

12. számú előterjesztés

Egyszerű többség

## ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 30-i rendes ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Szabó Péter jegyző

**Készítette:** dr. Szabó Péter jegyző, Irodavezetők

**Tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:** -

**Készítő részéről ellenőrizte:** -

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Szabó Péter jegyző

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) \* rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentieknek megfelelően a Hivatal 2018. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2018-ben az alábbiak szerint teljesítette:

## KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

### Belső ellenőrzés

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár
- Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
- Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár
- Szakcsi Óvoda és Konyha
- Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
- Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás.

A belső ellenőrzési egység 23 db ellenőrzést tervezett, majd 1 db társulásnál végrehajtandó ellenőrzés törlésre került. 4 db soron kívüli ellenőrzést hajtott végre a belső ellenőrzési egység.

Tanácsadói tevékenység keretében 1 db tanácsadás került végrehajtásra.

Végrehajtott ellenőrzések:

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál és Önkormányzatok-nál végzett ellenőrzés db	Irányított szerveknél: Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, Szakcsi Óvodánál végzett ellenőrzés db	Gazdasági társulásoknál végzett ellenőrzés db	Társulások-nál végzett ellenőrzések db	Összesen db
szabályszerűségi	1	0	4	1	6
pénzügyi	8	4	2	1	15
rendszerellenőrzés	5	-	-	-	5
összesen	14	4	6	2	26

## Személyügy- és munkaügy

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal átlagos statisztikai állományi létszáma 2018-ban – az időszak végén – a Dombóvári Központi Hivatali egységnél 68 fő, a Szakcsi Kirendeltség vonatkozásában 7 fő volt.

Az Önkormányzat átlagos statisztikai állományi létszáma 58 fő volt (1 fő polgármester, 1 fő tourinform iroda, 7 fő Szuhay Sportcentrum, május 1-jétől 3 fő Farkas Attila Uszoda, településrészi gondnokok 3 fő, közfoglalkoztatott (éves szinten több programban átlagosan) 14 fő, 29 fő pályázat keretében (EFOP, TOP) zömében részmunkaidőben foglalkoztatottak).

### *Munkaügyi iratok*

	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
Jogviszony létesítő irat	134	124	129	132	239
Jogviszony módosítással kapcsolatos irat pl.: adatváltozás átvezetése, stb.	132	205	163	184	170
Megszüntető irat	92	130	117	123	203

A létesítő és a megszüntető iratok számának jelentős emelkedését az EFOP és TOP pályázat keretében, határozott időre foglalkoztatottak iratai okozták (pl.: EFOP-3.9.2. programban az óvónők, szakértők, az EFOP-1.5.3. programban speciális foglalkozások tartására, pl.: babamasszás, anyatejes táplálás, stb.).

Az elkészített munkaügyi iratok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, nyilatkozatok, munkáltatói igazolások) a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

Az új dolgozók személyi anyagának összeállítása megtörtént, a köztisztviselők esetében a közszolgálati alapnyilvántartás, a közalkalmazottak esetében a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészült, a szükséges módosítások átvezetését elvégeztük.

A Hivatal állományából 2018-ban 18 fő jogviszonya szűnt meg, az alábbiak szerint:

- 1 főnek lemondással,
- 7 főnek próbaidő alatt azonnali hatállyal,
- 8 fő közös megegyezéssel
- 2 főnek felmentéssel (1 főnek a nők 40 jogosultsági idő megszerzése, 1 főnek egészségügyi alkalmatlanság miatt).

Az Önkormányzat foglalkoztatásában állóknál a Tourinform Iroda munkatársának és a településrészi gondnokok személyében is történt változás.

A munkatársak pótlását, illetőleg a tartós távolléten lévők helyettesítését munkaköri pályázati felhívások megjelentetésével próbáltuk megoldani. Pályázati felhívást tettünk közzé aljegyző, Hatósági Iroda irodavezető, műszaki ügyintéző (négyyszer), hivatalsegéd-gépjárművezető, sportreferens, titkársági ügyintéző (ifjúsági, civilreferens), lakásügyes, környezetvédelmi, pénzügyi ügyintéző, portaszolgáló és településrészi gondnoki feladatok ellátására is.

A szükséges vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak a nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

### ***Távollét***

Gyermek gondozása céljából igénybe vett ellátásról 2018-ban 3 fő jött vissza. Csecsemőgondozási díjat, GYED-et 4 fő igényelt (ebből 1 fő a Szakcsi Kirendeltség munkatársa), 2 fő várandóssága miatt tartósan távol volt.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek, a távollétek (szabadság, keresőképtelenség, egyéb hiányzások) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

### ***Képzés, továbbképzés***

2018. évben közigazgatási alapvizsgát 6 fő tett. Ügykezelői alapvizsgán, illetőleg közigazgatási szakvizsgán nem vettek részt munkatársaink.

A már állományban lévő köztisztviselőknek 2018. január 1-jétől, az új dolgozóknak a közigazgatási alapvizsga letételét követő naptól – négy éves továbbképzési időszak alatt – 2021. december 31. napjáig meghatározott tanulmányi pont megszerzését kell elérni. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek négy év alatt 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pont megszerzésével teljesíthető a továbbképzési kötelezettsége. Az egyéni képzési tervek, 2018. március 15. napjáig elkészültek, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak.

A kötelező minősített képzéseken túl a hivatal dolgozói egyéb szakmai továbbképzésen is részt vettek pl.: anyakönyvi, adó ASP, belső ellenőri képzés, pénzügyi képzés.

### ***Köztisztviselők támogatása, béren kívüli juttatások***

Jubileumi jutalom kifizetésére 2018-ban egy esetben került sor (25 éves).

A cafetéria-juttatás elfogadását követően, a nyilatkozatokat a munkavállalók határidőben megtették, márciustól már havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

A nyugállományú köztisztviselők támogatására 10 esetben került sor 8 kérelem gyógyszer-támogatásra, 1 fő kórházi ápolásra, 1 fő fogpótláshoz igényelt támogatást. Az aktív dolgozók közül 3 fő családalapítási támogatásban részesült.

### ***Szabályzatok:***

Módosult a Közszolgálati Szabályzat, illetőleg az irodavezetők javaslatára, vagy a hatáskör címzettjének hozzájárulásával, több alkalommal módosult a Kiadmányozási és Alírási Szabályzat.

### ***Közfoglalkoztatás***

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával 2018-ban Dombóvár Város Önkormányzata, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is részt vett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban. A programok megvalósításához a Foglalkoztatási Osztály 100%-os bér plusz járulék-támogatást, illetőleg a közvetlen költségekhez a bérköltség 20%-ának megfelelő támogatást nyújtott.

A *Hivatalban* hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 2017-ről áthúzódóan 2018. február 28-áig 8 fő foglalkoztatására lett volna lehetőség, azonban csak 5 főt tudtunk tartósan betölteni. 2018. márciusától június 30-ig 2 fő, 2018. július 1-jétől november 30-áig 1 fő foglalkoztatása valósult meg.

*Dombóvár Város Önkormányzatánál* 2017-ről áthúzódó közfoglalkoztatási programban 16 fő vehetett részt. 2019. március 1-jétől június 30-áig 15 fő, július 1-jétől 2019. február 28-áig 13 fő, 2018. október 1-jétől február 28-áig 5 fő közfoglalkoztatott dolgozott..

A *Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál* Dombóvár Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján településüzemeltetési feladatok, illetőleg a helyi természetvédelmi területek, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kezelésébe átadott ingatlanok rendben tartására 2017. évről áthúzódó program keretében, 2018. február 28-áig 18 fő felvételére kaptunk támogatást. 2018. március 1-jétől 2018. június 30-áig 10 fő foglalkoztatására volt lehetőség, azonban csak 8 fő volt tartósan feltöltve. 2019. július 1-jétől a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem pályázott közfoglalkoztatási támogatásra.

Összességében a közfoglalkoztatással kapcsolatban elmondható, hogy már a program indulásakor sem tudtuk/tudjuk minden esetben feltölteni teljes egészében a létszámot. Évről-évre nő az átmenetileg hosszabb-rövidebb időre üres helyek száma; magas a

fluktuáció. Sajnos egyre több az igazolatlan távollét, a betegség miatti hiányzás is. Az üres helyek azért is jelentenek problémát, mert a közvetlen költség-támogatás csak a ténylegesen betöltött álláshelyekre és időszakokra folyósítható, a betöltetlen álláshelyek esetén a napok számával arányosan a felhasználható keret összege is csökken.

### ***Nyári diákmunka***

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bér plusz járulék támogatásával 2018. júliusában 18 fő, 2018. augusztusában 15 fő foglalkoztatására volt lehetőség.

A közfoglalkoztatással, nyári diákmunkával kapcsolatos munkaügyi iratok (adatfelvételi lap, munkaszerződés, tájékoztató, titoktartási nyilatkozat, munkaköri leírás, stb.) elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megtörtént. A pályázatok, a foglalkoztatások pénzügyi elszámolása a Foglalkoztatási Osztályra határidőben megküldésre került.

### ***Ellenőrzések***

Belső ellenőrzés keretében a szabályzatok, illetőleg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közfoglalkoztatási programjának teljes körű ellenőrzése történt meg.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Közfoglalkoztatási Ellenőrzési Osztálya Dombóvár Város Önkormányzata közfoglalkoztatási programjának lebonyolítását ellenőrizte, a Humánpolitikai Osztály a szokásos évi közszolgálati ellenőrzést folytatta le.

Az ellenőrzések súlyos hibákat nem tártak fel, az apróbb hiányosságok javítása megtörtént. Fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezését a feltárt problémák nem indokolták. Utóellenőrzés elrendelésére egyik esetben sem került sor.

### **Közbeszerzési és közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárások**

2018. évben tizenhárom közbeszerzési eljárást indítottunk nemzeti eljárásrendben. A közbeszerzés tárgyát tekintve egy árubeszerzés, nyolc szolgáltatás megrendelés, négy építési beruházás tárgyú. Két eljárás eredménytelenül zárult, egy visszavonásra került

EFOP projektek tekintetében, azonban az újabb eljárások eredményesen zárultak. Jogorvoslatra egyetlen eljárás esetében sem került sor.

Az eljárásokból hat EU-s alapokból finanszírozott, hét mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert. Az eljárások során három esetben érvényesítettünk környezetvédelmi szempontokat. Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések nettó értéke 353 170 375,- Ft, melyből az árubeszerzés 11 530 098,- Ft, az építési beruházás 211 541 477,- Ft, a szolgáltatás megrendelés 130 098 800,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet és az előző évről szóló statisztikai összegezt, illetve teljesítettük a mind szélesebb körű közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét. A folyamatosan változó jogszabályi környezethez igazodva módosítottuk az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát.

\*\*\*

2018. évben hatvankét közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ami hozzávetőleg 40%-al több az előző évinél. Ebből tizenkettő árubeszerzés, huszonhárom építési beruházás, huszonhét szolgáltatás megrendelés tárgyú.

