

Melléklet a 12. számú előterjesztéshez

A Hamulyák Közalapítvány Alapító Okiratának a 2013. ...-án elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Dombóvár Város Önkormányzata a közterületek, a város arculatának fejlesztése, fenntartása, rehabilitációja, értékeinek megőrzése érdekében közalapítványt hoz létre a Ptk. 74/A-74/G. §§-ban, és a közhasznú szervezetekről szóló 1997:CLVI. tv. (továbbiakban: Kszt.) szabályozott keretek között a jelen alapító okiratban foglalt tartalommal:

Általános rendelkezések

1.)

A közalapítvány neve: Hamulyák Közalapítvány

2.)

||| **A közalapítvány székhelye:** 7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

A székhely a dombóvári Városháza, az alapító kizárólagos tulajdonában, melynek használatára, a közalapítvány székhelyekénti bejegyzésére az alapító jelen alapító okirattal a jóváhagyást megadja.

3.)

||| **Az alapító:** Dombóvár Város Önkormányzata (7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.), képviseli Szabó Loránd Polgármester) nevében a helyi önkormányzatokról szóló 1990:LXV. 9.§ (1) bekezdése alapján eljárva, 246/2003. (XII. 16.) számú határozatával az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.)

A közalapítvány jogállása

A közalapítvány – a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján kiemelten közhasznú szervezet – önálló jogi személy.

5.)

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

6.)

A közalapítvány célja:

a.) A közalapítvány célja a városkép szempontjából meghatározó épített értékek védelme, a város közterületen lévő, illetve közterülettel érintkező építészeti elemeinek, örökségének, arculatának fejlesztése, meglévő értékek fenntartása, karbantartása, helyreállítása, jelentőségükhöz méltó használatuk és megfelelő bemutatásuk feltételeinek biztosítása, károsodásának megakadályozása.

A közalapítvány célja továbbá a magánszemélyek, civil szervezetek, gazdálkodó

szervezetek, egyéb közösségek bevonása a környezetük formálásába, tervezésébe, értékek kutatásába, fejlesztési koncepciók kidolgozásába.

b.) A fenti célokat az alább felsorolt jogforrások közfeladatokként határozzák meg, melyek folyamatos ellátására a közalapítvány létrejön.

Így mindenekelőtt a helyi önkormányzatokról szóló 1990:LXV. tv. 8.§ (1) bekezdése a helyi közszolgáltatások körében az alábbi, kötelezően ellátandó közfeladatokat rögzíti:

- településfejlesztés, településrendezés
- épített és természeti környezet védelme,
- helyi közutak és közterületek fenntartása
- köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- tudományos tevékenység támogatása
- művészeti tevékenység támogatása
- egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosítása.

c.) A közalapítvány céljait hasonlóképpen, mint közfeladatokat határozza meg

- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv.
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv., és
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv.

d.) A közalapítvány az alapítványi célt szolgáló körben, a közhasznú szervezetekről szóló 1997:CLVI. tv. 26.§ c.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alább felsoroltakat végzi:

- 6. „kulturális örökség megóvása”,
- 7. „műemlékvédelem”,
- 8. „természetvédelem”,
- 9. „környezetvédelem”,
- 22. „a közforgalom számára megnyitott út, híd, (alagút) fejlesztéséhez, fenntartásához, és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység”

e.) A helyi önkormányzatokról szóló 1990:LXV. tv. 8.§ (1) bekezdése a településfejlesztést, a településrendezést, az épített és természeti környezet védelmét, a helyi közutak és közterületek fenntartását a települési önkormányzatok számára kötelezően ellátandó feladatokként határozza meg.

Mivel a fenti d) alpontban felsorolt közhasznú tevékenységek ebbe a körbe tartoznak, és mivel mindezeket a közalapítvány maga kívánja végezni, ennél fogva a Kszt. 5.§-ára alapítva az illetékes Bíróságtól kiemelten közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét kéri.

A közalapítvány a közfeladatok részleges átvételéről nyilvántartásba vétele – vagyis jogi személyként történő létrejötte – után a működés által szükségessé tett mértékben szerződés(ek)e)t köt Dombóvár Város Önkormányzatával.

7.)

