



TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Dombóvári Járási Hivatala

Járási Hivatalvezető

Dombóvári Járás Településeinek Képviselő-testületei részére

Székhelyén

Tárgy: Tájékoztatás a Dombóvári Járási Hivatal működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatala megalakulása –2013. január 1.– óta látja el a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, dombóvári (egyreszterületek esetében a tamási) járás illetékességéhez tartozó területen.

2013. január 1. napjától a **Dombóvári Járási Hivatal** az alábbi szervezeti rendben kezdte meg működését:

Törzshivatal

- Okmányirodai Osztály
- Hatósági Osztály

Járási Építésügyi Hivatal (Illetékessége kiterjedt a dombóvári és tamási járási hivatal területére.)

Járási Népegészségügyi Intézet (Illetékessége kiterjedt a dombóvári és tamási járási hivatal területére.)

Járási Munkaügyi Kirendeltség

Járási Földhivatal

Járási Gyámhivatal

Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal (Illetékessége kiterjedt a dombóvári és tamási járási hivatal területére.)

A közigazgatás 2015. április 1. napjától életbe lépett integrációjának eredményeképpen a korábban önálló hatáskörrel működő szakigazgatási szervek a járási hivatalok osztály jogállású szervezeti egységeként működnek tovább. Az illetékességi területek racionalizálása és a szervezeti változások következtében a Dombóvári Járási Hivatal jelenleg az alábbi struktúrában működik:

Dombóvári Járási Hivatal

Székhely: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

1. Okmányirodai Osztály (7200 Dombóvár, Szent István tér 1.)
2. Hatósági és Gyámügyi Osztály (7200 Dombóvár, Szent István tér 1.)
3. Földhivatal Osztály (7200 Dombóvár, Jókai utca 18.)
4. Foglalkoztatási Osztály (7200 Dombóvár, Jókai utca 16/a)
5. Népegészségügyi Osztály (7200 Dombóvár, Jókai utca 18.)
6. Építési Osztály (7200 Dombóvár, Szent István tér 1.)

A szervezeti átalakulások következtében a Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal a Tamási Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály szervezeti egységként látja el a továbbiakban a tevékenységét a tamási és a dombóvári járás illetékességi területén.

Az **Okmányirodai Osztály** jelenleg 11 fővel működik. Közülük 1 fő vezető, 5 fő felsőfokú és 5 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A középfokú végzettséggel rendelkező kollégák közül jelenleg négyen a Nemzeti Közszolgálati Egyetem igazgatásszervezői szakán folytatnak tanulmányokat. Az okmányirodai osztály állományába tartozó kollégák mindegyike rendelkezik kormányablak ügyintézői képzettséggel is.

Tekintettel arra, hogy Dombóvár három megye határán fekszik, az országos illetékességű ügyekben az ügyfélkör nem csak a dombóvári járás területén lakóhellyel rendelkező ügyfelekből áll, hanem az okmányiroda rendszeresen ellát más járások területén élő ügyfeleket is.

A közeljövőben Dombóváron is kialakításra kerül az Integrált Kormányzati Ügyfélszolgálat (Kormányablak), amelynek előkészületei megkezdődtek. A járási hivatal székhely épületének átépítési munkálatai miatt az Okmányiroda a földszintről ideiglenesen az 1. emeletre költözött, az ügyfelek a hivatalt a hátsó bejáraton keresztül tudják felkeresni. A Kormányablak átadása várhatóan az év végén meg fog történni.

Az Okmányiroda ügyfélfogadása egész héten folyamatos, nincs ügyfélmentes nap, az Okmányiroda hétfőn 8:00-17:30 óra között, kedden, szerdán és csütörtökön 8:00-16:00 óra között, pénteken pedig 8:00-12:00 óra között fogadja az ügyfeleket.

A Járási Gyámhivatal és a Hatósági Osztály egybeolvadásával jött létre 2015. április 1. napjától a **Hatósági és Gyámügyi Osztály**, amely a járási hivatal épületében található.

Sokrétű feladatkörét 1 fő vezető, 14 fő ügyintéző és 1 ügykezelő látja el, közülük négy fő középfokú, 11 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

Szabálysértési és általános hatósági feladatokat két fő ügyintéző lát el, helyettesítésük egymás közt megoldott. Feladatuk az általános hatósági feladatkörbe tartozó elsőfokú hatósági eljárások lefolytatása, nyilvántartások vezetése, közreműködés az érettségi vizsgák lefolytatásában, tankötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése, szabálysértési eljárások lefolytatása.

Szociális igazgatási feladatok ellátásában három fő működik közre, aktív korúak ellátásával, közgyógyellátással, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal, ápolási díjjal és időskorúak járadékával kapcsolatos ügyekben döntés-előkészítő tevékenységet végeznek. Közülük egy fő középfokú, kettő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Feladatkörük kiterjed az aktív korúak ellátásával, közgyógyellátással, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal, időskorúak járadékával és az ápolási díj megállapításával kapcsolatos feladatokra.