Ötven eljárás eredményesen, tizenkettő eredménytelenül zárult. Az eredménytelen eljárások okai: kilenc esetben nem érkezett ajánlat, kétszer az ajánlatkérői oldalon előállt előre nem látható körülmény miatt, egy alkalommal pedig azért lett eredménytelen, mert a felső értéksávban nem érkezett legalább két ajánlat.

## **POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA**

Az iroda feladata a városi rendezvények szervezése mellett a lakossággal való kapcsolattartás, az ifjúsági önkormányzat, a városban működő civil és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, továbbá a hazai és európai uniós pályázatok kezelése, különböző kulturális intézményekkel való kapcsolattartás és



folyamatos együttműködés biztosítása, a sportlétesítmények működésének felügyelete, a médiával való kapcsolattartás, természetvédelmi feladatok ellátása, Kapos-hegyháti Natúrpark működésének koordinálása.

### **Városi rendezvények szervezése**

A 2018. évben számtalan, immár hagyományosnak mondható rendezvény került megrendezésre (Város hete rendezvénysorozat, majális, városi gyereknap, Jó tanulók, jó sportolók köszöntése, Múzeumok éjszakája, Anna napi búcsú Szőlőhegyen, kertvárosi búcsú, Idősek karácsonya, városi szilveszter és a különböző világnapok, mint Autómentes, Idősek Világnapja). Az elmúlt évben szervezett kiemelt jelentőséggel bíró programjaink között szerepelt a Téltemető túra, Hat vár hat rád program, valamint az adventi vásár és a Negyedik láng verseny- és élményfutás. Folytatódott az elsősorban nyugdíjasok részére havi rendszerességgel szervezett zenés-táncos délután, valamint a továbbiakban is közreműködnek nemzeti ünnepeink alkalmából szervezett megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai. Az éves rendezvénynapotár összeállításánál, a fellépők kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy mindenki találjon az érdeklődési körének megfelelő programot.

Az elmúlt évben a programkínálatot színesítette és gazdagította, hogy 2018 márciusától elindult két EFOP projekt megvalósítása, melynek köszönhetően Dombóváron számos kiemelkedő rendezvény kapott helyet az alábbiak szerint:

- Caramell koncert
- Civil fesztivál (fellépők: Balásy Betti és Varga Feri)
- Adventi programsorozat és karácsonyi vásár megvalósítása
- sportágválasztó Rubint Rékával
- Őszi zsongás az Alma együttessel
- Családi sportnap
- Diabétesz világnap Hevesi Tamással és Böröcz Zsófia sztárséffel
- bábszínház
- Prevenációs életmód nap Béres Alexandrával és Kiss Virággal

### **Kapcsolattartás a lakossággal**

Továbbra is minden hónap első hétfőjén polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melynek megoldásában a Polgármester segítségét kérték. Az előző évekhez hasonlóan 2018-ban is volt lakossági fórum, illetve kerékpáros városbejárás.

### **Kapcsolattartás civil és sportszervezetekkel, vállalkozókkal**

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda munkatársai napi kapcsolatban vannak a helyi civil- és sportszervezetek vezetőivel. Segítik a szervezetek munkáját, elvégzik a támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.

2018-ban az önkormányzat a sporttámogatásokat tekintve 13 sportszervezet esetében mintegy 21.900.000 forinttal járult hozzá azok működési és versenyeztetési kiadásaihoz. A két úszóegyesület uszodahasználatát kedvezményes, 50Ft/fő/óra belépődíj biztosításával támogatta. A Szuhay Sportcentrum területén 11 egyesület részére nyújtott térítésmentes létesítményhasználatot, melynek működtetése (munkabér- és járulék kifizetéssel, fejlesztési beruházások nélkül) 38 millió forintot jelentett a tavalyi évben. További 1 egyesület a Katona József u. 37. szám alatti sporttelepen, egy egyesület pedig a JAM-csarnokban élvez ingyenes létesítményhasználatot. A Dombóvári Tenisz Egyesület a Kórház utcai és a Szuhay Sportcentrum mellett elhelyezkedő tenispályát bérleti díj fizetése nélkül használhatja.

A Szuhay Sportcentrum területén és a létesítményben folyamatos fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket hajtott végre az önkormányzatunk, valamint több esetben biztosított önrészt a két futball egyesület számára infrastrukturális beruházások és eszközbeszerzések megvalósítására az alábbiak szerint:

**Beruházási költségek a Szuhay Sportcentrumban:**

- kisterembe nyílászáró csere (5 db)	694.000 Ft
- szauna felújítás (új szaunakályha beszerzése)	457.200 Ft
- center pálya megvilágítása reflektorokkal	1.041.400 Ft
- fűtésrendszer korszerűsítése	665.714 Ft
- lelátó bővítése	447.453 Ft

**Összesen:** **3.305.767 Ft**

**TAO forrás lehívásához szükséges önrész biztosítása**

- Dombóvári Focisuli Egyesület számára	<b>545.400 Ft</b>
a) mosógép és szárítógép vásárlása	240.000 Ft
b) pályakarbantartó eszközök beszerzése	305.400 Ft
- Dombóvári Futball Club	<b>497.934 Ft</b>
a) fűnyíró traktor vásárlás	300.000 Ft
b) öltözői bútor beszerzése	197.934 Ft
- Mobil lelátó beszerzéséhez önrész	<b>1 066 800 Ft</b>

**Összesen:** **2.110.134 Ft**

**A létesítmény bérbeadásából származó bevételek:** **7.145.247 Ft**

- Tamási Tankerületi Központ
- egyéb rendezvényszervezéshez kapcsolódó bevételek

A város aktívan szerepet vállalt sportrendezvények szervezésében, az egészségmegőrző programok népszerűsítésében. Ezt a célt szolgálták többek között az alábbi programok: Karászi Imre Labdarúgó Torna, Téltemető túra, Kihívás Napja, Autómentes Nap, Hat vár hat rád élménytúra és a Negyedik láng versenyfutás- és élményfutás.

Az önkormányzat a 2018. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 2 millió forintot különített el, illetve további 2 millió forintot biztosított azon civil szervezetek számára, akik éltek a Dombóvári HACS Egyesület által meghirdetett pályázati lehetőségekkel, és pályázatíró segítségével különböző programok és infrastrukturális beruházások megvalósítására nyújtottak be támogatási kérelmet. Pályázat alapján 19 szervezet részesült összesen 1.560.000 forint támogatásban. A fennmaradó 440 ezer forint a Civil Tanács működési kiadásaira, az általuk szervezett Civil családi napra, a civil díjak átadása alkalmából szervezett gálára, valamint civil karácsony szervezésére fordította.

### **Kommunikáció**

Az önkormányzat kommunikációval kapcsolatos feladatainak ellátására a kizárólagos tulajdonában lévő Dombó-Média Kft-t bízta meg. Az önkormányzat, intézményei és hivatalának eseményeiről a tájékoztatás a 7200 újságban, valamint a városi televízióban történik. Irodánk feladata a Kft.-vel való napi kapcsolattartás, a városi rendezvényeről, egyéb programokról, városüzemeltetési és szociális ügyekről, hatósági feladatokról történő tájékoztatás, a 7200 újság véleményezése megjelenés előtt.

Feladatunk a város honlapjainak működtetése, tartalommal való megtöltése, mint [www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu), [www.kondavolgy.hu](http://www.kondavolgy.hu), a [www.hatvarhatrad.hu](http://www.hatvarhatrad.hu), a [www.dombovarkartya.hu](http://www.dombovarkartya.hu), [www.rakoczituros.hu](http://www.rakoczituros.hu), valamint [www.kossuthszoborcsoport.hu](http://www.kossuthszoborcsoport.hu) oldalak.

### **Külkapcsolat**

A város testvérvárosi kapcsolatait tekintve az önkormányzat továbbra is ápolja a fennálló partnerségi kötelekeket, melyet a testvérvárosi látogatások is erősítenek, azok minden évben az adott település városnapi ünnepségéhez kapcsolódnak. A tavalyi évben 2 alkalommal is svéd delegáció érkezett városunkba, melynek tagjai a magyar oktatásügyet, valamint a szociális hálózat működését tanulmányozták városunkban.

### **Természetvédelem és turizmus**

Irodánk látja el a város természetvédelmi területeinek felügyeletét, a helyi védett területek (pl. Konda-völgy) karbantartásának ellenőrzését. Ezek mellett a Kapos-hegyháti Natúrpark működésével kapcsolatos adminisztratív és terepbejárási feladatok elvégzése is tevékenységi körünkbe tartozik. A tavalyi évben került átadásra a Kapos-hegyháti Natúrparki Egyesület számára a Földművelési Minisztérium által a natúrparki cím. A natúrpark népszerűsítését szolgálja a negyedévente megjelenő Napfivér hírlevél, a különböző natúrparki rendezvények, valamint bevezetésre kerültek a natúrparki

termékek, létrehozásra került a natúrparki minősített termék cím is. A természetvédelemmel, helyi látnivalókkal kapcsolatban irodánkhoz tartozik a Tourinform iroda működtetése és felügyelete, az ezzel kapcsolatos kiadványok, marketing anyagok elkészítése. A Tourinform Iroda palettája 2018-ban számos új termékkel bővült, mint a dombóvári és gunarasi látnivalókat bemutató térkép, új natúrparki termékek kerültek értékesítésre, bővült az ajándéktárgyak köre (tollak, hűtőmágnesek, gravírozott poharak).

## **Projektek**

A 2018. évben irodánk és a Dombó-Land Kft. a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében folytatta a már 2017-ben elindult projektjei, valamint további 3 új projekt megvalósítását.

2018-ban tovább folytatódott a 2017. szeptember 1-jén megkezdett városrehabilitációs projektek megvalósítása az alábbiak szerint:

- **TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 „A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**
- **TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumokban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**
- **5.2.1-15-TL1-2016-00004 „A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utcai szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**

A projektek célja a leszakadó városrészekben, szegregátumokban élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatása. A projektben 2018. év végén a 4. mérföldkövet zárta sikeresen az önkormányzat, mely mérföldkövek szakmai tartalmát a Közreműködő Szervezet hivatalosan is jóváhagyta. A projektben vállalt műszaki-szakmai eredmények és indikátorok időarányos teljesítése megtörtént, a szakmai dokumentumban vállalt létszámra (Mászlony esetében 47 fő, Szigetsor-Vasút szegregátum esetében 54 fő, Kakasdomb-Erzsébet utcai területen 106 fő) elkészültek az egyéni fejlesztési tervek.

