

4. számú előterjesztés

Határozati javaslat: egyszerű többség
Rendeletmódosítás: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 25-i rendkívüli ülésére**

Tárgy: Az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának és a vagyonrendelet kapcsolódó részeinek módosítása

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Városüzemeltetési Iroda

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte:

Ábrahám Mónika irodavezető, Városüzemeltetési Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula, a Pénzügyi Iroda vezetője

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 411/2014. (XI.13.) számú határozatával fogadta el az Önkormányzat jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzatát (továbbiakban: szabályzat), amely a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések lefolytatásának rendjét szabályozza összhangban az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelettel (továbbiakban: vagyonrendelet).

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján néhány tekintetben időszerűnek látszik a szabályzat és ezzel összhangban a vagyonrendelet módosítása, amit erősít a közbeszerzések terén hatályba lépett új jogszabályi környezet is.

A módosításokkal egybeszerkesztett Beszerzési Szabályzat tervezetét, mellékletekkel, az előterjesztéshez csatoljuk, melyben a módosított, beiktatott szövegrészeket félkövér, dőlt szedéssel, a törlendőket áthúzással jelezzük. Megemlítjük, hogy 2015. évben 48 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás folytattunk le e szabályok szerint, ebből 10 árubeszerzés, 13 építési beruházás és 25 szolgáltatás megrendelés tárgyú. Eredményesen zárult 41 eljárás, 7 végződött eredménytelenül, ebből 3 eljárásban nem érkezett ajánlat, 3 alkalommal a rendelkezésre álló fedezetet meghaladó ajánlatok érkeztek, 1-szer ajánlatkérői érdekkörben felmerült előre nem látható körülmény okozta.

Lényesebb érdemi változtatási javaslatainkat az alábbiakban foglaljuk össze:

- A beszerzési eljárás értékhatárainak szerény mértékű megemelése javasolt az eltelt idő okán (2014. november 13-i elfogadása óta nem változott). Megjegyzendő, hogy alapértelmezésben az értékhatár alatt is szükséges három ajánlat bekérése, amiről a szabályzat is rendelkezik.
- Az előzőekkel összhangban a döntési hatáskörök sávjának újragondolása is indokoltnak tűnik, ami az ajánlatok elbírálása és értékelése tekintetében gyorsabb eredménnyel járhat.
- Az eljárás alkalmazása alól kivételt jelentő beszerzések körének szabályozását áttekinthetőbbé kívánjuk tenni azáltal, hogy csupán utalunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (új Kbt.) szereplő kivételi körökre, melyek a közbeszerzésen kívüli eljárás alól is kivételt képeznének, s emellett tételesen felsoroljuk azon „saját kivételeinket”, amelyek a jelenleg hatályos vagyonrendeletben már szerepelnek, ez utóbbi kört bővíteni nem kívánjuk.
- A Kbt. árubeszerzésnél és szolgáltatásnál nettó 18 millió forintot, építési beruházásnál nettó 100 millió forintot el nem érő becsült értékű beszerzések esetén lehetőséget biztosít arra, hogy az ajánlatkérő közvetlenül hívjon fel ajánlattételre gazdasági szereplőket, s ebben az eljárásban csak ők tehetnek ajánlatot. Ennek alkalmazása a kisebb értékű beszerzések esetén is indokolt lehet, úgy javasoljuk árnyalni, hogy a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt érték-sáv közepét el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább három, e felett legalább négy gazdasági szereplőnek közvetlenül küldendő meg, akik a szerződés teljesítésére ajánlatkérői megítélés szerint képesek. Célszerűnek látjuk a vagyonrendeletben deklarálni, hogy ezek közül leg-

alább egy dombóvári vállalkozás legyen, amennyiben a beszerzés természeténél fogva erre lehetőség nyílik.

- Tekintettel arra, hogy a Kbt. főszabály szerint műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kötelező előírását tartalmazza, a kisebb értékű közbeszerzéseknél pedig az új szabályok alapján már nem kötelező alkalmassági követelményt előírni, s ha előírásra kerül, elfogadható az alkalmasságról szóló ajánlattevői nyilatkozat is, a részletes adatokkal való igazolás helyett, nem indokolt az ennél alacsonyabb szintű beszerzési eljárás esetén a legalább egy pénzügyi-gazdasági, és legalább egy műszaki-szakmai alkalmassági kritérium előírása kötelező jelleggel. Javaslatunk szerint az alkalmassági követelmény előírása a jövőben lehetőségként szerepel az ajánlatkérő részére, elsősorban műszaki és szakmai tekintetben lehet indokolt az adott eljárás sajátosságaitól függően a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges mértékben. Amennyiben alkalmassági követelmény kerül előírásra az ajánlattételi felhívásban, az igazolásra elegendő az ajánlattevő által annak való megfelelésről szóló, részletes adatok nélküli nyilatkozata. Ez a változás – összhangban a közbeszerzési irányelvekkel – könnyíti az ajánlattevők adminisztratív terheit, növeli a kkv hatálya alá tartozó vállalkozások szereplési esélyeit, a verseny kiteljesedhet. (Természetesen amennyiben az ajánlatkérő részéről kétség merül fel a nyilatkozat valóságtartalmát illetően, felvilágosítás kéréssel fordulhat az érintett ajánlattevőhöz a tisztázás érdekében, a többi egyidejű tájékoztatása mellett.)
- Az előző pontban foglaltakból következően nem szükséges a továbbiakban fenntartani a beszállítói listán „kiváló beszállító” minősítéssel rendelkező gazdasági szereplők mentességet az alkalmassági kritériumoknak való megfelelés igazolása alól a beszerzési eljárás során.
- A közbeszerzési szabályokkal összhangban a becsült érték fogalmának újradefiniálása is megtörténik.
- A módosítással több kisebb jelentőségű pontosítás történik az belső koherencia, illetőleg alkalmazás egyértelműsítése érdekében. A szóhasználatot illetően igyekszünk illeszkedni az új közbeszerzési jogszabályok szakmai nyelvezetéhez.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testület részéről a Beszerzési Szabályzat előterjesztett módosításainak támogatását. A szabályzat változása érinti a vagyonrendeletet is, a módosítására vonatkozó javaslat szintén az előterjesztés része.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat és rendeletmódosítás elfogadását indítványozom.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Ennek megfelelően az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

