

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2010. június 30-i ülésére

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Patay Vilmos polgármester

Készítette: Jegyzői Iroda

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Gábor Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a május 12-i rendkívüli ülésen nem fogadta el a szervezeti és működési szabályzatról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szmsz) módosítására tett javaslatomat, amely alapvetően a jelenlegi bizottsági struktúra, illetve az alpolgármesterek számának megváltoztatására irányult. Az elmúlt ülésen a kérdés lekerült a napirendről. A időközbeni egyeztetésekre figyelemmel ismételten előterjesztem a rendeletmódosítást.

Az indítvány indoka változatlan: országgyűlési képviselővé választásom és az ebből fakadó parlamenti elfoglaltságaim miatt szükségesnek tartom újabb társadalmi megbízatású alpolgármester megválasztását. További egy alpolgármester választását mindenképpen indokoltnak látom. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) szerint a képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ, alpolgármestereket választhat. Az Országgyűlés előtt napirenden szerepel az önkormányzati törvény alpolgármesterre vonatkozó rendelkezéseinek átfogó módosítása. A tervezet elérhető az Országgyűlés honlapján, zárószavazás előtt áll.

Az egyes alpolgármesterek feladatkörének meghatározása a polgármester joga, így azok a szmsz-ben nem nevesíthetők, több alpolgármester esetén sem választhat meg a testület általános helyettest. A módosítás elfogadása és az új alpolgármester megválasztása esetén tájékoztatni fogom a testületet, hogy ki az általános helyettesem, illetve milyen munkamegosztást alakítottam ki az alpolgármesterek között.

A képviselő-testületi ülések és a tárgyalta napirendek számának csökkentése érdekében pedig megítélésem szerint nagyobb szerepet kell szánni a hatáskörök átruházásának, a bizottsági munka kiterjesztésének. Ezért változatlanul az alábbi, öt-öt főből álló bizottsági struktúra kialakítása szerepel a tervezetben:

1. Humán Bizottság
2. Jogi és Ügyrendi Bizottság
3. Pénzügyi Bizottság
4. Városgazdálkodási Bizottság

A Jogi és Ügyrendi Bizottság látná el a titkos szavazás lebonyolításával, a képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat, és tenne javaslatot a polgármesteri illetményre, jutalomra. Ehhez a bizottsághoz tartozna a bűnmegelőzés és közrendvédelem feladata. A további bizottságok feladat és hatásköre a korábbi, három bizottságból álló szervezet szerint oszlana meg.

Az eddigiekhez képest új hatáskörök:

A Humán Bizottság esetében:

- dönt az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetői részére prémiumfeladat kitűzéséről, prémiumelőleg kifizetéséről, a kitűzött prémiumfeladat értékeléséről, a prémium, jutalom összegéről,
- jóváhagyja a „Sipos Gyula Tehetséggondozó Ösztöndíjrendszer” pályázati felhívását, elbírálja a benyújtott pályázatokat.

A Városgazdálkodási Bizottság esetében:

- jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottságának ügyrendjét,
- engedélyezi a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hitelfelvételét,
- a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemei tartalmának meghatározása,
- hozzájárulás a beépítési kötelezettséggel értékesített ingatlan esetében a beépítési kötelezettség meghosszabbításához,
- hozzájárulás az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalommal érintett ingatlan továbbértékesítéséhez.

A polgármester esetében:

- hozzájárul az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan társadalmi szervezet, alapítvány székhelyeként való bejegyzéséhez,
- gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogokat, továbbá megbízási jogviszony esetén az arra vonatkozó szerződésben nevesített jogokat,
- megállapítja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselői számára a prémiumfeltételeket vagy teljesítménykövetelményeket, valamint az ahhoz kapcsolódó prémiumot vagy teljesítménybért,
- dönt az utépítési és közművesítési hozzájárulás mértékéről és megfizetésének módjáról,
- dönt a polgármesteri keret és az interpellációs keret felosztásáról,
- jóváhagyja a táboroztatási keret felosztására irányuló pályázati felhívást,
- a polgári természetörökkel kapcsolatban gyakorolja jogszabályban az önkormányzat részére megállapított feladatokat, megköti a polgári természetörök részletes feladatait, irányításuk, ellenőrzésük rendjét rögzítő megállapodást (33/1997. (XI. 20.) KTM rendelet),
- elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat,

- dönt a pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul,
- jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő munkamegosztási megállapodást.

A 2/a mellékletben a Dombóvár térségi szennyvízkezelésének kiépítése című projekt megvalósítására létrehozott, Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulásra a társulási megállapodásban átruházott hatáskör is feltüntetésre kerül.

Az önkormányzati szervezet átalakításán túlmenően az szmsz olyan rendelkezéseinek a módosítása is a kezdeményezés tárgya, melyek alkalmazása során az elmúlt időszakban vita merült fel a nem egyértelmű szabályozás miatt. Az alábbi vitára okot adó, problémás rendeleti előírások szabályozását tartom átgondolásra érdemesnek:

1. Új napirend felvételére jelenleg a polgármesterrel történt egyeztetés alapján van lehetőség, az „egyeztetés” fogalma azonban nincs definiálva, így többféle értelmezésre ad lehetőséget.

Az ülés összehívásának, és így a tervezett napirendi pontok meghatározásának joga a polgármesteré, amelyet maga az Ötv. is korlátoz. Az Ötv. 12. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület ülését össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés időpontjára és a napirendre vonatkozó javaslatot is. A 98. § (2) bekezdés f.) pontja szerint a közigazgatási hivatal összehívja a képviselő-testület ülését, ha a 12. § (1) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget. Természetesen egy képviselő javaslatára is történhet az ülés összehívása, de kötelezettséget a polgármester számára az jelent, ha az ülés összehívást a képviselők egynegyede kéri.

A meghívó és az előterjesztések kiküldését követően is előfordulhatnak olyan esetek, mikor az idő rövidségére tekintettel a testületi ülésen soron kívül kell egyes napirendi pontokat megtárgyalni és a testületnek döntést hozni. (Sok önkormányzat szmsz-e ezt sürgősségi indítványként szabályozza.)