A szociális munka folyamatos a 3 akcióterületen. A fentiekén kívül az alábbi tevékenységek valósulnak meg a projektek keretében:

- iskolai szociális munkás tevékenység és iskolai pszichológus foglalkoztatása
- konyhakerti program Mászlonyban
- közösségi szőlészet az Erzsébet utcában
- iskolán kívüli tanulást segítő program
- egészségprogramok
- pályaaorientáció
- pénzügyi megtakarítási program

- foglalkoztatást, munkába állást elősegítő program
- közösségi akciók lebonyolítása, rendszeres közösségi programok

A 2018. évben zárultak Dombóvár Város Önkormányzatának a **TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025** „*Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén*”, valamint a **TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00026** kódszámú „*Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája épületén*” elnevezésű projektjei.

A gimnázium felújítása során az iskola épülete hőszigetelő vakolatot kapott, megtörtént a fűtésrendszer korszerűsítése a hőközpont fejlesztésével, a világítás rendszer felújítása is megvalósult. A külső fa nyílászárók csiszolást és új festést kaptak, illetve a belső fa nyílászárók műanyagra cserélése is megtörtént hőszigetelő üveggel ellátva. A tornateremben egy levegő-levegő hőszivattyú került felszerelésre az optimális hőmérséklet kialakítása szempontjából, valamint az intézmény tetejére napelemek kerültek elhelyezésre, illetve a padlásfödém is szigetelést kapott. A projektben egy akadálymentes mosdó is kialakításra került, a radiátorok egy része is lecserélésre került.

A Százszorszép Tagóvoda esetében az épületet új ajtókkal és ablakokkal, valamint külső homlokzati- és padlásfödém-szigeteléssel látták el. Modernizálták a fűtési rendszert, sőt a lapos tetőre napelem-parkot is telepítettek annak érdekében, hogy racionalizálják az energiahasználatot.

A **TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00002** „**Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében**” című projekt esetében 2018. december 31-ig a projekt konzorciumi tagjai teljesítették a vállalt eredmény indikátort: „A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokon résztvevők száma” –145 fő. A Tamásiban és Dombóváron tevékenykedő vállalkozások 6+3 és 8+4 hónapos bérköltség támogatást vehettek igénybe, mely értelmében 6 vagy 8 hónapig a munkaügyi központ vállalta az alkalmazott személy munkabérének térítését, melyért cserében a munkáltatónak 3 vagy 4 hónapig tovább foglalkoztatási kötelezettsége volt.

A tavalyi évben megkezdődött a **TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003** „**A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja**” című projekt megvalósítása is. A 2018. évben megtörtént a projektmenedzsment szervezet beszerzése, valamint a tervezési munkálatok megindítása és év végére elkészült a projekt műszaki tartalmához szükséges valamennyi tervezési munka és árazott költségvetés. A projekt-előkészítés szakasza a tavalyi évben lezárult, jelenleg a közbeszerzés indításához szükséges ex-ante vizsgálat lezárására várunk.

Továbbá 2018. év végén került aláírásra a **TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 Mászlony – oázis az agrársivatagban** elnevezésű projekt támogatási szerződése, melynek megvalósítását 2019. év elején kezdte meg az önkormányzat.

Az önkormányzat haza pályázatokon is indul, ennek köszönhetően érdekeltségnövelő pályázata finanszírozást nyert a Tinódi Ház fejlesztésére, mely keretében informatikai eszközök és asztalszállító kiskocsi került beszerzésre. A Kubinyi Ágoston Program keretében pedig 2 millió Ft támogatásban részesült városunk, melyet felhasználva megtörtént a Dombóvári Helytörténeti Gyűjteményben az első 41,36 m<sup>2</sup>-es kiállító tér megbontásával egy 13 m<sup>2</sup> irodahelyiség és egy időszakos kiállításoknak helyt adó tér került kialakításra.

## **PÉNZÜGYI IRODA**

Az iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalra, a jogi személyiségű társulásokra (3 db) és a nemzetiségi önkormányzatokra (3 db) egyaránt. A fenti szervezetek közül az év végére a társult önkormányzatok a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás megszüntetéséről döntöttek, a megszüntetés során elkészített beszámolót a tagok elfogadták, az év végével a nyilvántartásból a Társulást törölték.

A 2019. évben bevezetett új ASP gazdálkodási rendszer használatára a képzést a Magyar Államkincstár csak április hónapban fejezte be, a régi és az új gazdálkodási rendszer között az adatok migrálása nehézkes volt, a megfelelő állomány nem állt rendelkezésre így az éves adatrögzítés, könyvelés az új évre csak jelentős késéssel kezdődhetett.

A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a Kati modulban tartjuk nyilván a tárgyi eszközöket, beruházásokat, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, könyvelése történt.

Az ASP mellett továbbra is használtuk a KGR rendszert, az ingatlan vagyon katasztert, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 62 db OTP bankszámlán (fizetési és alszámla) és 9 db MÁK számlán volt pénzforgalom. Az uniós programokhoz a Magyar Államkincstárnál is kellett számlát nyitni.

Az új feladatok, a lakásgazdálkodás, uszoda működtetés a bizonylatok számát jelentősen emelte az előző évhez viszonyítva.

Az év során kiállított számlák száma 2.929 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 21.830 db, szinte duplázódott az előző évhez viszonyítva, a beérkező számlák száma 8.122 db. A házipénztárak száma 9 db, a pénztárbizonylatoké 2693 db, a banki kivonatok száma 3429 db.

Az iroda ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételével a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, az új feladatok, illetve a közfoglalkoztatás, az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

A város költségvetési főösszege 2018. évben eredeti előirányzatként 3.257.989 eFt, az év során a főösszeg 5.094.630 eFt-ra emelkedett.

Az Iroda a többletforrások elérése érdekében az állami támogatásokat igényelte, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2018. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra, érdekeltségnövelő támogatásra és a helyi közlekedés támogatására.

A működőképesség megőrzése céljára benyújtott támogatási igényre 16.780 eFt összegű támogatást kapott a város.

A Magyar Államkincstár részére havonta kellett benyújtani költségvetési jelentést. A kincstár rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását.

Az önkormányzat beruházási hitel igényéhez az iroda a hitelintézet felé elkészítette a hitelkérelmet, a kormányengedélyhez szükséges anyagokat.

Az iroda rendszeres kapcsolatban állt az intézményekkel finanszírozás, költségvetés előkészítése és beszámolók miatt, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos pénzügyeket intézte.

Az év során a munkához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, a munkatársak egy része másik épületbe költözött.

A személyi feltételeket az év egy részében nem sikerült rendezni, egészségügyi okból történő felmentés mellett más munkatárs is távozott, pótlásuk többszöri pályáztatás után sikerült.

**ÖNKORMÁNYZATI IRODA**

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi igazgatási tevékenység.

### **A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység**

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, az ülést követő adminisztratív feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, határozat-kivonatok, rendeletek nyilvántartása, ill. a rendeletek karbantartása), valamint a Dombóvári Közlöny szerkesztése. A testületi referens és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kíséri a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. A szavazógépet a jegyzőkönyvvezető kezeli, az elmúlt évben egy kiegészítő szoftver beszerzésének köszönhetően a régi analóg kijelzőket leváltottuk korszerű televíziókra. A 2016-ban beszerzett szavazógép szoftvere még mindig nem tökéletes (nem tud megfelelően zárt ülésre váltani), a fejlesztő eszközölt javításokat, de a hiba továbbra is fennáll, így muszáj volt alkalmazkodni ehhez.

A hosszú évek óta testületi referensként dolgozó Babati Gabriella nyugdíjba vonult 2016 végén, a pótlását csak többszöri próbálkozásra sikerült megoldani 2017-ben. A korábban nem önkormányzati igazgatásban dolgozó új testületi referens az irodavezető irányításával folyamatosan szerezte meg a feladatellátáshoz szükséges tudást és tapasztalatot. Ő 2018-ban veszélyeztetett terhessége miatt több hónapig nem dolgozott, feladatait az a kolléganő vette át, aki eredetileg a nemzetiségi, intézmény ügyek vitelének segítésére lett felvéve (és szintén más területről érkezett a Hivatalba) 2018 májusában, mivel 2017 őszén az Iroda jogász munkatársa távozott. Így az irodavezetői leterheltséget növelte az újabb betanítási „kényszer”, amellet, hogy természetesen a nemzetiség önkormányzatokkal összefüggő, illetve az intézményeket érintő fenntartói feladatok ellátása is szükséges volt. A dombóvári testületi jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Megyei Kormányhivatal tavaly már nem élt törvényességi észrevétellel, de sajnos az üléstől számított 15 napos feltöltési határidőt rendszeresen nem sikerül tartani.

A képviselő-testület összetételében tavaly változás nem történt, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek mindenki határidőben eleget tett. A városi kitüntetések átadásához kapcsolódóan a tárgyjutalmak, oklevelek elkészíttetése időben megtörtént, 2018-ban „előre” beszereztünk több kelléket, így 2019-ben nem volt szükség minden vonatkozásban megrendelés intézésére.



Ülésezés szempontjából az elmúlt év sem volt eseménytelen:

Képviselő-testület: 29 ülés a közmeghallgatással és az együttes üléssel együtt

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság: 23 ülés

Humán Bizottság: 15 ülés

Az üléseken meghozott számozott határozatok száma 428 volt, ezen kívül pedig 39 önkormányzati rendelet megalkotására is sor került, melyek közül 5 volt új alaprendelet, a többi pedig már hatályban lévő rendelet módosítása. A költségvetésen és a zárszámadáson kívül megújult a közterületek használatáról, illetve a településképvédelméről szóló helyi szabályozás, amely az év elején elfogadott új reklámrendeletet is „magába olvasztotta”. Több alkalommal is változott a hulladékrendelet, a lakásrendelet, a szociális ellátásokról szóló rendelet, a vagyonrendelet, illetve a szervezeti és működési szabályzat.

2018-ban a Dombóvári Közlöny XIII. évfolyamának 14 száma került megjelentetésre az önkormányzati rendeletek kihirdetése céljából.

### **Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek**

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, könyvtár, illetve a gazdálkodási és a gyermekétkeztetési feladatokat ellátó szervezet) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2018-ban nagyobb horderejű átszervezés végül nem volt, ami nem azt jelenti, hogy nem akadt hivatali tennivaló e téren.

A fenntartói döntés alapján a közgyűjteményi intézményünknek változott az elnevezése, és immár a hivatalos neve Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény. Némi nehézséget jelentett, hogy a Magyar Államkincstár felé a törzskönyvi nyilvántartási ügyeket elektronikusan kell intézni, így a módosító okiratot polgármesteri elektronikus aláírással kell ellátni. 2017. augusztus 1-jével került összevonásra a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde a Dombóvári Gyermekvilág Óvodával, 2018-ban nem érintette szervezeti változás. Ez igaz az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezetre is, viszont személyi tekintetben nem, januárban átmenetileg az intézmény munkatársa lett újból megbízva, és február 1-jétől látja el a vezetői teendőket Szijjártó Jánosné. Igazgató asszony tavaly januárban az év végéig lett kapott vezetői kinevezést, ezért az év második felében szükség volt pályáztatás lebonyolítására, melynek eredményeként egy esztendőre ismét neki szavazott bizalmat a képviselő-testület.

