

**Dombó-Média Szolgáltató Kft.**

**JAVADALMAZÁSI  
SZABÁLYZATA**

## Bevezető

- 1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: *Törvény*) 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: *Mt.*) 208. §-a hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről (a továbbiakban: *Szabályzat*).
- 2) A *Szabályzat* célja, hogy biztosítsa a közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé tegye és segítse a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.
- 3) A *Törvény* 5. § (3) bekezdése alapján *Szabályzatot* az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

## I. fejezet

### A Szabályzat hatálya

- 1) A *Szabályzat* hatálya Dombóvár Város Önkormányzat által alapított és a *Törvény* 1. § b) pontja értelmében többségi (100%-os) befolyása alatt álló **Dombó-Média Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságra** (a továbbiakban: *társaság*) terjed ki.
- 2) A *Szabályzat* személyi hatálya
  - a) a vezető tisztségviselőre;
  - b) a felügyelőbizottság elnökére és tagjairaterjed ki.
- 3) A *Szabályzat* tárgyi hatálya
  - a) a javadalmazás körében
    - i) a vezető tisztségviselő javadalmazása;
    - ii) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása (tiszteletdíja);
    - iii) az egyéb juttatások;
  - b) a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveire, rendszerére terjed ki.

## II. fejezet

### A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

- 1) A *Szabályzat* hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez. A társaság korlátolt felelősségű társaság. Vállalkozási tevékenységet végezhet. A társaság nyereségorientált gazdálkodó szervezet.
- 3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
  - a) azonos elbírálás,
  - b) átláthatóság,
  - c) a társaságon belüli arányosság,
  - d) a felelősséggel való arányosság,
  - e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
  - f) a hatékonysággal való arányosság,
  - g) a többlet-teljesítménnyel, a többlet-eredménnyel való arányosság,
  - h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
  - i) a minimálbérhez viszonyított arányosság,
  - j) az inflációval való arányosság,
  - k) a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.
- 4) A társaság felügyelőbizottsága évente köteles értékelni a szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, melyet a társaság a legfőbb szerve felé az éves beszámolóval egyidejűleg terjeszt elő.

## III. fejezet

### A vezető tisztségviselő javadalmazása

- 1) A társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (*a továbbiakban: Ptk.*) 3:112. § (1) bekezdésének második fordulata alapján munkaviszonyban látja el a társaság ügyvezetését.
- 2) A vezető tisztségviselő legfőbb szerv által megállapított javadalmazásának arányban kell állnia különösen munkavégzésével, felelőssége mértékével, a társaság előző éves gazdasági eredményével, a rábízott vagyon nagyságával

és a foglalkoztatottak létszámával. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének összegét megválasztásakor határozza meg a legfőbb szerv.

- 3) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható. Ennek értelmében a vezető tisztségviselő köteles a Szabályzat hatálybelépését követő 15 napon belül nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be a törvény hatálya alá tartozó megbíztatást és ezért javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból az állapítható meg, hogy máshol a törvény hatálya alá tartozó javadalmazásban részesül, akkor mindaddig, amíg ez fennáll, a társaságnál javadalmazásra nem jogosult.

## **IV. fejezet**

### **A felügyelőbizottság elnökének és tagjának javadalmazása**

- 1) A társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai a legfőbb szerv erre vonatkozó döntése esetén jogosultak tiszteletdíjra.
- 2) A felügyelőbizottság elnöke részére – többletfeladataira tekintettel – a tagnál magasabb összegű díjazás állapítható meg.
- 3) A társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 4) A társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- 5) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért tiszteletdíja az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.

## **V. fejezet**

### **Egyéb juttatások**

- 1) Jutalom csak abban az esetben állapítható meg, ha a közszolgáltatás, a lakosság színvonalas ellátása területén a korábbi időszakhoz képest jelentős minőségi fejlődés tapasztalható, s mértéke az üzleti tervben elfogadott költségek nagyságrendjét nem érinti.

- 2) A vezető tisztségviselő a gazdasági társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális juttatások igénybevételeire.
- 3) A munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült költségek megtérítése tekintetében az Mt. 51. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók. A vezető tisztségviselő saját gépkocsi használatra az alapító ezzel kapcsolatos határozatában foglaltaknak megfelelően jogosult.
- 4) A felügyelőbizottság elnöke és tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más juttatásra nem jogosult.

## **VI. fejezet**

### **Igényérvényesítés**

- 5) A társaság munkavállalóját munkaszerződés, vagy a munkáltató egyoldalú kötelezettségvállalása alapján megillető alaphéren kívüli teljesítménybér (prémium), valamint alaphéren felüli rendszeres pénzbeli és nem pénzbeli juttatás ki nem fizetéséből eredő felelősség kizárólag a társaságot terheli, az igényt a társasággal szemben kell érvényesíteni. A társaság ezen felelősségével összefüggésben a vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottsági tagjával és a tulajdonosi jogok gyakorlójával szemben követelést nem érvényesíthet.

## **VII. fejezet**

### **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

- 1) A társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a *Szabályzat* személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében a *Mt.*-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.
- 2) A felügyelőbizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

## **VIII. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

- 1) A *Szabályzat* elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól, a hatályba lépést követően megkötött – vagy a javadalmazásra vonatkozó részében módosított – szerződések esetében rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

- 2) A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban, azonos tárgyban kiadott szabályzat hatályát veszti.
- 3) A *Szabályzat* egyes rendelkezései annyiban érintik a hatályba lépése előtt megkötött szerződések érvényességét, amennyiben azt a *Törvény* rendelkezései megkövetelik.
- 4) A javadalmazással, illetve jutatással kapcsolatos adatok közzétételére a *Törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dombóvár, 2018. április 5.

---

az alapító képviselőjében:  
Szabó Loránd  
Dombóvár Város Polgármestere

**Záradék:**

A jelen *Szabályzatot* Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. április 5. napján megtartott ülésén hozott .../2018 (.....) számú határozatával jóváhagyta. A *Szabályzat* elfogadása egyidejűleg a szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaság tekintetében alapítói határozatnak minősül.