

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi munkaterve

I.

A rendes ülések tervezett időpontjai

A rendes ülések 1. számú előterjesztése:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, tájékoztató a legutóbbi rendes ülés óta történt fontosabb eseményekről

A rendes ülések nyilvánosan tárgyalt napirendi javaslatának végén szerepel:

Képviselői interpellációk

2019. január 31.

2. A polgármester 2019. évi szabadságotolási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Dombóvár város polgármestere és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai 2019. évi cafetéria-keretének meghatározása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A Dombóvári Polgárőr Egyesület beszámolója a 2018. évi tevékenységéről

Előadó: A Dombóvári Polgárőr Egyesület elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Polgárőr Egyesület

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. **A 2019. évi civil keret felosztására irányuló pályázati felhívás jóváhagyása**
Előadó: Civil Tanácsnok
- Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
- Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.
- A napirend tárgyalásához meghívandó: Civil Tanács elnöke
6. **A 2019. évi sportkeret felosztására irányuló pályázati felhívás jóváhagyása**
Előadó: Polgármester
- Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
- Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.
- A napirend tárgyalásához meghívandó: -
7. **A Farkas Attila Uszoda belépődíjainak felülvizsgálata**
Előadó: Polgármester
- Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
- Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.
- A napirend tárgyalásához meghívandó: -
8. **A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2018. II. félévi munkájáról**
Előadó: Értéktár Bizottság elnöke
- Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Dombóvári Értéktár Bizottság
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
- Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.
- A napirend tárgyalásához meghívandó: -
9. **A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatokkal a nemzetiségekről szóló törvény alapján kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Polgármester
- Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Önkormányzati Iroda
- Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.
- A napirend tárgyalásához meghívandó: Nemzetiségi önkormányzatok elnökei
10. **A Dombó-Média Kft.-vel kötött feladatellátási szerződés felülvizsgálata, beszámoló a szerződés alapján végzett feladatok ellátásáról**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Dombó-Média Kft. ügyvezetője

11. A közszolgálatban állók számára a teljesítményértékelésen alapuló eltérítés 2019. évi keretösszegének meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. Az inkubátorház kialakításához szükséges költségek meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

13. „Parkfenntartási szolgáltatás, valamint gyalogos és kerékpáros közlekedőfelületek tisztítási, hóeltakarítási és síkosságmentesítési munkái, illetve parkolók tisztítási feladatainak ellátása Dombóvár egyes közterületein” elnevezésű közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő kiválasztása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közvetlen jegyzői irányítás

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

14. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

15. A köztemetők üzemeltetési feladatainak ellátása 2019. március 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2019. február 28.

2. Önkormányzati rendeletekben foglalt egyes díjtételek felülvizsgálata – közterület használat, parkolóhely megváltás

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 10/2018. (III. 2.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása, Dombóvár Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A 2019. évben elvégzendő jelentős önkormányzati felújítási és karbantartási munkálatok meghatározása, ütemezése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. A Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesület 2019. évi programja és támogatása, beszámoló a 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: az Egyesület elnöke

7. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata, beszámoló cégre bízott közfeladatok a 2018. évi ellátásáról, a 2019. évi ellentételezés összegének meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. Beszámoló az önkormányzati sportlétesítmények üzemeltetési kiadásairól és bevételeiről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. január 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Városi kitüntetések odaítélése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. 2019. évi „Város Hete” rendezvénysorozat programterve és költségvetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. Az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítást 2019. április 1-jétől végző közszolgáltató kiválasztása

Előadó: A közszolgáltatás felügyeletét ellátó polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A közszolgáltató képviselője

16. Az inkubátorház kialakításához kapcsolódó vállalkozói igényfelmérés eredménye

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

17. Pályázati felhívás kiírása sportcélú vállalkozások tevékenységének támogatására

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

18. 2019. évi sporttámogatási keret felosztása

Előadó: Humán Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

19. 2019. évi sportrendezvény naptár jóváhagyása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

20. 2019. évi civil támogatási keret felosztása

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Civil Tanács elnöke

Együttes ülés Szakcs, Várong, Lápafő Község Önkormányzatának Képviselő-testületével

1. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. február 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2019. március 28.

