

KÉRELEM

2016. évi Járási startmunka mintaprogram/mintaprogramra épülő program támogatására Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

I. A kérelmező adatai:

Neve:	Dombóvári Város és Lakásgazdálkodási Nonprofit KFT.
Postai címe:	
Település:	Dombóvár
Irányítószám:	7200
Közterület (út, utca, tér, stb):	Kinizsi u. 37
Házszám:	37
Illetékes Járási Hivatal:	Dombóvári Járási Hivatal
Adószáma:	22125819-2-17
ÁHT azonosító (kincstári körbe tartozó gazdálkodónál):	
A kérelmező (gazdálkodó szervezet) típusa (listából választva):	Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
Számlavezető pénzintézetének neve:	OTP BANK
címe:	7200 Dombóvár, Dombó Pál u.3.
Kérjük megjelölni azt a számlaszámot, amelyre támogatás esetén a folyósítást kéri:	11746043-20056027-00000000

Kérelmét Szociális szervezetben érintettként adja be? Kizárólag a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezetre értendő! Nem

Jelen mintaprogramja/ráépülő programjának támogatása fejében Szociális szervezet létrehozását vállalja (Igen/Nem). Nem

Jelen mintaprogram/ráépülő közfoglalkoztatási program beruházási célú közfoglalkoztatási program (Igen/Nem) Igen

Beruházási célú közfoglalkoztatási programnak minősül az a program, amelynek végső célja valamely beruházás megvalósítása. Nem minősül beruházási célú közfoglalkoztatási programnak az a program, amelyben a beruházás célja a közfoglalkoztatási program keretében végzendő tevékenység feltételeinek (pl. munkavégzési hely, tároló helyiség stb.) megteremtése.

A közfoglalkoztatási programba rehabilitációs ellátásban résztvevők közfoglalkoztatását is tervezem (Igen/Nem). Nem

2. A foglalkoztatásra vonatkozó, valamennyi programelemre összesített adatok (A részletező táblákkal összhangban kérjük kitölteni. A kitöltésnél kérjük, vegye figyelembe, hogy az igényelt előleg a 2016. évi költségvetést terheli.)

A program időtartama:	2016.04.01	- tól
A program megvalósításának befejezése:	2017.02.28	- ig
A program teljes költsége:	45 227 256	Ft
A felajánlott saját forrás összege:	815 394	Ft
Az igényelt támogatások összesen:	44 411 862	Ft
Foglalkoztatni kívánt összes létszám:	27	fő

Költségmégnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)	
	2016	2017
Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	17 224 440 Ft	6 459 165 Ft
Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	2 325 312 Ft	871 992 Ft
Béreköltség összesen	24 437 190 Ft	2 443 719 Ft
Béreköltség után igényelt támogatási összeg	24 437 190 Ft	2 443 719 Ft
Beruházási és dologi költségek	18 172 377 Ft	173 970 Ft
Beruházási és dologi költségek után igényelt támogatási összeg	17 356 983 Ft	173 970 Ft
Támogatási igény összesen (béreköltség után igényelt támogatás + beruházási és dologi költség után igényelt támogatás)	41 794 173 Ft	2 617 689 Ft
Felajánlott saját forrás összege	815 394 Ft	

3. Előlegre vonatkozó adatok (valamennyi programelemre vonatkozó, összesített adat) A közfoglalkoztatás költségeire előleget Kérek (Igen/Nem) Igen

Költségmégnevezése	Igényelt előleg összege (Ft)	2016. évben várhatóan el nem számolt előleg összege (Ft)
Béreköltség előleg (legfeljebb 2 havi béreköltség)	4 887 438	4 887 438
Beruházási és dologi költség előleg (legfeljebb a beruházási és dologi költség 70%-a)	11 706 132	0
- ebből beruházási előleg Nagy értékű tárgyi eszköz*	6 998 575	0
beruházási költségek, kiadások	2 919 815	0
Egyéb, a projektben felmerülő költségek	0	0
- ebből dologi költség előleg Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	1 378 721	0

	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja**	0	0
	Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része	10 922	0
	Munkásszállítás költsége	182 621	0
	Kis értékű tárgyi eszköz	215 478	0
Előleg összesen		16 593 570	4 887 438

Kelt:

Helység:	Dombóvár
Dátum:	2016.03.04
Cégszerű aláírás:	
P.H.	

