

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. november 13-i rendkívüli ülésére

Tárgy: A dombóvári nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: Humán Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott:

A nemzetiségi önkormányzatok elnökei

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 80. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat részére székhelyén biztosítani az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodni a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. A helyi önkormányzat kötelezettségeinek teljesítése érdekében megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal a működési feltételek biztosítására és a feladatok ellátására az Njtv.-ben és az államháztartásról szóló törvényben meghatározott tartalommal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti feltételeket a megállapodás megkötését, módosítását követő 30 napon belül.

Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

Az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel,

f) továbbá a helyi önkormányzat önkormányzati hivatala által ellátott, a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásának részletes szabályait.

Dombóvár Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott kötelezettségének eleget téve 2012. márciusában mindegyik dombóvári települési nemzetiségi önkormányzattal megkötötte az együttműködési megállapodást. A Dombóvári Német és Horvát Nemzetiségi Önkormányzatokkal megkötött megállapodás továbbra is hatályos, azokat a jogszabályváltozásoknak megfelelően az alábbiak szerint szükséges módosítani:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) költségvetési koncepció készítésére, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves és háromnegyedéves tájékoztatóra vonatkozó rendelkezését 2014. szeptember 30-án hatályon kívül helyezték. A megállapodásban törölni kell a költségvetési koncepcióra és az évközi tájékoztatóra vonatkozó rendelkezéseket.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők 2014. október 12-i általános választásának napján megszűnt a Dombóvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat, mivel Dombóváron az örmény nemzetiség esetében a választást nem lehetett kitűzni, így a Dombóvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás is érvényét veszítette.

2013. augusztus 7. napján a 2010-ben létrejött Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat megszűnt, mivel a nemzetiségi önkormányzati képviselők száma a sorozatos lemondások miatt két főre csökkent. A 2014. október 12-i nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választásának eredményeként újra létrejött a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, így velük új együttműködési megállapodást kell kötni.

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet értelmében – megfelelően a nemzetiségi törvény rendelkezéseinek – a települési nemzetiségi önkormányzatok számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget önkormányzatonként havonta húsz órában ingyenesen a

Városháza épületében, az Önkormányzati Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és viseli a kapcsolódó költségeket. A kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására a képviselő-testület térítésmentesen a Városháza Ujváry termét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben.

Az szmsz szerinti lehetőséggel a nemzetiségi önkormányzatok nem élnek, mivel számukra külön helyiséghasználat is biztosított önkormányzati tulajdonú ingatlanban. Az újonnan létrejött Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára irodahelyiségek használatának biztosításával a jelen ülés egy másik előterjesztése foglalkozik, a Nemzetiségi Közösségi Ház használatának kérdésével a decemberi rendes ülésen indokolt foglalkozni. Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

I. Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének végrehajtására a Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodást felülvizsgálta és azt a melléklet szerinti tartalommal módosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodások módosításának aláírására.

Határidő: 2014. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

II. Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének végrehajtására a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

Szabó Loránd
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött: Dombóvár Város Önkormányzata
székhelye: Dombóvár, Szabadság u. 18.
képviseli: Szabó Loránd polgármester
(a továbbiakban Önkormányzat)

és Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
székhelye: Dombóvár, Szabadság u. 18.
képviseli: Glaub Róbert elnök
(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy 2012. április 1. napján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § és 159. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (2) bekezdése alapján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melyet 2014. ...án módosítottak.
2. Felek a Megállapodást a Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve a 2014. október 12-i általános helyi és nemzetiségi önkormányzati választáson megválasztott képviselő-testületek alakuló ülését követő 30 napon belül felülvizsgálták, és azt az alábbiak szerint módosítják.
3. A Megállapodás 2.2. pontja hatályát veszti.
4. A Megállapodás 2.9. pontja hatályát veszti.
5. A Megállapodás módosítása 2014. december 1. napján lép hatályba.

