

**Az ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és
Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű
Társaság**

**JAVADALMAZÁSI
SZABÁLYZATA**

Bevezető

- 1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény *(a továbbiakban: Törvény)* 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény *(a továbbiakban: Mt.)* 208. §-a hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről *(a továbbiakban: Szabályzat)*.
- 2) A *Szabályzat* célja, hogy biztosítsa a közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé tegye és segítse a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.
- 3) A *Törvény* 5. § (3) bekezdése alapján *Szabályzatot* az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

I. fejezet

A Szabályzat hatálya

- 1) A *Szabályzat* hatálya Dombóvár Város Önkormányzat többségi tulajdonában lévő **ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaságra** *(a továbbiakban: társaság)* terjed ki.
- 2) A *Szabályzat* személyi hatálya
 - a) a vezető tisztségviselőre;
 - b) a *Mt.* 208. §-a hatálya alá eső munkavállalóra *(a továbbiakban: vezető állású munkavállaló)*;
 - c) a felügyelőbizottság elnökére és tagjairaterjed ki.
- 3) A *Szabályzat* tárgyi hatálya
 - a) a javadalmazás körében
 - i) a vezető tisztségviselő javadalmazása;
 - ii) a vezető állású munkavállaló javadalmazása;
 - iii) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása (tiszteletdíja);
 - iv) az egyéb juttatások;
 - b) a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveire, rendszerére terjed ki.

II. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

- 1) A *Szabályzat* hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez. A társaság közhasznú szervezet (nonprofit korlátolt felelősségű társaság). Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a közhasznú tevékenységek segítésére, fejlesztésére fordítja. A társaság tehát nem nyereségorientált gazdálkodó szervezet.
- 3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
 - a) azonos elbírálás,
 - b) átláthatóság,
 - c) a társaságon belüli arányosság,
 - d) a felelősséggel való arányosság,
 - e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
 - f) a hatékonysággal való arányosság,
 - g) a többlet-teljesítménnyel, a többlet-eredménnyel való arányosság,
 - h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
 - i) a minimálbérhez viszonyított arányosság,
 - j) az inflációval való arányosság,
 - k) a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.
- 4) A társaság felügyelőbizottsága évente köteles értékelni a szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, melyet a társaság a legfőbb szerve felé az éves beszámolóval egyidejűleg terjeszt elő.

III. fejezet

A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló javadalmazása

- 1) A társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdésének első fordulata alapján megbízási jogviszonyban látja el a társaság ügyvezetését.

- 2) A vezető tisztségviselő legfőbb szerv által megállapított javadalmazásának arányban kell állnia különösen munkavégzésével, felelőssége mértékével, a társaság előző éves gazdasági eredményével, a rábízott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak létszámával. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének összegét a legfőbb szerv határozza meg a felügyelőbizottságának javaslata és a javadalmazási szabályzatban foglaltak figyelembevételével.
- 3) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható. Ennek értelmében a vezető tisztségviselő köteles a Szabályzat hatálybelépését követő 15 napon belül nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be a törvény hatálya alá tartozó megbíztatást és ezért javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból az állapítható meg, hogy máshol a törvény hatálya alá tartozó javadalmazásban részesül, akkor mindaddig, amíg ez fennáll, a társaságnál javadalmazásra nem jogosult.
- 4) *A vezető állású munkavállaló* javadalmazását (személyi alapbérét) a munkáltatói jogokat gyakorló állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a társaságnál végrehajtott bérfejlesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg, illetve a társaság teherviselő képességére tekintettel eltérhet. Jelenleg a társaságnál vezető állású munkavállaló nincs.

IV. fejezet

A felügyelőbizottság elnökének és tagjának javadalmazása

- 1) A társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai a legfőbb szerv erre vonatkozó döntése esetén jogosultak tiszteletdíjra.
- 2) A felügyelőbizottság elnöke részére - többletfeladataira tekintettel - a tagnál magasabb összegű díjazás állapítható meg.
- 3) A társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 4) A társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- 5) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet

javadalmazásban, ezért tiszteletdíja az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.

V. fejezet

Egyéb juttatások

- 1) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló a gazdasági társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosultak a társaságnál bevezetett szociális juttatások igénybevételére.
- 2) A munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült költségek megtérítése tekintetében az Mt. 51. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók. A vezető tisztségviselő saját gépkocsi használatra az alapító ezzel kapcsolatos határozatában foglaltaknak megfelelően jogosult.

VI. fejezet

Igényérvényesítés

- 3) A társaság munkavállalóját munkaszerződés vagy a munkáltató egyoldalú kötelezettségvállalása alapján megillető alaphíven felüli rendszeres pénzbeli és nem pénzbeli juttatás ki nem fizetéséből eredő felelősség kizárólag a társaságot terheli, az igényt a társasággal szemben kell érvényesíteni. A társaság ezen felelősségével összefüggésben a vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottsági tagjával és a tulajdonosi jogok gyakorlójával szemben követelést nem érvényesíthet.

VII. fejezet

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

- 1) A társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a *Szabályzat* személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében a *Mt.*-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.
- 2) A felügyelőbizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére sem biztosítható juttatás.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

- 1) A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól, a hatályba lépést követően megkötött – vagy a javadalmazásra vonatkozó részében módosított – szerződések esetében rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.
- 2) A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban, azonos tárgyban kiadott szabályzat hatályát veszti.
- 3) A *Szabályzat* egyes rendelkezései annyiban érintik a hatályba lépése előtt megkötött szerződések érvényességét, amennyiben azt a *Törvény* rendelkezései megkövetelik.
- 4) A javadalmazással, illetve jutatással kapcsolatos adatok közzétételére a *Törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dombóvár, 2018.. „...”

Právicz Máté ügyvezető
ÖKO-DOMBÓ Nonprofit Kft.

Záradék:

A jelen *Szabályzatot* Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018.04.26. napján megtartott ülésén hozott .../2018. (...) számú határozatával jóváhagyta.