

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város, Szakcs, Lápafő, Várong Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i együttes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Letenyei Róbert jegyző

Készítette: dr. Letenyei Róbert jegyző
Irodavezetők, Kirendeltségvezető

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott:-

Készítő részéről ellenőrizte: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Ötv.) 81. § (3) f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról.

Az Ötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadását követően törli azokat.

A fentieknek megfelelően a Hivatal a 2015. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A 2014. évi választásokat követően a tavalyi évben nyugodt körülmények között zajlott a hivatali munka, a kollegák feladataikat magas színvonalon, az ügyfelek és az állampolgárok megelégedésére végezték, amelyért köszönetet érdemelnek.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2015-ben az alábbiak szerint teljesítette:

KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

Belső ellenőrzés

A 2015. évben a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár
- Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás
- Dombóvár Város Könyvtára
- Dombóvári Gyermekvilág Óvoda
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Szakcsi Óvoda
- Dalmand Község Önkormányzata
- Kocsola Község Önkormányzata
- Csikóstóttós Önkormányzata
- Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás

A belső ellenőrzési egység a terveknek megfelelően 25 db tervezett ellenőrzést végzett, valamint soron kívüli ellenőrzési keret felhasználásával 9 db soron kívüli vizsgálatot hajtott végre. A belső ellenőrzési terv végrehajtásra került.

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzatainál végzett ellenőrzés db	Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, gazdasági társaságainál, Szakcsi Óvodánál végzett ellenőrzés db	Intézményi társulásoknál végzett ellenőrzés db	Dalmand, Kocsola, Csikóstóttós Önkormányzatoknál, Többcélú Társulásnál végzett ellenőrzés db
szabályszerűségi	5	6	0	3

pénzügyi	6	6	2	1
rendszer-ellenőrzés	5	0	0	0
összesen	16	12	2	4

Beszerezési és intézményi koordináció

Közbeszerzési eljárások

2015. évben hét közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből egy uniós, hat nemzeti eljárásrendben zajlott. A közbeszerzés tárgyát tekintve egy árubeszerzés, két építési beruházás és négy szolgáltatás megrendelés tárgyú. Az eljárások részben külső szakértelem igénybevételével kerültek lefolytatásra. Két eljárás eredménytelenül zárult: a parkfenntartásra lefolytatott első eljárás, amelynél az új eljárás eredményes lett, illetőleg a közétkeztetés ellátására irányuló eljárás. Öt eljárás eredményesen fejeződött be. Jogorvoslatra egyetlen eljárásnál sem került sor. Az eljárások közül kettő EU-s projekttel kapcsolatos volt, négy mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert. Az eljárások során három esetben érvényesítettünk környezetvédelmi szempontokat, két alkalommal szerződéses feltételként, egy esetben alkalmassági követelményként. A közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések nettó értéke 258.793.230,- Ft, melyből az árubeszerzés 22.053.800,- Ft, az építési beruházás 88.376.290,- Ft, a szolgáltatás megrendelés 148.363.140,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet és az előző évről szóló statisztikai összegezt, illetve teljesítettük a mind szélesebb körű közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

Közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárások

2015. évben negyvennyolc közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből tíz árubeszerzés, tizenhárom építési beruházás, huszonöt szolgáltatás megrendelés tárgyú.

Negyvenegy eljárás eredményesen, hét eredménytelenül zárult, ebből három esetben nem érkezett ajánlat, három alkalommal a rendelkezésre álló fedezetet meghaladó összegű ajánlatok érkeztek, egyszer pedig az ajánlatkérői oldalon előállt előre nem látható körülmény miatt lett eredménytelen.

Intézményi koordináció

Folyamatos szakmai támogatás nyújtottunk az intézményi beszerzésekhez. Ezen túlmenően bonyolítottuk a költségvetésben tervezett intézményi felújításokat, illetőleg az adódó egyéb munkákat. 2015. évben az alábbi főbb beruházások valósultak meg intézményeinknél:

- Dombóvári Gyermekevilág Óvoda beázás megszüntetése
- Támasz Otthon tetőjavítási munkái
- Támasz Otthon bővítése és akadálymentesítése (pályázati támogatással)

- Támasz Otthon támogatott kivitelezéssel nem érintett épületrészekre vonatkozó további munkái

A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményének 2 db csoportszoba PVC padlóburkolása fedezetet meghaladó árajánlat miatt nem valósult meg.

Személyügy- és munkaügy

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. évre a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámát a Dombóvári Központi Hivatali egység vonatkozásában 64 főben, a Szakcsi Kirendeltség vonatkozásában 7 főben határozta meg. 2015. szeptember 1-jétől a Hivatal létszámát a képviselő-testület 1 fő adóügyi dolgozóval emelte.

A Hivatal létszámából a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség miatt 3 fő „rehabos” foglalkoztatása valósul meg, akik az adminisztratív ügyek intézését segítik.

Az Önkormányzat létszáma 5 fő (1 fő polgármester, 3 fő mezőőr és 1 fő karbantartó), mely az I. számú gyermekorvosi körzet asszisztensének foglalkoztatása miatt, illetve 2015. szeptember 1-jétől a Szuhay Sportcentrum átvételét követően 12 főre emelkedett.

Munkaügyi iratok

	2014.	2015.
Jogviszony létesítő irat	134	124
Jogviszony módosítással kapcsolatos irat	132	205
Megszüntető irat	92	130

Az elkészített munkaügyi iratok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, nyilatkozatok, munkáltatói igazolások) a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

Az új dolgozók esetében összeállításra kerültek a személyi anyagok, a köztisztviselők esetében a közszolgálati alapnyilvántartás elkészült, illetve a módosítások is átvezetésre kerültek.

A Hivatali állományból 2015-ben 2 fő kérte nyugdíjazás miatt felmentését, mivel igénybe vette a nők 40 éves jogviszonnal történő nyugdíjazását. 2 főnek határozott idő lejártá miatt, 1 főnek a próbaidő alatt szűnt meg a jogviszonya, 4 fő közös megegyezéssel kérte a jogviszonyának a megszüntetését.

A munkatársak pótlását pályázatával próbáltuk megoldani. Pályázati felhívást tettünk közzé az adóügyi ügyintézői, a környezetvédelmi, a közterület-felügyelői (kétszer), műszakis, főépítész munkakörre.

A szükséges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak a nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Tartós távollét

2015-ben 6 fő gyermeke gondozása miatt fizetés nélküli szabadságon volt, 3 fő átmeneti időre kérte a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítését.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek, a távollétek rögzítése folyamatosan megtörtént.

Képzés, továbbképzés

A köztisztviselőknek négy éves továbbképzési időszak alatt 2017. december 31. napjáig meghatározott tanulmányi pont megszerzését kell elérni. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pont megszerzésével teljesíthető a továbbképzési kötelezettsége. Az egyéni képzési tervek elkészültek, a munkatársak a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak.

Közszolgálati ügykezelői alapvizsgán senki sem vett részt, közigazgatási alapvizsgát 5 fő tett, közigazgatási szakvizsgát, illetőleg építésügyi vizsgát 1-1 fő tett.

A kötelező továbbképzési programon kívül 23 fő vett részt szakmai továbbképzéseken (helyi adó, pénzügy, építésügy, anyakönyvi képzés).

Köztisztviselők támogatása, béren kívüli juttatások

Jubileumi jutalom kifizetésére 2015-ben nem került sor. A nyugállományú köztisztviselők közül 11 fő részesült támogatásban, valamennyien gyógyszerköltség-támogatást kértek.

Az aktív dolgozók közül 1 fő családalapítási támogatásban részesült.

A cafetéria-juttatás elfogadását követően, a nyilatkozatokat a munkavállalók határidőben megtették, márciustól már havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

Szabályzatok

Az irodavezetők javaslatára, illetőleg a hatáskör címzettjének hozzájárulásával több alkalommal módosult a Kiadmányozási és Aláírási Szabályzat. Módosítás miatt új rendeletet kellett alkotni a képviselő-testület hivatala köztisztviselői és ügykezelői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről, illetőleg módosult a Közszolgálati Szabályzat is.

Közfoglalkoztatás

A Képviselő-testület döntése és a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatása alapján 2015-ben Dombóvár Város Önkormányzata, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is részt vett a közfoglalkoztatási programban.

A *Hivatalban* hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 2014-ről áthúzódóan 9 fő, 2015. áprilisától – a hosszabbításnak köszönhetően – 2016. február 29-éig 6 fő foglalkoztatására van lehetőségünk. A közfoglalkoztatottak közül többen rendszeresen

részt vesznek a közfoglalkoztatási programban és lelkiismeretesen segítik a Hivatal iratkezelési, kézbesítési feladatainak ellátását.

Dombóvár Város Önkormányzatánál 2014-ről áthúzódó közfoglalkoztatási programban 35 fő vehetett részt 2015. február 28-áig a közterületek, árkok tisztításában, a szelektív szigetek rendben tartásában és egyéb zöldterület-karbantartási feladatok ellátásában. 2015. áprilisától 7 fő foglalkoztatására van lehetőség – hosszabbításnak köszönhetően – 2016. február 29-éig, akik közül 3 fő hivatalsegédi, kiegészítői, 4 fő udvarosi feladatok ellátásában vesz részt.

