véleményének rögzítését,
  6. név szerinti szavazás esetén a képviselő-testület tagjai által leadott szavazatot,
  7. az elhangzott interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és döntéseket,
  8. az ülés vezetése kapcsán hozott intézkedéseket, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  9. zárt ülés elrendelését és annak feloldását,
  10. az ülés bezárásának időpontját.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
  1. az ülés meghívóját,
  2. a jelenléti ívet,
  3. az írásbeli előterjesztéseket,
  4. az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott önkormányzati rendeletet,
  5. a képviselő vagy a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnökének kérésére az írásban benyújtott hozzászólását,
  6. az írásban benyújtott interpellációkat,
  7. önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat esetén az alakszerűen kiadmányozott hatósági határozatot,
  8. a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét,
  9. a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (3) A képviselő-testület ügyrendi javaslatra elrendelheti, hogy a jegyzőkönyv az ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pont tárgyalásáról szó szerint készüljön.
- (4) A jegyzőkönyv elkészítéséhez való segítségnyújtás érdekében az ülésről hangfelvétel készül. A hangfelvételt korlátlan ideig kell megőrizni. A hangfelvétel

---

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte az 51/2015. (XII. 18.) R., a hatályvesztés napja: 2016. január 1.

készítéséről, a hangfelvétel tárolásáról a jegyző köteles gondoskodni. A hangfelvétel az írásos jegyzőkönyvet nem helyettesíti.

(5) A jegyzőkönyv egy eredeti példányban készül. A jegyzőkönyveket évente be kell kötetni, külön a zárt ülésekről készült jegyzőkönyveket.

(6) A jegyzőkönyvet és a hangfelvételt – a zárt ülésről készült kivételével – a választópolgárok az Önkormányzati Hivatalban – ügyélfogadási időben – tekinthetik meg a mellékletekkel együtt vagy hallgathatják meg, és arról másolatot kérhetnek. A megtekintéssel kapcsolatos további szabályokat az Önkormányzati Hivatalnak a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata tartalmazza.

(7) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező és a betekintési joggal külön jogszabály által felhatalmazott személyek jogosultak. A zárt ülésről készült hangfelvételt csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg.

(8) A jegyzőkönyvet az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló jogszabályban foglaltak szerint kell megküldeni a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.

## **V. fejezet**

### **A közmeghallgatás, a vállalkozói fórum, a lakossági fórum, együttműködés a civil szervezetekkel**

#### **40. A közmeghallgatás**

##### **51. §**

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. Kötelező közmeghallgatást tartani az éves költségvetés tárgyalása előtt.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot a polgármester tájékoztatja legalább nyolc nappal korábban a közmeghallgatás meghívójának a honlapon, valamint az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő közzététellel.

(3) A közmeghallgatás határozatképes képviselő-testületi ülés keretében történik.

(4) A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a napirendi pontok időkorlát nélkül a képviselő-testület erre vonatkozó döntése nélkül is előterjeszthetők szóban, továbbá a meghívottak köre bővíthető.

(5) A költségvetés elfogadását megelőző közmeghallgatás során a polgármester szóbeli tájékoztatást ad az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetéről, ezt követően pedig a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket és javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.

(6) A közmeghallgatáson a kérdések és javaslatok előterjesztésére rendelkezésre álló időkeretéről a polgármester dönt.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a képviselő-testületi ülés



jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

(8) A közmeghallgatás során elhangzott javaslatokra, kérdésekre lehetőség szerint a közmeghallgatáson szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni. A kivizsgálást igénylő kérdések, észrevételek esetén a hozzászólót a kivizsgálás eredményéről legkésőbb 15 napon belül írásban kell értesíteni.

#### **41. A vállalkozói fórum**

##### **52. §**

(1) A városban működő társas és egyéni vállalkozásokkal való kapcsolattartás, az őket érintő közvetlen tájékoztatás, az együttműködés, a döntés-előkészítésekbe, valamint a városfejlesztési feladatok végrehajtásába történő bevonás érdekében legalább félévente vállalkozói fórumot kell tartani.

(2) A vállalkozói fórumot a polgármester hívja össze.

(3) A vállalkozói fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a fontosabb felvetéseket, véleményeket, javaslatokat. Az önkormányzati döntéseket érintő állásfoglalásról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

#### **42. A lakossági fórum**

##### **53. §**

(1) A polgármester dönt lakossági fórumok, településrészi és érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és az egyesületek tájékoztatását, a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) Lakossági fórum tartását kezdeményezheti annak tárgya megjelölésével a képviselő-testület tagja és a bizottság.

(3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén a lakossági fórum megrendezéséről a képviselő-testület dönt.

(4) A lakossági fórum helyéről, időpontjáról és témájáról a települési képviselőket, valamint a lakosságot - a helyi sajtó útján - tájékoztatni kell.

(5) A lakossági fórum megtartására nem vonatkoznak a közmeghallgatás szabályai, a fórumról feljegyzés készül. A fórum állásfoglalásairól és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(6) A lakosság véleményének megismerésére a különböző egyesületek képviselőinek részvételével szervezett tanácskozás is felhasználható.

#### **43. Együttműködés a civil szervezetekkel**

##### **54. §**

(1) A képviselő-testület együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel, a városban működő civil szervezetekkel. A rendszeres együttműködés érdekében a tevékenységi körüknek megfelelően tanácskozási jogot biztosít részükre a Civil Tanács elnökén keresztül.

(2) A civil szervezetként működő önszerveződő közösségeket az önkormányzat előtt a Civil Tanács, a képviselő-testület ülésén a Civil Tanács elnöke képviseli. A Civil Tanács elnöke ezt a jogkörét az önszerveződő közösségek tevékenységi körét érintő napirendi pont tárgyalásánál az önszerveződő közösség képviselőjére delegálhatja.

(3) A Civil Tanáccsal való együttműködés formáját külön megállapodás tartalmazza.

## **VI. fejezet**

### **44. A települési képviselő**

#### **55. §**

(1) A települési képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a települési képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület és a bizottság munkájában, amennyiben a képviselő bizottságnak is tagja,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi őt a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján vagy saját kezdeményezésére részt venni a képviselő-testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutott titkot megőrizni, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- e) bejelenteni távollétét az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon az Önkormányzati Hivatal üléseket előkészítő belső szervezeti egységének, továbbá a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének, amennyiben a képviselő bizottságnak is tagja,
- f) szavazógép igénybevétele esetén szavazókészülékét kikapcsolni, amennyiben az ülés közben elhagyja az üléstermet.

(3) A települési képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás céljából előre meghatározott időpontban és helyen havonta rendszeresen fogadóórát tartanak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a honlapon értesíteni kell. A települési képviselő a fogadóórát az Önkormányzati Hivatal jegyző által kijelölt helyiségében is megtarthatja a hivatali munkaidőn túl.

(4) A települési képviselő a képviselői tevékenységéről szóló éves tájékoztatás formáját maga határozza meg, annak a honlapon is eleget tehet.

(5) Az a települési képviselő, aki a képviselő-testületi, bizottsági tagság esetén a bizottsági ülésen egymást követő három alkalommal – előzetes bejelentés nélkül – nem jelenik meg, tiszteletdíja hat havi időtartamra 20%-kal csökken. A jegyző jelzése alapján a polgármester intézkedik a tiszteletdíj csökkentése iránt.

(6) A települési képviselő napirenden kívül, az első napirendi pont tárgyalása előtt jelentheti be lemondását.

(7) A képviselő-testület az e rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselővel szemben az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményt alkalmazhatja. A kötelezettségszegés megállapítását és annak jogkövetkezménye alkalmazását a települési képviselő, bizottság vagy a polgármester – a bizonyítékok megjelölésével – indítványozhatja. A képviselő-testület megfelelő gondossággal mérlegelni köteles, hogy a mulasztás milyen okra vezethető vissza, felróhatóság hiányában a jogkövetkezmény nem alkalmazható, ebben az esetben a képviselő-testület az indítványt köteles elutasítani.

## **56. §**

(1) A települési képviselő jogosult megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni az Önkormányzati Hivatal erre kijelölt helyiségét, az Önkormányzati Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére átadott – az Önkormányzati Hivatal tulajdonát képező – mobiltelefont vagy hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket.

(2) A települési képviselőt feladatainak ellátásában az Önkormányzati Hivatal ezzel megbízott belső szervezeti egysége folyamatosan segíti, ezen túl tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a szükséges felvilágosítást megadni a téma szerint illetékes valamennyi köztisztviselő feladata.

(3) A települési képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, az Önkormányzati Hivatal köztisztviselője munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(4) A települési képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok kezelésére, az üzleti titok védelmére és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(5) A települési képviselő képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében.

(6) A képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntés felülvizsgálatára irányuló kezdeményezést írásban kell benyújtani a polgármesterhez, legkésőbb a döntés meghozatalát követő harminc napon belül.

## **45. Az interpelláció**

### **57. §**

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérést (a továbbiakban: interpelláció) terjeszthet elő.

(2) Az interpelláció önkormányzati hatáskörbe tartozó tudakozódás, illetve valamely probléma felvetése vagy kifejtése, amellyel a képviselő arra kér választ,

hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, vagy valamely panasz orvoslását kéri.

(3) Interpellációra csak a rendes ülésen van lehetőség.

(4) Az interpellációt legkésőbb az ülés napját megelőző harmadik napon 16.00 óráig, ha a határnap péntekre esik, 10.00 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik az interpellációnak a címzethez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a települési képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét.

(5) A képviselői interpellációk napirendi pont keretén belül a polgármester a képviselő-testületnek bejelenti az interpellációt benyújtó települési képviselőket. Ismerteti az interpellációt, amennyiben az interpellációt benyújtó települési képviselő ezt a jogát átengedi. Ha a települési képviselő az ismertetés jogát fenntartja, legfeljebb öt percben előadhatja interpellációjának tartalmát.

(6) Ha az interpellációt benyújtó települési képviselő nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni. Az interpellációt benyújtó az interpellációt visszavonhatja.

(7) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, legfeljebb öt percben, vagy az ülést követő tizenöt napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról a soron következő ülésen a képviselői interpellációk napirendi pont keretében az interpelláló legfeljebb öt percben nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt az általa kijelölt bizottság elé utalja, vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(9) A bizottság ülésére az interpellációt benyújtó települési képviselőt meg kell hívni. A bizottság megállapításait a soron következő ülésen a bizottság terjeszti a képviselő-testület elé. A bizottság megállapításairól és az ügy lezárásáról a képviselő-testület dönt.

(10) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

(11) Az interpellációban feltárt probléma kivizsgálásába az interpellációt benyújtó képviselőt be kell vonni.

(12) Amennyiben a választ az interpellációt benyújtó nem fogadja el, de a képviselő-testület elfogadja, ugyanabban az ügyben a tárgyévben interpellációt benyújtani nem lehet, ha időközben nem merült fel újabb körülmény. Az interpelláció azonosságáról - kétség esetén - a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(13) Zárt ülésen tárgyalt napirendet érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

(14) Az interpellációkról az Önkormányzati Hivatal folyamatos nyilvántartást vezet.

## **46. A települési képviselői indítvány**

### **58. §** <sup>10</sup>

A települési képviselő írásban indítványt tehet napirendi pont tárgyalására, amelyhez csatolnia kell a javasolt napirendi ponthoz tartozó előterjesztést, melynek elkészítéséről gondoskodnia kell. A települési képviselői indítványt a polgármesterhez kell benyújtani. Amennyiben az indítvány a soron következő rendes ülés munkaterv szerinti

- a) napját megelőzően tíz nappal korábban kerül benyújtásra – a benyújtás napját is beleszámítva –, akkor a napirendi pontként javasolt előterjesztést a soron következő rendes ülés,
- b) napja előtt az a) pont szerinti időpontnál később kerül benyújtásra, akkor a napirendi pontként javasolt előterjesztést a soron következő rendes ülést követő rendes ülés

meghívójában javasolt napirendi pontként fel kell tüntetni az indítványt benyújtó települési képviselő előterjesztésében.