Javaslatom az új szabályozásra a következő: amennyiben a képviselők legalább egynegyede az ülés összehívását nem indítványozza, de írásos előterjesztést nyújt be hozzám, a javaslatot a soron következő ülés meghívójában napirendi pontként szerepeltetni kelljen. Amennyiben pedig az ülés meghívójának kézbesítését követően, de az ülés napját megelőzően legalább öt nappal korábban kerül benyújtásra a javaslat, azt új napirendi pontra tett javaslatnak kelljen tekinteni. Ezen kívül az ülésen új napirendi pontra csak a polgármester tehesen javaslatot.

(A korábbiaktól eltérően ez a lehetőség már nem csak rendes ülésen állna fenn, hanem valamennyi ülés tekintetében.)

2. A hatályos szabályozás szerint minősített többség szükséges az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez, a 33. § (3) bekezdés szerint az elvi döntéshez is. A „vagyonnal való rendelkezés” kifejezés szintén tág értelmezésre ad lehetőséget, ezért inkább indokoltnak tartok egy tételes felsorolást a minősített többséget igénylő ügyekről.

A testület elmúlt években hozott döntései alapján a következő ügyeket tartom minősített többséget igénylő fontosságúnak az önkormányzat vagyonát érintően:

- Kötvény kibocsátása,
- Vagyonkezelői szerződés megkötése, tartalmának meghatározása,
- Hitel, kölcsön felvétele, hitelfelvételhez hozzájárulás,
- Hitel, kölcsön nyújtása,
- Az önkormányzat tulajdonában álló, 10 millió Ft értéket meghaladó ingó vagy ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele,
- Garancia- és kezességvállalás,
- 50 millió Ft-ot meghaladó egyéb kötelezettségvállalás.

A vagyonrendeletünk szerint a 10 millió Ft feletti ingatlan értékesítése tartozik a testület hatáskörébe.

További, de nem vagyoni körbe tartozó minősített többséggel hozott döntést igénylő ügyek a helyi népszavazás elrendelése, amennyiben annak kiírása nem kötelező, illetve a népi kezdeményezés megtárgyalása, ha az nem kötelező.

3. Szintén hiányzik a fogadóórák szabályozása az önkormányzati tisztségviselőket, képviselőket illetően. A jelenlegi gyakorlatnak megfelelően ez is tisztázásra kerül a rendelettervezetben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet javaslataim átgondolására.

Dombóvár, 2010. június 17.

Patay Vilmos
polgármester

A) alternatíva

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2010. (.....) önkormányzati rendelete
a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott alpolgármester hívja össze.”

(2) A Rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.”

(3) A Rendelet 7. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:

„(9a) Amennyiben a képviselők legalább egynegyede az ülés összehívását nem indítványozza, de a polgármesterhez írásban benyújtott előterjesztéssel javaslatot tesz napirendi pont tárgyalására, a javaslatot a soron következő ülés meghívójában napirendi pontként fel kell tüntetni. Amennyiben az ülés meghívójának kézbesítését követően, de az ülés napját megelőzően legalább öt nappal korábban kerül benyújtásra a javaslat, azt új napirendi pontra tett javaslatnak kell tekinteni.,,

(4) A Rendelet 7. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Az ülés írásos meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal korábban megkapják, ülésszak esetén az ülésszak adott napjait kell irányadónak tekinteni a meghívó kiküldésének szempontjából. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirendi pontok tárgyának és előadójának, valamint a tervezett napirendi pont tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését is. Amennyiben a meghívóban szereplő napirendi pont

előterjesztése későbbi időpontban kerül kiküldésre, ennek tényét a meghívóban rögzíteni szükséges.”

(5) A Rendelet 7. §-a a következő (10a) bekezdéssel egészül ki:

„(10a) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére, annak írásos előterjesztését legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. Az ülésen új napirendi pontra – a (9a) bekezdésben meghatározott kivétellel – csak a polgármester tehet javaslatot. A polgármester a napirend elfogadása előtt köteles bejelenteni az ülés megkezdéséig hozzá benyújtott új napirendi pontra tett javaslatokat.”

2. §

A Rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.”

3. §

A Rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (a továbbiakban: minősített többség) szükséges törvényben meghatározott esetekben, valamint az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- 1. Helyi népszavazás elrendelése, amennyiben annak kiírása nem kötelező.*
- 2. A népi kezdeményezés megtárgyalása, ha az nem kötelező.*
- 3. Kötvény kibocsátása.*
- 4. Vagyonkezelői szerződés megkötése, tartalmának meghatározása.*
- 5. Hitel, kölcsön felvétele, hitelfelvételhez hozzájárulás.*
- 6. Kölcsön, hitel nyújtása.*
- 7. Az önkormányzat tulajdonában álló, 10 millió Ft-ot meghaladó értékű ingó vagy ingatlan vagyontárgy tulajdonjogának átruházása, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele.*
- 8. Garancia- és kezességvállalás.*
- 9. A 3-8. pontokba nem tartozó, 50 millió Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalás.”*

4. §

A Rendelet 19. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A képviselők a választókkal való kapcsolattartás céljából előre meghatározott időpontban és helyen havonta rendszeresen fogadóórát tartanak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a város hivatalos honlapján értesíteni kell.”

5. §

A rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület a következő, öt tagból álló állandó bizottságokat hozza létre:

- 1. Humán Bizottság*
- 2. Jogi és Ügyrendi Bizottság*
- 3. Pénzügyi Bizottság*
- 4. Városgazdálkodási Bizottság”*

6. §

A Rendelet 26. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A polgármester fogadóórája minden hónap első hétfője 14.00 és 16.00 óra között. Amennyiben halaszthatatlan elfoglaltság miatt a polgármester nem tudja megtartani a fogadóórát, erről a lakosságot megfelelő időben a város hivatalos honlapján értesíteni kell.”