Társadalmi hatás:

Közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás:

Elfogadása esetén a rendeletmódosításnak közvetlen költségvetési hatása nincs. Indirekt módon költségcsökkentést is eredményezhet a verseny kiteljesedésével.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletmódosítás végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Az adminisztrációban kedvező változás következik be, az adminisztrációs terhek csökkennek mind ajánlatkérői, mind ajánlattevői oldalon.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye:

A rendeletmódosítás elfogadása esetén megteremtődik a közbeszerzések, beszerzések elveinek és gyakorlatának összhangja, elmaradása esetén inkoherencia és „túlszabályozottság” jelentkezik.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Határozati javaslat
az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozóan elfogadja Dombóvár Város Önkormányzatának módosított Beszerzési Szabályzatát.

Elrendeli a Beszerzési Szabályzat Dombóvár város hivatalos honlapján történő közzétételét, továbbá az alanyi hatálya alá tartozók körében annak alkalmazását.

Határidő: 2016. március 01. – a módosított szabályzat alkalmazására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző, irodavezetők, intézményvezetők

Szabó Loránd
polgármester

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011.
(III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén, a beszerzésekről szóló döntés megalapozottsága érdekében ajánlatkérési eljárást kell lefolytatni:

- a) építési beruházás esetén nettó 1.100.000,- Ft becsült értéket,*
- b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén nettó 850.000,- Ft becsült értéket*

elérő vagy meghaladó beszerzésekre vonatkozóan.”

2. §

A Rendelet 31. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Becsült érték alatt a beszerzés megkezdésekor az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni, általános forgalmi adó nélkül számítva. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A beszerzési igény jelentkezésekor a beszerzés fogantatható, az adott költségvetési év azonos tárgyú (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás) beszerzéseivel egybeszámítani mindaddig nem kell, amíg a mindenkori érvényes közbeszerzési értékhatárt el nem éri. Amennyiben azonos tárgyú beszerzés jellegénél és időbeni jelentkezésénél fogva logikailag egybe tartozónak minősíthető, tilos e rendelet alkalmazásának megkerülése céljából részekre bontani.”

3. §

A Rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlatkérési eljárás megindításáról a polgármester dönt, beleértve az ajánlattételi felhívás jóváhagyását, továbbá az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének meghatározását.”

4. §

A Rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlatkérési eljárás indításának módja a következő:

a) az ajánlatkérési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább három – az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes – gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldése, az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet,

b) az ajánlatkérési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább négy – az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes – gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldése, az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet.

Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy ezek közül legalább egy dombóvári székhelyű vagy telephelyű vállalkozás legyen.”

5. §

A Rendelet 31. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlattételi felhívást úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlatok benyújtására legalább öt munkanap álljon rendelkezésre.”

6. §

A Rendelet 31. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlatokat írásban kell benyújtani, papír alapon egy példányban, amelyről elektronikus másolat kérhető.”

7. §

A Rendelet 31. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nem kell alkalmazni az (1) bekezdés szerinti ajánlatkérési eljárást a következő esetekben:]

- 1. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés a)-k), 9. § (8) bekezdés a)-l) és 9. § (9) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott általános kivételi kör fennállása esetén;*
- 2. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 111. § a)-t) pontjában meghatározott uniós értékhatárokat el nem érő (nemzeti) kivételi kör fennállása esetén;*
- 3. a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a beszerzés tárgyát a verseny indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;*