A közalapítvány által támogatott területek

A közalapítvány tevékenysége körében minden olyan helyi építészeti településtörténeti, városképi, néprajzi, képző- és iparművészeti szempontból jelentős értékeket, valamint az ezeket körülvevő építészeti környezetet gondozni kíván, amelyek szerepe a városszerkezetben elfoglalt helyük és használatuk következtében városi jelentőségű, így:

- művészeti, kegyeleti szobrok, emlékművek, díszkutak, szökőkutak, kertépítészeti, parképítészeti műtárgyak, utcabútorok, dísz-kivilágítási berendezések, kandeláberek, térburkolatok, utak, hidak fejlesztése, rendben tartása,
- műemléki értékek felkutatása, kutatások ösztönzése
- a Konda-patak völgyének rehabilitációja, közparkká alakítása
- Szigeterdő mint közpark felújítása, fejlesztése, az itt lévő „Kossuth szoborcsoport” eredeti állapotában történő felállítása
- díszter kialakítása
- fák, zöldterületek védelmét szolgáló utcai fasorok és azokat kísérő zöldsávok,
- védett fasorok kezelése, fejlesztése,
- pihenőparkok, pihenőkertek, sétányok, közhasználatú sport és szabadidős területek, játszóterek, játszókertek fejlesztése, fenntartása
- országos vagy helyi védelem alatt álló egyedi tájérték fejlesztése, fenntartása
- fejlesztési koncepciók kidolgozásának, arculattervezésnek támogatása
- környezetformáló szemlélet kialakításának támogatása
- rendezvények, konferenciák, akciók szervezése, támogatása

8.)

A közalapítvány tevékenységének függetlensége

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújthat. A közalapítvány országgyűlési képviselői és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem indít.

9.)

A közalapítvány jellege:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, és támogatni kívánja. A közalapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A közalapítvány vagyona, annak felhasználása

10.)

- a.) Az alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 1.000.000,- (azaz Egymillió) forint készpénzt bocsát a közalapítvány rendelkezésére, melyet a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően a közalapítvány javára nyitott bankszámlán helyez el.
- b.) A közalapítvány vagyona az induló vagyonból, az Alapító pótlólagos befizetéseiből, valamint a közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásaiból áll.
- c.) Az alapító a fenti a) alpontban meghatározott egymillió forint induló vagyonból 100.000,- (azaz egyszázezer) forint törzsvagyont különít el, amely sem a működés során, sem a közalapítványi célok megvalósítására nem használható fel. A közalapítványi törzsvagyonton felüli vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai a közalapítványi célok megvalósítását szolgálják, azt a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon felhasználhatja.
- d.) Az alapító által juttatott vagyont, illetve a közalapítványra ruházott pénzeszközöket és

más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében használja fel. A Közalapítvány a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint gazdálkodik.

- e.) Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is a közalapítványi célok megvalósítására kell fordítani. A közalapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. A közalapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit a közalapítvány átvált magyar pénznemre és azt kell a számlára befizetni.
- f.) A közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a közalapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat. A közalapítvány működési költségeire az éves összes kiadás legfeljebb 10 %-a használható fel.
- g.) A közalapítvány írásbeli szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett támogathat kutatást, szervezetet, intézményt, magánszemélyt, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.
- h.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani.
- i.) A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott támogatás összege egy évben meghaladja a vagyona 5%-át, illetve az egymillió forintot.

A közalapítvány szervezete

11.) A Kuratórium

- a.) A közalapítvány legfőbb irányító, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve a kuratórium. A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, a közalapítványt érintő ügyben.
- b.) A kuratórium – az alapító okirat keretei között határoz a közalapítvány szervezeti és működési szabályairól.
- c.) A kuratórium – a jelen alapító okiratnak megfelelően – meghatározza a közalapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és a közalapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

12.) A Kuratórium tagjai

- a.) A kuratórium 3 tagból áll, akik e megbízatásuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.

b.) A kuratórium tagjai:

Elnök: Monostori János	7200 Dombóvár, Allende u. 23.
Tagok: Nagy József	7200 Dombóvár, ...
Kerecsényi Márton	7200 Dombóvár, Ady E. u. 10.

A kuratóriumi tagság elfogadásáról az érintett tag írásbeli nyilatkozatot tesz.

c.) A kuratóriumi tag megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – **általános** választása évének utolsó napjáig tart.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával
- a megbízatási idő lejártával
- a tag halálával

A megbízatási idő lejártával a tag ismételten újraválasztható.

d.) A kuratórium elnökét a kuratóriumi tagok sorából az alapító jelöli ki.