A *Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál* Dombóvár Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján településüzemeltetési feladatok, illetőleg a helyi természetvédelmi területek, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kezelésébe átadott ingatlanok rendben tartására 7 fő közfoglalkoztatott felvételére került sor. Az adminisztratív feladatok ellátására 2 fő és a gyermekek felzárkóztatását elősegítendő 1 fő egyéb szakképzett oktató nevelő felvételére volt lehetőség. 2015. szeptembertől 9 fő településüzemeltetési feladatokat, 1 fő adminisztratív feladatokat lát el.

Dombóvár Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzata vonatkozásában elmondható, hogy jelentős a közfoglalkoztatotti állomány cserélődése.

Nyári diákmunka

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os támogatásával 2015. júliusában 18 fő (2014. júliusában 8 fő), 2015. augusztusban 7 fő (2014. augusztusában 9 fő) foglalkoztatására volt lehetőség.

NRSZH-támogatás

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal támogatásával 2 fő megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatására is sor került 2015. nyarán. A nyári gyermekétkeztetésben 1 fő segített, 1 fő pedig egy szociálisan rászoruló 5 gyermekes, hármaskeres családnak segített.

A közfoglalkoztatással, nyári diákmunkával és az NRSZH-támogatással kapcsolatos havi elszámolások határidőben elkészültek, és megküldésre kerültek a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya, illetőleg az NRSZH részére.

Új Illetményszámfejtő Program

Jelentős változást okozott, hogy a 2002. július 1-jén bevezetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszert (KIR-t) 2015. novemberében felváltotta az Új Központosított Illetményszámfejtő Rendszer, a KIRA.

A KIRA programmal:

- a tárgyidőszaki illetményszámfejtés bevezetését kívánják megvalósítani. A foglalkoztatottak munkából való távolmaradását a KIRA-ban úgy kell rögzíteni, hogy annak a hónapnak a számfejtése keretében figyelembe vehető legyen,

amely hónapban a távollét megtörtént. Ezzel elvileg megszűnik az utólagos térítményezés.

- Főszámfejtés és könyvelés megoldása egyidőben: a tárgyidőszaki számfejtés pillanatában megvalósítja a juttatások könyvelését is.
- Széleskörű elektronikus adatbevitellel remélhetőleg gyorsulni fognak az ügyintézési folyamatok.
- Az adatok rögzítésével, módosításával a jóváhagyás után a KIRA generálja a megfelelő okiratot. Nagy változás, hogy jogviszony megszüntetése esetén nincs elszámoló lap, csak szabadság-elszámolás.
- A számfejtői oldalon nincs befogadás, hanem dupla hitelesítéssel (az intézményi oldalon hitelesítés és számfejtésre átadással) válik élessé az adat.

A 2015. november közepétől induló program bevezetését követően a menüpontok fokozatosan voltak elérhetőek.

A program bevezetésének nehézségei között említhető, hogy:

- több esetben a munkatársak bére nem megfelelően került számfejtésre,
- az utalási állomány megküldése miatt nem minden esetben teljesíthető, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően a tárgyhónapot követő hónap 3. napján a fizetés a munkatársak részére elutalásra kerüljön,
- a korábbi programból nem megfelelően emelődtek át adatok, pl.: októberben elkészített soros előrelépés.

A munkaügyi ügyintéző havonta számfejt a KIRA-rendszerben a képviselők tiszteletdíját, a költségtérítést, a megbízási szerződéseket, a munkába járás költségtérítését, a kiküldetéseket, a cafetéria-juttatást, és elvégzi a reprezentációs kiadások lejelentését.

POLGÁRMESTERI KABINET

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Polgármesteri Kabinet a hivatalon belül csoportként működik. A városi rendezvények szervezése mellett feladatunk a lakossággal való kapcsolattartás, az ifjúsági önkormányzat, a városban működő civil és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása. Hozzánk tartozik még a mezőöri szolgálat valamint a különböző pályázatokkal kapcsolatos feladatok egy része.

Városi rendezvények szervezése

A 2015. évben számtalan, immár hagyományosnak mondható rendezvény került megrendezésre pl: faültetés a Kispolgárok Parkjánál, Szerenádbuli, Jó tanulók, jó sportolók köszöntése, Múzeumok éjszakája, Nyárbúcsúztató, Idősek karácsonya, városi szilveszter és a különböző világnapok (Nemdohányzó, Takarítási, Autómentes, Idősek Világnapja). Az elmúlt évben újra volt – szervezésünkben – búcsú a Kertvárosban és Szőlőhegyen.

Folytatódott az elsősorban nyugdíjasok részére havi rendszerességgel szervezett zenés, táncos délután. Szintén elsősorban e korosztálynak nyitottuk meg az Életes kávézót, ahová minden délután különböző programmal várjuk a vendégeket.

Szép szokás, hogy a nemzeti ünnepeink alkalmából szervezett megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai működnek közre. Így volt ez az elmúlt évben is, munkájukat ezúton is köszönöm!

A nyári időszakban a - Gunaras Zrt-vel együttműködve – kulturális és sport programmal vártuk a fürdő vendégeit.

A programok között új elemként jelent meg a „Hat vár hat rád” túra és ahhoz kapcsolódóan látványos lovagi torna és vásár került megrendezésre. Szintén új program volt advent 4 vasárnapján a szállásréti tónál megrendezett karácsonyváró rendezvényünk, melyen a kulturális programok mellett gyertyagyújtással vártuk az érdeklődőket. E sorozat keretében rendeztük meg a 4. láng élményfutást és gyaloglást. Az éves rendezvénynaptár összeállításánál, a fellépők kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy mindenki találjon az érdeklődési körének megfelelő programot.

Kapcsolattartás a lakossággal

Továbbra is minden hónap első hétfőjén polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melynek megoldásában a Polgármester segítségét kérték. 2015-ben 11 fogadóóra volt, ezeken összesen 128 fő jelent meg.

Az előző évekhez hasonlóan 2015-ban is volt lakossági fórum, illetve kerékpáros városbejárás.

Kapcsolattartás civil és sportszervezetekkel, vállalkozókkal

A Polgármesteri Kabinet munkatársai napi kapcsolatban vannak a helyi civil- és sportszervezetek vezetőivel. Segítik a szervezetek munkáját, elvégzik a támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.

2015-ben az önkormányzat a sporttámogatásokat tekintve 14 sportszervezet esetében mintegy 14.550.000 millió forinttal járult hozzá azok működési és versenyeztetési kiadásaihoz, valamint egy sportszervezet összesen további 150 ezer forint kiegészítő támogatásban részesített. Emellett 8 millió forinttal támogatta a két úszóegyesület uszodahasználatát. A Szuhay Sportcentrum területén 11 egyesület részére biztosított térítésmentes létesítményhasználatot, melynek működtetése nagyjából 25 millió forintot jelentett a tavalyi évben. További 3 egyesület a Katona József u. 37. szám alatti sporttelepen, egy egyesület pedig a JAM-csarnokban kapott ingyenes létesítményhasználatot. A Dombóvári Tenisz Egyesület a Kórház utcai és a Szuhay Sportcentrum mellett elhelyezkedő tenispályát bérleti díj fizetése nélkül használhatja.

2015. szeptember 15-től az önkormányzat a Szuhay Sportcentrum és a Dombóvári Ifjúsági sporttelep üzemeltetését saját hatáskörben látja el, mellyel jelentős összegek megtakarítása érhető el. Az üzemeltetés átvételével az két sporttelep infrastrukturális feltételei javultak, kisebb-nagyobb beruházások valósultak meg. Elkészült a Szuhay Sportcentrum infrastrukturális fejlesztésére vonatkozó koncepcióterv, a DIS és a Szuhay Sportcentrum center pályájának felülvetése, öntözőrendszer, lelátói székek beszerzése. Utóbbi létesítmény esetében új kamerarendszer került kiépítésre és padlóborítás is beszerzésre került.

A két sporttelep az elmúlt évben hivatalos elnevezést kapott, melyet tájékoztató tábla is jelez.

Elkészült a tavalyi év során az 1,1 km-es távú Meseút Dombóvár belvárosában, valamint az 5 km-es hosszúságú Hírességek útja, mely útvonalak állomásai tájékoztató táblákkal lettek ellátva.

A város aktívan szerepet vállalt sportrendezvények szervezésében, az egészségmegőrző programok népszerűsítésében. Ezt a célt szolgálták többek között az alábbi programok: Karászi Imre Labdarúgó Torna, Kihívás Napja, III. Természetesen Dombóvár Labdarúgó Kupa, Autómentes Nap, Hat vár hat rád élménytúra és a Negyedik láng versenyfutás.

Az önkormányzat a 2015. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 3 millió forintot különített el. Pályázat alapján 23 szervezet részesült összesen 2,4 millió forint támogatásban. A fennmaradó 600 ezer forint a Civil Tanács működési kiadásaira, az általuk szervezett Civil családi napra, a civil díjak átadása alkalmából szervezett gálára, valamint a Mindenki karácsonya rendezvényre fordította. A Civil Tanács az elmúlt évben 4 alkalommal hívta össze a Civil fórumot, melyre a civil szervezeti vezetőkön kívül meghívást kapott a város polgármestere és a képviselő-testület civil kapcsolattartással megbízott tagjai.

Kommunikáció

Az önkormányzat 2015. év elején a kizárólagos tulajdonában lévő Dombó-Média Kft-t bízta meg kommunikációs feladatainak ellátásával. Az önkormányzat, intézményei és hivatalának eseményeiről a tájékoztatás a 7200 újságban, valamint a városi televízióban történik. Csoportunk feladata a Kft.-vel való napi kapcsolattartás.