## **VII. fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **59. §**

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és ideiglenes bizottságokat választhat.
- (2) A bizottságoknak települési képviselő és nem képviselő tagjai lehetnek. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a települési képviselők közül kell választani.
- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. A polgármester által előterjesztett javaslat elutasítása esetén a bizottság elnökére és tagjára a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (4) A bizottság települési képviselő tagjának és elnökének tagsága is megszűnik, amennyiben képviselői tisztsége megszűnik.
- (5) A bizottságok települési képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (6) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.
- (7) A bizottság elnöke, tagjai visszahívhatók, a visszahívásról az új bizottsági elnök vagy tag egyidejű megválasztásával kell dönten.
- (8) A bizottsági elnöki tisztség, tagság megszűnése esetén az új bizottsági elnököt, tagot a következő képviselő-testületi ülésen meg kell választani.
- (9) A bizottság tevékenysége szünetel, ha képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a nem képviselő tagok létszámát. A szünetelés tartama alatt a bizottság

---

<sup>10</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.

(10) Az állandó bizottságok tevékenységükről a választási ciklus végén kötelesek a képviselő-testületnek beszámolni.

(11) A közbeszerzési eljárás során felállított bírálóbizottság nem minősül a képviselő-testület bizottságának.

## **47. Az állandó bizottság**

### **60. §**

(1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Humán Bizottság,
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

(2) Ha a képviselő-testület egyéb önkormányzati rendeletében vagy szabályzatában Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sportbizottság, Oktatási és Kulturális Bizottság vagy Szociális és Egészségügyi Bizottság elnevezés szerepel, azon a Humán Bizottságot, ha Városgazdálkodási Bizottság szerepel, azon a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot kell érteni.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai négy főből állnak.

(4) Az állandó bizottságok főbb feladatai:

- a) Állást foglalnak a feladatkörükbe tartozó, a képviselő-testületi ülésére napirendi pontként javasolt előterjesztésekről.
- b) Döntenek az átruházott hatáskörökben.
- c) Feladatkörükben ellenőrzik az Önkormányzati Hivatalnak a döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját.
- d) Javaslatot tehetnek a munkaprogramhoz, a munkatervhez, figyelemmel kísérik a munkaterv végrehajtását.
- e) Figyelemmel kísérik a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását.

(5) A képviselő-testület ülésére napirendi pontként javasolt, az állandó bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélkül nem tárgyalható. Ha az illetékes bizottság állásfoglalása nem áll a rendelkezésre, a képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet az előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélküli megtárgyalására.

(6) Az állandó bizottság a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztésekről történő állásfoglalás során az előterjesztésben foglalt döntési javaslatról nyilvánít véleményt, elfogadásra vagy elutasításra javasolva azt a képviselő-testületnek, továbbá módosító vagy egyéb döntési javaslatot tehet, illetve javasolhatja, hogy az előterjesztéshez kapcsolódó napirendi pont tárgyalását halassza el a képviselő-testület. A bizottság javasolhatja, hogy a képviselő-testület bizottsági állásfoglalás nélkül tárgyalja az előterjesztést, amennyiben az ahhoz tartozó előterjesztés nem állt megfelelő időben a bizottság rendelkezésére, vagy a tanácskozási joggal meghívott nem vett részt a bizottsági ülésen.

(7) Az állandó bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén az összeütközés tárgyában a képviselő-testület dönt.

## **48. Az ideiglenes bizottság**

### **61. §**

- (1) A képviselő-testület – meghatározott kérdés kivizsgálására, szakmai feladat ellátására vagy meghatározott időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság elnevezéséről, létszámáról, összetételéről és feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, továbbá a mandátuma lejártát követően megszűnik.
- (4) Az ideiglenes bizottságra – a képviselő-testület ellenkező döntése hiányában – az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **49. A bizottságok működésének főbb szabályai**

### **62. §**

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság működésének szabályait – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és e rendelet keretei között – ügyrendben maga állapítja meg a bizottság megalakulását követő harminc napon belül. A bizottság ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel jelen rendelet és más jogszabályok változásaira.
- (2) A bizottságok üléseit a munkatervhez és az aktuális feladatokhoz igazodóan tartják.
- (3) A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik oly módon, hogy a képviselő-testületi ülés előtt a bizottság elvégezhesse a képviselő-testületi üléssel kapcsolatos aktuális feladatait. Az elnök köteles a képviselő-testület ülés előtt a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésére napirendi pontként javasolt előterjesztésekről történő állásfoglalás megtörténjen.
- (4) A képviselő-testület ülésére napirendi pontként javasolt, a bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztéseket nem szükséges feltüntetni a bizottság ülésére szóló meghívóban, elegendő hivatkozni arra, hogy melyik képviselő-testületi ülés napirendi pontként javasolt előterjesztéseinek tárgyalására kerül sor a bizottsági ülésen.
- (5) A bizottság a feladatkörébe tartozó előterjesztést köteles megtárgyalni, kivéve, ha a döntési javaslatot önkormányzati rendelet vagy magasabb szintű jogszabály rendelkezése folytán eljáró bírálóbizottság vagy kuratórium véleményezi, vagy ha az előterjesztő bizottság.
- (6) Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, a jegyző vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Az indítványt írásban kell benyújtani a bizottság elnökének, az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az indítvány alapjául szolgáló indokot. A bizottsági elnök az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított három napon belül legkésőbb a kézhezvételtől számított nyolc napon belüli időpontra hívja össze.
- (7) A bizottságok rendes üléseiről a képviselő-testület tagjait tájékoztatni kell.
- (8) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést

nyújthat be az, aki a képviselő-testület ülésain előterjesztő lehet, továbbá a bizottság nem képviselő tagja és az Önkormányzati Hivatal irodájának vezetője.

(9) A bizottság munkájához szakértőt vehet igénybe, aki részére tanácskozási jogkört biztosíthat.

(10) A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat az egyes napirendi ponthoz tanácskozási joggal külön meghívottnon kívül.

(11) Az Önkormányzati Hivatal bizottsági kapcsolattartói feladatot ellátó köztisztviselője – a bizottság elnökével egyeztetve – gondoskodik az írásos meghívó elkészítéséről, az ülés helyének, idejének és napirendi tervezetének közzétételéről, a meghívók kézbesítéséről.

(12) Név szerinti szavazás esetén a bizottság elnöke nyilatkozik először, ezt követően a többi bizottsági tagot az elnök nyilatkoztatja.

(13) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző, a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, az Önkormányzati Hivatal irodájának vezetője, az Önkormányzati Hivatal előterjesztés készítésében közreműködő, vagy kellő szakismerettel rendelkező munkatársa a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt, zárt ülésen abban az esetben, amennyiben azon jogosult részt venni. A Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterét állandó tanácskozási jog illeti meg a Humán Bizottság nyilvános ülésén.

(14) Adott ügy megtárgyalásának a polgármester, a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a települési képviselő általi indítványozása esetén a bizottság köteles azt legkésőbb a soron következő ülésen megtárgyalni.

### 63. §

(1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.

(2) A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg.

(3) A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza. A bizottság minősített többséggel akkor dönt, ha átruházott hatáskörben jár el, és a döntés meghozatalában e rendelet szerint minősített többség szükséges, továbbá saját ügyrendjének elfogadásakor és az elnökhelyettes megválasztásakor.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet az Önkormányzati Hivatalban meg kell őrizni.

(5) A bizottság határozatképtelensége miatt elmaradt ülés esetén az elmaradásról szóló feljegyzést a jegyző írja alá.

(6) A bizottsági döntések végrehajtásához, továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző az Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.

(7) A bizottság ülésének meghívóját és a bizottság határozatát tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatát az Önkormányzati Hivatal köztisztviselője kiadmányozza.



## 64. §

- (1) A bizottságok együttes ülést is tarthatnak. Az együttes ülésen az egyes bizottságok levezető elnököt választanak.
- (2) A bizottságok együttes ülése akkor határozatképes, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek.
- (3) Az együttes ülésen a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának javasolt olyan előterjesztés is megtárgyalható, amelyek nem tartozik minden bizottság feladatkörébe.
- (4) Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei és bizottságonként egy-egy bizottsági tag írja alá.

## 50. A bizottság elnökének, tagjainak jogai és kötelezettségei

### 65. §

- (1) A bizottság elnöke:
  - a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
  - b) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
  - c) képviseli a bizottságot,
  - d) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel.
- (2) A bizottság, az elnök javaslatára, saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes az elnök távolléte esetén annak teljes hatáskörét gyakorolja.
- (3) A bizottság tagjai
  - a) részt vesznek a bizottság ülésein,
  - b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében,
  - c) javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
  - d) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik és javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
  - e) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot,
  - f) kötelesek a bizottsági ülésről való távollétüket az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon az Önkormányzati Hivatal ülést előkészítő belső szervezeti egységének és a bizottság elnökének is bejelenteni.
- (4) Ha a bizottság nem képviselő tagja a bizottsági ülésen egymást követő három alkalommal előzetes bejelentés nélkül nem jelenik meg, tiszteletdíja hat havi időtartamra 20%-kal csökken. A jegyző jelzése alapján a polgármester intézkedik a tiszteletdíj csökkentése iránt.
- (5) A bizottság tagja köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

## **VIII. fejezet**

### **A civil tanácsnok**

#### **66. §**

- (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül egy civil tanácsnokot választ a civil szervezetekkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának felügyeletére.
- (2) A civil tanácsnok feladatai:
  - a) a civil szervezetekkel való együttműködés elősegítése,
  - b) kapcsolattartás a Civil Tanáccsal,
  - c) a Civil Fórum szervezése,
  - d) a dombóvári civil társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének és érdekérvényesítésének támogatása,
  - e) a lakosság önszerveződő tevékenységének erősítése.
- (3) A civil tanácsnok ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.
- (4) A civil tanácsnok a tevékenységéről a választási ciklus végén köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

## **IX. fejezet**

### **A polgármester és az alpolgármesterek**

#### **51. A polgármester**

#### **67. §**

- (1) A polgármester megbízatását választásának megfelelően főállásban látja el.
- (2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A polgármester az önkormányzati és államigazgatási feladatait és hatásköreit az Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.
- (4) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben:
  - a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus működését, a széles körű nyilvánosságot,
  - b) segíti a települési képviselők munkáját,
  - c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - d) képviseli az önkormányzatot és a képviselő-testületet,
  - e) az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatát, és a képviselő-testület által elfogadott dokumentumokat aláírja,
  - f) előkészíti a képviselő-testület döntéseit, megszervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
  - g) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a

- polgármesteri és bizottsági átruházott hatáskörben tett döntésekről, tájékoztat a két ülés közötti fontosabb eseményekről,
- h) megbízza általános helyettesét az alpolgármesterek közül, meghatározza az alpolgármesterek feladatait és számonkéri azok végrehajtását.
- (5) A polgármester az önkormányzat érdekének védelmében jogosult közigazgatási, peres és nemperes eljárás megindítására, melyről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.
- (6) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben
- a) összehangolja és segíti a bizottságok munkáját, ennek körében a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre hívhatja össze,
  - b) indítványozhatja a bizottság összehívását,
  - c) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint.
- (7) A polgármester feladata
- a) a település fejlődésének elősegítése, a közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos helyi feladatok szervezése,
  - b) az önkormányzat gazdálkodásának a felügyelete,
  - c) az önkormányzati költségvetési szervek működésének segítése és ellenőrzése,
  - d) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
  - e) a nyilvánosság megteremtése, lakossági fórumok szervezése, a lakosság folyamatos informálása a hírközlő szerveken keresztül,
  - f) rendszeres vezetői értekezlet tartásával a jegyző, az aljegyző, az alpolgármesterek és az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei vezetőinek tájékoztatása elképzeléseiről és a végrehajtandó feladatokról,
  - g) kapcsolattartás a helyi pártokkal, egyházakkal, a város civil szervezeteivel és lakossági önszerveződő közösségekkel, a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatokkal,
  - h) elősegíteni a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
  - i) gondoskodni arról, hogy a város lakossága az ünnepeket méltó módon megünnepelhesse,
  - j) ápolni az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
  - k) kapcsolatot tartani a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
- (8) A polgármester fogadóórája minden hónap első hétfőjén 14.00 órától 16.00 óráig tart. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben a honlapon értesíteni kell.
- (9) A polgármesternek a képviselő-testület döntésének felülvizsgálata iránti kezdeményezése egyben az ülés összehívását is jelenti az ismételt tárgyalásra vonatkozó napirend megjelölésével, a kezdeményezést a képviselő-testületnek érdemben tárgyalnia kell. Az ülés összehívására vonatkozó szabályokat ebben az esetben is alkalmazni kell.