Kötelezően csatolandó mellékletek:

Programelemenként kell csatolni a Ktk-ból nyomtatva:

- Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása,
- A program megvalósítását támogató, korábban közfoglalkoztatás keretében beszerzett tárgyi eszközök részletezése,
- Egyéb, a közfoglalkoztató tulajdonában lévő, megvalósításban használt eszközök,
- A program megvalósításának lehetséges számszerűsíthető eredményei, indikátorok,
- A program közvetlen költségeinek részletes kimutatása,
- Tervezett képzések adatai,
- A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása,
- Számolási segéd tábla,
- Munkaterv,
- Előlegre vonatkozó adatok,
- Előleg felhasználására vonatkozó részletes tábla.

A kinyomtatott dokumentumokat az arra biztosított helyen alá kell írni, valamint minden oldalát szignóval kell ellátni!

Programelemenként csatolandó további dokumentumok:

- a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni),
- a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).

Járási startmunka mintaprogram támogatására vonatkozó kérelem II. számú melléklete

A kérelmező nyilatkozatai

Kijelentem, hogy a támogatás igénybevételének feltételeit teljesítem; vagyis:

1. Nyilatkozom, hogy a foglalkoztatás során felmerülő költségek támogatáson felüli részével rendelkezem.
2. Kijelentem, hogy a közfoglalkoztatás keretében elvégzendő munkákra vonatkozóan más szervtől díjazásban nem részesülök.
3. Nyilatkozom, hogy a kérelem olyan feladatok ellátására irányul, melyek ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői jogviszonyt. Nyilatkozom továbbá, hogy a támogatott költségekre vonatkozóan normatív, illetve egyéb támogatásban, ide értve az EU-forrásból kapott támogatást is, illetőleg a képzés, a szociális földprogram, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek közfoglalkoztatása kivételével a közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez más központi költségvetési előirányzatból támogatásban - ide nem értve a közfoglalkoztató alapfeladatainak ellátásához nyújtott támogatást - nem részesülök
4. Nyilatkozom, hogy jelen kérelem tárgyában és benyújtásának évében támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtottam (Igen/nem) Nem

Amennyiben benyújtott, az alábbi helyre és időpontban:

--

5. Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal: Rendelkezem, de nem érvényesítem
6. Kijelentem, hogy a szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb - megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll (Igen/nem) Nem
Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott bármely eljárás hatálya alatt áll a szervezet, úgy támogatásban nem részesülhetek.
7. Kijelentem, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntettem meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntettem meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntettem meg.
8. Vállalom, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntetem meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntetem meg.
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntetem meg.
9. Vállalom, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetem.
10. Vállalom a közfoglalkoztatottak képzésének biztosítását a kérelemben megjelölt létszámban.

11. Vállalom, hogy a programhoz kapcsolódó képzés esetén a közfoglalkoztatott és a képző intézmény között létrehozott felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek szerinti biztosítom a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét.

12. Vállalom, hogy a támogatási időtartam alatt nem foglalkoztatom a támogatással foglalkoztatott álláskeresőt az Mt. 214. §-a (munkaerő-kölcsönzés) és az Mt. 53. §-a (munkaszervezőtől eltérő) alapján. Tudomásul veszem, hogy a Mt. 53. §-ban szabályozott munkaszervezőtől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.

13. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott munkakörökben kizárólag a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőt, elismerést kérőt, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárt illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt foglalkoztatom.

14. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezelem. Vállalom továbbá, hogy a folyósított támogatást kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásaira használom fel.

15. Vállalom, hogy a hatósági szerződés megszűnését követő 3 hónapon belül Szociális szövetkezet alakítok, és a támogatási időtartam befejeződését követő 180 napon belül a Kérelem „átadás”-ban megjelölt tárgyi eszközöket haszonkölcsön szerződés keretében a Szociális szövetkezet használatába adom, amelyet legalább 1 évig működtetek. (Csak akkor kell alkalmazni, ha a Kedvezményezett a benyújtott Kérelmében a BM által kiadott tervezési segédletben szereplő fajlagos költségnél magasabb támogatás fejében ezt vállalja)

16. Vállalom, hogy a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programból származó bevételeket kizárólag

- az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére használom fel.
- az általam foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követő továbbfoglalkoztatásának biztosítására használom fel

Vállalom továbbá, hogy a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezelem és a felhasználást igazoló dokumentumokról (számla, stb.) naprakész nyilvántartást készítek.

