

1. számú melléklet

## **HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása)**

Amely létrejött egyrészt : **Dombóvár Város Önkormányzata**  
székhely: 7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.  
adószám: 15733555-2-17  
statisztikai száma:  
képviseli: Szabó Loránd polgármester,  
mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészt: **ÖKO-DOMBÓ Nonprofit Kft.**  
székhely: 7200 Dombóvár, Ady Endre u. 8.  
cégjegyzékszám:  
adószám: 13490315-2-17  
KSH száma:  
KÜJ száma:  
KTJ száma:  
képviseli: Somfalvi József ügyvezető igazgató  
mint Közzolgáltató, a továbbiakban: **Közzolgáltató**

továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

### **I. A módosítás és az egységes szerkezetbe foglalás indokai**

A Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással 2014. június 30-án Dombóvár Város közigazgatási területén az ingatlantulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közzolgáltatással kapcsolatban – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – az Önkormányzat és a Közzolgáltató közötti kapcsolat, a Felek jogai és kötelezettségei szabályozásának céljával hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban Közzolgáltatási szerződés) kötöttek, mely szerződés – annak záradéka szerint – egységes szerkezetbe foglalt szerződés, a Felek jogviszonyának a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) és a felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokhoz való hozzáigazítására szolgál, és amelyet a Felek jelen szerződés aláírásával – Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2015. (III.26.) határozatának megfelelően – az alábbiak szerint módosítanak.

A Ht. módosítása, továbbá a Közzolgáltatási szerződés többszöri módosításából eredő számozási pontatlanságok megszüntetése érdekében, a jelentős mértékű változásokra tekintettel Felek a következő egységes szerkezetbe foglalt szerződésmódosítást fogadják el.

### **PREAMBULUM**

A jelen közzolgáltatási szerződés megkötésekor Felek figyelembe vették Dombóvár Város Önkormányzatának a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közzolgáltatásról szóló 29/2015. (IX.30.) számú rendeletét (Ör.), valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezéseit.

## 1. A szerződés célja:

1.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik különösen a környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás) és a hulladékgazdálkodás.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

1.2. Jelen szerződés az **Önkormányzat** Képviselő-testülete 324/2014 Kt.sz. határozata alapján jött létre.

1.3. A jelen szerződés célja, hogy Dombóvár Város közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosoknál, birtokosoknál, használóknál (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) keletkező települési szilárd hulladék kezelésére fennálló közszolgáltatással kapcsolatban – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – az **Önkormányzat** és a **Közszolgáltató** közötti kapcsolatot, a **Felek** jogait és kötelezettségeit szabályozza.

2.1. Az **Önkormányzat** megbízza a **Közszolgáltatót** az alább meghatározott feladatok elvégzésével:

Dombóvár Város közigazgatási területén a települési hulladék begyűjtésével és elhelyezés céljából történő rendszeres elszállításával a szerződésben rögzített időtartamban, valamint ártalmatlanításával a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítményállományának igénybevételével, közszolgáltatási szerződés keretében:

- vegyes hulladék begyűjtése általában hagyományos tömörítő járművekkel az Ör. előírásainak megfelelő gyakorisággal,
- a vegyes hulladék szállítása, kezelése, ártalmatlanítása,
- lomtalanítás évente egy alkalommal,
- elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése.

Az Önkormányzat a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés költségeit 2015. április 1. napjától 2016. június 30. napjáig terjedő időszakra az alábbiak szerint téríti meg a Közszolgáltatónak:

- szállítási költség: 450,- Ft + ÁFA/km
- munkabér: 14.190,- Ft + ÁFA Ft/munkanap (3 fővel számolva)
- közteher: 3.000,- Ft + ÁFA/nap
- védőfelszerelés: 9.000,- Ft + ÁFA (3 fővel számolva).

A szelektív hulladékgyűjtés gyakoriságának és időpontjának, valamint a gyűjtőszigetek helyének meghatározására az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató előzetes értesítése mellett.

2.2. A **Közszolgáltató** a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését 2007. január 1-jén megkezdte.

**2.3.** A jelen szerződés alapján a **Közzolgáltató**, a Ht.-ben, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően kizárólagosan jogosult Dombóvár Város közigazgatási területén a települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzolgáltatások ellátására.