(10) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével – valamennyi ügyben döntést hozhat.

(11) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint – a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével a két ülés közötti időszakban felmerülő, alábbi halaszthatatlan önkormányzati ügyekben dönthet:

- a) közbeszerzési eljárás megindítása, amennyiben az eljárás haladéktalan megindításához kiemelkedő önkormányzati érdek fűződik,
- b) európai uniós vagy hazai pénzügyi támogatás iránti pályázat, igény benyújtása azzal, hogy a támogatási szerződés megkötéséről a képviselő-testület dönthet,
- c) az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás következményeinek az elhárítása érdekében a polgármester az önkormányzat költségvetését érintően átmeneti intézkedést hozhat, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti és a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet.

## **52. A polgármester szabadsága**

### **68. §**

(1) A polgármester szabadsága tekintetében a döntési jogosultság a képviselő-testületet, mint a munkáltatói jogok gyakorlóját illeti meg.

(2) A polgármester szabadságának ütemezésére és kiadására a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.

(3) A polgármester a szabadság igénybevételét a jegyzőnek jelenti be.

## **53. Az alpolgármesterek**

### **69. §**

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Mindkét alpolgármester heti egy alkalommal, minden keddi napon 8.00-16,00 óráig, ha ekkor akadályoztatva van vagy nincs munkanap, akkor a hét egy másik munkanapján az Önkormányzati Hivatalban intézi a feladatkörébe tartozó ügyeket. Akadályoztatását és a másik munkanapot köteles előre a polgármesternek bejelenteni.

(3) Mindkét alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról és helyéről a lakosságot a honlapon értesíteni kell.

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljes körűen megvonja.

(5) A polgármesteri tisztség betöltetlensége, a polgármester akadályoztatása, valamint írásbeli felhatalmazása esetén a polgármester által kijelölt alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg. A kijelölt alpolgármester akadályoztatása esetén a másik alpolgármester járhat el polgármesteri jogkörben.

## **X. fejezet** **A jegyző, az aljegyző és az Önkormányzati Hivatal**

### **54. A jegyző**

#### **70. §**

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen:

- d) előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- e) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- g) a képviselő-testület és a bizottság ülésén bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tesz, amennyiben jogszabálysértést észlel,
- h) gondoskodik a képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel együtt aláír,
- i) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
- j) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja,
- k) lefolytatja az önkormányzati rendeletek utólagos hatásvizsgálatát és tartalmi felülvizsgálatát.

(2) A jegyző köteles jelezni, ha az önkormányzat valamely szervének döntése vagy működése jogszabálysértő.

(3) A jegyző gondoskodik a Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról.

(4) <sup>11</sup>A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapra – a jegyzői feladatokat a Hatósági Iroda vezetője látja el, akit az Önkormányzati Iroda vezetője helyettesít. Mindkét iroda vezetője olyan személy lehet, aki megfelel a jegyzőre vonatkozó alkalmazási és képesítési feltételeknek.

### **55. Az aljegyző**

#### **71. §**

(1) Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg, és gyakorolja felette az egyéb

---

<sup>11</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

munkáltatói jogokat.

(2) A jegyzőt helyettesítő aljegyző jogai és kötelezettségei a jegyzőével azonosak.

## **56. Az Önkormányzati Hivatal**

### **72. §**

(1) A képviselő-testület megállapodás alapján közös önkormányzati hivatalt hoz létre Lápafő, Szakcs és Várong Községek Önkormányzatának Képviselő-testületével.

(2) Az Önkormányzati Hivatal önálló költségvetési szerv. Az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg az Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges előirányzatot. Az Önkormányzati Hivatal működési költségeihez a Hivatal létrehozó önkormányzatok a létrehozásáról szóló megállapodás szerint járulnak hozzá.

(3) Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége az iroda és a csoport.

(4) <sup>12</sup>Az irodák az alábbiak:

- a) Polgármesteri és Jegyzői Iroda
- b) Önkormányzati Iroda,
- c) Hatósági Iroda,
- d) Pénzügyi Iroda,
- e) Városüzemeltetési Iroda,
- f) Szakcsi Kirendeltség.

(5) <sup>13</sup>Az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában az irodákon belül további csoportok hozhatók létre szükség szerint igazítva a feladatok végrehajtásához.

(6) Lápafő, Szakcs és Várong településeken és a települések önkormányzatait illetően az Önkormányzati Hivatal feladatait elsősorban a Szakcsi Kirendeltség látja el.

(7) Az iroda vezetésére irodavezető, a csoport vezetésére csoportvezető nevezhető ki. Az aljegyző iroda vezetésével is megbízható.

(8) A Képviselő-testület az Önkormányzati Hivatal részeként Dombóvár város közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel közterület-felügyeletet működtet, melynek feladatait az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A közterület-felügyelet feladatait az Önkormányzati Hivatalban alkalmazott közterület-felügyelők látják el.

(9)<sup>14</sup>

### **73. §**

(1) Az Önkormányzati Hivatalban a munkaidő  
hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 8,00 órától – 16,30 óráig,

<sup>12</sup> Módosította a 28/2017. (IV. 28.) R., hatályba lép: 2017. május 1.

<sup>13</sup> Módosította a 28/2017. (IV. 28.) R., hatályba lép: 2017. május 1.

<sup>14</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2017. (I. 30.) R., a hatályvesztés napja: 2017. február 1.

pénteken

8,00 órától – 14,00 óráig

tart, mely tartalmazza a napi harminc perces munkaközi szünetet. A (2) bekezdés szerint csütörtöki napon 16.30 óra után ügyfélfogadást végző köztisztviselő heti munkarendjét a hosszabb ügyfélfogadási időnek megfelelően kell megállapítani.

(2) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje a szervezeti és működési szabályzatában kerül meghatározásra azzal, hogy csütörtöki napon 17.30 óráig kell biztosítani az ügyfélfogadást adóügyekben, valamint szociális és városüzemeltetési ügyekben egy-egy köztisztviselővel. A házasságkötést és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat munkaidőn kívül és szombati napon is biztosítani kell.

(3) Az Önkormányzati Hivatal létszáma a létrehozásáról rendelkező megállapodásban, és annak megfelelően az önkormányzat éves költségvetésében kerül meghatározásra.

## **XI. fejezet**

### **A polgármester és a települési képviselő vagyonyilatkozata**

#### **74. §**

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelesek vagyonyilatkozatának nyilvántartására és ellenőrzésére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságot jelöli ki (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság).

(2) A vagyonyilatkozatot a kitöltés időpontjában fennálló vagyoni, jövedelmi és gazdasági érdekeltségi viszonyokról teljes körűen kell megtenni.

(3) A vagyonyilatkozat tétel határidejének lejártát követően tizenöt napon belül a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság ellenőrzi, hogy a kitöltött vagyonyilatkozat alkalmas-e a személyazonosításra, megfelel-e az (5) bekezdés szerinti szabályzatnak, valamint rendelkezik az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozat visszaadásáról.

(4) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén a jegyző a határidő lejártától számított öt napon belül tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, valamint intézkedik a mulasztás esetére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatban.

(5) A vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság szabályzatban állapítja meg a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és nyilvántartásával kapcsolatos részletszabályokat. A vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság a szabályzatban állapítja meg a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezés hiánypótlásával, valamint az érdemi vizsgálat mellőzésével kapcsolatos rendelkezéseket.

(6) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményezése esetén arról a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság elnökét – az elnök vagyonyilatkozatával kapcsolatos kezdeményezés esetén elnökhelyettesét – haladéktalanul értesíteni kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket az ellenőrzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban. Az eljárást a kezdeményezés benyújtásától számított harminc napon belül kell lefolytatni, az eljárásról értesíteni kell a vagyonyilatkozat-tételre köteles érintettet, aki köteles közreműködni az eljárás során.

(7) Amennyiben az eljárás eredményeként a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság megállapítja, hogy vagyonyilatkozat-tételre köteles vagyonyilatkozata nem teljes körű, vagy valótlan adatot tartalmaz, akkor javasolnia kell a képviselő-testületnek az érintett kötelezettség szegése esetére meghatározott szankciók alkalmazását.

## **XII. fejezet**

### **Az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása**

#### **75. §**

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására a Humán Bizottságot jelöli ki (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban: az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság).

(2) Összeférhetlenség ok fennállása esetén a települési képviselőnek az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak kell átadnia.

(3) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság elnökének továbbítja kivizsgálásra. Az elnök a kezdeményezés kézhezvételétől számított öt napon belül köteles összehívni a bizottság ülését a kezdeményezés megtárgyalására. Az ülésre meg kell hívni a kezdeményezőt, továbbá kezdeményezéssel érintett települési képviselőt.

(4) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti, új tény vagy körülményt nem tartalmazó kezdeményezés esetén az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a kezdeményezésről és az ügy külön vizsgálat nélküli lezárásáról.

(5) Vizsgálat lefolytatása esetén az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság elnöke a vizsgálat eredményét a bizottság javaslatával együtt döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben foglaltakat a nem képviselő bizottsági tagra, valamint a méltatlansági eljárásra megfelelően alkalmazni kell.

## **XIII. fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **57. Az önkormányzat vagyona**

#### **76. §**

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendelet állapítja meg.



## **58. Az önkormányzat költségvetése**

### **77. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetését az erről szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: költségvetési rendelet) állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület erre irányuló döntése esetén a költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
  - a) az önkormányzat részére kötelezően előírt és az önként vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése,
  - b) a bevételi források és azok bővítésének lehetőségei,
  - c) a kiadási szükségletek és azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
  - d) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A költségvetési rendelet elfogadását megelőzően az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel és a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel egyeztetni szükséges.
- (4) Az esetleges forráskiesés, többletfeladat fedezetére a költségvetésben tartalékot kell képezni.
- (5) Az éves költségvetés módosításának szabályait a költségvetési rendelet tartalmazza.

## **59. Az önkormányzat gazdálkodása és annak ellenőrzése**

### **78. §**

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján az Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek az alapító okiratukban foglaltak szerint végezhetnek vállalkozási tevékenységet és a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával gazdálkodhatnak.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szabályok irányadók.

## **60. Az önkormányzat munkaprogramja**

### **79. §**

- (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti, az önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseit rögzítő gazdasági programot, fejlesztési tervet a megbízatásának időtartamára szóló munkaprogramként (a továbbiakban: munkaprogram) fogadja el.
- (2) A munkaprogram tartalmával kapcsolatos követelményeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.

- (3) A munkaprogram tervezetének a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A munkaprogramot a honlapon közzé kell tenni.

#### **XIV. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok**

#### **80. §**

- (1) A képviselő-testület biztosítani kívánja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ennek érdekében együttműködik a városban működő települési nemzetiségi önkormányzatokkal.
- (2) A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok a képviselő-testület munkatervének összeállításához javaslatot tehetnek.
- (3) A képviselő-testület a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok nemzetiségi közfeladatainak ellátását lehetőség szerint vissza nem térítendő pénzügyi támogatással, valamint ingatlanhasználat biztosításával segíti.
- (4) A képviselő-testület az Önkormányzati Hivatal útján segíti a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint viseli azok költségeit. Ennek végrehajtása a törvényi feltételeken kívül az alábbiakra is kiterjed:
  - a) a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak kihirdetése, közzététele a települési nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon,
  - b) telefonállomás használati lehetőség biztosítása mindaddig, míg a települési nemzetiségi önkormányzat számára megnyíló pénzügyi lehetőségek útján e feltételek nem biztosíthatóak,
  - c) a települési nemzetiségi önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére lehetőség biztosítása a honlapon.
- (5) Az Önkormányzati Hivatalnak az általános munkarend szerinti munkaidőben kell a feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat ellátnia.
- (6) A képviselő-testület a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget nemzetiségi önkormányzatonként havonta húsz órában ingyenesen a Városháza épületében, az Önkormányzati Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során a települési nemzetiségi önkormányzatoknak az Önkormányzati Hivatallal és egymással együtt kell működni. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására a képviselő-testület térítésmentesen a Városháza Ujváry termét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben.
- (7) A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított, a

velük kötött megállapodásban rögzített, a jelen §-ban foglaltakon túlmenő további működési feltételeket a 6. melléklet tartalmazza.

