

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött a

Dombóvár Város Önkormányzata

székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.

képviseli: Szabó Loránd polgármester

törzsszáma: 733557

adóigazgatási azonosító száma: 15733555-2-17

bankszámlaszáma: 11746043-15415819

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.

képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes

adószáma: 15830731-2-42

mint Ellenjegyző,

a **Szekszárdi Szakképzési Centrum**

székhelye: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 2-14

képviseli: Ábrahám Norbert főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832166-2-17

ÁHT azonosítója: 354751 statisztikai számjele: 15832166-8532-312-17

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyon átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonezelésbe adja, a Centrum vagyonezelésbe veszi az alábbi, az Önkormányzat 1/1 illetőségben tulajdonát képező vagyonelemeket:
 - a) A Szekszárdi SZC Esterházy Miklós Szakképző Iskolája, Speciális Szakiskolája és Kollégiuma (a továbbiakban: Tagintézmény I.) elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító, a Dombóvár belterület 967/2 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a Dombóvár, Pannónia út 21. szám alatt fekvő, kivett középiskola megnevezésű, 10180 m² alapterületű ingatlant, valamint a Dombóvár, Bezerédj utca 53. szám alatt fekvő, a Dombóvár belterület 974 helyrajzi szám alatt felvett, beépítetlen terület megnevezésű, 945 m² alapterületű, parkolónak használt ingatlant, valamint az 1. számú mellékletben foglalt, a Tagintézmény I. használatában lévő és a szakmai feladatellátást szolgáló ingó vagyont. A Centrum vagyonezelése és vagyonezelői joga nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – a 2. számú mellékletben foglalt alaprajzon megjelölt – konyha helyiség és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladat ellátásával megbízott szervezet jogosult, mivel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekétkeztetést.
 - b) A Szekszárdi SZC Apáczai Csere János Középiskolája és Kollégiuma (a továbbiakban: Tagintézmény II.) elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító, a Dombóvár belterület 229 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a Dombóvár, Arany János tér 21. szám alatt fekvő, kivett középiskola megnevezésű, 17404 m² alapterületű ingatlant, valamint a 1. számú mellékletben foglalt, a Tagintézmény II. használatában lévő és a szakmai feladatellátást szolgáló ingó vagyont. A Centrum vagyonezelése és vagyonezelői joga nem terjed ki az önkormányzati feladatellátáshoz (gyermekétkeztetéshez) szükséges – a 3. számú mellékletben foglalt alaprajzon megjelölt – konyha helyiség és kiszolgáló helyiségeire, azok használatára az Önkormányzat vagy az étkeztetési feladat ellátásával megbízott szervezet jogosult,

mivel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladatává teszi a közigazgatási területén az állami szakképzési és felnőttképzési szerv által fenntartott nevelési-oktatási intézményben a gyermekétkeztetést. A Centrum vagyonkezelése és vagyonkezelői joga nem terjed ki a jelen b) pontban körülírt ingatlan vasút felőli részén fekvő különálló, családi ház jellegű, a 4. számú mellékletben foglalt térképen megjelölt épületre. Az épület alagsorában található 48 m² területű helyiségek térítésmentes használatára a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Polgári Védelmi Kirendeltsége jogosult határozatlan időre szóló külön szerződés alapján. Az épület földszintjén található 55 m² területű komfortos bérlakás hasznosítására az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet és az önkormányzati tulajdonú bérlakások üzemeltetésére vonatkozó külön szerződés alapján a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. jogosult. A bérlakás külön közüzemi almérővel van felszerelve, a közüzemi költségeket a mindenkori bérlő viseli a közüzemi szolgáltatóval kötött közüzemi szerződés alapján.

2. A Centrum az 1. a) és b) pontban megjelölt ingatlanra (a továbbiakban együtt: ingatlan) vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. A vagyonkezelői jog bejegyzéséhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.
3. A Centrum köteles az alábbi európai uniós projektekben beszerzett, az 1. számú mellékletben felsorolt eszközöket a támogatási szerződésekben meghatározott feltételekkel és határidőig fenntartani:
 - a) a TIOP-1.1.1/07/1-2008-0155 azonosító számú „Komplex informatikai fejlesztés a dombóvári közoktatási intézményekben” című projekt,
 - b) a DDOP-3.1.2/F2-2f-2009-0021 azonosító számú „Együtt, egymásért, gyermekeinkért, a jövőért” – Új Kapos-menti Oktatási rendszer című projekt,
 - c) a TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0015 „Együtt a jövőért” című projekt.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. Jelen vagyonkezelési szerződés aláírásakor Centrum az ingatlan birtokában van.
5. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
6. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
7. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről című 2. melléklete Iskolákra vonatkozó részének Helyiségek táblázat I. 20. pontja alapján az Önkormányzat, mint az iskola-egészségügyi szolgálat ellátásáról gondoskodni köteles úgy nyilatkozik, hogy a tanulók ellátása - aránytalan teher és többletköltség nélkül - a

