

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. október 31-i rendes ülésére

Tárgy: Az intézményfenntartó társulások munkaszervezeti, az önkormányzati és a társulási fenntartású intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott:
Gulyásné Kovács Zita igazgató, Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:
Kovács Gyula irodavezető, Pénzügyi Iroda

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Intézmények gazdasági szervezetének kijelölése

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 10. § (1) bekezdése előírja, ha a költségvetési szerv nem rendelkezik gazdálkodó szervezettel, az irányító szerv köteles egy vagy több, az irányítása alá tartozó, vagy más irányító szervvel kötött megállapodás alapján annak irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet kijelölni, amely a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv tekintetében ellátja a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban rögzíti. A munkamegosztási megállapodást azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén az irányító szerv hagyja jóvá. Más irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv kijelölése esetén a munkamegosztási megállapodásban rögzíteni kell a megállapodás jóváhagyásának rendjét.

A jogszabály szerint a gazdasági szervezet a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezeti egység. A gazdasági szervezet feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, azonban az egyes szervezeti egységek által ellátott tevékenységek között párhuzamosság nem lehet. Ilyen esetben a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni. A költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül, szolgáltatás megrendelésével is történhet.

A 2013. július 1-jén hatályba lépett intézmény-átszervezések az intézményekben a gazdálkodási feladatok ellátását és a korábban kötött munkamegosztási megállapodásokat is érintették, a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények és a kijelölt gazdasági szervezet között új munkamegosztási megállapodást kell kötni.

A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, valamint a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda fenntartója 2013. július 1-jétől Dombóvár Város Önkormányzata, az intézmények irányító szerve a képviselő-testület. Az óvodák gazdasági szervezettel nem rendelkeznek, az intézmények alapító okiratában kijelölt gazdasági szervezet az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, amelynek fenntartója Dombóvár Város Önkormányzata, irányító szerve a képviselő-testület. Mivel az óvodák és a gazdasági szervezet irányító szerve azonos, a munkamegosztási megállapodást az Ávr. alapján a képviselő-testület hagyja jóvá. A munkamegosztási megállapodásokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ fenntartója 2013. július 1-jétől a jogi személyiséggel rendelkező „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás, az intézmény irányító szerve a társulási tanács. Az intézmény alapító okiratában kijelölt gazdasági szervezet az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet. A két intézmény között a munkamegosztást rögzítő megállapodást a társulás Társulási Tanácsa jóváhagyta. A megállapodás szerint a gazdasági szervezet feladatainak ellátásáért a társulás nettó 200.000,- Ft/hónap díjat fizet az Integrált részére. A megállapodást az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár Város Könyvtára tekintetében is ellátja a gazdálkodási feladatokat, a munkamegosztási megállapodás szintén módosításra szorul az intézmény nevének megváltozása, valamint a belső ellenőrzés által jelzett néhány pontosítás kapcsán.

Az Egyesített Szociális Intézmény fenntartója 2013. július 1-jétől a jogi személyiséggel rendelkező Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulása, irányító szerve a társulási tanács. Az intézmény alapító okiratában kijelölt gazdasági szervezet az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet. A két intézmény közötti munkamegosztást rögzítő megállapodást a társulás Társulási Tanácsa jóváhagyta. A gazdasági szervezet feladatának ellátására az Integrált a társulás részére is tett árajánlatot, a javasolt összeg nettó 220.000-Ft.

Mivel a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ, valamint az Egyesített Szociális Intézmény esetében a költségvetési szervnek és a gazdasági szervezetnek más az irányító szerve, ezért a gazdasági szervezet kijelölésére az Ávr. alapján a fenntartóknak megállapodást kell kötniük, amely rögzíti az ellátandó feladatokat és a munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának rendjét. A megállapodások tervezetét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a megállapodások jóváhagyását.

I. Határozati javaslat

1.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 10. § (5) bekezdése alapján

a) az irányítása alá tartozó Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, mint kijelölt gazdasági szervezet és a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv között, az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

b) az irányítása alá tartozó Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, mint kijelölt gazdasági szervezet és a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda költségvetési

szerv között, az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja,

c) az irányítása alá tartozó Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, mint kijelölt gazdasági szervezet és a Dombóvár Város Könyvtára költségvetési szerv között, az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

2.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ávr. 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodást a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulással a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

3.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ávr. 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti megállapodást a Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulásával a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

4.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (Ávr.) 10. § (5) bekezdése alapján

a) az irányítása alá tartozó Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, mint gazdasági szervezet és a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás irányítása alá tartozó „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ között az Ávr. 10. § (4) bekezdése szerinti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

b) az irányítása alá tartozó Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, mint gazdasági szervezet és a Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulása irányítása alá tartozó Egyesített

Szociális Intézmény között az Ávr 10. § (4) bekezdése szerinti munkamegosztási megállapodást jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására.

Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

II. Intézményfenntartó társulások munkaszervezete

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 95. § (4) bekezdése alapján a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének önkormányzati hivatala látja el. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (4) bekezdése szerint a társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv gondoskodik.

A 2013. július 1-jétől jogi személyiségű társulássá átalakult „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás, valamint a Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodásában a társulási tanács munkaszervezeti feladataira Dombóvár Város Önkormányzatának önkormányzati hivatalát jelölték ki a tagok. A társulás munkaszervezeti feladatainak, gazdálkodásának és belső ellenőrzésének részletes feltételeit külön megállapodás határozza meg.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal az intézményfenntartó társulások tekintetében az alábbi feladatokat végzi:

1. Nem hatósági jellegű szociális igazgatási feladatok:

- szociálpolitikai kerekasztal létrehozásához, működéséhez kapcsolódó feladatok,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet előkészítése, kihirdetése, a térítési díjakról való tájékoztatási kötelezettség teljesítése,
- szolgáltatástervezési koncepció elkészítése,
- működési engedély kiadása, módosítási kérelmek elkészítése,
- intézményi térítési díjak megállapításával és év közbeni felülvizsgálatával összefüggő ügyintézés,
- átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról,
- az országos jelentési rendszer számára a fenntartói jelentések rögzítése,
- igénybevevői nyilvántartással kapcsolatos fenntartói képviselői feladatok,
- intézményi térítési díjakról való tájékoztatási kötelezettség teljesítése,
- fenntartói szintű érdekegyeztető fórum létrehozásával, működtetésével összefüggő feladatok.

2. Hatósági jellegű szociális feladatok:

- személyi térítési díjak megállapításával kapcsolatos ügyintézés.

3. Pénzügyi, gazdálkodási jellegű feladatok:

- társulás éves költségvetésének tervezésével, az előirányzatok módosításával, előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (gazdálkodás) végrehajtásával összefüggő feladatok, (költségvetés, költségvetési koncepció, középtávú terv, zárszámadás, elemi költségvetés stb.)

- pénzügyi, számviteli rend betartása, kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás
- finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok,
- állami támogatás, normatíva igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok.

4. Belső ellenőrzési feladatok

5. Egyéb feladatok:

- társulási tanács üléseinek előkészítése, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és beküldése a kormányhivatal részére,
- törzskönyvi nyilvántartásba a társulás, illetve a fenntartott intézmény adataiban bekövetkezett változás bejelentése,
- a fenntartott intézménnyel kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése,
- társulási megállapodás, a társulás szabályzatainak gondozása, felülvizsgálata,
- intézményvezetői állás betöltésére a pályázati eljárással kapcsolatos feladatok.

A fenti feladatok ellátásában a Hivatal számos kollégája közreműködik, a legtöbb teher a Pénzügyi Irodán és az Önkormányzati Irodán van, a feladat nagysága eltérő a két társulásnál. Jelenleg például a hatósági feladat csak az Egyesített Szociális Intézmény esetében áll fenn, de itt egyes (pl.: műszaki) feladatok csak Dombóváron jelentkeznek a telephelyek (Szakcs, Gyulaj) elkülönülése miatt. Ha teljesen külön választanánk a Hivatalban a feladatellátást, legalább egy dolgozó munkaidejét lefedné, összességében másfél-két dolgozóval lehet számolni, illetve némi dologi kiadással. A költségvetési törvény szerint a hivatali feladatellátást illetően a támogatás fajlagos összege 4.580.000 Ft/fő, a tényleges támogatás az elismert hivatali létszám alapján jár, a támogatás a személyi és a dologi kiadásokra is jár.

Egyelőre javaslom megállapítani, hogy a társulásokkal kapcsolatos feladatok „ellenértékét” két hivatali dolgozóra jutó fajlagos költségvetési támogatásban határozzuk meg éves szinten, ezt követően lehet pontos számításokat végezni, hogy az egyes társulási tagokat ez hogyan érinti az intézményi feladatellátás arányában, természetesen ebből a legnagyobb rész Dombóvárra esik mindkét társulás kapcsán. Amennyiben ez nem lesz elfogadható, sor kerülhet egy esetleges korrekcióra.

II. Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás, valamint a Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulása tekintetében a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal által végzett munkaszervezeti feladatok ellátásának éves költségét a hivatali feladatellátásra jutó mindenkori költségvetési támogatás fajlagos összegének kétszeresében állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulások munkaszervezeti feladatainak, gazdálkodásának és a belső ellenőrzésének részletes feltételeit tartalmazó

megállapodások tartalmának jóváhagyására és megkötésére az intézményfenntartó társulásokkal.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

Szabó Loránd
polgármester