A közzolgáltatás megnevezése: települési hulladék gyűjtésére és kezelésére irányuló közzolgáltatói feladatok ellátása, amely kiterjed a nem természetes személy ingatlanhasználó, azaz a jogi személy a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező vegyes hulladékára is, a Ht. 39.§ (3) bekezdésére tekintettel.

Ha a közterületen elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék - ideértve a településtisztasági feladatok körébe tartozó hulladékot is - korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a hulladék elszállításáról és kezeléséről az Önkormányzat a közzolgáltatóval kötött külön szerződés útján gondoskodik.

A közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: Dombóvár Város közigazgatási területe

A közzolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése és kezelése: a szigetvári lerakóban, a Kőkényi Regionális Hulladékkezelő Központban, vagy más, környezetvédelmi, működési engedéllyel rendelkező hulladéklerakóban.

### **3. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása**

**3.1.** Az **Önkormányzat** a 2. pontban írt közzolgáltatás ellátására a **Közzolgáltató**nak kizárólagos jogot biztosít.

**3.2.** Az **Önkormányzat** kötelezettséget vállal:

- a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a **Közzolgáltató** számára szükséges információk és adatok szolgáltatására (aktuális utcanev- és házszám-változásokról, új utca, tér, köz létesítéséről, házszámok átszámolásáról történő értesítésre, az önkormányzati lakások bérlőire vonatkozó adatokra),
- a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére,
- a településen működtetett különböző közzolgáltatások összehangolásának elősegítésére,
- a **Közzolgáltató** kizárólagos közzolgáltatási jogának biztosítására,
- a település lakói vonatkozásában név - és címjegyzék átadására, adategyeztetésre, valamint a behajtáshoz szükséges személyes és egyéb adatok átadására,
- kedvezmény, mentesség esetén annak alapjául szolgáló adatok átadására
- **az Önkormányzat által rendeletben biztosított díjkedvezmény vagy mentesség miatt felmerülő költségek megtérítésére.**
- a települési szilárd hulladék gyűjtésére, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények kijelölésére. Ennek keretében kijelöli – a **Közzolgáltatóval** egyeztetve - azokat a gyűjtőpontokat, amelyek alkalmasak arra, hogy a közzolgáltató átvegye közterületen a hulladékot azon ingatlanhasználóktól, mely ingatlanokhoz a **Közzolgáltató** által alkalmazott gépjárművel nem tud behajtani,
- a hulladékszállító jármű számára megfelelő útviszonyok biztosítására, (különös tekintettel a téli hó- és síkosság-mentesítésre, valamint a közút úrszelvényébe belógó faágak levágására.)
- a közzolgáltatási szerződés közzétételéről a helyben szokásos módon gondoskodik,

- gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

#### **4. A Közszolgáltató kötelezettségei:**

A közszolgáltató alapkötelezettsége a települési hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátása.

##### **4.1.**

a)

- vegyes hulladék begyűjtése általában hagyományos tömörítő járművekkel az Ör. előírásainak megfelelő gyakorisággal
- a vegyes hulladék szállítása, kezelése, ártalmatlanítása,
- lomtalanítás évente egy alkalommal,
- szelektív hulladékgyűjtés, szállítás, kezelés – a mellékletben felsorolt 27 db gyűjtősziget rendszeres ürítése; családi házas övezetben a házhoz menő gyűjtés lebonyolítása Dombóvár Város belterületén, havi egy alkalommal, előre meghatározott napokon.

b) Adminisztratív feladatok:

- könyvelés, számvitel, bérszámfejtés
- adminisztráció, nyilvántartás, adatbázis-kezelés
- jogi ügyvitel

c) az **Önkormányzattal** együttműködve a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése (Központi ügyfélszolgálat címe: 7200 Dombóvár, Ady E. u. 8.), valamint a közszolgáltatással kapcsolatos lakossági tájékoztatás.

##### **4.2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal továbbá:**

- a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására,
- a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére,
- a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére,
- a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére,
- a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetésére,
- a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére
- a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítására,
- a tevékenység ellátásához szükséges biztosítással rendelkezik, amely megfelelő fedezetet nyújt a felelősségi körben bekövetkezett Önkormányzatnak okozott esetleges károk enyhítésére,

- biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson, az önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- többlethulladék elhelyezését szolgáló, a Közszolgáltató által biztosított zsák forgalmazására
- a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program eszköz- és létesítmény állományának használatára
- gondoskodik az általa elszállított szelektív hulladék jogszerű módon történő kezeléséről, hasznosításáról. Ennek érdekében köteles az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség Nemzeti Hulladékgazdálkodási Igazgatósággal szerződést kötni.