7. §

A Rendelet 27. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek a polgármester irányításával végzik munkájukat.*
- (2) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.*
- (3) Az alpolgármesterek egyénileg minden hónapban előre meghirdetett időpontban és helyen fogadóórát tartanak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a város hivatalos honlapján értesíteni kell.”*

8. §

- (1) A Rendelet 12. § (5) bekezdésében és 29/A. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe a „Jogi és Ügyrendi Bizottság” szöveg lép.
- (2) A Rendelet 26. § (8) bekezdésében a „Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe „Jogi és Ügyrendi Bizottság” szöveg, a „tisztség” szövegrész helyébe „tisztségek” szövegrész lép.
- (3) A Rendelet 34. § (2) és (3) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében a „Pénzügyi és Városgazdálkodási Bizottság” szövegrész helyébe „Pénzügyi Bizottság” szöveg lép

9. §

- (1) A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2/a. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

10. §

Hatályát veszti a 33. § (3) bekezdése.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Patay Vilmos
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

1. melléklet a .../2010. () önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 31/2002.(XI.29.) önkormányzati rendelethez”

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

1. Az állandó bizottságok közös feladat- és hatásköre:

1.1. A bizottságok állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 1.1.1. az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról, annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról, azok módosításáról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 1.1.3. a költségvetési koncepció, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és tájékoztató,
- 1.1.4. az éves belső ellenőrzési terv és belső ellenőrzési jelentés,
- 1.1.5. a képviselő-testület éves munkaterve,
- 1.1.6. a képviselő-testület gazdasági programja, munkaprogramja,
- 1.1.7. a bizottságok feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezet.

1.2. A bizottságok döntenek:

- 1.2.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- 1.2.2. a képviselő-testület által a bizottság rendelkezésére bocsátott pénzkeret felhasználásról.

1.3. A bizottságok ellenőrzik:

- 1.3.1. a határozatainak és a feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását,
- 1.3.2. a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását,
- 1.3.3. a feladatkörébe tartozó ügyekben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználását.

2. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

2.1. A Bizottság feladata: a képviselő-testületek elé kerülő önkormányzati rendelet-, illetve szerződéstervezetek jogszerűség szempontjából történő figyelemmel kísérése, továbbá a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos, valamint a polgármester és az alpolgármesterek feletti munkáltatói döntéseinek előkészítése, valamint az önkormányzati közrendvédelmi, bűnmegelőzési feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása.

2.2. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 2.2.1. a polgármester, valamint a bizottságok által önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatok elleni fellebbezésekkel kapcsolatos, valamint a jogszabályok alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és át nem ruházott önkormányzati hatósági ügyekben az első fokú döntési javaslat,
 - 2.2.2. képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi és fegyelmi ügy,
 - 2.2.3. az önkormányzat által indított, vagy ellene indult peres üggyel, peren kívüli egyezséggel kapcsolatos ügy,
 - 2.2.4. a közterületen elhelyezendő térfigyelő kamerákkal kapcsolatos javaslat,
 - 2.2.5. bűnmegelőzési koncepció,
 - 2.2.6. közrendvédelmi és bűnmegelőzési tárgyú egyéb előterjesztés,
 - 2.2.7. a városi rendőrkapitányság, polgárőrség beszámolója,
 - 2.2.8. a választási eljárással, helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel és bírósági ülnökök választásával kapcsolatos javaslat,
 - 2.2.9. valamennyi önkormányzati rendelettervezet, melynek nem a Bizottság az előterjesztője,
 - 2.2.10. az önkormányzat által kötendő szerződések és egyéb megállapodások tervezete,
 - 2.2.11. jegyzői, aljegyzői munkakörrel összefüggő munkáltatói döntések,
 - 2.2.12. más bizottság hatáskörébe nem tartozó személyi döntések véleményezése,
 - 2.2.13. önkormányzati tulajdonban lévő, illetve önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok, közalapítványok alapító okirataira és társasági szerződéseire, valamint azok módosítására vonatkozó előterjesztések,
 - 2.2.14. a polgármesteri hivatal működésével, a köztisztviselők juttatásaival összefüggő előterjesztés, a hivatal köztisztviselői teljesítmény követelmények alapját képező kiemelt célok meghatározása,
 - 2.2.15. a polgármesteri hivatallal, a városi rendőrkapitánysággal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósággal és annak vezetőjével kapcsolatos előterjesztés,
 - 2.2.16. a polgármesteri hivatal, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság alapító okiratával összefüggő előterjesztés.
- 2.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:
- 2.3.1. Jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága szervezeti és működési szabályzatát.
 - 2.3.2. Jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságánál a teljesítmény követelmények alapját képező kiemelt célokat.

2.4. A Bizottság ellenőrzi:

- 2.4.1. az önkormányzati tisztségviselők és polgármesteri hivatal önkormányzati ügyekben tett intézkedései törvényességét,
- 2.4.2. a polgármester által kötött szerződések jogszerűségét.

2.5. Egyéb rendelkezések:

- 2.5.1. A Bizottság képviselő tagjai ellátják a képviselő-testület által elrendelt titkos szavazásnál a szavazatszámoló bizottság teendőit.
- 2.5.2. A Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát.
- 2.5.3. A Bizottság tesz javaslatot a polgármester illetményére, valamint az alpolgármesterek tiszteletdíjára, továbbá egyéb juttatásaikra.
- 2.5.4. A Bizottság kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.
- 2.5.5. A Bizottság koordinálja a képviselő-testület jogszabályalkotó tevékenységét, állást foglal jogi és ügyrendi kérdésekben.
- 2.5.6. A Bizottság figyelemmel kíséri a város közrendjét és közbiztonságát, és ezzel összefüggésben javaslatokat dolgoz ki.
- 2.5.7. A Bizottság kapcsolatot tart a városi rendőrkapitánysággal, polgárőrséggel, Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóságával bűnmegelőzési, közbiztonsági, közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi feladatokban, és szükség szerint egyeztet a döntéseket megelőzően.

3. Humán Bizottság feladat- és hatásköre

3.1. A Bizottság feladata: az önkormányzati oktatási, közművelődési, kulturális, szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport és ifjúsági feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása, az esélyegyenlőséggel, civil szférával és kisebbségekkel kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése.

3.2. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 3.2.1. sportszervezetek, civil szervezetek, kisebbségi önkormányzat pénzügyi támogatására, a feladatkörét érintő költségvetési előirányzat felhasználására vonatkozó javaslat,
- 3.2.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetője feletti munkáltató jog gyakorlásával összefüggő döntés,
- 3.2.3. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság vezetőinek megbízását érintő döntés,
- 3.2.4. a Bizottság feladatkörét érintő önkormányzati és intézményi pályázatok benyújtására vonatkozó javaslat,
- 3.2.5. a közoktatási, szociális és gyermekvédelmi intézményhálózattal kapcsolatos döntés,

- 3.2.6. a szakképzéssel összefüggő javaslat,
- 3.2.7. a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények fenntartására kötött társulásokkal, társulási megállapodásokkal összefüggő előterjesztés,
- 3.2.8. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat, a közterületen elhelyezendő új műalkotások tervei, vázlatai,
- 3.2.9. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény alapító okirata és annak módosítása,
- 3.2.10. az önkormányzat által alapított közalapítvány alapító okiratával, működésével összefüggő javaslat,
- 3.2.11. a Bizottság által felügyelt ágazatra vonatkozó koncepció, beszámoló,
- 3.2.12. az ifjúság helyzetét, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 3.2.13. játszóterekkel, sportlétesítményekkel, akadálymentesítéssel foglalkozó előterjesztés,
- 3.2.14. a kábítószer problémával, a Kábítószer Egyeztető Fórummal foglalkozó előterjesztés, a káros szenvedélyek megelőzését szolgáló program,
- 3.2.15. a városi rendezvényekkel kapcsolatos kiadások, a rendezvényekre a költségvetésben meghatározott összeg felhasználása és a város éves rendezvény terve,
- 3.2.16. a városi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére vonatkozó előterjesztés,
- 3.2.17. a közoktatási intézmények felvételi eljárásával, beiratkozással, az intézményekben indítható képzések engedélyezésével kapcsolatos döntés,
- 3.2.18. a közoktatási intézményekben induló óvodai csoportok és iskolai osztályok gyermek-, illetve tanuló létszámainak jóváhagyására, a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére vonatkozó javaslat,
- 3.2.19. az egészségügyi ellátással, a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, fogorvosi, védőnői feladatellátással összefüggő előterjesztés,
- 3.2.20. a tisztiorvosi szolgálat beszámolója,
- 3.2.21. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézményben foglalkoztatottak létszámát, foglalkoztatását és juttatásait érintő előterjesztés,
- 3.2.22. az önkormányzati érdekegyeztető és egyéb érdekképviseleti fórum munkáját, az intézmények kollektív szerződéseit érintő javaslat,
- 3.2.23. a helytörténeti gyűjtemény, a gyűjteményt működtető társadalmi szervezet önkormányzati támogatása, szakmai programja, muzeális intézményekkel kapcsolatos egyéb előterjesztés,
- 3.2.24. a civil szervezetekkel, Civil Tanáccsal való együttműködés kérdéskörbe tartozó előterjesztés,

- 3.2.25. az önkormányzat által alapított vagy támogatott ösztöndíjakra és egyéb tehetséggondozó programokra vonatkozó előterjesztés,
- 3.2.26. az önkormányzat foglalkoztatási feladataival, közmunkaprogramokkal, munkaerőpiaccal kapcsolatos előterjesztés,
- 3.2.27. közfoglalkoztatási terv,
- 3.2.28. esélyegyenlőségi program,
- 3.2.29. a kisebbségi önkormányzat egyetértését, véleményét igénylő vagy a kisebbségi önkormányzatot érintő előterjesztés,
- 3.2.30. a feladatkörét érintő egyéb előterjesztés.

3.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:

- 3.3.1. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény szervezeti és működési szabályzatát,
- 3.3.2. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programját, a nevelési-oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, az általános művelődési központ pedagógiai-művelődési programját;
- 3.3.3. jóváhagyja a könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket;
- 3.3.4. jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények, gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programját,
- 3.3.5. jóváhagyja az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság képviselő-testületi határozatot igénylő szabályzatát,
- 3.3.6. jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény továbbképzési tervét, gyakoronoki szabályzatát,
- 3.3.7. dönt a pécsi kollégiumi férőhely odaítéléséről,
- 3.3.8. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, gondoskodik az óvodai beíratási időpont közzétételéről,
- 3.3.9. dönt a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról,
- 3.3.10. meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi az általános iskolai beíratások módját, időpontját,
- 3.3.11. meghatározza a kötelező felvételt biztosító óvoda és általános iskola felvételi, beiskolázási körzetét,
- 3.3.12. a kötelező felvétel biztosítása után dönt az üres óvodai, és általános iskolai férőhelyekre történő felvételtől,
- 3.3.13. dönt az óvodák heti és éves nyitvatartási rendjéről, a nyári nyitva tartásáról, annak közzétételéről gondoskodik,
- 3.3.14. dönt az iskolaszékbe, óvodaszékbe történő fenntartói képviselő delegálásáról,
- 3.3.15. dönt a nevelési-oktatási intézményekben az egyetértési jog gyakorlása során felmerült vitás kérdések egyeztetésére létrehozott bizottságba a fenntartó részéről delegált tagokról,

- 3.3.16. jóváhagyja a közoktatási intézmények minőségirányítási programja végrehajtásának, az országos mérés, értékelés eredményeinek értékelése alapján meghatározott intézkedéseket, az értékelést és a javasolt intézkedéseket nyilvánosságra hozza,
- 3.3.17. egyetértési jogot gyakorol a nem kötelező tanórai foglalkozás, az egyéni foglalkozások megtartásához nagyobb időkeret megállapításához, a tanítási hetek szombat igénybevételével, illetve hat tanítási nappal történő megszervezéséhez, rendkívüli szünet elrendeléséhez,
- 3.3.18. értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- 3.3.19. kiírja az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetői állásának pályázatát,
- 3.3.20. a közoktatási intézményt tanévenként, évenként egy alkalommal kötelezheti arra, hogy tevékenységéről átfogó beszámolót adjon,
- 3.3.21. ellátja az önkormányzat által alapított és közhasznú szervezetként nyilvántartásba vett közalapítványoknál a felügyelő szerv feladatait az alapító okiratok rendelkezései szerint,
- 3.3.22. dönt az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény vezetői részére prémiumfeladat kitűzéséről, prémiumelőleg kifizetéséről, a kitűzött prémiumfeladat értékeléséről, a prémium, jutalom összegéről,
- 3.3.23. jóváhagyja a „Sipos Gyula Tehetséggondozó Ösztöndíjrendszer” pályázati felhívását, elbírálja a benyújtott pályázatokat.

