

18. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. december 14-i rendes ülésére**

Tárgy: A képviselő-testület 2018. évi munkaterve

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte:

dr. Farkas-Szabó András irodavezető, Önkormányzati Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzata szerint az éves munkaterv szerinti ülésezik. Munkaterv elfogadása törvényileg nem kötelező, de - az önkormányzatok túlnyomó részéhez hasonlóan - továbbra is fontosnak tartom az elfogadását, hiszen segítségével az előrelátható feladatokra, vagy jogszabályban kötelezően előírt döntéshozatalok előkészítésére a hivatal jobban fel tud készülni, illetve az utóbbi esetben nem fordulhat elő, hogy elmarad, vagy határidő után születik meg egy-egy döntés.

A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatunk a munkaterv képviselő-testület elé terjesztésére és elfogadására a decemberi rendes képviselő-testületi ülést jelöli meg.

A jelen munkaterv az szmsz-ben elfogadott havi ülésrendnek megfelelően készült, a testületi munkát a hónap utolsó csütörtöki napjára ütemezve, július-augusztusi ülésszünettel. Ami – több évre visszatekintve – nem azt jelenti, hogy ez a gyakorlatban is „szünetet” jelent, mivel mindig volt olyan halaszthatatlan ügy, ami miatt rendkívüli ülést kellett összehívni erre a két hónapra. Valószínűsíthető, hogy a 2018. év nyarán is kénytelen lesz a képviselő-testület ülésezni, ami azt jelenti, hogy az üléseket előkészítő hivatal részéről sem lesz leállás ebben a két hónapban. Az idei évben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bizonytalanságok miatt kellett többször is soron kívül összehívni a képviselő-testületet.

Az idei évben a jelen üléssel együtt 29-szer hívtam össze a képviselő-testületet, ami azt jelenti, hogy túlnyomó részben egy hónapban legalább kettő ülést tartottunk, május hónapban azonban az ülések száma elérte az ötöt is. Együttes ülésre egy alkalommal került sor, ezenkívül idén szokásosan egy esetben, az éves költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatásra hívtam össze a testületet.

A szervezeti és működési szabályzatunk legalább 10 rendes ülés tartását írja elő, ami a munkatervben elfogadottak szerint idén is teljesült.

A munkaterv elkészítéséhez az szmsz-ben foglaltaknak megfelelően kértem javaslatot az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőitől, az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől, a Civil Tanácstól, a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeiktől, a választókerület országgyűlési képviselőjétől, valamint a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterétől.

A javaslat leadásának határidejéig, 2017. december 4-ig a fenti szervezetektől nem érkezett napirendi pontra javaslat.

A 2018. évi munkaterv elsősorban a jogszabályokban előírt napirendi pontokat, a testületi határozatokban ütemezett feladatokat, továbbá a szakmai szempontból indokolt, jövő évre meghatározó témákat sorolja fel. Minden bizonnyal a nyertes uniós pályázatok miatt nem egyszer lesz szükség sürgősséggel tárgyalni egy-egy ügyet. 2018-ban országgyűlési választásokra kerül sor, emiatt a választókerületi és a szavazatszámhláló választási bizottságok tagjait újra meg kell választani február

folyamán. Jövőre is járnak le fontos közszolgáltatási, közfeladat ellátási szerződések (ügyeleti ellátás, nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállítása), időben gondoskodni kell a szolgáltatások folyamatosságának biztosításáról. Intézményvezetői pályáztatásra a következő esztendőben a jelen állás szerint nincs szükség, remélhetőleg az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet sorsa is mihamarabb eldőlt. A kizárólagos, illetve a többségi tulajdonú önkormányzati cégek közül a Dombó-Média Kft., illetve a Tinódi Ház Nonprofit Kft. vezetőjének megbízatása nem jár le jövőre, a többi gazdasági társaság (Dombóvár Vízmű Kft., Dombó-Land Kft., Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.) esetében tárgyalni kell a vezető tisztségviselő személyéről, mivel a félév vagy az év végéig került korábban megválasztásra. Az ÖKO-DOMBÓ Nonprofit Kft. helyzete ebből a szempontból speciális a tervezett megszüntetésére tekintettel.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal alapító három községi önkormányzattal az együttes tervezett napja megegyezik a februári rendes ülés napjával (február 22.), melyen indokolt tárgyalni a Hivatal 2018. évi költségvetését és a 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolót, elfogadni egy új köztisztviselői etikai szabályzatot, valamint aktualizálni a közös hivatalt létrehozó megállapodást.

Jövőre is tervezett önkormányzati koncepciók, programok felülvizsgálata, megújítása (pl. helyi esélyegyenlőségi program, szociális szolgáltatástervezési koncepció, civil koncepció).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2018. évi munkatervének elfogadására.

Határozati javaslat a képviselő-testület 2018. évi munkatervéről

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal – a munkaterv honlapra történő feltöltésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda – a tervben foglalt feladatok továbbításáért

Szabó Loránd
polgármester

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

I.

A rendes ülések tervezett időpontjai

A képviselő-testületi rendes ülések 1. napirendi pontja:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

A rendes ülések nyilvánosan tárgyalt napirendjének végén szerepel:

Képviselői interpellációk

2018. január 25.

2. A polgármester 2018. évi szabadságolási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Dombóvár város polgármestere és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai 2018. évi cafetéria-keretének meghatározása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A Dombóvári Polgárőrség beszámolója a 2017. évi tevékenységéről

Előadó: A Dombóvári Polgárőr Egyesület elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Polgárőr Egyesület

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. **A 2018. évi civil keret felosztására irányuló pályázati felhívás**
Előadó: Civil Tanácsnok
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.
A napirend tárgyalásához meghívandó: Civil Tanács elnöke
6. **A 2018. évi sportkeret felosztására irányuló pályázati felhívás**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
7. **A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2017. II. félévi munkájáról**
Előadó: Értéktár Bizottság elnöke
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Dombóvári Értéktár Bizottság
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
8. **Új értékek értéktárba való felvételének kezdeményezése**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
9. **A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Önkormányzati Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.
A napirend tárgyalásához meghívandó: Nemzetiségi önkormányzatok elnökei
10. **Sipos Gyulának emléket állító tábla elhelyezésének kezdeményezése**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

12. Tájékoztató a Tolna megyei klímastratégia kidolgozásában való részvételről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

13. A „Közösségi szőlészet” program részletes tartalmának és költségvetésének ismertetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

14. A Dombó-Média Kft.-vel közszolgáltatási szerződés megkötésének vizsgálata, a hatályos feladatellátási szerződés aktualizálása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

15. Tájékoztató városi piac működtetésének vizsgálatáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

16. A „Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében” elnevezésű projektet érintően az önkormányzat további szerepvállalása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

17. A Siófok-Tamási-Dombóvár-Pécs kerékpáros útvonal megvalósításával kapcsolatos intézkedésekről szóló beszámoló

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

18. A közszolgálatban állók számára a teljesítményértékelésen alapuló eltérítés 2018. évi keretösszegének meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

19. Beszámoló a Kiskonda-patak háttöltésével kapcsolatos problémák egyeztetéseinek eredményéről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

20. A csapadékvíz-elvezetéssel összefüggésben tájékoztató a műanyag tartályra beérkezett igényekről, javaslattétel a fedezet biztosítására

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

21. A lakásgazdálkodással kapcsolatos műszaki feladatok ellátására vonatkozó vállalkozói díjak felmérésének eredménye, döntés a műszaki feladatok ellátásának módjáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

22. Beszámoló a szőlőhegyi városrészen tapasztalható kellemetlen szaghatással kapcsolatban tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

23. Tájékoztató a Szállásréti-tó partfalvédelme érdekében a gabionos támfalrendszer szakaszos kialakítására vonatkozó beszerzési eljárás eredményéről és a megvalósítás ütemezéséről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

24. Új parkolóhelyek kialakítása a Zöldfa utcában

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

25. Mágocs Város Önkormányzatának kezdeményezése a támogató szolgáltatás ellátási területének kiterjesztésére

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Nemzetiségi önkormányzatok elnökei

2018. február 22.