A járás valamennyi településén három **ügysegéd** látja el az ügyfélszolgálati feladatokat, közülük egy a székhely épületben (Szent István tér 1.) fogadja az ügyfeleket, ketten pedig a településekkel egyeztetett időpontban a községekben fogadják be a kérelmeket és tájékoztatják az érdeklődő ügyfeleket. Mindhárman felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. A járási hivatal épületében működő ügyfélszolgálat ügyfélfogadási ideje az Okmányirodáéval csaknem azonos. A településeken működő ügyfélszolgálatok időpontját az igényekhez kívánjuk igazítani, ezért 2015. november 1-től már a települések lakossági igényeihez jobban igazodó időpontban tudjuk az ügyfeleket kiszolgálni.

A Kormányablak kialakítását követően a székhely épületben működő ügyfélszolgálat megszűnik, feladatait a Kormányablak veszi át.

A **gyámügyekkel** három fő ügyintéző foglalkozik, mindhárman felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. A kollégák területi illetékesség alapján dolgoznak, valamennyi ügytípusban teljes körűen folytatják le az I. fokú hatósági eljárásokat.

Az ügyfélfogadási idő eltér az Okmányirodáétól, hétfőn és szerdán 8-tól 16 óráig, kedden, csütörtökön és pénteken 8-tól 12 óráig fogadjuk az ügyfeleket. Azonnali ügyekben és idézés esetén ügyfélfogadási időn kívül is látunk el hatósági feladatokat.

Az osztály feladatkörébe tartoznak a fentiekén túl működési, titkársági és ügyiratkezelési feladatok is, amelyeket jelenleg négy kolléga lát el.

Az **Építésügyi Osztály** illetékességi területe a dombóvári és a tamási járás településeire terjed ki.

A kollégák építésügyi hatósági feladatokat és építésfelügyeleti, építésrendészeti feladatokat látnak el, valamint ellenőrzéseket végeznek.

Feladatkörükbe az elsőfokú építésügyi hatósági feladatok tartoznak, valamint általános építésügyi szakkérdésben szakhatóságként járnak el.

Az építésfelügyeleti feladatok, ellenőrzések körében építőipari kivitelezési tevékenységet ellenőrzik, az éves építésügyi és építésfelügyeleti hatósági ellenőrzési munkaterv alapján végzik feladatukat.

Az építésrendészeti eljárások a hivatalhoz érkezett bejelentések, kérelmek alapján indulnak, az ügyek többségében a bejelentés megalapozott, szükséges az eljárás megindítása.

Jókarbantartási ügyben érkezett a legtöbb bejelentés, a járások felállítását követően indított eljárások nagy része folyamatban van, csak azt a kevés számú eljárást tudták lezárni, ahol a tulajdonos lebontotta, vagy helyreállította az épületet.

Az osztály jelenleg 4 fővel működik, 1 osztályvezetővel és 3 építésfelügyelővel, valamennyien szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Hétfőn és szerdán 8-tól 16 óráig, kedden, csütörtökön és pénteken 8-tól 12 óráig fogadják az ügyfeleket a járási hivatal épületének 2. emeletén.

A **Népegészségügyi Osztály** illetékességi területe a dombóvári és tamási járások 48 településére terjed ki. Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény határozza meg a megyei kormányhivatalok népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatalának feladatait, mely szerint a járási hivatalok népegészségügyi osztályai a közegészségügyi, a járványügyi, az egészségfejlesztési, az egészségügyi igazgatási tevékenységek felügyeletét, valamint az egészségügyi alapellátás felügyeletét látják el illetékességi területükön.

Az osztály dolgozóinak összlétszáma: jelenleg 12 fő

Dombóváron dolgozik jelenleg 7 fő; 3 fő közegészségügyi- járványügyi felügyelő (1 fő település-egészségügy és élelmezés egészségügy, 1 fő járványügy és gyermek- ifjúság-egészségügy, 1 fő egészségügyi igazgatás és kémiai biztonság területen), 1 fő vezető ápoló, aki hétfőnként a tamási járás területén dolgozik, 1 fő vezető védőnő a dombóvári járás védőnői szakfelügyeleti feladatait és a családvédelmi szolgálat feladatait látja el, és 1 fő adminisztratív és ügyiratkezelési feladatokat ellátó ügyintéző.

Tamásiban 5 kolléga dolgozik, 2 fő közegészségügyi-járványügyi felügyelő és 1 fő népegészségügyi ellenőr (1 fő élelmezés egészségügy, 1 fő telep és kémiai biztonság, 1 fő járvány és gyermek és ifjúság-egészségügy), 1 fő vezető védőnő a tamási járás védőnői szakfelügyeleti feladatait és a családvédelmi szolgálat feladatait látja el, 1 fő egészségügyi igazgatási ügyintéző, aki titkárnői és egészségügyi igazgatási feladatokat lát el.

A tamási telephely akadálymentes megközelíthetősége biztosított.