(8) A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzat elnöke által kért felvilágosítás kapcsán az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

## **XV. fejezet** <sup>15</sup>

### **Az önkormányzati társulások, az önkormányzat saját működtetésében ellátott feladatok**

#### **81. §**

(1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásokban vesz részt. A képviselő-testület részvételével működő társulások felsorolását függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati társulások társulási tanácsaiba a tagjai közül delegál tagot.

(3) A társulási tanácsba delegált önállóan képviseli a képviselő-testületet, a társulási tanács döntésének meghozatala előtt azonban kezdeményezheti a képviselő-testület előzetes felhatalmazását arra vonatkozóan, hogy milyen döntést képviseljen. A delegált a képviselő-testület döntését köteles képviselni a társulási tanács ülésén.

#### **<sup>16</sup>81/A. §**

(1) A képviselő-testület döntése szerint az önkormányzat közvetlenül saját feladatkörben biztosíthatja egyes önkormányzati ingatlanok, különösen sportlétesítmények üzemeltetését. A más szervezet vagy személy használatába, üzemeltetésébe vagy kezelésbe nem adott ingóságok és ingatlanok az önkormányzat saját üzemeltetésében állnak.

(2) <sup>17</sup>Az önkormányzat közvetlenül saját feladatkörben tourinform irodát működtet a gunarasi városrészben a Magyar Turizmus Zrt.-vel kötött megállapodásban foglaltak szerint. A tourinform irodában dolgozó idegenforgalmi munkatárs az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban áll. A tourinform iroda működtetésének biztosítása a polgármester feladata, a működtetésével kapcsolatos döntések meghozatalára és jognyilatkozatok megtételére a polgármester jogosult.

(3) Az önkormányzat saját működtetésében ellátott feladatokkal összefüggésben foglalkoztatottak munkaviszonyban vagy közfoglalkoztatási jogviszonyban állnak az önkormányzattal.

### **A helyi népszavazás**

<sup>15</sup> A fejezet címét módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>16</sup> Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>17</sup> Módosította a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10.

## 82. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló önkormányzati rendelet határozza meg, hogy a képviselő-testület mikor köteles helyi népszavazást elrendelni.

(2) A helyi népszavazás kiírását és eredményét tárgyaló képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni az aláírást gyűjtők képviselőjét.

## XVI. fejezet Záró rendelkezések

## 83. §

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és e rendeletben nem szabályozott – hatáskörébe tartozó – kérdésekben a képviselő-testület dönt.

## <sup>18</sup>83/A. §

A rendelet 28/2017. (IV. 28.) önkormányzati rendelettel megállapított 36. §-át a hatályba lépését megelőzően a képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának megállapítására tett kezdeményezésekre is megfelelően alkalmazni kell.

## 84. §

(1) Jelen rendelethez az alábbi mellékletek tartoznak:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
- b) 2. melléklet: Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre
- c) 3. melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök
- d) 4. melléklet: A jegyzőre átruházott hatáskörök
- e) 5. melléklet: Az írásbeli előterjesztés tartalmi és alaki követelményei
- f) 6. melléklet: A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított működési feltételek
- g) 7. melléklet: Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
- h) 8. melléklet: A költségvetési rendeletben elkülönített képviselői keret felhasználásának szabályai

(2) Jelen rendelethez az alábbi függelék tartoznak, melyek naprakész állapotban tartásáról a jegyző köteles gondoskodni:

- a) 1. függelék: A képviselő-testület névsora,
- b) 2. függelék: A képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai,
- c) 3. függelék: A képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szervek, és az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok,

---

<sup>18</sup> Beiktatta a 28/2017. (IV. 28.) R., hatályba lép: 2017. május 1.

- d) 4. függelék: A képviselő-testület részvételével működő társulások és az általa létrehozott közalapítványok,
- e) 5. függelék: Jegyzék a dombóvári önszerveződő közösségekről,
- f) 6. függelék: A képviselő-testület hatályos önkormányzati rendeleteinek jegyzéke.

### **85. §**

Ez a rendelet 2015. május 1-jén lép hatályba.

### **86. §**

Hatályát veszti Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelete.

Szabó Loránd  
polgármester

dr. Letenyei Róbert  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2015. április 30-án megtörtént.

dr. Letenyei Róbert  
jegyző

1. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetések, elismerő címek adományozása.
2. Testvérvárosi és egyéb nemzetközi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés.
3. Települési nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi támogatása, számukra helyiséghasználat biztosítása.
4. A közbiztonság helyi feladatainak támogatása a megyei rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján.
5. A város hivatalos honlapjának fenntartása.
6. Időszaki lap megjelentetése.
7. Helyi televíziós műsorszolgáltatás megrendelése.
8. <sup>19</sup>
9. Helyi jelentőségű természeti területek védetté nyilvánítása, helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése.
10. Polgári természetőrök bevonása az önkormányzat természetvédelmi őrzési tevékenységébe.
11. Önkormányzati környezetvédelmi alap, annak részeként természetvédelmi alap létrehozása.
12. Közterület-felügyelet létrehozása az Önkormányzati Hivatalban.
13. Helyi építészeti értékek védetté nyilvánítása, a védett érték fenntartásának támogatása.
14. Az önkormányzati költségvetési szerveknél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók lakáscélú támogatása, részükre béren kívüli juttatás biztosítása.
15. Csatlakozás a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázathoz.
16. Autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás fenntartása helyi járással.
17. A városkörnyéki pusztákról bejáró óvodások utaztatása.
18. Egyesületek, alapítványok, egyházak és további lakossági önszerveződő közösségek tevékenységének segítése, pénzügyi és egyéb támogatása, az együttműködés biztosítása.
19. Polgárőrség működésének és tevékenységének támogatása.
20. <sup>20</sup>A helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának támogatása, helytörténeti gyűjtemény fenntartása.
21. A Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat működésének biztosítása.
22. Városi rendezvények és kulturális programok szervezése, lebonyolítása.
23. Hulladékudvar fenntartása.
24. A köztemetés költségeinek részben vagy egészben történő megtérítése alóli mentesítés.

---

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 28/2017. (IV. 28.) R., a hatályvesztés napja: 2017. május 1.

<sup>20</sup> Módosította a 28/2017. (IV. 28.) R., hatályba lép: 2017. május 1.

25. A szociális szolgáltatások körében:
  - 25.1. tanyagondnoki szolgáltatás,
  - 25.2. közösségi ellátás,
  - 25.3. támogató szolgáltatás,
  - 25.4. idősek otthona,
  - 25.5. időskorúak gondozóháza,
  - 25.6. éjjeli menedékhely.
26. A gyermekvédelmi alapellátások körében:
  - 26.1. Biztos Kezdet Gyerekház működtetése,
  - 26.2. családok átmeneti otthonának fenntartása.
27. <sup>21</sup>Térfigyelő kamerarendszer működtetése
28. Tourinform iroda működtetése.
29. Ifjúsági táborok működtetése.
30. Vállalkozások támogatása új munkaerő foglalkoztatása érdekében.
31. Részvétel a Pannon Európai Területi Együttműködési Csoportosulásban.
32. Uszoda, tanuszoda működtetése.
33. <sup>22</sup>A szakképzés körébe tartozó szakmai gyakorlati képzés támogatása, hozzájárulás a tanulószervezővel rendelkező tanulók részére ösztöndíj nyújtásához.
34. Közterület tisztántartási kötelezettség részbeni átvállalása szociálisan rászorult személytől.
35. <sup>23</sup>Kedvezményes üdülési lehetőség biztosítása szociálisan rászorulóknak részére az önkormányzati által fenntartott ifjúsági táborokban.
36. <sup>24</sup>Városkártya bevezetése és az azzal összefüggő rendszer fenntartása.
37. <sup>25</sup>Gimnáziumi tehetséggondozó program támogatása.
38. <sup>26</sup>Az önkormányzati építési telkek értékesítésének támogatása.
39. <sup>27</sup>A szennyvízelvezető hálózatra való csatornabekötés támogatása.
40. <sup>28</sup>A Gólyavár területén a régészeti feltárás és a várrom állagmegóvása.

---

<sup>21</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>22</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>23</sup> Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>24</sup> Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>25</sup> Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>26</sup> Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

<sup>27</sup> Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

<sup>28</sup> Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

## 2. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

### Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

#### 1. Az állandó bizottságok közös feladat- és hatásköre:

1.1. Az állandó bizottságok állást foglalnak a képviselő-testület elé kerülő alábbi előterjesztésekről:

- 1.1.1. a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról, annak módosításáról szóló rendelettervezetről,
- 1.1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló rendelettervezetről,
- 1.1.3. a költségvetési koncepcióról, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról és tájékoztatóról,
- 1.1.4. az éves belső ellenőrzési tervről és belső ellenőrzési jelentésről,
- 1.1.5. a képviselő-testület munkatervéről,
- 1.1.6. a képviselő-testület munkaprogramjáról,
- 1.1.7. az Önkormányzati Hivatalt érintő javaslatokról.

1.2. Az állandó bizottságok döntenek:

- 1.2.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- 1.2.2. a képviselő-testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott pénzkeret felhasználásról.

1.3. Az állandó bizottságok ellenőrzik:

- 1.3.1. a határozataik és a feladatkörüket érintő képviselő-testületi határozatok végrehajtását,
- 1.3.2. a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.3.3. a feladatkörükbe tartozó ügyekben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználását.

1.4. Az állandó bizottságok kapcsolatot tartanak a feladatkörüket érintő szakterületen működő önkormányzati költségvetési szervekkel, gazdasági társaságokkal és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

#### 2. A Humán Bizottság feladat- és hatásköre

2.1. A Humán Bizottság feladatkörébe az alábbi területekkel, ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás felügyelete, döntési javaslatok kidolgozása, véleményezése, és a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése tartozik:

- 2.1.1. köznevelés,
- 2.1.2. szakképzés,



- 2.1.3. felsőoktatás,
- 2.1.4. kulturális szolgáltatás, közművelődés,
- 2.1.5. művészet,
- 2.1.6. ifjúsági ügyek,
- 2.1.7. egészségügy,
- 2.1.8. népegészség,
- 2.1.9. sport,
- 2.1.10. nemzetiségi ügyek,
- 2.1.11. lakásügy,
- 2.1.12. szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások,
- 2.1.13. a civil szférát érintő ügyek,
- 2.1.14. esélyegyenlőség,
- 2.1.15. városi arculat, marketing,
- 2.1.16. sajtó, média,
- 2.1.17. hazai és nemzetközi kapcsolatok,
- 2.1.18. egyházakkal, hitéleti tevékenységgel kapcsolatos ügyek,
- 2.1.19. foglalkoztatás, közfoglalkoztatási ügyek,
- 2.1.20. időseket érintő ügyek,
- 2.1.21. helyi igazgatás,
- 2.1.22. önkormányzati jelképekkel, elismerésekkel és kitüntetésekkel kapcsolatos normatív szabályozás.

2.2. A Humán Bizottság állást foglal a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztésekről, különösen az alábbiakról:

- 2.2.1. sportszervezetek, civil szervezetek, nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi támogatására, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzat felhasználására vonatkozó javaslat,
- 2.2.2. az önkormányzati költségvetési szervek vezetője feletti munkáltatói jog gyakorlásával összefüggő döntés,
- 2.2.3. a bizottság feladatkörét érintő pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
- 2.2.4. az önkormányzati intézményhálózattal kapcsolatos döntés,
- 2.2.5. költségvetési szervek fenntartására létrehozott társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
- 2.2.6. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat,
- 2.2.7. az önkormányzati költségvetési szervek alapító okirata és annak módosítása,
- 2.2.8. az önkormányzat által alapított közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,
- 2.2.9. a bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, tájékoztató és beszámoló,
- 2.2.10. az ifjúság helyzetét, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot érintő előterjesztés,

- 2.2.11. a kábítószer problémával, a Kábítószer Egyeztető Fórummal foglalkozó előterjesztés, a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló program,
- 2.2.12. a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, a rendezvényekre a költségvetésben meghatározott összeg felhasználása és a város éves rendezvényterve,
- 2.2.13. a városi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.14. az óvodai csoportok és azok létszámainak jóváhagyására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.15. az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
- 2.2.16. az önkormányzati érdekegyeztető és egyéb érdekképviselői fórum munkáját, az önkormányzati költségvetési szervek kollektív szerződéseit érintő javaslat,
- 2.2.17. a helytörténeti gyűjtemény, a gyűjteményt működtető egyesület önkormányzati támogatása, szakmai programja, a muzeális intézményekkel kapcsolatos egyéb előterjesztés,
- 2.2.18. a civil szervezetekkel, Civil Tanáccsal való együttműködés kérdéskörbe tartozó előterjesztés,
- 2.2.19. az önkormányzat által alapított vagy támogatott ösztöndíjakra és egyéb tehetséggondozó programokra vonatkozó előterjesztés,
- 2.2.20. a nemzetiségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő vagy a nemzetiségi önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 2.2.21. helyi médiával, sajtóval, a város internetes honlapjának tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatos ügy,
- 2.2.22. az egészségügyi ellátással, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői feladatellátással összefüggő előterjesztés,
- 2.2.23. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival, közmunkaprogramokkal, munkaerőpiaccal kapcsolatos előterjesztés,
- 2.2.24. esélyegyenlőségi program,
- 2.2.25. önkormányzati jelképek, kitüntetések megalkotása, használatának szabályozása,
- 2.2.26. a nemzetközi és belföldi kapcsolatok létesítésére vonatkozó javaslat,
- 2.2.27. egyesülethez, alapítványhoz, érdekképviselői szervhez csatlakozás, az azokból történő kilépés.