A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény vonatkozásában igazán eseménydús éven vagyunk túl. A támogató szolgálat ellátási területe kétszer változott

(kiegészült Mágoccsal, illetve a kaposszekcsői Szeret-Lak otthonnal), valamint a Nappali Melegedő és Népkonyha is új helyre költözött. Ez nem kevés egyeztetést és előkészítő munkát jelentett. Hosszú hónapokig téma volt az intézmény jelentős részének átadására irányuló kezdeményezés: a Magyarországi Evangélikus Egyházal végül nem jött létre együttműködés, hanem arról született döntés, hogy a Platán Otthonban és az Arany Sziget Idősek Otthonban biztosított idősök otthona szociális szolgáltatást (összesen 110 férőhely) és a két feladatellátási hely fenntartását kívánja adni a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületnek a fenntartón keresztül a dombóvári önkormányzat. Mindez szintén sok előkészítő tevékenységgel járt. Ehhez kapcsolódóan pedig a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás diszpécserközpontja áthelyezésre került a Tamasz Otthonba.

Az Iroda feladata az önkormányzati és társulási fenntartású intézmények vezetőinek részvételével tartott intézményvezetői értekezletekkel összefüggő adminisztratív tevékenység végzése is, az elmúlt esztendőben 4 értekezletet tartott az önkormányzat vezetője.

Az egészségügyi alapellátást illetően a központi ügyelet miatt volt bőven teendő. Az eddigi szolgáltató újabb 5 évre lett megbízva májustól, viszont a nyáron új helyszínre kellett az ellátást költöztetni. Ezzel is összefüggésben a hétvégi napközbeni gyermekorvosi ügyelet kapcsán jelentkezett anomália, amit azóta sem sikerült megnyugtatóan rendezni.

Az önkormányzati alapítványok alapidokumentumaival nem volt jelentős tennivalója az Önkormányzati Irodának. A testület szeptemberben kezdeményezte a Dombóvári „Kisgimnazistákért” Alapítvány megszüntetését, a folyamat azóta is tart, hamarosan kényszervégelszámolásba fordul. A dombóvári kórházhoz kötődő, 25 önkormányzat által alapított, de sajnos működésképtelenné vált HOSPITAL Alapítvány ügyét nem sikerült megfelelően rendezni, így a Szekszárdi Törvényszék lépett az ügyben és megindította a törlési eljárást.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A kiválások miatt a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás 2016. január 1-jétől lényegében már csak formailag működött, és 2018-ban sikerült végre tető alá hozni a megszüntetését, illetve a törzskönyvi nyilvántartásból való törlését, igaz, hogy nem kis erőfeszítés révén. A Dombóvári Szociális és Gyermekejélési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 7 ülést tartott, melyen 40 döntést hozott. Sajnos a döntések előkészítése és az ülések feldolgozása, jegyzőkönyvezése jelentős késedelmet szenvedett, emiatt a Társulási Tanács kapott törvényességi felhívást, melynek határidejét többször is meg kellett hosszabbítani. A Dombóvár Térségi

Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2018-as működése is „takarékos” volt, a Társulási Tanács 4 ülésén kilenc határozat született. Az ülések számát illetően kifogással is élt a Tolna Megyei Kormányhivatal. A kiválások miatt egytagúvá vált Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulással kapcsolatos problémák igazán tavaly eszkalálódtak, a Magyar Államkincstár komoly bírságokkal sújtotta a kötelező költségvetési adatszolgáltatások elmaradása miatt. Az egyfős Társulási Tanács értelemszerűen nem ülésezett, és tavalyi évben egyáltalán nem volt képviselője a szervezetnek. A helyzet rendezése érdekében az év második felében kezdtünk lépéseket tenni, állásfoglalásokat kérni.

Az intézményi, társulási és nemzetiségi ügyekkel foglalkozó kolléganő 2017. október 1-jétől másik önkormányzati hivatalt erősít, a pótlását azóta sem sikerült megoldani, ami az Önkormányzati Iroda munkatársainál – elsősorban az irodavezetőnél – rengeteg túlmunkát generált. Év közben ezen enyhített, hogy a közvetlen jegyzői feladatellátáshoz került egy új, ügyvédi tapasztalattal rendelkező jogász, aki a jogi jellegű hivatali munkában tudott közreműködni.

Az elmúlt esztendőben ügyintézési feladatot képezett az Önkormányzati Irodában a soron kívüli ülnökválasztás, felülvizsgálatra került a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás, az Önkormányzati Hivatal létrehozásáról rendelkező kontraktus, módosult a Pécsi Egyházmegyével kötött köznevelési szerződés, illetve intézni kellett a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére irányuló pályázatát, valamint véleményezési jellegű testületi döntéseket is kellett előkészíteni, ahogy a helyi közművelődési feladatokról szóló új önkormányzati rendeletet is. Az Iroda segítette megújítani a Dombóvári Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát is, de az önkormányzati szmsz módosításainak tervezetét is ki kellett dolgozni.

### **A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézését. 2018-ban is folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogatta az Iroda, mely a fentiekén kívül az állami költségvetési támogatások, illetve az éves önkormányzati dotáció felhasználásának fokozott figyelemmel kísérésére is kiterjedt. Immár a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonynyilatkozatot kell tenniük, melyhez szintén kapcsolódott ügyintézés, de ezen kívül is sok kisebb ügyben (pl. szerződések, beadványok készítése) működött közre az Iroda a nemzetiségi feladatellátást segítve és a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit végrehajtva. Tavaly is igyekeztünk a nemzetiségi képviselőkkel, elnökökkel olyan együttműködést, kapcsolatot kialakítani, amely segíti azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatok tevékenysége a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekben jobban

megjelenjen, és döntésekben is jobban leképeződjön, mivel az állami támogatást ez jelentősen befolyásolja. A rendszeres ülésezés segítené ezt a leginkább, ezzel kapcsolatban történt előrelépés. Sokszor proaktív módon az Iroda munkatársai tettek javaslatot egy-egy döntés meghozatalára. A 2018. évi nemzetiségi önkormányzati támogatás kapcsán a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében végül nem jött létre együttműködés (ahogyan a természetvédelmi területek rendben tartásában is megszokadt), de ettől függetlenül az ügyel sokat kellett foglalkozni. Tavaly is nem keveset kellett segédkezni a „Roma kultúra – Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására” című pályázati felhívásra a roma önkormányzat által benyújtott 2018. évi pályázat előkészítése, illetve a 2017. évi pályázat elszámolása során. Ebben az Iroda titkársági ügyintézője működött aktívan közre egyéb munkája (testületi jegyzőkönyvek készítése) mellett.

A nemzetiségi önkormányzatok működését az alábbiak szemléltetik:

	Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülések száma	4	5	8
Közmeghallgatás	1	1	1
Elfogadott határozatok száma	30	61	100

## **Informatika**

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény, illetve a védőnői szolgálat – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kiegészítő feladataiban. E tekintetben tavalyelőtt és tavaly is jelentősen csökkent a munkateher annak köszönhetően, hogy a Tinódi Ház Nonprofit Kft. sokkal intenzívebben segédkezett az önkormányzati, városi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet tekintetében

immár az egész évben el kellett látni a rendszergazdai feladatokat is, amelyek az ASP rendszer miatt bizony sokasodtak.

A tavalyi esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek – ismét sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani: több mint tíz új munkaállomás került beszerzésre, amiben a különböző uniós pályázatoknak is nagy szerepük volt. A Városháza Újváry-termében megújult a hangosítás, sikerült új hangszórókat felszereltetni. Az önkormányzati ASP rendszer bevezetésének is nem kevés informatikai aspektusa volt, az egyes szakrendszerek beállításának, kalibrálásának előkészítése jelentett munkát a felhasználók regisztrálása mellett. A bevezetés előkészítésében és a szervezésben főszerepe volt a rendszergazdának és az Iroda vezetőjének, mint fő fiókadminisztrátornak, amit az egyéb rá háruló terhek (vezetői feladatok, az eltávozott jogász kolléga helyettesítése) mellett kellett megoldania.

2018-ban is folyamatosan szerkeszteni és frissíteni kellett az önkormányzati honlapot, a hírek és az eseménynaptár kivételével a Hivatal feladata a többi honlaprészek karbantartása, a Hivatal ügyintézői által küldött tartalmak feltöltése. Az év első felében volt egy alapos áttekintés és felülvizsgálat/aktualizálás a már meglévő honlap tartalmát illetően. 2018-ban is többször volt gond a víztornyon található webkamerák képének honlapról való elérésével.

### **Iratkezelés, postázás**

Az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az elintézt ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Szükséges lenne ügyiratok selejtezésére és a levéltárban megőrzendő iratok átadás megőrzésre. Az iratkezelés kapcsán is megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése, 2018. január 1-jétől ezt az új rendszert kell használni. Ez komoly változást és alkalmazkodási kényszert jelentett, és sajnos kellő információ hiányában sok időbe telt a működést kitapasztalni, az optimális beállításokat megtalálni. Sajnos a régi iratkezelő szoftver adatainak áttöltése (migrációja) komoly késedelmet szenvedett, ami további nehezítő tényező volt. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását teszi szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a Szakcsi Kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, lehetőség szerint minél nagyobb mértékben saját kézbesítése, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni

szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Közfoglalkoztatottak saját kézbesítőként való alkalmazására 2018-ban már lényegében nem volt lehetőség, ami a nem postai úton továbbítandó küldemények kapcsán okozott fejtörést, és sajnos nem mindig sikerült jól megoldani azt a feladatot.

Még 2016-ban új postázó szoftver került beszerzésre, melynek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a postakönyv, mellyel egyben megtakarítás is jelentkezik. A további kedvezmény érdekében 2017-ben Hivatal vállalta, hogy a nem könyvelt küldemények esetében is a teljes címadatot felveszi a postakönyvbe a sima darabszám megjelölése helyett. Ezt egészítette ki 2018-ban, hogy vállaltuk az elektronikus feladójegyzék elkészítést és napi küldését a Magyar Postának. Lényeges új feladatként jelentkezett az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló önkormányzati hivatali kapuk napi szintű figyelése és kezelése, amely egyre nagyobb munkaterhet jelent.

