

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének

**2010. december 16-i és
2010. december 20-i ülészakára**

Tárgy: Döntés az Új K.O.R. Új Kapos menti Oktatási Rendszer – „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” és a „Hagyomány és megújulás- A dombóvári művelődési ház felújítása” című projektek könyvvizsgálói feladatainak ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításáról

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Dombóvári Projektmenedzsment NKft.

Tárgyalta: Városgazdálkodási Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Bakonyi Dolli közbeszerzési tanácsadó
Miszler Miklós ügyvezető, Dombóvári Projektmenedzsment NKft.

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula, Pénzügyi és Költségvetési Iroda vezetője

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Gábor Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Új K.O.R. Új Kapos menti Oktatási Rendszer – „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” és a „Hagyomány és megújulás- A dombóvári művelődési ház felújítása” című projektekhez kapcsolódó könyvvizsgálati feladatok ellátására vonatkozólag Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közbeszerzési eljárást kell lebonyolítson. A könyvvizsgálati jelentés elkészítése a projektek Közreműködő Szervezethez (KSZ) benyújtásra kerülő pénzügyi elszámolásához, valamint annak lezárásához szükséges.

A város megbízásából tevékenykedő közbeszerzési tanácsadó elkészítette az eljárás lefolytatásához szükséges közbeszerzési dokumentációt, amelyet az előterjesztés mellékletéhez csatoltunk.

Az ÚJ K.O.R. projekt közbeszerzési dokumentációját a Közreműködő Szervezet is kell véleményezze (1 milliárd Ft támogatást tartalmazó meghaladó összegű projektek esetében), így a Képviselő-testület döntését követően az ajánlati felhívást és az ajánlati dokumentációt a VÁTI NKft. részére megküldjük. A KSZ tehet megállapításokat a közbeszerzési dokumentációval kapcsolatban, amelyek miatt a most elfogadott anyagban változtatások még lehetségesek.

A két projekt könyvvizsgálatának becsült szolgáltatási értéke az egybeszámítás alapján sem éri el a nettó 25 millió Ft-ot, ezért a Kbt. 251 § (2) bekezdése alapján az általános egyszerű eljárásán belül a közvetlen ajánlatkéréses változat alkalmazható, azaz legalább három ajánlattevő felkérése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a könyvvizsgáló(-k) kiválasztásához szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen!

Határozati javaslat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért - Új K.O.R. Új Kapos menti Oktatási Rendszer”, valamint a „Hagyomány és megújulás- A dombóvári művelődési ház felújítása” című projektekhez kapcsolódó könyvvizsgálati feladatok ellátására vonatkozólag általános egyszerű eljárásán belül közvetlen ajánlatkéréses változatú közbeszerzési eljárást indít meg.
2. A Képviselő-testület a közbeszerzési dokumentációt a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy az ÚJ K.O.R. Új Kapos menti Oktatási Rendszer vonatkozásában a közbeszerzési dokumentáció kizárólag csak a Közreműködő Szervezet által tett észrevételek alapján a későbbiekben módosításra kerüljön.
3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a könyvvizsgálati feladatok ellátására az „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért - Új K.O.R. Új Kapos menti Oktatási Rendszer” című projekt vonatkozásában ajánlat adásra az alábbi cégeket kéri fel:



1.....

2.....

3.....

4. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a könyvvizsgálati feladatok ellátására a „Hagyomány és megújulás- A dombóvári művelődési ház felújítása” című projekt vonatkozásában ajánlat adásra az alábbi cégeket kéri fel:

1.....

2.....

3.....

4. A Képviselő-testület jóváhagyja az alábbi személyi összetételű bíráló bizottságot az eljárásban való közreműködésre

- Bakonyi Dolli, hivatalos közbeszerzési szakértő
- dr. Szabó Péter, aljegyző
- Kovács Gyula, irodavezető
- Miszler Miklós, DPNKft. ügyvezető igazgató

5. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert az ajánlattételi felhívások ajánlattevők részére történő eljuttatására.

Határidő:

- 2010. december 20 . – a feladásra a „Hagyomány és megújulás- A dombóvári művelődési ház felújítása” című projekt vonatkozásában
- A közreműködő szervezet véleményezését követő 5 napon belül – a feladásra az „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért - Új K.O.R. Új Kapos menti Oktatási Rendszer” című projekt vonatkozásában

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Dombóvári Projektmenedzsment Nonprofit Kft.

Dombóvár, 2010. december 6.

Szabó Loránd
polgármester

Ajánlattételi felhívás

Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:

Dombóvár Város Önkormányzata

7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Telefon: 74/ 564-589

Fax: 74/ 564-587

E-mail: n.erika@dombovar.hu

Közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége, közbeszerzési műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

Megbízási szerződés, az alábbi Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentést készítése tárgyában.

A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:

Támogatási szerződés száma: DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021

Projekt címe: „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” ÚJ K.O.R. – Új Kapos-menti Oktatási Rendszer

Kedvezményezett neve: Dombóvár Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Kedvezményezett adószáma: 15414819-2-17

Kedvezményezett azonosító száma (törzsszám): 414815

Pénzügyi elszámolás időszaka: 2008. február 1– 2011. augusztus 30.

A vizsgálat módszere: dokumentum alapú tételes és helyszíni ellenőrzés.

Az áttekintendő dokumentumok köre:

Támogatási szerződés és annak módosításai

Előrehaladási jelentések, záró jelentés

Kedvezményezett által elkészített pénzügyi elszámolás és az azokat alátámasztó dokumentumok

A feladat részletes meghatározását az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza.

A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés.

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

2011. augusztus 30.

A teljesítés helye:

Az Ajánlatkérő székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét szerződésszerű teljesítést követően havonta - tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya részben európai uniós, részben költségvetési finanszírozású - 45 illetve 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti a szerződésben foglaltak szerint.

Európai uniós támogatás esetén a 281/2006.Kormányrendeletet is alkalmazni kell.

Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az alkalmassági követelmények és a 69. § (2) bekezdésében foglaltak:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság:

Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha:

1. az elmúlt 3 naptári év (2007., 2008., 2009.) vonatkozóan a közbeszerzés tárgya szerinti (könyvvizsgálói szolgáltatás) nettó **árbevétele** az elmúlt 3 évben összesen nem éri el a nettó **10 millió Ft/év** értéket,

Az ajánlattevőnek és 10% feletti alvállalkozójának az 1. feltételnek 10% feletti alvállalkozójával együttesen kell megfelelniük.

A Kbt. 65.§ (3) bekezdése és 69. § (8) bekezdése megfelelően alkalmazható.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor a Kbt. 65.§ (4) bekezdés szerinti rendelkezésre állást igazoló dokumentumo(ka)t is csatolni kell.

Az erőforrást nyújtó szervezet az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerinti alvállalkozót vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, az alvállalkozó alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 4. § 3/E pontja alapján nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a)-d) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn!

Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők alkalmasságát ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (9) bekezdése szerint vizsgálja.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha:

1. az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évben összesen nem rendelkezik legalább kettő, egyenként legalább nettó **5 millió Ft** értékű könyvvizsgálói szolgáltatás tárgyú, szerződészerűen elvégzett munkára vonatkozó, Kbt. 68. § (1) bek. szerint igazolt referenciával;
2. nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:
 - minimum 1 fő, legalább 5 éves könyvvizsgálói szakmai gyakorlattal rendelkező vezető aláíró könyvvizsgálóval, aki Magyar Könyvvizsgálói kamarai tagsággal rendelkezik.

Az ajánlattevőnek az alkalmassági feltételeknek 10% feletti alvállalkozójával együttesen kell megfelelnie.

A Kbt. 65.§ (3) bekezdése és 69. § (8) bekezdése megfelelően alkalmazható.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor a Kbt. 65.§ (4) bekezdés szerinti rendelkezésre állást igazoló dokumentumo(ka)t is csatolni kell.

Az erőforrást nyújtó szervezet az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerinti alvállalkozót vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, az alvállalkozó alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 4. § 3/E pontja alapján nem minősülhet erőforrásnak a 67. § (3) a), pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn!

Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők alkalmasságát ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (9) bekezdése szerint vizsgálja.

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó:

1. az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évből származó, közbeszerzés tárgyából (könyvvizsgálói szolgáltatás) származó nettó árbevételről szóló egyszerű nyilatkozatát eredeti vagy másolati példányban, attól függően, hogy az ajánlattevő illetve 10% feletti alvállalkozója mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó:

1. az ajánlattételi határidőt megelőző 3 év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyára (könyvvizsgálói szolgáltatás) vonatkozó referenciák ismertetése, a Kbt. 67. §

(3) bek. a) pontja alapján, az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal. A referenciaigazolásnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia: a szerződést kötő felek megnevezését, szolgáltatás tárgyát, a szerződés teljesítésének idejét (kezdő időpont, határozott idejű szerződés és teljesített határozatlan idejű szerződés esetén a befejezési időpontot feltüntetésével), az ellenszolgáltatás összegét vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adatot, a referencia igazolás kiállítójának nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, a Kbt. 68.§ (1) bekezdés szerinti igazolás csatolásával.

2. a Kbt. 67. § (3) bek. d) pontja alapján azoknak a szakembereknek, illetve vezetőknél a megnevezése, képzettségük, gyakorlatuk részletes szakmai önéletrajzzal és Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagságot igazoló okirat másolattal történő ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakmai önéletrajzot az adott szakembernek aláírásával kell hitelesítenie.

A hiánypótlás:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét 83. § szerint biztosítja.

Az ajánlattételi határidő:

Az ajánlati felhívás megküldésétől számított 15 nap 10.00 óra.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Dombóvári Projektmenedzsment NKft

7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.

Az ajánlattétel nyelvét (nyelveit):

Az ajánlattétel nyelve magyar.

Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

A Dombóvári Projektmenedzsment NKft székhelyén a Városüzemeltetési Iroda tárgyalójában, az ajánlati felhívás megküldésétől számított 15 nap 10.30 órakor.

Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

Ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját:

-

A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetést követő 10. nap 10.00 óra

Az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:

2010.

Részajánlat [50. § (3) bekezdés], többváltozatú (alternatív) ajánlat (51. §) lehetőségét vagy kizárását:

Az eljárásban sem részajánlatot, sem alternatív ajánlatot nem lehet tenni.

Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő alkalmazza-e a 253. § (1) bekezdését:

Ajánlatkérő nem alkalmazza.

Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok):

Kizáró okok:

a) ha ajánlattevő vagy alvállalkozója, vagy erőforrást nyújtó szervezete a Kbt. 60. § (1) bekezdésben vagy a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok valamelyikének hatálya alatt áll;

b) ha ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet esetében a Kbt. 61 § (1) bek. a), c) pontok, vagy a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

A kizáró okokról a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a), c-d) pontjainak hatálya alá [Kbt. 249. § (3) bekezdés].

Ajánlattevő a Kbt 63. § (3) bekezdése vonatkozásában nyilatkozni köteles.

További információk:

Ajánlatkérő ajánlatkérési dokumentációt bocsát ajánlattevők rendelkezésére, mely jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldésre kerül. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. A Kbt. 54. § (4) bekezdése megfelelően irányadó. A dokumentáció átvételét ajánlattevő a mellékelt átvételi elismervény visszaküldésével igazolni köteles.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdése, 71. § (1) bekezdése, és a Kbt. 53/A. § (5) bekezdése szerint. A Kbt. 71. § (1) bekezdés vonatkozásában kérjük a nemleges nyilatkozatot is csatolni!

Ajánlatkérő előírja a Kbt. 55. § alkalmazását és 72. § szerinti nyilatkozattételt.

Ajánlatkérő a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

Az ajánlat részeként csatolni kell az ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozó, erőforrás-szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló, ill. szignáló személye különböző, a kötelezettségvállaló, a szignáló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint.

Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni a dokumentációban foglaltak szerint,

Ajánlatkérő a pénzügyi intézményi nyilatkozatok, illetve az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatai nem találhatóak meg, akkor az ajánlattételi határidőt **megelőző 30 napnál nem régebbi** cégkivonato(ka)t eredetiben vagy egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni szükséges.

Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, a változás tartalmát igazoló dokumentum másolatát az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlatot 1 db eredeti és 3 db másolati példányban kell benyújtani.

Az ajánlathoz az ajánlattevőnek csatolnia kell a referenciák tekintetében egy összefoglaló táblázatot, mely alkalmassági feltételenként bemutatja, hogy az ajánlathoz csatolt referenciaigazolás(ok) melyik alkalmassági feltétel igazolására szolgálnak. A táblázatnak minimálisan tartalmaznia kell az alkalmassági feltételre való hivatkozást vagy megnevezést, a teljesítés időpontját, a szerződést kötő másik fél megnevezését, a referenciamunka ismertetését az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal, az ellenszolgáltatás összegét. (A dokumentáció tartalmaz erre vonatkozó javasolt mintát).

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy annak visszalépése esetén – amennyiben azt megnevezi -, a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köthet szerződést.

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig tart.

.....

„A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szer-
ződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése”

tárgyában **2010..... napján** megküldött ajánlattételi
felhívásában hivatkozott

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

(SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ)

A dokumentáció segédlet a Közbeszerzési törvényben előírt köve-
telmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a
törvényi előírásokat.

Jelen dokumentáció a **2010..... napján** hatályos Kbt. alapján készült.