Tudomásul veszem, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.

17. Vállalom, hogy a mezőgazdasági program működéséhez közfoglalkoztatási jogviszony keretében szakirányú végzettséggel rendelkező szakembert foglalkoztatok vagy külső szakember (pl.: falugazdász) szaktudását veszem igénybe.

18. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a Támogató által előírt biztosítókat a hatósági szerződés aláírásakor átadom.

Biztosítékként a foglalkoztató valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető – fizetési számlájára, számlavezető pénztintézet(ek) által záradékolt, beszédési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó nyilatkozat fogadható el. Amennyiben önkormányzat a foglalkoztató, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénztintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára is. A támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

19. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.

20. Tudomásul veszem, hogy a köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat.

21. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók

22. Vállalom, hogy a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletettséggel és ütemezés szerint feltöltöm.

23. Kijelentem, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - nem foglalkoztattam, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

24. Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenn áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.

25. Nyilatkozom, hogy nem tartozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe: igen

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenn áll, úgy nem lehetek támogatási jogviszonyban kedvezményezett.

Kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt jogcímenek igényeltem támogatást.

A kérelmet polgármesteri hivattal nem rendelkező települési önkormányzatoké – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – nyújtom be: **Nem**

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelemben és jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek. A kérelmet a Korm. rendelet ismeretében, a fenti tartalommal benyújtom.

Kelt:

Aláírás

Kérelmezőnként egy példányban kell benyújtani az alábbi dokumentumokat:

- munkaerőigény bejelentőlap, illetve foglalkoztatói adatlap (elég a miniszteri döntés után feltölteni, csatolni)
- a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli. (Pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalása, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedély),
- a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli),

Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén

- aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata.

Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

Gazdasági társaság esetén

- ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi),
 - a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpanyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívül eső kérelmező esetén kell benyújtani),
 - a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján került sor),
- Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő egy közfoglalkoztatói nyilatkozat is.
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).

Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében (pl.: alapítvány, egyesület)

- az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás minta megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el, és
- Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő egy közfoglalkoztatói nyilatkozat is.
- a közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - cégjegyzésre/aláírásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által az eredetivel mindenben megegyező felirattal és az aláírási címpéldánya/aláírás mintája/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata,
- Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő egy közfoglalkoztatói nyilatkozat is
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpanyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívül eső kérelmező esetén kell benyújtani),
 - a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladatot ellátására megállapodás alapján került sor),
- Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő egy közfoglalkoztatói nyilatkozat is
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).

Magán erőgazdálkodók közfoglalkoztató esetében

- A gazdálkodási formájára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozói tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) fentieknek megfelelő másolatai, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el,
- Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő egy közfoglalkoztatói nyilatkozat is.
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpanyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívül eső kérelmező esetén kell benyújtani),
 - NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)

Közfoglalkoztatási STARTMUNKA MINTA/ mintaprogramra épülő program tervező adatlap

1. A KÖZFOGLALKOZTATÓ ADATAI

1.1. A közfoglalkoztató teljes neve:

Dombóvári Város és Lakásgazdálkodási Nonprofit KFT.

1.2. A közfoglalkoztató székhelye (és illetékes járási hivatal)

Megye:

Tolna megye

Járás:

Dombóvári Járás

Település (listából választva):

Dombóvár

Irányítószám:

7200

Közterület (út, utca, tér, stb):

Kinizsi u. 37

Házzszám:

37

1.3. A közfoglalkoztató képviselőjének

neve:

Dr. Szabó Péter Gyula

beosztása:

ügyvezető

Telefonszáma:

20/978-1006

E-mail címe:

szabopetergyula@gmail.com

1.4. A program kapcsolattartójának neve:

Bózsing Alida

Telefonszáma:

20/350-5055

E-mail címe:

varlak.alida@gmail.com

2. A KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM ÖSSZEZŐ ADATAI

2.1. A program megnevezése (max. 100 karakter)

Helyi sajátosságok

2.2. A startmunka mintaprogram típusa

Helyi sajátosságokra épülő
közfoglalkoztatás

2.3. A megvalósulás módja (listából választva):

Mintaprogram

2.4. A program megvalósításának kezdete:

2016.04.01

2.5. A program megvalósításának befejezése:

2017.02.28

2.6. A program igényelt támogatási költségei összesen (Ft) :

44 411 862

2.7. Egy főre jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő) :

1 644 885

2.8. Egy főre, 1 óra jutó támogatás fajlagos költsége (Ft/fő/hó) :

149 535

2.9. A támogatáson belül a beruházási költségek aránya (%):

35%

3. A PROGRAM RÉSZLETES BEMUTATÁSA

3.1. A program indokoltága, célja (különös tekintettel az elérhető árbevétel, megtakarítás összegére) és szakmai tartalma (max. 3000 karakter)

A program 2016 április hónapban indulna 27 fővel, 24 segédmunkással, 2 fő brigádfővel és 1 fő adminisztrátorral. Dombóvár Város járda és vízvezetési rendszerének elhasználódása miatt (árok, árokpart tisztítás, javítása, a járdák járdalapos burkolása) szükségessé vált azok felújítása, javítása, cseréje. 20-25.000 m² járdafelület javítása vált szükségessé három év időtartamban (a Város összes járdalapos járdáinak felülete 142.764 m²). Az elmúlt évben a járda hibák miatt 38 esetben indult kártérítési eljárás az Önkormányzat ellen. Betonelemgyártó gép és sablonok beszerzésével saját gyártásban évi 59.160 db betonterméket állítanánk elő és építenénk be Dombóvár Város járdáinak átrakásával és újra lapozásával ezzel hozzájárulunk a város közösségének biztonságosabb közlekedéséhez és komfort érzetének növeléséhez. Jelenleg a járdalapokat 2190 Ft/m²+ ÁFA áron, a kerti szegély elemeket 557 Ft/fm+ÁFA áron, kiemelt útszegélyeket 960 Ft/fm+ÁFA áron vásároljuk a munkáinkhoz. Amennyiben gyártani tudnánk úgy az éves szinten 5.427.337,5 Ft megtakarítást eredményezne - a fenti darabszámot figyelembe véve - a közösségnek.

3.2. A program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása (max. 1000 karakter) (A konkrét számítások külön mellékletben kerülnek bemutatásra.)

A program végrehajtásához 27 fő közmunkást kívánunk alkalmazni. A gép és sablonok valamint egyéb kisgépek beruházás költsége, 7.324.090. Ft.- amely a fenti kalkuláció alapján reményeink szerint kettő- három- éven belül megtérül a megtakarításból.

A tervezett 27 fő köz foglalkoztatott számára melles nadrágot (27 db),munka kabátot (27 db), télikabátot (27 db), láthatósági mellényt (27 db), védőkesztyűt (27 db), munkavédelmi bakancsot (27 db), nyári és téli védőitelt biztosítunk a hatékony, szakszerű és balesetvédelmi szempontból megfelelő munkavégzéséhez.

A költségvetésben igényelt eszközök és anyagok azt a célt szolgálják, hogy a program egy olyan komplex fejlesztést valósítson meg ami magában foglalja a gyártástól a beépítésig terjedő megvalósítást és ezzel elősegítse a programban részt vevő köz foglalkoztatottak munkakultúrájának fejlesztését valamint elősegítse a visszatérésüket a verseny szférára világába.

3.3. A program célcsoportja(i) (max. 300 karakter)

Alláskereső, ellátás nélküliek, FHT-sok, közfoglalkoztatottak

3.4. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni kívánt létszám szakmankénti és képzési típusonkénti bontása. (max. 500 karakter)

Nem kívánunk képzést indítani.

3.5. Ismertesse a program megvalósításával kapcsolatos speciális információkat (max. 1000 karakter) (pl. együttműködő partnerek?)