4. *a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy ajánlatkérő általi megszerzése;*
5. *az árut kivételesen kedvező feltételekkel felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás, vagy az érintett szervezet személyes joga szerinti hasonló eljárás során történő értékesítés keretében szerzi be;*
6. *ha a beszerzésre államháztartási körbe tartozó szervezettől kerül sor;*
7. *helyi nyomtatott médiában való megjelenésre vonatkozó beszerzésre;*
8. *jogszabályi előírás teljesítése érdekében az országos médiában való megjelenésre vonatkozó beszerzésre;*
9. *közműveken, illetve a közvilágítási elemeken történő hibaelhárítások, javítások, karbantartások, beavatkozások esetén, beleértve a felújításokat is, amennyiben az az üzemeltető által valósul meg;*
10. *hatósági kötelezéssel kapcsolatos szolgáltatások megrendelésére;*
11. *HPV védőoltás beszerzésére;*
12. *megelevő adatok korszerűbb, komplexebb informatikai rendszerekbe történő konverziójára;*
13. *településmarketing területén jelentkező beszerzésekre, bármilyen típusú médiához, kiadványszerkesztéshez, tipográfiai munkához, internetfelület igénybevételéhez kapcsolódik;*
14. *uniós projektek előkészítése során szükséges beszerzésekre;*
15. *közérdekű kötelezettségvállalással összefüggő beszerzésekre, 50%-ot elérő vagy meghaladó arány esetében;*
16. *szoftverek beszerzésére a számítógépes munkaállomásokon alkalmazásra kerülő operációs rendszerek és irodai programok kivételével;*
17. *gépjárművek beszerzésére;*
18. *biztosítási szolgáltatás megrendelésére irányuló beszerzésekre, amelyekben alkusz cég jár el az ajánlatkérő nevében;*
19. *az egészségügyi alapellátásokhoz kapcsolódó szolgáltatások beszerzése esetén.*

8. §

A Rendelet 32. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek saját beruházásaik megvalósításához kötelesek a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal szakmai közreműködését igénybe venni.”

9. §

A Rendelet 33. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szerveknek a beszerzésekre vonatkozóan a tárgyévet megelőző év október 31-ig a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalba tervet kell benyújtania”

10. §

A Rendelet 33. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az építési beruházások szakszerű előkészítésének, megvalósításának érdekében az a beruházás tervezett megkezdését megelőző év augusztus 31-ig a költségvetési szervek igényét a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalba kell benyújtani.”

11. §

A Rendelet 33. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szerv vezetője a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatán belül a nettó 850.000,- Ft becsült értéket el nem érő beszerzésekről dönthet a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott, kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás lefolytatása után. A becsült érték tekintetében a 31. § (1a) bekezdésében foglalt rendelkezés az irányadó.”

12. §

A Rendelet 33. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A közbeszerzési értékhatár alatti, de a nettó 850.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó beszerzések esetén, a beszerzésekről szóló döntés megalapozottsága érdekében a költségvetési szerv vezetőjének ajánlatkérési eljárást kell lefolytatnia, kivéve, ha a beszerzés megrendelésére az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságtól vagy államháztartási körbe tartozó szervezettől kerül sor, vagy ha jogszabályi rendelkezés folytán a beszerzés csak meghatározott szervezettől lehetséges.”

13. §

A Rendelet 33. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlatkérési eljárás az ajánlattételi felhívás legalább három – az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes – gazdasági szereplőnek való közvetlen kiküldésével indul, az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet. Ez alól kivételt képez, ha az eljárás sajátosságai alapján a három ajánlattevőnek való kiküldés nem lehetséges.

Az ajánlatkérési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívást legalább négy – az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes – gazdasági szereplőnek kell kiküldeni, az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet. Ez alól kivételt képez, ha az eljárás sajátosságai alapján a három ajánlattevőnek való kiküldés nem lehetséges.

Az ajánlattételi felhívást a költségvetési szerv vezetője írja alá.”

14. §

A Rendelet 33. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlattételi felhívást úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlatok benyújtására legalább öt munkanap álljon rendelkezésre.”

15. §

A Rendelet 33. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlatokat írásban kell benyújtani, papír alapon egy példányban, amelyről elektronikus másolat kérhető.”

16. §

A Rendelet 33. § (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az ajánlatkérési eljárás eredményéről, szakmai javaslat alapján a

- a) nettó 850.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó, de 2.500.000,- Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan a Polgármester,*
- b) nettó 2.500.000,- Ft-ot meghaladó, de 7.000.000,- Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,*
- c) nettó 7.000.000,- Ft-ot meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan a Képviselő-testület*

hozza meg a végső döntést.”

17. §

(1) A Rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

18. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Letenyei Róbert
jegyző

Melléklet

4. melléklet
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

1. Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, fax, email):
2. A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
3. A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
4. Az értékelés szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) legalacsonyabb költség], a b) alkalmazása esetén az értékelés részszerzőpontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszer részletezése:
5. Alkalmassági követelmények [*adott esetben – nem kötelező előírni*] (alkalmazása esetén a követelmény pontos megadása, illetve annak hozzárendelése, hogy azok milyen mértékű fogyatékossga zárja ki a szerződés teljesítésére való alkalmasságot):
6. Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
7. Az ajánlatok benyújtásának címe:
8. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
9. Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:
10. Formai követelmények [példányszám, zárt boríték (csomagolás) tartalomra utaló felirattal, „Az ajánlattételi határidő lejárt előtt felbontani tilos! Iktatóban nem bontható fel, azonnal a címzetthez továbbítandó!"]:
11. ***Egyéb információk***

Dátum, aláírás

**Dombóvár Város Önkormányzatának
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(*módosításokkal egybeszerkesztett*)**



Hatályos: 2016. március 1-jétől

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Dombóvár Város Önkormányzata, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, továbbá intézményei, mint ajánlatkérő számára az alábbi szabályzatot alkotja a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek rendjéről:

I. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések általános szabályait megállapítsa, s ezzel biztosítsa a versenyeztetés általános alapelveinek érvényre jutását, a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára.