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Az ajánlatkérési dokumentáció tartalma:

- I. rész: Útmutató az ajánlattevők részére
- II. rész: Közbeszerzési műszaki leírás
- III. rész: Megbízási szerződés tervezet

„A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése”

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ
I. RÉSZ

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előzmények, általános információk
2. Munkák leírása
3. Ajánlattétel
 - 3.1. Rész és alternatív ajánlat
 - 3.2. Közös ajánlat
 - 3.3. Alvállalkozó igénybevétele
 - 3.4. Erőforrást biztosító szervezet bevonása
4. Az ajánlatok érvényessége
5. Ajánlat beadása előtti helyszíni bejárás, Ajánlattevői kérdések benyújtása, további tájékoztatás kérése
 - 5.1. Helyszíni bejárás
 - 5.2. Konzultáció
 - 5.3. Kiegészítő tájékoztatás (Ajánlattevői kérdések)
6. Ajánlattételi határidő meghosszabbítása
7. Ajánlat elkészítésének költsége
8. Ajánlatkérési dokumentáció bizalmas kezelése
9. A Kbt. 55. §-a szerinti tájékoztatás
10. Az ajánlat elkészítésének alapja
11. Teljesség, pontosság
12. Erőforrások, anyagok, szolgáltatások eredete
13. Minőség, jótállás
14. Jogi és műszaki szabályozás
15. Az eljárás nyelve, az ajánlat formája
16. Az ajánlatok, hiánypótlások, illetve a kizáró okok utólagos igazolásának benyújtása
17. Az ajánlat részei (kötelezően beadandó okmányok)
18. Az ajánlati ár
19. Az utasítások betartása
20. Ajánlati kötöttség
21. Az ajánlatok felbontása és értékelése
 - 21.1. Az ajánlatok felbontása
 - 21.2. Az eljárás bizalmas volta
 - 21.3. Az ajánlatok vizsgálata
22. Eredményhirdetés, a szerződés odaítélése
 - 22.1. A szerződés odaítélésének feltételei
 - 22.2. Eredményhirdetés
23. Szerződés

Minták, melléletek

1). ELŐZMÉNYEK, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 251. § szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás. A szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, ezért ajánlatkérő egyidejűleg három ajánlattevőt közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívást küldött. A kizáró okokkal, a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattétel alapfeltétele az ajánlatkérési dokumentációnak ajánlatonként legalább egy ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó által dokumentált módon Ajánlatkérőtől történő átvétele. (Kbt. 54. § (2) bek.).

Jelen dokumentáció megnevezései: "ajánlatkérési dokumentáció" vagy "ajánlati dokumentáció".

A dokumentáció önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

Az esetlegesen előforduló "Kbt." rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény értendő.

2) A MUNKÁK LEÍRÁSA

Jelen beszerzés tárgyát képező munkák részletes leírását az ajánlatkérési dokumentáció részét képező Közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza.

3) AJÁNLATTÉTEL

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel,
- b) más ajánlattevő - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő számára erőforrást nem biztosíthat.

Egy személy (szervezet) nem lehet egy ajánlatban, - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében - egyszerre erőforrást nyújtó szervezet és alvállalkozó.

3.1. RÉSZ-ÉS ALTERNATÍV AJÁNLAT

Az Ajánlattevőknek a munkák egészére (teljes körű befejezéséhez és rendeltetés-szerű használathoz szükséges mindennemű feladatra) kell ajánlatot beadniuk. Az Ajánlattevő részajánlatot, illetve többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

3.2. KÖZÖS AJÁNLAT (KONZORCIUM)

Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötniük.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot tevő Ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről, továbbá megjelöli a közbeszerzési eljárás során a konzorciumot képviselő személy nevét és elérhetőségeit, és a képviselő személyt feljogosítja arra, hogy a közbeszerzési eljárás során kötelezettséget vállaljon, nyilatkozatot tegyen és a vitás kérdésekben döntsön.

Az ajánlattételi határidőt követően Konzorcium létrehozására (közös ajánlattételre) nincs lehetőség.

Ha egy - a Kbt. 4. § 2. pontjának *a)-d)* alpontjai hatálya alá nem tartozó - személy (szervezet) a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

3.3 ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Alvállalkozó az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket,

b) azon személyt vagy szervezetet, aki vagy amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

c) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapananyagszállítót,

d) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót

Az ajánlattevő jogosult arra, hogy a közbeszerzési szerződés teljesítésébe általa bevonni kívánt - a Kbt. 4. § 2. pontjának *b)-d)* alpontjai szerinti személyt (szervezetet) - a 71. § (1) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja szerinti alvállalkozónak minősítsen és így jelöljön meg az ajánlatban. Ebben az esetben a 4. § 2. pontjának *b)-d)* alpontjai szerinti személyre (szervezetre) az alvállalkozóra vonatkozó összes szabályt alkalmazni kell mind a közbeszerzési eljárás, mind a közbeszerzési szerződés teljesítése során.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy ha egy - a Kbt. 4. § 2. pontjának *a)-d)* alpontjai hatálya alá nem tartozó - személy (szervezet) a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

Az alkalmassági minimum követelményeknek (kivéve a 66. § (1) bek. *a)-b)* pontot) az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfeleltethet. Ebben az esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell ezen - a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó nevét, címét

(Kbt. 71. § (1) bek. d) pont), továbbá az ajánlattevő alkalmasságának igazolásához szükséges - a 66. § (1) bekezdés c)-e) pontjai, illetőleg a 67. § (1)-(3) bekezdése szerinti - igazolásokat, nyilatkozatokat is.

3.4 ERŐFORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZET BEVONÁSA

Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelménynek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja. (Kbt. 65.§ (3))

Erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetén Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy erőforrást nyújtó szervezet csak olyan szervezet vagy személy lehet, amely nem minősül alvállalkozónak (azaz a teljesítésben az ajánlattevő által bevontan közvetlenül nem vesz részt), és nem tartozik a 2. pont a)-d) alpontjának hatálya alá sem, hanem a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában vesz részt, ezzel összefüggő erőforrásainak bemutatásával. Az ajánlattevő erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetén köteles az ajánlatban megjelölni a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet, illetve azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. (Kbt. 71. § (1) bek. c) pont)

Erőforrást nyújtó szervezetnek a közbeszerzési helyzetében és az általa nyújtott erőforrások felhasználhatóságában két típusa különböztethető meg aszerint, hogy az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e fenn. Az ajánlattevőnek és az erőforrást nyújtó szervezetnek a többségi befolyás fennállása tekintetében nyilatkoznia kell a dokumentációban megadott minta szerint.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatot a többségi befolyás ellenőrzése érdekében is felhasználhatja.

A) Amennyiben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás nem áll fenn:

Nem minősülhet erőforrásnak
a) a pénzügyi alkalmassági feltételek (66.§ (1) bek. a-d) pont) igazolásai;

- b) az **előző** legfeljebb három év referenciái;
- c) teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek;
- d) teljesítéshez szükséges eszközök, berendezések, felszerelések;
- e) minőségbiztosítási intézkedések.

Az igénybe vett erőforrások rendelkezésre állásának igazolása az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet közötti, a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás hiányában az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának benyújtásával történik.

Az erőforrást nyújtó szervezet a fentiekén túl az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles!

B) Amennyiben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn, erőforrásnak minősülhet a felhívás bármely alkalmassági követelménye szerinti körülmény.

Az igénybe vett erőforrások rendelkezésre állásának igazolása, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn, az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának benyújtásával történik.

Az erőforrást nyújtó szervezet a fentiekén túl az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles!

4) AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGE

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és a Kbt. 70/A. § (1) bekezdése szerinti formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az eljárás során esetlegesen szükséges hiánypótlásokat az ajánlattal megegyező formai követelmények szerint kell az Ajánlattevőknek benyújtaniuk.

5) AJÁNLATTÉTEL ELŐTTI HELYSZÍNI BEJÁRÁS, AJÁNLATTEVŐI KÉRDÉSEK BENYÚJTÁSA – TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

5.1. Helyszíni bejárás

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

5.2. Konzultáció

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő konzultációt nem szervez az Ajánlattevők számára.

5.3. Kiegészítő tájékoztatás (Ajánlattevői kérdések)

Az Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet – kérdéseket tehet fel – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. Az Ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (a továbbiakban: kérdések) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján) az ajánlattételi felhívásban megadott helyen, vagy számon. Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra megküldött kérdést Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. A késve érkező kérdéseket az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Ajánlatkérő kéri Ajánlattevőket, hogy kérdéseiket, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig szerkeszthető MS Word formátumban elektronikusan is szíveskedjenek továbbítani a n.erika@dombovar.hu e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

Ha az ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól vagy a közbeszerzési törvénytől, illetőleg a dokumentáció az ajánlattételi felhívás valamely elemével kapcsolatban többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció ezen - az ajánlatkérő által pontosan megjelölt - eleme, előírása semmis. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó. Ez esetben az ajánlatkérő akkor is kiegészítő tájékoztatást ad, ha kiegészítő tájékoztatást nem kértek.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél Ajánlatkérő a dokumentáció átvételi elismervényén megadott nevet és faxszámot veszi figyelembe.

Mind az Ajánlattevők által megküldött kérdések, mind Ajánlatkérő által adott válaszok esetén, az elektronikus (szerkeszthető) formátum és a nyomtatott formátum esetleges eltérésekor a nyomtatott formátumot kell figyelembe venni.

Az ajánlatkérő eleget tesz a Kbt. 56. §-ának (4) bekezdése szerinti kötelezettségének.

Bármilyen mulasztás, amelyet az Ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel az Ajánlattevőt – amennyiben ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek a vállalkozási szerződés szerint reá hárulnak a munkák megfelelő kivitelezése során.

Az Ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt, és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy a munkák kivitelezését abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyert.

A dokumentációt a kiegészítő tájékoztatást követően megvásárló ajánlattevők részére ajánlatkérő a dokumentáció átadásával a kiegészítő tájékoztatás keretében adott válaszokat is átadja. A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás(ok) a dokumentáció részeként tekintendők, azzal együtt kezelendők.

6) AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az eredeti határidő lejárta előtt közvetlenül, írásban tájékoztatja az ajánlattevőket a módosított határidőről és a határidő meghosszabbításának indokáról (Kbt. 251. § (4) d) pont).

Ez esetben az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő minden olyan joga és kötelezettsége, amely az eredeti határidőhöz volt kötve, ezt követően a meghosszabbított határidőhöz kötődik.

7) AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGE

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek a helyszíni bejárással, a helyszín vizsgálatával és az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Az ajánlatkérési dokumentáció tíz napon belül visszajár a Kbt. 54. § (10) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott esetekben.

Az Ajánlattevőnek semmilyen címen nincs joga az Ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos költségei visszatérítését kérni, még akkor sem, ha az Ajánlatkérő megszünteti az eljárást.

8) AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS KEZELÉSE

Az Ajánlattevő köteles az ajánlatkérési dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas anyagként kezelni, amelyről harmadik személy részére semmiféle részletet ki nem szolgáltatathat, hacsak ezen harmadik személy nem készít és nyújt be anyagot az Ajánlattevő számára a munkák (illetve az ajánlat) egy részére vonatkozóan.

Sem az ajánlatkérési dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

9) A KBT. 55. §. - A SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (3) bekezdésének megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, tájékoztatást az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Központjában (1024 Budapest, Margit Krt. 85., telefon: 346-9400) kaphatnak ezen a zöld számon: 06-80-204-292. Információt szolgáltat az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Gyáli u. 2-6., Tel: 1/476-1100) 06-80-204-264 zöld számon, továbbá a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (1051 Budapest, Arany János u. 25., Tel: 1/301-2900), zöld szám: 06-80-204-258. Vonatkozó előírások fellelhetők továbbá: 1/2004. (I.9.) FMM rendelet, 1/2006. (I.13.) PM rendelet.

10) AZ AJÁNLAT KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJA

A tárgyi közbeszerzés műszaki tartalmát az Ajánlatkérő által kiadott ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza. A Szerződés megkötését követően a Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzés műszaki tartalmát nem ismerte meg teljes egészében.

Az ajánlat elkészítésének alapja a megvásárolt ajánlatkérési dokumentáció. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az Ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta. Az ajánlatban szereplő árakat magyar forintban kell megadni.

Az ajánlatokat csakis az ajánlatkérési dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az Ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszúrásával, becsatolásával dolgozott ki, a Kbt hiánypótlási szabályainak alkalmazását követően kerül elbírálásra.

Az ajánlatot az alábbiak figyelembe vételével kell összeállítani:

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 70.§ (2) bek.).

Üzleti titok

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre ke-

rül, de az ezek alapjául szolgáló - a 73. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. {Kbt. 73. § (1)-(2) bekezdés}

A szerződés (üzleti titokká nyilvánított részek kivételével) nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. (Kbt. 99. § (4) bekezdés)

Az eredményhirdetéskor és azt követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a 73. § (2)-(3) bekezdése körébe tartozik, illetőleg amelyet az ajánlat elbírálása során - döntése meghozatalával összefüggésben - az ajánlatkérő figyelembe vett.