A közszolgáltató a Ht. 34. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatás végzésére az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség által OKTF-KP/11623-8/2015. iktatószám alatt kiadott minősítési engedély alapján jogosult

**5. Mentésül a Közszolgáltató** a 4./ pontban meghatározott kötelezettségétől vis major esetén, továbbá ha az Önkormányzat nem biztosít az ingatlanok megközelítéséhez olyan útviszonyokat /hó- és síkosság mentesség, illetve egyéb okból járhatatlan a közút/, amely a **Közszolgáltató** gépjárműveinek balesetmentes közlekedését biztosítja. Ez esetben a **Közszolgáltató** az akadály elhárulását követő legközelebbi szállítási napon köteles szolgáltatni, mely alkalommal köteles az előző elmaradt szállítási napokon felhalmozódott mennyiségű települési hulladék elszállítására is.

**6. A Közszolgáltató** jogosult megtagadni a hulladék elszállítását:

- az önkormányzat rendeletében előírtól eltérő tárolóedény kihelyezése esetén,
- ha a tárolóedényben a települési (kommunális) hulladék körébe nem tartozó anyag került elhelyezésre (pl. forró hamu, kő-, építési törmelék, állati tetem, maró, mérgező anyag, elektronikai hulladék, folyékony vagy befagyott zsiradék, gyúlékony vagy robbanó anyag, nagyobb terjedelmű, súlyú tárgy, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó alkalmazott egészségét, vagy megrongálhatja a gyűjtőberendezést, illetve ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.)
- a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem a **Közszolgáltatótól** vásárolt jelzett zsákban kerül kihelyezésre,
- a hulladék oly módon kerül kihelyezésre, hogy a tárolóedény mozgatásakor a kiszóródás veszélye fennáll (nem lezárt, illetve sérült edény)
- ha a tárolóedény körül szabálytalanul, annak mozgatást és ürítést akadályozó módon többlethulladék került kihelyezésre
- amennyiben a tárolóedények jelzése bevezetésre kerül - a tárolóedények matricájának hiánya, illetve sérülése esetén.

**7. Az alvállalkozó / teljesítési segéd / igénybevételel végezhető tevékenységek**

**7.1. Közszolgáltató** jogosult a szolgáltatás értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozókat igénybe venni. A **Közszolgáltató** az alvállalkozó igénybevételel köteles az **Önkormányzat** számára előzetesen bejelenteni.

**7.2. A Felek** rögzítik, hogy az alvállalkozó tevékenységéért a **Közszolgáltató** úgy felel, mintha maga járt volna el.

**8. A Közszolgáltatás** teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás biztosítása érdekében a **Közszolgáltató** az 1./ pontban meghatározott szolgáltatási területre vonatkozóan elkülönített nyilvántartási rendszert köteles vezetni, mely tartalmazza a szolgáltatási területről elszállított és ártalmatlanított települési hulladék mennyiségét.

**9.** A közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos minőségi észrevételeiket, kifogásaikat írásban a **Közszolgáltató** székhelyére (7200 Dombóvár, Ady E. u. 8.) kell címezni, és a **Közszolgáltató** köteles írásban 15 napon belül megválaszolni. Haladéktalanul intézkedésre köteles a **Közszolgáltató** környezetszennyezés esetében, ha az a közszolgáltatási tevékenységével okozati összefüggésben van. Amennyiben a panasz, észrevétel az Önkormányzat helyi hulladékkezelési közszolgáltatás rendjéről szóló rendeletének rendelkezését kifogásolja, a **Közszolgáltató** 30 napon belül köteles az ügyiratot - a panaszos egyidejű értesítése mellett- az **Önkormányzathoz** megküldeni.

## **10. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatra vonatkozó rendelkezések:**

**10.1.** Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet (Adatkorm.rend.) 3. § (1) bekezdése alapján a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki (a továbbiakban: **Koordináló szerv**).