13.) A Kuratórium működése

a.) A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról. A kuratórium ülését írásban, a tervezett napirendek egyidejű közlésével, az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell összehívni. Össze kell hívni a kuratóriumot, ha legalább két tagja vagy a felügyelő bizottság írásban kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belül. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét.

b.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.

c.) A kuratórium ülései nyilvánosak.

d.) A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a kuratórium több mint fele jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az alapítóval függőségi jogviszonyban. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratóriumi elnök szavazata dönt.

e.) A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a kuratórium jelenlévő tagjai által megválasztott tag vezeti.

14.)

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium ülésének időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a határozatok szó szerinti szövegét, a szavazás számszerű eredményét és módját. A jegyzőkönyvet a kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyvvezető alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján a határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

15.)

A közalapítvány képvisellete

- a.) A közalapítványt a kuratórium elnöke képviseli.
- b.) A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együtt jogosult rendelkezni.

16.)

A felügyelő bizottság

- a.) A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. A felügyelő bizottság három tagból áll.
- b.) A felügyelő bizottság a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, a közalapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, a közalapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- c.) A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki. A felügyelő bizottsági tagság a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – **általános** választása évének utolsó napjáig tart. A felügyelő bizottság tagja e tisztség elfogadásáról nyilatkozatot tesz.
- d.) A felügyelő bizottsági tagság megszűnik, ha az alapító a kijelölést visszavonja, a tag lemond vagy meghal.
- e.) A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
- f.) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- g.) A felügyelő bizottság elnökét a tagok közül az alapító jelöli ki.

17.) A Felügyelő bizottság tagjai

- a.) A felügyelő bizottság tagjai:

Elnök:	
Keszei János	(7200 Dombóvár,)
Tagok:	
Kántor Katalin	(7200 Dombóvár-Szőlőhegy, 7321/3 hrsz.)
Kovács Gyula	(7200 Dombóvár, Népköztársaság útja 52.).

- b.) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - ba.) a közalapítvány működése során olyan szabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

- bb.) a közalapítvány vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.
- c.) A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

18.) Összeférhetlenségi szabályok

A kuratóriumi vagy felügyelő bizottsági tagsággal összeférhetetlen helyzetet megállapító jogszabályokon túl

1. a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás;
2. nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy
 - c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából - ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - részesülő személy, továbbá
 - d) az *a*)-*c*) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
3. Nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője - a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig - az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így adott esetben a közalapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. A kuratórium és a felügyelő-bizottság tagja, továbbá aki a közalapítvány közbeszerzési eljárásában javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult vagy nyilatkozatot köteles tenni. A vagy nyilatkozat őrzéséért az alapító felelős a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

19.) A könyvvizsgáló

- a.) A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.
- b.) A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot

követően jelentést készíteni.

Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)

- jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
- jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
- ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

c.) A könyvvizsgáló ellenjegyzése nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

d.) A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

20.) Határozatok és nyilvánosság

a.) A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből kitűnik a döntések tartalma, meghozataluk időpontja, hatálya, a támogatók és az ellenzők személye.

b.) A kuratórium elnöke írásban, igazolható módon gondoskodik a döntések közléséről az érintettekkel.

c.) A kuratórium a döntéseiről, a közalapítvány tevékenységéről, működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, gazdálkodásának legfontosabb adatairól valamint éves beszámolójáról az alapító honlapján, illetve a helyi sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot. A kuratórium a működéséről évente köteles az alapítónak beszámolni.

d.) A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, a közhasznúsági jelentésből saját költségére másolatot is készíthet.

21.) A Közhasznúsági jelentés

a.) A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- a Közalapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

b.) A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére a számviteli szabályokat alkalmazni kell.

Záró rendelkezések

22.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

23.)

- a.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Kszrt. rendelkezései az irányadók.
- b.) A közalapítvány létrejöttéhez a Tolna Megyei Bíróságnak a közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő határozata szükséges.
- c.) Az alapító tudomásul veszi, hogy a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett közalapítványt nem vonhatja vissza, ha azonban a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, kérheti annak bírósági megszüntetését.