1 1) TELJESSÉG ÉS PONTOSSÁG

Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a munkák megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlatkérési dokumentáció valamely részének átvételét.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön az ajánlatkérési dokumentáció és az Ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy az ajánlat benyújtása előtt teljes ismeretet szerezzen a közbeszerzési szerződés tárgyával, az elvégzendő munkával kapcsolatos minden ügy vonatkozásában. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő felkereste és megvizsgálta a helyszínt, amelyeket a tervezett munkák érintenek annak érdekében, hogy saját felelősségére minden olyan információt beszerezzen, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy biztosítsa magát a beszerzési források, valamint az összes anyag, munkaerő, üzemanyag, víz, elektromos áram, egyéb energia és a munkákkal kapcsolatban szükséges hasonló dolgok beszerzését és szállítását illetően.

1 2) ERŐFORRÁSOK, ANYAGOK, SZOLGÁLTATÁSOK EREDETE

Az Ajánlattevő (Vállalkozó) kötelessége, hogy biztosítson a vállalkozási szerződés teljesítése érdekében minden szükséges erőforrást. Különös figyelmet kell fordítani a munkaerő alkalmazási feltételeire, és az ezzel kapcsolatos érvényes szabályozásokat, törvényeket és utasításokat kötelezően be kell tartani.

A megkötendő szerződés alapján szállított anyag, berendezés vagy szolgáltatás eredetére nézve korlátozást az Ajánlatkérő (Megrendelő) nem határoz meg, azonban mindazokat, amelyek Magyarországon megfelelő minőségben és mennyiségben rendelkezésre állnak, egyenértékűek és nem drágábbak, mint máshol, Magyarországon javasolt beszerezni.

13) MINŐSÉG, JÓTÁLLÁS

Az ajánlatnak az érvényes szabályozásoknak meg kell felelni.

A munkákat az ajánlatkérési dokumentáció előírásai és a mindenkor érvényes magyar előírások kielégítésével kell végezni. Ha a kettő nem egyezik, akkor a szigorúbb előírás a mértékadó.

Az ajánlattevőnek, annak figyelembe vételével kell ajánlatát megadnia, hogy az elvégzett feladatokra vonatkozóan a Szerződésben meghatározottak szerinti felelősséget kell vállalnia.

A nyertes Ajánlattevőnek a vonatkozó szabványokban, vagy alkalmazási engedélyekben meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést kell vállalnia.

14) JOGI- ÉS MŰSZAKI SZABÁLYOZÁS

A munkák elvégzésére kötendő szerződés odaítélésére lefolytatott közbeszerzési eljárás a többször módosított 2003. évi CXXIX. ("Közbeszerzési") törvény alapján kerül lebonyolításra.

Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben a Magyar Köztársaság területén érvényben van, és valamilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a Szolgáltató tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban.

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényben lévő jogszabályokkal, szabályozásokkal.

15. AZ ELJÁRÁS NYELVE

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az Ajánlatkérési dokumentáció és annak kötetei magyar nyelven készültek. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordítással kell benyújtani, amire 1991. évi XLI. tv és végrehajtására kiadott 13/1991.(IX.26.) IM rendelet, valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) számú IM rendeletek az irányadóak. Joghatás csak a magyar nyelven benyújtott iratokhoz kötődik.

16) AZ AJÁNLATOK, HIÁNYPÓTLÁSOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot 4 (négy) példányban (1 eredeti és 3 másolat), lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

A csomagolásra rá kell írni: „Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése”

A közvetlenül benyújtott csomag átvételéről az Ajánlatkérő átvételi elismervényt ad.

Az ajánlatok átvételét írásos átvételi elismervény az Ajánlatkérő (vagy képviselője) által történő aláírása igazolja átvételkor.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyszínen kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál, stb.) benyújtott ajánlatok beérkezéseért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában ajánlatkérő munkatársának átadnak.

Az ajánlatok benyújtásának címe:

Dombóvári Projektmenedzsment NKft

7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.

Az ajánlatok benyújtásának határidejét az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Az ajánlat benyújtásának szabályai a hiánypótlások benyújtására is irányadóak.

17) AZ AJÁNLAT RÉSZEI (KÖTELEZŐEN BEADANDÓ OKMÁNYOK)

Az ajánlat kötelezően beadandó részét képezi:

(1) Ajánlati adatlap (Felolvasólap)

Kötelező adattartalom:

Közbeszerzési eljárás megnevezése

Ajánlattevő neve, székhelye (Közös (konzorciumi) ajánlattétel esetén a konzorcium neve mellett az egyes ajánlattevők (konzorcium tagjai) nevét és székhelyét is fel kell tüntetni!)

Telefon/telefaxszáma

E-mail címe

Kapcsolattartó személy neve, telefon/telefaxszáma/e-mail címe

Nettó ajánlati ár

Dátum, aláírás

(2) Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)

(3) Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint

(4) Közös ajánlattételi nyilatkozat (közös ajánlat esetén)

(5) Együttműködési megállapodás (közös ajánlat esetén)

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot tevő Ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről, továbbá megjelöli a közbeszerzési eljárás során a konzorciumot képviselő személy nevét és elérhetőségeit, és a képviselő személyt feljogosítja arra, hogy a közbeszerzési eljárás során kötelezettséget vállaljon, nyilatkozatot tegyen és a vitás kérdésekben döntsön.

(6) Nyilatkozat a kizáró okokról

(7) Az ajánlattevő, a 10 % feletti alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet 60 napnál nem régebbi cégkivonata (adott esetben)

Ajánlatkérő a pénzügyi intézményi nyilatkozatok, illetve az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatai nem találhatóak, akkor az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatokat eredetiben vagy egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni szükséges.

Amennyiben a csatolt igazolásból kitűnően cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, a változás tartalmát igazoló dokumentum másolatát az ajánlathoz csatolni kell.

(8) Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti forgalomról (nettó árbevételről)

(9) Szétválási, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok*

Amennyiben az ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozója, vagy erőforrás-szervezete az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

(10) Nyilatkozat a referenciákról (összefoglaló táblázat)

(11) Referenciák igazolása

(12) Egyéb nyilatkozatok, igazolások

- Kötelezettségvállaló nyilatkozat a Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerinti szervezetek számára (adott esetben)

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor az erőforrást nyújtó szervezet alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

További Kbt. erőforrást biztosító szervezet alkalmasság igazolására történő bevonására, illetőleg megjelölésére az ajánlattételi határidő lejártát követően nincs lehetőség!

- Az ajánlat részeként csatolni kell az ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozó, erőforrás-szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló, ill. szignáló személye különböző, a kötelezettségvállaló, a szignáló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell.
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjai tekintetében
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 63. § (3) bekezdése vonatkozásában
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 72. § vonatkozásában
- dokumentáció átvételének igazolása (átvételi elismervény másolatának csatolása)

Jelen dokumentáció I. kötete számos mintát tartalmaz, melyeket Ajánlatkérő állított össze. Ajánlattevők számára a minták alkalmazása csak ajánlott, nem kötelező. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a minták az ajánlattétel megkönnyítése mellett a bíráló gyorsítását is szolgálják. Amennyiben Ajánlattevők más mintákat kívánnak alkalmazni, annak adattartalmának teljességéért, az előírásoknak való megfeleléséért Ajánlattevőket fogja terhelni a felelősség.

A formanyomtatványok alanyaként ajánlattevő került megjelölésre. Amennyiben valamely nyilatkozatot az ajánlatkérői előírások szerint csatolni szükséges a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóra/10% alatti alvállalkozóra/erőforrást biztosító szervezetre vonatkozóan, és az Ajánlattevő Ajánlatkérő által adott nyilatkozatmintát kívánja alkalmazni, a nyilatkozat alanyaként értelemszerűen közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / 10 % alatti alvállalkozó / erőforrást biztosító szervezet jelölendő meg.

18) AZ AJÁNLATI ÁRAK

Az Ajánlati árat Magyar Forintban (HUF) kell az előírt helyeken rögzíteni számjegyekkel és betűvel. Az elvégzett munkák ellenértéke is kizárólag Magyar Forintban kerül kifizetésre.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a Felolvasó lapon megadott ajánlati árat értékeli.

A szolgáltatások elszámolása és kifizetése a Szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

19) AZ UTASÍTÁSOK BETARTÁSA

Ajánlattevő köteles az ajánlatkérési dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő ajánlatot benyújtani.

20) AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

20.1 Az ajánlat érvényességi időtartama (ajánlati kööttség) az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik és a felhívásban megadott határidőig (ajánlati kööttség) érvényben kell maradnia.

21.) AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

21.1. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Amennyiben bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az Ajánlatkérőhöz, úgy azt az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja (a késedelem okának és felelősének vizsgálata nélkül). Az Ajánlatkérő ezen ajánlatokat öt évig megőrzi.

Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban kerülnek felbontásra.

Az ajánlatok felbontása során a Kbt. 80. § -a szerinti eljárási cselekményekre kerül sor.

Azok az ajánlatok, amelyekhez az esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett, nem kerülnek felbontásra. Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtott (beérkezett) ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja (Kbt. 88. § (1) bek. a) pontja).

2 1 . 2 . A Z E L J Á R Á S B I Z A L M A S V O L T A

A bontás után az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve az ajánlatok hiánypótlását, illetve pontosítását, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlat tisztázása céljából kér az érintett Ajánlattevőtől.

Az ajánlatkérőnek és képviselőinek mindenfajta befolyásolása szigorúan tilos!

2 1 . 3 . A Z A J Á N L A T O K V I Z S G Á L A T A

Az ajánlatok felbontása utáni értékeléskor történik az ajánlatok részletes ellenőrzése. Megvizsgálásra kerül, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Hiánypótlás

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Közbeszerzési törvény (Kbt.) 83. §-a szerint a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

A hiánypótlás során az ajánlat úgy módosítható, úgy egészíthető ki, hogy megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak, de a következő módosításokat, kiegészítéseket nem lehet a hiánypótlással végrehajtani:

- a) a hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek a 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülnek;
- b) a hiánypótlás során az ajánlattevő új közös ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet megjelölésével és az újonnan megjelöltekre vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatát;
- c) a hiánypótlás során nem lehet az ajánlat olyan hibáját kijavítani, mely miatt az már benyújtásakor a 88. § (1) bekezdés a), illetőleg b) pontja szerint érvénytelen.

Ha a hiánypótlás keretében az ajánlattevő olyan iratot ad be, mely tartalmában megegyezik a 84. § szerinti - ajánlatkérő által elvégzendő - számítási hiba javítással, azt nem kell figyelembe venni, ez nem minősül az ajánlat 83.§ (2) bekezdés a)-d) pontjaiba ütköző módosításának, az ajánlatkérőnek a 84. § szerint kell eljárnia.

Számítási hiba javítása

A számítási hiba javításánál ajánlatkérő az egész számra történő kerekítés szabályait alkalmazza.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 81. § (4) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Számítási hiba javítása esetén az ellenszolgáltatásnál alapadatnak az ajánlatkérő által meghatározott mennyiségek és az ajánlattevő által megadott egységárak tekintendők.

Pontosító kérdés

Az Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett a Kbt. 85. § -ban foglaltak szerint felvilágosítást (pontosítást) kérhet egyenként felkérve az Ajánlattevőket ajánlatukkal kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentéseik tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat különböző pontjain egy adat eltérő tartalommal (értékben) szerepel - kivéve a Kbt. 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülő adatot -, az ajánlattevő az (1) bekezdés szerinti felvilágosítás kérés alapján

a) közölheti, hogy ezek közül melyik adat a helyes, és melyik adat semmis, továbbá

b) ha az a) pont szerinti semmisség miatt ajánlata nem felel meg az ajánlattételi felhívásnak vagy a dokumentációnak, vagy e törvénynek, jogosult a megadott határidőig a felvilágosítással érintett irattal igazolni kívánt előírással kapcsolatban a Kbt. 83. § (2) bekezdése szerinti hiánypótlást teljesíteni, az így hiánypótlott irattal kapcsolatban - a Kbt. 83. § (5) bekezdése szerint - további hiánypótlásnak nincs helye.

Kirívóan alacsony ár értékelése

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és a becsült értékhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlat egésze tekintetében.

Kirívóan alacsony az ár különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt összesített ellenszolgáltatás mértéke több mint tizenöt százalékkal eltér

a) ha egy ajánlat van, az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értéktől;

b) legfeljebb három ajánlat esetén attól a számtani átlagtól, melyet a többi ajánlattevő ugyanezen egységre vonatkozó ajánlati áraiból és az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értékből számít ki az ajánlatkérő;

c) legalább négy ajánlat esetén attól a számtani átlagtól, melyet a többi ajánlattevő ugyanezen egységre vonatkozó ajánlati áraiból és az ugyanezen egységre

vonatkozó becsült értékből - a két szélső érték kiejtésével - számít ki az ajánlatkérő.

