

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 15-i rendes ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 2017. évi munkaterve

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte:
dr. Farkas-Szabó András irodavezető, Önkormányzati Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában feladatként fogadta el az éves munkaterv szerinti ülésezést. Ennek meglétét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény a korábbihoz képest már ajánlásként sem tartalmazza a képviselő-testület részére. Ennek ellenére - az önkormányzatok túlnyomó részéhez hasonlóan - továbbra is fontosnak tartom elkészítését, hiszen segítségével az előrelátható feladatokra, vagy egyéb jogszabályban kötelezően előírt testületi döntéshozatalok előkészítésére a hivatal jobban fel tud készülni, illetve az utóbbi esetben nem fordulhat elő, hogy elmarad, vagy határidő után születik meg egy-egy döntés.

A jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatunk a munkaterv képviselő-testület elé terjesztésének határidejére minden év decemberi rendes ülést jelöli meg.

A jelen munkaterv az szmsz-ben elfogadott havi ülésrendnek megfelelően készült, a testületi munkát a hónap utolsó csütörtöki napjára ütemezve, július-augusztusi ülésszünettel. Ami – több évre visszatekintve – nem azt jelenti, hogy ez a gyakorlatban is „szünetet” jelent, mivel mindig volt olyan halaszthatatlan ügy, ami miatt rendkívüli ülést kellett összehívni erre a két hónapra. Valószínűsíthető, hogy 2017. év nyarán is kénytelen lesz a képviselő-testület ülésezni, ami azt jelenti, hogy az üléseket előkészítő hivatal részéről sem lesz leállás ebben a két hónapban.

Ezt mutatja a csak az elmúlt öt év üléseinek száma, ahol a helyi önkormányzati választások évének kivételével minden esetben meghaladta a 30-at. Az idei évben jelen üléssel 34-szer hívtam össze a képviselő-testületet, ami azt jelenti, hogy túlnyomó részben egy hónapban három ülést tartottunk. Együttes ülésre két alkalommal került sor, ezenkívül idén egy esetben, az éves költségvetés elfogadása előtt közmeghallgatásra hívtam össze a testületet.

A szervezeti és működési szabályzatunk legalább 10 rendes ülés tartását írja elő, ami természetesen a munkatervben elfogadottak szerint idén is teljesült.

A munkaterv elkészítéséhez az szmsz-ben foglaltaknak megfelelően kértem javaslatot az önkormányzat legalább többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetőitől, az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől, a Civil Tanácstól, a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeiktől, a választókerület országgyűlési képviselőjétől, valamint a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat polgármesterétől.

A javaslat leadásának határidejéig, 2016. november 30-ig a fenti szervezetektől nem érkezett napirendi pontra javaslat.

A 2017. évi munkatervben elsősorban a jogszabályokban előírt napirendi pontokat, a testületi határozatokban ütemezett feladatokat, továbbá a szakmai szempontból indokolt, jövő évre meghatározó témákat soroltam fel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2017. évi munkatervének elfogadására, ami természetesen az aktuálissá váló egyéb kérdésekkel, képviselői előterjesztésekkel, indítványokkal tovább bővül.

Határozati javaslat
a képviselő-testület 2017. évi munkatervéről

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal – a munkaterv honlapra történő feltöltésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda – a tervben foglalt feladatok továbbításáért

Szabó Loránd
polgármester

I.

Dombóvár Város Képviselő-testületének 2017. évi munkaterve

A képviselőtestületi rendes ülések 1. napirendi pontja:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

A nyílt rendes ülések végén szerepel:

Képviselői interpellációk

2017. január 26.

2. A polgármester 2017. évi szabadságolási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Dombóvár város polgármestere és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai 2017. évi cafetéria-keretének meghatározása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A Városszépítő és Városvédő Egyesület 2017. évi múzeumi programja, beszámoló a 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Egyesület elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Városszépítő és Városvédő Egyesület,
- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Polgárórség beszámolója a 2016. évi tevékenységéről

Előadó: Egyesület elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgárőrség Önvédelmi Egyesület
- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

6. A 2017. évi civilkeret felosztására pályázati felhívás

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

7. 2017. évi sportkeret felosztására pályázati felhívás

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

8. A Lucza hegyi utcai rekultivált hulladéklerakón napelemes kiserőmű létesítésére beérkezett pályázatok bírálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

9. A Dombóvár Kártyáról szóló önkormányzati rendelet módosítása az Ifjúsági Kártya bevezetése érdekében

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

10. Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

- Városüzemeltetési Iroda
- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

11. A gazdálkodáshoz kapcsolódó önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

12. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

13. Parkolóhelyek kialakítása a Zöldfa utcában

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

A Dombóvári Ifjúsági Sporttelep tartalékpályáján a víz- és szennyvízelvezetés tervezetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

14. Egészségfejlesztési koncepció

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

15. Az Aranycsapat Települések Szövetségének alapszabálya

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

16. Beszámoló az önkormányzati gyermektáborok kihasználtságáról és üzemeltetési tapasztalatairól

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

17. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2016. II. félévi munkájáról

Előadó: Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság
- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

18. Tájékoztató a városban található emléktáblákról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. január 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

2017. február 23.