2.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Humán Bizottságra ruházza át:

- 2.3.1. dönt a költségvetésben a nemzetiségi önkormányzatok támogatására elkülönített keret felhasználásáról, a támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítetthez képest eltérő célra történő felhasználásáról,

- 2.3.2. jóváhagyja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben jogszabály szerint jogosult annak jóváhagyására,
- 2.3.3. gyakorolja a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti fenntartói egyetértési jogokat az önkormányzati nevelési-oktatási intézmények tekintetében,
- 2.3.4. a fenntartó nevében eljár másodfokon a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti esetekben,
- 2.3.5. jóváhagyja az önkormányzati költségvetési szervek fenntartói jóváhagyást igénylő szakmai és munkajogi dokumentumait, ellenőrzi azok végrehajtását,
- 2.3.6. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,
- 2.3.7. dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- 2.3.8. meghatározza az óvodai felvételi körzeteket,
- 2.3.9. a kötelező felvétel biztosítása után dönt az üres óvodai férőhelyekre történő felvételtől,
- 2.3.10. dönt az óvodaszékbe történő fenntartói képviselő delegálásáról,
- 2.3.11. dönt a nevelési-oktatási intézményekben az egyetértési jog gyakorlása során felmerült vitás kérdések egyeztetésére létrehozott bizottságba a fenntartó részéről delegált tagokról,
- 2.3.12. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási programjában, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- 2.3.13. nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy a nevelési-oktatási intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 2.3.14. kiírja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetői állásának pályázatát, létrehozza a pályázatokat véleményező bizottságot,
- 2.3.15. a közalkalmazott elleni fegyelmi eljárás során kijelöli a vizsgálóbiztost és a fegyelmi tanács tagjait, amennyiben a közalkalmazottat foglalkoztató önkormányzati költségvetési szervnél a jogszabályban előírt személyi feltételek nem biztosíthatók,
- 2.3.16. elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat,
- 2.3.17. engedélyezi a városi könyvtár számára beiratkozási díj szedését,
- 2.3.18. jóváhagyja a városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
- 2.3.19. dönt a városi könyvtár ideiglenes zárva tartásáról,
- 2.3.20. jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét,
- 2.3.21. ellenőrzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó önkormányzati költségvetési szerv működésének törvényességét,

- 2.3.22. ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását a személyes gondoskodást nyújtó szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó önkormányzati költségvetési szervnél,
- 2.3.23. dönt a munkahelyteremtés támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
- 2.3.24. dönt a civil szervezetek támogatására elkülönített keretből támogatásban részesített, a támogatásnak a támogatási szerződésben rögzítetthez képest eltérő célra történő felhasználásáról,
- 2.3.25. <sup>29</sup>jóváhagyja a Tinódi Ház Nonprofit Kft. számára a közművelődési megállapodásban rögzített általános nyitvatartási rendtől való eltérést és az ideiglenes zárva tartást.

#### 2.4. A Humán Bizottság ellenőrzi:

- 2.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását az önkormányzati költségvetési szerveknél,
- 2.4.2. az önkormányzati költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, a törvényes működést,
- 2.4.3. a közművelődési megállapodásokban foglaltakat,
- 2.4.4. a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, házi gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok feladatellátását, az iskola-egészségügy és közegészségügy helyzetét.

#### 2.5. Egyéb rendelkezések:

- 2.5.1. A Humán Bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzattal, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
- 2.5.2. A Humán Bizottság részt vesz a város kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a humán szellemi értékeinek gyarapításában, javaslatot tesz a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását szolgáló célok megvalósítására.
- 2.5.3. A Humán Bizottság a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint a nemzetiségekkel foglalkozó bizottság. Ezzel kapcsolatban elősegíti a nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködést, a dombóvári nemzetiségeket érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- 2.5.4. A Humán Bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.
- 2.5.5. A Humán Bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 2.5.6. A Humán Bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.

---

<sup>29</sup> Beiktatta a 3/2017. (I. 30.) R., hatályba lép: 2017. február 1.

2.5.7. A Humán Bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.

### 3. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre:

3.1. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladatkörébe az alábbi területekkel, ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatellátás felügyelete, koordinálása, döntési javaslatok kidolgozása, véleményezése, és a döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése tartozik:

- 3.1.1. költségvetés,
- 3.1.2. az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodása,
- 3.1.3. helyi adók,
- 3.1.4. közbeszerzés,
- 3.1.5. településfejlesztés, településrendezés,
- 3.1.6. építésügy, helyi építészeti értékek,
- 3.1.7. településüzemeltetés,
- 3.1.8. közterületek elnevezése,
- 3.1.9. környezet-egészségügy, állattartás,
- 3.1.10. környezet- és természetvédelem,
- 3.1.11. vízgazdálkodás, vízkárelhárítás,
- 3.1.12. vagyongazdálkodás,
- 3.1.13. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- 3.1.14. gazdaságszervezés,
- 3.1.15. mezőgazdaság,
- 3.1.16. vállalkozás-fejlesztés,
- 3.1.17. turizmus,
- 3.1.18. közbiztonság, bűnmegelőzés,
- 3.1.19. közösségi közlekedés,
- 3.1.20. hulladékgyűjtés, hulladékgazdálkodás,
- 3.1.21. távhőszolgáltatás,
- 3.1.22. víziközmű-szolgáltatás,
- 3.1.23. energetika,
- 3.1.24. a város lakosságát érintő egyéb közzolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek,
- 3.1.25. választás, helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
- 3.1.26. önkormányzati tisztségviselőkkel, települési képviselőkkel kapcsolatos ügyek,
- 3.1.27. önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek.

3.2. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság állást foglal a feladatkörét érintő és a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, különösen az alábbiakról:

- 3.2.1. pénzügyi tartalmú, a költségvetés szempontjából pénzügyi kihatással járó előterjesztés,
- 3.2.2. az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdés,
- 3.2.3. az önkormányzati költségvetési szervek létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések,
- 3.2.4. az önkormányzati költségvetési szervek tevékenységi köre változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés,
- 3.2.5. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok beszámolója, üzleti terve,
- 3.2.6. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai,
- 3.2.7. a koncesszióba adás,
- 3.2.8. helyi adó megállapítása, mértékének módosítása,
- 3.2.9. önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítása, abba történő belépés vagy kilépés, összeolvadás, megszűnés,
- 3.2.10. önkormányzati biztos kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos javaslat,
- 3.2.11. az önkormányzat számlavezetőjével összefüggő döntés,
- 3.2.12. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.13. vállalkozásokban, gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslat,
- 3.2.14. az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatban a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
- 3.2.15. önkormányzati tevékenységek vállalkozásba adása,
- 3.2.16. a belterületbe vonással, terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.17. az önkormányzati közszolgáltatások ellátásra kötendő megállapodások tervezete,
- 3.2.18. közszolgáltatás díjának megállapítása,
- 3.2.19. a településtisztasággal, a város kommunális, szilárd és folyékony hulladékának elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.20. a közműellátást és távhőszolgáltatást érintő előterjesztés,
- 3.2.21. közvilágítási, energetikai tárgyú javaslat,
- 3.2.22. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.23. a helyi városképi szabályokra vonatkozó előterjesztés,
- 3.2.24. a közterület-használat szabályaira vonatkozó javaslat, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztés
- 3.2.25. parkolók kialakítása, üzemeltetése,
- 3.2.26. a zöldfelületek, játszóterek, köztemetők fenntartását érintő, parkosítással, fásítással kapcsolatos javaslat,
- 3.2.27. a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználása,
- 3.2.28. iparosított technológiával készült lakóépületek felújításával összefüggő ügy,
- 3.2.29. állategészségügyi és állattartási kérdés,

- 3.2.30. környezetvédelmi program, környezetvédelmi vonatkozású előterjesztés,
- 3.2.31. hulladékgazdálkodási terv,
- 3.2.32. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- 3.2.33. a természeti és épített környezet, a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos előterjesztések,
- 3.2.34. a helyi közutak forgalmi rendjével, a közlekedési és tömegközlekedési feladatokkal összefüggő előterjesztések,
- 3.2.35. a helyi utak, járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések,
- 3.2.36. az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási és beruházási javaslatok,
- 3.2.37. a város fejlesztésével foglalkozó stratégiai elképzelések, koncepciók, programok, projektek,
- 3.2.38. közbeszerzési terv, szabályzat, minden olyan közbeszerzési tárgyú előterjesztés, mely tekintetében a közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság nem nyilvánított véleményt,
- 3.2.39. a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatok,
- 3.2.40. a közterületen elhelyezendő térfigyelő kamerákkal kapcsolatos javaslat,
- 3.2.41. bűnmegelőzési koncepció,
- 3.2.42. közrendvédelmi és bűnmegelőzési tárgyú egyéb előterjesztés,
- 3.2.43. a városi rendőrkapitányság, polgárőrség beszámolója,
- 3.2.44. önkormányzati tulajdonban lévő vagy önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések,
- 3.2.45. a városi rendőrkapitánysággal, a tűzoltósággal és annak vezetőjével kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.46. a települési képviselők, a polgármester és alpolgármester javadalmazására, egyéb juttatásaikra vonatkozó előterjesztések,
- 3.2.47. a helyi népszavazásra vonatkozó előterjesztések,
- 3.2.48. a polgármester és az alpolgármester feletti munkáltatói döntések.

3.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra ruházza át:

- 3.3.1. dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
- 3.3.2. kiírja a helyi védelem alá helyezett építészeti értékek fenntartásához vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
- 3.3.3. a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, általános egyszerű közbeszerzési eljárások során jogosult valamennyi döntés meghozatalára,

3.3.4. <sup>30</sup>

3.3.5. megtárgyalja az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött szolgáltató beszámolóját,

3.3.6. dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

3.4. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellenőrzi:

3.4.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,

3.4.2. az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,

3.4.3. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,

3.4.4. az önkormányzati költségvetési szervek, gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági tevékenységét,

3.4.5. a helyi környezet- és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,

3.4.6. a fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, a fejlesztések hatásait,

3.4.7. az önkormányzati vagyon hatékony működését, megóvásának, fejlesztésének elősegítését, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló döntések előkészítését,

3.4.8. a részben vagy kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységét, működését,

3.4.9. a települési környezet állapotát és alakulását,

3.4.10. mezőéri tevékenységet, a gyepmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;

3.4.11. közterületek, parkok gondozását.

3.5. Egyéb rendelkezések:

3.5.1. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság ellátja törvényben a képviselő-testület pénzügyi bizottságára delegált feladatokat.

3.5.2. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatot tehet önkormányzati biztos kirendelésére.

3.5.3. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében.

3.5.4. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság javasolhatja az önkormányzati feladatellátás más formában történő megoldását.

3.5.5. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság vizsgálhatja az önkormányzati költségvetési szervek költségvetésének végrehajtását, javaslatot tehet költségvetésük, tevékenységük módosítására.

3.5.6. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság figyelemmel kíséri a lakossági közszolgáltatások szerződészerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjmeléssel kapcsolatos koncepciót.

---

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezte a 3/2017. (I. 30.) R., hatálytalan 2017. február 1-jétől.