Felek a Megállapodás módosítását Dombóvár Város Önkormányzatának .../2014. (..) Kt. Határozatával, valamint a Dombóvári Német/Horvát Nemzetiségi Önkormányzat .../2014. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Szabó Loránd
Polgármester
Dombóvár Város Önkormányzata
Dombóvár, 2014.

elnök
Dombóvári Nemzetiségi
Önkormányzat
Dombóvár, 2014.

A ellenjegyzés megtörtént:

Név: (ellenjegyzésre
jogosult)

Aláírás:

Dombóvár, 2014.

Név: (ellenjegyzésre
jogosult)

Aláírás:

Dombóvár, 2014.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött: Dombóvár Város Önkormányzata
székhelye: Dombóvár, Szabadság u. 18.
képviseli: Szabó Loránd polgármester
(a továbbiakban Önkormányzat)

és Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
székhelye: Dombóvár, Szabadság u. 18.
képviseli: Varga-Stadler Gábor elnök
(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

1. Felek rögzítik, hogy 2012. április 1. napján a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § és 159. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (2) bekezdése alapján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melyet 2014. ...-án módosítottak.
2. Felek a Megállapodást a Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségnek eleget téve a 2014. október 12-i általános helyi és nemzetiségi önkormányzati választáson megválasztott képviselő-testületek alakuló ülését követő 30 napon belül felülvizsgálták, és azt az alábbiak szerint módosítják.
3. A Megállapodás 2.2. pontja hatályát veszti.
4. A Megállapodás 2.9. pontja hatályát veszti.
5. A Megállapodás módosítása 2014. december 1. napján lép hatályba.

Felek a Megállapodás módosítását Dombóvár Város Önkormányzatának .../2014. (..) Kt. határozatával, valamint a Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat .../2014. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Szabó Loránd
Polgármester
Dombóvár Város Önkormányzata
Dombóvár, 2014.

Varga-Stadler Gábor
elnök
Dombóvári Horvát Nemzetiségi
Önkormányzat
Dombóvár, 2014.

A ellenjegyzés megtörtént:

Név: (ellenjegyzésre
jogosult)

Aláírás:

Dombóvár, 2014.

Név: (ellenjegyzésre
jogosult)

Aláírás:

Dombóvár, 2014.

Együttműködési megállapodás

- mely létrejött: Dombóvár Város Önkormányzata
székhelye: Dombóvár, Szabadság u. 18.
képviseli: Szabó Loránd polgármester
(a továbbiakban Önkormányzat)
- és Dombóvári RomaNemzetiségi Önkormányzat
székhelye: Dombóvár, Szabadság u. 18.
képviseli: Ligorovics Zsolt elnök
(a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80. § és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (2) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyronról,
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés előkészítésére és megalkotására,
- a költségvetéssel és gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására,

- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

1.2. Az Önkormányzat a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Önkormányzati Hivatal) útján segíti a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket, valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az Önkormányzati Hivatal az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

1.3. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget ingyenesen, havonta 20 órában a Városháza épületében (Dombóvár, Szabadság u. 18.) biztosítja az Önkormányzati Hivatalra meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki, a használat során a Nemzetiségi Önkormányzatnak együtt kell működnie az Önkormányzati Hivatallal és a többi dombóvári települési nemzetiségi önkormányzattal. Az Önkormányzat telefonállomás használati lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére, amíg a Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyíló pénzügyi lehetőségek útján e feltételek nem biztosíthatóak. Az Önkormányzat a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartására térítésmentesen a Városháza Ujváry termét biztosítja az önkormányzati és hivatali feladatellátáson kívüli időben. A Nemzetiségi Önkormányzat előre köteles jelezni, hogy mikor kívánja használni a helyiséget és az Ujváry termet annak érdekében, hogy az rendelkezésre áll-e.

1.4. Az Önkormányzati Hivatal Önkormányzati Irodája látja el az alábbi, a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatokat:

- intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül,
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (meghívó, előterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal részére az ülést követő 15 napon belül,
- a Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése, postázása,
- a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok az Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint.

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért az Önkormányzati Iroda vezetője a felelős.