A Kbt. 86.§ és 87. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

22. ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE, A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

22.1. A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot nyújtotta be, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során [Kbt. 81. (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személylyel), ha őt a Kbt. 93. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

22.2. AZ ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE

Az eljárás keretében ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést a Kbt. 250.§ (3) bekezdés h) pontja alapján továbbítja ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy

a) az eljárás nyertesének visszalépése vagy

b) vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személylyel), ha őt a 93. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

23.) SZERZŐDÉS

A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel (Megrendelővel) szerződést kötni a Kbt. 99. § (1) bekezdése alapján, az ajánlattételi felhívásban meghatározott vagy az esetlegesen halasztott időpontban, az ajánlatkérési dokumentációban megadott forma szerint.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötésétől visszalép, akkor az Ajánlatkérő (Megrendelő) jogosult a Kbt. 91. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevővel szerződést kötni. Ekkor Szolgáltató semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet a Megrendelő felé.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő nem írja alá a szerződést Ajánlatkérő által megjelölt időpontban, ajánlatkérő úgy tekinti, hogy a nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötésétől visszalép.



MELLÉKLETEK

(Ajánlat részeként csatolandó mintanyomtatványok, mintanyilatkozatok)

A J Á N L A T I A D A T L A P

(felolvasólap)

„A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú
Támogatási Szerződés
szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése,
tárgyú
közbeszerzési eljárásban

| | |
|--|--|
| Ajánlattevő neve* | |
| Székhelye* | |
| Telefon/telefaxszáma | |
| E-mail címe | |
| Kapcsolattartó személy neve, telefon/telefaxszáma | |

Ajánlati ár (nettó):Ft.**
azaz nettó forint

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

* Közös (konzorciumi) ajánlattétel esetén a konzorcium neve mellett az egyes ajánlattevők (konzorcium tagjai) nevét és székhelyét is fel kell tüntetni!

** Az Egységárak összegének meg kell egyeznie a Díjtáblában szereplő egységárak összegével!!!

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Az Önök Ajánlattételi felhívására a fenti közbeszerzésre vonatkozóan, alulírott,mint a(z) (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a fent nevezett szerződés szerinti munkát az Ajánlatkérési Dokumentáció és az Ajánlattételi felhívás előírásaival, a megadott feltételekkel és időhatárokkal való teljesítését, fenntartások és korlátozások nélkül az ajánlati adatlapon megjelölt ajánlati árért teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

- mikrovállalkozásnak,
- kisvállalkozásnak,
- középvállalkozásnak minősül,
- nem tartozik a törvény hatálya alá¹.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

K Ö Z Ö S A J Á N L A T T E V Ő I N Y I L A T K O Z A T *

Alulírottak egyetértésben nyilatkozunk arról, hogy „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására a Kbt. 52. §-a alapján

1.(név, székhely) ajánlattevő és

2.(név, székhely) ajánlattevő

közösen kíván ajánlatot tenni, illetve az eljárásban részt venni.

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, és műszaki leírás áttanulmányozását követően – a Kbt. 70. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel nyilatkozunk, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a fent nevezett szerződés szerinti munkát az Ajánlatkérési Dokumentáció és az Ajánlattételi felhívás előírásaival, a megadott feltételekkel és időhatárokkal való teljesítését, fenntartások és korlátozások nélkül az ajánlati adatlapon megjelölt ajánlati árért teljesítjük.

Nyilatkozunk továbbá arról, hogy konzorciumunk tagjai a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint a következőképpen minősülnek:

- 1.(név, székhely) ajánlattevő:
- mikrovállalkozásnak,
- kisvállalkozásnak,
- középvállalkozásnak minősül,
- nem tartozik a törvény hatálya alá².

- 2.(név, székhely) ajánlattevő:
- mikrovállalkozásnak,
- kisvállalkozásnak,
- középvállalkozásnak minősül,
- nem tartozik a törvény hatálya alá³.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Nyilatkozatunk mellékleteként csatoljuk Együttműködési megállapodásunkat.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

* Csak akkor szükséges, ha az ajánlattevők közösen jelentkeznek ajánlattételre!

² A megfelelő rész aláhúzendó

³ A megfelelő rész aláhúzendó



Együttműködési megállapodás⁴

1. (név, székhely) ajánlattevő és
2. (név, székhely) ajánlattevő között,

A Dombóvár Város Önkormányzata által kiírt, „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

Alulírottak a későbbi konzorciumi szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen - az alábbi megállapodást kötik:

1. A konzorcium vezetőjének szerepét a (cégnév, cím) ajánlattevő vállalja magára.
2. A felelősségi körök meghatározása
3. A felek a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemleges felelősséggel (Ptk. 337.-338. §) tartoznak:

A projekt operatív lebonyolítása

1.A projekt irányítására a Konzorciumot alkotó cégeknél egy-egy megbízott személy kerül kijelölésre.

- Megbízott személy 1. ajánlattevő részéről:
- Megbízott személy 2. ajánlattevő részéről:

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

1.A közbeszerzési eljárás során a konzorciumot a konzorciumvezető cég megbízottja: képviseli. Személye felhatalmazást kap kötelezettségvállalásra, nyilatkozattételre és a vitás kérdésekben való döntésre.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és aláírással hitelesítik.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

⁴ Csak akkor szükséges, ha az ajánlattevők közösen jelentkeznek ajánlattétellel!

Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) Ajánlattevő/10% feletti alvállalkozó/erőforrást
nyújtó szervezet nyilatkozattételre jogosult képviselője „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-
0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése”
tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az általam képviselt Ajánlatte-
vő/10% feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet a felhívás III.2.1. pontjában
előírt kizáró okok – azaz a Kbt. 60. § (1) bekezdés és 61.§ (1) bek. a, c)-d) meghatá-
rozott kizáró okok – hatálya alá nem tartozik.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által
indított, a „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés sze-
rinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyúj-
tott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

| |
|--|
| |
|--|

A J Á N L A T T E V Ő I N Y I L A T K O Z A T

A K Ö Z B E S Z E R Z É S T Á R G Y A S Z E R I N T I N E T T Ó Á R B E V É T E L R Ő L

Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely)
ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője,
felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből származó nettó árbevételünk:

| | Az utolsó 3 év | Közbeszerzés tárgyával azonos forgalom (nettó árbevétel) |
|----|----------------|--|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁNAK
MEGFELELŐ REFERENCIÁKRÓL *

(ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT)

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban referenciaként cégünk alábbi munkáit jelölöm meg:

| Alkalmassági feltétel megnevezése | A szerződés teljesítésének időtartama, kezdete, ill. vége év, hónap, nap (ajánlattételi határidőt megelőző három évben) | Szerződést kötő másik fél megnevezése, elvégzett munkák nevesítését, paramétereit (az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok feltüntetésével) | Ellenszolgáltatás nettó összege vagy a szolgáltatás mennyiségére utaló más adat |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | | | |

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

A referenciát a Kbt. 68.(1), (3) bekezdése szerint kell igazolni. A referenciaigazolásnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia: a szerződést kötő felek megnevezését, az elvégzett munkák nevesítését, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a szerződés teljesítésének idejét.

A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA (ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT)

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk a teljesítésbe az alábbi szakembereket kívánja bevonni:

| | Alkalmassági követelmény | Szakember neve | Társaság |
|---|---|----------------|----------|
| 1 | minimum 1 fő, legalább 5 éves könyvvizsgálati szakmai gyakorlattal rendelkező vezető aláíró könyvvizsgálóval, aki Magyar Könyvvizsgálói kamarai tagsággal rendelkezik | | |

Ebben a részben a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket, vezetőket kell bemutatni.

Kelt:, 20... .. hó nap

.....
aláírás

Kötelezettségvállaló Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerinti szervezetek számára

Alulírott mint a (szervezet neve, székhelye, cégjegyzékszám) jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője jelen nyilatkozattal kötelezettséget vállalok arra, hogy a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. mint ajánlatkérő „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásában a(z) ajánlattevő (neve, székhelye, cégjegyzékszám) részére az alkalmassági követelményekhez az erőforrás(oka)t az Ajánlattevő által csatolt Kbt 71.§ (1) bek. c) pontja szerinti nyilatkozat tartalmának megfelelően biztosítom, az ott megjelölt erőforrások a szerződés teljesítésének ideje alatt rendelkezésre állnak majd.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattevő és (erőforrást nyújtó szervezet neve, székhelye, cégjegyzékszám) között többségi befolyás fennáll/nem áll fenn⁵.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy ennek felhasználásával a(z) ajánlattevő azt igazolja, hogy nyertessége esetén az ajánlatkérővel kötendő szerződés teljesítésének időtartama alatt a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd, ezáltal a szerződés teljesítéséért a fentiek tekintetében felelősséget vállalok.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

⁵ A Kbt. 4.§ 3/E pontjában foglaltak figyelembe vételével, a cég valós adatai alapján, tényszerűen kell kitölteni, a megfelelő rész aláhúzendó!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt 71.§ (1) bek. a-d) pontjai szerint

Alulírott,..... mint a(z)
..... (cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjai tekintetében:

a) a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe:

b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek azt a része (részei) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

| Alvállalkozó megjelölése | Közbeszerzés része, melyben közreműködik | Részvétel %-os aránya |
|--------------------------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

c) az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezet, és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

| Erőforrást nyújtó szervezet | Alkalmassági feltétel ajánlattételi felhívás szerinti megnevezése, amelyet az ajánlattevő erőforrás igénybe vételével kíván igazolni |
|-----------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

d) a 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett - a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó neve, címe:

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Alulírott,..... mint a(z)
..... (cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 63. § (3) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben – alvállalkozót, amely a kizáró okok hatálya alá esik.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
A KBT. 72. § VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 72. § alapján nyilatkozom, hogy „A DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk az ajánlattétel során figyelembe vette munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségeket, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ
II. RÉSZ

Közbeszerzési műszaki leírás

A kiválasztott könyvvizsgáló feladata a Dél-Dunántúli Operatív Program keretén belül megkötött Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés elkészítése az alábbi projekt vonatkozásában:

Támogatási szerződés száma: DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021

Projekt címe: „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” ÚJ K.O.R. – Új Kapos-menti Oktatási Rendszer

Kedvezményezett neve: Dombóvár Város Önkormányzata

A vizsgálat módszere: dokumentum alapú tételes és helyszíni ellenőrzés

Az áttekintendő dokumentumok köre:

- Támogatási szerződés és annak módosításai
- Előrehaladási jelentések, záró jelentés
- Kedvezményezett által elkészített pénzügyi elszámolás és az azokat alátámasztó dokumentumok

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ
III. RÉSZ

Megbízási szerződés tervezet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

Egyrészről Dombóvár Város Önkormányzata (7200 Dombóvár , Szent István tér 1.)
– mint Megbízó – a továbbiakban Megbízó,

Másrészrőlcégnév..... (.....cím.....),
mint Megbízott, a továbbiakban Megbízott

1. A szerződés tárgya és tartalma

1.1. A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:

Támogatási szerződés száma: DDOP-3.1.2/2F-2f-2009-0021

Projekt címe: „Együtt, egymással, gyermekeinkért, a jövőért” ÚJ K.O.R. – Új
Kapos-menti Oktatási Rendszer

Kedvezményezett neve: Dombóvár Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Kedvezményezett adószáma: 15414819-2-17

Kedvezményezett azonosító száma (törzsszám): 414815

Pénzügyi elszámolás időszaka: 2008. február 1– 2011. augusztus 30.

Felek előteljesítés lehetőségét fenntartják. Amennyiben a Megbízó a könyvvizsgálói jelentéshez szükséges dokumentumokat hiánymentesen Megbízottnak átadja, Megbízott köteles a jelentést az azt követő 15 napon belül elkészíteni. A jelentés elkészítésének végső határideje 2011. augusztus 30.

1.2. A vizsgálat módszere: dokumentum alapú tételes és helyszíni ellenőrzés

1.3. Az áttekintendő dokumentumok köre:

Támogatási szerződés és annak módosításai

Előrehaladási jelentések, záró jelentés

Kedvezményezett által elkészített pénzügyi elszámolás és az azokat alátámasztó dokumentumok

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. A Kedvezményezett felel számvetési nyilvántartásának pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért.

2.2. A Könyvvizsgáló a Társaság által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Könyvvizsgáló felel.

2.3. A Kedvezményezett minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. A Kedvez-

ményezett a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad.

- 2.4. Jelen szerződés keretében a Könyvvizsgáló ténymegállapításairól jelentést készít, ami nem minősül a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján végzett könyvvizsgálatnak vagy átvilágításnak és ennél fogva semmilyen bizonyosságot nem fejezünk ki a Kedvezményezett pénzügyi kimutatásainak, éves beszámolójának egészére vonatkozóan.
- 2.5. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán a Kedvezményezettől szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is.
- 2.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a megállapodás szerinti vizsgálati jelentés kizárólag arra szolgál, hogy segítségére legyen Megbízónak a Támogató által előírt kötelezettség teljesítésében. Jelentésünk semmilyen más célra nem használható fel és kizárólag a Kedvezményezett és a Támogató tájékoztatására szolgál, azt egészben vagy részleteiben idézni vagy negyedik felek részére rendelkezésre bocsátani csak a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

3. Megbízási díj és annak megfizetése:

- 3.1. A 1.1 pontban említett munka elvégzéséért járó díj Ft + ÁFA, összesen Ft.
- 3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat a Megbízó a vizsgálati jelentés átadását követően, a megbízott számlázása alapján 30 napon belül fizeti meg.
- 3.3. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 301/A § (2) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

4. A kapcsolattartásért felelős személyek

Megbízó részéről: Németh László, projektmenedzser – Dombóvári Projektmenedzsment NKft

Könyvvizsgáló részéről:

Az ellenőrzési feladatokatnév..... bejegyzett könyvvizsgáló (.....cím....., MKVK tagsági ig. sz.:) látja el, aki a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagja.