- 3.5.7. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését.
- 3.5.8. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság közreműködik a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában.
- 3.5.9. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság kapcsolatot tart a helyi vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására.
- 3.5.10. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság figyelemmel kíséri a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki.
- 3.5.11. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal, polgárőrséggel, tűzoltósággal bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

### 3. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

#### A polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Gyakorolja a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
2. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
3. Gyakorolja a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
4. Gyakorolja a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
5. Gyakorolja az állatok tartásáról és védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
6. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
7. Dönt az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
8. Dönt a város jelképeiről, a közterületek fellobogózásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
9. Dönt a helyi közművelődési feladatokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
10. Dönt a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
11. Dönt a közterületek, ingatlanok rendjéről és a település köztisztaságáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
12. Dönt a közalkalmazottak lakáscélú kölcsönéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
13. Dönt a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
14. Dönt a lakás és közcélú létesítményekhez kapcsolódó parkolóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
15. Dönt a központi céljellegű előirányzatok felosztásáról.
- 16.<sup>31</sup> Gyakorolja a munkáltatói jogokat a mezőőrök és a védőnők, valamint az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban állók felett.
17. Adományozza Dombóvár Város Polgármesterének Elismerő Díját.
18. Kötelezettséget vállalhat a több éves kihatással járó feladatokra jóváhagyott előirányzatokon belül a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.
19. Kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
20. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint.

---

<sup>31</sup> Módosította a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10.

21. Dönt a polgármesteri keret felosztásáról.
22. Ellátja a betöltetlen közalkalmazotti munkakörökkel kapcsolatos fenntartói feladatokat.
23. A polgári természetőrökkel kapcsolatban gyakorolja jogszabályban az önkormányzat részére megállapított feladatokat, megköti a polgári természetőrök részletes feladatait, irányításuk, ellenőrzésük rendjét rögzítő megállapodást.
24. Dönt a pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzati költségvetési szervek részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.
25. Gyakorolja az önkormányzat legalább többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogokat, továbbá megbízási jogviszony esetén az arra vonatkozó szerződésben nevesített jogokat.
26. Megállapítja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben rögzített vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó tisztségeket és munkaköröket, a vagyonyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat, és a vagyongyarapodási vizsgálat során való meghallgatás szabályait tartalmazó szabályzatot.
27. Jóváhagyja az autóbusszal végzett helyi személyszállítás menetrend-módosítását - a települési képviselők véleményének kikérését követően.
- 28.<sup>32</sup>Dönt a Dombóvár város nevének használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
- 29.<sup>33</sup>Gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzattal munkaviszonyban vagy közfoglalkoztatási jogviszonyban állók felett.
- 30.<sup>34</sup>Gyakorolja a közútkezelői jogköröket a helyi közutak tekintetében, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdése, 7. § (3) bekezdése, 12. § (5) bekezdése, 14. § (1) bekezdés a) pontja, 15. § (1) bekezdése, 29. § (9) bekezdése, 29/B. § (2) bekezdés a) pontja, 33. § (2) bekezdése, 34. § (3), (4) és (6) bekezdése, 36. § (1), (3) és (4) bekezdése, 37. § (2) és (3) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 41. § (2) bekezdése, 42. § (3) bekezdése, 42/A. § (1) és (2) bekezdése, 43. § (1) bekezdése vonatkozásában, valamint dönt egyéb jogszabály szerinti közútkezelői hozzájárulások és a Szigeterdőbe való munkavégzési célú behajtási engedély kiadása tárgyában.

---

<sup>32</sup> Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>33</sup> Beiktatta az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

<sup>34</sup> Beiktatta a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10., módosította a 40/2017. (VI. 30.) R., hatályba lép: 2017. július 1.

#### 4. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

##### A jegyzőre átruházott hatáskörök

1. Dönt a vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
2. Dönt a víziállások létesítésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben.
3. Gyakorolja a polgármesterre vonatkozó, őt érintő egyéb munkáltatói jogköröket, így különösen az utalványozás jogosultságát a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő kifizetéseknél.
4. <sup>35</sup>Megteszi az önkormányzati helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői kötelezettségek megszegéséből eredő kártérítési igényekkel, károk felelősség elismerésével összefüggő nyilatkozatokat.

---

<sup>35</sup> Beiktatta a 40/2017. (VI. 30.) R., hatályba lép: 2017. július 1.

## 5. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

### Az írásbeli előterjesztés tartalmi és alaki követelményei

1. Az előterjesztésnek két fő részből kell állnia:
  - 1.1. az első rész a tárgy ismertetését, az előterjesztés célját tartalmazza,
  - 1.2. a második rész a rendeletervezetet vagy a határozati javaslatot foglalja magában.
2. Az előterjesztés első részének tartalmaznia kell az alábbiakat:
  - 2.1. A tárgy pontos meghatározását, utalást arra vonatkozóan, hogy a tárgykörben volt-e napirend a képviselő-testület előtt, abban milyen döntés született, hogyan alakult annak végrehajtása.
  - 2.2. Az új követelmények, összefüggések és az esetleges lakossági vélemények elemzését.
  - 2.3. Az előterjesztés tárgyára vonatkozó jogi szabályozást, önkormányzati rendelkezéseket.
  - 2.4. A tárggyal kapcsolatos értékelést, elemzést és mindazon körülményeket, melyeknek szerepe jelentős a döntésben.
  - 2.5. Az előkészítés során végzett munka főbb tapasztalatait, mely szervekkel, személyekkel történt egyeztetés, ennek során milyen lényeges érdek- és véleménykülönbségek merültek fel, bemutatva a kisebbségi véleményeket.
3. Az előterjesztés második részébe kell foglalni a jogalkotási és jogszabályszerkesztési követelményeknek megfelelő rendeletervezetet, vagy a szabatosan, egyértelműen, tömören, az előterjesztés első részével összhangban megfogalmazott – egy vagy több, ha szükséges alternatív – határozati javaslatot. Eltérő tartalom esetén a határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.
4. A határozati javaslattal szembeni követelmények:
  - 4.1. A javaslat a feladatokat indokolás nélkül tartalmazza.
  - 4.2. A javaslatban rendelkezni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsáról.
  - 4.3. Ha a határozat jellege megkívánja, a határozati javaslatnak pontonként kell tartalmaznia a határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét, valamint a végrehajtásért felelős szervet vagy szerveket e rendelet rendelkezései szerint.
5. Önkormányzati hatósági ügyben az előterjesztésnél a 4. pont szerinti felosztás elhagyható.

6. <sup>36</sup>Az előterjesztés előlapjának az alábbi adatokat kell tartalmaznia a következő forma szerint:

... számú előterjesztés

..... többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
*Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének*  
*.....-i ülésére*

**Tárgy:**

**Előterjesztő:**

**Készítette:**

**Tárgyalta:**

**Tanácskozási joggal meghívott:**

**Készítő részéről ellenőrizte:**

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** ”

7. Az előterjesztést A/4 nagyságban, áttekinthető, tagolt formában kell elkészíteni. A lap mindkét szélén legalább két centimétert szabadon kell hagyni, hogy a jegyzőkönyvek bekötésekor a szövegrészek ne károsodjanak.
8. Amennyiben az előterjesztés új napirendi ponthoz tartozik, erre az előlapon utalni kell.

---

<sup>36</sup> Módosította az 51/2015. (XII. 18.) R., hatályba lép: 2016. január 1.

6. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított működési feltételek

Az önkormányzat a 80. §-ban túlmenően az alábbi működési feltételeket biztosítja a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok részére az Önkormányzati Hivatal útján:

1. a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, az adataiban bekövetkezett változások átvezetésével kapcsolatos ügyintézés,
2. a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése, az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal részére,
3. a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése, postázása,
4. a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatok,
5. a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok,
6. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon,
7. a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok,
8. a költségvetési, a költségvetés módosítására irányuló és zárszámadási határozat tervezetének, a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetésének és pénzügyi beszámolóinak elkészítése,
9. a nemzetiségi önkormányzat bevételeiről, kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartás vezetése, az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérése,
10. a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
11. a nemzetiségi önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitása a nemzetiségi önkormányzat által választott számlavezetőnél,
12. a nemzetiségi önkormányzat részére adószám igénylése,
13. bankszámla- és készpénzkezelés,
14. pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés,
15. vagyonynyilvántartás vezetése, leltározás, selejtezés,
16. belső ellenőrzés.

**Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítés
8.	031030	Közterület rendjének fenntartása
9.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
10.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
11.	041140	Területfejlesztés igazgatása
12.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
13.	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
14.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
15.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
16.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
17.	042180	Állat-egészségügy
18.	045120	Út, autópálya építése
19.	045130	Híd, alagút építése
20.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
21.	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
22.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
23.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
24.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
25.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
26.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
27.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
28.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
29.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
30.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
31.	061020	Lakóépület építése

<sup>37</sup> Módosította a 26/2016. (V. 9.) R., hatályba lép: 2016. május 10.



32.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
33.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
34.	064010	Közvilágítás
35.	066010	Zöldterület-kezelés
36.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
37.	072111	Háziorvosi alapellátás
38.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
39.	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
40.	072311	Fogorvosi alapellátás
41.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
42.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
43.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
44.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása
45.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
46.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
47.	082044	Könyvtári szolgáltatások
48.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
49.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
50.	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
51.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
52.	083020	Könyvkiadás
53.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
54.	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
55.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
56.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
57.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
58.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
59.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
60.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
61.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
62.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
63.	102025	Időskorúak átmeneti ellátása
64.	102026	Demens betegek átmeneti ellátása
65.	102031	Idősek nappali ellátása
66.	102032	Demens betegek nappali ellátása
67.	102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
68.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
69.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

70.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
71.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
72.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
73.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
74.	107030	Szociális foglalkoztatás
<sup>38</sup> 75.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

---

<sup>38</sup> Beiktatta a 28/2017. (IV. 28.) R., hatályba lép: 2017. május 1.

## 8. melléklet a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

### A költségvetési rendeletben elkülönített képviselői keret felhasználásának szabályai

1. A keretet csak az önkormányzati feladatokkal összefüggő, közérdekű felújítási, beruházási és karbantartási kiadásokra lehet igénybe venni.
2. A felhasználásra a települési képviselők egyenként legfeljebb 500.000 Ft erejéig tehetnek javaslatot, valamint a polgármester is 500.000 Ft felett rendelkezhet.
3. A képviselői keret felhasználására vonatkozó javaslatot – ha a döntés nem tartozik a képviselő-testület, bizottság hatáskörébe – a polgármester hagyja jóvá és intézkedik a végrehajtásáról. Amennyiben a polgármester nem ért egyet a javaslattal, azt köteles a képviselő-testület elé terjeszteni a soron következő rendes ülésre, a javaslatról a képviselő-testület dönt.
4. A javaslat elfogadása esetén a beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint kell intézkedni a végrehajtás során.
5. A képviselői keret felhasználásával kapcsolatos előirányzat átcsoportosítást a képviselő-testület a soron következő költségvetési rendelet módosításakor építi be a költségvetési rendeletébe.
6. A keret felhasználásáról, aktuális egyenlegéről az Önkormányzati Hivatal nyilvántartást köteles vezetni a képviselő-testület valamennyi tagjára nézve.
7. A polgármester a jóváhagyott javaslatokról, valamint a saját keretrésze felhasználásáról az átruházott hatáskörben hozott döntések körében beszámol a képviselő-testületnek.
8. A keretből fel nem használt összeg a következő költségvetési évre nem vihető át.