II. A Szabályzat alanyi hatálya

Az ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró munkavállalók, tisztségviselők, valamint polgári jogi szerződés alapján bevont személyek e szabályzat szerint kötelesek eljárni a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések esetében.

III. A Szabályzat tárgyi hatálya

1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Magyarország mindenkor évi költségvetési törvényében a klasszikus ajánlatkérők számára megállapított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő és az alábbi értékeket meghaladó beszerzésekre:

Építési beruházás	nettó	1.100.000,- Ft
Árubeszerzés	nettó	850.000,- Ft
Szolgáltatás megrendelés	nettó	850.000,- Ft

2. A III.1. pontban szereplő értékhatárokat el nem érő esetekben jelen szabályzatot alkalmazni nem szükséges, de lehetőség szerint három ajánlat bekérése szükséges, kivéve akkor, ha ezt a célszerűségi szempontok nem indokolják.

3. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 31. § (9) bekezdésében felsorolt esetekben beszerzési eljárást nem kell lefolytatni.

IV. A beszerzés értéke

1. A beszerzés becsült értéke alatt ~~a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált legmagasabb összegű ellenszolgáltatást~~ **az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatást** kell érteni, általános forgalmi adó nélkül számítva.

2. A beszerzési igény jelentkezésekor az adott költségvetési év azonos tárgyú beszerzéseivel egybeszámításai kötelezettség mindaddig nem lép fel, amíg a közbeszerzési értékhatárt el nem éri. Amennyiben azonos tárgyú beszerzés jellegénél és időbeni jelentkezésénél fogva logikailag egybe tartozónak minősíthető, tilos e szabályzat alkalmazásának megkerülése céljából részekre bontani.

V. Az eljárás lefolytatása

Az eljárás megindítása

1. Az eljárás megindítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezete Dombóvár város éves költségvetésében biztosított. Az Önkormányzat és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései esetében ehhez a beszerzés tárgya szerint illetékes irodának be kell szereznie a Pénzügyi Iroda igazolását, intézmények esetében a gazdasági vezető ellenjegyzése szükséges.
2. Az eljárás megindítása az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti ajánlattételi felhívás **legalább** három **gazdasági szereplőnek** faxon és/vagy elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges. Az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet.

Az eljárás megindítása az ajánlatkérési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkor közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább négy gazdasági szereplőnek elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges. Az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet.

Amennyiben előre nem látható okból sürgős beszerzésre van szükség, vagy rendkívüli körülmények miatt önkormányzati érdekből feltétlenül szükséges, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 31.§ (5) bekezdése szerint kell eljárni.

Az eljárás megindításáért felelős, beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintézőnek a kiküldött ajánlatokról a szabályzat 8. melléklete szerinti nyilvántartást kell felfektetni. Ügyelni kell arra, hogy a kiküldés egyidejűleg, az aláírás dátuma szerinti napon történjen.

3. Az ajánlattételi felhívás csak a Közbeszerzési ügyintéző előzetes jóváhagyásával küldhető ki, ~~illetőleg tehető közzé~~ mind önkormányzati-hivatali, mind intézményi körben.

Az ajánlattételi felhívás

4. Az ajánlattételi felhívás minden pontját ki kell tölteni. Az eljárásban részt vevők kötelesek az ajánlattételi felhívást különös körültekintéssel összeállítani, ~~az e tárgyban kiadott szakmai segédlet figyelembe vételével.~~
5. Az e szabályzat hatálya alá tarozó beszerzések esetén ajánlati biztosíték nyújtása és teljesítési biztosíték nem írható elő. Nem minősül teljesítési biztosítéknak a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér.
6. Az ajánlattételi határidő nem határozható meg öt munkanapnál rövidebb időtartamban, az eljárás sajátosságaitól, bonyolultságától függően minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
7. Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában a beszerzésre vonatkozó egyéb információk körében javasolt az alábbiakra kitérni:
 - a) Utalás az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire.
 - b) Hiánypótlás lehetőségének biztosításáról való rendelkezés.
 - c) Lehet-e tárgyalni az eljárásban? (Tekintettel a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések relatíve alacsony értékére, illetve arra, hogy a tárgyalás során az esélyegyenlőség

és egyenlő bánásmód biztosítása különös odafigyelést igényel, csak indokolt esetben javasolható.)