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, mint az alapítói szándékkal mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag aláírtam,

Kelt Dombóváron, 2013.

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Alapító
Képviseli:
Szabó Loránd polgármester

A Dombóvári Szociális Lakáslap Alapítvány Alapító okiratának a 2013. ... -án elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege. A megváltozott bekezdések baloldali szegéllyel vannak jelölve.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját lakáshoz jutni szándékozók minél hatékonyabb és sokoldalúbb támogatása érdekében

Közalapítványt létesít,

a Ptk. 74/A-74/G.§§-ban foglalt keretek között, a jelen Alapító Okiratban foglaltak szerinti tartalommal:

I.

Általános szabályok

1.)

Az Alapítvány **elnevezése: Dombóvári Szociális Lakáslap Alapítvány.**

2.)

||| Az Alapítvány **székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.**

3.) Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja az, hogy kellő számú szociális célra felhasználható önkormányzati lakás hiányában segítséget, anyagi támogatást nyújtson arra rászoruló és arra érdemes magánszemélyeknek - különösen fiatal házasoknak - , akik saját tulajdonú vagy önálló bérletű lakóingatlanhoz szeretnének jutni és saját erőből is áldoznak erre a célra.

Az Alapítvány támogatja a lakóingatlan bővítésére, komfortfokozatának növelésére irányuló magánberuházásokat is.

A közalapítvány a törvény 26. § c.) pontjában meghatározott tevékenységek közül a 2. pontban meghatározott, „szociális tevékenység, családsegítés” tevékenységet végzi.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 8. §-ának rendelkezéseit figyelembe véve - olyan közfeladatokat lát el, amelyek a szociálisan rászorult családok számára segíti a lakásépítés lakásvásárlás gondjainak megoldását, elősegíti az otthonhoz jutást, mint a szociális biztonság megteremtése és megtartása egyik legfontosabb elemének biztosítását.

Erre figyelemmel az Alapítvány kezdeményezi, hogy tevékenysége alapján az 1997. CLXVI. tv. 5. § a.) pontja szerinti kiemelten közhasznú szervezetként nyilvántartásba vétessék."

4.)

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

Az Alapítvány vagyona

5.)

- a.) Az Alapítvány vagyona az induló vagyonból, az Alapító pótlólagos befizetéseiből valamint az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásaiból (adományáiból) áll.

- b.) Az alapító az Alapítvány vagyonába évente pótlólagos befizetést vállal, a tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott konkrét összegben.
- c.) Az alapító továbbá úgy rendelkezik, hogy a 7/1992. (III. 26.) Ök. sz. helyi önkormányzati rendelet alapján a mai napig nyújtott kedvezményes kölcsönök valamennyi, az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét elrendelő végzés jogerőre emelkedése napjától esedékes törlesztő részleteit az Alapítványra engedményezi; azokat tehát az Alapítvány részére átutalja, illetve azok hátralékait az Alapítvány lesz jogosult behajtani.

6.)

- a.) Az Alapítvány induló vagyonát az alapító bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítvány induló vagyona **4.000.000.-Ft azaz négy millió forint**, amelyet az Alapító az OTP Bank Rt. Dombóvári Fiókjánál vezetett bankszámlán elhelyezett.
- b.) Az induló vagyonnal az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napjától a jelen alapító okirat rendelkezései szerint rendelkezhet.

7.)

- a.) Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, személyegyesülés csatlakozhat.
- b.) A csatlakozás pénzbeli hozzájárulás teljesítésével vagy nem pénzbeli hozzájárulással történhet. Nem pénzbeli hozzájárulásként bármilyen ingó vagy ingatlan dolgot, szellemi alkotást, vagyoni értékű jogot stb. el lehet fogadni.
- c.) A Kuratórium jogosult bármilyen pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulást visszautasítani, ha az belátása szerint az Alapítvány céljaival nem egyeztethető össze, vagy ha az egyébként az Alapítvány céljainak megvalósítását akadályozza. Vissza kell utasítani azt az adományt, amelyet akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében kívánnak adni.
- d.) Az Alapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell elhelyezni.

III.

Az alapítványi vagyon felhasználásának szabályai

8.)

