

ELŐTERJESZTÉS
Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. július 19-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Dombóvár Város Önkormányzatának Gépjármű-üzemeltetési Szabályzata

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Tárgyalta: Városgazdálkodási Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott:

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula, Városgazdálkodási Iroda vezetője

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Gábor Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városgazdálkodási Iroda vezetője írásban jelezte, hogy problémát okoz a polgármesteri és az önkormányzati tisztségviselők kiküldetésének kezelése. Ennek megoldására készült az előterjesztés mellékletét képező Gépjármű üzemeltetési szabályzat. A szabályzat hatálya kiterjed a *polgármesteri hivatal tulajdonában lévő, az önkormányzat tisztségviselői által* a szervezet érdekében használt gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár Város Önkormányzatának Gépjármű-üzemeltetési Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2012. azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városgazdálkodási Iroda

Szabó Loránd
polgármester

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Dombóvár Város Önkormányzata

**GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT**

Érvényes: 2012. július 6-tól

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed a *polgármesteri hivatal tulajdonában lévő, az önkormányzat tisztségviselői által a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.*
2. Az *önkormányzat* feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a.) hivatali használatú személygépkocsi(k), (BIT-249, JHG-242)
 - b.) segédmotor,
 - c.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre,

A hivatali használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

3. Az *önkormányzat tisztségviselői által használt* gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátása a *gondnok* feladata.
4. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:

a.) hivatali személygépkocsi:

D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)

b.) segédmotor

(útnyilvántartás)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A menetlevelet naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi az indulás és érkezés időpontját, a felkeresett partner nevét, a kilométeróra állást. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja. A menetlevelek valóságnak megfelelő, szabályszerű vezetése a gépkocsit ténylegesen vezető kötelessége és felelőssége.
6. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
7. A menetlevelek, útnyilvántartások vezetését, valamint azok adatait a *gondnok elszámolásakor* köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni (aláírás). A *gondnok* köteles negyedévente szűrőpróbaszerűen egyeztetni a menetlevélen feltüntetett záró kilométeróra állást a tényleges kilométeróraállással, az egyezést illetve eltérést a menetlevélre feljegyezni.
8. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a *gondnok* felelős.
9. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a polgármesteri hivatalnál *gépkocsivezetői* munkakörbe kinevezett személy köteles gondoskodni.
10. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését. Köteles továbbá megvizsgálni azt, hogy a gépkocsin karcolás, horpadás vagy egyéb sérülés van-e. Amennyiben van, akkor köteles azt a gondnokkal még az utazás megkezdése előtt közölni.
11. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseit, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

12. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.
13. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
14. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért *gondnok* felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a *képviselő-testület* dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

A polgármester részére a képviselő-testület előzetesen havi 2.500 km keretet hagy jóvá azzal, hogy minden hónapban, a rendes képviselő-testületi ülést megelőző Városgazdálkodási Bizottsági ülésen írásban, a menetlevelek alapján tájékoztatja a bizottságot az előző hónap gépkocsi használatáról, felkeresett partnerekről. A Bizottság ez alapján a teljesítést igazolja.

A hivatali használatú személygépkocsi használatát önkormányzati tisztségviselők esetében a polgármester engedélyezi, és a teljesítést igazolja.

A BIT-249 forgalmi rendszámú Ford Mondeo típusú gépkocsi használatára elsődlegesen a polgármester jogosult, kizárólag a tisztségével összefüggésben álló feladatai ellátása céljából.

A BIT-249 forgalmi rendszámú gépkocsi használatát a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére a polgármesterrel egyeztetve a jegyző engedélyezi.

Az önkormányzati használatú gépjárműveket a közigazgatási határon kívüli, ún. helyközi közlekedésre az *önkormányzati tisztségviselő* által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (2. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy anélkül kéri.

A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést *a tervezett utazást megelőző hét péntekén 12 óráig* kell átadni a *gondnok* részére. Indokolt esetben az igénybevételt megelőző napon is kérhető a gépkocsi használatának engedélyezése.

Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.

A hivatali használatú gépjárműveket a polgármesteri hivatal zárt udvarában kell tárolni.

Indokolt esetben a polgármester engedélyt adhat a telephelyen kívüli tárolásra; ez esetben a felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

Az önkormányzati használatú gépkocsik vezetésére vonatkozó engedélyt az önkormányzati tisztségviselők részére – mint a gépjármű tulajdonosának képviselője - a jegyző adja ki. A kiadott engedélyekről a 6. sz. melléklet szerinti nyilvántartást a gondnok vezeti.

Névre szóló engedély annak adható, aki legalább 2 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a képviselő-testület engedélyezi.

III.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak a meghatározása a következők szerint történik:

- a.) Az önkormányzati használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4 §-ában meghatározott *alpnorma-átalány* alapján kell meghatározni.

Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén a normákra külön pótlék nem számolható el!

A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépjárműveket elszámoláskor tele kell tankolni.

Az önkormányzati használatú gépkocsik üzemanyag költségeivel *az ezzel a feladattal megbízott a polgármesteri hivatal alkalmazásában álló gépkocsivezető* számol el.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

Az önkormányzati tisztségviselők belföldi kiküldetésének elrendelője a polgármester.

Az *önkormányzat* feladatainak teljesítése érdekében az önkormányzati tisztségviselők munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának feltétele a gépjármű felelősségbiztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az önkormányzati tisztségviselő előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem

személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel *az önkormányzattal szemben.*

A nyilatkozatot az 3. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot a *gondnoknak* kell megőriznie.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg az önkormányzati tisztségviselőt. A költségtérítés összege a kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

A fenntartási költségtérítés fizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltség alkalmazásával kerül sor.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma általányt kell figyelembe venni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2012. július 6. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos aktualizálása a Polgármesteri Hivatal feladata.

Dombóvár, 2012. július 6.

polgármester

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szabvány menetokmányok

2. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

..... (személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:

Az utazás célja:

.....
.....

A gépkocsival utaznak:

.....
.....
.....

....., 200.....

.....
igénylő aláírása

.....
irodavezető aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 200.....

.....

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a dolgozója
kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő
személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- * típusa:
- * forgalmi rendszáma:
- * forgalmi engedélyének száma:
- * műszaki érvényessége:
- * hengerűrtartalom: köbcentiméter
- * használandó üzemanyag oktánszáma:
- * tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a -
módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő
elszámolást.

A fenntartási költségtérítést: (*)

- a.) az SZJA. törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem
elszámolni.
- b.) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejtetni, önadózóként tételes
költségelszámolással kívánok élni.
*(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási
lehetőséget biztosít)*

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel -
kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket -
nem lépek fel a *(munkáltató megnevezése)*
szemben.

....., 200.....

.....
nyilatkozat tevő aláírása

. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**A JHG-242 forgalmi rendszámú Peugeot 307 típusú kulcsos gépjármű
vezetésére megbízólevéllel rendelkezők nyilvántartása**

Sor- szám	Gépjármű vezetésére feljogosított neve	Megbízólevél kelte
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

**A BIT-249 forgalmi rendszámú Ford Mondeo típusú kulcsos gépjármű
vezetésére megbízólevéllel rendelkezők nyilvántartása**

Sor- szám	Gépjármű vezetésére feljogosított neve	Megbízólevél kelte
1.		
2.		