- d) Az ajánlatkérő az ajánlati árat alátámasztó részletes költségvetés csatolását kéri-e?
- e) A második helyezett megjelölésére, és a vele való szerződéskötésre vonatkozó információ, a nyertes esetleges visszalépeése esetén.
- f) Az ajánlati kötöttségre vonatkozó információ: időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap, építési beruházás esetén 60 nap.
- g) Felolvasólap ajánlat elejére való csatolásának igénye. *(minta: 1. melléklet)*
- h) Ajánlattevői nyilatkozat kérése a felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról. *(minta: 2. melléklet)*
- i) Az ajánlattételi felhívással együtt kiküldött mellékletek jegyzéke:
 - ❖ Felolvasólap minta
 - ❖ Ajánlattevői nyilatkozat minta
 - ❖ ...

Az eljárás folyamata

- 8. Az eljárás során bármilyen további információt csak az ajánlattevők esélyegyenlőségének sérelme nélkül lehet adni.
- 9. Az eljárás során az ajánlattételi határidő – indokolt esetben – meghosszabbítható, erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.
- 10. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, ezzel együtt új határidőt kell megállapítani azzal, hogy a megfelelő ajánlattételhez elegendő idő álljon rendelkezésre. Erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.
- 11. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

- 12. Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidőig be kell érkezniük az ajánlatkérőhöz, bármilyen kézbesítési módot választ az ajánlattevő. Az ajánlatok beadási módja megválasztásának kockázata az ajánlattevőt terheli. ~~A késve érkezett ajánlatokat felbontani kizárólag az ajánlattevő személyének megismerése céljából lehet, melyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni, egyéb tekintetben nem vizsgálható. Ezt a jegyzőkönyvet is – hasonlóan a bontási eljárásról készült jegyzőkönyvhöz – meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek. **A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek meg kell küldeni.**~~ Az ajánlatok beérkezési időpontjának rögzítését a www.pontosido.hu honlap alapján kell elvégezni. Az ajánlatok átvételekor annak dátumát és időpontját a borítékon (csomagoláson) fel kell tüntetni, és az átvételről ugyanezen adatok rögzítésével átvételi elismervényt kell átadni – postai kézbesítés esetében ~~faxon vagy~~ elektronikus úton – küldeni az ajánlattevőnek. *(minta: 3. melléklet)*

13. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor haladéktalanul meg kell kezdeni, s valamennyi határidőig beérkezett ajánlat felbontását követően fejeződhet be. A bontás megkezdését késleltetni nem szabad.
14. A bontáson az ajánlatkérő és az ajánlattevők képviselői, továbbá az általuk meghívottak lehetnek jelen, támogatás esetén a támogató szervezet képviselői. A borítékbontást úgy kell megszervezni, hogy ajánlatkérői részről legalább két fő jelen legyen. A borítékbontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ajánlattevők részére öt napon belül meg kell küldeni. A borítékbontás megkezdésekor ismertetni kell a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét, melyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell. *(minta: 4. melléklet)*
15. ~~Az ajánlattételi határidő lejártát követően az ajánlattételi felhívást a város honlapjáról a lehető legrövidebb időn belül le kell venni. Ezt a beszerzés tárgya szerint érintett iroda, illetve költségvetési szerv ügyintézője elektronikus levélben jelzi az informatikusok felé.~~

Az elbírálás

16. Az ajánlatokat jelen beszerzési szabályzat, ~~a tárgyban fellelhető szakmai segédlet~~ és az ajánlattételi felhívás tartalma alapján kell elbírálni. Az értékelést szubjektív elemektől mentesen, szakmai megalapozottsággal kell elvégezni, melynek során nincs mód az ajánlattételi felhívásban foglalt követelmények, előírások felülvizsgálatára, figyelmen kívül hagyására. ~~Amennyiben az ajánlattevő Dombóvár Város Önkormányzata hivatalos beszállítói listáján „A-kategória: kiváló beszállító” minősítéssel szerepel, az ajánlattételi felhívásban előírt pénzügyi-gazdasági, illetőleg műszak-szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelést nem szükséges igazolnia. A hivatalos beszállítói listának a honlapon folyamatosan elérhetőnek kell lennie.~~
17. Amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban a hiánypótlás biztosításáról rendelkezett, a hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani kell. A hiánypótlásra szóló felhívásban meg kell jelölni a nem vagy nem megfelelően csatolt dokumentumokat, s reális határidőt kell megadni a hiánypótlás teljesítésére. *(minta: 5. melléklet)* A hiánypótlási felszólítást egyidejűleg ~~faxon és/vagy~~ elektronikus úton el kell juttatni valamennyi ajánlattevőnek, a hiánypótlásban nem érintetteknek tájékoztatásul. A részletes értékelés a hiánypótlást követő állapotok alapján történik, ha az ajánlattevő a hiánypótlást nem **való nem az előírt határidőben** teljesítette, az elbírálás eredeti ajánlata alapján történik. A hiánypótlás nem vonatkozhat a megadott értékelési szempont szerint értékelésre kerülő tartalmi elemekre.
18. Az elbírálás során valamennyi ajánlat esetében meg kell állapítani annak érvényességét vagy érvénytelenségét. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont szerinti értékelésnek és rangsorolásnak csak az érvényes ajánlatokat kell alávetni. A **bírálatot** és értékelést valamennyi lényeges körülmény rögzítésével dokumentálni kell. *(minta: 6. melléklet)*
19. Az eljárás eredményét az elbírálás főbb jellemzőit tartalmazó összegezés formájában minden ajánlattevőnek egyidejűleg meg kell küldeni, ~~faxon és/vagy~~ elektronikus úton. *(minta: 7. melléklet)* A nyertes ajánlattevő – adott esetben a második helyezett – ajánlati köttéttsége az összegezés megküldésének napjától számított 30, építési beruházás esetén 60 napra változik.