5. A jelentés formája és tartalma

- 5.1. A megállapodás szerinti vizsgálat eredményéről a Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentést kell készíteni.

6. A jelentés megírásához használt nyelv

- 6.1. A megállapodás szerinti vizsgálati jelentést magyar nyelven kell készíteni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A fenti feltételeket és összegeket mindkét fél mint akaratával egyezőt elfogadja.

7.2. A jelen szerződésben nem szereplő kérdésekre a Ptk-ban foglaltak irányadók.

Kelt, Dombóvár,

Megbízó

Megbízott

Ajánlattételi felhívás

Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma és elektronikus levelezési címe:

Dombóvár Város Önkormányzata

7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Telefon: 74/ 564-589

Fax: 74/ 564-587

E-mail: n.erika@dombovar.hu

Közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége, közbeszerzési műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

Megbízási szerződés, az alábbi Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentést készítése tárgyában.

A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:

Támogatási szerződés száma: DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007

Projekt címe: Hagyomány és megújulás – A dombóvári művelődési ház felújítása

Kedvezményezett neve: Dombóvár Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Kedvezményezett adószáma: 15414819-2-17

Kedvezményezett azonosító száma (törzsszám): 414815

Pénzügyi elszámolás időszaka: 2007. augusztus 1– 2011. április 30.

A vizsgálat módszere: dokumentum alapú tételes és helyszíni ellenőrzés

Az áttekintendő dokumentumok köre:

Támogatási szerződés és annak módosításai

Előrehaladási jelentések, záró jelentés

Kedvezményezett által elkészített pénzügyi elszámolás és az azokat alátámasztó dokumentumok

A feladat részletes meghatározását az ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza.

A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés.

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

2011. április 30.

A teljesítés helye:

Az Ajánlatkérő székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra:

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét szerződésszerű teljesítést követően havonta - tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya részben európai uniós, részben költségvetési finanszírozású - 45 illetve 15 napon belül az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti a szerződésben foglaltak szerint.

Európai uniós támogatás esetén a 281/2006.Kormányrendeletet is alkalmazni kell.

Az ajánlatok bírálati szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az alkalmassági követelmények és a 69. § (2) bekezdésében foglaltak:

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság:

Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha:

1. az elmúlt 3 naptári év (2007., 2008., 2009.) vonatkozóan a közbeszerzés tárgya szerinti (könyvvizsgálói szolgáltatás) nettó **árbevétele** az elmúlt 3 évben összesen nem éri el a **nettó 10 millió Ft/év** értéket,

Az ajánlattevőnek és 10% feletti alvállalkozójának az 1. feltételnek 10% feletti alvállalkozójával együttesen kell megfelelniük.

A Kbt. 65.§ (3) bekezdése és 69. § (8) bekezdése megfelelően alkalmazható.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor a Kbt. 65.§ (4) bekezdés szerinti rendelkezésre állást igazoló dokumentumo(ka)t is csatolni kell.

Az erőforrást nyújtó szervezet az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerinti alvállalkozót vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, az alvállalkozó alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 4. § 3/E pontja alapján nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a)-d) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn!

Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők alkalmasságát ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (9) bekezdése szerint vizsgálja.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Alkalmatlan az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha:

2. az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évben összesen nem rendelkezik legalább kettő, egyenként legalább nettó 5 millió Ft értékű könyvvizsgálói szolgáltatás tárgyú, szerződészerűen elvégzett munkára vonatkozó, Kbt. 68. § (1) bek. szerint igazolt referenciával;

2. nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

- minimum 1 fő, legalább 5 éves könyvvizsgálói szakmai gyakorlattal rendelkező vezető aláíró könyvvizsgálóval, aki Magyar Könyvvizsgálói kamarai tagsággal rendelkezik.

Az ajánlattevőnek az alkalmassági feltételeknek 10% feletti alvállalkozójával együttesen kell megfelelnie.

A Kbt. 65.§ (3) bekezdése és 69. § (8) bekezdése megfelelően alkalmazható.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor a Kbt. 65.§ (4) bekezdés szerinti rendelkezésre állást igazoló dokumentumo(ka)t is csatolni kell.

Az erőforrást nyújtó szervezet az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 69. § (8) bekezdése szerinti alvállalkozót vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, az alvállalkozó alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 4. § 3/E pontja alapján nem minősülhet erőforrásnak a 67. § (3) a), pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn!

Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők alkalmasságát ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (9) bekezdése szerint vizsgálja.

Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó:

1. az ajánlattételi határidőt megelőző 3 évből származó, közbeszerzés tárgyából (könyvvizsgálói szolgáltatás) származó nettó árbevételről szóló egyszerű nyilatkozatát eredeti vagy másolati példányban, attól függően, hogy az ajánlattevő illetve 10% feletti alvállalkozója mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg működését, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó:

1. az ajánlattételi határidőt megelőző 3 év legjelentősebb, a közbeszerzés tárgyára (könyvvizsgálati szolgáltatás) vonatkozó referenciák ismertetése, a Kbt. 67. § (3) bek. a) pontja alapján, az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal. A referenciaigazolásnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia: a szerződést kötő felek megnevezését, szolgáltatás tárgyát, a szerződés teljesítésének idejét (kezdő időpont, határozott idejű szerződés és teljesített határozatlan idejű szerződés esetén a befejezési időpontot feltüntetésével), az ellenszolgáltatás összegét vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adatot, a referencia igazolás kiállítójának nyilatkozatát arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, a Kbt. 68.§ (1) bekezdés szerinti igazolás csatolásával.

2. a Kbt. 67. § (3) bek. d) pontja alapján azoknak a szakembereknek, illetve vezetőknél a megnevezése, képzettségük, gyakorlatuk részletes szakmai önéletrajzzal és Magyar Könyvvizsgálói Kamarai tagságot igazoló okirat másolattal történő ismertetését, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. A szakmai önéletrajzot az adott szakembernek aláírásával kell hitelesítenie.

A hiánypótlás:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét 83. § szerint biztosítja.

Az ajánlattételi határidő:

2011. január 11. 10.00 óra.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Dombóvári Projektmenedzsment NKft

7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.

Az ajánlattétel nyelvét (nyelveit):

Az ajánlattétel nyelve magyar.

Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

A Dombóvári Projektmenedzsment NKft székhelyén a Városüzemeltetési Iroda tárgyalójában, 2011. január 11. 10.30 óra.

Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

Ha az eljárás tárgyalásos, a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait, az első tárgyalás időpontját:

-

A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetést követő 10. nap 10.00 óra

Az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja:

2010. december 20.

Részajánlat [50. § (3) bekezdés], többváltozatú (alternatív) ajánlat (51. §) lehetőségét vagy kizárását:

Az eljárásban sem részajánlatot, sem alternatív ajánlatot nem lehet tenni.

Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő alkalmazza-e a 253. § (1) bekezdését:

Ajánlatkérő nem alkalmazza.

Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok):

Kizáró okok:

a) ha ajánlattevő vagy alvállalkozója, vagy erőforrást nyújtó szervezete a Kbt. 60. § (1) bekezdésben vagy a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok valamelyikének hatálya alatt áll;

b) ha ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet esetében a Kbt. 61 § (1) bek. a), c) pontok, vagy a Kbt. 62. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

A kizáró okokról a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a), c-d) pontjainak hatálya alá [Kbt. 249. § (3) bekezdés].

Ajánlattevő a Kbt 63. § (3) bekezdése vonatkozásában nyilatkozni köteles.

További információk:

Ajánlatkérő ajánlatkérési dokumentációt bocsát ajánlattevők rendelkezésére, mely jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldésre kerül. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. A Kbt. 54. § (4) bekezdése megfelelően irányadó. A dokumentáció átvételét ajánlattevő a mellékelt átvételi elismervény visszaküldésével igazolni köteles.

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdése, 71. § (1) bekezdése, és a Kbt. 53/A. § (5) bekezdése szerint. A Kbt. 71. § (1) bekezdés vonatkozásában kérjük a nemleges nyilatkozatot is csatolni!

Ajánlatkérő előírja a Kbt. 55. § alkalmazását és 72. § szerinti nyilatkozattételt.

Ajánlatkérő a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

Az ajánlat részeként csatolni kell az ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozó, erőforrás-szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló, ill. szignáló személye különböző, a kötelezettségvállaló, a szignáló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell a dokumentációban foglaltak szerint.

Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötni a dokumentációban foglaltak szerint,

Ajánlatkérő a pénzügyi intézményi nyilatkozatok, illetve az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatai nem találhatóak meg, akkor az ajánlattételi határidőt **megelőző 30 napnál nem régebbi** cégkivonato(ka)t eredetiben vagy egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni szükséges.

Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, a változás tartalmát igazoló dokumentum másolatát az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlatot 1 db eredeti és 3 db másolati példányban kell benyújtani.

Az ajánlathoz az ajánlattevőnek csatolnia kell a referenciák tekintetében egy összefoglaló táblázatot, mely alkalmassági feltételenként bemutatja, hogy az ajánlathoz csatolt referenciaigazolás(ok) melyik alkalmassági feltétel igazolására szolgálnak. A táblázatnak minimálisan tartalmaznia kell az alkalmassági feltételre való hivatkozást vagy megnevezést, a teljesítés időpontját, a szerződést kötő másik fél megnevezését, a referenciamunka ismertetését az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal, az ellenszolgáltatás összegét. (A dokumentáció tartalmaz erre vonatkozó javasolt mintát).

Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével vagy annak visszalépése esetén – amennyiben azt megnevezi -, a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval köthet szerződést.

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidőtől számított 60 napig tart.

.....

„A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése”

tárgyában 2010..... napján megküldött ajánlattételi felhívásában hivatkozott

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

(SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ)

A dokumentáció segédlet a Közbeszerzési törvényben előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

Jelen dokumentáció a 2010..... napján hatályos Kbt. alapján készült.

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Az ajánlatkérési dokumentáció tartalma:

- II . rész: Útmutató az ajánlattevők részére
- II. rész: Közbeszerzési műszaki leírás
- III. rész: Megbízási szerződés tervezet

„A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szer-
ződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése”

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ
I. RÉSZ

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előzmények, általános információk
2. Munkák leírása
3. Ajánlattétel
 - 3.1. Rész és alternatív ajánlat
 - 3.2. Közös ajánlat
 - 3.3. Alvállalkozó igénybevétele
 - 3.4. Erőforrást biztosító szervezet bevonása
4. Az ajánlatok érvényessége
5. Ajánlat beadása előtti helyszíni bejárás, Ajánlattevői kérdések benyújtása, további tájékoztatás kérése
 - 5.1. Helyszíni bejárás
 - 5.2. Konzultáció
 - 5.3. Kiegészítő tájékoztatás (Ajánlattevői kérdések)
6. Ajánlattételi határidő meghosszabbítása
7. Ajánlat elkészítésének költsége
8. Ajánlatkérési dokumentáció bizalmas kezelése
9. A Kbt. 55. §-a szerinti tájékoztatás
10. Az ajánlat elkészítésének alapja
11. Teljesség, pontosság
12. Erőforrások, anyagok, szolgáltatások eredete
13. Minőség, jótállás
14. Jogi és műszaki szabályozás
15. Az eljárás nyelve, az ajánlat formája
16. Az ajánlatok, hiánypótlások, illetve a kizáró okok utólagos igazolásának benyújtása
17. Az ajánlat részei (kötelezően beadandó okmányok)
18. Az ajánlati ár
19. Az utasítások betartása
20. Ajánlati kötöttség
21. Az ajánlatok felbontása és értékelése
 - 21.1. Az ajánlatok felbontása
 - 21.2. Az eljárás bizalmas volta
 - 21.3. Az ajánlatok vizsgálata
22. Eredményhirdetés, a szerződés odaítélése
 - 22.1. A szerződés odaítélésének feltételei
 - 22.2. Eredményhirdetés
23. Szerződés

Minták, mellékletek

2). ELŐZMÉNYEK, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 251. § szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás. A szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, ezért ajánlatkérő egyidejűleg három ajánlattevőt közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívást küldött. A kizáró okokkal, a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattétel alapfeltétele az ajánlatkérési dokumentációnak ajánlatonként legalább egy ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó által dokumentált módon Ajánlatkérőtől történő átvétele. (Kbt. 54. § (2) bek.).

Jelen dokumentáció megnevezései: "ajánlatkérési dokumentáció" vagy "ajánlati dokumentáció".

A dokumentáció önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

Az esetlegesen előforduló "Kbt." rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény értendő.

2) A MUNKÁK LEÍRÁSA

Jelen beszerzés tárgyát képező munkák részletes leírását az ajánlatkérési dokumentáció részét képező Közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza.

3) AJÁNLATTÉTEL

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

- a) nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel,
- b) más ajánlattevő - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő számára erőforrást nem biztosíthat.

Egy személy (szervezet) nem lehet egy ajánlatban, - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében - egyszerre erőforrást nyújtó szervezet és alvállalkozó.