közelben található egészségügyi intézményben nem oldható meg. Erre tekintettel a Centrum köteles a Tagintézmény I. és a Tagintézmény II. feladatellátását szolgáló, 1. a) és b) pont szerinti mindkét ingatlanban elkülönítővel rendelkező orvosi szobát és az előírt felszerelést biztosítani az Önkormányzat kötelező feladatát képező iskola-egészségügyi és iskolavédőnői feladatok ellátásához. A Centrum köteles az iskola-egészségügyi feladatok ellátására szolgáló helyiségeket az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvos, illetve az iskolavédőnői feladatokat végző védőnő részére térítésmentesen biztosítani, továbbá abban a mindenkori közegészségügyi követelményeknek eleget tenni.

8. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
 - f) A Centrum a vagyonkezelésbe vett vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, a vagyon állaga megóvásához szükséges beruházásokat az Önkormányzat a Centrum költségére elvégeztetheti.

9. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. A Centrum a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát és hasznosítást csak az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával engedheti át másnak. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket – a működési költségek viselésének szabályai körében foglalt rendelkezésekre figyelemmel –, továbbá a közterheket, és díjakat, illetőleg gondoskodik a vagyonvédelemről.
12. A Centrum felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
15. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
16. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
17. A Centrum köteles tőrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.

19. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
20. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
22. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
23. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
24. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
25. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén a szerződés megszűnésekor helyreállítani.
26. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
27. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
28. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

29. A Centrum az 1. a) és b) pont szerinti ingatlanra köteles saját nevében megkötni a közüzemi szerződéseket és a közüzemi díjakat megfizetni. A Centrum vagyonkezelésében nem tartozó, az 1. a), illetve az 1. b) pontban megjelölt, a gyermekétkeztetési feladat ellátását biztosító helyiségeknek használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak és az üzemeltetési költségeknek a megosztását a Felek a Tagintézmény I. vonatkozásában az 5. számú mellékletben, a Tagintézmény II. vonatkozásában a 6. számú mellékletben határozzák meg. A fizetendő költséget, azok megosztását a Felek évente február 28-ig felülvizsgálják és egyeztetést követően szükség szerint módosítják.
30. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

31. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
32. A Centrum a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
33. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

34. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
35. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

37. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: (név/szerv neve/beosztás stb.; elérhetőségek)

Név: dr. Farkas-Szabó András

Beosztása: irodavezető, Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal

Elérhetősége: telefon: 74/564-514, e-mail: farkasa@dombovar.hu

Centrum: <mailto:>.....

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Dombóvári Járásbíróság, illetőleg a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk. és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: A Tagintézmény I. és II. feladatellátást szolgáló, vagyonkezelésbe adott ingó vagyon leltára, amelynek része a
 - a. a TIOP-1.1.1/07/1-2008-0155 azonosító számú „Komplex informatikai fejlesztés a dombóvári közoktatási intézményekben” című projektben beszerzett és vagyonkezelésbe átadott ingó vagyon
 - b. a DDOP-3.1.2/F2-2f-2009-0021 azonosító számú „Együtt, egymásért, gyermekeinkért, a jövőért” – Új Kapos-menti Oktatási rendszer című projektben beszerzett és vagyonkezelésbe átadott ingó vagyon
 - c. a TÁMOP-3.1.3-10/2-2010-0015 „Együtt a jövőért” című projektben beszerzett és vagyonkezelésbe átadott ingó vagyon

2. melléklet: Alaprajz az önkormányzati feladatellátást szolgáló helyiségekről a Tagintézmény I. elhelyezésére szolgáló ingatlanban
3. melléklet: Alaprajz az önkormányzati feladatellátást szolgáló helyiségekről a Tagintézmény II. elhelyezésére szolgáló ingatlanban
4. melléklet: Alaprajz a bérlakást magába foglaló különálló épületről a Tagintézmény II. elhelyezésére szolgáló ingatlanban
5. melléklet: A Tagintézmény I. elhelyezésére szolgáló ingatlan közüzemi és üzemeltetési költségeinek megosztása
6. melléklet: A Tagintézmény II. elhelyezésére szolgáló ingatlan közüzemi és üzemeltetési költségeinek megosztása
7. melléklet: Az iskola-egészségügyi feladatok ellátására szolgáló szerződések

Jelen szerződés ... számozott oldalból áll és ... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és ... példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkal látták el.

Kelt: Budapest, 2016.....

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Palotás József
 főigazgatói jogkörben eljáró
 főigazgató-helyettes
 Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
 Hivatal
Ellenjegyző

.....
 pénzügyi ellenjegyző

.....
 jogi ellenjegyző

.....
Dombóvár Város Önkormányzata

képviseli:

Szabó Loránd polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Centrum

képviseli:

Főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Dombóvár Város Önkormányzata

Kovács Gyula irodavezető

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Iroda**

**Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Iroda**

.....
Centrum

jogilag ellenjegyzem:

.....