20. A beszerzési eljárás az alábbi esetekben nyilvánítható eredménytelennek:

- a) *nem nyújtottak be ajánlatot,*
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) *az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát,*
- d) *a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel, amennyiben az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során dokumentálta legkésőbb a végleges ajánlatok borítékbontása előtt ismertetett adattal,*
- e) *az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye, ha az ajánlattételi felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes beszerzés),*
- f) *valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el,*

A szerződés megkötése

21. A szerződést az ajánlattételi felhívás, a kapcsolódó ajánlatkérői dokumentumok és a nyertes – adott esetben második helyezett – ajánlat tartalmának megfelelően kell megkötni.
22. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés e határidőig nem kerül megkötésre, a második helyezettet kell felkérni a szerződéskötésre, amennyiben az ajánlatkérő az összegezésben ilyet megjelölt.

VI. A beszerzési eljárás felelősségi rendje

1. Az Önkormányzat és hivatala beszerzési esetében a Polgármester, intézményi beszerzésnél az Intézményvezető jogosult a beszerzések megindítására, az ajánlattételi felhívás aláírására, amennyiben annak fedezetére Dombóvár éves költségvetésében az előirányzat biztosított. A jogosult felelősséggel tartozik az ajánlattételi felhívás szakszerűségéért, jogszerűségéért, melyet a Közbeszerzési ügyintéző jóváhagyásával kell igazolni.
2. Az eljárások szakszerűségéért és jogszerűségéért, továbbá megfelelő dokumentálásáért a jegyző, illetőleg költségvetési szerv esetében az intézményvezető felelős.
3. A beérkezett ajánlatok szakmai értékelésére és döntési javaslatlételre olyan szakmai bizottságot kell létrehozni, amelyben a beszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, versenyztetési és jogi szakértelem biztosított. E bizottság létrehozása és működésének biztosítása a Jegyző, illetve intézményvezető felelőssége. Az értékelő bizottság felelősséggel tartozik a szakmailag megalapozott véleményalkotásért.
4. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára szakmai döntés-előkészítő vélemény alapján az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 33.§ (15) bekezdése szerint a beszerzés becsült értékétől függően a Polgármester, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, illetve Képviselőtestület jogosult. A

döntéshozó felelősséggel tartozik az általa hozott döntés tekintetében. A költségvetési szerv vezetője a döntéshozatalra való előterjesztéshez szükséges, e szabályzatban foglaltaknak megfelelően elkészített értékelési anyagot és az ajánlatok egy-egy példányát a Közbeszerzési ügyintéző részére köteles megküldeni. Az Önkormányzat és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései esetében a Közbeszerzési ügyintéző készíti az előterjesztést, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes irodájával egyeztetve.

5. Az ajánlattételi felhívás, adott esetben egyéb dokumentumok, illetve az ajánlat eredményhirdetési tartalmára szerinti szerződéskötésért, a szerződés ennek megfelelő megrendelő oldali teljesítéséért a Polgármester, illetve az Intézményvezető felelős.
6. E rendelet hatálya alá tartozó beszerzések e rendelet szabályainak megkerülésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester, illetve az Intézményvezető felelős.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Aránytalanul alacsonynak ítélt ellenszolgáltatás tekintetében valamennyi körülmény mérlegelésével – a szakmai bizottsággal konzultálva – a Polgármester foglal állást az indoklaskérés szükségességéről. Indoklaskérés esetén az érintett ajánlattevőn kívül a többi ajánlattevőt egyidejűleg ~~faxon és/vagy~~ elektronikus úton értesíteni kell. Az indoklás alapján kellő körültekintéssel és megalapozottsággal hozandó döntés az ajánlat érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében. Indoklaskérés nélkül ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné ezen ok miatt.
2. Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításának esetei:
 - a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
 - b) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, **vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést, amennyiben alkalmassági követelmények a felhívásban előírásra kerültek,**
 - c) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek, **ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit,**
 - d) **ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.**
3. ~~A Közbeszerzési ügyintéző jogosult a honlap átlátható struktúrájának kialakítására, folyamatos karbantartására és ellenőrzésére, felügyeletére, a lejárt határidejű hirdetmények eltávolítására, illetőleg egyéb anomáliák esetében a kibocsátó szervezeti egység vezetője felé intézkedési javaslat megtételére. Előzőek az önkormányzati, hivatali és intézményi beszerzések város hivatalos honlapján történő információira egyaránt vonatkoznak.~~

Dombóvár, 2016. február ...

Szabó Loránd
polgármester

dr. Letenyey Róbert
jegyző

ZÁRADÉK:

Jelen módosított szabályzatot Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2016. (II.25.) számú határozatával jóváhagyta.

Dombóvár, 2014. február ...

FELOLVASÓLAP
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	
Ajánlattételi felhívás kibocsátásának dátuma (éééé/hh/nap):	

* - a nem kívánt részt törölendő az ajánlattételi felhívás kibocsátásakor

AJÁNLATTEVŐ ADATAI	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Cégeképviselőre feljogosított személy neve:	
Cégyjegyzék szám:	
Adószám:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

AJÁNLAT ADATAI		
Ajánlati ár:		Ft, nettó
<i>A legalacsonyabb költség</i> értékelési szempont alkalmazása esetén a többi részszempont számszerűsíthető adatai. (sorok száma bővíthető) **		<i>Az adat megadásának mértékegysége.**</i>

** - az ajánlatkérő az adott eljárás megindításakor tölti ki

Dombóvár,

.....
cégszerű aláírás

A Felolvasólapot kérjük az ajánlat elejére csatolni!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	
Az eljárás megnevezése:	

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe (székhelye, lakóhelye):	
Képviselőre feljogosított személy neve:	

A fenti eljárásban az ajánlattevő nyilatkozattételre feljogosított képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk, nyertességünk esetén az abban foglaltaknak megfelelő szerződés megkötésére és teljesítésére készek vagyunk, szerződéses kötelezettségeit maradéktalanul teljesítjük a megajánlott áron.

....., év hó ... nap

.....
cégszerű aláírás

A Nyilatkozatot kérjük az ajánlatba csatolni!

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Az ajánlatkérő nevében elismerem a beérkezett ajánlat zárt borítékban (csomagolásban) való átvételét az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő neve, címe:					
Közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás megnevezése:					
Ajánlattevő neve:					
Ajánlattevő címe (székhelye, lakhelye):					
Felirat a borítékon (csomagoláson):					
Átvétel dátuma és időpontja:					
	év	hónap	nap	óra	perc
Átvevő neve:					

A borítékon (csomagoláson) az átvétel dátumát és időpontját feltüntettem.

P.H.

.....
átvevő aláírása

BORÍTÉKBONTÁSI JEGYZŐKÖNYV
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Dátum, helyszín:		
Jelen vannak:		<i>ajánlatkérő részéről</i> <i>... ajánlattevő részéről</i> <i>... ajánlattevő részéről</i>
Tárgy: megnevezésű közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás borítékbontása	
Ajánlatkérő neve, címe:		

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertette a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét, amely

Az ajánlattételi felhívás 6. pontja szerinti ajánlattételi határidő (éééé/ hh/ nn)-án, ... (óra:perc)-kor jár le. Jelenlevők megállapítják, hogy a határidő lejártáig ... db ajánlat érkezett „.....” felirattal ellátott zárt borítékban (csomagolásban). Az ajánlatkérő képviselői a borítékok felbontását ... (óra:perc)-kor megkezdték, és az alábbiakat rögzítik:

Érk. idő	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő címe (székhelye, lakóhelye)	Ajánlati ár (Ft, nettó)	<i>A legalacsonyabb költség értékelési szempont alkalmazása esetén a többi részszempont számszerűsíthető adatai. (oszlopok száma bővíthető)</i>

A borítékok felbontását követően megállapítást nyert, hogy valamennyi ajánlattevő egy eredeti példányban nyújtotta be ajánlatát, **a felolvasólapon az ajánlati árat feltüntette, adott esetben elektronikus másolatot is csatolt.** (Amennyiben valamely ajánlattevőnél nem áll fenn, a tényt kell rögzíteni.)

A bontás valamennyi benyújtott ajánlat felbontását követően ... óra ... perckor befejeződött.

Készítette:

Hitelesítette:

HIÁNYPÓTLÁSI FELSZÓLÍTÁS közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

* - a nem kívánt rész törölendő a hiánypótlási felszólítás kibocsátásakor

Az ajánlatkérő az alábbi hiányzó vagy nem megfelelő tartalommal becsatolt dokumentumok pótlására, korrigálására biztosít lehetőséget az érintett ajánlattevőknek:

Hiánypótlás, hiánypótlással bekért dokumentumok	Indoklás az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontja alapján	Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontja (beemelve)
<i>Hiánypótlással érintett ajánlattevő: ...</i>		
<i>Hiánypótlással érintett ajánlattevő: ...</i>		

A táblázat a szükséges mértékben bővíthető/szűkíthető.

A hiánypótlási határidő: (éééé/hh/nn), ... (óra:perc)

A hiánypótlás benyújtásának módja:

Papír alapú benyújtás esetén, a borítékon (csomagoláson) feltüntetendő felirat:

Jelen értesítést mindegyik ajánlattevőnek egyidejűleg megküldjük, a hiánypótlással nem érintettek tájékoztatásul.

Amennyiben a felhívással érintett ajánlattevő a hiánypótlást nem vagy nem az előírt határidőben teljesíti, az értékelés eredeti ajánlata alapján történik.

Dombóvár,

.....
ajánlatkérő képviselője

ÉRTÉKELŐ LAP
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	
Becsült érték: (Ft, nettó)	

* - a nem kívánt rész törlendő

A felhívásban foglaltak szerinti követelmények ajánlattevő ajánlattevő ajánlattevő
Zárt boríték (csomagolás)	rendben	rendben	rendben
Felirat a borítékon (csomagoláson)	rendben	rendben	rendben
Példányszám	rendben	rendben	rendben
Felolvasólap	rendben	rendben	rendben
Ajánlattevői nyilatkozat	rendben	rendben	rendben
Részletes költségvetés (adott esetben)	rendben	rendben	rendben
... (esetleges további feltételek a felhívás alapján)	⬇ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, a tényt kell ⬆ rögzíteni.)		
Alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumok megléte			
Pénzügyi-gazdasági alkalmasság (adott esetben)			
Pénzügy intézményi nyilatkozat	csatolva	csatolva	csatolva
Számviteli jogszabályok szerinti beszámoló	csatolva	csatolva	csatolva
Árbevételi nyilatkozat	csatolva	csatolva	csatolva
Szakmai alkalmasság (adott esetben)			
Referenciaigazolás (nyilatkozat)	csatolva	csatolva	csatolva
Személyi alkalmasság igazolása	csatolva	csatolva	csatolva
Műszaki-technikai felszereltség igazolása	csatolva	csatolva	csatolva
(az alkalmasság megítéléséhez az adott eljárás sajátosságaira figyelemmel további kritériumok előírhatók, illetve ezek száma csökkenthető, de legalább egy pénzügyi-gazdasági, és legalább egy szakmai kötelező)	⬇ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél nem áll fenn, a tényt kell ⬆ rögzíteni.)		
Alkalmassági feltételek tartalmi vizsgálata			
Pénzügyi-gazdasági alkalmasság (adott esetben)			
... napot meghaladó sorban állás	nem volt	nem volt	nem volt
Mérleg szerinti eredmény/üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	nem negatív	nem negatív	nem negatív
Árbevétel	megfelelő	megfelelő	megfelelő
... (esetleges további kritériumok a felhívás alapján)	⬇ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, ⬆ a tényt kell rögzíteni.)		
Szakmai alkalmasság (adott esetben)			
Előírt referenciával	rendelkezik	rendelkezik	rendelkezik
Előírt személyi feltételekkel	rendelkezik	rendelkezik	rendelkezik
Előírt műszaki-technikai felszereltséggel	rendelkezik	rendelkezik	rendelkezik
... (esetleges további kritériumok a felhívás alapján)	⬇ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, ⬆ a tényt kell rögzíteni.)		
Összegezés			
Az ajánlat érvényes-e?	igen/nem *	igen/nem *	igen/nem *
Érvényes ajánlatok ajánlati ára vagy a legalacsonyabb költség értékelési szempont alkalmazása esetén pontszáma:			
Érvényes ajánlatok helyezési száma:			
Ajánlati ár viszonya a becsült értékhez:	meghaladja/nem haladja meg *	meghaladja/nem haladja meg *	meghaladja/nem haladja meg *
Rövid szöveges indoklás ez eljárás javasolt eredményére, kitérve a második helyezett megjelölésére.			
Eredménytelenné nyilvánítási javaslat esetén annak indoka a Beszerzési Szabályzat V.20. pontja alapján:			

* - a nem kívánt rész törlendő

Kiállítás helye, dátuma:				
	<i>hely</i>	<i>év</i>	<i>bónap</i>	<i>nap</i>
Szakmai bizottsági tagok aláírása:				
Név:				
Szakértelem:	<i>jogi</i>	<i>pénzügyi</i>	<i>beszerzés tárgya szerinti szakmai</i>	<i>beszerzési</i>

ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

* - a nem kívánt rész törlendő az összegezés kibocsátásakor

A beszerzés meghatározása és mennyisége:	
A benyújtott ajánlatok száma:	
Eredményes volt-e az eljárás:	
Eredménytelen eljárás esetén annak indoka:	
Eredménytelen eljárás esetén várhatóan indul-e új eljárás?	
Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és ajánlatuknak az értékelési szempont – a legalacsonyabb költség esetén annak részszempontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei:	
A legalacsonyabb költség értékelési szempont alkalmazása esetén az érvényes ajánlattevők pontszámai:	
Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:	
Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:	
A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:	
Az összegezés elkészítésének időpontja:	

.....
ajánlatkérő képviselője

NYILVÁNTARTÁS
az ajánlattételi felhívás kiküldéséről

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszermzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

* - a nem kívánt rész törörendő

AJÁNLATTEVŐ		AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS		KÜLDÉS
Neve, székhelye		Kiküldésének ideje (ééé/hh/nn)	Kiküldés módja	E-mail címe
1. számú ajánlattevő				
2. számú ajánlattevő				
3. számú ajánlattevő				

A sorok száma bővíthető

Esetleges megjegyzések:

.....

Dombóvár,

.....
 beszerzés tárgya szerint
 illetékes ügyintéző