3.1. RÉSZ-ÉS ALTERNATÍV AJÁNLAT

Az Ajánlattevőknek a munkák egészére (teljes körű befejezéséhez és rendeltetészerű használathoz szükséges mindennemű feladatra) kell ajánlatot beadniuk. Az Ajánlattevő részajánlatot, illetve többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

3.2. KÖZÖS AJÁNLAT (KONZORCIUM)

Közös ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni, és közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget kell vállalniuk, valamint konzorciumi megállapodást kell kötniük.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot tevő Ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről, továbbá megjelöli a közbeszerzési eljárás során a konzorciumot képviselő személy nevét és elérhetőségeit, és a képviselő személyt feljogosítja arra, hogy a közbeszerzési eljárás során kötelezettséget vállaljon, nyilatkozatot tegyen és a vitás kérdésekben döntsön.

Az ajánlattételi határidőt követően Konzorcium létrehozására (közös ajánlattételre) nincs lehetőség.

Ha egy - a Kbt. 4. § 2. pontjának *a)-d)* alpontjai hatálya alá nem tartozó - személy (szervezet) a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

3.3 ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Alvállalkozó az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a)* az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket,
- b)* azon személyt vagy szervezetet, aki vagy amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- c)* a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyagszállítót,
- d)* építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót

Az ajánlattevő jogosult arra, hogy a közbeszerzési szerződés teljesítésébe általa bevonni kívánt - a Kbt. 4. § 2. pontjának *b)-d)* alpontjai szerinti személyt (szervezetet) - a 71. § (1) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja szerinti alvállalkozónak minősítsen és így jelöljön meg az ajánlatban. Ebben az esetben a 4. § 2. pontjának *b)-d)* alpontjai szerinti személyre (szervezetre) az alvállalkozóra vonatkozó összes szabályt alkalmazni kell mind a közbeszerzési eljárás, mind a közbeszerzési szerződés teljesítése során.

Felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy ha egy - a Kbt. 4. § 2. pontjának *a)-d)* alpontjai hatálya alá nem tartozó - személy (szervezet) a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen.

Az alkalmassági minimum követelményeknek (kivéve a 66. § (1) bek. *a)-b)* pontot) az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfelelelhet. Ebben az esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell ezen - a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó nevét, címét

(Kbt. 71. § (1) bek. d) pont), továbbá az ajánlattevő alkalmasságának igazolásához szükséges - a 66. § (1) bekezdés c)-e) pontjai, illetőleg a 67. § (1)-(3) bekezdése szerinti - igazolásokat, nyilatkozatokat is.

3.4 ERŐFORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZET BEVONÁSA

Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelménynek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja. (Kbt. 65.§ (3))

Erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetén Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy erőforrást nyújtó szervezet csak olyan szervezet vagy személy lehet, amely nem minősül alvállalkozónak (azaz a teljesítésben az ajánlattevő által bevontan közvetlenül nem vesz részt), és nem tartozik a 2. pont a)-d) alpontjának hatálya alá sem, hanem a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában vesz részt, ezzel összefüggő erőforrásainak bemutatásával. Az ajánlattevő erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetén köteles az ajánlatban megjelölni a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet, illetve azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. (Kbt. 71. § (1) bek. c) pont)

Erőforrást nyújtó szervezetnek a közbeszerzési helyzetében és az általa nyújtott erőforrások felhasználhatóságában két típusa különböztethető meg aszerint, hogy az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e fenn. Az ajánlattevőnek és az erőforrást nyújtó szervezetnek a többségi befolyás fennállása tekintetében nyilatkoznia kell a dokumentációban megadott minta szerint.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatot a többségi befolyás ellenőrzése érdekében is felhasználhatja.

A) Amennyiben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás nem áll fenn:

- Nem minősülhet erőforrásnak
- a) a pénzügyi alkalmassági feltételek (66.§ (1) bek. a-d) pont) igazolásai;
- b) az előző legfeljebb három év referenciái;

- c) teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek;
- d) teljesítéshez szükséges eszközök, berendezések, felszerelések;
- e) minőségbiztosítási intézkedések.

Az igénybe vett erőforrások rendelkezésre állásának igazolása az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet közötti, a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás hiányában az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának benyújtásával történik.

Az erőforrást nyújtó szervezet a fentiekén túl az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles!

B) Amennyiben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn, erőforrásnak minősülhet a felhívás bármely alkalmassági követelménye szerinti körülmény.

Az igénybe vett erőforrások rendelkezésre állásának igazolása, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn, az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának benyújtásával történik.

Az erőforrást nyújtó szervezet a fentiekén túl az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles!

4) AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGE

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és a Kbt. 70/A. § (1) bekezdése szerinti formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az eljárás során esetlegesen szükséges hiánypótlásokat az ajánlattal megegyező formai követelmények szerint kell az Ajánlattevőknek benyújtaniuk.

5) AJÁNLATTÉTEL ELŐTTI HELYSZÍNI BEJÁRÁS, AJÁNLATTEVŐI KÉRDÉSEK BENYÚJTÁSA – TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

5.1. Helyszíni bejárás

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez az Ajánlattevők számára.

5.2. Konzultáció

Az ajánlatkészítési időszakban az Ajánlatkérő konzultációt nem szervez az Ajánlattevők számára.

5.3. Kiegészítő tájékoztatás (Ajánlattevői kérdések)

Az Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet – kérdéseket tehet fel – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlatok bontását megelőző ötödik munkanapig. Az Ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (a továbbiakban: kérdések) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján) az ajánlattételi felhívásban megadott helyen, vagy számon. Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra megküldött kérdést Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. A késve érkező kérdéseket az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Ajánlatkérő kéri Ajánlattevőket, hogy kérdéseiket, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig szerkeszthető MS Word formátumban elektronikusan is szíveskedjenek továbbítani a [n.erika@dombovar.hu e-mail](mailto:n.erika@dombovar.hu) címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

Ha az ajánlatkérő a dokumentáció rendelkezésre bocsátását követően észleli, hogy a dokumentáció valamely eleme eltér az ajánlattételi felhívástól vagy a közbeszerzési törvénytől, illetőleg a dokumentáció az ajánlattételi felhívás valamely elemével kapcsolatban többletelőírást tartalmaz, kiegészítő tájékoztatásban közli az ajánlattevőkkel, hogy a dokumentáció ezen - az ajánlatkérő által pontosan megjelölt - eleme, előírása semmis. A dokumentáció semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó. Ez esetben az ajánlatkérő akkor is kiegészítő tájékoztatást ad, ha kiegészítő tájékoztatást nem kértek.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél Ajánlatkérő a dokumentáció átvételi elismervényén megadott nevet és faxszámot veszi figyelembe.

Mind az Ajánlattevők által megküldött kérdések, mind Ajánlatkérő által adott válaszok esetén, az elektronikus (szerkeszthető) formátum és a nyomtatott formátum esetleges eltérésekor a nyomtatott formátumot kell figyelembe venni.

Az ajánlatkérő eleget tesz a Kbt. 56. §-ának (4) bekezdése szerinti kötelezettségének.

Bármilyen mulasztás, amelyet az Ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel az Ajánlattevőt – amennyiben ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek a vállalkozási szerződés szerint reá hárulnak a munkák megfelelő kivitelezése során.

Az Ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt, és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen

módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy a munkák kivitelezését abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyert.

A dokumentációt a kiegészítő tájékoztatást követően megvásárló ajánlattevők részére ajánlatkérő a dokumentáció átadásával a kiegészítő tájékoztatás keretében adott válaszokat is átadja. A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás(ok) a dokumentáció részeként tekintendők, azzal együtt kezelendők.

6) AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az eredeti határidő lejárt előtt közvetlenül, írásban tájékoztatja az ajánlattevőket a módosított határidőről és a határidő meghosszabbításának indokáról (Kbt. 251. § (4) d) pont).

Ez esetben az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő minden olyan joga és kötelezettsége, amely az eredeti határidőhöz volt kötve, ezt követően a meghosszabbított határidőhöz kötődik.

7) AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGE

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek a helyszíni bejárással, a helyszín vizsgálatával és az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Az ajánlatkérési dokumentáció tíz napon belül visszajár a Kbt. 54. § (10) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott esetekben.

Az Ajánlattevőnek semmilyen címen nincs joga az Ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos költségei visszatérítését kérni, még akkor sem, ha az Ajánlatkérő megszünteti az eljárást.

8) AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS KEZELÉSE

Az Ajánlattevő köteles az ajánlatkérési dokumentációban közölt információkat és terveket bizalmas anyagként kezelni, amelyről harmadik személy részére semmiféle részletet ki nem szolgáltatathat, hacsak ezen harmadik személy nem készít és nyújt be anyagot az Ajánlattevő számára a munkák (illetve az ajánlat) egy részére vonatkozóan.

Sem az ajánlatkérési dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

9) A KBT. 55. §. - A SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (3) bekezdésének megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, tájékoztatást az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Központjában (1024 Budapest, Margit Krt. 85., telefon: 346-9400) kaphatnak ezen a zöld számon: 06-80-204-292. Információt szolgáltat az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Gyáli u. 2-6., Tel: 1/476-1100) 06-80-204-264 zöld számon, továbbá a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (1051 Budapest, Arany János u. 25., Tel: 1/301-2900), zöld szám: 06-80-204-258. Vonatkozó előírások fellelhetők továbbá: 1/2004. (I.9.) FMM rendelet, 1/2006. (I.13.) PM rendelet.

10) AZ AJÁNLAT KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJA

A tárgyi közbeszerzés műszaki tartalmát az Ajánlatkérő által kiadott ajánlatkérési dokumentáció tartalmazza. A Szerződés megkötését követően a Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzés műszaki tartalmát nem ismerte meg teljes egészében.

Az ajánlat elkészítésének alapja a megvásárolt ajánlatkérési dokumentáció. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az Ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta. Az ajánlatban szereplő árakat magyar forintban kell megadni.

Az ajánlatokat csakis az ajánlatkérési dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az Ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszurásával, becsatolásával dolgozott ki, a Kbt hiánypótlási szabályainak alkalmazását követően kerül elbírálásra.

Az ajánlatot az alábbiak figyelembe vételével kell összeállítani:

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 70.§ (2) bek.).

Üzleti titok

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 73. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. {Kbt. 73. § (1)-(2) bekezdés}

A szerződés (üzleti titokká nyilvánított részek kivételével) nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. (Kbt. 99. § (4) bekezdés)

Az eredményhirdetéskor és azt követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a 73. § (2)-(3) bekezdése körébe tartozik, illetőleg amelyet az ajánlat elbírálása során - döntése meghozatalával összefüggésben - az ajánlatkérő figyelembe vett.

1 1) TELJESSÉG ÉS PONTOSSÁG

Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a munkák megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlatkérési dokumentáció valamely részének átvételét.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön az ajánlatkérési dokumentáció és az Ajánlatkérő által a munkákkal kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy az ajánlat benyújtása előtt teljes ismeretet szerezzen a közbeszerzési szerződés tárgyával, az elvégzendő munkával kapcsolatos minden ügy vonatkozásában. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő felkereste és megvizsgálta a helyszínt, amelyeket a tervezett munkák érintenek annak érdekében, hogy saját felelősségére minden olyan információt beszerezzen, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy biztosítsa magát a beszerzési források, valamint az összes anyag, munkaerő, üzemanyag, víz, elektromos áram, egyéb energia és a munkákkal kapcsolatban szükséges hasonló dolgok beszerzését és szállítását illetően.

1 2) ERŐFORRÁSOK, ANYAGOK, SZOLGÁLTATÁSOK EREDETE

Az Ajánlattevő (Vállalkozó) kötelessége, hogy biztosítson a vállalkozási szerződés teljesítése érdekében minden szükséges erőforrást. Különös figyelmet kell fordítani a munkaerő alkalmazási feltételeire, és az ezzel kapcsolatos érvényes szabályozásokat, törvényeket és utasításokat kötelezően be kell tartani.

A megkötendő szerződés alapján szállított anyag, berendezés vagy szolgáltatás eredetére nézve korlátozást az Ajánlatkérő (Megrendelő) nem határoz meg, azonban mindazokat, amelyek Magyarországon megfelelő minőségben és meny-

nyiségben rendelkezésre állnak, egyenértékűek és nem drágábbak, mint más-
hol, Magyarországon javasolt beszerezni.

13) MINŐSÉG, JÓTÁLLÁS

Az ajánlatnak az érvényes szabályozásoknak meg kell felelni.

A munkákat az ajánlatkérési dokumentáció előírásai és a mindenkor érvényes magyar előírások kielégítésével kell végezni. Ha a kettő nem egyezik, akkor a szigorúbb előírás a mértékadó.

Az ajánlattevőnek, annak figyelembe vételével kell ajánlatát megadnia, hogy az elvégzett feladatokra vonatkozóan a Szerződésben meghatározottak szerinti felelősséget kell vállalnia.

A nyertes Ajánlattevőnek a vonatkozó szabványokban, vagy alkalmazási engedélyekben meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést kell vállalnia.

14) JOGI- ÉS MŰSZAKI SZABÁLYOZÁS

A munkák elvégzésére kötendő szerződés odaítélésére lefolytatott közbeszerzési eljárás a többször módosított 2003. évi CXXIX. ("Közbeszerzési") törvény alapján kerül lebonyolításra.

Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben a Magyar Köztársaság területén érvényben van, és valamilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a Szolgáltató tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban.

Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényben lévő jogszabályokkal, szabályozásokkal.

