

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 31-i rendes ülésére

Tárgy: A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Szabó Péter ügyvezető

Készítette: Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula irodavezető, Pénzügyi Iroda

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

A Képviselő-testület a fenti szabályzatot – valamennyi társasága tekintetében - a 94/2010. (III. 29.) Kt. sz. határozattal fogadta el. Tekintettel arra, hogy az azóta eltelt időszakban több releváns jogszabály is módosult (pl. új Munka Törvénykönyve lépett hatályba), felülvizsgáltuk a szabályzat rendelkezéseit.

A szabályzat hatálya kizárólag a vezető tisztségviselőre, a vezető állású munkavállalóra illetve a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira terjed ki.

A szabályzat a korábbihoz képest lényeges módosítást nem tartalmaz, rendelkezései a gyakorlatnak megfelelnek, biztosítják azt a rugalmasságot, ami a hatálya alá tartozó tisztségek tekintetében elengedhetetlenek.

A társaság felügyelő bizottsága a javaslatot megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat elfogadását!

Határozati javaslat a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatát – a 94/2010. (III. 29.) Kt. sz. határozattal elfogadott szabályzat egyidejű hatályon kívül helyezése mellett – a mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Szabályzat aláírására.

dr. Szabó Péter
ügyvezető

**Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit
Kft.**

**JAVADALMAZÁSI
SZABÁLYZATA**

Bevezető

- 1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény *(a továbbiakban: Törvény)* 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény *(a továbbiakban: Mt.)* 208. §-a hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről *(a továbbiakban: Szabályzat)*.
- 2) A *Szabályzat* célja, hogy biztosítsa a közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé tegye és segítse a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.
- 3) A *Törvény* 5. § (3) bekezdése alapján *Szabályzatot* az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

I. fejezet

A Szabályzat hatálya

- 1) A *Szabályzat* hatálya Dombóvár Város Önkormányzat által alapított és a *Törvény* 1. § b) pontja értelmében többségi (100%-os) befolyása alatt álló **Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra** *(a továbbiakban: társaság)* terjed ki.
- 2) A *Szabályzat* személyi hatálya
 - a) a vezető tisztségviselőre;
 - b) a *Mt.* 208. §-a hatálya alá eső munkavállalóra *(a továbbiakban: vezető állású munkavállaló)*;
 - c) a felügyelőbizottság elnökére és tagjairaterjed ki.
- 3) A *Szabályzat* tárgyi hatálya
 - a) a javadalmazás körében
 - i) a vezető tisztségviselő javadalmazása;

- ii) a vezető állású munkavállaló javadalmazása;
 - iii) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása (tiszteletdíja);
 - iv) az egyéb juttatások;
- b) a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára, mértékének elveire, rendszerére terjed ki.

II. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei

- 1) A *Szabályzat* hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják hátrányosan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.
- 2) A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez. A társaság közhasznú szervezet (nonprofit korlátolt felelősségű társaság). Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a közhasznú tevékenységek segítésére, fejlesztésére fordítja. A társaság tehát nem nyereségorientált gazdálkodó szervezet.
- 3) A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:
 - a) azonos elbírálás,
 - b) átláthatóság,
 - c) a társaságon belüli arányosság,
 - d) a felelősséggel való arányosság,
 - e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
 - f) a hatékonysággal való arányosság,
 - g) a többlet-teljesítménnyel, a többlet-eredménnyel való arányosság,
 - h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
 - i) a minimálbérhez viszonyított arányosság,
 - j) az inflációval való arányosság,
 - k) a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

- 4) A társaság felügyelőbizottsága évente köteles értékelni a szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, melyet a társaság a legfőbb szerve felé az éves beszámolóval egyidejűleg terjeszt elő.