3.4. A Bizottság ellenőrzi:

- 3.4.1. az önkormányzati döntések végrehajtását a feladatkörét érintő önkormányzati intézményeknél,
- 3.4.2. az önkormányzat által fenntartott, a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények, valamint a szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési intézmény szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését, az intézmények törvényes működését,
- 3.4.3. az önkormányzat által alapított közalapítványok működését, szakmai tevékenységét,
- 3.4.4. a közoktatási intézmények nevelési és pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását,
- 3.4.5. az önkormányzati iskolai sporttevékenység feltételeinek megteremtését és eredményességét,
- 3.4.6. gyermek- és ifjúsági jogok érvényesülését,

- 3.4.7. a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi alapellátást végző háziorvosok, gyermekorvosok, védőnők, fogorvosok feladatellátását, az iskola-egészségügy, közegészségügy helyzetét,
- 3.4.8. a közművelődési megállapodásokban foglaltakat,
- 3.4.9. az egészségügyi szolgáltatást végző gazdasági társaság szakmai tevékenységét.

3.5. Egyéb rendelkezések:

- 3.5.1. A Bizottság kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel, kisebbségi önkormányzattal, a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzattal.
- 3.5.2. A Bizottság figyelemmel kíséri a város belterületén lévő szabadtéri sportlétesítmények, játszóterek állapotát, illetve rendeltetésszerű használatát.
- 3.5.3. A Bizottság tájékozódik a hátrányos helyzetű lakossági csoportok életkörülményeiről, javaslataival segíti az e téren jelentkező feladatok megoldását.
- 3.5.4. A Bizottság javaslatot tesz a helyi szociálpolitikai, oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítására, a szakmai munka ellenőrzésére.
- 3.5.5. A Bizottság képviseli a város területén élő fogyatékosok érdekeit, segíti az őket képviselő és támogató szervezetek működését, figyelemmel kíséri a fogyatékkal élők helyzetét.
- 3.5.6. A Bizottság részt vesz a város kulturális értékeinek védelmében, az alkotó művészet, a lakossági művelődés, a tudományos tevékenység támogatásában, a humán szellemi értékek gyarapításában, javaslatot tesz a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását szolgáló célok megvalósítására.
- 3.5.7. A Bizottság elősegíti a kisebbségi önkormányzatokkal való együttműködést, a dombóvári kisebbségeket érintő ügyekben javaslatot tesz, véleményt nyilvánít.
- 3.5.8. A Bizottság közreműködik a feladatkörébe tartozó szakterületek fejlesztési koncepciójának kidolgozásában.

4. A Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre:

- 4.1. A Pénzügyi Bizottság feladata: a pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó elképzelések, előterjesztések, a költségvetés előirányzataiban bekövetkező változások, az önkormányzat és intézményei gazdálkodása törvényességének figyelemmel kísérése.
- 4.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:
 - 4.2.1. pénzügyi tartalmú, a költségvetés szempontjából pénzügyi kihatással járó előterjesztés,
 - 4.2.2. az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos kérdés,
 - 4.2.3. intézményi létszámgazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések,

- 4.2.4. intézményi tevékenységi kör változásáról és annak költségkihatásáról szóló előterjesztés,
- 4.2.5. a gazdasági-pénzügyi ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai,
- 4.2.6. a koncesszióba adás,
- 4.2.7. a helyi adó megállapítása, mértékének módosítása,
- 4.2.8. gazdasági társaság alapítása, abba történő belépés vagy kilépés, összeolvadás, megszűnés,
- 4.2.9. önkormányzatot érintő vállalkozási ügy,
- 4.2.10. hatósági ár vagy díj megállapításról szóló önkormányzati rendeletervezet,
- 4.2.11. önkormányzati biztos kirendelésével, kijelölésével kapcsolatos javaslat,
- 4.2.12. az önkormányzat könyvvizsgálója megbízásával kapcsolatos javaslat,
- 4.2.13. az önkormányzat számlavezetőjével összefüggő döntés.

4.3. A Bizottság ellenőrzi:

- 4.3.1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- 4.3.2. az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- 4.3.3. az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,
- 4.3.4. önkormányzati rendeletben szabályozott díjfizetési kötelezettségek teljesítését, elemzi a bevételekre gyakorolt hatását,
- 4.3.5. a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök felhasználásának célszerűségét, az erőforrások hatékony működtetését,
- 4.3.6. az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok pénzügyi-gazdasági tevékenységét.

4.4. Egyéb rendelkezések:

- 4.4.1. A Bizottság javaslatot tehet önkormányzati biztos kirendelésére.
- 4.4.2. A Bizottság javaslatokat fogalmazhat meg a pénzeszközök felhasználásnak célszerűbbé, az erőforrások működtetésének hatékonyabbá tétele érdekében.
- 4.4.3. A Bizottság javasolhatja az önkormányzati feladatellátás más formában történő megoldását.
- 4.4.4. A Bizottság vizsgálja az intézmények költségvetésének végrehajtását, javaslatot tesz költségvetésük, tevékenységük módosítására.
- 4.4.5. A Bizottság figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadások alakulását, javaslatot tesz a költségvetési önkormányzati rendelet szükség szerinti módosítására a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével.