1. függelék 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület névsora

## **01. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Molnár Tünde**

### **001. szavazókör**

Árpád utca teljes  
Rákóczi utca 2-22-ig a páros házszaomok, 1-37-ig a páratlan házszaomok  
Teleki utca 1-53-ig a páratlan házszaomok  
Pannónia út 23-tól végig a páratlan házszaomok  
Szent István tér teljes

### **002. szavazókör**

Pannónia út 32-től végig a páros házszaomok  
Hunyadi tér páratlan oldal  
Dombó Pál u. 1-17-ig a páratlan házszaomok, 2-18/C-ig a páros házszaomok  
Jókai utca teljes

## **02. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Simon István**

### **003. szavazókör**

Árnyas utca teljes  
Madách utca teljes  
Perczel Béla utca teljes  
Teleki utca 2-42-ig a páros házszaomok  
Tinódi utca teljes  
Zrínyi utca teljes

### **004. szavazókör**

Erzsébet telep  
Erzsébet utca 16-tól végig a páros házszaomok, 17-től végig a páratlan házszaomok  
Lucza hegyi utca teljes  
Rákóczi utca 24-től végig a páros házszaomok, 39-től végig a páratlan házszaomok  
Zöldfa utca teljes

### **03. egyéni választókerület**

**Képviselő: Szatmáry Gyula**

#### **005. szavazókör**

Ady Endre utca 1-29-ig a páratlan házzszámok, 2-26-ig a páros házzszámok  
Hunyadi tér 12-től végig a páros házzszámok

#### **006. szavazókör**

Ady Endre utca 28-tól végig a páros házzszámok, 31-től végig a páratlan házzszámok  
Arany János tér 15-27-ig a páratlan házzszámok, 16-26-ig a páros házzszámok  
Hunyadi tér 2-10/B-ig a páros házzszámok  
Erzsébet utca 1-15-ig a páratlan házzszámok, 2-14-ig a páros házzszámok  
Petőfi utca teljes  
Scussolini tanya  
Szabadság utca 12-20-ig a páros házzszámok  
Széchenyi István utca teljes  
Szent Gellért utca teljes  
Szepessi utca teljes  
Fészek utca teljes  
Dr. Sáfár László utca

#### **012. szavazókör**

Arany János tér 1-13/C-ig a páratlan házzszámok, 29-től végig a páratlan házzszámok,  
2-14-ig a páros házzszámok, 28-tól végig a páros házzszámok  
Baross utca teljes  
Deák Ferenc utca teljes  
Dr. Riesz József utca teljes  
Kossuth Lajos utca teljes  
Szabadság utca páratlan házzszámok, 10-ig a páros házzszámok  
56-os forradalom tere  
Településszintű lakcímmel rendelkezők

### **04. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Tóth Gyula**

#### **007. szavazókör**

Dália utca teljes  
Fekete István köz  
Gyöngyvirág körút teljes  
Hóvirág utca teljes

Kesztyű utca teljes  
Köztársaság utca 1-7-ig a páratlan házzszámok, 2-10-ig a páros házzszámok  
Pipacs utca teljes  
Teleki utca 44-től végig a páros házzszámok, 55-től végig a páratlan házzszámok  
Tulipán utca teljes  
Viola utca teljes  
Rozmaring tér  
Szent Imre tér  
Perekac

#### **008. szavazókör**

Árvácska utca teljes  
Búzavirág utca teljes  
Harangvirág utca teljes  
Hetényi utca teljes  
Ibolya utca teljes  
Jácint utca teljes  
Kéknefelejcs utca teljes  
Lang tanya  
Liliom utca teljes  
Margaréta utca teljes  
Muskátli utca teljes  
Orgona utca teljes  
Rezeda utca teljes  
Szegfű utca teljes  
Tátika utca teljes

#### **020. szavazókör**

Alkonyat utca teljes  
Autóspihenő utca teljes  
Delta utca teljes  
Dankó Pista utca teljes  
Csendes utca teljes  
Esthajnal utca teljes  
Fasor utca teljes  
Fürdő utca teljes  
Gagarin utca teljes  
Gunarasi út teljes  
Hableány utca teljes  
Hajnal utca teljes  
Hangulat utca teljes  
Holdfény utca teljes  
Horgásztanya  
Kedves utca teljes

Kernen tér teljes  
Kikelet utca teljes  
Köztársaság utca 9-től végig a páratlan házszaomok, 18-tól végig a páros házszaomok  
Liget utca teljes  
Május 1. utca teljes  
Március 15. tér teljes  
Napsugár utca teljes  
Ősz utca teljes  
Parksor utca teljes  
Pihenés utca teljes  
Puskin tér teljes  
Monostor utca teljes  
Ifjúóság utca teljes  
Selló utca teljes  
Séta utca teljes  
Tavasza utca teljes  
Termál utca teljes  
Tó utca teljes  
Tüske pusza  
Szent Vendel utca teljes

#### **021. szavazókör**

Cinege utca teljes  
Fülemüle utca teljes  
Pacsirta utca teljes  
Fecske utca teljes  
Kiskonda pusza teljes  
Mászlony pusza teljes  
Nagykonda pusza teljes  
Szarvasd pusza teljes  
Szilfás pusza teljes  
Útörház teljes

#### **05. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Tigelmann Péter**

#### **009. szavazókör**

Bezerédj utca 22-től végig a páros házszaomok, 51-től végig a páratlan házszaomok  
Kazinczy sor teljes  
Kölcsey utca 41-től végig a páratlan házszaomok, 60-tól végig a páros házszaomok  
Mikszáth Kálmán utca teljes  
Móricz Zsigmond utca teljes  
Pannónia út 2-30-ig a páros házszaomok, 3-21-ig a páratlan házszaomok

Tóth Ede utca teljes  
Vörösmarty utca 42-től végig a páros házszaámok, 49-től végig a páratlan házszaámok  
Szállásréti tó

### **010. szavazókör**

Bajza utca teljes  
Bartók Béla utca teljes  
Bezerédj utca 1-49-ig a páratlan házszaámok, 2-20-ig a páros házszaámok  
Damjanich utca teljes  
Dombó Pál utca 19-től végig a páratlan házszaámok, 20-tól végig a páros házszaámok  
Gyár utca teljes  
Kinizsi utca 42-46-ig a páros házszaámok, 37-től végig a páratlan házszaámok  
Kölcsey utca 1-39/A-ig a páratlan házszaámok, 2-44-ig a páros házszaámok  
Paál László utca teljes  
Bakadomb utca teljes  
Platán tér teljes  
Thököly utca teljes  
Vörösmarty utca 1-43-ig a páratlan házszaámok, 2-32-ig a páros házszaámok

## **06. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Talapka Rudolf**

### **011. szavazókör**

Bajcsy-Zsilinszky utca teljes  
Báthori utca 3-tól végig a páratlan házszaámok, 4-től végig a páros házszaámok  
Bem utca teljes  
Berzsenyi utca 4-44-ig a páros házszaámok, 5-37/B-ig a páratlan házszaámok  
Ivanich Antal utca 27-től végig a páratlan házszaámok, 46-tól végig a páros házszaámok  
Katona József utca 28-tól végig a páros házszaámok, 35-től végig a páratlan házszaámok  
Kinizsi utca 4-40-ig a páros házszaámok, 5-35-ig a páratlan házszaámok  
Lehelsor teljes  
Nyár utca teljes  
Pázmány Péter utca teljes  
Táncsics Mihály utca teljes  
Toldi Miklós utca teljes  
Tompa Mihály utca teljes

### **013. szavazókör**

Baross Gábor tér



Batsányi utca teljes  
Báthori István utca 1-2.  
Bercsényi utca teljes  
Berzsenyi utca 1-3-ig, 2-es házszám  
Dózsa György utca teljes  
Erdősor utca teljes  
Földvár utca teljes  
Ivanich Antal utca 1-25-ig a páratlan házszámok, 2-44-ig a páros házszámok  
Kandó Kálmán utca teljes  
Katona József utca 1-33-ig a páratlan házszámok, 2-26-ig a páros házszámok  
Kinizsi utca 1-3-ig, 2-es házszám  
Rét utca teljes  
Szigetsor teljes  
Vasút sor teljes  
53. vasúti őrház  
94. vasúti őrház

## **022. szavazókör**

Bocskai utca teljes  
Csokonai utca teljes  
Dobó utca teljes  
Esze Tamás utca teljes  
Garay utca teljes  
Gárdonyi utca teljes  
Dáró utca teljes  
Hegyalja utca teljes  
Kápolna utca teljes  
Kapos sor teljes  
Tűzlepke sor teljes  
Gólyavár  
Szőlőhegy  
Zádori József utca teljes

## **07. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Berta János**

## **014. szavazókör**

Béke utca teljes  
Gábor Béla utca teljes  
Kórház utca 1-17-ig a páratlan házszámok, 2-40/A-ig a páros házszámok  
Kosztolányi utca teljes  
I. utca 1-33-ig a páratlan házszámok, 2-36-ig a páros házszámok  
II. utca 1-33-ig a páratlan házszámok, 2-34/B-ig a páros házszámok

III. utca 1-31-ig a páratlan házszaámok, 2-34-ig a páros házszaámok

### **015. szavazókör**

Eötvös utca teljes

Fő utca 79-től végig a páratlan házszaámok, 80-tól végig a páros házszaámok

Hunyadi Mátyás utca teljes

Krúdy Gyula utca teljes

Gesztenyefa utca teljes

Buzánszky Jenő utca teljes

Vadász utca teljes

IV. utca 1-33-ig a páratlan házszaámok, 2-36-ig a páros házszaámok

V. utca 1-31/C-ig a páratlan házszaámok, 2-28/A-ig a páros házszaámok

VI. utca 1-21-ig a páratlan házszaámok, 2-18/A-ig a páros házszaámok

VII. utca 1-9/B-ig a páratlan házszaámok, 2-6/A-ig a páros házszaámok

VIII. utca 1-1/B., 2-2/B.

Brulovics tanya

### **016. szavazókör**

Békató tanya

Fáy András utca teljes

Fő utca 1-77-ig a páratlan házszaámok, 2-78-ig a páros házszaámok

Bernát János utca teljes

Horvay János utca teljes

Kodály Zoltán utca teljes

Kórház utca 19-41-ig a páratlan házszaámok, 42-74-ig a páros házszaámok

Park utca 1-1/G.

Péczely László utca teljes

Szondi György utca teljes

I. utca 33/A-tól végig a páratlan házszaámok, 38-tól végig a páros házszaámok

II. utca 33/A-tól végig a páratlan házszaámok, 34/A-tól végig a páros házszaámok

III. utca 35-től végig a páratlan házszaámok, 36-tól végig a páros házszaámok

IV. utca 35-től végig a páratlan házszaámok, 38-tól végig a páros házszaámok

V. utca 30-tól végig a páros házszaámok, 33-tól végig a páratlan házszaámok

93. vasúti őrház

93/A. vasúti őrház

## **08. Egyéni választókerület**

**Képviselő: Kiss Béla**

### **017. szavazókör**

Őrház utca teljes

Martinovics utca teljes

Móra Ferenc utca  
Mikes Kelemen utca  
Munkás tér  
Vajda János utca teljes  
Fehérvári József utca teljes  
VI. utca 20-tól végig a páros házszaomok, 23-tól végig a páratlan házszaomok  
VII. utca 8-tól végig a páros házszaomok, 9/C-tól végig a páratlan házszaomok  
VIII. utca 3-tól végig a páratlan házszaomok, 4-tól végig a páros házszaomok  
IX. utca teljes  
48. vasúti órház

#### **018. szavazókör**

Bethlen Gábor utca teljes  
Csiky Gergely utca teljes  
Dőry Hugó utca teljes  
Munkácsy Mihály utca teljes  
Radnóti utca 11-tól végig a páratlan házszaomok, 74-tól végig a páros házszaomok  
Szigligeti utca teljes  
Borsos Miklós utca teljes  
Vak Bottyán utca teljes

#### **019. szavazókör**

Babits Mihály utca teljes  
Balassi Bálint utca teljes  
Erkel Ferenc utca teljes  
József Attila utca teljes  
Juhász Gyula utca teljes  
Kisfaludy Károly utca teljes  
Kórház utca 76-tól végig a páros házszaomok  
Liszt Ferenc utca teljes  
Radnóti utca 1., 2-72-ig a páros házszaomok

#### **Kompensációs listáról bekerült képviselők:**

**Kántor Katalin**  
**Tóth Zoltán**  
**Nagy Roland**

2.függelék a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület állandó bizottságainak tagjai

**Humán Bizottság**

**Elnök:**

Molnár Tünde

**Tagok:**

Kántor Katalin

Szatmáry Gyula

dr. Berta Bálint

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság**

**Elnök:**

Talapka Rudolf

**Tagok:**

Berta János

Simon István

dr. Urbánné Patkás Márta

### 3. függelék a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szervek, és az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok

#### 1. Költségvetési szervek:

1.1. Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. Dombóvári Gyermekvilág Óvoda

1.3. Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

1.4. Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

1.5. Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet

#### 2. Gazdasági társaságok

##### 2.1. Kizárólagos önkormányzati tulajdonú társaságok:

2.1.1. Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

2.1.2. Dombó-Média Szolgáltató Kft.

2.1.3. Tinódi Ház Közművelődési Nonprofit Kft.

2.1.4. Dombó-Land Térségfejlesztő Kft.

##### 2.2. Többségi önkormányzati tulajdonú társaságok:

2.2.1. Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.