Az elmúlt évben megújult a város honlapja, új szerkezet és arculat került kialakításra.

Dombóvári Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat munkájának segítése

A 2012 nyarán megválasztott ifjúsági önkormányzat mandátuma 2014-ben járt le. A tavalyi év során önálló szervezésű programjaik nem voltak, azonban számos városi rendezvényt támogattak anyagi hozzájárulásukkal és közreműködésükkel. Szerepet vállaltak a városi majális, a Kihívás napja, „Jó tanulók, jó sportolók köszöntése”, a II. Természetesen Dombóvár Labdarúgó Kupa és a Városgyarapítás ünnepe költségeinek viselésében is.

Külkapcsolat

A város testvérvárosi kapcsolatait tekintve az önkormányzat továbbra is ápolja a fennálló partnerségi kötelekeket, melyet a testvérvárosi látogatások is erősítenek, melyek minden évben az adott település városnapi ünnepségéhez kapcsolódik.

A tavalyi évben kapcsolatfelvétel céljából egy delegáció az izraeli Kiryat Malachi városában járt, melyet a történelmi kapcsolódási pontok indokoltak. A látogatás eredményeként június 25-én Dombóvárra érkezik a város küldöttsége.

Mezőőri szolgálat

A szolgálat működtetésére a gazdálkodók által befizetett díj, valamint az államtól e tevékenységre kapott normatíva elegendő. Munkájukat, az adminisztrációt és az elszámolt költségeket az elmúlt évben a Kormányhivatal ellenőrizte és mindent rendben talált.

Projektek

A 2015. évben sikeresen lezárult a TÁMOP-3.1.3-10/2 kódszámú, „Együtt a jövődért” pályázat. Szintén az elmúlt évben zárult az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0105 számú „Térségi esélyegyenlőségi együttműködés a Dombóvári Járásban, valamint az újdombóvári és kertvárosi orvosi rendelők felújítását és akadálymentesítését támogató DDOP forrásból támogatott program. Ezek projektmenedzseri feladatait csoportunk munkatársa látta el.

PÉNZÜGYI IRODA

A Képviselő-testület 2015. évben eredeti előirányzatként 2.992.898 eFt összegben határozta meg a költségvetés főösszegét, mely az év során 3.424.715 eFt-ra változott. A költségvetés összetétele az elmúlt években jelentősen változott, elsősorban a közoktatási intézmények átvételével, a járások létrehozásával az önkormányzati feladatok nagysága és ezzel együtt a költségvetés főösszege jelentősen csökkent, a mozgástér korlátozott, a kötelező feladatok aránya növekedett. A jogi személyiségű társulások alakulásával a szociális területen az intézmények 2013. év felétől elkerültek az önkormányzattól. A szétválás jogi szempontból megtörtént, a Pénzügyi Iroda feladata viszont nem csökkent, mivel a munkaszervezeti feladatokat a Hivatal látta el. A társulás intézményeiben lévő ellátottak után az állami támogatást az önkormányzat igényelte le.

Az Iroda végezte el az állami támogatások 2014. évi elszámolását, igényelte meg 2015. évre eredeti előirányzatként az 1.119.571 eFt összegű állami támogatást. A Magyar Államkincstár a 2014. évi támogatás igénylését és felhasználását, valamint a szociális ellátás és a 2015. évi állami támogatását (időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátása, családok átmeneti otthona) vizsgálta felül helyszíni ellenőrzés keretében, melyben az iroda dolgozói is részt vettek.

Az iroda felügyelte május és október hónapban a támogatást megalapozó mutatószámok lemondását, illetve bejelentette a pótigényeket.

A pénzbeli szociális ellátások esetében az ellátások kifizetése után az állami részre támogatást nyújtott be, megigényelte a foglalkoztatottak 2015. évi kompenzációját, a szociális ágazati pótlékot, könyvtári érdekeltség-növelő támogatást, rendkívüli szociális támogatást, helyi közlekedés támogatására pályázott.

Az év során a működőképesség megőrzése céljából 2 alkalommal benyújtott támogatási igényt az iroda elkészítette, az elnyert támogatás 15.000 eFt volt.

A költségvetési gazdálkodást az önkormányzat mellett a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalra, három jogi személyiségű társulásra és három nemzetiségi önkormányzatra kellett elvégezni, melyekre a számviteli feladatokat, a havi jelentésszolgálati kötelezettségeket, a költségvetés és beszámoló benyújtását külön-külön el kellett készíteni.

A fizetési és az alszámlákkal együtt 51 db számlán volt pénzforgalom, összesen 5 házipénztárat kezel.

A bevételek elérése érdekében 1462 db számlát állítottunk ki. 80 db fizetési felszólítás és egyenlegközlő került kiküldésre. 27 db végrehajtás készült.

Ezen évben a nemzetiségi önkormányzatokkal együttvéve bank és pénztárat összesítve 11 920 db kiadási utalvány, 11 807 db bevételi utalvány valamint 1440 db pénztárbizonylat készült.

5431 db beérkező számlát dolgoztunk fel, valamint 666 db banki kivonat készült el.

2015. évben hét adatbázist kezel az Iroda, melyet jelentési kötelezettség terhel. Havonta pénzforgalmi jelentést, negyedévente mérlegjelentést kellett készíteni a hét szervezetre.

A Magyar Államkincstár fele jelentést kellett küldeni a KGR rendszeren keresztül a fenti szervezetek költségvetéséről, előirányzat-módosításokról, bérkönyvelésről és banki átutalásokról, valamint el kellett készíteni az éves beszámolókat.

A pénzforgalom lebonyolítása érdekében az iroda készítette el a finanszírozással kapcsolatos előterjesztéseket, gazdasági szervezetek üzleti tervét, beszámolóját, kezességvállalásokat, benyújtotta a hitelkérelmet, kezelte a kötelezettségvállalásokat.

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi igazgatási tevékenység.

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, az ülést követő adminisztratív feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, határozat-kivonatok, rendeletek nyilvántartása, ill. a rendeletek karbantartása), valamint a Dombóvári Közlöny szerkesztése. A testületi referens a testületi üléseken – segítve az ülést lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kíséri a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. A szavazógépet a titkársági ügyintéző kezeli. A testületi határozatok elkészítése az ülést befejezésétől függően aznap, legkésőbb másnap megtörtént. A rendeleteket aláírásra az ülést követően haladéktalanul előkészítette, az aláírást követően pedig egységes szerkezetbe foglalta a testületi ügyekkel foglalkozó munkatárs, amelyeket az előírt határidőn belül feltöltött a Nemzeti Jogszabálytárba is. A 2014. év elejétől már nem kell papírlapon beküldeni a testületi ülések jegyzőkönyvét a kormányhivatalhoz, azt a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül kell abszolválni. A képviselő-testület összetételében egy változás történt lemondás miatt, az új képviselő eskütetele és a képviselői státuszhoz kapcsolódó egyéb nyilatkozatok (vagyonynyilatkozat, köztartozás-mentes adózói adatbázisba való jelentkezés) megtétele megtörtént.

A dombóvári képviselő-testület ülése 2015-ben összesen 24 alkalommal került összehívásra a közmeghallgatással együtt, ebből valamennyi alkalommal határozatképes volt. Az üléseken meghozott határozatok száma 576, ezen kívül pedig 51 önkormányzati rendelet megalkotására is sor került, melyek közül nem kevés az új alaprendelet.

A Dombóvári Közlöny XI. évfolyamának 15 száma került megjelentetésre.

2015-ben megtörtént a helyi elismerésekről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatának előkészítése, az elfogadott szempontok szerint az új rendeletet a 2016. januári ülésen fogadta el a testület.

Humán jellegű feladatok

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvodák, szociális és gyermekvédelmi intézmények, könyvtár) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulások gondozása, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása. A 2015. évben nem kevés feladat jelentkezett ezzel kapcsolatban. Három intézményvezető megbízása is lejárt, a pályázati eljárás lefolytatását az Iroda intézte. Dombóvár Város Könyvtára, valamint az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet vezetőjének személyében nem történt változás, az Egyesített Szociális Intézménynél viszont a tavaly nyár óta új vezető tevékenykedik. Neki és az Iroda munkatársainak komoly munkája kellett ahhoz, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények feladatainak integrálása megtörténhessen. Mind az Egyesített Szociális Intézmény átszervezése, mind a Kapaszkodó Alapszolgáltató Központ jogutód nélküli megszüntetése sok egyeztetéssel, ügyintézással és előkészítő munkával járt, amit nehezítettek az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások is, valamint ezzel összefüggésben a végrehajtási rendeletek késői megjelenése. Mindkét intézmény társulási fenntartású, így az átszervezésre a többi érintett település döntése is befolyással bírt. Az év végére sikerült minden iratot beszerezni (törzskönyvi bejegyzések, nyilvántartásba való bejegyzések), így az immár Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény nevet viselő költségvetési szerv kibővített feladatkörrel kezdhetette meg a 2016. évet jó részben az Iroda lelkiismeretes tevékenységének köszönhetően. A 2015. évben szokásosan határidőben teljesíteni kellett a szociális és közoktatási területet érintő számos fenntartói, jegyzői adatszolgáltatást. Már régóta váratott magára a szociális szolgáltatósszervezési koncepció megújítása, az Iroda koordinálta ennek folyamatát.

