

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
2016. február 25-i rendkívüli ülésére**

Tárgy: Az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Városüzemeltetési Iroda

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: --

Készítő részéről ellenőrizte:

Ábrahám Mónika irodavezető, Városüzemeltetési Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula irodavezető, Pénzügyi Iroda

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának megalkotását a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (új Kbt.) 2015. november 1-jei hatályba lépése indokolja. A kiegészítő rendeletekkel együtt adja meg azt a szabályozási rendszert, amelyek a közbeszerzési eljárások lefolytatására és az ajánlatkérők általános közbeszerzési tevékenységére alkalmazandók. A közbeszerzési szabályzat alapjául az új Kbt. 27. § (1) bekezdése szolgál:

„Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”

Az előterjesztéshez mellékeljük az új szabályzat tervezetét, melynek indokául a megváltozott jogszabályi környezet szolgál. Amennyiben a korábbi szabályzattal való összevetés igénye felmerül, a jelenleg hatályos Közbeszerzési Szabályzat a város hivatalos honlapján az Önkormányzati beszerzések/Közbeszerzés/Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata menüpontban folyamatosan elérhető.

A korábbiakhoz hasonlóan a közbeszerzési szabályzat elsősorban végrehajtásra fókuszált szabályozást kísérel megalkotni, feleslegesnek látjuk a közbeszerzési törvény egyes rendelkezéseinek „átemelését”, hiszen azt a jogszabály erejénél fogva úgymint alkalmazni kell a közbeszerzési eljárásokban.

A teljesség igénye nélkül kiemelünk néhány olyan főbb törvényi változást, amelyet a közvetlen jogalkalmazóknál szélesebb körben célszerű ismerni:

- A Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzéteendő adatok köre bővült az egyes eljárások részvételi jelentkezéseinek, illetve ajánlatainak elbírálásáról szóló összegezéssel.
- A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- A törvény nagyobb hangsúlyt fektet a közbeszerzések gondos előkészítésének megkövetelésére, és részletesebb követelményeket támaszt a becsült érték meghatározásához, az építési beruházások műszaki előkészítése körében pedig előírja, hogy az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg, és a külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- A törvény rendelkezik arról, hogy kivételesen, csak akkor lehet a legalacsonyabb ár alapján kiválasztani a nyertes ajánlatot, ha minőségi versenynek az adott beszerzés jellegére tekintettel egyáltalán nem lehet szerepe, valamint a mérnöki és építészeti szolgáltatások és építési beruházások esetében kifejezetten ki is zárja a legalacsonyabb ár szerinti értékelést.

- A korábbi szabályozástól eltérően becsült érték alatt a piaci árat kell érteni, és az ajánlatkérő nem köteles a becsült értéket a legmagasabb piaci árban meghatározni.
- Nyilatkozási elv érvényesül a kizáró okok és az alkalmasság igazolása során, amelynek igazolására az eljárásról való döntés meghozatala előtt hívandók fel az ajánlattevők, de az ajánlatkérő rendelkezhet úgy, hogy csak az értékelési szempontból legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt kéri fel erre.
- A törvény az irányelvi szabályokhoz közelítve uniós eljárásrendben is az ajánlatkérők választására bízva, hogy előírják-e pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételt az ajánlattevők számára. Ez a rugalmasság különösen a felek között tartós jogviszonyt nem jelentő, egyszerű árbeszerzések, vagy olyan szolgáltatások beszerzése esetében jelent ésszerű könnyítést, amelyeknél a gazdasági szereplők pénzügyi megbízhatóságát külön ágazati jogszabályok rendezik, és egy közbeszerzési eljárás keretében nincs mód a pénzügyi alkalmasság ennél mélyebb ellenőrzésére.
- Az ajánlatkérők számára könnyítik meg a bírálat folyamatát a nyílt eljárás azon új szabályai, amelyek az értékelés és a bírálat sorrendjének felcserélésével lehetővé teszik az ajánlatkérőnek, hogy - amennyiben a felhívásban jelezte, hogy így fog eljárni -, egyáltalán ne végezze el azon ajánlatok érvényességi bírálatát, amelyek az értékelési szempontokra tekintettel nem lehetnek az adott eljárásban legkedvezőbb vagy második legkedvezőbb ajánlatok sem. Nyílt eljárásban továbbá az ajánlatkérőnek arra is van lehetősége, hogy úgy rendelkezzen, a bírálatnak csak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét halasztja az ajánlatok értékelése utánra, és korlátozza azt az első, illetve második legkedvezőbbnek tekinthető ajánlatra.
- Egyszerűsíti az eredménytelen eljárások lezárását, hogy az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, amennyiben az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a - megfelelően igazolt - rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- Az egyszerűsítés és az ajánlattevői terhek csökkentése körében kiemelkedő jelentőségű, hogy a törvény szerint ingyenes, elektronikus úton elérhető közbeszerzési dokumentumok biztosítása kötelező minden közbeszerzési eljárásban, amely jelentősen könnyíti majd az ajánlattevők - különösen a kkv-k - közbeszerzésekbe történő bekapcsolódását, hiszen az eljárással kapcsolatos részletes információk közvetlenül, online elérhetővé válnak.
- A kis- és középvállalkozások számára könnyítést jelent, hogy a törvény értelmében két hónapot meghaladó építési beruházásoknál a kötelezően nyújtandó 5 %-os előleg biztosíték nélkül igénybe vehető.
- Csökkennek az ajánlattételi határidők azokban az esetekben, ahol a törvény ilyen tételeken előír. A kisebb értékű beszerzéseknél, a legegyszerűbb Kbt. 115. § szerinti eljárásrendben nincs kötelezően megszabott minimális határidő, és nem kötelező alkalmassági követelményt előírni, ha előírásra kerül, elfogadható az alkalmasságról szóló ajánlattevői nyilatkozat is a részletes adatokkal való igazolás helyett. Ebben az eljárásban az ajánlatkérő a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájé-

koztatás előzetes közzététele nélkül közvetlenül hívhat fel ajánlattételre gazdasági szereplőket, azonban az eddigi hárommal szemben legalább négyet.

A szabályzat korábban említett jellegénél fogva a fenti változások közül némelyek érintik a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit is, ennek megfelelően az alábbi lényegi új elemek kerülnek bele:

- A közbeszerzési eljárások megindításáról való döntés továbbra is a Képviselő-testület hatásköre a bírálóbizottság személyi összetételéről való döntéssel együtt, az egyes eljárásokra vonatkozó további részletek tekintetében a javaslat szerint a Polgármester jogosult dönteni.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező bevonásával kapcsolatos rendelkezés bekerül a szabályzatba, összhangban a törvényi rendelkezéssel.
- A szabályzat kibővül a közbeszerzési dokumentumoknak a gazdasági szereplők számára elektronikus úton korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen való hozzáférhetővé tételére vonatkozó előírással. (Ezek elérhetőségét az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban adja meg.)
- Ahogy a törvény ismertetett elveiből következik, az ajánlatok bírálata és értékelése során az ajánlatkérő nagyobb rugalmassággal is élhet, ami azonban azt is eredményezheti, hogy még az egyszakaszos nyílt eljárásoknál is többször állhat elő döntési helyzet, akár gazdasági szereplő kizárásával kapcsolatosan is. Annak érdekében, hogy ne sérüljön az ajánlatok lehető leggyorsabb elbírálására vonatkozó ajánlatkérői kötelezettség, javasoljuk, hogy az eddigieknek megfelelően a Kbt. Második Része szerinti uniós eljárásrendben a Képviselő-testület, a Kbt. Harmadik Része szerinti nemzeti eljárásrendben a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság hozza meg az eljárást lezáró végső döntést, ugyanakkor a közbenső döntések meghozatalára a Polgármester legyen jogosult, aki erről a végső döntésre irányuló előterjesztésben tájékoztatja a döntéshozó testületet.
- A közbeszerzési szabályzatban is hangsúlyt kap a közbeszerzési eljárások előkészítésének kiemelt jelentősége. A megfelelő alapossággal és gondossággal végzett előkészítés elemi érdeke az ajánlatkérőnek, hiszen egyrészt ezzel teszi jogszerűvé és védhetővé az eljárást, másrészt nagymértékben növeli az eljárás eredményességének esélyét.
- A szabályzat a hivatali munkarendben végrehajtandó operatív feladatok megfelelőségéért és jogszerűségéért felelősként a Jegyzőt jeleníti meg, aki az ajánlatkérő munkaszervezetének első számú vezetője és irányítója. Emellett kitér az egyes beszerzések természetéből adódó hivatal feladatellátás munkamegosztására, ami irányadóként tekintendő.
- A szabályzat az európai uniós alapokból támogatott projektekre vonatkozóan utalást tartalmaz a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletre.
- A szabályzat függeléke tartalmazza a közbeszerzésekkel összefüggő hazai jogszabályok, közösségi irányelvek és rendeletek jegyzékét.

Az előterjesztés nyilvánvalóan nem foglalkozik az eljárások lefolytatásának szakmai részleteivel, azonban tájékoztatásul közöljük az önkormányzati ajánlatkérőkre vonatkozó 2016. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat:

A közbeszerzés tárgya	Nemzeti közbeszerzési értékhatárok	Uniós közbeszerzési értékhatárok	
	forint	euró	forint *
Árubeszerzés	8.000.000	209.000	64.135.830
Építési beruházás	15.000.000	5.225.000	1.603.395.750
Építési koncesszió	100.000.000	5.225.000	1.603.395.750
Szolgáltatás megrendelés, kivéve a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatásokat	8.000.000	209.000	64.135.830
Szolgáltatás megrendelés: a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások	<i>nemzeti eljárásrendben kivétel, ha a becsült érték a 18 millió Ft-ot nem éri el</i>	750.000	230.152.500
Szolgáltatás megrendelés: a Kbt. 3. melléklete szerinti szállodai és éttermi szolgáltatások, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatások, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatások	<i>nemzeti eljárásrendben kivétel</i>		
Szolgáltatási koncesszió, kivéve a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatásokat	25.000.000	5.225.000	1.603.395.750
Szolgáltatási koncesszió: a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások	<i>nem került meghatározásra, csak uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó esetben kell a Kbt. szerint eljárni</i>	5.225.000	1.603.395.750

* - a **Bizottság 2015/C 392/01 Közleménye** a 2014/23/EU, a 2014/24/EU és a 2014/25/EU 2004/17/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv értékhatárainak megfelelő értékekről [megjelent: Hivatalos Lap C 392/1. 2015. november 25.]

**Határozati javaslat
az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja 2016. március 1. napján történő hatálybalépéssel.

A nyilvánosság biztosítása érdekében elrendeli, hogy a www.dombovar.hu honlapra kerüljön fel.

Határidő: 2016. március 01. – a szabályzat közzétételére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

Szabó Loránd
polgármester

Dombóvár Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. március 1-jétől

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA**1. A szabályzat célja**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(eke)t, vagy testületeket.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó, – a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése céljából visszterhes szerződés keretében (továbbiakban: közbeszerzés), ahol az ajánlatkérő jár el (mint vevő, megrendelő, megbízó, stb.), és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat.

II.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK, ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 1.) Dombóvár Város Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai indításáról a Képviselő-testület dönt, egyúttal jóváhagyja az adott eljárásban közreműködő Bírálóbizottság személyi összetételét. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyására, illetőleg az eljárás fajtának meghatározására, eljárásrendtől függően az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének meghatározására a Polgármester jogosult.
- 2.) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a Jegyző feladatkörébe tartozik, a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai iroda együttműködésével. A hivatali együttműködési rend a következő:

Árubeszerzések	Pénzügyi Iroda
Szolgáltatások	Pénzügyi Iroda vagy Városüzemeltetési Iroda - a szolgáltatás természetétől függően
Szolgáltatási koncesszió	Pénzügyi Iroda vagy Városüzemeltetési Iroda - a szolgáltatás természetétől függően
Építési beruházás	Városüzemeltetési Iroda
Építési koncesszió	Városüzemeltetési Iroda

(továbbiakban: érintett iroda, szakmai iroda)

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

- 3.) A szakmai iroda vezetője az összesített közbeszerzési terv készítéséhez javaslatot tesz az iroda várható éves közbeszerzési feladataira és kijelöli az egyes eljárások témafelelőseit.
- 4.) Az érintett iroda témafelelőse az eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy a fennállnak-e a megindítás szakmai feltételei. A közbeszerzési eljárás előkészítése során különös figyelmet kell fordítani a Kbt. 28. §-ában foglaltak betartására, ezen belül

is a becsült értéket megalapozó vizsgálat elvégzésére, s eredményének dokumentálására.

- 5.) Az érintett iroda témafelelőse gondoskodik arról, hogy az eljárást megindító felhívás megjelenésének/kiküldésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges közbeszerzési dokumentumok szakmai része elkészüljön. A Jegyző a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési részét készíti el.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1.) Az eljárások lefolytatása a Jegyző feladata, a beszerzés tárgya szerint érintett szakmai iroda közreműködésre kötelezett. A Jegyző és az érintett iroda vezetője, illetve az általa témafelelősként kijelölt személy, és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy felel azért, hogy az eljárás megfeleljen a Kbt. előírásainak.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni.
- 3.) A bírálat folyamatában Bírálóbizottság működik közre, az eljárásban a döntések szakmai javaslata alapján születnek meg.
- 4.) Szerződéskötés

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján szerződéskötésre kerül sor, a Kbt. 131. § (1)-(8) bekezdése szerint. Az ajánlatkérő csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól.

Az ajánlatkérő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására a Polgármester jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban e kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés esetleges módosítása a Kbt. 141. §-ában foglaltak betartásával lehetséges. A szerződés esetleges módosításáról a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja alapján tájékoztatót kell megjelentetni, a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 12. mellékletében szereplő hirdetménymintának megfelelően. Az ajánlatérő a szerződés teljesítéséről köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjának megfelelő információkat.

A szerződés módosítására az ajánlatkérő részéről az eredeti aláíró jogosult.

A szerződés tartalmára, teljesítésére, módosítására, érvénytelenségére vonatkozóan a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése

- 1.) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a közvetlen jegyzői irányítású belső ellenőrzés hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés a jóváhagyott belső ellenőrzési tervvel összhangban történik, amennyiben abban a közbeszerzések ellenőrzése szerepel, az ellenőrzés kiterjed az ellenőrző által szűrőpróbaszerűen kiválasztott eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére. Az ellenőrzés érintheti továbbá az ajánlatkérő általános közbeszerzési tevékenységét.
- 2.) Az ellenőrzésekről készült jelentést a Jegyzőnek és az érintett irodavezetőknek megküldi.
- 3.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselő-testület dönthet.

III.**AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK, TESTÜLETEK**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Második Részében szabályozott – az uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó – közbeszerzési eljárások során az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület, az esetleg szükségessé váló közbenső döntések meghozatalára a Polgármester jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester, az Alpolgármester akadályoztatása esetén a Polgármester által felhatalmazott települési képviselő írja alá.
- 2.) Az ajánlatkérő nevében a Kbt. Harmadik Részében szabályozott – nemzeti eljárásrendbe tartozó – közbeszerzési eljárások során az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, az esetleg szükségessé váló közbenső döntések meghozatalára a Polgármester jogosult. A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester, az Alpolgármester akadályoztatása esetén a Polgármester által felhatalmazott települési képviselő írja alá.
- 3.) Az ajánlatkérő a II.2.) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy, bizottság, testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- 4.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg – választása szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, t jogosult bevonni.

Külső szakértő bevonása esetén a hivatali kapcsolattartás a Jegyzőhöz tartozik és az együttműködésre a II.1.2.) pontban szereplő felosztás érvényes.

Felelős akkreditált közbeszerzési szakértő megbízása esetén megbízási szerződés kötése szükséges, aki köteles a közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni.

Amennyiben az ajánlatkérő bármely projektjét projektmenedzsment szervezet bevonásával valósítja meg, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval a kapcsolattartás a megbízott szervezet feladatát képezi, a projektmenedzsment szervezet köteles biztosítani a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában a Jegyző naprakész és teljes körű tájékoztatását olymódon, hogy a folyamatba való esetleges beavatkozási lehetőségek és jóváha-

gyási mechanizmusok is működhessenek. Ennek módját a projektmenedzsment szervezettel kötött szerződésben szabályozni kell. Az együttműködésre a II.1.2) pontban szereplő felosztás érvényes.

- 5.) Az eljárás előkészítésébe, vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

IV.**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSI RENDJE**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. Ebben a II. 1.2.) pontban szereplő érintett iroda közreműködik, illetve az elkészítésért felelős iroda kérésének megfelelő módon és időben adatokat szolgáltat.

A közreműködés:

Az ajánlatkérő adott évre tervezett közbeszerzéseire az érintett irodák vezetői előzetes szakmai javaslatot tesznek, melyet úgy kerül véglegesítésre, hogy a tárgyév március 31. napjáig az éves összesített közbeszerzési terv előterjesztésre és elfogadásra kerüljön.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ilyenkor a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva annak indoklását is.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni.

A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a Jegyző felelős. A közbeszerzési terv megküldése a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szerveknek kifejezetten erre vonatkozó kérésére esetén kötelező. Közzétételére a szabályzat VI. fejezetében foglalt rendelkezések vonatkoznak.

Ilyenkor a terv megküldése, és ezek nyilvántartása a Jegyző feladata. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a Jegyző felelős.

- 2.) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. A tájékoztató elkészítésének kötelezettségéről a Képviselő-testület hozhat külön döntést. Amennyiben a Képviselő-testület ilyen döntést hoz, a Kbt. 38. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- 3.) Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezt kell készíteni.

Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet 17. melléklete tartalmazza.

Az éves összegzés elkészítéséért, megküldéséért, közzétételéért, illetve az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a Jegyző felelős.

Az éves statisztikai összegezés elfogadására (aláírására) a Polgármester jogosult, melyet a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. Közvetételére a szabályzat VI. fejezetében foglalt rendelkezések vonatkoznak.

- 4.) Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Jegyzőt, illetőleg annak témafelelősét terheli. Az érintett irodák a közbeszerzési eljárás lefolytatására alkalmas alapanyag előállításáért felelnek (pl. tervek, becsült érték, ...).
- 5.) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 6.) Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárultától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az ajánlatkérő irattárában meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.

V.**AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK FELELŐSSÉGI KÖRE**

- 1.) Az éves közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegzés a Kbt-ben foglalt határidőre történő elkészítéséért, továbbításáért és közzétételéért a Jegyző a felelős.
- 2.) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért az eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője, a döntést előkészítő szakvéleményért a Bírálóbizottság a felelős.
- 3.) Az eljárás adminisztrálásáért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért az eljárást lefolytató szervezeti egység vezetője és annak témafelelőse felel.
- 4.) Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a döntést hozó szervezet – a Polgármester, a Képviselő-testület, illetve a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a felelős. Testületi, bizottsági döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.) Amennyiben az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indul, úgy a Jegyző előkészítésével a Polgármester köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni az eljárás megindításáról. Az ajánlatkérő által indítandó jogorvoslati eljárásról kizárólag a Képviselő-testület dönt erre vonatkozó, kellő részletességű indokolással alátámasztott előterjesztés alapján.
- 6.) A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a Képviselő-testület, illetve a Polgármester felelős.
- 7.) A közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő szerződéskötésért a Polgármester felelős.
- 8.) Az eljárás alapján megkötött szerződés szabályszerű teljesítéséért, illetve esetlegesen szükségessé váló módosításának kezdeményezéséért az érintett szakmai iroda vezetője a felelős, aki a szerződés teljesítése során előállt minden lényeges körülményről köteles a Jegyzőt tájékoztatni, illetve a szükséges egyeztetéseket megtenni.

VI.**A KÖZBESZERZÉSEK NYILVÁNOSSÁGA**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében a Jegyző gondoskodik a törvényben előírt információknak, adatoknak az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről, szükséges aktualizálásáról és a törvényben meghatározott ideig történő elérhetőségéről.
- 2.) Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) közzétenni, melyek közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg:
 - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződések a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.
- 3.) Az információknak a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell elérhetőnek lenniük.
- 4.) A nyilvánosság teljes körű biztosítása érdekében az érintett szakmai iroda a szerződés teljesítésével összefüggésben minden lényeges körülmény visszajelzésére, illetve adat-szolgáltatásra köteles a Jegyző felé.
- 5.) Az ajánlatkérő hivatalos honlapján közzéteszi mindenkori érvényes Közbeszerzési Szabályzatát.

VII.**INTÉZMÉNYI KÖZBESZERZÉSEK**

Az Önkormányzat intézményei árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzéseinél az ajánlatkérői jogosultságot az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezetre ruházza át. Az egyes intézményeket a sikeres beszerzések érdekében együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli. E közbeszerzési eljárásoknak a Kbt. előírásai szerint előkészítése, szükségességének megállapítása, megindítása, lefolytatása, illetve az azt követő tájékoztatási kötelezettség, a megfelelő dokumentálás, illetve a szükséges hirdetmények megjelentetése az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet vezetőjének feladata és felelőssége. Ezzel kapcsolatban utólagos beszámolásra köteles a Fenntartó felé, a tárgyévet követő március hó 31-ig.