III. fejezet

A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló javadalmazása

- 1) A társaság vezető tisztségviselője a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény *(a továbbiakban: Ptk.)* 3:112. § (1) bekezdésének második fordulata alapján munkaviszonyban látja el a társaság ügyvezetését.
- 2) A vezető tisztségviselő legfőbb szerv által megállapított javadalmazásának arányban kell állnia különösen munkavégzésével, felelőssége mértékével, a társaság előző éves gazdasági eredményével, a rábízott vagyon nagyságával és a foglalkoztatottak létszámával. A vezető tisztségviselő személyi alapbérének összegét megválasztásakor határozza meg a legfőbb szerv.
- 3) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás után részesülhet javadalmazásban, ezért a vezető tisztségviselő javadalmazása az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható. Ennek értelmében a vezető tisztségviselő köteles a Szabályzat hatálybelépését követő 15 napon belül nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál tölt-e be a törvény hatálya alá tartozó megbíztatást és ezért javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból az állapítható meg, hogy máshol a törvény hatálya alá tartozó javadalmazásban részesül, akkor mindaddig, amíg ez fennáll, a társaságnál javadalmazásra nem jogosult.
- 4) A vezető állású munkavállaló javadalmazását (személyi alapbérét) a munkáltatói jogokat gyakorló állapítja meg, ennek során az éves inflációra is figyelemmel a társaságnál végrehajtott bérfeljesztés mértékét veszi figyelembe, amely elvtől esetileg, illetve a társaság teherviselő képességére tekintettel eltérhet.

IV. fejezet

A felügyelőbizottság elnökének és tagjának javadalmazása

- 1) A társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai a legfőbb szerv erre vonatkozó döntése esetén jogosultak tiszteletdíjra.

- 2) A felügyelőbizottság elnöke részére – többletfeladataira tekintettel – a tagnál magasabb összegű díjazás állapítható meg.
- 3) A társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 4) A társaság felügyelőbizottsága tagjának e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a külön jogszabályban meghatározott mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- 5) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban, ezért tiszteletdíja az ezzel kapcsolatos nyilatkozata függvényében folyósítható.

V. fejezet

Egyéb juttatások

- 1) Jutalom csak abban az esetben állapítható meg, ha a közszolgáltatás, a lakosság színvonalas ellátása területén a korábbi időszakhoz képest jelentős minőségi fejlődés tapasztalható, s mértéke az üzleti tervben elfogadott költségek nagyságrendjét nem érinti.
- 2) A vezető tisztségviselő és a *vezető állású munkavállaló* a gazdasági társaságnál foglalkoztatott, nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a társaságnál bevezetett szociális juttatások igénybevételére.
- 3) A munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült költségek megtérítése tekintetében az Mt. 51. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók. A vezető tisztségviselő saját gépkocsi használatra a Felügyelő Bizottság ezzel kapcsolatos határozatában foglaltaknak megfelelően jogosult.
- 4) A felügyelőbizottság elnöke és tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más juttatásra nem jogosult.

VI. fejezet

Igényérvényesítés

- 5) A társaság munkavállalóját munkaszerződés vagy a munkáltató egyoldalú kötelezettségvállalása alapján megillető alapbéren kívüli teljesítménybér (prémium), valamint alapbéren felüli rendszeres pénzbeli és nem pénzbeli juttatás ki nem fizetéséből eredő felelősség kizárólag a társaságot terheli, az igényt a társasággal szemben kell érvényesíteni. A társaság ezen felelősségével összefüggésben a vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottsági tagjával és a tulajdonosi jogok gyakorlójával szemben követelést nem érvényesíthet.

VII. fejezet

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

- 1) A társaságnál a végkielégítésre való jogosultság tekintetében a *Szabályzat* személyi hatálya alá tartozó munkavállaló esetében a *Mt.*-ben szabályozott feltételektől nem lehet eltérni.
- 2) A felügyelőbizottság elnökének és tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

- 1) A *Szabályzat* elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól, a hatályba lépést követően megkötött – vagy a javadalmazásra vonatkozó részében módosított – szerződések esetében rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.
- 2) A jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a korábban, azonos tárgyban kiadott szabályzat hatályát veszti.
- 3) A *Szabályzat* egyes rendelkezései annyiban érintik a hatályba lépése előtt megkötött szerződések érvényességét, amennyiben azt a *Törvény* rendelkezései megkövetelik.

- 4) A javadalmazással, illetve jutatással kapcsolatos adatok közzétételére a Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dombóvár, 2016.. „...”

az alapító képviseletében:

Szabó Loránd

Dombóvár Város Polgármestere

Záradék:

A jelen *Szabályzatot* Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20... .. napján megtartott ülésén hozott .../201.. (...) számú határozatával jóváhagyta. A *Szabályzat* elfogadása egyidejűleg a szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaság tekintetében alapítói határozatnak minősül.