2. Beszámoló a közművelődési és közgyűteményi feladatok ellátásáról, illetve a Dombóvári Helytörténeti Gyűjtemény működtetéséről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője, Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény vezetője

2. Beszámoló a városkártya rendszer működésének tapasztalatairól, eredményeiről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló a gunarasi Tourinform Iroda működésének tapasztalatairól

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Az önkormányzat 2019. évi közbeszerzési terve

Előadó: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Beszámoló a síkosságmentesítési munkák elvégzéséről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Beszámoló a helyi menetrend szerinti személyszállítás és a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről

Előadó: A közszolgáltatás felügyeletét ellátó polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A közszolgáltató képviselője

7. A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítési díjának, valamint a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Érintett intézményvezetők

8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Érintett intézményvezetők

9. Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása és azzal összefüggésben az alapító okirat módosítása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Bírósági ülnökök megválasztása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. A Kapos-hegyháti Natúrpark teljes területét bemutató turisztikai térkép kiadásának költségei

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. A Nappali Melegedő és Népkonyha elhelyezése 2019. május 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

13. Sportcélú vállalkozások támogatására vonatkozó pályázatok elbírálása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. március 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2019. április 25.

2. Az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A 2018. évi belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A legalább többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2018. évről szóló beszámolója, 2019. évi üzleti terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

5. Az önkormányzati köztemetők 2018. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

6. A 2019. évi Kihívás napjának szervezése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. Pályázat kiírása szociális kaszálás igénybevételére

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. A 61-es út vonatkozásában felmerült problémákkal kapcsolatban a város érdekeinek további képviselője a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel szemben, a megtett intézkedésekről szóló ismételt tájékoztató

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. április 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Magyar Közút Nonprofit Zrt. területi vezetője

2019. május 30.

2. Beszámoló az önkormányzat 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló a gyermekétkeztetési feladatok ellátásáról

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Beszámoló az önkormányzati közalapítványok 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Kuratóriumi elnökök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közalapítványok

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

5. A 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása a beiratkozási adatok alapján

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda vezetője

6. A Dombóvári Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója a 2018. évi közbiztonsági helyzetről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó:
– Tolna Megyei Rendőrfőkapitány

7. Beszámoló a távhőszolgáltatás ellátásról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A szolgáltató képviselője

8. Beszámoló a lakás- és bérleménygazdálkodási feladatokról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A szolgáltató képviselője

9. Beszámoló a hulladékgyűjtési közszolgáltatási feladatok ellátásáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. május 21.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dél-Kom Nonprofit Kft. képviselője

2019. június 27.

2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló az önkormányzati társulások 2018. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A Dombó-Land Térségfejlesztő Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása 2019. július 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Kft. ügyvezetője

5. A dombóvári településrendezési eszközök módosításának kezdeményezése a beérkezett igények alapján

Előadó: Városi főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. A 2019. évi „Hat vár hat rád” rendezvény részletes tartalmi elemei, költségkalkulációja

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője

9. A 2019. évi Újdombóvári Őszi Fesztivál megszervezésének támogatása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője

9. A Dombóvári Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. A Dombóvári Szivárvány Óvoda igazgatójának megválasztása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Pályázók, jelenlegi intézményvezető

11. Dombóvár településrendezési eszközei 2018. évben kezdeményezett módosításainak elfogadása

Előadó: Városi főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. június 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2019. szeptember 26.

3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Tájékoztató a dombóvári járás lakosságának egészségügyi állapotáról és a közegészségügyi-járványügyi helyzetéről

Előadó: Dombóvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Megyei tisztifőorvos

5. Beszámoló a Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség tevékenységéről, Dombóvár tűzvédelmi helyzetéről, illetve a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője

6. Beszámoló az egészségügyi alapellátási, illetve a központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról

Előadó: Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztályának vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda a szolgáltatók beszámolója alapján

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- EMERGENCY SERVICE Kft. ügyvezetője, az alapellátásban résztvevő egészségügyi szolgáltatók, védőnők

7. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2019. I. félévi munkájáról

