

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének

2012. február 9-i rendes ülésére

Tárgy: „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás további működéséről szóló tájékoztatás

Előterjesztő: Forrayné Csete Emília igazgató

Készítette: Forrayné Csete Emília igazgató
Humán Iroda

Tárgyalta: Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: Forrayné Csete Emília igazgató

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodásiszempontból ellenőrizte:
Kovács Gyula, Városgazdálkodási Iroda vezetője

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Gábor Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

2011. december 21-én kezdtem meg munkámat az intézményben. Az intézmény feladatellátását szakmai szemmel, az irányt adó hatályos jogszabályi elvárásoknak és kötelezettségeknek megfelelően kezdtem el áttekinteni. Az intézmény működésének két alap törvénye a szociális szolgáltatásokat meghatározó 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

A dokumentációk, illetve feladatellátások megvalósulásában az eddig átvizsgált anyagok alapján a következő hiányosságokat tapasztaltam és hoztam intézkedéseket a szabálytalan működés megszüntetésére:

2012. január 1.-től bevezetésre került az intézményben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a „nyilvántartás” vezetése a családsegítő szolgálatnál és a házi segítségnyújtásnál. A „nyilvántartás” vezetése kötelező szakmai dokumentáció, folyamatosan napra készen az ellátotti igénybevétel szerint vezetendő. Családsegítő Szolgálat esetében 2010. évben csak ellenőrzésre készítették elő, az akkori adott állapotot rögzítették, azóta nem vezették. Házi segítségnyújtás esetében vezették a „nyilvántartást”, azonban elmondható, hogy 2011. évi jogszabályváltozásokat nem követték. Sem formailag sem tartalmilag nem felel meg a hatályos jogszabályoknak.

Intézményi levelezés és iktatás feladat körében változtatások történtek az intézményben.

Az intézménybe érkező leveleket az Integrált kihelyezett munkatársa bontotta és iktatta. Így ellátotti levelezésekbe nyert betekintést, mellyel szakmai, a szociális etikai kódex által elvárt titoktartási kötelezettséget sértett az intézmény. Az iktatás, érkezési időpont szerint történt.

Ellenőrző szakhatóság által elvárt követelmény, hogy szociális intézményben az ellátotti dokumentáció, levelezés az adott kliensre kronológiai sorrendben, személyre szóló mappában kell, hogy történjen.

Az új iktatási rendszerben, minden szakfeladat kapott egy iktatási betűt, pl. Családsegítés: „Cs”, és minden kliens illetve gyermek egy számot, így kliens szerint visszakereshető a dokumentáció.

Az iktatást szakfeladatonként az adott szakfeladatban dolgozó kolléga látja el, ezáltal nem sérül az ellátott joga. További változások, hogy a beérkező levelezést az igazgató bontja. Kimenő levelezést minden alkalommal az igazgató ellenjegyez. Az Integrált kihelyezett munkatársa csak a gazdasági és az intézmény működésével kapcsolatos levelek kezeli.

Egyéb intézkedés, mely a munkavégzést segíti: Konyha kialakítása történt meg. Az intézményben bár volt konyhának használt helység, de a helységekben nem volt vízellátás. Mosogatási lehetőség a lépcsőházban egy kihelyezett mosogatónál történt. A meglévő irodák funkciójának felcserélésével és az adott falban futó vízvezeték

kimenetelének megfordításával lehetőség nyílt a kijelölt helységben történő mosogatásra. A konyhabútorok racionalizálásával, funkciójuk meghatározásával egy helységben történő elhelyezése is megvalósult.

Az intézmény alsó szintjén lévő szolgáltatások felköltöztek a felső emeletre, ez alól kivételt képez a támogató szolgáltatás.

A két, különböző helyzetben és szinten lévő szolgáltatások, egy közös folyosóra kerültek. Elmondható, hogy a költöztetéssel több szempont is megvalósult. A kliensek sokkal egyszerűbben, átláthatóbban vehetnek igénybe szolgáltatásokat. Megvalósul a szakmaközi kapcsolattartás. Kollegiális szempontból közösségformáló szerepe van. Talán a költséghatékonyság is megemlíthető, kis százalékban, hiszen kevesebb helységet foglal el az intézmény.

A támogató szolgálat keretein belül az alsó szinten kialakításra került egy a mozgáskorlátozottak fogadására alkalmas interjúszoba.