1. A Városgazdálkodási Bizottság feladat- és hatásköre:

1.1. A Bizottság feladata:

- 1.1.1. A településfejlesztési, településrendezési, városüzemeltetési, lakásgazdálkodási, környezet- és természetvédelemi feladatok ellátásának felügyelete, koordinálása,
- 1.1.2. a képviselő-testület árhatósági jogköre, továbbá a város lakosságát érintő közszolgáltatásokkal kapcsolatos ügyek ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése,
- 1.1.3. az önkormányzat vagyona feletti tulajdonosi joga gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítése, felügyelete,
- 1.1.4. a város fejlődését és fejlesztését, a város arculatát, külföldi kapcsolatokat meghatározó tevékenység,
- 1.1.5. koordinálja és felügyeli a fejlesztések érdekében külső források bevonását célzó pályázati tevékenységét,
- 1.1.6. a Dombóvár környéki puszták fejlesztésének elősegítése, a jelentkező problémák megoldásának koordinálása.

1.2. A bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- 1.2.1. az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztés,
- 1.2.2. az önkormányzati gazdasági társaságok, alapítására, illetve vállalkozásokban, gazdasági társaságokban való részvételre vonatkozó javaslat,
- 1.2.3. az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kapcsolatban a képviselő-testület hatáskörébe utalt ügyek,
- 1.2.4. önkormányzati tevékenységek vállalkozásba adása,
- 1.2.5. a lakásgazdálkodást, valamennyi lakásügyet érintő előterjesztés,
- 1.2.6. a belterületbe vonással, terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztés,
- 1.2.7. az önkormányzati közszolgáltatások ellátásra kötendő megállapodások tervezete,
- 1.2.8. a településtisztasággal, a város kommunális, szilárd és folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztés,
- 1.2.9. a közműellátást és távhőszolgáltatást érintő előterjesztés,
- 1.2.10. közvilágítási, energetikai tárgyú javaslat,
- 1.2.11. az önkormányzat településrendezési és építésügyi feladataival kapcsolatos előterjesztés,
- 1.2.12. a helyi városképi szabályokra vonatkozó előterjesztés,
- 1.2.13. a közterület-használat szabályaira vonatkozó javaslat, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztés
- 1.2.14. közterületek elnevezése, az utcanevek megállapítása,
- 1.2.15. parkolók kialakítása, üzemeltetése,
- 1.2.16. a zöldfelületek, játszóterek, köztemetők fenntartását érintő, parkosítással, fásítással kapcsolatos javaslat,

- 1.2.17. a városüzemeltetési feladatok megoldásához megállapított előirányzatok felhasználása,
- 1.2.18. iparosított technológiával készült lakóépületek felújításával összefüggő ügy,
- 1.2.19. állategészségügyi és állattartási kérdés,
- 1.2.20. környezetvédelmi program, környezetvédelmi vonatkozású előterjesztés,
- 1.2.21. hulladékgazdálkodási terv,
- 1.2.22. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
- 1.2.23. a természeti és épített környezet, a helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos előterjesztések,
- 1.2.24. a helyi közutak forgalmi rendjével, a közlekedési és tömegközlekedési feladatokkal összefüggő előterjesztések,
- 1.2.25. a helyi utak, járdák, valamint a helyi kerékpárutak és gyalogutak építésével, korszerűsítésével kapcsolatos előterjesztések,
- 1.2.26. az önkormányzati és intézményi költségvetési források terhére tervezett fejlesztési, felújítási és beruházási javaslatok,
- 1.2.27. a város fejlesztésével foglalkozó stratégiai elképzelések, koncepciók, programok, projektek,
- 1.2.28. közbeszerzési terv, szabályzat, minden olyan közbeszerzési tárgyú előterjesztés, mely tekintetében a közbeszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság nem nyilvánított véleményt,
- 1.2.29. a fejlesztési, felújítási források elnyerésére irányuló pályázatok,
- 1.2.30. hatósági ár megállapításról szóló önkormányzati rendelet-tervezet,
- 1.2.31. önkormányzati jelképek megalkotása, használatának szabályozása,
- 1.2.32. helyi médiával, önkormányzati lappal, a város internetes honlapjának tartalmi és formai megjelenésével kapcsolatos ügy,
- 1.2.33. önkormányzati kitüntetések, elismerő címek meghatározása,
- 1.2.34. a nemzetközi és belföldi kapcsolatok létesítésére vonatkozó javaslat, idegenforgalmi tárgyú előterjesztés,
- 1.2.35. társadalmi szervezethez, alapítványhoz csatlakozás,
- 1.2.36. a feladatkörébe tartozó egyéb előterjesztés.

1.3. A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át:

- 1.3.1. az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került, és értékesítésre kijelölt lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslési értéket 1-3 millió Ft között, az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 1-3 millió Ft közötti forgalmi értékig,
- 1.3.2. kiírja a helyi védelem alá helyezett építészeti értékek fenntartásához vissza nem térítendő önkormányzati támogatásra vonatkozó pályázatot, elbírálja a benyújtott pályázatokat,
- 1.3.3. dönt a behajthatatlan követelésről való lemondásról 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékhatárok között,