## **VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA**

### **Személyi változások**

Az elmúlt év során is számos személyi változás volt az Irodában:

- az Iroda irányítását 2018. szeptemberétől új Városüzemeltetési irodavezető látja el
- a Dombóvári Városgazdálkodási Nkft-től a hivatalhoz átkerült lakásgazdálkodás is a Városüzemeltetési Irodához kapcsolták, amellyel további 2 státusszal nőtt az iroda létszáma, a korábban a műszaki részlegen, főleg anyagbeszerzéssel foglalkozó ügyintéző került áthelyezésre lakásügyi ügyintézőnek a már meglévő Nkft-től átvett mellé
- 2018 júliusában a környezetvédelmi ügyintéző közös megegyezéssel, majd 2018 decemberében a pár hónappal korábban felvett műszaki ügyintéző a próbaidő lejárta előtt távozott a Hivataltól
- a környezetvédelmi ügyintézői munkakört 2018 júliusában sikerült betölteni;

### **Rendészeti feladatellátás**

A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét. Közreműködnek az önkormányzati rendezvények biztosításában, ellenőrzik az autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatás igénybe vételének szabályosságát. Ellenőrzik a játszótereket, továbbá a gazos, illetve a hó- és síkosság-

mentesítéssel nem érintett ingatlanokat és azok tulajdonosait évről évre felszólítják kötelezettségeik teljesítésére. Közreműködnek a városban felmerülő munkálatokhoz szükséges felmérésekben és összeírásokban. Bővült a közterület-felügyelők felszerelése. Védelmük érdekében gumibotot, bilincset és gázsprayt, a hatékonyabb fellépés érdekében új digitális fényképezőgépet, mellényt és adó-vevőket kaptak.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés 2017. októberében az Irodához csatlakozott titkársági ügyintéző látja el. A tavalyi évben 95 közterület-használati engedély került kiadásra. Ezek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

A modern kori elvárásoknak megfelelő térfigyelő központ került kialakításra a városüzemeltetési irodán, amely a 2019-es évben további fejlesztéseken és bővítéseken fog átesni. A térfigyelő kamerák száma minden évben folyamatosan bővült. 2018-ban 6 db kamrával bővült, 2019-ben pedig 32 db új kamerával fog bővülni a rendszer. Így 2019 nyarán már 73 db térfigyelő kamerából álló rendszer fog üzemelni városunkban. A térfigyelő rendszer hasznossága gyakorlatban is bebizonyosodott. Számos esetben tudunk a rendőrség számára videófelveteleket átadni, amelyek nagyban hozzájárulnak a nyomozások hatékonyságához. Az önkormányzati vagyon védelmében is jelentős szerepe van a kiépült rendszernek, emellett a videófelvetelek alapján hatékonyabban tudunk eljárni a hulladék jogellenes elhelyezésével kapcsolatos ügyekben. Összességében elmondható, hogy a városi térfigyelő rendszer jelentősen hozzájárul a közbiztonság javításához, illetve a jogellenes hulladék elhelyezés visszaszorításához.

## **Főépítési feladatok**

Ismétlődő feladatok között Dombóvár településrendezési eszközeink 2017. évi módosítási folyamatának lezárása, illetve 2018. évi módosítások (3 eljárásban) indításán volt a hangsúly. Az állandó jellegű feladatokon kívül számos közterület-használati, településképi véleményezési, bejelentési, valamint tájékoztatási folyamatban vett részt. Új feladatai közül kiemelkedett a Településképi rendeletben, illetve az ezt magalapozó tanulmány, a Településképi Arculati Kézikönyv kidolgozásában való közreműködés. Ezekon kívül több kiemelt fejlesztési projekt - Tinódi ház környezete, Kakasdomb, Szigeterdő illetve Szenes Hanna tér - vázlattevének előkészítése, majd a végleges tervek kidolgozásában a tervezőkkel való közreműködés tette ki a 2018. évi munkáinak meghatározó részét.

## **Beruházások**

Az Iroda által koordinált nagyobb jelentőségű feladatok, beruházások a 2018. évben:

Kulcsprojektek:

- Dombóvár Földvár utca / Dombóvár Vasút sori lakások, a Szuhay Sportcentrum és üzemi konyha közüzemi vízellátása és szennyvízelvezetése
- Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén, főbejárata alsó- és felső részének javítása
- Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Óvodája épületén
- Gunaras, Fürdő utca térkő burkolatos járda és kerékpárút építése, Tó utca kerékpárnyom felfestése, aszfaltburkolat helyreállítása
- Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodájának felújítása, területén műfüves sportpálya kialakítása
- Dombóvár Szabadság utca Termelői piac kialakítása

#### Út- és parkoló burkolat felújításokkal kapcsolatos beruházások

- Út- és parkoló burkolat felújítási munkák elvégzése Dombóvár város területén:
  - Horvay és Erkel Ferenc utca sarkán található parkoló
  - Gesztenyefa utca eleje
  - Hunyadi tér keleti oldal
  - Bezerédj utca parkoló (COOP áruházzal szemben)
  - Buszmegálló jobb oldal
  - Hivatal mögötti parkoló (Bezerédj u. 14.)
- Dombóvár-Szőlőhegy, Gárdonyi utca és Tűzlepke sor útburkolatának javítása
- Pannónia utca kerékpársáv felújítása
- Mászlony településen útszakaszok javítása
- Szent István tér 1 mögött az orvosi ügyelettel kapcsolatosan szilárd burkolat készítése

#### Járda felújításokkal kapcsolatos beruházások

- Járda felújítások, áteresztés felújítás Dombóvár város területén:
  - Vörösmarty utca járdafelújítása
  - Rákóczi utcai járdafelújítás, Rét utca és az Erdősor között térkőes járda kialakítása
  - Teleki utca járda és áteresztés felújítás



- Teleki és Kossuth utca csomópontjaiban akadálymentes járdakapcsolatok kialakítása
- Schréter köz járdaburkolat javítása
- Dombóvár, Hunyadi tér 33. szám melletti járdaszakasz helyreállítási munkálatai

#### Köz- és egyéb világítással kapcsolatos beruházások

- Közvilágítás bővítés:
  - 7200 Dombóvár, Mikszáth Kálmán utca
  - 7200 Dombóvár, Kórház utca
  - 7200 Dombóvár, Péczely utca
  - 7200 Dombóvár, Buzánszky utca
  - 7200 Dombóvár, Berzsényi utca
  - 7200 Dombóvár, Martinovics utca
- Szigeterdei futókör megvilágítását szolgáló kandeláberek bővítése
- Gunarasi kerékpárút napelemes kandelábereinek bővítése
- A Szuhay Sportcentrum világítás javítása, pótlása

#### Egyéb beruházások:

- Játsszóterek felújítása
  - Szigeterdei játszótér
  - Pannónia 56. szám alatti játszótér
  - Teleki utca 1-3. szám alatti játszótér
  - Bujáki cukrászdánál található játszótér
  - Aegon játszótér
- Dombóvár Szent István tér 1. szám alatti háziorvosi ügyelet kialakítása
- Elektromos töltőállomás kialakítása a Hunyadi téren
- Dombóvár, Platán tér 1-3-5 csapadékvíz rendezés
- A városi térfigyelő kamerarendszer központjának fejlesztése
- A szigeterdőben játszótér kialakítása
- Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöldliget Tagóvodájának mosdó felújítása
- A Tinódi Ház kamerarendszerének felújítása és bővítése
- Kutya-futtatók kialakítása
- Dombóvár Arany J. tér 3. szám alatti ingatlan vízellátásának kiépítése

- Dombóvár Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény bejárati lépcső szerkezetének kialakítása
- Pannónia utca 5. szám alatt található gyermek és védőnői rendelőben nyílászáró csere
- Kukaszigetek kialakítása (parkoló felszabadítás)
- Biztos Kezdet Gyerekház utólagos szigetelése
- Szigetsor utcában feszület felújítása
- Piactér napvitorla felszerelése
- Illyés Gyula Gimnázium kollégiumának tetőszigetelés javítása
- Közvetítőfülke építése a Szuhay Sportcentrum területén

A fenti felsorolás is tükrözi, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül szerteágazó, a legapróbb, városban felmerülő problémától egészen a jelentős összegű közbeszerzési eljárásig, beruházásig.

Fedezet hiányában a tavalyi évben sem valósultak meg a Korona Szálló állagmegóvási munkái. Az épület védettségeinek megszüntetésére a korábbiakban történt elutasítás okán ismételten eljárás kezdeményezése zajlik, amelynek még nincs eredménye.

A képviselő-testület a 2018-as évben ismét biztosított fedezetet a karácsonyi díszkivilágítást biztosító új motívumok vásárlására, felszerelésére, illetve a már meglévő, de nem világító motívumok javítására. A felmerült költségek nagy része egyszeri kiadásként jelentkezett (csatlakozó dobozok felszerelése, díszek vásárlása), az idei évben már nem kell ekkora összeggel számolni, mivel az újonnan kiépített csatlakozókra már csak fel kell majd helyezni a motívumokat.

A városüzemeltetési iroda feladatkörébe tartozik a játszóterek kezelése. Minden évben átvizsgálásra kerülnek a játszótéri eszközök, ezt követően a sérült elemek, alkatrészek javításra, illetve pótlásra kerülnek. E mellett folyamatos ellenőrzésekkel biztosítjuk a játszóterek biztonságos használhatóságát. Minden évben új elemeket telepítettünk, ezzel bővítve az elemek számát. A régi, nem szabványos játszótereket csaknem teljesen eltüntettük városunkból, helyükre modern és biztonságos játszótéri elemeket helyeztünk. A 2018-as évben a fogyasztóvédelem ellenőrzést tartott játszótereinken, mely ellenőrzés során mindent rendben találtak.

## **Építésügyi hatósági feladatok**

Az építésügyi hatósága fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet 16.2 pontjában megállapított illetékességgel eljárva végzi munkáját.

Illetékességi területünkhöz 16 település tartozik, a hatósági feladatokat 1 fő ügyintéző látja el. A másik ügyintézői státusz 2015 áprilisa óta betöltetlen. A tárgyi feltételek adottak a hatóság számára. Az év során összesen 420 db döntésünk volt, melyből 161 db határozat, 40 db hatósági bizonyítvány, 184 db végzés, 32 db használatbavétel tudomásul vétele hallgatással és 3 db jogutódlás tudomásul vétele került kiadásra. Az év során fellebbezéssel támadott döntésünk 2 db volt, melyből egy esetben a másodfokú hatóság visszautasította a fellebbezési kérelmet, egy esetben pedig helybenhagyó döntés született. Jelentős energiát igényel az ügyfelek tájékoztatása olyan építési ügyekben is, amelyek nem hatóságunk feladatát képezik (pl. egyszerű bejelentés, telekalakítás).