Működési és továbbképzési nyilvántartás aktualizálása és a lejelentési kötelezettség pótlása a NEMFI Salgótarjáni Továbbképzési Intézménye felé megtörtént. Működési és továbbképzési nyilvántartást nem vezették az intézményben, legutolsó aktuális bejegyzések 2010. évben voltak. A jogviszonyukat megszüntető illetve pl. gyesen lévő kollégákat nem jelentették le, a regisztráció időintervallumának lejárata után nem kértek új nyilvántartás. A szakmai továbbképzést nem várták el és nem teljesítették a házi segítségnyújtásnál egyetlen egy kollégánál sem. Fontos tény, hogy e nyilvántartás után az intézmény támogatást igényelt, melyet a Magyar Államkincstár ellenőriz.

A házi segítségnyújtás szakmai vezetője **a gondozási szükséglet vizsgálatát**, - ami alapidokumentáció az igénybevételnél - meghatalmazás nélkül végezte. Ennek pótlása megtörtént.

Térítési díj nyilvántartási törzslapot eddig nem vezettek az intézményben, ezért ez bevezetésre került a házi segítségnyújtásnál. Törvény által kötelezően vezetendő alapidokumentáció az ellátottak intézményi és személyi térítési díjának, havi lebontásban szereplő nyilvántartása. A dokumentumnak tartalmaznia kell a befizetés konkrét időpontját, esetleges hátralékát.

Adatkezeléshez való hozzájárulás nyomtatvány használata minden szakfeladatnál kötelező, amely kiállításra került. Munkatársaink tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére az 1992. évi LXIII. törvény, az 1992. évi LXVI. törvény, az 1993. évi III. törvény, az 1997. évi XXXI. törvény valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben tevékenységükre a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

Az 1/2000 (I.7.) SzCsM Korm. rendelet 33. § (1)-(2) bekezdése szerint „a családsegítéshez legalább egy olyan helyiséget ki kell alakítani, ahol a szolgáltatás igénybevételének ideje alatt csak a családgondozó, illetve a tanácsadó, valamint a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei.

A szolgáltatást igénybe vevők számára várakozóhelyiséget kell kialakítani”. **Ennek érdekében került sor információs pult és előtér kialakítására, interjúszoba létrehozására.**

2012. február 1-től ügyeleti rendszert alakítottunk ki és működtetünk. Minden héten szerdán az intézmény hosszított ügyfélfogadást tart (8,00-17,00-ig), hogy a munkavállaló kliensek is hozzájussanak az intézményi szolgáltatásokhoz.

A **munkaköri leírások** nem követték a feladat változásokat, és a jogszabályi változásokat. Nem tartalmazták a munkaidő pontos meghatározását, a szakmai feladatokat, kompetenciahatárokat. Ezért került sor a Családsegítő és Gyermejkölési szolgálat munkaköri leírásainak elkészítésére.

2012. február 1-től megtörténik a helyettes szülői feladatok áttelepítése a Gyermejkölési szolgálat feladatai közé. A szolgáltatást működtetni lehet a gyermekjölési szolgáltatás keretein belül (15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 25. § (2) bekezdése alapján), ami nem igényel külön foglalkoztatást. A feladat áttelepítésének okai: a szakfeladatot ellátó kolléga fizetés nélküli szabadságot kérelmezett, továbbá szakfeladat ellátotti mutatóit áttekintve (2011. év) az alacsony igénybevétel miatt és a törvényi háttérrel figyelembe véve nem indokolt külön szakember alkalmazása.

A **Családok Átmeneti Otthonának működtetése** Dombóvár Város Önkormányzata esetében nem kötelezendően ellátandó feladat. Dombóvár Önkormányzatának a **gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** szóló **1997. évi XXXI. törvény** 94. §. 3 bekezdés (b) pontja alapján a gyermekek átmeneti otthonát (GYÁO) kellene biztosítani. **E törvény 48. § (1)** szerint „A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető a működtető által kijelölt helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.” Tehát, a két jelenleg működő szakfeladat, a CSÁO és a helyettes szülői szolgálat működtetése teljesen indokolatlan, mivel csak az egyik szolgáltatás működtetésével kiváltható a GYÁO.

2012. február 2.-án részt vettünk egy szakmai napon a szekszárdi Módszertani Intézménynél, ahol a működést engedélyező szerv, a Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Hatóságának munkatársa volt az előadó. Az előadás után kértem egy konzultációs beszélgetést. Elmondtam az intézményi problémákat. A felvetett kérdésekre a következő felvilágosítást kaptam. A Nemzeti és Rehabilitációs és Szociális Hivatal Miniszteri közleményt tesz közzé a befogadható kapacitásokról. 2012. január 15. szerinti közlemény nem engedélyez Gyermek Átmeneti Otthonára befogadó kapacitást.

Az intézmény feladat ellátása társulási formában működik ezért a társult települések összlakosság létszámát kell figyelembe venni, tehát az egyik szolgáltatás működtetése továbbra is kötelező feladat marad, ez esetben a változtatási lehetőség hiánya miatt a Családok Átmeneti Otthona.