Együttműködő partnerünk lesz a Webépker Kft. aki a sódert, cementet és a gyártáshoz szükséges adalék anyagokat szállítja be. Egyéb más építőanyag forgalmazó cégek, árajánlatok alapján.

3.6. Az elmúlt 3 évben megvalósított hasonló célú / tartalmú támogatott programok rövid bemutatása (közfoglalkoztatást is beleértve)

Lásd a "3.6 Programok" munkalapot.

4. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁMOGATÓ, KORÁBBAN KÖZFOGLALKOZTATÁS KERETÉBEN BESZERZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK RÉSZLETEZÉSE

A 2013-14 évben beszerzett eszközök listája a kirendeltségek rendelkezésére áll, azokról nem kérünk információt. A 2013 előtt beszerzett és még használatban lévő eszközök az 5. Egyéb, a megvalósításban használható eszközök között található.

5. EGYÉB, A KÖZFOGLALKOZTATÓ TULAJDONÁBAN LÉVŐ, MEGVALÓSÍTÁSBAN HASZNÁLHATÓ ESZKÖZÖK

Lásd az "5. Egyéb eszközök" munkalapot.

6. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETSÉGES SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEI, INDIKÁTOROK

Lásd a "6. Mutatók" munkalapot.

7. A PROGRAM HOSSZABB TÁVÚ FENNTARTHATÓSÁGÁVAL KAPCSOLATOS ELKÉPZELÉSEK, EGYÉB MÁS FORRÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT FEJLESZTÉSEKKEL VALÓ ÖSSZHANGJA ÉS KAPCSOLATA (max. 2000 karakter)

Vállaljuk a kötelező saját forrás biztosítását.

A megtakarításból eredő eredményre való figyelemmel vállaljuk, hogy a foglalkoztatotti létszámból 20%-ot, azaz 5 főt a program támogatási időszakának felével megegyező ideig tovább foglalkoztatunk.

Miután a program ideje 11 hónapos, viszont a felújítás jellege folyamatos, ezért program hosszabbításokban gondolkodunk minimum 3- szor egy év tekintetében, azért, hogy a fent hivatkozott nagyságrendű (20-25.000 m2 javítás) megvalósítható legyen.

A programban szereplő feladatok megvalósulása révén a város rendezettsége tovább javítható. A közlekedés biztonságosabbá válik a város polgárai számára. A programban szereplő gép és sablonok felhasználásával nem csak az ebben a programban szereplő fejlesztéseket tudjuk segíteni és költséget megtakarítani, hanem a többletként legyártott elemek értékesíthetők és ebből saját bevétel is származhat a későbbiek során. Az önkormányzat tervezi járdák felújítását és a külterületeken élőknek új járdák építését és így ezzel a programmal kiegészítve elérhetővé válik, hogy a város kül- és belterületi járdáinak minősége jelentősen javuljon.

8. A PROGRAMTERVHEZ ELEKTRONIKUS FORMÁBAN CSATOLT MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

(A program értékelésének folyamatában kizárólag az alábbi listában feltüntetett mellékleteket vesszük figyelembe.)

Ssz.	Melléklet megnevezése	Fájlnév
1.	Egyéb	nyilatkozat Nak.pdf
2.	Egyéb	nyilatkozat Kapospula.pdf
3.	Egyéb	Gép paraméterek.pdf
4.	Aláírásra jogosult személy aláírás minta	Aláírási címpéldány.pdf
5.	Egyéb	Járda gyártás munkaterv 20160401.pdf
6.	Egyéb	üzleti-pénzügyi terv javított végleges.pdf
7.	Egyéb	Járda lerakás munkaterv 20160401.pdf
8.	Egyéb	Nyilatkozat helyi sajátosságokra épülő közfogl. program.pdf

9. NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy:

- a program adatlapon és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- a program adataival kapcsolatos tájékoztatósi, pótlólagos adatszolgáltatási, egyeztetési és ellenőrzési kötelezettségeknek eleget teszek.
- a program adatlaphoz mellékeltem dokumentumok másolatait és az elektronikusan küldött dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben

megegyeznek és az adatlapot benyújtó szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak.

Kelt:

Helység: Dombóvár
Dátum: 2016.03.04

Cégszerű aláírás:
P.H.

Köszönjük az adatszolgáltatást!

Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság 2016