- a.) Az alapítványi vagyonnal a Kuratórium legjobb meggyőződése szerint önállóan gazdálkodik, az alapítványi célok minél eredményesebb megvalósítása érdekében. Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat, vállalkozásban csak korlátolt felelősséggel vehet részt.
- b.) Az Alapítvány törzsvagyona 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint, amelynek csak a hozadéka használható fel.
- c.) Alapítványi támogatás nyújtható
- lakóingatlan vásárlására, bővítésére,
 - komfortfokozatának emelésére,
 - nem lakás célú ingatlan lakássá alakítására,
 - önkormányzati bérlakás lakhatóvá tételére.
- d.) Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító

okiratban foglalt célokra. Az alapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott támogatás összege egy évben meghaladja a vagyona 5%-át, illetve az egymillió forintot.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani.

8/A.

- a.) Az Alapítvány Kuratóriuma felhívás útján értesíti a dombóvári lakosokat az Alapítványtól igénylehető támogatásról. A felhívást a helyi sajtóban, Dombóvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kell megjelentetni, illetve a Dombóvári Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán a felhívást tartalmazó szórólapokat kell elhelyezni.
- b.) A kérelmező pályázatot nyújthat be a Kuratóriumhoz postán a Dombóvári Polgármesteri Hivatalnak címezve, vagy személyesen a Hivatal ügyfélszolgálatán.
- c.) A pályázatnak tartalmaznia kell
 - ◆ az építeni, megvásárolni kívánt építmény leírását, adásvételi szerződésének (vagy a szerződés tervezetének) másolatát;
 - ◆ a kérelmező(k) jövedelmi viszonyait, vagyoni helyzetét igazoló okiratokat;
 - ◆ a meglévő saját erő megjelölését (természetben, pénzben)
 - ◆ a kért támogatás mértékét;
- d.) A Kuratórium legalább negyedévente ülésezik a beérkezett pályázatok elbírálása céljából.
- e.) A nyertes pályázókkal a Kuratórium támogatási szerződést köt.

9.)

Az olyan nem pénzbeli hozzájárulásokat, amelyek az Alapítvány céljára közvetlenül felhasználhatók, rendeltetésüknek megfelelően kell használatba venni és hasznosítani. Mindazon nem pénzbeli hozzájárulásokat pedig, amelyek ily módon történő hasznosítására nincs lehetőség, a lehető legjobb feltételek mellett értékesíteni kell és a befolyt vételár fordítandó az Alapítvány céljaira.

IV.

Az Alapítvány szervezete

10.)

- a.) Az Alapítvány kezelője, döntéshozó és irányító szerve az öttagú Kuratórium.
- b.) A Kuratórium tagjai:

Elnök: Horváth Józsefné (7200 Dombóvár, Ivanich A. u. 51.)

Tagok: Horváthné Gyánó Bernadett (7200 Dombóvár, Zay D. u. 38.)

Váradiné Józsefné (7200 Dombóvár, Rozmaring tér 18.)

Tóthné Sudár Beáta (7200 Dombóvár, Kápolna u. 9.)

Kántor Katalin (7200 Dombóvár-Szőlőhegy 7321/3 hrsz., Pf. 15.)

A közalapítvány éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatásköre. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához a kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata szükséges.

- c.) A kuratóriumi tag megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – általános választása évének utolsó napjáig tart.
- d.) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk.685.§ b) pont], élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen egyéb előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

11.)

- a.) A kuratóriumi tagság megszűnik
 - a megbízatási idő lejártával,
 - a tag lemondásával,
 - a tag halálával.
- b.) A megbízatási idő lejártával a tag akár ismételten is újraválasztható.
- c.) Minden esetben az Alapító új tagot választhat a Kuratóriumba. A változásokat az Alapítványt nyilvántartó Bíróságnak 30 napon belül be kell jelenteni.
- d.) Az Alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a kuratóriumi tag, ha a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig ezt a tisztséget betöltötte, és a közalapítvány az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- e.) A Kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.)

- a.) Az Alapítvány kívülálló személyek felé, valamint bíróságok és más hatóságok előtt történő képviseletére, nevében jognyilatkozat tételére - a bankszámla feletti rendelkezés kivételével - a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.
Az Alapítvány nevében történő írásos jognyilatkozat tételének módja az, hogy az Alapítvány elnevezése mellett a Kuratórium elnöke - e minőségének feltüntetésével - a teljes nevét aláírja.
- b.) Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnökön kívül még egy kuratóriumi tag aláírása szükséges.
- c.) A kuratóriumi elnök képviseleti joga egyebekben korlátozva nincs, jogait akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott kuratóriumi tag gyakorolja.
- d.) Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium Elnöke gyakorolja.