1.5. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőtében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy a Jegyző által kijelölt személy részt vesz és jelzi, ha törvénysértést észlel.

1.6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

1.7. Az Önkormányzat a rezszi- és fenntartási költségek viselése nélkül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára a szervezeti és működési szabályzatában megjelölt helyiségeket. A fenntartásról, használatról és a többi dombóvári települési önkormányzattal való együttműködésről külön megállapodás rendelkezik.

2. Költségvetés elkészítésének, megalkotásának és végrehajtásának rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) látja el, melyért a Pénzügyi Iroda vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a Pénzügyi Iroda készíti elő és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Iroda a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Irodából erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal, mérlegekkel és kimutatásokkal a Pénzügyi Iroda készíti el, és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

2.5. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelőséggel nem tartoznak.

2.6. A Pénzügyi Iroda elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Iroda adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

2.7. A Pénzügyi Iroda teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Irodával.

2.8. Az Elnök jóváhagyja a Pénzügyi Iroda által készített, a Nemzetiségi Önkormányzat vagyonáról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti beszámolót.

2.9. A Pénzügyi Iroda ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

2.10. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Iroda készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

2.11. A Pénzügyi Iroda köteles jelezni, ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Iroda készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

3. Bankszámlarend, pénzellátás

3.1. Az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat

által választott számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet az Önkormányzati Hivatal kezel. A Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen az Önkormányzati Hivaltól banki aláírásra bejelentett személyeknek.

3.3. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlája terhére az Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül fizethető ki az Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzata szerint.

3.4. A Pénzügyi Iroda a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeiről, kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Iroda a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Iroda előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Iroda készíti el, és az Elnök hagyja jóvá.

3.5. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, melyért a Pénzügyi Iroda felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

3.6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Iroda gondoskodik.

3.7. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Iroda igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

4. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget

vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

4.2. Kötelezettséget vállalni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.3. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e ténnyről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

4.4. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak az Önkormányzati Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított, a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.

4.5. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(eke)t – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki, ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja.

4.6. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

4.7. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

4.8. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4.9. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

4.10. Az Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

5. Vagyontárgyak kezelése

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten kezeli, melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonváltozással – értékesítés, beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

5.3. Az Elnök az Önkormányzati Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz, a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását az Önkormányzati Hivatal végzi az Önkormányzati Hivatal leltározási szabályzata szerint, melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

6. Belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az Önkormányzati Hivatal közvetlen jegyzői irányítás alá tartozó belső ellenőr feladata. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

7. Záró rendelkezések

7.1. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

7.2. Jelen megállapodás 2014. december 1-én 1. napján lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

7.3. A Jegyző jelzi a feleknek jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat/2014. (.....) Kt. határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat .../2014. (....) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szabó Loránd
Polgármester
Dombóvár Város Önkormányzata
Dombóvár, 2014.

Ligorovics Zsolt
elnök
Dombóvári Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
Dombóvár, 2014.

A ellenjegyzés megtörtént:
Név: (ellenjegyzésre
jogosult)
Aláírás:
Dombóvár, 2014.

Név: (ellenjegyzésre
jogosult)
Aláírás:
Dombóvár, 2014.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

1. Kötelezettségvállalásra jogosult: Ligorovics Zsolt elnök, vagy a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
2. Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Kovács Gyula irodavezető (Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája), vagy a jegyző által írásban kijelölt személy.
3. Utalványozásra jogosult: Ligorovics Zsolt, vagy a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének az elnök által írásban felhatalmazott tagja.
4. Teljesítés igazolására jogosult: Ligorovics Zsolt elnök által írásban kijelölt személy, ennek hiányában Ligorovics Zsolt elnök.
5. Érvényesítésre jogosult: Kovács Gyula irodavezető (Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája), vagy a jegyző által írásban kijelölt személy.

A Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatai

Megnevezés: Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

Képviseli: Ligorovics Zsolt elnök

Adószáma:

Pénzforgalmi számla:

Törzskönyvi azonosító száma:

KSH statisztikai számjel: