

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről mint **Megbízó** (továbbiakban *Megbízó*)

Neve: **Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás**
Székhelye: 7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.
Képviselőjében eljár: **Pintér Szilárd**

másrészről mint **Megbízott** (a továbbiakban: *Megbízott*)

Neve: **Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal**
Székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.
Levelezési cím: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.
Bankszámlaszám: 11746043-15812223
Adószám: 15812223-2-17
Képviselőjében eljár: **Dr. Letenyei Róbert**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződés tárgya:

Megbízó megbízza a Megbízottat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdésében foglaltak érvényesítése érdekében a megbízó ellenőrzési feladatainak ellátásával.

Megbízott a feladat ellátását jelen szerződés aláírásával elvállalja.

2.) Elvégzendő feladatok:

Jelen szerződés a következő feladatok ellátását foglalja magában:

2.1. A megbízónál belső ellenőrzési vizsgálat elvégzése, az aktuális évi belső ellenőrzési terv alapján, melyet Társulási Tanács hagy jóvá.

További (egyet meghaladó) belső ellenőrzési vizsgálat elvégzése nem része jelen megbízásnak, további belső ellenőrzési vizsgálat elvégzésére Megbízó Megbízottal eseti megállapodást köthet.

2.2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendeletben, illetve a 2011. évi CXCV. Törvény 70. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető feladataként meghatározott tevékenységek közül az alábbiak is bele tartoznak az elvégzendő munkába:

2.2.1/ a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzés végrehajtásának összehangolása, irányítása;

2.2.2./ a Megbízottra, illetve a belső ellenőrzésben közreműködő személyekre nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról Megbízott köteles haladéktalanul jelentést tenni

a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás elnökének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért felelősséggel tartozik;

2.2.3./ amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslatétel a megfelelő eljárások megindítására;

2.2.4./ az ellenőrzési program elkészítése;

2.2.5./ az ellenőrzésben közreműködő belső ellenőrt megbízólevéllel kell ellátni;

2.2.6./ a helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően:
- szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének;
- tájékoztatást kell adni az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról.
Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az - a rendelkezésre álló adatok alapján - meghiúsíthatja az ellenőrzés eredményes lefolytatását;

2.2.7./ Megbízott az ellenőrzési jelentés tervezetét (illetve annak kivonatát) egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz;

2.2.8./ az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentés megküldése a megbízó részére;

2.2.9./ a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a Társulási Tanács által jóváhagyott tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések összeállítása;

2.2.10./ az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alapján belső ellenőrzési kézikönyv, és a belső ellenőrzések nyilvántartásának elkészítése;

2.2.11./ biztosítani a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartását, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.

2.3.) Az ellenőrzés elvégzése, azaz a szerződés teljesítésének helye: Megbízó székhelye.

3.) Megbízási díj:

Felek megállapodnak, hogy Megbízott a 2. pontban leírtak elvégzéséért megbízási díjban részesül.

A megbízási díj mértéke:

A megbízási díj havonta 10.000, Forint + ÁFA

4.) A teljesítés időtartama és módja

4.1.)

Jelen megbízási szerződést a felek határozatlan időre kötik.

2015. évtől kezdődően a tárgyévet érintő megbízási díjat a felek tárgyév január hónapjában állapítják meg közös megegyezéssel. Amennyiben a felek a 3. pont alatti megbízási díjat nem változtatják, úgy a változtatásig ezen megbízási díj érvényes.

4.2.)

Felek kijelentik, hogy a belső ellenőrzési feladat teljesítése folyamatos.

4.3.)

Megbízott a belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátására kijelöli:

Tóthné Maza Edit regisztrált belső ellenőrt (regisztrációs száma: 5113346)

4.4.)

A Megbízott részéről a feladatot a Megbízottal köztisztviselői jogviszonyban álló, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek látják el. Megbízott köteles a szolgáltatást a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. §-ában meghatározott képesítési, szakmai és egyéb követelményeknek megfelelő szakemberek bevonásával teljesíteni.

4.5.)

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megtestesíti a Megbízó és a Megbízott között létrejött teljes megállapodást.

4.6.)

Megbízott kijelenti, hogy az 2. pontban leírt feladat elvégzése kapcsán a számára átadásra kerülő anyagokkal szabadon nem rendelkeznek, annak felhasználása harmadik személyek számára a Megbízó engedélye nélkül nem lehetséges.

5.) Fizetési feltételek:

5.1.)

Megbízó a szolgáltatás fedezetét az adott évi költségvetése terhére biztosítja.

5.2.)

Megbízó vállalja, hogy a Megbízó részére kiállított számlák alapján a megbízási díjat a számla kiállításától számított 8 munkanapon belül, banki átutalás formájában Megbízott 11746043-15812223 számú számlájára megfizeti.

A megbízási díj számlázása negyedévenként történik: tárgynegyedév középső hónapja utolsó napjáig.

5.4.)

A számla késedelmes kifizetése esetén a számlát kibocsátó fél a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező késedelmi kamat felszámítására jogosult a késedelemmel érintett időtartamra vonatkozóan.

6.) A Megbízott kötelezettségei:

6.1.)

Megbízott a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, jelen szerződésben előírtak alapján köteles eljárni.

6.2.)

Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

7.) A Megbízó kötelezettségei:

7.1.)

Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízás megfelelő szakmai színvonalú ellátása érdekében szükséges a Megbízó folyamatos és aktív közreműködése, így a rendelkezésre állás, a szükséges dokumentumok és információk átadása.

7.2.)

Megbízó köteles a megbízási díjat a Megbízott részére határidőben megfizetni.

8.) Titoktartás

8.1.)

Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

8.2.)

A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

8.3.)

Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.

8.4.)

A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

9.) Záró rendelkezések

9.1.)

Jelen szerződés azon a napon jön létre, amikor a szerződő felek azt cégszerűen aláírták.

9.2.)

Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei

tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni.

9.3.)

Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.

9.4.)

Szerződő Felek bármelyike jelen szerződést 30 napos felmondási idővel év végi (december 31-i) időponttal felmondhatja. A felmondási idő kezdő napja az a nap, amikor a fél írásbeli felmondása a másik félhez megérkezik.

9.5.)

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik, egyben kikötik a Dombóvári Járásbíróság, illetve törvényszéki hatáskör esetén a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

9.6.)

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvény, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírják.

Dombóvár, 2013. július...

.....

megbízott

Dr. Letenyei Róbert
Dombóvári Közös Önkormányzati
Hivatal jegyzője

.....

megbízó

Pintér Szilárd
Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi
Társulás elnöke

A megbízási szerződést Dombóvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával jóváhagyta. A jegyzőt felhatalmazta annak aláírására.