2. Önkormányzati rendeletekben foglalt térítési és egyéb díjak felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Valamennyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Szolgáltatást végző cégek ügyvezetői, intézményvezetők

3. Saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Dombóvár Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői, intézményvezetők

5. Sporttámogatási keret felosztása

Előadó: Humán Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Civil támogatási keret felosztása

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

- Civil Tanács elnöke

7. Natúrparki szakmai háttér tanulmány

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- IZRA Bt. képviselője

8. Koncessziós pályázat kiírása a távhőszolgáltatás ellátására

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Városi kitüntetések odaítélése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. február 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2017. március 30.

2. Költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Közbeszerzési Terv

Előadó: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Beszerzési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. **Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodási szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. **A Bajcsy-Zsilinszky u. 2. alatti volt kollégium ifjúsági közösségi térére alakítása érdekében végzett felmérések eredménye**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

- dr. Szenyéri Zoltán igazgató, Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium

7. **Az óvodai ellátás intézményrendszerének felülvizsgálata, ennek függvényében pályázat kiírása a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde igazgatói beosztására**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. március 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2017. április 27.

2. **Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló rendelet**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. április 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. **2016. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. április 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. **Legalább többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2016. évről szóló beszámolója, 2017. évi pénzügyi terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. április 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

5. **Legalább többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői prémiumrendszere**

Előadó: Gazdasági feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. április 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

6. **A „Hat vár hat rád” rendezvény részletes tartalmi elemei, költségkalkulációja**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. április 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2017. május 25.

2. **Beszámoló az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. május 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. **Beszámoló az önkormányzati közalapítványok 2016. évi tevékenységéről**

Előadó: Kuratóriumi elnökök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közalapítványok

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. május 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

4. A 2017/18. nevelési évben indítható óvodai csoportok meghatározása

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. május 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Óvodavezetők

5. A szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. május 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

6. Döntés a 2018. tanévben cukrász szakképzés indításáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. május 15.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

2017. június 29.

2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. **Dombóvár város rendőrkapitányának beszámolója Dombóvár és a kistérség közbiztonsági helyzetéről**

Előadó: Városi rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Rendőrfőkapitány

4. **Beszámoló Dombóvár tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről**

Előadó: Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője

5. **Beszámoló az önkormányzati társulások 2016. évi tevékenységéről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda
- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. június 19.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2017. szeptember 28.

2. **Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. **Tájékoztató Dombóvár lakosságának egészségügyi állapotáról, a város közegészségügyi-járványügyi helyzetéről**

Előadó: Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Megyei tiszti főorvos

4. Javaslat a Bursa Hungarica 2017. évi Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra

Előadó: Humán feladatokkal megbízott alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2017. I. félévi munkájáról

Előadó: Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság
- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Csatlakozás az önkormányzati ASP-rendszerhez

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. szeptember 18.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2017. október 26.

2. A főépítész tájékoztatója a településrendezési terv hatályosulásáról, tapasztalatairól

Előadó: Főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. október 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Tájékoztató Dombóvár környezeti állapotáról

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. október 16.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2017. november 30.

2. Az önkormányzat 2018. évi vagyongazdálkodási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. november 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. november 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A dombóvári általános iskolák felvételi körzetének véleményezése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. november 20.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2017. december 14.

2. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Belső ellenőrzési terv

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A képviselő-testület 2018. évi rendezvényterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Kabinet

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A képviselő-testület 2018. évi munkaterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2017. december 4.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

II. Közmeghallgatás, fórumok rendje

Közmeghallgatás:

2017. január, a 2017. évi költségvetés elfogadását megelőzően

Civil szervezeteknek: A képviselő-testületi ülést megelőző hét csütörtökén a Civil Tanács elnökének vezetésével

Vállalkozóknak: Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Intézményvezetőknek: Negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Lakossági fórumok: A polgármester által meghatározott időpontban.