

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi munkaterve

I.

A rendes ülések tervezett időpontjai

A rendes ülések 1. számú előterjesztése:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a legutóbbi rendes ülés óta történt fontosabb eseményekről

A rendes ülések napirendi javaslatának végén, a nyilvánosan tárgyalt előterjesztések után szerepel:

Képviselői interpellációk

2020. január 31.

2. A polgármester 2020. évi szabadságotól elvonása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A Dombóvári Polgárőr Egyesület beszámolója a 2019. évi tevékenységéről

Előadó: A Dombóvári Polgárőr Egyesület elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Polgárőr Egyesület

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A 2020. évi civil keret felosztására irányuló pályázati felhívás jóváhagyása

Előadó: Civil Tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Civil Tanács elnöke

5. A 2020. évi sportkeret felosztására irányuló pályázati felhívás jóváhagyása
Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2019. II. félévi munkájáról
Előadó: Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság
- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatokkal a nemzetiségekről szóló törvény alapján kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata
Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Nemzetiségi önkormányzatok elnökei

8. A közszolgálatban állók számára a teljesítményértékelésen alapuló eltérítés 2020. évi keretösszegének meghatározása
Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. A polgármester és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói 2020. évi cafetéria-keretének meghatározása
Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közvetlen jegyzői irányítású feladatellátás, Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. A Dombóvár Város Önkormányzatánál közvetlenül foglalkoztatottak 2020. évi cafetéria-keretének meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közvetlen jegyzői irányítású feladatellátás, Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. Az önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptára, a várossá avatás 50. évfordulójának méltó megünnepléséhez kapcsolódó intézkedések

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

13. A Tinódi Ház Közművelődési Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodás felülvizsgálata, a Tinódi Művelődési Ház tárgyévi szolgáltatási terve és a 2020. évi támogatása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője

14. A Tinódi Ház Közművelődési Nonprofit Kft.-vel kötött ingatlan bérleti-üzemeltetési szerződés felülvizsgálata, a Hunyadi tér 25. alatti ingatlan működtetésével összefüggő problémák

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda, Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője

15. Beszámoló a lakossági járdaprogram végrehajtásáról, a program folytatásának feltételei 2020-ban

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

16. A gunarasi Tourinform Iroda további működtetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2019. február 28.

2. Önkormányzati rendeletekben foglalt egyes díjtételek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 9/2019. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása, Dombóvár Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A 2020. évben elvégzendő jelentős önkormányzati felújítási és karbantartási munkálatok meghatározása, ütemezése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. A Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesület 2020. évi programja és támogatása, beszámoló a 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: az Egyesület elnöke

7. A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata, beszámoló a cégre bízott közfeladatok a 2019. évi ellátásáról, a 2020. évi ellentételezés összegének meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. Beszámoló az önkormányzati sportlétesítmények üzemeltetési kiadásairól és bevételeiről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Városi kitüntetések odaítélése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Pályázati felhívás kiírása sportcélú vállalkozások tevékenységének támogatására

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. A 2020. évi sporttámogatási keret felosztása

Előadó: Humán Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. A 2020. évi sportrendezvény naptár jóváhagyása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

13. A 2020. évi civil támogatási keret felosztása

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Civil Tanács elnöke

14. Az önkormányzati fenntartású ifjúsági táborok igénybevételi díjainak felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

Együttes ülés Szakcs, Várong, Lápafő, Attala, Csikóstóttós, Község Önkormányzatának Képviselő-testületével

1. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2. Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal új szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. február 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2020. március 27.

2. Beszámoló a közgyűteményi feladatok ellátásáról, illetve a Dombóvári Helytörténeti Gyűjtemény működtetéséről

Előadó: a Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A Tinódi Ház Nonprofit Kft. szakmai beszámolója a közművelődési alapszolgáltatások és a közművelődési megállapodásban foglalt feladatok ellátásáról

Előadó: A Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Tinódi Ház Nonprofit Kft.

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Beszámoló a városkártya rendszer működésének tapasztalatairól, eredményeiről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Az önkormányzat 2020. évi közbeszerzési terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Beszámoló az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás és a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A közszolgáltató képviselője

7. A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítési díjának, valamint a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Érintett intézményvezetők

8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Érintett intézményvezetők

9. A sportcélú vállalkozások támogatására vonatkozó pályázatok elbírálása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Dombóvár Város Önkormányzata választási ciklusra szóló munkaprogramjának elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. Az önkormányzati köztemetők 2019. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

12. A köztemetők üzemeltetési feladatainak ellátása 2020. április 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

13. A város közigazgatási területének helyi építési szabályzatáról szóló 2/2006. (II. 20.) önkormányzati rendelet, a településkép védelméről szóló 37/2018. (XII. 20.) önkormányzati rendelet, valamint a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 44/2017. (VIII. 2.) önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálata

Előadó: Főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. március 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2020. április 24.