2. Önkormányzati rendeletekben foglalt egyes díjtételek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása, Dombóvár Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A 2018. évben elvégzendő egyes felújítási és karbantartási munkálatok meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A Városszépítő és Városvédő Egyesület 2018. évi programja és támogatása, beszámoló a 2017. évi tevékenységéről

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: az Egyesület elnöke

6. A háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátását biztosító ügyeleti feladatok ellátása 2018. május 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata, a 2018. évi ellentételezés összege

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet fenntartásának felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Beszámoló az önkormányzati gyermektáborok 2017. évi kihasználtságáról és üzemeltetési tapasztalatairól

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Beszámoló az önkormányzati sportlétesítmények 2017. évi üzemeltetési kiadásairól és bevételeiről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

11. Városi kitüntetések odaítélése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. Tolna Megye 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága tagjainak megválasztása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

13. A szavazóhelyiségekben működő szavazatszámláló bizottságok tagjainak megválasztása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

Együttes ülés Szakcs, Várong, Lápafő Község Önkormányzatának Képviselő-testületével

1. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására irányuló megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal etikai szabályzata

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2018. március 29.

2. Költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve

Előadó: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Beszámoló a síkosságmentesítési munkák elvégzéséről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Beszámoló a helyi menetrend szerinti személyszállítás és a közszolgáltatási szerződés teljesítéséről

Előadó: A közszolgáltatás felügyeletét ellátó polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A közszolgáltató képviselője

6. Beszámoló a vetési varjak által okozott problémák megoldására érdekében tett kezdeményezésről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. Tájékoztató a Rákóczi utcai és a Gagarin utcai ingatlanok nyílászáróinak műszaki állapotáról és a lefolytatott beszerzési eljárás eredményéről
Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. Tájékoztató a 61-es út vonatkozásában felmerült problémákkal kapcsolatban tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatói szerződés felülvizsgálatának eredménye, javaslattétel a szerződésmódosításra

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Sporttámogatási keret felosztása

Előadó: Humán Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. 2018. évi sportrendezvény naptár

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. Civil támogatási keret felosztása

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Civil Tanács elnöke

13. A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítési díjának, valamint a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Érintett intézményvezetők

14. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: Érintett intézményvezetők

15. Döntés a helyi szabályozási terv 2016-ban kezdeményezett módosításáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

16. Önkormányzati rendeletek hatályosulásának vizsgálata, utólagos hatásvizsgálata

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Valamennyi iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2018. április 26.

2. Az önkormányzat 2017. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A 2017. évi belső ellenőrzési jelentés

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 17.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Legalább többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2017. évről szóló beszámolója, 2018. évi pénzügyi terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

5. Az önkormányzati köztemetők 2017. évi üzemeltetéséről szóló beszámoló

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

6. A Szigeterdő növényrekonstrukciós terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. **A 2018. évi Újdombóvári Őszi Fesztivál megszervezésének támogatása**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.
A napirend tárgyalásához meghívandó: A Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője
8. **A 2018. évi „Hat vár hat rád” rendezvény részletes tartalmi elemei, költségkalkulációja**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.
A napirend tárgyalásához meghívandó: A Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetője
9. **A 2018. évi Kihívás napjának szervezése**
Előadó: Polgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
10. **Pályázat kiírása szociális kaszálás igénybevételére**
Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Hatósági Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.
A napirend tárgyalásához meghívandó: -
11. **Az önkormányzat civil koncepciója**
Előadó: Civil Tanácsnok
Az előterjesztés elkészítéséért felelős:
– Polgármesteri és Jegyzői Iroda
Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. április 20.
A napirend tárgyalásához meghívandó: Civil Tanács elnöke

2018. május 31.

2. Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Beszámoló az önkormányzati közalapítványok 2017. évi tevékenységéről

Előadó: Kuratóriumi elnökök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közalapítványok

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

4. A 2018/19. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása a beiratkozási adatok alapján

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Óvodavezetők

5. A szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. szakképzési tevékenysége a 2018/19. tanévben

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

7. A Dombóvári Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója a 2017. évi közbiztonsági helyzetről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Rendőrfőkapitány

8. Az önkormányzat új Helyi Esélyegyenlőségi Programja

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Pályázati felhívás kiírása sportcélú vállalkozások tevékenységének támogatására

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Beszámoló a távhőszolgáltatás ellátásról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. május 23.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A szolgáltató képviselője

2018. június 28.

5. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Beszámoló Dombóvár tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről

Előadó: Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője

7. Beszámoló az önkormányzati társulások 2017. évi tevékenységéről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. A Dombó-Land Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása 2018. július 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Kft. ügyvezetője

9. Az ÖKO-DOMBÓ Nonprofit Kft. végelszámolásának vizsgálata, a cég vezetésének ellátása 2018. július 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. A települési arculati kézikönyv elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2018. szeptember 27.

2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Tájékoztató Dombóvár lakosságának egészségügyi állapotáról, a város közegészségügyi-járványügyi helyzetéről

Előadó: Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztályának vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Megyei tiszti főorvos

4. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához való csatlakozásra

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2018. I. félévi munkájáról

Előadó: Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság
- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Beszámoló az üresen álló városi ipari létesítmények kihasználtsága érdekében tett intézkedésekről

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. A víziközmű szolgáltatás 2019-2033. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2018. október 25.

2. A főépítész tájékoztatója a településrendezési terv hatályosulásáról, tapasztalatairól

Előadó: Főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. október 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Tájékoztató Dombóvár 2017. évi környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. október 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás ellátása 2019. január 1-jétől

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. október 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A belváros forgalmi rendjének átalakítására vonatkozó tervek

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. október 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2018. november 29.

2. Az önkormányzat 2019. évi vagyongazdálkodási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. november 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A dombóvári általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. november 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Hozzájárulás a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. folyószámlahitelének felvételéhez

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. november 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Nonprofit Kft. ügyvezetője

5. Idősek karácsonyi támogatása

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. november 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2018. december 13.

2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Dombóvár Város Önkormányzatának 2019. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Az önkormányzat 2019. évi rendezvényterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A képviselő-testület 2019. évi munkaterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. A Dombóvári Vízmű Kft. ügyvezetésének és önkormányzati tanácsadói feladatainak további ellátása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Kft. ügyvezetője

7. Sportszervezetek részére támogatási előleg biztosítása a 2019. évi sportkeret terhére

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. A Tinódi Ház Nonprofit Kft.-vel kötött közművelődési megállapodás módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Jegyzői Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Folyószámlahitel igénybevétele a 2019. évre

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási mintaprogramjainak folytatása a 2018. évben

Előadó: A Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

11. A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása 2019. január 1-jétől, tagok választása a cég felügyelőbizottságába

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Nonprofit Kft. ügyvezetője

12. A helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2018. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

II. Közmeghallgatás, fórumok rendje

Közmeghallgatás:

A 2018. évi költségvetés elfogadását megelőzően, lehetőség szerint a februári rendes ülést megelőzően

Civil szervezeteknek: A képviselő-testületi ülést megelőző hét csütörtökén a Civil Tanács elnökének vezetésével

Vállalkozóknak: Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Intézményvezetőknek: Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Lakossági fórumok: A polgármester által meghatározott időpontban.