Az Iroda feladata az önkormányzati és társulási fenntartású intézmények vezetőinek részvételével tartott intézményvezetői értekezletekkel összefüggő adminisztratív tevékenység végzése, a 2015. évben 5 értekezletet tartott az önkormányzat.

Az intézményfenntartó társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda feladata a társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, és az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos

ügyintézés. 2015-ben a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa 8 ülést tartott, melyeken 34 határozatot hozott (több alkalommal nem volt határozatképes a Társulási Tanács). A Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa 9 ülést tartott, melyen 43 határozatot hozott. A kiválások miatt a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás 2016. január 1-jétől lényegében már csak formailag működik, a társulási tagoknak megállapodást kell kötniük a megszüntetéséről.

Minden év őszén nagyobb feladatot jelent a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat esedékes fordulójának lebonyolítása, a Hatósági Iroda ügyfélszolgálatának közreműködése jelentős segítséget jelentett e vonatkozásban.

Az egészségügyet érintően két praxisban is volt változás. Az egyik egy sajnálatos eseményhez köthető: dr. Sárdi Margit halála miatt az I. számú házi gyermekorvosi körzet betöltetlené vált, az egészségügyi szolgáltatói feladatokat az önkormányzat vette át, az orvosi teendőket helyettes látja el. A II. számú fogorvosi körzetben pedig praxisjog adásvétel kapcsán kellett közreműködni az önkormányzat részéről, dr. Fábrián Zsuzsanna helyett immár dr. Józán Dániel viszi a körzetet.

Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2015-ben folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogatta az Iroda, mely a fentiekén kívül az állami költségvetési támogatások, illetve az éves önkormányzati dotáció felhasználásának fokozott figyelemmel kísérésére is kiterjedt. Új elemként a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonynyilatkozatot kellett tenniük a 2015. év elején is.

Sokat kellett segédkezni a „Roma kultúra – Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására” című pályázati felhívásra a roma önkormányzat által benyújtott pályázat előkészítése és elszámolása során. A német nemzetiségi önkormányzat egy ételszállító kisbusz beszerzésével járult hozzá a város szociális feladatainak ellátásához.

A nemzetiségi önkormányzatok működését az alábbiak szemléltetik:

	Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülések száma	4	6	7

Közmeghallgatás	1	1	1
Elfogadott határozatok száma	29	37	53

Informatika

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati rendezvények hangosítási és egyéb kisegítő feladataiban. A tavalyi esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek – ismét sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani: több mint tíz új munkaállomás és egy, a belső hálózati működést támogató szerver került beszerzésre. Az új számítógépekkel elsősorban a Hatósági Iroda, valamint a Városüzemeltetési Iroda dolgozói által használt, elavult számítógépek cseréje valósult meg. Szokásosan sok munkát adott a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat támogató szoftver rendszeres frissítése. Az Iroda két munkatársának komoly kihívást jelentett a két új szerver beállítása, üzembe helyezése és a hálózatba való integrálása. A vezetékes telefon szolgáltató közreműködésével áttekintésre került a Hivatal belső hálózata, mellyel sikerült eredményeket elérni abban, hogy ne legyenek gyakori vonalhibák.

Az elmúlt évben megújult az önkormányzat honlapja. A készítő cég munkatársaitól az Iroda honlappal foglalkozó dolgozói elsajátították az új szerkesztő használatát, amely a korábbihoz képest sokkal kezelhetőbb és felhasználóbarát. Ezt követően vette kezdetét áprilistól az új honlap menüpontjainak tartalommal való intenzív megtöltése (mely messze nem csak a régi honlap áttöltéséből állt), amelyet döntő részben az Önkormányzati Iroda végzett. Kiváltképp a régi testületi ülések anyagainak, vagyis sok ezer fájl áttöltése okozott nem kevés fáradságot a testületi referens számára.

Iratkezelés

Az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). 2015-ben több szociális ügytípus átkerült a járási hivatalhoz, azonban az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az iratkezelő rendszer adatai alapján az elmúlt évben főszámra 13466, alszámra 7555, gyűjtőív sorszámára 16214 irat került beiktatásra. Az elintézett ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Az iktatást végzők irodájába 2013-ban új polcrendszerek kerültek beszerzésre, így javultak az iratok elhelyezésének lehetőségei, azonban még így is szükséges másik hivatali irodahelyiség igénybevétele is a bedobozolt iratok raktározása céljából. Az iratkezelő rendszer gyorsaságán jelentősen javított az egyik új szerver üzembe helyezése.

Postázás

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, lehetőség szerint minél nagyobb mértékben saját kézbesítése, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, azok kézbesítők közötti elosztása, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Közfoglalkoztatottak saját kézbesítőként való alkalmazásával 2015-ben is sikerült komoly megtakarítást elérni, alkalmazásuk nélkül a havi postaköltség átlagosan legalább 200.000 forinttal magasabb lenne. Ehhez hozzájárul az is, hogy a kézbesítők személye állandósult, akik megfelelő szorgalommal és elhivatottsággal végzik tevékenységüket.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Személyi változások

Az elmúlt év során számos személyi változás volt irodánknál. Változás történt az irodavezető, a környezetvédelmi ügyintéző személyében. Augusztustól további egy műszaki ügyintéző került az irodához, aki a folyamatban lévő beruházások bonyolításában vesz részt. Év végével, Sebestyén Péter megbízási szerződése megszűnésével a városi főépítési státusz jelenleg betöltetlen.

Rendészeti feladatellátás

A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét. Közreműködnek az önkormányzati rendezvények biztosításában, ellenőrzik az autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatás igénybe vételének szabályosságát. Heti rendszerességgel végzik a játszóterek ellenőrzését. A tavalyi évben 93 közterület-használati engedély került kiadásra.

Főépítési feladatok

Az Önkormányzat 2014. évben döntött a hatályos rendezési terv újabb módosításáról. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a városi főépítész készítette elő döntésre a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit, körülményeit. Az érdekelt államigazgatási szervekkel, az érintett állampolgárokkal, szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szerveivel szükséges véleményezési eljárást követően, az állami főépítész záró véleményének ismeretében a Képviselő-testület decemberi ülésén a rendeletet elfogadta.

A Képviselő-testület az elmúlt év szeptemberében elfogadta a város településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletét.

Uniós támogatással megvalósuló beruházások

A Dél-dunántúli Regionális Operatív Programban (DDOP) nyert támogatást a város két orvosi rendelő akadálymentesítésére és energiahatékonyságot növelő átalakítására,

ennek keretében valósulhatott meg a III. utcai és a Hóvirág utcai orvosi rendelők átalakítása. A beruházás eredményeképpen mindkét rendelőépület megközelíthetővé vált a mozgáskorlátozottak számára, de a vakok és gyengén látók is segítséget kaptak a tájékozódásukhoz a vezetősávok és a braille feliratozás által. A Hóvirág utcai rendelőnél lift is létesült, amihez komoly épületszerkezeti átalakításokat is meg kellett valósítani.

Az orvosi rendelők az átalakítás időszaka alatt ideiglenes helyeken működtek tovább, ami jelentős megpróbáltatást okozott az orvosoknak és a betegeknek is.

A Városüzemeltetési Iroda munkatársai kapcsolattartóként és aktív ügyintézőként is részt vettek a 100%-os támogatottságú beruházások sikeres lebonyolításában, amelyekkel kapcsolatban azonban a kiegészítő munkák miatt jelentős önkormányzati forrás is felhasználásra került.

Beruházások

A Nemzetgazdasági Minisztérium 95%-os támogatásával valósult meg a III. u. 22. szám alatti Támasz otthon akadálymentesítése és bővítése, amelynek során új vizesblokkok, kazánház, nővéröltöző is készült. Az ESZI és az Önkormányzat a támogatott beruházáson túl 3 millió forint értékben nyílászáró cseréket, festést, mázolás és fűtéskorszerűsítést is végeztetett az intézménynél.

Az évente aktuális kátyúzási munkákat 2015. évben is a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. végezte el hidegaszfalt alkalmazásával. A közútkezelői feladatok jó részét, a burkolatjel festéseket, és novembertől a síkosság mentesítést is az Nkft. végezte. Több helyen került sor víznyelőrácsok cseréjére és különböző beszakadások, úthibák javítására.

A Jókai utca 13. szám alatti önkormányzati lakások kéményei vonatkozásában kifogással élt a Caminus Tüzeléstechnikai Kft., ezért engedélyezési eljárás és a tetőszerkezet átalakítása (kémények közeléből a fagerendák kiváltása) vált szükségessé ennél az épületnél.

Az Arany János tér 12. szám alatti önkormányzati épület lebontásra került az állapota miatt, a használható építőanyagokat a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. szállította el tovább értékesítésre.

A város több pontján, a szelektív szigetek környékén térfigyelő kamerák elhelyezésére került sor, de ezt a rendszert részben a lopások miatt, részben a lefedettség fokozása érdekében fejleszteni szükséges.

Az Anna napi búcsúhoz kapcsolódóan megújult a szőlőhegyi Mária-forrás környéke. A szökőkutak üzemeltetése mellett a tavalyi évben új alkotás, a „Gyöngy születése” került kihelyezésre a múzeumudvarba. Az adventi időszak eseményei a Szállásréti tóhoz kapcsolódtak, úszó adventi koszorú emelte az ünnep hangulatát.