## **Vagyongazdálkodás**

A 2018. évben az alábbi ingatlanváltozások történtek:

1. Az Erdősor utcai volt éjjeli menedékhely értékesítésére kiírt pályázati felhívás nem járt sikerrel, ezért a Képviselő-testületi döntés értelmében az értékesítéssel a helyi Duna House Ingatlanközvetítő Iroda lett megbízva. A testület a vételárat többször csökkentette, (értékbecslő által meghatározat forgalmi érték: 9,8 millió Ft) a 7 millió Ft-os árra lett jelentkező. A szerződés megkötésére a Népkönyha Szabadság u. 8. alá történő költözése után kerülhet sor.
2. Az önkormányzat 4 esetben élt a Gunaras alatti termőföldeket érintően az elővásárlási jogával. Az ingatlanvásárlásra fordított vételár 1.320 ezer Ft. Tulajdonba kerülés után a földek haszonbérbe adása folytán az önkormányzat bevételekhez jut.
3. A TOP-os pályázathoz kapcsolódóan az alábbi ingatlanok megvásárlására került sor:
  - Deák F. u. 13/E. szám alatti lakóház, 240 ezer Ft értékben
  - Kakasdombi köz 6. szám alatti lakóház 2.052.500,- Ft értékben
  - Deák F. u. 13/B. szám alatti lakóház 7/21-ed tulajdonrésze, 67 ezer Ft értékben
  - Deák F. u. 13/A. szám alatti lakóház, 1.5 millió Ft értékben
  - Szigetsor u. 11/G. szám alatti lakóház, 2,7 millió Ft értékben.
  - Kórház u. 2/a. fsz. 4. szám alatti lakás, 3,5 millió Ft értékben.
4. Ajándékozás útján került az önkormányzat tulajdonába a Gólyavár melletti 0348 és 0352 hrsz.-ú termőföldek ½-½ része, a volt zsinagóga alatti beépítetlen terület a MAZSIHISZ-től, valamint több telekalakítás révén létrejött utak, a Péczei, Kodály, Fáy utcában.

5. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft.-től az önkormányzat 13,4 millió Ft-ért vásárolta meg az Arany J. téren található 224/6 hrsz.-ú ingatlant (Őszikék).
6. A Dombóvári Vízmű Kft-től az önkormányzat 4 millió Ft-ért vásárolta meg az Arany J. téren található 947/7 hrsz.-ú ingatlant (beépítetlen terület, volt fűtőház területe).
7. Az Arany J. tér 7. szám alatti lakóház a volt bérlőtől/eladótól került visszavásárlásra. Cél a TOP-os pályázat keretén belüli felújítása, majd bérlakásként történő hasznosítása.
8. A Kórház és a LIDL közötti beépítetlen terület az elmúlt években többször is alakításra került. (parkolócsere, értékesítés miatt). A dombóvári 2878/16 hrsz.-ú ingatlan egy részének eladására lefolytatott pályázati eljárás sikeresen lezárult. A vételár 18.629 eFt volt.
9. Az Önkormányzat és a Viessmann Technika Dombóvár Kft. között 2018. júniusban ingatlan csereszerződés jött létre. A Kft. tulajdonában lévő – 122 millió forint értékű - dombóvári 4635/1 hrsz.-ú, kivett gazdasági épület, udvar, a 4635/2 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, a 4636/1 hrsz.-ú, kivett telephely, a 4636/2 hrsz.-ú, kivett telephely és a 4637 hrsz.-ú, kivett áruház megnevezésű ingatlan került elcserélésre az önkormányzati tulajdonú – 109 millió forint értékű - 2980/1 hrsz.-ú, sportpálya megnevezésű ingatlannal.

Az építési telkek esetén a Pataki F. utcai telkek telekalakítási eljárása befejeződött . Az önkormányzat az ingatlanok víz-, és szennyvízbekötését, valamint az út minimális (zúzottköves) kialakítását elvégeztette. A közvilágítás kialakításának tervezése megtörtént. Értékesítésre még nem került sor.

A bérlakások ütemezetten, 2018.04.01-ével kerültek át véglegesen az önkormányzat kezelésébe a Dombóvári Városgazdálkodási NKft.-től. A lakásállomány javítási, karbantartási feladatainak teljes körű ellátását vállalkozási szerződéssel 2018. áprilistól a TMK-BAU Építő, Kereskedelmi és Szolgáltatói Kft. látja el. A bérlakások számának növekedését a TOP-os pályázat keretében vásárolt lakások okozták.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (üzletek) kezelésében jelentősebb változás nem következett be.

Az önkormányzati vagyonbiztosítás terhére a tavalyi évben az üvegkárokon és csőtöréseken (Tó u. 10., könyvtár) kívül több esetben került sor a felelősségbiztosítás terhére leszakadt faág (2 db) vagy kátyúkár (6 db) okozta kár megtérítésére.

### **Környezetvédelmi feladatok**

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében az Iroda látja el a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.

A 2018-as évben a folyamatosan felmerülő egyéni hulladékgazdálkodási problémák megoldása mellett sikeresen rendeződtek Mászony településrész hulladékszállítási nehézségei is. A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Társulásból kiválva, Dombóvár város közszolgáltatójává a Dél-Kom Nonprofit Kft. vált. Február hónapban bevonták az Öko-Dombó Dombóvár Környezet- és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Luca-hegyi utca 291/19. hrsz. alatti hulladékudvar hulladékgazdálkodási engedélyét, így a Luca-hegyi utcába szemetet a lakosság nem szállíthat be, a városban keletkezett hulladékok válogatása és ideiglenes tárolása folyik jelenleg. A 2018-as évtől egy préskonténer is telepítésre került a helyszínre, ahol a tömörítésre alkalmas zöldhulladékok kezelését végzik. Az Iroda ezen változások tükrében módosította a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 30/2017. (V.5.) önkormányzati rendeletet, valamint környezetvédelmi tájékoztatási feladatai körében folyamatosan értesíti a lakosságot az éves hulladékszállítási időpontokról (zöldhulladék szállítás, lomtalanítás, szelektív-hulladék szállítás stb.). A város közigazgatási területén bejelentés-köteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vételén kívül a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Osztályának kijelölő végzése alapján a 2018-as évben a Hivatal folytatta le a Tamási Vertikál Zrt. teljes telepengedélyezési eljárását. Hulladékgazdálkodási tevékenység engedély nélkül történő folytatása miatt a felügyeleti szerv a tavalyi évben hulladékgazdálkodási bírság megfizetésére, a zöldhulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezte az önkormányzatot, mely kötelezéseknek teljes mértékben eleget tett. Első fokú környezetvédelmi hatóságként a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítását is az Iroda végzi, mely ügykör esetében 2018-ban egy esetben került kiszabásra elmarasztaló bírság és védelmi terv kidolgozására való kötelezés. Vízjogi engedélyezési eljárások kapcsán a tavalyi évben vízjogi engedély kiadására nem került sor, viszont az idei évben várhatóan növekedni fog az engedélyezési eljárások száma. Az Iroda több esetben szakhatóságként közre működött a 2018-as évben is, melynek során vizsgálta, hogy az adott tevékenység az önkormányzati rendeletünkben meghatározott természetvédelmi követelményeknek, az egyes kérelmekben foglaltak szerint, vagy további feltételek mellett megfelel-e. A szelektív-hulladék gyűjtő szigeteken folyamatos problémát jelentő illegális hulladék elhelyezés miatt 44 esetben került sor hulladékgazdálkodási bírság kiszabására a tavalyi évben. Szintén gyakori a városban a zöldterületen való parkolás és a gázos ingatlanok miatti intézkedések szükségessége is, melyek önkormányzati rendelet megsértése miatt közigazgatási eljárás indítását vonják maguk után. A lakossági szelektív edényekre (kék kuka) történő szerződések kötése, kiadása szintén folyamatos volt a tavalyi évben is.

A zöldterület fenntartás során fokozott figyelmet fordítottunk a füves területek fenntartására, ha szükséges volt külső vállalkozásokat is bevontunk, hogy a megfelelő minőséget tudjuk tartani. A fák, fasorok fenntartása során törekedtünk azon egyedek megkeresésére, - az igen nagy mennyiségű állomány közül - melyek a közlekedést, vagy megbízhatóságot vagy életveszély okozhatnak. A koros fáinkkal, elsősorban viharos,

szeles időszakokban sok problémánk van, melyeket nehéz kezelni. Sajnálatos módon a Kórház u.-ban a nyári viharban is tragédia történt, amikor egy nyárfa rádőlt az alatta közlekedő autóra. A kidőlt fa állami területen állt, így annak ellenőrzése nem az önkormányzat feladatkörébe tartozott, de előzetes vizsgálatok alapján egészséges volt a faegyed. Mindezeket figyelembe véve próbáljuk a legproblémásabb területeket kezelni, folyamatosan felújítva fasorainkat. Így a tavalyi évben pl. az újdombóvári temetőben vágattunk ki 22 db elszáradt fenyőt, melyek pótlására oszlopos díszcseresznyéket szereztünk be és telepítettünk - ezt a folyamatot folytatnunk kell, lecserélni az előregedett fenyőket. Ugyanitt az évekkel ezelőtt kivágott feketediós területen a felnőtt sarjakból leválogatással ismételten kialakítottunk egy fásított területet. A belvárosban fasorcserét hajtottunk végre a Bezerédj u.-ban és a Pannónia u.-ban, elültetve mintegy 45 db hárs- és kőris fát.

Kialakításra került a 611-es út pécsi bevezető szakaszán egy "zöld kapu", ahol megközelítőleg 130 db növény került beültetésre, ugyanígy egy élő ágás kialakítása történt meg a Teleki - Ady utca sarkon is tovább növelve a zöldterületeink felületét, minőségét. A Szt. István téren a Kormányhivatal épülete előtti zöldterület minőségi átalakítása, bővítése megtörtént, mintegy 150 db cserje, élő és fa ültetésével. A dombóvári hagyományokat folytatva az ősszel a Kispolgárok parkjában 70 db új facsemete került elültetésre a lakosság bevonásával, illetve a korábbi évek fái közül 40 db került ismételten pótlásra. Újítként a tavalyi év során a belváros és Gunaras virágágyásaiba 5600 db virághagyma került kiültetésre, melyek tavasszal igen szép képet mutattak a városban. Ugyancsak új elemként több virágláda került elhelyezésre a belvárosban, megtörve a betonfelületek egyhangúságát, illetve lecserélésre kerültek Gunarasban és a művelődési ház környékén a régi, elhasználódott edények is - kb. 35 láda került kihelyezésre. Folyamatos cserélésre kerültek a belváros régi, műanyag padjai egységesítés jegyében, ugyanilyen módon főként a belvárosban a köztéri szemetesek is megújultak, egységessé váltak.

## **HATÓSÁGI IRODA**

### **Adóügyek**

Az önkormányzati saját bevételek között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, e nélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, gépjármű adóztatás, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2018-ben 4 fő adóügyi ügyintéző látott el. Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

**A helyi adó bevételek a 2018. évben:**

<b>Helyi adók</b>	<b>Befolyt adó</b>	<b>Költségvetési terv</b>	<b>Teljesítés</b>
Magánszemélyek kommunális adója	<b>67 637 799</b>	68 000 000	99%
Vállalkozók kommunális adója	-	-	-
Beszedett idegenforgalmi adó	<b>18 136 100</b>	15 000 000	121%
Építményadó	<b>134 250 569</b>	130 000 000	103%
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv.	<b>1 180</b>	-	-
Gépjárműadó	<b>49 280 675</b>	50 000 000	99%
Iparüzési adó	<b>543 525 641</b>	515 000 000	106%
Bírság	<b>924 949</b>	3 000 000	31%
Késedelmi pótlék	<b>854 863</b>	3 000 000	28%
Szabálysértések (egyéb)	<b>200 675</b>		
Talajterhelési díj	<b>7 998 358</b>	6 000 000	133%
Helyi jövedéki adó	-		
Települési földadó	<b>1 365 000</b>	15 000 000	9%
<b>Összes adóbevétel</b>	<b>824 175 809</b>	<b>805 000 000</b>	102%

Külön feladatot jelentett a 2018. évben az adószámlákon kivetett települési adó eltörlése azoknak az adózóknak, akiknek a bérlője a kárenyhítési hozzájárulást megfizette. Ezért a jogszabályváltozások következtében a befolyt földadót vissza kellett utalni (5.762.070 Ft-ot) az adózóknak a kárenyhítési hozzájárulás köztehernek történő minősítése miatt. Erről az adóalanyok írásban nyilatkoztak és kérték a befizetett adó visszatérítését.