A Népegészségügyi Osztály ügyfélfogadási ideje a többi osztályéval azonos, hétfőn és szerdán 8-tól 16 óráig, kedden, csütörtökön és pénteken 8-tól 12 óráig fogadják az ügyfeleket.

A **Földhivatali Osztály** 12 fővel látja el feladatát, illetékességi területe a dombóvári járás településeire terjed ki. Egy fő vezető mellett 4 középfokú végzettséggel, és 7 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező kolléga dolgozik.

A Földhivatali Osztály az alábbi négy szakterületen végez hatósági munkát:

Ingtalan-nyilvántartási szakterület:

Tulajdonjog átruházással, jelzálogjog, végrehajtási jog bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos ügyek, tulajdoni lappal kapcsolatos feladatok ellátása.

Földhasználati szakterület:

Földhasználati szerződések feldolgozása, földműves-nyilvántartásba vételi kérelmek átvezetése, valamint a földhasználati szerződések hatósági jóváhagyása jelent kiemelt feladatot.

Földvédelmi szakterület:

Földvédelmi szakterületet érintő művelési ág változás, időleges és végleges más célú hasznosítás, határszemle, parlagfő mentesítéssel kapcsolatos ügyek kerültek elintézésre.

Minden év július 1-től megkezdődnek a parlagfő mentesítéssel kapcsolatos ellenőrzések, melyek október közepéig jelentenek feladatot. 2014-ben 16 esetben, 2015-ben 10 esetben vettek fel jegyzőkönyvet.

A 2015-ös évben az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos mezőgazdasági feladatok ellátása – helyszínelési eljárás, osztás irány határozatok meghozatala (247 db) – van folyamatban.

Földmérési szakterület:

Földmérési célú adatszolgáltatás, geodéziai munkák záradékolása, digitális térképi adatbázisok vezetése, telekalakítási eljárás jelenti a feladatok jelentős részét. 2015-ben kiemelt feladatot jelent az M9-es gyorsforgalmi út kialakítása kapcsán benyújtott kisajátítási dokumentációk vizsgálata, változási vázrajzok záradékolása Csikóstóttós, Kaposszekcső, Jágónak, Dombóvár, Kapospula településeken 139 db ingatlan vonatkozásában.

2014-ben az előkészítéssel megkezdődött, jelenleg pedig folyamatban van az osztatlan közös részarány földtulajdon megszüntetésével kapcsolatos feladatok ellátása a teljes illetékességi területen, ami 322 ingatlan vonatkozásában 1359 db kérelem elintézését jelenti.

A Földhivatali Osztály ügyfélfogadási rendje megegyezik az általános ügyfélfogadási renddel.

A **Foglalkoztatási Osztály** állományához 10 fő kormánytisztviselő tartozik. A Foglalkoztatási Osztály épületében (Jókai utca 16/a.) Tolna Megyei Kormányhivatal állományába tartozó 2 fő kormánytisztviselő, valamint 2 fő munkaszerződéssel lát el uniós finanszírozású projektekhez kapcsolódó feladatokat.

A megyei kormánytisztviselők az uniós finanszírozású projektek (TÁMOP, GINOP) végrehajtásának felelős ügyintézői, a további 2 fő munkavállaló foglalkoztatási információs tanácsadói munkakört tölt be. Tevékenységük legfőbb célja, hogy a rendelkezésükre álló eszközök hatékony alkalmazásával a járás munkaerő-piaci szereplőinek egymásra találásában aktívan közreműködjenek.

A dombóvári járás munkaerő-piaci helyzete bár némi javulást mutat, még mindig kedvezőtlennek mondható, a nyilvántartott álláskeresők gazdaságilag aktív népességhez viszonyított aránya a legutóbbi (2015. július) statisztika szerint 11,7% volt. Az álláskeresők elhelyezkedési esélyeit leginkább befolyásoló tényező az iskolai végzettség. Komoly problémát jelent, hogy a regisztráltak közel felének legfeljebb 8 általános iskolai osztály a legmagasabb iskolai végzettsége. Emellett a munkáltatóktól beérkező munkaerő-igények száma is jellemzően csekély a támogatás nélküli foglalkoztatások vonatkozásában. Számos lehetőségük van azonban foglalkoztatást bővítő támogatások nyújtására és a szakképzettséggel nem rendelkezők képzésbe vonására.

Munkahelymegőrző támogatás formájában pénzügyi segítséget tudnak nyújtani azon munkáltatók számára, akik átmeneti likviditási gondokkal küzdenek. Az ún. „Nők 40” program keretében a nők 40 éves szolgálati jogviszonyának megszerzését állt módjukban támogatás nyújtásával előmozdítani.

Az ügyfélfogadási idő megegyezik az általános ügyfélfogadási renddel.

A 2015 áprilisában, a kormányhivatalok szervezetében végrehajtott integráció a járási hivatal szakmai feladatellátásban nem eredményezett változást, annak minél magasabb szintű ellátása a célunk a jövőben is.

Dombóvár, 2015. november 12.

Tisztelettel:

dr. Hajcsár Anett
mb. járási hivatalvezető-helyettes