A teljesség igénye nélkül a további, az Iroda által szervezett további beruházások: útjavítások zúzottkővel a Radnóti utcában és a Szőlőhegyen, a belváros biztonságos kerékpárosok közlekedését lehetővé tevő forgalomtechnikai átalakítások a Dombó Pál és a Bezerédj utcában, térköves járda létesítése a Bezerédj utcában és a Bajcsy Zs. utca egy rövid szakaszán.

Sok műszaki probléma jelentkezett tavaly is az intézményeinknél, ezek megoldása minden évben újabb feladatokat jelent Irodánknak.

Építésügyi hatóság

Az építésügyi hatóság illetékességi területéhez a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti 16 település tartozik, a hatósági feladatokat 1 fő ügyintéző látja el. A másik ügyintézői státusz áprilisi megüresedése után, valószínűleg az építésügyi feladatellátásban várható változások miatt a második álláshelyet nem sikerült betölteni.

A tárgyi feltételek adottak a hatóság számára. Az év során összesen 537 db döntésünk volt, melyből 145 db határozat, 33 hatósági bizonyítvány és 28 használatbavétel tudomásulvétel került kiadásra. Jogorvoslati eljárás során 1 fellebbezéssel támadott döntésünket hagyta helyben a másodfokú hatóság a tavalyi év során.

Környezetvédelem

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében az Iroda látja el a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat. 2015. évben jelentős változások történtek a város hulladékgyűjtésében. A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében 2014-ben megérkezett 4500 darab 240 liter kék és 250 darab 1100 liter piros szelektív hulladékgyűjtő edényzet. A kék edényzetek a családi házakhoz kerültek ki, ezekből 2015. év végéig 3665 darabot osztott szét az Önkormányzat.

Megnyílt a kaposszekcsői hulladékátrakó udvar, emellett az önkormányzat továbbra is üzemelteti a Lucza-hegyi hulladékudvart is. A dombóvári lakosság a nyitvatartási idő alatt mindkét telepet igénybe veheti.

Elfogadásra került a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 29/2015 (IX.30.) önkormányzati rendelet.

Előkészítésre került a növények telepítési távolságáról szóló önkormányzati rendelet.

Képviselő-testületi döntés alapján sor került a város több pontján az elöregedett, beteg fasorok cseréjére, megifjítására. Lecserélésre került a Pannónia utcai nyírfa sor, a Fürdő utcai nyárfák, illetve a Bezerédj utcai hamisciprus és elöregedett gömbakác sor. A város több pontján sövénytelepítés történt: a Teleki utcában, a Tó utcában és a Konda-völgy 61-es főút keresztezésénél.

Eltávolításra került a Konda-völgy kórház alatti területén a kiszáradt fenyves.

2015. évben megkezdjük az önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások ütemezett karbantartását, első ütemben a Szuhaji árok gyökérvonal mederkoztatását végeztettük el.

2015-től átláthatóbb keretek között folytatjuk az elhullott állati tetemek gyűjtését, időszakos tárolását.

HATÓSÁGI IRODA

Adóügyek

Az önkormányzati saját bevételek között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, e nélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az Adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, gépjármű adóztatás, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2015-ben 3 fő adóügyi ügyintéző lát el.

Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható. Emellett a Képviselőtestület által elrendelt adóellenőrzés is növelte bevételeinket. Az adóellenőrzési program eredményeiről szóló beszámolót a 2016. januári ülésen elfogadta a Képviselőtestület.

A helyi adó bevételek 2015-ben

Helyi adók	Befolyt adó	Költségvetési terv	Teljesítés
Magánszemélyek kommunális adója	61 322 047	65 000 000	94%
Vállalkozók kommunális adója	-	-	-
Beszedett idegenforgalmi adó	20 508 900	15 000 000	137%
Építményadó	34 357 172	31 000 000	111%
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv.	2 478	-	-
Gépjárműadó	45 422 543	50 000 000	91%
Iparüzési adó	479 830 965	500 000 000	96%
Bírság	5 016 043	4 000 000	125%
Késedelmi pótlék	4 231 390	5 000 000	85%
Szabálysértések (egyéb)	2 448 515	Nem kell tervezni	

Talajterhelési díj	4 675 132	4 000 000	117%
Összes adóbevétel	657 815 185	674 000 000	98%

Az Adóhatóság végrehajtási tevékenysége is hatékonynak és sikeresnek tekinthető. Ezt a feladatot egy fő ügyintéző látja el. A 2015. december 31-i állapot szerint 3298 fő adóalanynak tartunk nyilván több éves adótartozást, mely 185,3 mFt. Ebből számottevő hátralék az iparüzési adó (47,6 mFt), gépjárműadó (26,2 mFt), késedelmi pótlék (35,52 mFt), egyéb bevételeknél és idegen helyről kimutatott tartozás (47 mFt). Letiltásokból 2015. december 31-ig összesen **13.312.291** Ft folyt be, a megadott bankszámlaszámokra. (Ebben az idegen helyről kimutatott tartozások is benne vannak, ezek a tételek nem az önkormányzat bevételeit képezik.)

Külön feladatot jelentett október-november hónapban az önkormányzat két új adórendeletének a kidolgozása, melyek 2016. január 1-től hatályba is léptek.

A folyamatos adóellenőrzés, az új adónemek bevezetése miatt adódó többletfeladatok ellátása érdekében 1 fő adóügyi ügyintéző került felvételre az adócsoportba. Munkájához hozzátartozik a végrehajtási tevékenység ellátása is, ezért ezen a téren is bevétel növekedésre számíthatunk.

Anyakönyvvezetés

A hivatalban az anyakönyvezetési feladatokat 2015. április hótól 1 fő anyakönyvvezető látta el teljes munkaidőben, akinek a munkáját heti 1 alkalommal helyettesítési megbízás keretében segítette 1 fő anyakönyvvezető, aki Szakcsról járt be.

A 2014. július 1-én életbe lépett Elektronikus Anyakönyvi rendszer az anyakönyvvezetőknek többletfeladatokat ró ki, ugyanis az anyakönyvi okmányokat - a régi típusú anyakönyvek rendszerben történő rögzítése után lehet csak elkészíteni.

A 2015. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

	2014	2015
Születés	511 fő	464 fő
Halálozás	466 fő	433 fő
Házasságkötés	63	74
Honosítás	11 fő	1 fő

Városunkban az előző évi adatokhoz képest csökkent a születések és a halálozások száma, ugyanakkor jó hír, hogy növekedett a házasságkötések száma.

2015-ben hivatalunkból 4 fő vett részt anyakönyvi szakvizsga felkészítő tanfolyamon, mindannyian sikeres szakvizsgát tettek decemberben. Jelenleg 2 fő anyakönyvvezető dolgozik teljes munkaidőben, így a feladat ellátási problémák jelenleg megoldottak.

Szociális ügyek

2015. március 01. napjától az aktív korú személyek ellátásának (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély) megállapítása a járási hivatalok hatáskörébe került, így annak folyósítása megszűnt.

A szociális törvény fent írt módosítása miatt a szociális ellátásokról szóló új önkormányzati rendeletet kellett kidolgozni, mely 2015. március 01. napjától új települési támogatási formákat vezetett be:

1. Települési támogatás-lakásfenntartási támogatás
2. Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (pénzbeli)
3. Települési támogatás- rendkívüli élethelyzetre természetben (Erzsébet utalvány)
4. Települési támogatás – egyéb (iskolakezdési, utazási támogatás)
5. Települési támogatás- tűzifa segély

2015. év	támogatásban részesítettek	Kifizetett összeg a tárgyévben
Lakásfenntartási támogatás	366 fő/havi átlag	17.435.450,- Ft
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 2015. 01. és 02. hónapra	466 fő/havi átlag	21.245.040,- Ft
Rendszeres szociális segély	31 fő/havi átlag	1.591.145,- Ft
Egészségkárosodott személyek rendszeres segélye	36 fő/havi átlag	1.894.885,- Ft
Óvodáztatási támogatás	0	0,- Ft
Közgyógyellátás	1 fő/év	33.462,- Ft
Önkormányzati segély	565 alkalom/ év	3.215.000,- Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	619 fő/év	7.180.400,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	1 fő/év	75.240,- Ft
Köztemetés	19 fő/év	2.194.122,- Ft
Távhő támogatás	1 fő/év	12.115,- Ft
Szociális célú tűzifa támogatás	144 fő/év	
Adósságkezelési szolgáltatás	5 fő/év	1.720.792,- Ft
Települési támogatás-lakásfenntartási támogatás	142/fő havi átlagban	3.624.760,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (pénzbeni)	26 fő/év temetési támogatás és 15 fő/év pénzbeni	426.000,- Ft
Települési támogatás-rendkívüli élethelyzetre	1129 alkalom/év	5.465.000,- Ft

természetben (Erzsébet utalvány)		
Települési támogatás – egyéb (iskolakezdési, utazási támogatás)	45 fő/év	274.000,- Ft

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. január 29. napján tartott testületi ülésén módosította az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006. (XII.20) rendeletét és a lakásgazdálkodással, bérlőkijelöléssel kapcsolatos feladatok ellátásának támogatására Lakhatási Tanácsadó Testületet (továbbiakban Testület) hozott létre. A rendeletmódosítás 2015. február 1-én lépett hatályba, meghatározta a Testület hatáskörét és ügyrendjét. Ezeket a szabályokat – szintén a Hatósági Iroda által kidolgozásra került - 2015. július 01. napjától hatályos új önkormányzati lakásrendelet is tartalmazza.