Az adócsoport munkáját a tavalyi évben nagyban hátráltatta az, hogy kötelezően bevezetésre került új informatikai rendszer az ASP, mely rendszerhez 2018. március hónapban csatlakozott önkormányzatunk. Az ASP informatikai rendszer mindenki

számára új és megtanulása, gyakorlati alkalmazása hosszadalmas és időigényes folyamat. A rendszeres programhibák, annak a központ általi kijavítása több hónapot is igényel, mely a munka minőségére is rányomja bélyegét. A rendszer lassúsága az adókivetési, ügyintézési, postázási folyamatok idejét a többszörösére növelte, mely az érdemi munkától veszi el az időt. Ebből kifolyólag a 2018. évben az adóbehajtási feladatok elmaradtak és háttérbe szorultak. A Magyar Államkincstár által kiszabott határidők teljesítése így is komoly erőfeszítést jelentett az adócsoport munkatársainak.

### **Anyakönyvvezetés**

A hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő anyakönyvvezető látta el teljes munkaidőben, így a feladat ellátási problémák jelenleg megoldottak.

A 2014. július 1-én életbe lépett Elektronikus Anyakönyvi rendszer az anyakönyvvezetőkre többletfeladatokat ró, ugyanis az anyakönyvi okmányokat a régi típusú anyakönyvek rendszerben történő rögzítése után lehet csak elkészíteni.

A 2018. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Születés	464 fő	514 fő	480 (99 fő dombóvári)	545 (95 fő dombóvári)
Halálozás	433 fő	515 fő	521 (221 fő dombóvári)	542 (199 fő dombóvári)
Házasságkötés	74	96	78	102
Honosítás	1 fő	2 fő	1	3

Városunkban az előző évi adatokhoz képest nőtt a születések és a halálozások száma, ugyanakkor jó hír, hogy növekedett a házasságkötések száma.

Tekintettel arra, hogy 2017. március közepétől az anyakönyvi kivonat kiállítása térítésmentes, így ennek hatására megnőtt ezen kérelmek száma, amely azóta is folyamatosan növekszik. A 2018. évben kérelem alapján 598 db anyakönyvi kivonat került kiállításra.

### **Szociális ügyek**

A szociális ellátások megállapítása a szociális ellátásokról szóló 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján történik.



<b>Segély típusa</b>	<b>Támogatásban részesítettek:</b>	<b>Kifizetett összeg a 2018. évben</b>
Köztemetés	19 fő	1 802 817,- Ft
Települési támogatás-lakhatásra	171 fő	7.842.045,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	89 fő	1.780.000,- Ft + 150 db rugdalóóra 220.000,- Ft + 15 db babapóló16.350,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	33 fő	1.320.000,- Ft
Települési támogatás-rendkívüli élethelyzetre természetben (Erzsébet utalvány)	423 fő	3.630.000,- Ft
Települési támogatás – utazási támogatás	1 fő	98.120,- Ft
Települési támogatás – iskolakezdési	10 fő	60.000,- Ft
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	1 fő + egy átjövő 2017-ről	135.220,- Ft
Települési támogatás – védőoltások támogatása	3 fő	38.560,- Ft
Települési támogatás – Lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	19 fő	170.168,- Ft
Települési támogatás – Bentlakásos időotthoni ellátottak támogatása	30 fő	5.872.062,- Ft
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	847 fő	3.388.000,- Ft
Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	4 fő	250.778,- Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval	-	-
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	0 fő	0,-Ft
Újrakezdési települési támogatás	1 család (1 kérelem)	228.000,- Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréjére	1 fő	130.000,- Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	0 fő	-

A Lakhatási Tanácsadó Testület a 2018. évben 18 alkalommal ülésezett. Ezeknek az üléseknek az előkészítése, azokról feljegyzés készítése, a döntések során adódó feladatok ellátása szintén az iroda feladatai közé tartozott.

### **Kereskedelmi igazgatás**

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel kapcsolatos adatmódosítások, jelentések küldése a Központi Statisztikai Hivatal felé, a piac- és vásár működtetésével, magánszálláshelyek bejelentésével kapcsolatos feladatok ellátása tartozik.

Fenti feladatok a 2018. évben 1 fő igazgatási ügyintéző munkakörébe tartoztak, kiegészülve a közérdekű munka végrehajtásával, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

### **A 2018. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:**

Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység ügy	
Új:	67 db
Módosítás:	259 db
Megszüntetés:	38 db
Hatósági bizonyítvány:	3 db
Közérdekű munka ügy:	10 db
Zajkibocsátási határérték megállapítása:	18 db
Termőföld ügy:	122 db
Talált tárgy ügy:	19 db
Szálláshely ügy:	30 db
Panasz ügy:	7 db
Vásár, piac ügy:	4 db
Zenés-táncos rendezvény	6 db

### **DOMBÓVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZAKCSI KIRENDELTSÉGE**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó Megállapodás 3.2.5. pontja szerint a Hivatal nem székhely településein – Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén – az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 21. § (3) bekezdése úgy részletezi tovább, hogy az egységes hivatalon belül a Szakcsi

Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és határcörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását. A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (T.M. 3.2.6. pont alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

#### I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2018-ban továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. A pénzügyi-igazgatási ügyintéző 2018. októberében sikeresen befejezte az államháztartási mérlegképes könyvelői tanfolyamot. 2018-ban nagyon jelentős változások történtek a személyi állományban. A felsőfokú végzettségű, tapasztalt gazdálkodási ügyintéző munkahelyváltás miatt március 1-jével távozott a kirendeltségről, pótlását belső átcsoportosítással oldottuk meg, feladatait a korábbi pénzügyi (adóügyi) ügyintéző vette át. Az így megüresedett álláshelyre pedig pályakezdő ügyintézőt alkalmaztunk, aki azért korábban ezen a munkaterületen is szerzett már bizonyos gyakorlatot, mivel évek óta a közmunkaprogram keretében a hivatalban dolgozott adminisztratív munkakörében. Október közepétől – gyermekvállalására, december első felére várt szülésére tekintettel – a GYES időszakára szólóan távozott a titkársági-igazgatási ügyintéző, ezért helyettesítő munkatárssal kellett a munkaköre ellátását biztosítanunk. Ebben az egyik kulcs pozícióban a kirendeltség-vezető helyettese dolgozott, őt a megszüntetett helyi takarékszövetkezeti fiók több évtizedes gyakorlattal rendelkező ügyintézőjével pótoljuk, akit a feladatok zökkenőmentes átadása-átvétele érdekében már szeptember elejétől alkalmaztunk. A 3 munkakört érintő – ügyintézői álláshelyek fele – személyi változások következtében a legfontosabb cél az volt, hogy a kirendeltség által végzett munka színvonala ne essen vissza jelentősen és arra törekedtünk, hogy az ügyfelek lehetőség szerint ne érzékeljék hátrányosan a belső átszervezéseket, személyi változásokat. Úgy gondolom, hogy ez a törekvésünk sikerrel járt.

A kirendeltség személyi állománya a változásokat követően ismét stabilnak tekinthető, mindegyik új ügyintéző a munkaterületén szinte teljesen zökkenőmentesen vette át a munkafeladatokat, az új munkaterületre (gazdálkodás) átirányított ügyintéző pedig külső segítséget is kapott – az önkormányzatok által megbízott szakértővel – ahhoz, hogy képes legyen a feladatait megfelelő színvonalon ellátni és megszerezze az elengedhetetlenül szükséges ismereteket.

A kirendeltség személyi állományának kor összetétele ideálisnak tekinthető, mert három fiatalabb ügyintéző mellett a másik három ügyintéző a középkorosztályba tartozik, a kirendeltség-vezető pedig több évtizedes szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot. A GYES-en lévő és színvonalas munkát végző anyakönyvvezetőt egy képesítéssel ugyan rendelkező, de gyakorlati tapasztalatok nélküli munkatárssal tudtuk pótolni, de szükség van újabb anyakönyvvezetői képesítés megszerzésére, ennek érdekében az igazgatási ügyintézőt tervezzük beiskolázni az őszi anyakönyvi tanfolyamra. Amennyiben ő végez és a GYES-en lévő fő anyakönyvvezetőnk is visszatér a hivatalba, akkor viszont három anyakönyvvezetővel teljesen megnyugtató módon tudjuk lefedni ezt a munkaterületet, hiszen addigra a jelenlegi anyakönyvvezető is megszerzi a kellő gyakorlatot. A kirendeltség személyi állománya így is tulajdonképpen minden területen alkalmas a felmerülő feladatok színvonalas ellátására.

## II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az elmúlt másfél évtizedben 2 jelentősebb felújításon esett át. Ezek következtében az épület megfelelő állapotban van, abban pedig átlag feletti munkakörülmények között dolgozhatunk. A kirendeltség-vezetőn kívül jelenleg 2 fő ügyintéző dolgozik önálló irodában, a további 4 ügyintéző pedig 3 db (2 fős) közös irodában került elhelyezésre, közülük 1 fő a szakcsi önkormányzat egyik alpolgármesterével használ heti 2-3 napon közös irodát, 1 fő pedig állandó jelleggel a közfoglalkoztatotti adminisztrátorral. Az utóbbi esetben a cél, hogy a közfoglalkoztatott az igazgatási ügyintéző teljes munkakörét megtanulja és szükség esetén fennakadás nélkül át tudja venni a munkakörét. Tudatosan készülünk a várhatóan megüresedő munkaterületeken az új ügyintézők kellő időben történő kiválasztására és betanítására, felkészítésére. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek további javítása érdekében 2018-ban megtörtént a tanácskozó terem központi fűtésre történő rákötése, továbbá 3 iroda elhasználódott parketta burkolatának járólappal történő felújítása. Megtörtént az épület belső oldalrészén lévő járdák felújítása és az udvar kisebb korszerűsítése is.