- 1.3.4. dönt az önkormányzati intézmények használatában levő 500 ezer Ft feletti és 1 millió Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak értékesítéséről,
- 1.3.5. dönt az 1 millió Ft feletti és 3 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról,
- 1.3.6. dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről,
- 1.3.7. dönt az 5 millió Ft feletti és 10 millió Ft-ot meg nem haladó értékű, az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvény és váltó névértéken vagy legalább a névérték 70%-án történő értékesítéséről,
- 1.3.8. dönt vagyontárgy koncesszióba adásáról, kedvezményes átruházásáról, vagyoni értékű jogról való lemondásról harmadik személy javára 5 millió Ft-ig,
- 1.3.9. dönt az építési telkek árának meghatározásáról és inflációkövető felülvizsgálatáról,
- 1.3.10. beépítetlen telkek értékesítése esetén meghatározza a kötbér mértékét a beépítési kötelezettség nem teljesítése esetén, ha az építkezés folyamatban van,
- 1.3.11. meghatározza a mezőgazdasági művelésű ingatlanok bérbeadási feltételeit, pályáztatás esetén elbírálja a jelentkezéseket, meghatározza a szerződéskötés feltételeit,
- 1.3.12. dönt a belterületi beépítetlen területek, idegen tulajdonú felépítmények alatti földterületek bérbeadásáról,
- 1.3.13. intézményi beszerzés központi kezelése során dönt a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, 1 millió Ft feletti beszerzésekről,
- 1.3.14. a nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések, az egyszerű közbeszerzési eljárások során jogosult valamennyi döntés meghozatalára,
- 1.3.15. jóváhagyja az előzetes összesített közbeszerzési tájékoztatót,
- 1.3.16. dönt a lomtalanítási akció időpontjáról, meghatározza programját,
- 1.3.17. átcsoportosítja a városüzemeltetési feladatokra jóváhagyott kiadási előirányzatot 5 millió Ft összeghatárig,
- 1.3.18. az általa kidolgozott szempontrendszer alapján vállalkozói elismerések elnyerésére pályázatot ír ki, valamint megjelenti a szavazólapokat, és a beérkezett ajánlások alapján javaslatot tesz a képviselőtestületnek a címek odaítélésére,
- 1.3.19. elfogadja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak a számviteli törvény szerinti beszámolóját, az adózott eredmény felhasználását és az üzleti tervet,
- 1.3.20. évente egyszer meghallgatja a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok legfőbb szervének döntéseiről és a társaság gazdasági eredményeiről szóló tájékoztatót,
- 1.3.21. megtárgyalja az önkormányzattal temetőüzemeltetési szerződést kötött vállalkozó beszámolóját,

- 1.3.22. jóváhagyja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottságának ügyrendjét,
- 1.3.23. engedélyezi a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hitelfelvételét,
- 1.3.24. dönt a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok könyvvizsgálójának megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról, meghatározza a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemei tartalmát,
- 1.3.25. hozzájárul a beépítési kötelezettséggel értékesített ingatlan esetében a beépítési kötelezettség meghosszabbításához,
- 1.3.26. hozzájárul az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalommal érintett ingatlan továbbértékesítéséhez.

1.4. A Bizottság ellenőrzi:

- 1.4.1. a helyi környezet- és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
- 1.4.2. a fejlesztések előrehaladását, megvalósításának ütemét, a fejlesztések hatásait,
- 1.4.3. az önkormányzati vagyon hatékony működését, megóvásának, fejlesztésének elősegítését, az önkormányzati vagyon fejlesztésére, állagmegóvására irányuló döntések előkészítését,
- 1.4.4. az önkormányzat által alapított, illetve részben vagy kizárólagosan az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tevékenységét, működését,
- 1.4.5. a települési környezet állapotát és alakulását,
- 1.4.6. mezőri tevékenységet, a gypmesteri telep, valamint a közterület-felügyelet működését;
- 1.4.7. a közterületek, parkok gondozását.

1.5. Egyéb rendelkezések:

- 1.5.1. A Bizottság figyelemmel kíséri a lakossági közszolgáltatások szerződészerű ellátását, a díjtételek alkalmazását, kialakítja a díjmeléssel kapcsolatos koncepciót.
- 1.5.2. A Bizottság javaslatot tesz idegenforgalmi és turisztikai értékek feltárására és kihasználására, a város turisztikai látogatottságának javítására, az idegenforgalom színvonalát szolgáló intézkedésekre.
- 1.5.3. A Bizottság koordinatív tevékenység fejt ki a káros, kedvezőtlen környezeti hatások megelőzése érdekében.
- 1.5.4. A Bizottság javaslatot tesz a fejlesztési tervek szükség szerinti aktualizálására, a fejlesztések rangsorolására.
- 1.5.5. A Bizottság kezdeményezi és segíti a gazdasági kapcsolatok kialakítását, szélesítését.
- 1.5.6. A Bizottság közreműködik a gazdasági adottságok feltárásának vizsgálatában, koncepciók, programok kidolgozásában.

- 1.5.7. A Bizottság kapcsolatot tart a helyi vállalkozásokkal, a vállalkozókat érintő kérdésekben véleményt nyilvánít, jelzést ad, illetőleg javaslatot tesz a várost érintő problémák megoldására.
- 1.5.8. A Bizottság figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatok hatékonyságát, elemzi az esetleges eredménytelenség okait.

2. melléklet a .../2010. () önkormányzati rendelethez
2/a. melléklet a 31/2002.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által létrehozott önkormányzati társulásra átruházott
hatáskörök

1. Dombóvár Város, Attala, Csikóstóttós, Döbrököz, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső és Nak Községek Közoktatási Intézményfenntartó Társulására átruházott hatáskörök az Apáczai Csere János Bölcsőde, Óvoda, Általános és Középiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium tekintetében:

- a. előzetesen véleményezi a közoktatási intézmény költségvetését,
- b. rendszeresen ellenőrzi a szakmai munka eredményességét, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- c. megbízza és kinevezi a közoktatási intézmény vezetőjét, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
- d. jóváhagyja a közoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját, valamint a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét,
- e. értékeli a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

2. Dombóvár térségi szennyvízkezelésének kiépítése című projekt (a továbbiakban: KEOP projekt) megvalósítására létrehozott, Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör a társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatban:

- a. A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházással érintett területeken a keletkező használt vizek (szennyvizek) szennyvízelvezető művel való összegyűjtését, tisztítását, a tisztított szennyvíz elvezetését, illetőleg a más módon összegyűjtött szennyvíz, továbbá a szennyvíziszap ártalommentes elhelyezésének megszervezése; valamint ezeknek a feladatoknak az ellátásához szükséges szennyvízelvezető, -tisztító és -elhelyezést biztosító létesítmények megvalósítása, bővítése, működtetése és fenntartása.
- b. A KEOP projekt keretében megvalósuló és a Tagok közös tulajdonába kerülő víziközművek működtetésére irányuló üzemeltetési szerződés megkötése.