A Lakhatási Tanácsadó Testület 2015. évben 11 alkalommal ülésezett. Ezeknek az üléseknek az előkészítése, azokról feljegyzés készítése, a döntések során adódó feladatok ellátása szintén az iroda feladatai közé tartozott.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, a piac- és vásár tartásával, a magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok a 2015. évben 1 fő igazgatási ügyintéző munkakörébe tartoztak, kiegészülve a birtokvédelemmel, a közérdekű munka végrehajtásával, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

A 2015. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Birtokvédelem:	11 db
Közös háztartásban lévők igazolása:	6 db
Működési engedély, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység ügy:	53 db
Új:	
Módosítás:	252 db
Megszüntetés:	65 db
Egyéb (alkalmi nyitva tartás, dohánybolt ügyek):	db
Családi állapot és lakcím igazolás:	7 db
Életbenlét igazolása:	2 db
Hatósági igazolás kérése:	1 db
Közérdekű munka ügy:	30 db
Zajkibocsátási határérték	16 db

megállapítása:	
Termőföld ügy:	117 db
Talált tárgy:	44 db
Szálláshely:	
Új:	8 db
Megszüntetés:	7 db
Elutasító:	2 db
Panasz ügy:	3 db
Vásár, piac:	1 db
Rendezvénytartás ügy:	5 db
Belföldi jogsegély ügyek:	3 db

SZAKCSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó Megállapodás 3.2.5. pontja szerint a Hivatal nem székhely településein – Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén – az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 21. § (3) bekezdése úgy részletezi tovább, hogy az egységes hivatalon belül a Szakcsi Kirendeltség, mint speciális belső szervezeti egység biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (T.M. 3.2.6. pont alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el, amely 2015-ben a következő főbb feladatokat teljesítette.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2015-ben továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett 5 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő dolgozott a

Kirendeltségen. Közülük az ügykezelő – a szociális asszisztens OKJ képzés megszerzését követően – 2015. július 15. napjával igazgatási ügyintézői kinevezést kapott, az ügykezelői feladatait az alapvetően szociális jellegű ügyintézői feladatai mellett látja el. A közigazgatási alapvizsgát kell még letennie, melyre várhatóan idén tavasszal kerül sor. A kinevezést követően a Kirendeltség 7 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, az 1 fő technikai álláshely ezáltal megszűnt. A 2014. január 1-től kinevezett pályakezdő pénzügyi-igazgatási ügyintéző 2015. májusában közigazgatási alapvizsgát tett, október hó folyamán pedig elkezdte tanulmányait az államháztartási mérlegképes könyvelői tanfolyamon. A kirendeltség-vezetőkön kívül 2 fő rendelkezik felsőfokú iskolai végzettséggel, egyikük, a kirendeltség-vezető helyettese 2 diplomával is. Vagyis a hivatali állomány több mint 40%-a rendelkezik felsőfokú, közel 60 %-a pedig középfokú végzettséggel.

A 7 fős hivatali létszámból 2 fő (az összlétszám több mint negyede) pályakezdő alkalmazottnak tekinthető, hiszen az ügykezelő, jelenleg már igazgatási ügyintéző 2013. augusztusától, a pénzügyi ügyintéző pedig 2014. január 1-től került a Kirendeltség személyi állományába. A hivatal személyi állományának kor összetétele ideálisnak tekinthető, mert a két pályakezdő ügyintéző mellett a másik három ügyintéző a középkorosztályba tartozik és jelentős ügyintézői tapasztalattal bír, a kirendeltség-vezető pedig idén éri el a 35 éves szakmai gyakorlatot. Kedvező, hogy az ügyintézők közül szinte minden területen két-két fő teljes körűen vagy közel teljes körűen tudja egymás helyettesítését ellátni. Mostanra tehát – a korábbi években, az idősebb korosztály nyugállományba vonulásával – történt részleges személyi állományváltozás (személycseré) és létszámcsökkentés lezajlását követően kialakult egy olyan „ütőképes” szakmai stáb, amely minden területen alkalmas a felmerülő feladatok színvonalas ellátására.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az elmúlt másfél évtizedben 2 jelentősebb felújításon esett át. Ezek következtében a legfontosabb tárgyi feltételek jó színvonalon állnak rendelkezésre, átlag feletti munkakörülmények között dolgozhatunk. A kirendeltség-vezetőkön kívül jelenleg 2 fő ügyintéző dolgozik önálló irodában, további 3 ügyintéző közül pedig 2 fő közös irodában került elhelyezésre, 1 további ügyintéző pedig a szakcsi önkormányzat egyik alpolgármesterével használ közös irodát, az alpolgármester azonban tevékenysége túlnyomó részét a különböző közmunka telephelyeken tölti. Az irodánként 2 fő elhelyezése, részben a megfelelő nagyságú helyiség, részben a csak részlegesen közös irodahasználat miatt nem okoz gondot. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek további javítása érdekében 2015-ben:

- 1./ Sor került a szakcsi képviselő-testület üléstermének részleges – falak és nyílászárók festését, padozat karbantartását érintő – felújítására.
- 2./ A Községháza tetőzetére az elnyert KEOP támogatásból 40 db napelem került elhelyezésre, melynek révén a Kirendeltség villamos energia felhasználása, ezáltal az áramköltség szinte nullára csökkenthető.

3./ 2015-ben az irodatechnikai gépek korszerűsítését 2 db új számítógép és 1 db multi funkciós irodatechnikai eszköz (nyomtató és szkennelő) beszerzésével tudtuk folytatni.

A tárgyi feltételek tekintetében a legfontosabb további fejlesztési célkitűzések:

1./ Az ülésterem (házasságkötő terem) fűtéskorszerűsítése, részben a meglévő 2 db nagy méretű cserépkályhák felújításával, részben a helyiségnek az épület központi fűtési rendszeréhez történő csatlakoztatásával. Későbbiekben a nyílászárók cseréjére is szükség lesz.

2./ 1 db további multi funkciós irodatechnikai gép (központi nyomtató és szkennelő) beszerzése. (Ez a 2016. évi kirendeltségi költségvetésbe betervezésre került és már meg is valósult.) Az elhasználódott székek, szőnyegek pótlása, kisebb irodabútor beszerzés.

3./ Az átfogó felújítások során elmaradt – a közlekedő és mellékhelyiségek kivételével – az egyes helyiségek parketta burkolatának teljes felújítása. Szinte minden helyiségben egyre nagyobb gondot okoz a több évtizede létesített eredeti „párnafás” szerkezetű padozat műszaki állagának fokozatos romlása oly mértékben, hogy az épület végében lévő irattár helyiségben a felújítást már kénytelenek voltunk megkezdeni. Ezt célszerű évente 1-2 helyiség felújításának beiktatásával folyamatosan elvégezni, a meglévő parketta burkolat felszedésével, az alapterületek lebetonozásával és új padozat kiépítésével, burkolólapok lerakásával vagy más módon történő megoldásával.

4./ Célszerű lenne az épület egész udvarának szilárd burkolattal történő kiépítésére, a meglévő személygépkocsi parkoló helyek bővítésére. Minimális cél az udvaron lévő esetenkénti kaotikus állapotok megszüntetése, amit az önkormányzat egyes munka- és erőgépeinek tartós vagy esetenkénti tárolása okoz. Ezt most már rövidesen meg fogja szüntetni, hogy Szakcs Község Önkormányzata a közmunka telephely céljából 2015-ben vásárolt ingatlanra tudja a munka- és erőgépek tárolását áthelyezni.

1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal részére adtunk át, ahol heti néhány órában történik ügyfélfogadás, ezért ezt a helyiséget használják a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2015-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2015. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs, Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombóvár -val)	Jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám, Dombóvár -ral együttes ülés nélkül)	Határozatok száma	Rendeletek száma
Szakcs Önk.	12	4	7	1	207	118	7
Lápafő Önk.	15	7	7	1	229	72	7
Várong Önk.	12	4	7	1	123	58	8
Szakcsi Roma Önk.	4	4			42	15	
Összesen	43 (27)	19	21 (7)	3 (1)	601 (525)	263	22

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes ülést az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve, és az együttes ülések jegyzőkönyvi oldalszámát szintén csak egyszeresen számítva!)

