

### 3. számú előterjesztés

Egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2015. augusztus 27-i rendkívüli ülésére**

**Tárgy:** A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. szakmai irányításának szabályai

**Előterjesztő:** dr. Letenyei Róbert jegyző

**Készítette:** Városüzemeltetési Iroda  
Jegyző

**Tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:**

dr. Szabó Péter ügyvezető, Dombóvári Város- és  
Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**

Kovács Gyula, a Pénzügyi Iroda vezetője

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Letenyei Róbert jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 296/2015.(VI.26.) Kt. számú határozatával arról döntött Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, hogy a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. szakmai irányítását a parkfenntartási és műszaki területen átmenetileg a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Irodájának munkatársai lássák el.

A Képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy a szakmai irányításban közreműködő köztisztviselő kijelöléséről és a szükséges munkáltatói intézkedésekről gondoskodjon. A Képviselő-testület felkérte továbbá a jegyzőt arra is, hogy a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. Városüzemeltetési Iroda általi szakmai irányításra vonatkozó szabályokat dogozza ki, és az irányítási tapasztalatokon, valamint a tulajdonosi elvárásokon alapuló szabályzatot 60 napon belül készítse el és terjessze a képviselő-testület elé.

A munkáltatói intézkedések a képviselő-testületi döntést követően megtörténtek. Két fő köztisztviselő kapott egyértelmű és konkrét utasítást arra, hogy szorosan együttműködve a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft.-vel a feladatok hatékony, döntésnek megfelelő elvégzése érdekében a megrendelői érdekek mentén tevékenykedjenek és működjenek együtt a társasággal.

A munkáltatói utasítások elkészítésekor a hivatal vezetője a köztisztviselők tekintetében különös tekintettel volt arra, hogy a Dombóvár Város Önkormányzata és a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. között fennálló szerződésben foglaltak szerinti végrehajtására fókuszáljon a szakmai irányítás. Az egyedi megrendelők tekintetében a megrendelő jellegéből adódik, hogy a megrendelő nem tartalmazza sok esetben a teljesen pontos műszaki tartalmat. Ezt a hiányosságot a köztisztviselők együttműködése és a heti operatív megbeszélésen elhangzottak egészítik ki, melyet a munkáltatói utasítás is rögzített.

2015. július 15-től Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Szabó Pétert nevezte ki a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. ügyvezetőjének. A kinevezést követően máris jelentős előrelépés tapasztalható az önkormányzati érdekek jobb érvényesítése és az Nkft. munkájának minősége terén.

A szakmai irányítás rendszerének kidolgozásakor figyelemmel voltunk arra, hogy a Polgári Törvénykönyv egyértelműen rögzíti, hogy az ügyvezető képviseleti jogának korlátozása, megosztása, és nyilatkozatának feltételhez, vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos. Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani. Tehát a vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el, a társaság belső működése körében a társasággal, illetve annak testületeivel, valamint más tisztségviselőivel kapcsolatos feladatait, csak személyesen végezheti. E minőségében csak a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak, valamint a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve, az egyszemélyes kft. és az egyszemélyes rt. kivételével a gazdasági társaság tagjai által nem utasítható.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által a parkfenntartási és műszaki terület tekintetében adott munkáltatói utasítás szolgálja az Önkormányzat és a Lakásgazdálkodási Nkft. közötti átalánydíjas szerződések szerződés szerinti teljesítését. Szolgálja továbbá az egyedi megrendelők – a megrendelő céljának és akaratának – megfelelő végrehajtását is.

A fentiekre való tekintettel javaslom az irányítási tapasztalatokon és a tulajdonosi elvárásokon alapuló szabályzat helyett a mellékelt megállapodás megkötését az Önkormányzat és az Nkft. között az Nkft. szakmai irányításának szabályairól.

### **Határozati javaslat**

#### **A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. szakmai irányítására vonatkozó megállapodásról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. parkfenntartási és műszaki tevékenysége szakmai színvonalának növelése érdekében jóváhagyja a mellékelt megállapodást a szakmai irányítás szabályairól, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2015. augusztus 31.

**Felelős:** Jegyző

**Végrehajtásért felelős:** Városüzemeltetési Iroda

dr. Letenyei Róbert  
jegyző

## **Megállapodás a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. szakmai irányításának szabályairól**

amely létrejött egyrészről

Név:	<b>Dombóvár Város Önkormányzata</b>
Székhely:	<b>Dombóvár, Szabadság u. 18.</b>
Képviselője:	<b>Szabó Loránd polgármester</b>
Adószáma:	<b>15733555-2-17</b>
Bankszámlaszáma:	<b>11746043-15415819</b>

a továbbiakban, mint Önkormányzat , másrészről

Név:	<b>Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.</b>
Székhely:	<b>Dombóvár, Kinizsi u. 37.</b>
Képviselője:	<b>dr. Szabó Péter ügyvezető</b>
Adószáma:	<b>22125819-2-17</b>
Bankszámlaszáma:	<b>71800109-11142463</b>

a továbbiakban, mint NKft. között az alábbi feltételekkel:

A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. – Dombóvár Város Önkormányzata, mint egyedüli tag megbízásából – az alábbi szerződések alapján lát el parkfenntartási, közútkezelői, építési és egyéb feladatokat:

1. A Dombóváron, 2005. január 28-án kelt megbízási szerződés (átalánydíjas szerződés);
2. A Dombóváron 2014. január 31-én kelt vállalkozási szerződés (parkfenntartási szerződés).
3. A Dombóváron 2015. április 29-én kelt együttműködési megállapodás (a helyi közutak kezelésére).