13.)

a.) A Kuratóriumot első alkalommal az alapító, a rendes működés során pedig az elnök vagy az általa meghatalmazott kuratóriumi tag hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével. A Kuratóriumot szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal össze kell hívni. *Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.*
A kuratórium ülései nyilvánosak.

b.) A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatal nyílt szavazással történik, amelynek során minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. A döntéshozatal során tartózkodni nem lehet, vagyis csak "igen" illetve "nem" szavazat adható le. Ezáltal szavazategyenlőség nem jöhet létre.

c.) A Kuratórium évente legalább egy alkalommal, de ezen kívül külön felkérésre is írásban beszámol működéséről az Alapító Képviselő-testületének, és/vagy az Alapító polgármesterének, alpolgármestereinek, jegyzőjének.
Ezenkívül a Kuratórium az alapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza, amely az éves mérleg lényeges adatainak a Dombóvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 15 napra történő kifüggesztéssel történik.

d.) A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, feltüntetve - a jegyzőkönyvvel egyezően -

- a döntés tartalmát, időpontját,
- ha a határozat nyomban nem alkalmazandó, akkor a hatályba lépés idejét,
- a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók által leadott szavazatok számát és a szavazó kuratóriumi tagok személyét.

A meghozott határozat csak a bejegyzést követően - a meghozatalban részt vett, és a Kuratórium ülésén hitelesítőnek megválasztott egy tag hitelesítésével - válik érvényessé.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett kívülálló személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti.

e.) A közalapítvány gazdálkodásának lényeges adatait és a Kuratóriumnak a tevékenységére vonatkozó lényeges döntéseit hirdetmény formájában nyilvánosságra hozza. A hirdetményt egy helyi terjesztésű időszakos lapban és egy helyi műsorszolgáltató műsorában kell megjelentetni, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásától, illetve az egyéb lényeges döntés meghozatalától számított 30 napon belül.
A Kuratórium a Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait a Tolna Megyei Népújsság útján nyilvánosságra hozza. Ez a nyilvánosságra hozatal nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt közzétételi, letétbe helyezési kötelezettségek alkalmazandóságát.

f.) A határozatok könyvének, a közhasznúsági jelentésnek és a közalapítvány egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát a Kuratórium elnöke a Közalapítvány székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokba munkanapokon, 9.00-15.00 óra közötti időszakban bárki betekinthessen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthessen.

V. Záró rendelkezések

14.)

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

15.)

Jelen Alapító Okiratot az Alapító módosíthatja.

A módosítás azonban nem szűkítheti az alapítványi célokat, nem vonhat el alapítványi vagyont, csak szigoríthatja az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás szabályait, és az Alapítvány önállóságát, jogait egyébként sem csorbíthatja.

16.)

- a.) A bíróság az Alapítványt nemperes eljárás keretében az Alapító kérelmére megszünteti és a nyilvántartásból törli, ha a közfeladata iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetve más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
- b.) Megszűnés esetén - ha a hitelezők kielégítését követően van rá fedezet - a fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg, aki azt köteles az Alapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.

17.)

Az Alapítvány ellenőrzésére jogosított szerv Dombóvár Város Önkormányzatának Pénzügyi Bizottsága.

A Bizottság ellátja a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának általános ellenőrzését. Ennek keretében a Kuratóriumtól tájékoztatást kérhet, a Közalapítvány könyveit és iratait megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Bizottság köteles a Kuratóriumot értesíteni és szükség esetén az Alapító döntését kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium vagy az Alapító intézkedését igényli, továbbá ha
- a Kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

Amennyiben a Bizottság indítványára a Kuratórium összehívására 30 napon belül nem kerül sor, a Bizottság azt maga is összehívhatja.

18.)

A kuratórium és az ellenőrzésre jogosult szerv tagja, továbbá aki az alapítvány közbeszerzési eljárásában javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat őrzéséért az alapító felelős a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

Kelt Dombóváron, 2013.

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Alapító
képviseli: Szabó Loránd Polgármester