Szakcs és Várong esetében az átlagos ülésszám pontosan a havi 1 ülésnek felel meg, Lápafő tekintetében pedig ezúttal átlagosan havi 1,25 ülésnek. Ennek alapvető oka az, hogy a lápafői képviselő-testület a július 21-i ülésén kimondta az önfeloszlását, ezért a községben november 8.-án időközi önkormányzati választásra került sor. Az ülésszámot nyilván növelte, hogy a felmerülő belső problémák miatt több testületi egyeztetésre is sor került a feloszlás elkerülése érdekében, mivel azonban ez nem sikerült tovább növelte az ülések számát, hogy az új választást követően náluk 2015-ben is kellett alakuló képviselő-testületi ülést tartani az új polgármester és képviselő-testület megválasztása miatt. A Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat ezúttal a törvényben kötelezően előírt minimum 4 ülését tartotta meg, a korábbi években ez átlagosan 6 alkalom volt. Az ülésszám csökkenés az esetükben azonban a működés eredményességét nem rontotta, az leginkább a kötelezően tárgyalandó napirendek csökkenésével függ össze (az Áht. alapján nem kell testületi szinten tárgyalni a féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámolókat és nem kell költségvetési koncepciót készíteni). A testület tagjai kapcsolattartásában felerősödtek az informális kapcsolatok, a rendszeresebb, formális ülés tartása nélküli egyeztetések. A képviselő-testületek által tartott ülések száma viszont nem csökkent 2015-ben, ugyanis a Kirendeltséget

fenntartó 3 települési önkormányzat összesen – a Dombóvárral való együttes ülést figyelmen kívül hagyva, mert annak jegyzőkönyvét a központi hivatal készíti el – 22 db olyan ülést tartott, melyek jegyzőkönyvét a Kirendeltségi apparátusnak kellett elkészítenie. Ez havi átlagban közel 2 db (1,83 db) jegyzőkönyvnek felel meg. Ha ehhez hozzávesszük még a roma önkormányzat 4 db ülését is, akkor az így figyelembe vehető ülésszám 26 db, ami havi átlagban már 2,16 db jegyzőkönyvet jelent, majdnem pontosan annyit, mint 2014-ben, akkor ez az arányszám 2,25 db jegyzőkönyv volt. A táblázatból következtetésként leszűrhető az is, hogy az önkormányzati testületekkel kapcsolatos tevékenység mennyisége, nagyságrendje egy bizonyos települési nagyságrend alatt – pl. 1500-2000 fő alatti települések vonatkozásában – egyrészt alapvetően nem függ a települések létszámától (a Kirendeltséget fenntartó 3 település együttes lélekszáma 2015. január 1-jén 1.276 fő volt, Szakcs 925 fő, Lápafő 181 fő, Várong 170 fő), mert rengeteg olyan kötelezően tárgyalandó napirend van, amelyet minden képviselő-testületnek a jogszabályi előírások alapján tárgyalnia kell, másfelől mindegyik önkormányzat több társulásnak is a tagja, amelyek tevékenységét érintően is – főként azok szervezeti módosulásai esetén – törvényszerűen sok napirendet kell tárgyalni szoros határidőkkel és ezek a tényezők önmagukban lehetetlenné teszik kevesebb ülés tartását. A kirendeltség-vezető által felülvizsgált, korrigált (javított) jegyzőkönyvek terjedelme több mint 500 oldal volt. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül rá és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul. A Kirendeltséget fenntartó három önkormányzat szoros kapcsolatát, remek együttműködését mutatja továbbra is az, hogy a 3 települési önkormányzat összesen 15 db önálló és 7 db együttes ülést tartott. Szakcs és Várong esetében az együttes ülések száma meghaladta az önálló ülésekét, Lápafő esetében pedig pontosan egyenlő számú önálló és együttes ülésre került sor. Valamennyi olyan témakört szinte kivétel nélkül együttes ülésen tárgyalnak a képviselő-testületek, melyek tárgyában mindegyik önkormányzat döntésére szükség van. Ez jelentős mértékben csökkenti az amúgy is nagy mértékű adminisztrációs terheket. A működés rugalmasságát viszont az a jól kialakult gyakorlat biztosítja, hogy az együttes üléseket követően szükség esetén akár mindhárom önkormányzat külön-külön is tárgyal még – egymást követően – napirendi pontokat. Ez a 7 együttes ülés közül Szakcs esetében mind a 7 alkalommal, Lápafő esetében 5 alkalommal, Várong tekintetében pedig 4 alkalommal fordult elő. Ebből adódó sajátosság, hogy egy-egy képviselő-testület esetében az ülés jegyzőkönyve három jegyzőkönyvi részből is állhat:

1. Együttes ülés jegyzőkönyve,
2. Az együttes ülést követő külön ülés (nyílt) jegyzőkönyve,
3. A külön ülés zárt ülési jegyzőkönyve.

Sok esetben csak az együttes ülések tartásával lehetséges a szükséges döntések előírt határidőkben és néha tőlünk egyáltalán nem befolyásolható időpontban történő meghozatala.

A roma önkormányzattal együtt 285 érdemi döntés (határozat és önkormányzati rendelet) született. A 2015. év során megalkotott 22 db önkormányzati rendelet azt jelzi, hogy havi átlagban közel 2 db rendelet előkészítésére volt szükség, melyek többsége ezúttal önálló és nem módosító volt. (Költségvetés, zárszámadás, új szociális rendelet, új szervezeti és működési szabályzat.)

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok 2015-ben egyetlen törvényességi felhívást sem kaptak a Tolna Megyei Kormányhivataltól.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka és az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyek átadása:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai, a táblázatok tanulmányozása alapján teljesen egyértelmű, hogy ezt a feladatkört miért is kell kiemelni a hivatali tevékenység összességéből. Könnyű belátni, hogy ilyen mérvű foglalkoztatási szintek mellett 1 fő köztisztviselő munkáját szinte teljes egészében kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, ennek során a MÁK-kal és a Dombóvári Munkaügyi Kirendeltséggel való együttműködés, a Munkaügyi Központ részére a számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Községi Önkormányzat 2015. évi közfoglalkoztatási adatai:

Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak
mezőgazdasági	2014.03.01.- 2015.02.28	2
értékteremtő	2014.06.30.- 2015.02.28	8
mg. földutak	2014.08.01.- 2015.02.28	8
hosszabb távú	2014.11.17.- 2015.02.28	5
hosszabb távú	2014.12.30.- 2015.02.28	5
mezőgazdasági	2015.03.01.- 2016.02.28	35
Bio- és megújuló energia	2015.03.01.- 2016.02.28	5
hosszabb távú	2015.03.19.- 2016.02.28	19
hosszabb távú	2015.12.17.- 2016.06.30	3
hosszabb távú	2015.12.07.- 2016.06.30	2
Helyi sajátos	2015.03.01.- 2016.02.28	12
Összesen:		127

Lápafő Községi Önkormányzat 2015. évi közfoglalkoztatási adatai:

Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma
mezőgazdasági	2014.03.01.- 2015.02.28	6
mg. földutak	2014.10.01.- 2015.02.28	6
belvízelvezetés	2014.10.01.- 2015.02.28	6
mezőgazdasági	2015.03.15.- 2016.02.28	12
hosszabb távú	2015.03.15.- 2016.02.28	6
Összesen:		36

Várong Községi Önkormányzat 2015. évi közfoglalkoztatási adatai:

Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma
mezőgazdasági	2014.03.01.- 2015.02.28	6
belvízelvezetés	2014.10.01.- 2015.02.28	6
helyi sajátos	2014.05.01.- 2015.02.28	2
mezőgazdasági	2015.03.01.- 2016.02.28	6
hosszabb távú	2015.03.01.- 2016.02.28	5
hosszabb távú	2015.06.01.- 2016.02.28	1
Összesen:		26

2015. március 1-jétől a járási hivatalok hatáskörébe került aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyeket a Kirendeltséget fenntartó önkormányzatok tekintetében a

városkörnyéki önkormányzatok közül elsőként adtuk át a Dombóvári Járási Hivatalnak 2015. március 4.-én az alábbiak szerint:

<u>Szakcs:</u>	59 db ügyirat
Ebből:	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)	55 db
Rendszeres szociális segély, 2015. március 1-től	
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT)	4 db

<u>Lápafő:</u>	16 db ügyirat
Ebből:	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)	16 db
Rendszeres szociális segély, 2015. március 1-től	
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT)	0 db

<u>Várong:</u>	14 db ügyirat
Ebből:	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)	11 db
Rendszeres szociális segély, 2015. március 1-től	
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT)	3 db

<u>Összesen:</u>	89 db ügyirat
Ebből:	
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)	82 db
Rendszeres szociális segély, 2015. március 1-től	
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (EGYT)	7 db

Az ügyiratok átadásra történő előkészítése és az átadással járó részletes adatszolgáltatás az érintett ügyintéző részéről jelentős többletmunkával járt, de ezt rendkívüli precizitással, és hibátlanul, kifogástalanul teljesítette, amely miatt a járási hivatal átvételt lebonyolító munkatársai köszönetüket fejezték ki. Ugyan az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyek intézésének nálunk történő megszűnése nagy mértékű munka teher csökkenéssel járt, ez azonban csupán azt a következményt idézte elő, hogy az érintett ügyintéző addigi rendszeres túlmunka végzése szűnt meg. Az így felszabaduló munkaidőt egyrészt a közmunkaprogramok egyre bonyolultabb adminisztrációs terhei nagymértékben ellensúlyozzák, másrészt az ügyintéző a korábbinál is nagyobb gondot tud fordítani a közmunkaprogramokkal kapcsolatos valamennyi, széleskörű feladataira.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2015. évi ügyiratforgalmi adatait a hatósági statisztikai adatszolgáltatás adatai alapján összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza.