3. melléklet a .../2010. () önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 31/2002.(XI.29.) önkormányzati rendelethez

Jegyzék azokról az önkormányzati hatáskörökről, melyek gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházta át

1. Engedélyezi Dombóvár város címerének előállítását, felhasználását.
2. Engedélyezi a képviselői tevékenységgel összefüggő, előlegezett, számlával igazolt szükséges költség megtérítését.
3. Gyakorolja a közterületen létesítendő parkolók engedélyezési eljárásánál a tulajdonosi jogokat.
4. Az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került, és értékesítésre kijelölt lakások és helyiségek elidegenítése esetén elfogadja az értékbecslési értéket 1 millió Ft-ig, az árverésre kijelölt ingatlan kikiáltási árát 1 millió Ft forgalmi értékig; lebonyolítja az értékesítést, kiírja az árverési hirdetményt és megkötöti az adásvételi szerződést.
5. Engedélyezi az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került és részletfizetési kedvezménnyel értékesített, elidegenítési és terhelési tilalommal érintett lakások és helyiségek átruházását, cseréjét.
6. Dönt a behajthatatlan követelésekről 5 millió Ft értékhatárig.
7. Dönt az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről 5 millió Ft értékhatárig.
8. Megadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatokat, hozzájárul az önkormányzat javára szóló elidegenítési és terhelési tilalommal érintett ingatlan további megterheléséhez.
9. Engedélyezi az önkormányzati intézmények ingó és ingatlan tárgyainak bérbe adását.
10. Dönt az intézmények használatában lévő 100 ezer Ft feletti 500 ezer Ft egyedi értéket meg nem haladó értékű ingóságok értékesítéséről.
11. Dönt az 1 millió Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok vásárlásáról.
12. Dönt az 5 millió Ft-ot meg nem haladó értékű forgalomképes ingatlanok értékesítéséről.
13. Dönt az önkormányzat javára ajándékozással történő vagyonszerzés elfogadásáról.
14. Dönt a helyi önkormányzat öröklése, örökség visszautasítása, illetve vagyonról történő lemondás esetén az örökség, illetve vagyon elfogadásáról; elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről.
15. Dönt az 5 millió Ft-ot meg nem haladó értékű, az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, részvény és váltó névértéken, vagy legalább a névérték 70%-án történő értékesítéséről, az üzletrésszel kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadásáról.
16. Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan bontásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
17. Önkormányzati vagyon nyilvános pályázattal történő elidegenítése esetén közzéteszi a pályázati felhívást.

18. Önkormányzati vagyon nyilvános pályázattal történő elidegenítése esetén jogosult az eredménytelen ingatlanárverést követő 1 éven belül az ingatlan eladására legalább a pályázati kiírásban meghatározott értéken.
19. Intézményi beszerzés központi kezelése során dönt a 100 ezer Ft fölötti és 1 millió Ft-ot meg nem haladó beszerzésekről.
20. Ellátja a tulajdonosi képviseletet az önkormányzat vállalkozásainál.
21. A szervezeti és működési szabályzatban felsorolt ünnepeken kívül is elrendelheti Dombóvár város közterületeinek teljes vagy részleges fellobogozását.
22. Közalkalmazottak részére nyújtott lakáscélú kölcsön esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanak a kölcsön kiegyenlítése előtt való megterheléséhez pénzügyi hitelszerződéshez kötött jelzálogjoggal, illetve elidegenítési és terhelési tilalommal.
23. Közalkalmazottak részére nyújtott lakáscélú kölcsön esetén hozzájárul a jelzálogjoggal, valamint elidegenítési és terhelési tilalommal terhelt ingatlanak a kölcsön kiegyenlítése előtt történő értékesítéséhez.
24. Engedélyezi a zajt okozó tevékenységek engedélyezéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott értékektől és időtartamtól való eltérést.
25. Gyakorolja a közterület használatára vonatkozó hatósági döntés jogkört.
26. Elengedheti vagy mérsékelheti a közterület-használati díjat.
27. Megadja a hozzájárulást közúton és járdán kívüli egyéb közterület felbontásához.
28. Gyakorolja az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos hatósági jogkört.
29. Gyakorolja a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
30. Dönt a pénzbeli és természetbeni gyermekjóléti ellátásokról.
31. Dönt a személyi tulajdonban lévő, elemi kárt szenvedett, lakás céljára szolgáló épületek helyreállítására, újjáépítésére nyújtható támogatás formájáról és mértékéről.
32. Azoknál az önkormányzati társulásoknál, ahol társulási tanács nem működik, a társult önkormányzatokkal megállapodik az éves társulási hozzájárulás mértékéről.
33. Gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
34. Dönt az önkormányzati kincstár keretében intézmények részére limit meghatározásáról.
35. Dönt a központi céljellegű előirányzatok felosztásáról.
36. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a mezőőrök felett.
37. Adományozza Dombóvár Város Polgármesterének Elismerő Díjait.
38. Kötelezettséget vállalhat a több éves kihatással járó feladatokra jóváhagyott előirányzatokon belül.
39. Kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárig.
40. Azonnali intézkedést igénylő beruházás elrendelésére 10 millió Ft-ig kötelezettséget vállalhat a mindenkori költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.
41. Dönt az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről a mindenkori költségvetési önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

42. Megállapítja az intézményvezetői pótlékokat.
43. Gyakorolja az állatok tartásáról és védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköröket.
44. Jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.
45. Hozzájárul az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan társadalmi szervezet, alapítvány székhelyeként való bejegyzéséhez.
46. Gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezető tisztségviselőjével kapcsolatos egyéb munkáltató jogokat, továbbá megbízási jogviszony esetén az arra vonatkozó szerződésben nevesített jogokat.
47. Megállapítja a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselői számára a prémiumfeltételeket és teljesítménykövetelményeket, valamint az ahhoz kapcsolódó prémiumot vagy teljesítménybért.
48. Dönt az útépitési és közművesítési hozzájárulás mértékéről és megfizetésének módjáról.
49. Dönt a polgármesteri keret és az interpellációs keret felosztásáról.
50. Jóváhagyja a táboroztatási keret felosztására irányuló pályázati felhívást.
51. A polgári természetőrökkel kapcsolatban gyakorolja jogszabályban az önkormányzat részére megállapított feladatokat, megköti a polgári természetőrök részletes feladatait, irányításuk, ellenőrzésük rendjét rögzítő megállapodást.
52. Elbírálja a „Bursa Hungarica” felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatokat
53. Dönt pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.
54. Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő munkamegosztási megállapodást.