Személyi változások az intézménynél:

- Az intézmény igazgatóhelyettese terhességére való tekintettel 2012. január 1-től táppénzre ment.
- Egy kollégánk gyed alatt Pécsre költözött, emiatt 2012. február 7-vel közös megegyezéssel felbontottuk szerződését. A szerződés felbontásakor ügyvéd által ellenjegyzett megállapodás született a felek között, mely szerint a távozó kolléga eltekint a neki járó fizetés megváltástól, az intézmény pedig nem él követeléssel a tanulmányi szerződése miatt.
- A helyettes szülői ellátás vezetője 2012. február 1-től fizetés nélküli szabadságot kért főállású polgármesteri tisztség betöltése miatt. Az 1994. évi LXIV. törvény kötelezi a munkaadót a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére. A tisztség betöltése indokolatlan, jogszabály nem írja elő.

2012. februári hónapra tervezett feladatok:

- **Munkaruha juttatási szabályzat elkészítése**

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 6§ (11) A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg. Az alap- és a szakellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek alatt a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” cím alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottakat kell érteni.

- **Az intézményi szabályzatok aktualizálása**

I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok

1. iratkezelési szabályzat

II. Gazdasági szabályzatok

1. számvetési szabályzat

2. pénzkezelési szabályzat

3. anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat

4. vagyonvédelmi szabályzat

III. Műszaki ellátási szabályzatok

1. munkavédelmi szabályzat
2. tűzvédelmi szabályzat
3. gépjármű használati szabályzat

- **Családsegítő szolgálat családgondozói feladatfelosztásának felülvizsgálata.** Jelenleg egy kolléga, aki a társult 15 településen ellátja a családgondozói feladatokat.

1/2000. (I. 7.) SzCsM 31. § (2) bekezdése szerint a családsegítés társulás keretében történő ellátása esetén az egy főállású családsegítőre jutó települések száma a létszámelőírás együttes figyelembevételével mellett sem lehet több ötnél.

- **Munkaköri leírások elkészítése** a házi segítségnyújtásnál, támogató szolgálatnál, családok átmeneti otthonában, közösségi ellátásoknál, tanyagondnoki szolgálatnál és a technikai dolgozóknál.
- **Az összes szakfeladat dokumentációjának részletes áttekintése és aktualizálása.**

Dolgozói létszám kimutatás és változtatástervezés:

Szakfeladat megnevezése	Dolgozói tényleges létszám	Jogszabály szerint előírt létszám	Jogszabály	Létszám különbség
Gyermekjóléti Szolgálat	5 fő családgondozó 1 fő gyermekjóléti szolgálatvezető 2 fő családgondozó asszisztens	integrált ellátás esetén 3000 gyermek vetítve 3 fő családgondozó 1 fő családgondozó asszisztens 1 fő vezető	15/1998 (IV. 30.) NM rendelet	0 fő
Családsegítő Szolgálat	3 fő családgondozó 1 fő családsegítő szolgálatvezető	integrált ellátás esetén 5000 fő lakosra vetítve 1 fő családgondozó 1 fő vezető	1/2000 SzCsM rendelet	-2 fő
Házi segítségnyújtás	10 gondozó 1 fő vezető gondozó	integrált ellátás esetén 10 vagy több gondozó esetén egy fő vezető gondozó 9 ellátottra egy gondozó	1/2000 SzCsM rendelet	0 fő
Tanya és falu gondnoki szolgálat	1 fő tanyagondok	1 fő tanyagondok	1/2000 SzCsM rendelet	0 fő
Helyettes szülői hálózat	1 fő helyettes szülői hálózat vezető	integrált ellátás esetén 25 helyettes szülői feladatot ellátó családra 1 fő koordinátor	15/1998 (IV. 30.) NM rendelet	+ 1 fő (2012. 02. 01.-től már nem)
Támogató szolgálat	1 fő vezető 2 fő személyi segítő 1 fő gépkocsivezető	integrált ellátás esetén 1 fő vezető 2 fő személyi segítő 1 fő gépkocsivezető	1/2000 SzCsM rendelet	0 fő
Pszichiátriai betegek közösségi ellátás	1 fő 6 órás közösségi gondozó 4fő megbízási szerződéssel közösségi	integrált ellátás esetén 1 fő koordinátor 4 fő gondozó esetén orvos konzultáns havi 4 óra	1/2000 SzCsM rendelet	0 fő

	gondozó 1 fő orvos konzultáns megbízási szerződéssel	vagy ½ fő koordinátor 2 fő gondozó orvos konzultáns havi 4 óra		
Szenvedélybetegek közösségi ellátás	1 fő koordinátor 2 fő gondozó 1 fő orvos konzultáns megbízási szerződéssel	½ fő koordinátor 2 fő gondozó orvos konzultáns havi 4 óra	1/2000 SzCsM rendelet	+ ½ fő
Családok Átmeneti Otthona	2 fő családgondozó 3 fő gondozó 1 fő otthonvezető	2 fő családgondozó 3 fő gondozó 1 fő otthonvezető	15/1998 (IV. 30.) NM rendelet	0 Fő
Gyermekház	1 fő vezető 1 fő gondozó	1 fő vezető 1 fő gondozó	Wekerle Alapkezelő EU Kiemelt Fejlesztések, Gyerekesély Programiroda TÁMOP-5.2.1. Biztos Kezdet szakmai létszám minimum	0 fő