2.2.2. ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

#### 4. függelék a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

##### A képviselő-testület részvételével működő társulások és az általa létrehozott közalapítványok

1. A képviselő-testület részvételével működő társulások:
  - 1.1. Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás
  - 1.2. Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
  - 1.3. Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás
  - 1.4. Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
  - 1.5. Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
  - 1.6. Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás
2. Az önkormányzat által létrehozott közalapítványok:
  - 2.1. Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány
  - 2.2. Hamulyák Közalapítvány
  - 2.3. Dombóvári Kisgimnazistákért Alapítvány

5. függelék a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

Jegyzék a dombóvári önszerveződő közösségekről

Művelődési	Szabadidős és egészségügyi
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Cinege Cipője” A Dombóvári Móra Ferenc Általános Iskola Tanulóért Alapítvány</li> <li>2. „Dombóvári Agykontroll és Reiki „ Klub Egyesület</li> <li>3. Fekete István” Kulturális Egyesület</li> <li>4. „Jalingva” József Attila Általános Iskola Idegen nyelv Tanításért Alapítván</li> <li>5. „Kapos” Alapítvány</li> <li>6. Kisgimnazistákért Alapítvány</li> <li>7. Az Ifjúság Zenei Neveléséért Alapítvány</li> <li>8. Diákjainkért Alapítvány</li> <li>9. Dombóvári Apáczai Alapítvány</li> <li>10. Dombóvári Fiatalkorú Értelmiségért Közalapítvány</li> <li>11. Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar Közhasznú Egyesület</li> <li>12. Dombóvári Ifjúsági Közösségi Alapítvány</li> <li>13. Dombóvári Városszépítő és Városvédő Egyesület</li> <li>14. Dombóvári Zenész Egyesület</li> <li>15. Francia Kulcs Alapítvány</li> <li>16. Gyermekevilág Alapítvány</li> <li>17. Hamulyák Közalapítvány</li> <li>18. Százszorszép Alapítvány</li> <li>19. Galéria Színházi Egyesület</li> <li>20. Hímző Szakkör</li> <li>21. Belvárosi és Újdombóvári Hímző Szakkör</li> <li>22. Balázs György Alapítvány</li> <li>23. Bárány Vera Alapítvány</li> <li>24. „Gyöngyszem” Alapítvány</li> <li>25. „Jövő Emberekéje” Alapítvány</li> <li>26. „Kisbarát” Alapítvány</li> <li>27. „Picinke Család” Alapítvány</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Black Angels” Dombóvári Női Labdarúgó Sport Egyesület</li> <li>2. „Dombóvári Atlétikáért” Alapítvány</li> <li>3. 516. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet és Szakközépiskola Diáksport Egyesület</li> <li>4. Aerobik és Szabadidős Egyesület Dombóvár</li> <li>5. CYKLON kerékpáros Egyesület Dombóvár</li> <li>6. Delta Turista Egyesület</li> <li>7. Dombóvár 2004. Sakk Egyesület</li> <li>8. Dombóvár Környéke Labdarúgó Utánpótlásért Alapítvány</li> <li>9. Dombóvár Úszásért Alapítvány</li> <li>10. Dombóvár Városi Tekeszövetség</li> <li>11. Dombóvári „Vén Iszapszemű Rája” Szenior Úszó Egyesület</li> <li>12. Dombóvári Amatőr Kispályás Labdarúgó Egyesület</li> <li>13. Dombóvári Boksbarátok Klubja</li> <li>14. Dombóvári Csiga 2000 Egészségmegőrző és Szabadidő Egyesület</li> <li>15. Dombóvári Diák Kötélugró Sport Klub</li> <li>16. Dombóvári Focisuli Egyesület</li> <li>17. Dombóvári Futball Club</li> <li>18. Dombóvári Hangulat Szabadidő Sportegyesület</li> <li>19. Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület</li> <li>20. Dombóvári Kézilabda Sport Klub</li> <li>21. Dombóvári Kosárlabda Suli Egyesület</li> <li>22. Dombóvári Lovas Egyesület</li> <li>23. Dombóvári Spartacus Szövetkezeti Sportegyesület</li> <li>24. Dombóvári Sportiskola Egyesület</li> <li>25. Dombóvári Tenisz Egyesület</li> <li>26. Dombóvári Vasutas Atlétikai és Szabadidő Egyesület</li> <li>27. Dombóvári Vasutas Munkás Sport Egyesület</li> <li>28. Dombóvári Vasutas Munkás Sport Egyesület – Asztalitenisz Szakosztály</li> <li>29. FORGI Boks Club Ökölvívó Közhasznú Egyesület</li> <li>30. József Attila ÁMK – SET GO Klub Kötélugrók</li> <li>31. Kék Csillag Kistérségi Turisztikai Egyesület</li> <li>32. PASZ Dombóvári Amatőr Labdarúgó Sportegyesület</li> <li>33. VINCZE Ju-jutsu Sportegyesület</li> <li>34. „Hospital” Alapítvány</li> <li>35. 424 Pipaklub</li> </ol>

	36. Dalmandi Vadásztársaság 37. Dombóvári „Diana” Vadásztársaság 38. Dombóvári Ilco Egyesület 39. Dombóvári Kutyás Egyesület 40. Dombóvári Ózon Asztma Egyesület 41. Dombóvári Rádió Klub 42. Dombóvári Szívklub Egyesület 43. Egészségvédő Egyesület 44. Galamb- és Kisállattenyésztők Egyesülete 45. M-12 Postagalamb Sportegyesület 46. V-50 Galambtenyésztő Egyesület 47. Életmód Természetgyógyász Klub 48. SM-Klub 49. „Fénysugár” Alapítvány 50. „Nauzika” Szeme Fénye Alapítvány
<b>Érdekvédelmi és közéleti</b>	<b>Környezet- és természetvédelmi</b>
1. „Dombóvári Polgárórség” Közbiztonsági, Bűnmegelőzési, Környezetvédelmi, Önvédelmi Egyesület 2. „Életet az Éveknek” Alapítvány 3. „Független nők a nőkért” Egyesület 4. Nők Dombóvárért Egyesület 5. „Pro Dombóvár” Egyesület 6. Alapítvány a II. Világháború Dombóvári Halottainak Emlékére 7. Alkony-Támasz Alapítvány 8. Dél-Dunántúli Regionális Alapítvány 9. Dél-dunántúli Regionális Roma Egyesület 10. Dél-Pannon Vidékfejlesztő Egyesület 11. Dombóvári Méhész és Gazda Egyesület 12. Dombóvári Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete 13. Dombóvári Polgári Roma Egyesület 14. Dombóvári Polgárkör 15. Dombóvári Roma Közhasznú Alapítvány 16. Dombóvár-Kernen I.R. Baráti Kör 17. Magyarországi Német Nemzetiségűek Egyesülete 18. Kaposvár Térségi Cukorrépa Termesztők Szövetsége 19. Nemzetőrök Dombóvári Egyesülete 20. Szövetség Dombóvárért 21. Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének Tolna Megyei Szervezete, „Dombóvári Baráti Kör” 22. Magyar Vöröskereszt Dombóvári Városi területi Szervezete 23. Mozgássérültek Tolna Megyei Egyesülete Dombóvári Csoportja 24. Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének Megyei Szervezetének Helyi Csoportja”Őszidő Nyugdíja Klub 25. „Puer natus est nobis” – „Gyermek adatott nekünk” Alapítvány 26. „Credo” Alapítvány 27. Dombóvári „Baktáló Drom - Szerencsés Út” Egyesület 28. „Presidium” Egyesület	1. Dombóvári „Kertbarát” Egyesület 2. Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület 3. Tolna Megye Természeti Értékeiért Alapítvány 4. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Dombóvári Csoportja



29. „Sikeres Dombóvárért” Egyesület	
-------------------------------------	--

6. függelék a 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület hatályos önkormányzati rendeleteinek jegyzéke

2016.

A települési adóról szóló 46/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

A Dombóvár Kártyáról szóló 42/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelet

Gunarasfürdő településrész elnevezésének használatáról szóló 34/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

Az építési telkek értékesítéséhez kapcsolódó támogatásról szóló 30/2016. (VI. 30.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 28/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet

A településrendezést biztosító sajátos jogintézményekről szóló 16/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet

Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló 15/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet

Dombóvár Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 10/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelet

A helyi elismerésekről szóló 6/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet

A sportról szóló 5/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet

A növények telepítési távolságáról szóló 2/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2016. (I. 29.) önkormányzati rendelet

2015.

Dombóvár város Természetvédelmi Alaptervéről szóló 43/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet

Dombóvár város helyi jelentőségű természeti területeinek és értékeinek védelméről szóló 42/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet

Az építményadóról szóló 41/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

A magánszemélyek kommunális adójáról, az idegenforgalmi adóról és a helyi iparüzési adóról szóló 40/2015. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

A képviselő-testület hivatala köztisztviselői és ügykezelői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 38/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatásról szóló 37/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

Dombóvár város nevének használatáról szóló 34/2015. (X. 28.) önkormányzati rendelet

Dombóvár város településképi védelméről szóló 32/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet

A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 31/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet

A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 29/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 22/2015. (VI. 29.) önkormányzati rendelet

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2014. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 15/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet

Dombóvár Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 9/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet

A szociális ellátásokról szóló 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet

A vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet

2014.

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 25/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelet

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 13/2014. (IV. 28.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 11/2014. (IV. 28.) önkormányzati rendelet

Dombóvár Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 4/2014.(III.4.) önkormányzati rendelet

2013.

A reklámok, reklámberendezések és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről és tilalmáról szóló 32/2013. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 26/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet

Az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 24/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben alkalmazandó térítési díjakról szóló 21/2013. (IV. 30.) önkormányzati rendelet

Dombóvár Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 16/2013. (III. 27.) önkormányzati rendelet

A város jelképeiről, a közterületek fellobogózásáról szóló 2/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet

2012.

A közterületek használatáról szóló 26/2012. (VII. 6.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 21/2012. (V. 2.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 9/2012. (II. 27.) önkormányzati rendelet

2011.

A helyi közművelődési feladatokról szóló 41/2011.(IX.12.) önkormányzati rendelet

A munkahelyteremtés támogatásáról szóló 35/2011.(VII. 29.) önkormányzati rendelet

A környezet védelméről szóló 30/2011.(VII. 5.) önkormányzati rendelet

Az anyakönyvi események lebonyolításával összefüggő díjakról szóló 24/2011.(IV. 29.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011.(III. 4.) önkormányzati rendelet

2009.

Egyes önkormányzati rendeletek jogharmonizációs célú módosításáról szóló 31/2009.(IX.10.) önkormányzati rendelet

A víziállások létesítésének szabályairól szóló 9/2009.(III.2.) önkormányzati rendelet

2007.

Dombóvár város kiemelt emlékhelyeiről szóló 36/2007.(X.1.) önkormányzati rendelet

Az állatok tartásáról és védelméről szóló 28/2007.(VI.29.) önkormányzati rendelet

A közterületek és ingatlanok rendjéről, a település köztisztaságáról szóló 24/2007.(VI.6.) önkormányzati rendelet

2006.

A gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 12/2006.(II.20.) önkormányzati rendelet

A város közigazgatási területének helyi építési szabályzatáról szóló 2/2006.(II.20.) önkormányzati rendelet

2005.

A 2005. évi XVIII. tv. rendelkezéseinek Dombóvár város területén történő végrehajtásáról, valamint a távhőszolgáltatás legmagasabb díjairól szóló 62/2005.(XII.2.) önkormányzati rendelet

2004.

A talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 33/2004.(VII.1.) önkormányzati rendelet

A közterület-, utca- és városrésznevek megállapításáról, valamint a házszámozás rendjéről szóló 11/2004.(IV.19.) önkormányzati rendelet

2003.

A szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003.(VIII.26.) önkormányzati rendelet

2001.

A mezei őrszolgálatról szóló 28/2001.(VI.28.) önkormányzati rendelet

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2001.(VI.28.) önkormányzati rendelet

1999.

A helyi építészeti értékek védelméről szóló 30/1999.(X.26.) önkormányzati rendelet

1997.

A lakás és közcélú létesítményekhez kapcsolódó parkolóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 9/1997.(III.25.) önkormányzati rendelet