Iktatott ügyiratok száma 2015.-ben	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1.463	284	305	2.052
Alszámba iktatott ügyiratok száma	1.361	303	281	1.945
Összesített ügyiratforgalom	2.824	587	586	3.997

A települések 1.276 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten továbbra is 3 db feletti (a 2014. évi 3,43 db-hoz képest 3,13 db) az iktatott ügyiratok száma, ami igen magasnak mondható, és 2014- hez képest alig csökkent az ügyiratforgalom. Ezt még szembetűnőbben mutatja az az adat, hogy a kirendeltség-vezetőre és a 6 ügyintézőre átlagosan 571 db ügyirat jutott. A munkaleterheltség mértékét önmagában ez az adat igazolja és alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	308	55	115	478
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	613	51	36	700
Összesen:	921	106	151	1.178
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy nagyjából az ügyiratok közel 30 %-ában született határozat, továbbá az arányok azt mutatják, hogy az összes döntés nagyjából 40 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 60 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. Az előző évhez képest rendkívül tanulságos, hogy a hatáskör módosulások következtében az államhoz, járási hivatalhoz került – az aktív korúak ellátásán kívül az alanyi és normatív alapú közgyógyellátás, időskorúak járadéka, ápolási díj – vagy megszűnt ügyek (lakásfenntartási támogatás, óvodáztatási támogatás) ellenére az államigazgatási hatósági ügyek száma ugyan kb. 40 %-kal csökkent és arányuk az összes döntéshez képest 70 %-ról 40 %-ra csökkent, azonban az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma viszont dinamikus emelkedést mutat, az ugyanis a 2014. évi 30 %-ról 60 %-ra emelkedett. Összességében a hozott döntések száma alig csökkent, a 2014. évi 1.206-hoz képest 28 db-os, 2,3 %-os csökkenést mutat csupán. Ez összefüggésben van mindhárom önkormányzat új szociális támogatási rendszerével, melynek egyik lényeges eleme, hogy a megszüntetett ellátásokat helyi szabályozású támogatási formákkal pótolta, így pl. a központi szabályozással megszüntetett lakásfenntartási támogatást települési lakásfenntartási támogatással, a méltányossági közgyógyellátást pedig rendszeres gyógyszertámogatással váltotta fel.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben az eddigi 3 ágazat helyett most már csak a szociális ágazat kiesése miatt 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási

ügyek, köztük a mi területünkre speciálisan jellemző kamatmentes szociális kölcsön ügyekkel együtt).

Szintén önmagáért beszél, hogy az év során egyetlen ügyben sem merült fel jogorvoslati igény, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító - pl. birtokvédelmi ügyben hozott – vagy pl. szociális ellátást megszüntető határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén nincs jelentős leterheltség, így ezt a munkát az anyakönyvvezető kapcsolt munkakörben – titkársági és szociális feladatok ellátása mellett – gond nélkül el tudja látni. 2015-ben egyetlen születést sem kellett a kirendeltségen anyakönyveztetni, házasságkötésre 4 esetben és kizárólag Szakcson került sor. A 13 haláleset anyakönyvezése közül 11 Szakcsot, 2 pedig Várongot érintette. Az anyakönyvvezető összesen 33 db anyakönyvi kivonatot állított ki, ebből 27-et szakcsi, 5-öt pedig a lápafői anyakönyvekből. Az anyakönyvvezető a teljes munkaköre ellátása mellett huzamosabb ideig besegített – az új anyakönyvvezetők képzésének befejezéséig – a KÖH Központi Hivatala anyakönyvvezetője munkájába. Ez is jelzi a központi hivatal és a kirendeltség közötti jó együttműködést, ugyanis szükség esetén a kirendeltség is megkap minden szükséges segítséget a központi hivatal munkatársaitól.

Az adóügyek vonatkozásában az emelhető ki, hogy év végére az összes adóhátralékot Lápafő esetében 876 e Ft-ra, Várongon 1.180 e Ft-ra, Szakcson pedig 11.464 e Ft-ra sikerült csökkenteni. Lápafő esetében a hátralék közel 370 e Ft-tal, Várongon 80 e Ft-tal, Szakcson pedig közel 2.300 e Ft-tal csökkent. Az összes hátralék azonban az éves összesített kivetéshez képest Szakcson a legmagasabb 49 %, Lápafőn 28,6 %, Várongon pedig mindössze 12,5 %.

Az adóbeszedési munka hatékonysága az év során nőtt, erre kell törekedni 2016-ban is, különösen Szakcs esetében van lehetőség nagyobb mértékű hátralék csökkentésre.

4./ Gazdálkodási feladatok, valamint fontosabb pályázati ügyek és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda, mint önálló költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. Munkájának segítése céljából 2014. január 1-től 1 fő pénzügyi ügyintézőt vettünk fel, aki főként a beérkező számlák EPER pénzügyi rendszerben történő rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. Mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat pedig a költségvetési határozatát tudta határidőn belül elfogadni. A feladatfinanszírozási rendszer keretében nagy gondot fordított a gazdálkodási ügyintéző a 2014. évi állami támogatások elszámolására. Ugyan a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést nálunk nem végzett, azonban valamennyi támogatás elszámolása visszafizetési kötelezettség nélkül megtörtént. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek

megfelelően valósult meg. A 2014. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. A pályázati elszámolások tekintetében teljesítette a 2014. évi szociális célú tűzifa támogatások elszámolását mindhárom település tekintetében, Lápafő és Várong esetében a nyári gyermekétkeztetésre elnyert támogatás, Szakcs esetében pedig a 2014. évi vis maior támogatás elszámolását. 2015. év a pályázati munka szempontjából sajnos egyáltalán nem nevezhető sikeresnek, bár mindegyik önkormányzat pályázott a 2015. évi költségvetési törvény alapján belterületi utak felújítására, sőt Szakcs a napközi konyha korszerűsítésére is, azonban a költségvetési keretek szűkösségére tekintettel mindegyik pályázat elutasításra került. A szociális tűzifa támogatásra azonban mindhárom önkormányzat 2015-ben is eredményesen pályázott és az előző évhez képest nagyobb vagy legalább azonos mértékű támogatást nyert el. Lápafő és Várong pedig a nyári gyermekétkeztetés támogatására is eredményes pályázatot nyújtott be. Szakcs községben a 2014-ben elnyert több mint 19 millió Ft összegű KEOP támogatás felhasználásával megvalósult az Idősek Otthona és a Községháza energiahatékonytároló korszerűsítése a két épületre összesen 104 db napelem telepítésével.

5./ 2015. évi lápafői időközi önkormányzati választásokkal kapcsolatos rendkívüli feladatok ellátása.

Lápafő Község Önkormányzata Képviselő-testületének július 21-i önfelosztató döntése nyomán szükségessé vált a településen időközi polgármester és önkormányzati választás lebonyolítására. Az időközi választást a Helyi Választási Bizottság 2015. november 8. napjára tűzte ki. A választás kitűzésétől (augusztus 10.) a polgármester és a települési önkormányzati képviselők választási eredményének megállapításáig (november 8.) a Helyi Választási Bizottság 18 db határozatot hozott. A választás kitűzését követő ülésén (október 5.) a HVB elnöke lemondott tisztségéről, ezért a megbízatása megszűnésének megállapítása, illetőleg a HVB-nek az egyik póttaggal történt kiegészítése után új elnököt kellett választania az időközi választást lebonyolító testületnek. Mivel pedig az új elnök az addigi elnökhelyettes lett, ezért új elnökhelyettes választására is szükség volt. A részben átalakult testület meghozta a szükséges döntéseket a jelöltek (2 fő polgármester és 7 fő önkormányzati képviselő) nyilvántartásba vétele tárgyában és kisorsolta a jelöltek (polgármester és képviselő) szavazólapon feltüntetésre kerülő sorrendjét. Október 28-án a HVB elvégezte a minta szavazólapok imprimálását, melyekkel kapcsolatban meghozta a szükséges – a minták hibátlansága miatt azokat jóváhagyó – döntéseit. A választás lebonyolításáig tehát a HVB 3 ülést tartott. Az időközi választás eredményeként Kirtyán Károly László személyében új polgármestere lett a településnek (aki addig a speciális jogkörű alpolgármesteri tisztséget töltötte be) és a 4 fős képviselő-testületből 2 fő maradt továbbra is önkormányzati képviselő és 2 új képviselő került be a testületbe. Egyikük viszont a korábbi önkormányzati ciklusokban többször is volt már képviselő. A választási eredmények jogerőssé válását követő napon (november 12.) a HVB elnöke a

polgármester és a 4 megválasztott képviselő közül 3 fő részére tudta kiadni a megbízólevelet, mert az egyik megválasztott képviselő a megbízólevelek kiadását megelőzően lemondott a képviselői tisztségéről. Ezért a HVB még aznap újabb ülést tartott és 19/2015.(XI.12.) számú határozatával kiadta a lemondás folytán megüresedett települési önkormányzati képviselői mandátumot az egyéni listán a következő legtöbb szavazatot elért jelölt részére. A kiegészült új képviselő-testület alakuló ülésének megtartására november 23-án került sor, amely természetesen szintén jelentős többletmunkát igényelt. Az időközi választás zavartalan lebonyolítása a kirendeltség-vezető és helyettese (titkársági-igazgatási ügyintéző) leterheltségét növelte leginkább. A kirendeltség-vezető helyettes az időközi választás informatikai feladatait végezte. Az új képviselő-testület az új polgármester vezetésével harmonikusan tud együttműködni, együttdolgozni. A választás a belső megosztottságot megszüntette, ez mindenképpen garanciája lehet a lápafői képviselő- testület jelenlegi és jövőbeli eredményesebb, hatékonyabb működésének.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a hivatal szervezeti egységeinek munkáját bemutató összegzések alapján a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évről szóló beszámolóját szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző 2015. évről szóló beszámolóját elfogadja.

Dr. Letenyei Róbert
jegyző