Előadó: Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság
- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. A víziközmű szolgáltatás 2020-2034. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Beszámoló az önkormányzati bizottságoknak és a civil tanácsnoknak a választási ciklus során végzett tevékenységéről, munkájáról

Előadó: Bizottsági elnökök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. Beszámoló a víziközmű szolgáltatások ellátásáról

Előadó: A szolgáltató képviselője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda, DRV Zrt

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: DRV Zrt. képviselője

12. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása 2020. január 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. szeptember 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dél-Kom Nonprofit Kft. képviselője

2019. október – Alakuló ülés az önkormányzati választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül

(Az ülés napirendi pontjainak előkészítéséért az Önkormányzati Iroda felelős)

Előterjesztés nélküli napirendi pontok:

- A helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása
- A képviselők eskütétele
- A polgármester eskütétele
- A polgármesteri program ismertetése

Írásbeli előterjesztések:

1. **Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosítása** *(amennyiben szükséges)*
2. **Szavazatszámláló bizottság létrehozása a titkos szavazások lebonyolítására**
3. **Alpolgármester választás, alpolgármesteri eskütétel**
Alpolgármester(ek) eskütétele
4. **A polgármesteri és az alpolgármesteri juttatások megállapítása**
5. **Bizottsági tagok megválasztása**
A nem képviselő bizottsági tagok eskütétele
6. **Tanácsnok megválasztása** *(amennyiben szükséges)*

2019. október 31.

2. Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A városi főépítész tájékoztatója a településrendezési terv hatályosulásáról, tapasztalatairól, valamint a Települési Arculati Kézikönyv érvényesüléséről

Előadó: Főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Tájékoztató Dombóvár 2018. évi környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A dombóvári általános iskolák tervezett felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Tagok delegálása az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások társulási tanácsaiba

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. október 22.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2019. november 28.

2. Az önkormányzat 2020. évi vagyongazdálkodási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Idősek 2019. évi karácsonyi támogatása

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A Tinódi Ház Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetésének ellátása 2020. január 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Az önkormányzat új sportkonceptiója

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet igazgatójának megválasztása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. **A nemzetiségi önkormányzatok ingatlanhasználata**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Önkormányzati Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
8. **Az önkormányzati közalapítványok alapító okiratának módosítása, kuratóriumi tagok választása**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Önkormányzati Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
9. **A dombóvári oktatási intézmények intézményi tanácsaiba tag delegálása**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Önkormányzati Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
10. **Tagok választása önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelőbizottságaiba**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Önkormányzati Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
14. **Beszámoló a Dombóvári Termelői Piac és a „Start Pláza” működésének tapasztalatairól, eredményeiről**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
15. **A helyi médiával kapcsolatos önként vállalt feladatok ellátása 2020. január 1-jétől, új feladatellátási szerződés megkötése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. Beszámoló az önkormányzati fenntartású ifjúsági táborok 2019. évi kihasználtságáról és üzemeltetési tapasztalatairól, az igénybevételi díjak felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

13. Beszámoló a lakossági járdaprogram végrehajtásáról, a program folytatásának feltételei 2020-ban

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

14. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására irányuló együttműködés felülvizsgálata, illetve megerősítése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

15. Az adózási tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. november 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2019. december 19.

2. Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Dombóvár Város Önkormányzatának 2020. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Az önkormányzat 2020. évi rendezvényterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A képviselő-testület 2020. évi munkaterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Sportszervezetek részére támogatási előleg biztosítása a 2020. évi sportkeret terhére

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. A Tinódi Ház Közművelődési Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. Folyószámlahitel igénybevétele a 2020. évre

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási mintaprogramjainak folytatása a 2020. évben

Előadó: A Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. A várossá avatás 50. évfordulójának méltó megünnepléséhez kapcsolódó intézkedések

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2019. december 3.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

II. Közmeghallgatás, fórumok rendje

Közmeghallgatás:

A 2019. évi költségvetés elfogadását megelőzően, lehetőség szerint a februári rendes ülés előtt.

Civil szervezeteknek:

Civil Fórum a Civil Tanács elnöke által meghatározott időpontokban.

Vállalkozóknak:

Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Intézményvezetőknek:

Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Lakossági fórumok:

A polgármester által meghatározott időpontban