2. Az önkormányzat 2019. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. április 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A 2019. évre szóló belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. április 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A legalább többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évről szóló számveteli beszámolója, 2020. évi üzleti terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. április 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

2020. május 29.

2. Beszámoló az önkormányzat 2019. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló a gyermekétkeztetési feladatok ellátásáról

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda, Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Beszámoló az önkormányzati közalapítványok 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Kuratóriumi elnökök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közalapítványok

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

5. A 2020/2021. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása a beiratkozási adatok alapján

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda és a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde vezetője

6. A Dombóvári Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója a 2019. évi közbiztonsági helyzetről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Rendőrfőkapitány

7. Beszámoló a távhőszolgáltatás ellátásról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A szolgáltató képviselője

8. Beszámoló a lakás- és bérleménygazdálkodási feladatokról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Beszámoló a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. május 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A szolgáltató képviselője

10. A Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény vezetőjének megválasztása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. június 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Pályázatot benyújtók

11. A Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás módosított társulási megállapodásának elfogadása a Társuláshoz való csatlakozással összefüggésben

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. június 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2020. június 26.

2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. június 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló az önkormányzati társulások 2019. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. június 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A Dombó-Land Térségfejlesztő Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása 2020. július 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. június 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Kft. ügyvezetője

5. A Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde óvodavezetőjének megválasztása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. június 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Pályázatot benyújtók

2020. szeptember 25.

2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Tájékoztató a dombóvári járás lakosságának egészségügyi állapotáról és a város közegészségügyi-járványügyi helyzetéről

Előadó: Dombóvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Megyei tisztifőorvos

4. Beszámoló a Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről, Dombóvár tűzvédelmi helyzetéről, illetve a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője

5. Beszámoló az egészségügyi alapellátási, illetve a központi háziiorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda a szolgáltatók beszámolója alapján

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- EMERGENCY SERVICE Kft. ügyvezetője, az alapellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók, védőnők

6. Javaslát a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához való csatlakozásra, a Bursa Hungarica ösztöndíjak odaítélésének szempontjait meghatározó szabályzat elfogadása

Előadó: A Humán Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2020. I. félévi munkájáról

Előadó: Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság
- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. A víziközmű szolgáltatás 2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Beszámoló a víziközmű szolgáltatások ellátásáról

Előadó: A szolgáltató képviselője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda, DRV Zrt

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. szeptember 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: DRV Zrt. képviselője

2020. október 30.

2. A városi főépítész tájékoztatója a településrendezési terv hatályosulásáról, tapasztalatairól, valamint a Települési Arculati Kézikönyv érvényesüléséről

Előadó: Főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. október 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Tájékoztató Dombóvár 2019. évi környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. október 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Az önkormányzat új civil koncepciója

Előadó: Civil Tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. október 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Civil Tanács elnöke

5. Dombóvár településrendezési eszközei 2019. évben kezdeményezett módosításainak elfogadása

Előadó: Városi főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. október 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2020. november 27.

2. Az önkormányzat 2021. évi vagyongazdálkodási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A Tinódi Ház Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetésének ellátása 2021. január 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Beszámoló a Dombóvári Termelői Piac és a „Start Pláza” működésének tapasztalatairól, eredményeiről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Beszámoló az önkormányzati fenntartású ifjúsági táborok 2020. évi kihasználtságáról és üzemeltetési tapasztalatairól,

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Az adózási tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

Együttes ülés Szakcs, Várong, Lápafő, Attala, Csikóstóttós, Község Önkormányzatának Képviselő-testületével

1. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal működtetéséhez való hozzájárulásra vonatkozó megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. november 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2020. december 18.

2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Dombóvár Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Az önkormányzat 2021. évi rendezvényterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A képviselő-testület 2021. évi munkaterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Sportlétesítmény használatával és egyéb sporttámogatással kapcsolatos döntések

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. Folyószámlahitel igénybevétele a 2021. évre

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási mintaprogramjainak folytatása a 2021. évben

Előadó: A Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvár Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2021. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2020. december 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

II. Közmeghallgatás, fórumok rendje

Közmeghallgatás:

A 2020. évi költségvetés elfogadását megelőzően, lehetőség szerint a februári rendes ülés előtt.

Civil szervezeteknek:

Civil Fórum a Civil Tanács elnöke által meghatározott időpontokban.

Vállalkozóknak:

Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével.

Intézményvezetőknek:

Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével.

Lakossági fórumok:

A polgármester által meghatározott időpontban.