1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal részére adtunk át, ahol heti néhány órában történik ügyfélfogadás, ezért ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

## III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2018-ban végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

### 1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2018. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs, Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombó-várral)	Bizottsági ülés és hozott határozat	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Szakcs Önk.	10	4	5	1	1 ülés 1 hat.	90	6
Lápafő Önk.	11	5	5	1	1 ülés 1 hat.	58	6
Várong Önk.	10	4	5	1	1 ülés 1 hat.	48	6
Szakcsi Roma Önk.	5	5				13	
Összesen	36 (24)	18	15 (5)	3 (1)	3 ülés 3 hat.	209	18

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes ülést az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve!)

A fenti táblázat adataiból látható, hogy Lápafő esetében az átlagos ülésszám havi 0,92 ülésnek, Szakcs és Várong esetében pedig 0,83 ülésnek felel meg, ami mindhárom önkormányzat esetében több mint a másfélszeresét, közel dupláját teszi ki az önkormányzati törvény alapján kötelező évi 6 ülésszámnak. Mindhárom önkormányzat esetében a korábbi évekhez képest kicsit mérséklődött az ülésszám, hiszen az korábban általában meghaladta a havi átlagos 1 ülésszámot.

A Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben kötelezően előírt minimum 4 ülés helyett 5 alkalommal ülésezett.

Mindhárom önkormányzat esetében egy bizottság működik különböző elnevezéssel a kötelező bizottsági feladatok (képviselői összeférhetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása, a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcs esetében a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása) ellátására. Törvény alapján más kötelező jellegű bizottságot – pl. pénzügyi – nem kell egyik önkormányzatnak sem működtetni.

A bizottságok felsorolt feladatkörének nagy része is inkább csak elvi, elméleti jellegű, mert eddig még sohasem merült fel a hatáskör gyakorlásának szükségessége (pl. képviselői összeférhetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása), ezért ami valójában rendszeresen évről-évre a gyakorlatban felmerül az tulajdonképpen csak a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, és Szakcson a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása. A ténylegesen gyakorolni szükséges hatáskör ellátására évente elegendő egy ülést tartani január 31-ét –

vagyonyilatkozatok leadási határidejét – követően. Mivel ezt a feladatkört nem látta el egyik bizottság sem 2018-ban, nem tartott ülést, hanem a bizottság elnöke végezte el a feladatokat, ezért a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással él, melynek megtárgyalására és elfogadására tartott mindegyik bizottság egy ülést. 2019-ben már rendben megtörtént mindegyik bizottsági ülés a vagyonyilatkozási feladatkör elvégzésére.

A képviselő-testületek 23 db olyan ülést tartottak, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségnek kellett elkészítenie. Ez havi átlagban közel 2 db (1,91 db) jegyzőkönyvnek felel meg. Ha ehhez hozzávesszük még a roma önkormányzat 5 db ülését és önkormányzatonként megtartott 1 bizottsági ülést is, akkor az így figyelembe vehető ülésszám 31 db, ami havi átlagban már 2,58 db jegyzőkönyvet jelent.

Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a kirendeltség-vezetőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul. A Kirendeltséget fenntartó három önkormányzat szoros kapcsolatát, remek együttműködését mutatja továbbra is az, hogy a 3 települési önkormányzat összesen 13 db önálló és 5 db együttes ülést tartott. Két önkormányzat (Szakcs és Várong) esetében az együttes ülések száma meghaladta az önálló ülésekét, míg Lápafő Önkormányzata esetében azonos volt az ülésszám. Valamennyi olyan témakört szinte kivétel nélkül együttes ülésen tárgyalnak a képviselő-testületek, melyek tárgyában mindegyik önkormányzat döntésére szükség van. Ez jelentős mértékben csökkenti az amúgy is nagy mértékű adminisztrációs terheket. A működés rugalmasságát viszont az a jól kialakult gyakorlat biztosítja, hogy az együttes üléseket követően szükség esetén akár mindhárom önkormányzat külön-külön is tárgyal még – egymást követően – napirendi pontokat. Ez az 5 együttes ülés közül Szakcs esetében 3 alkalommal, Lápafő és Várong esetében pedig egyaránt 2-2 alkalommal fordult elő, Szakcs esetében ráadásul a külön ülésnek mindhárom esetben volt zárt ülési része is, Lápafő esetében is a 2 külön ülésnek volt zárt ülési része, Várong esetében pedig a 2 külön ülés közül az egyik alkalommal volt zárt ülés is. Ebből adódó sajátosság, hogy egy-egy képviselő-testület esetében az együttes ülés jegyzőkönyve három jegyzőkönyvi részből is állhat:

1. Együttes ülés jegyzőkönyve,
2. Az együttes ülést követő külön ülés (nyílt) jegyzőkönyve,
3. A külön ülés zárt ülési jegyzőkönyve.

Sok esetben csak az együttes ülések tartásával lehetséges a szükséges döntések előírt határidőben és néha tőlünk egyáltalán nem befolyásolható időpontban történő meghozatala.

A roma önkormányzattal együtt 227 érdemi döntés (határozat és önkormányzati rendelet) született. A 2018. év során megalkotott 18 db önkormányzati rendelet alapján havi átlagban 1,5 db rendelet előkészítésére volt szükség. Az alkotott rendeletek kétharmada gazdálkodási tárgykörű volt (kötségvetés, költségvetés módosítás és zárszámadás).

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok 2018-ban önkormányzatonként 2 db, összesen tehát 6 db törvényességi felhívást kaptak a Tolna Megyei Kormányhivaltól. (a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet határidőre történő megalkotásának elmulasztása, valamint az egyetlen önkormányzati bizottság működési – nem tartott ülést 2017-ben és 2018-ban – hiányossága miatt.)

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai, a táblázatok tanulmányozása alapján teljesen egyértelmű, hogy ezt a feladatkört miért is kell kiemelni a hivatali tevékenység összességéből. Még az évről-évre valamelyest csökkenő foglalkoztatási szintek mellett is 1 fő köztisztviselő munkakörét nagyrészt kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Községi Önkormányzat 2018. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2017.03.01.-2018.02.28.	30
2.	Belterületi utak	2017.03.01.-2018.02.28.	6
3.	Hosszabb távú	2017.11.06.-2018.05.03.	1
4.	Hosszabb távú	2017.12.21.-2018.04.09.	1
5.	Hosszabb távú	2018.02.01.-2018.06.04.	3
6.	Hosszabb távú	2018.02.07.-2018.05.31.	1
7.	Hosszabb távú	2018.03.01.-2018.06.30.	7
8.	Hosszabb távú	2018.04.26.-2018.08.02.	1
9.	Hosszabb távú	2018.07.01.-2019.02.28.	10
10.	Mezőgazdasági	2018.03.01.-2019.02.28.	25
11.	Belterületi utak	2018.03.01.-2019.02.28.	5
Összesen:			90

Lápfő Községi Önkormányzat 2018. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2017.03.01.- 2018.02.28.	12
2.	Mezőgazdasági	2018.03.01.- 2018.06.30.	5
3.	Helyi sajátos	2018.07.01.- 2019.02.28.	5

4.	Mezőgazdasági	2018.03.01.- 2019.02.28.	6
5.	Hosszabb távú	2018.02.01.- 2018.06.04.	1
Összesen:			29

Várong Községi Önkormányzat 2018. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatott ak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2017.03.01.- 2018.02.28.	6
2.	Mezőgazdasági	2018.03.01.- 2019.02.28.	6
3.	Hosszabb távú	2017.12.21.- 2018.04.09.	1
4.	Hosszabb távú	2018.03.01.- 2018.06.30.	7
5.	Hosszabb távú	2018.07.01.- 2018.12.31.	5
Összesen :			25

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2018-ban a 3 településen összességében 21 közmunka projekttel kapcsolatban 144 főt érintően kellett-kell az adminisztrációs feladatokat ellátni.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2018. évi ügyiratforgalmi adatait a hatósági statisztikai adatszolgáltatás adatai alapján összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza.

Iktatott ügyiratok száma 2018.-ban	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1.294	280	285	1.859
Alszámmra iktatott ügyiratok száma	3.227	665	673	4.565
Összesített ügyiratforgalom	4.521	945	958	6.424

A települések 1.176 fős népességéhez (Szakcs: 852 fő, Lápafő: 160 fő, Várong: 164 fő) mérten 1 lakosra vetítetten 5,5 db (5,46 db) az iktatott ügyiratok száma, ami igen magasnak mondható, és szinte változatlan tendenciát mutat. A kirendeltség-vezetőre és a 6 ügyintézőre átlagosan 918 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat igazolja és alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen



Államigazgatási ügyekben hozott döntések	269	40	45	354
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	445	75	100	620
Összesen:	714	115	145	974
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy az ügyiratok 15,2 %-ában született hatósági döntés, továbbá az arányok azt mutatják, hogy az összes döntés nagyjából 35 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 65 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett, ami szinte teljesen megegyezik az előző évek arányaival.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer-támogatási ügy, továbbá a mi területünkre speciálisan jellemző kamatmentes szociális kölcsön ügyek).

Szintén önmagáért beszél, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be az ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemreméltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben sem indított egyetlen ügyfél sem pert az önkormányzat ellen.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén nincs jelentős leterheltség, így ezt a munkát az anyakönyvvezető kapcsolt munkakörben – titkársági és szociális feladatok ellátása mellett – gond nélkül el tudta látni. 2018-ban egyetlen születést, sőt házasságkötést sem kellett a kirendeltségen anyakönyveznünk. A 9 haláleset anyakönyvezése kizárólag Szakcsot érintette, Lápafőn és Várongon nem történt helybeni elhalálozás, amit nekünk kellett volna anyakönyveznünk. Az anyakönyvvezető összesen 28 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 25 db, Lápafő: 1 db, Várong: 2 db) állított ki, 2 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.

Az adóügyi ügyintéző 84 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 40 hagyatéki ügyben járt el.

#### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. Bár a gazdálkodási ügyintéző személyében március 1-jétől változás történt – nagyrészt még a távozó gazdálkodási

ügyintéző lelkiismeretes előkészítő munkájának köszönhetően – mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat pedig a költségvetési határozatát tudta határidőn belül elfogadni. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2017. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2018. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is – függetlenül attól, hogy kezdő ügyintézőnek tekinthető – sikeresen teljesítette. Munkájának segítésére, főként a pénzforgalmi és mérlegjelentések határidőre történő elkészítése érdekében az önkormányzatok az önkormányzati gazdálkodási és ASP rendszer használatában, kezelésében nagy jártassággal és tudással rendelkező egyéni vállalkozót bíztak meg, aki rendkívül jól adta át tudását és tapasztalatait pénzügyi ügyintézőinknek. Megbízása még jelenleg is tart, fokozatosan csökkenő időtartamban.

5./ 2018. évi rendkívüli feladat volt a 2018. április 8-án megtartott országgyűlési képviselő-választás Szakcs, Lápafő és Várong községekben történő lebonyolítása.

Az ezzel összefüggő szerteágazó feladatokat a Dombóvári Közös Helyi Választási Iroda részeként pontosan, hiba nélkül hajtottuk végre.

**Határozati javaslat**  
**a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről elfogadja.

dr. Szabó Péter  
jegyző