A közvetlen jegyzői hatáskörbe tartozó belső ellenőrzés az intézményi eljárások ellenőrzésére jogosult.

Építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására az intézmények nem jogosultak.

VIII.**AZ EURÓPAI UNIÓS ALAPOKBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI**

- 1.) Az Európai Regionális Fejlesztési Alapból (ERFA), az Európai Szociális Alapból (ESZA), a Kohéziós Alapból (KA), az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból (ETHA), az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből, az ifjúsági foglalkoztatási kezdeményezésből és a leginkább rászoruló személyeket támogató európai segítségnyújtási alapból támogatott projektek közbeszerzései esetében a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.
- 2.) A közbeszerzések során törekedni kell a környezetvédelmi szempontok érvényesítésére (zöld közbeszerzés).

IX.**HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Jelen szabályzat 2016. március 1. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a 2015. november 1-jén vagy azt követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti, rendelkezéseit a 2015. november 1-jét megelőzően indított eljárásokra kell alkalmazni.
- 2.) Az ajánlatkérő közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 3.) A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Dombóvár, 2016. február ...

Szabó Loránd
polgármester

dr. Letenyei Róbert
jegyző

A hatályos közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

2015. évi CXLIII tv.	A közbeszerzésekről
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
324/2015 (X.30.) Korm. rendelet	A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összefoglalóról
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
46/2015 (XI.2.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról

Közösségi irányelvek

A közbeszerzési eljárásokra vonatkozó irányelvek és az irányelveket módosító jogszabályok

- 2014/55/EU irányelv az elektronikus számlázás közbeszerzésben történő alkalmazásáról
- 2014/24/EU irányelv a közbeszerzésekről
- 2014/25/EU irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2014/23/EU irányelv a koncessziós szerződésekről
- 2004/18/EK irányelv – a klasszikus szektor közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2004/17/EK irányelv – a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2008/963/EK bizottsági határozat – a 2004/17/EK és 2004/18/EK irányelvek mellékleteinek módosításáról
- 2005/51/EK irányelv – a 2004/17 és 2004/18/EK irányelvek egyes mellékleteinek módosításáról
- 1422/2007/EK rendelet - az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében
- 2083/2005/EK rendelet – az irányelveket módosító jogszabály az értékhatárok tekintetében

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásokra vonatkozó irányelvek

- 2007/66/EK irányelv – a 89/665/EGK és a 92/13/EGK irányelvek módosításáról
- 92/13/EGK irányelv – a közszolgáltatókra vonatkozó jogorvoslat szabályai
- 89/665/EGK irányelv – a klasszikus szektorra vonatkozó jogorvoslat szabályai

Egyéb közbeszerzési témájú irányelvek

- 2009/81/EK irányelv – a honvédelem és biztonság közbeszerzéseire irányadó szabályok
- 2009/33/EK irányelv – a tiszta és energiahatékony közúti járművek használatának előmozdításáról

Közösségi rendeletek

Uniós értékhatárookra vonatkozó rendeletek

- A Bizottság 2172/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2171/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2170/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2340/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2341/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 2342/2015/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1336/2013/EU rendelete az uniós értékhatárokról
- A Bizottság 1251/2011/EU rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1177/2009/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 1422/2007/EK rendelete a közösségi értékhatárokról
- A Bizottság 2083/2005/EK rendelete a közösségi értékhatárokról

Közösségi hirdetménymintákra vonatkozó rendeletek

- 842/2011/EU rendelet a közbeszerzési hirdetmények közzétételére használandó hirdetményminták létrehozásáról és az 1564/2005/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

CPV rendeletek

- 213/2008/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2151/2003/EK rendelet a CPV módosításáról
- 2195/2002/EK rendelet a CPV-ről

NUTS rendeletek

- 1137/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 176/2008/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 105/2007/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1888/2005/EK rendelet a NUTS módosításáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról
- 1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (módosításokkal egybeszerkesztett változat – tájékoztató jellegű)