15. AZ ELJÁRÁS NYELVE

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az Ajánlatkérési dokumentáció és annak kötetei magyar nyelven készültek. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordítással kell benyújtani, amire 1991. évi XLI. tv és végrehajtására kiadott 13/1991.(IX.26.) IM rendelet, valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a vég-

rehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) számú IM rendeletek az irányadóak. Joghatás csak a magyar nyelven benyújtott iratokhoz kötődik.

16) AZ AJÁNLATOK, HIÁNYPÓTLÁSOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatot 4 (négy) példányban (1 eredeti és 3 másolat), lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

A csomagolásra rá kell írni: „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése”

A közvetlenül benyújtott csomag átvételéről az Ajánlatkérő átvételi elismervényt ad.

Az ajánlatok átvételét írásos átvételi elismervény az Ajánlatkérő (vagy képviselője) által történő aláírása igazolja átvételkor.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyszínen kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál, stb.) benyújtott ajánlatok beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában ajánlatkérő munkatársának átadnak.

Az ajánlatok benyújtásának címe:

Dombóvári Projektmenedzsment NKft

7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.

Az ajánlatok benyújtásának határidejét az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Az ajánlat benyújtásának szabályai a hiánypótlások benyújtására is irányadóak.

17) AZ AJÁNLAT RÉSZEI (KÖTELEZŐEN BEADANDÓ OKMÁNYOK)

Az ajánlat kötelezően beadandó részét képezi:

(13)Ajánlati adatlap (Felolvasólap)

Kötelező adattartalom:

Közbeszerzési eljárás megnevezése

Ajánlattevő neve, székhelye (Közös (konzorciumi) ajánlattétel esetén a konzorcium neve mellett az egyes ajánlattevők (konzorcium tagjai) nevét és székhelyét is fel kell tüntetni!)

Telefon/telefaxszáma

E-mail címe

Kapcsolattartó személy neve, telefon/telefaxszáma/e-mail címe

Nettó ajánlati ár

Dátum, aláírás

(14) Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)

(15) Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint

(16) Közös ajánlattételi nyilatkozat (közös ajánlat esetén)

(17) Együttműködési megállapodás (közös ajánlat esetén)

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot tevő Ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről, továbbá megjelöli a közbeszerzési eljárás során a konzorciumot képviselő személy nevét és elérhetőségeit, és a képviselő személyt feljogosítja arra, hogy a közbeszerzési eljárás során kötelezettséget vállaljon, nyilatkozatot tegyen és a vitás kérdésekben döntsön.

(18) Nyilatkozat a kizáró okokról

(19) Az ajánlattevő, a 10 % feletti alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet 60 napnál nem régebbi cégkivonata (adott esetben)

Ajánlatkérő a pénzügyi intézményi nyilatkozatok, illetve az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi. Amennyiben az említett weboldalon az ajánlattevőnek, 10 % feletti alvállalkozójának illetve az erőforrást nyújtó szervezetének adatai nem találhatóak, akkor az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonatokat eredetiben vagy egyszerű másolatban az ajánlathoz csatolni szükséges.

Amennyiben a csatolt igazolásból kitűnően cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, a változás tartalmát igazoló dokumentum másolatát az ajánlathoz csatolni kell.

(20) Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti forgalomról (nettó árbevételről)

(21) Szétválási, kiválási szerződés, átalakulási cégiratok*

Amennyiben az ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozója, vagy erőforrás-szervezete az ajánlatban – átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolnia kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

(22) Nyilatkozat a referenciákról (összefoglaló táblázat)

(23) Referenciák igazolása

(24) Egyéb nyilatkozatok, igazolások

- Kötelezettségvállaló nyilatkozat a Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerinti szervezetek számára (adott esetben)

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor az erőforrást nyújtó szervezet alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

További Kbt. erőforrást biztosító szervezet alkalmasság igazolására történő bevonására, illetőleg megjelölésére az ajánlattételi határidő lejártát követően nincs lehetőség!

- Az ajánlat részeként csatolni kell az ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozó, erőforrás-szervezet nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának eredeti vagy másolati példányát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló, ill. szignáló személye különböző, a kötelezettségvállaló, a szignáló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell.
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjai tekintetében
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 63. § (3) bekezdése vonatkozásában
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 72. § vonatkozásában
- dokumentáció átvételének igazolása (átvételi elismervény másolatának csatolása)

Jelen dokumentáció I. kötete számos mintát tartalmaz, melyeket Ajánlatkérő állított össze. Ajánlattevők számára a minták alkalmazása csak ajánlott, nem kötelező. Ajánlatkérő ugyanakkor felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a minták az ajánlattétel megkönnyítése mellett a bíráló gyorsítását is szolgálják. Amennyiben Ajánlattevők más mintákat kívánnak alkalmazni, annak adattartalmának teljességéért, az előírásoknak való megfeleléséért Ajánlattevőket fogja terhelni a felelősség.

A formanyomtatványok alanyaként ajánlattevő került megjelölésre. Amennyiben valamely nyilatkozatot az ajánlatkérői előírások szerint csatolni szükséges a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóra/10% alatti alvállalkozóra/erőforrást biztosító szervezetre vonatkozóan, és az Ajánlattevő Ajánlatkérő által adott nyilatkozatmintát kívánja alkalmazni, a nyilatkozat alanyaként értelemszerűen közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / 10 % alatti alvállalkozó / erőforrást biztosító szervezet jelölendő meg.

18) AZ AJÁNLATI ÁRAK

Az Ajánlati árat Magyar Forintban (HUF) kell az előírt helyeken rögzíteni számjegyekkel és betűvel. Az elvégzett munkák ellenértéke is kizárólag Magyar Forintban kerül kifizetésre.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során a Felolvasó lapon megadott ajánlati árat értékeli.

A szolgáltatások elszámolása és kifizetése a Szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

19) AZ UTASÍTÁSOK BETARTÁSA

Ajánlattevő köteles az ajánlatkérési dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő ajánlatot benyújtani.

20) AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

- 20.1 Az ajánlat érvényességi időtartama (ajánlati kööttség) az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik és a felhívásban megadott határidőig (ajánlati kööttség) érvényben kell maradnia.

21.) AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

21.1. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. Amennyiben bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az Ajánlatkérőhöz, úgy azt az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja (a késedelem okának és felelőségének vizsgálata nélkül). Az Ajánlatkérő ezen ajánlatokat öt évig megőrzi.

Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban kerülnek felbontásra.

Az ajánlatok felbontása során a Kbt. 80. § -a szerinti eljárási cselekményekre kerül sor.

Azok az ajánlatok, amelyekhez az esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett, nem kerülnek felbontásra. Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtott (beérkezett) ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelené nyilvánítja (Kbt. 88. § (1) bek. a) pontja).

2 1 . 2 . A Z E L J Á R Á S B I Z A L M A S V O L T A

A bontás után az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésre, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve az ajánlatok hiánypótlását, illetve pontosítását, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlat tisztázása céljából kér az érintett Ajánlattevőtől.

Az ajánlatkérőnek és képviselőinek mindenfajta befolyásolása szigorúan tilos!

2 1 . 3 . A Z A J Á N L A T O K V I Z S G Á L A T A

Az ajánlatok felbontása utáni értékeléskor történik az ajánlatok részletes ellenőrzése. Megvizsgálásra kerül, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Hiánypótlás

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Közbeszerzési törvény (Kbt.) 83. §-a szerint a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

A hiánypótlás során az ajánlat úgy módosítható, úgy egészíthető ki, hogy megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok előírásainak, de a következő módosításokat, kiegészítéseket nem lehet a hiánypótlással végrehajtani:

- a) a hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek a 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülnek;
- b) a hiánypótlás során az ajánlattevő új közös ajánlattevő, vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet megjelölésével és az újonnan megjelöltekre vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatát;
- c) a hiánypótlás során nem lehet az ajánlat olyan hibáját kijavítani, mely miatt az már benyújtásakor a 88. § (1) bekezdés a), illetőleg b) pontja szerint érvénytelen.

Ha a hiánypótlás keretében az ajánlattevő olyan iratot ad be, mely tartalmában megegyezik a 84. § szerinti - ajánlatkérő által elvégzendő - számítási hiba javítással, azt nem kell figyelembe venni, ez nem minősül az ajánlat 83.§ (2) bekezdés a)-d) pontjaiba ütköző módosításának, az ajánlatkérőnek a 84. § szerint kell eljárnia.

Számítási hiba javítása

A számítási hiba javításánál ajánlatkérő az egész számra történő kerekítés szabályait alkalmazza.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban a Kbt. 81. § (4) bekezdése szerinti elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Számítási hiba javítása esetén az ellenszolgáltatásnál alapadatnak az ajánlatkérő által meghatározott mennyiségek és az ajánlattevő által megadott egységárak tekintendők.

Pontosító kérdés

Az Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett a Kbt. 85. § -ban foglaltak szerint felvilágosítást (pontosítást) kérhet egyenként felkérve az Ajánlattevőket ajánlatukkal kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentéseik tartalmának tisztázása érdekében.

Ha az ajánlat különböző pontjain egy adat eltérő tartalommal (értékben) szerepel - kivéve a Kbt. 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülő adatot -, az ajánlattevő az (1) bekezdés szerinti felvilágosítás kérés alapján

a) közölheti, hogy ezek közül melyik adat a helyes, és melyik adat semmis, továbbá

b) ha az a) pont szerinti semmisség miatt ajánlata nem felel meg az ajánlattételi felhívásnak vagy a dokumentációnak, vagy e törvénynek, jogosult a megadott határidőig a felvilágosítással érintett irattal igazolni kívánt előírással kapcsolatban a Kbt. 83. § (2) bekezdése szerinti hiánypótlást teljesíteni, az így hiánypótlott irattal kapcsolatban - a Kbt. 83. § (5) bekezdése szerint - további hiánypótlásnak nincs helye.

Kirívóan alacsony ár értékelése

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kér írásban, ha az ajánlat a többi ajánlattevő ajánlatához és a becsült értékhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlat egésze tekintetében.

Kirívóan alacsony az ár különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt összesített ellenszolgáltatás mértéke több mint tizenöt százalékkal eltér

a) ha egy ajánlat van, az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értéktől;

b) legfeljebb három ajánlat esetén attól a számtani átlagtól, melyet a többi ajánlattevő ugyanezen egységre vonatkozó ajánlati áraiból és az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értékből számít ki az ajánlatkérő;

c) legalább négy ajánlat esetén attól a számtani átlagtól, melyet a többi ajánlattevő ugyanezen egységre vonatkozó ajánlati áraiból és az ugyanezen egységre vonatkozó becsült értékből - a két szélső érték kiejtésével - számít ki az ajánlatkérő.

A Kbt. 86.§ és 87. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

22. ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE, A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

22.1. A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot nyújtotta be, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során [Kbt. 81. (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személylyel), ha őt a Kbt. 93. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

22.2. AZ ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSE

Az eljárás keretében ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készült összegezést a Kbt. 250.§ (3) bekezdés h) pontja alapján továbbítja ajánlattevők részére.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy

a) az eljárás nyertesének visszalépése vagy

b) vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személylyel), ha őt a 93. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte.

23.) SZERZŐDÉS

A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel (Megrendelővel) szerződést kötni a Kbt. 99. § (1) bekezdése alapján, az ajánlattételi felhívásban meghatározott vagy az esetlegesen halasztott időpontban, az ajánlatkérési dokumentációban megadott forma szerint.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötésétől visszalép, akkor az Ajánlatkérő (Megrendelő) jogosult a Kbt. 91. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevővel szerződést kötni. Ekkor Szolgáltató semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet a Megrendelő felé.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő nem írja alá a szerződést Ajánlatkérő által megjelölt időpontban, ajánlatkérő úgy tekinti, hogy a nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötésétől visszalép.

MELLÉKLETEK

(Ajánlat részeként csatolandó mintanyomtatványok, mintanyilatkozatok)

A J Á N L A T I A D A T L A P

(felolvasólap)

„A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú
Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése,
tárgyú
közbeszerzési eljárásban

| | |
|--|--|
| Ajánlattevő neve* | |
| Székhelye* | |
| Telefon/telefaxszáma | |
| E-mail címe | |
| Kapcsolattartó személy neve, telefon/telefaxszáma | |

Ajánlati ár (nettó):Ft.**
azaz nettó forint

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

* Közös (konzorciumi) ajánlattétel esetén a konzorcium neve mellett az egyes ajánlattevők (konzorcium tagjai) nevét és székhelyét is fel kell tüntetni!

** Az Egységárak összegének meg kell egyeznie a Díjtáblában szereplő egységárak összegével!!!

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Az Önök Ajánlattételi felhívására a fenti közbeszerzésre vonatkozóan, alulírott,mint a(z) (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentem, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a fent nevezett szerződés szerinti munkát az Ajánlatkérési Dokumentáció és az Ajánlattételi felhívás előírásaival, a megadott feltételekkel és időhatárokkal való teljesítését, fenntartások és korlátozások nélkül az ajánlati adatlapon megjelölt ajánlati árért teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

- mikrovállalkozásnak,
- kisvállalkozásnak,
- középvállalkozásnak minősül,
- nem tartozik a törvény hatálya alá⁶.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

⁶ A megfelelő rész aláhúzendó

K Ö Z Ö S A J Á N L A T T E V Ő I N Y I L A T K O Z A T *

Alulírottak egyetértésben nyilatkozunk arról, hogy „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívására a Kbt. 52. §-a alapján

1.(név, székhely) ajánlattevő és
2.(név, székhely) ajánlattevő

közösen kíván ajánlatot tenni, illetve az eljárásban részt venni.

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, és műszaki leírás áttanulmányozását követően – a Kbt. 70. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel nyilatkozunk, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

Kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerülünk, a fent nevezett szerződés szerinti munkát az Ajánlatkérési Dokumentáció és az Ajánlattételi felhívás előírásaival, a megadott feltételekkel és időhatárokkal való teljesítését, fenntartások és korlátozások nélkül az ajánlati adatlapon megjelölt ajánlati árért teljesítjük.

Nyilatkozunk továbbá arról, hogy konzorciumunk tagjai a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint a következőképpen minősülnek:

- 1.(név, székhely) ajánlattevő:
 - mikrovállalkozásnak,
 - kisvállalkozásnak,
 - középvállalkozásnak minősül,
 - nem tartozik a törvény hatálya alá⁷.
- 2.(név, székhely) ajánlattevő:
 - mikrovállalkozásnak,
 - kisvállalkozásnak,
 - középvállalkozásnak minősül,
 - nem tartozik a törvény hatálya alá⁸.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Nyilatkozatunk mellékleteként csatoljuk Együttműködési megállapodásunkat.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

* Csak akkor szükséges, ha az ajánlattevők közösen jelentkeznek ajánlattételre!

⁷ A megfelelő rész aláhúzendó

⁸ A megfelelő rész aláhúzendó

Együttműködési megállapodás⁹

1. (név, székhely) ajánlattevő és
2. (név, székhely) ajánlattevő között,

A Dombóvár Város Önkormányzata által kiírt, „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

Alulírottak a későbbi konzorciumi szerződés fontosabb tartalmi kérdéseiben – előzetesen - az alábbi megállapodást kötik:

4. A konzorcium vezetőjének szerepét a (cégnév, cím) ajánlattevő vállalja magára.
5. A felelősségi körök meghatározása
6. A felek a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítéséért a Megrendelő felé egyetemleges felelősséggel (Ptk. 337.-338. §) tartoznak:

A projekt operatív lebonyolítása

2.A projekt irányítására a Konzorciumot alkotó cégeknél egy-egy megbízott személy kerül kijelölésre.

- Megbízott személy 1. ajánlattevő részéről:
- Megbízott személy 2. ajánlattevő részéről:

A Felek álláspontjukat a kijelölt megbízottak útján egyeztetik.

2.A közbeszerzési eljárás során a konzorciumot a konzorciumvezető cég megbízottja: képviseli. Személye felhatalmazást kap kötelezettségvállalásra, nyilatkozattételre és a vitás kérdésekben való döntésre.

A Felek a jelen együttműködési megállapodást mint akaratukkal mindenben egyezőt, véleményeltérés nélkül elfogadják és aláírással hitelesítik.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

.....
cégszerű aláírás

⁹ Csak akkor szükséges, ha az ajánlattevők közösen jelentkeznek ajánlattétellel!

Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott, mint a(z)
 (székhely:) Ajánlattevő/10% feletti alvállalkozó/erőforrást
 nyújtó szervezet nyilatkozattételre jogosult képviselője „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-
 2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés ké-
 szítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy az általam képviselt Aján-
 lattevő/10% feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet a felhívás III.2.1. pontjá-
 ban előírt kizáró okok – azaz a Kbt. 60. § (1) bekezdés és 61.§ (1) bek. a, c)-d) meg-
 határozott kizáró okok – hatálya alá nem tartozik.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által
 indított, a „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés
 szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban be-
 nyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
 cégszerű aláírás

A J Á N L A T T E V Ő I N Y I L A T K O Z A T

A K Ö Z B E S Z E R Z É S T Á R G Y A S Z E R I N T I N E T T Ó Á R B E V É T E L R Ő L

Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely)
ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője,
felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből származó nettó árbevételünk:

| | Az utolsó 3 év | Közbeszerzés tárgyával azonos forgalom (nettó árbevétel) |
|----|----------------|--|
| 1) | | |
| 2) | | |
| 3) | | |

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁNAK
MEGFELELŐ REFERENCIÁKRÓL ***

(ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT)

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban referenciaként cégünk alábbi munkáit jelölöm meg:

| Alkalmassági feltétel megnevezése | A szerződés teljesítésének időtartama, kezdete, ill. vége év, hónap, nap (ajánlattételi határidőt megelőző három évben) | Szerződést kötő másik fél megnevezése, elvégzett munkák nevesítését, paramétereit (az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok feltüntetésével) | Ellenszolgáltatás nettó összege vagy a szolgáltatás mennyiségére utaló más adat |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | | | |

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

A referenciát a Kbt. 68.(1), (3) bekezdése szerint kell igazolni. A referenciaigazolásnak minimálisan a következőket kell tartalmaznia: a szerződést kötő felek megnevezését, az elvégzett munkák nevesítését, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a szerződés teljesítésének idejét.

A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA (ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT)

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk a teljesítésbe az alábbi szakembereket kívánja bevonni:

| | Alkalmassági követelmény | Szakember neve | Társaság |
|---|---|----------------|----------|
| 1 | minimum 1 fő, legalább 5 éves könyvvizsgálati szakmai gyakorlattal rendelkező vezető aláíró könyvvizsgálóval, aki Magyar Könyvvizsgálói kamarai tagsággal rendelkezik | | |

Ebben a részben a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket, vezetőket kell bemutatni.

Kelt:, 20... hó nap

.....
aláírás

Kötelezettségvállaló Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerinti szervezetek számára

Alulírott mint a (szervezet neve, székhelye, cégjegyzékszám) jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője jelen nyilatkozattal kötelezettséget vállalok arra, hogy a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. mint ajánlatkérő „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásában a(z) ajánlattevő (neve, székhelye, cégjegyzékszám) részére az alkalmassági követelményekhez az erőforrás(oka)t az Ajánlattevő által csatolt Kbt 71.§ (1) bek. c) pontja szerinti nyilatkozat tartalmának megfelelően biztosítom, az ott megjelölt erőforrások a szerződés teljesítésének ideje alatt rendelkezésre állnak majd.

Nyilatkozom továbbá, hogy az ajánlattevő és (erőforrást nyújtó szervezet neve, székhelye, cégjegyzékszám) között többségi befolyás fennáll/nem áll fenn¹⁰.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy ennek felhasználásával a(z) ajánlattevő azt igazolja, hogy nyertessége esetén az ajánlatkérővel kötendő szerződés teljesítésének időtartama alatt a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd, ezáltal a szerződés teljesítéséért a fentiek tekintetében felelősséget vállalok.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

¹⁰ A Kbt. 4.§ 3/E pontjában foglaltak figyelembe vételével, a cég valós adatai alapján, tényszerűen kell kitölteni, a megfelelő rész aláhúzendó!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt 71.§ (1) bek. a-d) pontjai szerint

Alulírott,..... mint a(z)
 (cégnév, székhely) ajánlattevő je-
 len közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, a
 közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjai
 tekintetében:

a) a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe:

b) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint a közbeszerzésnek azt a része (részei) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

| Alvállalkozó megjelölése | Közbeszerzés része, melyben közreműködik | Részvétel %-os aránya |
|--------------------------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

c) az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezet, és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

| Erőforrást nyújtó szervezet | Alkalmassági feltétel ajánlattételi felhívás szerinti megnevezése, amelyet az ajánlattevő erőforrás igénybe vételével kíván igazolni |
|-----------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

d) a 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett - a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozó neve, címe:

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által indított, a „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Alulírott,..... mint a(z)
 (cégnév, székhely) ajánlattevő je-
 len közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 63. § (3)
 bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk
 igénybe olyan – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben
 – alvállalkozót, amely a kizáró okok hatálya alá esik.

Jelen nyilatkozatot a Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által
 indított, a „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés
 szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban be-
 nyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, 2010.hónap

.....
 cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
A KBT. 72. § VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 72. § alapján nyilatkozom, hogy „A DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007 számú Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés készítése” tárgyú közbeszerzési eljárásban cégünk az ajánlattétel során figyelembe vette munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségeket, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Kelt:, 2010.hónap

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ
II. RÉSZ

Közbeszerzési műszaki leírás

A kiválasztott könyvvizsgáló feladata a Dél-Dunántúli Operatív Program keretén belül megkötött Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentés elkészítése az alábbi projekt vonatkozásában:

Projekt címe: Hagyomány és megújulás – A dombóvári művelődési ház felújítása

Támogatási szerződés száma: DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007

Kedvezményezett neve: Dombóvár Város Önkormányzata

A vizsgálat módszere: dokumentum alapú tételes és helyszíni ellenőrzés

Az áttekintendő dokumentumok köre:

- Támogatási szerződés és annak módosításai
- Előrehaladási jelentések, záró jelentés
- Kedvezményezett által elkészített pénzügyi elszámolás és az azokat alátámasztó dokumentumok

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ
III. RÉSZ

Megbízási szerződés tervezet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött

Egyrészről Dombóvár Város Önkormányzata (7200 Dombóvár , Szent István tér 1.)
– mint Megbízó – a továbbiakban Megbízó,

Másrészrőlcégnév..... (.....cím.....),
mint Megbízott, a továbbiakban Megbízott

1. A szerződés tárgya és tartalma

1.1. A vizsgálat tárgyát képező pénzügyi elszámolás:

Támogatási szerződés száma: DDOP-4.1.1/D-09-2f-2009-0007

Projekt címe: Hagyomány és megújulás – A dombóvári művelődési ház felújítása

Kedvezményezett neve: Dombóvár Város Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

Kedvezményezett adószáma: 15414819-2-17

Kedvezményezett azonosító száma (törzsszám): 414815

Pénzügyi elszámolás időszaka: 2007. augusztus 1– 2011. április 30.

Felek előteljesítés lehetőségét fenntartják. Amennyiben a Megbízó a könyvvizsgálói jelentéshez szükséges dokumentumokat hiánymentesen Megbízottnak átadja, Megbízott köteles a jelentést az azt követő 15 napon belül elkészíteni. A jelentés elkészítésének végső határideje 2011. április 30.

1.2. A vizsgálat módszere: dokumentum alapú tételes és helyszíni ellenőrzés

1.3. Az áttekintendő dokumentumok köre:

Támogatási szerződés és annak módosításai

Előrehaladási jelentések, záró jelentés

Kedvezményezett által elkészített pénzügyi elszámolás és az azokat alátámasztó dokumentumok

2. Jogok és kötelezettségek

2.1. A Kedvezményezett felel számviteli nyilvántartásának pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért.

2.2. A Könyvvizsgáló a Társaság által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Könyvvizsgáló felel.

2.3. A Kedvezményezett minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. A Kedvezményezett a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad.

- 2.4. Jelen szerződés keretében a Könyvvizsgáló ténymegállapításairól jelentést készít, ami nem minősül a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standard alapján végzett könyvvizsgálatnak vagy átvilágításnak és ennél fogva semmilyen bizonyosságot nem fejezünk ki a Kedvezményezett pénzügyi kimutatásainak, éves beszámolójának egészére vonatkozóan.
- 7.5. A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármely információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán a Kedvezményezettől szerzett bármely információt bizalmasan kezeli jelen szerződés megszűnése után is.
- 7.6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a megállapodás szerinti vizsgálati jelentés kizárólag arra szolgál, hogy segítségére legyen Megbízónak a Támogató által előírt kötelezettség teljesítésében. Jelentésünk semmilyen más célra nem használható fel és kizárólag a Kedvezményezett és a Támogató tájékoztatására szolgál, azt egészben vagy részleteiben idézni vagy negyedik felek részére rendelkezésre bocsátani csak a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

8. Megbízási díj és annak megfizetése:

- 3.1. A 1.1 pontban említett munka elvégzéséért járó díj Ft + ÁFA, összesen Ft.
- 3.2. A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a 3.1. szakaszban meghatározott díjat a Megbízó a vizsgálati jelentés átadását követően, a megbízott számlázása alapján 30 napon belül fizeti meg.
- 3.3. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 301/A § (2) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.

9. A kapcsolattartásért felelős személyek

Megbízó részéről: Németh László, projektmenedzser – Dombóvári Projektmenedzsment NKft

Könyvvizsgáló részéről:

Az ellenőrzési feladatokatnév..... bejegyzett könyvvizsgáló (.....cím....., MKVK tagsági ig. sz.:) látja el, aki a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagja.

10. A jelentés formája és tartalma

- 5.1. A megállapodás szerinti vizsgálat eredményéről a Támogatási Szerződés szerinti könyvvizsgálói jelentést kell készíteni.

11. A jelentés megírásához használt nyelv

- 6.1. A megállapodás szerinti vizsgálati jelentést magyar nyelven kell készíteni.

12. Egyéb rendelkezések

7.1. A fenti feltételeket és összegeket mindkét fél mint akaratával egyezőt elfogadja.

7.2. A jelen szerződésben nem szereplő kérdésekre a Ptk-ban foglaltak irányadók.

Kelt, Dombóvár,

Megbízó

Megbízott