Szakmai indokolások:

- **Gyermekjóléti szolgálat: 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet** alapján az intézményben foglalkoztatott 2 fő családgondozó asszisztens szakmailag elfogadott és költséghatékonyabb, mivel az asszisztensi besorolás a közalkalmazotti bértáblába csak „E” kategória, míg diplomás kolléga foglalkoztatása esetén, „F” kategóriás besorolást kellene alkalmazni.
- **Családsegítő szolgálat: 1/2000 SzCsM rendelet** alapján a dombóvári lefedettség megoldott, azonban a társult települések létszámát tekintve (2010 évi adat alapján:13 486 Fő) 2 fő kollega foglalkoztatása indokolt lenne. A családsegítő szakfeladat esetében elmondható, hogy az elvárt létszám minimumnak az intézmény nem felel meg.
- **Közösségi ellátások esetében: Jelenleg is szakmai szempontból hatékonyan működő szolgáltatás. Azonban az 1/2000 SzCsM rendelet** alapján a két szolgálatot 1 fő vezető koordinátor is elláthatja osztott munkakörben. Pszichiátriai szakfeladat esetén főállású gondozók esetén csak két fő gondozót kellene foglalkoztatni, ami intézményi szinten költséghatékonyabb lenne.

A megbízási szerződéssel foglalkoztatott 4 fő éves költsége 4.700.270,-Ft (2012. évi tervezett költségvetés alapján). Kettő fő kinevezett közalkalmazott illetménye és járuléka mindössze 3.291.840,-Ft lenne. **Mind létszámban, mind pedig költségileg hatékonyabb működést eredményezne.** A szolgáltatás pályázati finanszírozásból működik, emiatt a működésben történő változtatás esetén pályázati módosítást kell kérvényezni.

- **Helyettes szülői hálózat: A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet** alapján a vezető alkalmazása nem indokolt, tanácsadói munkakört nevesít a törvény. Az elmúlt évben a szolgáltatás iránti igénybevétel oly módon visszaesett, hogy működési engedély módosítására fogok tenni javaslatot, illetve a szakfeladat ellátásának megszüntetésére. A szolgáltatást működtetni lehet a gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül (**15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 25. § (2) bekezdése**, ami nem igényel külön foglalkoztatást.)

A helyettes nevelő szülői hálózatot ellátó vezető kolléga 2012. február 1.-től kérte a fizetés nélküli szabadságát, főállású polgármesteri kinevezése miatt.

- Indokolt lenne és költséghatékonyabb egy fő kinevezett **pszichológust foglalkoztatni** az intézményben, amire bár osztottan, de a törvény is kötelez bennünket. Munkakörét megosztva 3 szakfeladaton látná el: gyermekjóléti szolgálat, családok átmeneti otthona és családsegítés. Jelenleg megbízási szerződéssel 2 fő látja el ezt a feladatot. Számlázásuk alapján havi: 350 000 Ft-

ért. Egy fő kinevezett közalkalmazott pszichológus bérezése „H2” közalkalmazotti besorolás esetén is mindössze havonta 135 975 Ft + járulék, ami szintén költséghatékonyságot és törvényi megvalósulást eredményezne.

- 2 fő technikai munkavállaló dolgozik az intézményben, egy fő részmunkaidős karbantartó, és egy fő teljes munkaidős takarítónő. A takarítói teendők az átszervezés és kisebb alapterület miatt 6 órában is kivitelezhetők.
- Fontos tény, hogy a **Gyermekház** működtetésére az önkormányzat 1 év továbbműködtetési kötelezettséget vállalt, tehát jövő évtől már nem kötelező feladat. A Wekerle szakmai napon, 2012. január 25-én a Biztos Kezdet Gyerekház szakmai munkatársai jelezték intézményünknek, hogy március 15-ig lehet pályázni a működési költségekre, azonban részletekről nem tudtak bővebb felvilágosítást adni, pályázati kiírás még nem jelent meg.

Fentiek alapján kérem, hogy az intézmény működéséről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás működéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Forrayné Csete Emília
igazgató