**10.2.** A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat az Adatkorm.rend. 20.§ (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja. A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli a felelősség.

**10.3.** A Koordináló szerv az Adatkorm.rend. 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

A fentiek alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

A korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

**10.4.** A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

**10.5.** A Közszolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.

**10.6.** A közszolgáltató az Önkormányzat, mint ellátásért felelős által kiadott *teljesítésigazolással* igazolja, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel. A teljesítésigazolásnak a közszolgáltató által a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

Az Önkormányzat köteles a teljesítésigazolást a Közszolgáltató részére a teljesítéssel érintett időszakot követő 5 napon belül kiadni. Amennyiben az Önkormányzat a teljesítésigazolás kiadásával alapos indok nélkül késedelembe esik, úgy a közszolgáltató jogosult az ezzel kapcsolatban keletkező kárát az Önkormányzat felé érvényesíteni.

**10.7.** 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

**10.8.** A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelését vizsgálja.

Az Adatkorm.rend. 4.§ (4) bekezdése alapján *az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést annak megkötését vagy módosítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elektronikus úton megküldi a Koordináló szerv részére.*

## **11. Közszolgáltatás díja**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal javaslatának figyelembevételével az illetékes miniszter rendeletben állapítja meg.

## **12. A közszolgáltatási szerződés megszűnése**

A közszolgáltatási szerződés megszűnik

- a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
- b) a **Közszolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével,
- c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- d) felmondással.

Felek jelen szerződést 2007. január 01. napjával kezdődő hatályal határozott időre, 2016. december 31. napjáig kötik.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
- b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette,

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, továbbá a Ht. 92/B.§ (4) bekezdésében foglalt feltétel bekövetkezése esetén

A Közzolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

- a) az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás teljesítését; vagy
- b) a közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közzolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közzolgáltató kiválasztásáról.

A fentiek teljesülése esetén a közzolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap.

A szerződés a Felek közös megegyezésével módosítható.

### **13. Eljárás a szerződés megszűnése esetén**

A közzolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá, ha a Közzolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, a Közzolgáltató az új közzolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a közzolgáltatást változatlanul ellátja.

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közzolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közzolgáltató a települési önkormányzatnak a közzolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

### **14. Jogviták intézése**

**14.1. Felek** megállapodnak, hogy az esetleges jogvitákat elsősorban az egymás közötti tárgyalások során egyezkednek rendezni.

**14.2.** Amennyiben a jogvitát a **Felek** tárgyalás útján 60 napon belül nem tudják rendezni, a bírósági eljárás lefolytatására a Dombóvári Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szekszárdi Törvényszék illetékességét kötik ki.

### **15. Értesítések**

A jelen szerződéssel kapcsolatos bármely igényt vagy nyilatkozatot, követelést írásba kell foglalni.

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:

az **Önkormányzat** részéről:

név: Szabó Loránd polgármester

telefon: 74/564-500

e-mail: polgarmester@dombovar.hu

a **Közzolgáltató** részéről:

név: Somfalvi József ügyvezető

telefon: 06- 74/ 463-241

e-mail: somfalvi.jozsef@okodombo.t-online.hu



## **16. Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program**

A Közzolgáltató köteles igénybe venni a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Projekt keretében megvalósuló létesítményeket és eszközöket a közzolgáltatás teljesítése kapcsán.

Felek kötelezettséget vállalnak, hogy alávetik magukat a Társulási Tanács határozatainak, a Társulási Megállapodásban rögzített keretek között.

## **17. Részleges érvénytelenség**

Amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése, vagy annak valamelyik része érvénytelen vagy kikényszeríthetetlen, vagy valamelyik szerv, vagy hatóság, vagy bíróság annak érvénytelenségét állapítja meg, úgy a szerződés többi része érvényes és kikényszeríthető, kivéve, ha anélkül bármelyik Fél a szerződést nem kötötte volna meg.

## **18. Egyéb rendelkezések**

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, illetve a vonatkozó ágazati jogszabályok irányadóak.

Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Dombóvár, 2016.....

**Dombóvár Város Önkormányzata**  
képviseli: Szabó Loránd polgármester

**ÖKO-DOMBÓ Nonprofit Kft.**  
képviseli: Somfalvi József

Ellenjegyzem:

Dombóvár, 2016. ....