Az átalánydíjas szerződés megkötésekor hatályos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 474.§ (2) bekezdése értelmében a megbízást a megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően kell teljesíteni.

A parkfenntartási szerződés 6.2. pontja értelmében a vállalkozói munkavégzés a Megrendelő által leadott helyszín és jelzett feladatfajta valamint feladatmennyiség alapján áll össze.

A közútkezelői közfeladatok ellátását az együttműködési megállapodás 4. pontjában felsoroltak alapján, valamint az Önkormányzat írásbeli megrendelése alapján kell teljesíteni.

A fentiekén túl eseti feladatokat (pl. építés, javítás, bontás, átalakítás, fakivágás, szállítás) kell az NKft.-nek ellátni, amelyeknek teljesítési menete a következő:

- Önkormányzat alkalmazottai felviszik az elvégzendő feladatot az elektronikus formában vezetett feladatlistára.
- NKft. munkatársai (az esetleg szükséges szóbeli egyeztetés, helyszíni szemle alapján) árajánlatot készítenek a feladatlistára felvett feladról.
- Önkormányzat alkalmazottai megrendelőt készítenek a feladat elvégzésére, és eljuttatják a megrendelőt a kötelezettségvállalásra jogosult vezetőkhez aláírásra.
- Az Önkormányzat alkalmazottai eljuttatják az aláírt megrendelőt az NKft.-hez.
- Az NKft. elvégezteti a munkát a megrendelő és a szükséges szóbeli egyeztetések alapján.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112.§ (3) bekezdése értelmében egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag az ügyvezetésnek utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő köteles végrehajtani.

A fenti előzmények alapján a felek megállapodnak, hogy a megkötött szerződéseket az alábbiak szerint teljesítik.

1. A parkfenntartási feladatok tekintetében a jelen megállapodás aláírásának napjától az irányítási feladatokat az egyedüli tag által kijelölt személy (Szabotin Gábor városgondnok) látja el.
2. A közútkezelői feladatok tekintetében a jelen megállapodás aláírásának napjától az irányítási feladatokat az egyedüli tag által kijelölt személyek (Varga Péter műszaki ügyintéző és Kéthelyi Barna műszaki ügyintéző) látják el.
3. Az építési feladatok tekintetében a jelen megállapodás aláírásának napjától az irányítási feladatokat az egyedüli tag által kijelölt személyek (Varga Péter műszaki ügyintéző és Kukoricza Árpád műszaki ügyintéző) látják el.
4. A kijelölt személyek – a fenti feladatok végrehajtásához szükséges mértékben - közvetlen utasítási joggal rendelkeznek az Nkft. középvezetői, valamint a szerződésekben szereplő, illetve a megrendelt eseti feladatok végrehajtásában közreműködő munkavállalók felett.
5. Az önkormányzat felelőssége kizárólag a kiadott utasítások szakmai megalapozottsága tekintetében áll fenn, így nem felel azok szakszerűtlen, az utasításban foglaltaktól eltérő végrehajtásáért.
6. Az Nkft. középvezetői, illetve az érintett munkavállalók kötelesek a 4. pont szerint kiadott utasításoknak eleget tenni. Kötelesek jelezni, ha szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasítást kapnak.
7. A parkfenntartási feladatok tekintetében napi, a közútkezelői és építési feladatok tekintetében heti rendszerességgel kell egyeztetni az Önkormányzat kijelölt

képviselőinek az Nkft. vezetőivel, de szükség szerint napi kapcsolattartás is elvárt követelmény mindkét féltől.

8. Nkft. Késedelme, és annak következményei: Amennyiben a megrendelésekben, illetve vállalkozási szerződésekben szereplő teljesítési határidőket az NKft. olyan okból lépi túl, amelyért felelős, úgy az Nkft. a nettó szerződéses ár 0,5%-át kitevő mértékű napi kötbért tartozik fizetni az Önkormányzatnak. A kötbér összegét az Önkormányzat a vállalkozási díjból levonhatja. Tíz napot elérő, vagy meghaladó késedelem esetén az Önkormányzat a megbízást azonnali hatállyal felmondhatja, és a munkát más vállalkozóval fejeztetheti be. Az önkormányzat kárát az NKft. megfizetni tartozik.

9. Az Önkormányzat késedelme, és annak következményei: Amennyiben az Önkormányzat az NKft. által jogosan benyújtott számlát késedelmesen egyenlíti ki, úgy a késedelem idejére a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat fizetésére köteles.

10. Az árajánlat készítéséhez szükséges pontos feladatleírás a megrendelő feladata.

11. A feladat végrehajtását az átadott írásbeli megrendelő alapján kell elkezdni az NKft.-nek.

12. Bruttó 100.000,- Ft-ot meghaladó anyagigényű megrendelés esetében az anyagköltségre 50 % előleget kér az Nkft., a teljesítési határidő ebben az esetben az előlegnek az Nkft. bankszámláján történő jóváírását követő napon kezdődik. Ezt a megrendelőben is rögzíti az Önkormányzat.

13. A jelen megállapodásban foglaltak egyebekben nem érintik a társaság ügyvezetőjének munkáltatói jogait.

Dombóvár, 2015. augusztus 27.

.....  
Szabó Loránd  
polgármester  
Dombóvár Város Önkormányzata

.....  
Dr. Szabó Péter  
ügyvezető  
Dombóvári Város- és  
Lakásgazdálkodási NKft