

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. december 14-i rendes ülésére

Tárgy: A képviselő-testület 2013. évi munkaterve

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Önkormányzati és Szervezési Iroda

Tárgyalta: Oktatási és Kulturális Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Városgazdálkodási Bizottság
Pénzügyi Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Gábor Ferenc jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésében jelentős szerepet játszik az egész évre elfogadott munkaterv. Ennek megléte nem törvényi előírás, csupán ajánlás, amit önkormányzatunk a szervezeti és működési szabályzatában feladatként fogadott el.

A munkaterv az elfogadott havi ülésrendnek megfelelően készült, a testületi munkát csütörtöki napra ütemezve, július-augusztusi ülésszünettel. Tartalmilag mindenképp előtt a jogszabályokban előírt napirendi pontokat, a testületi határozatokban ütemezett feladatokat, továbbá a szakmai szempontból indokolt, idei évre meghatározott témákat soroltuk fel.

A tervezet készítéséhez az szmsz-ben foglaltaknak megfelelően javaslatot kértem a képviselő-testület tagjaitól, az önkormányzati gazdasági társaságok, intézmények vezetőitől, társulásaitól, Civil Tanácstól, a kisebbségi önkormányzatoktól, valamint a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzattól. Konkrét napirend felvételére nem érkezett javaslat.

A 2013. évre az idei évhez hasonlóan 12 ülésre teszek javaslatot, ugyanis két olyan döntést igénylő napirendi pont is van, amit nem lehet a hónap végi ülésre ütemezni. Az egyik az önkormányzat gazdálkodásának I. féléves beszámolója, amit minden év szeptember 15-ig kell beterjeszteni, a másik pedig az éves költségvetés, amit minden év február 15-ig kell tárgyalni. Az eddigi gyakorlat szerint ebben a két hónapban kétszer kellett összehívni a testületi ülést, ugyanis elviekben augusztusban nincs ülés, a Városgazdálkodási Iroda vezetője szerint pedig az éves költségvetés a január végi rendes ülésre nem állítható össze. Ezért a munkaterv szeptember és február hónapban két ülést tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület! A mellékelt munkaterv főként a hivatalnak nyújt segítséget abban, hogy a jogszabályokban előírt kötelező feladatainak a testület határidőben eleget tegyen, illetve a testület határozataiban ideai évre kitűzött feladatok elvégzését kellő időben ütemezhesse.

Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. évi munkatervét a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal – A munkaterv honlapra történő feltöltésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati és Szervezési Iroda – a tervben foglalt feladatok továbbításáért

Szabó Loránd
polgármester

I.

Dombóvár Város Képviselő-testületének 2013. évi munkaterve

A képviselőtestületi rendes ülések 1. napirendi pontja:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, tájékoztatás a két ülés közötti fontosabb eseményekről

A nyílt rendes ülések végén szerepelnek:

Képviselői kérdések, felvilágosítás kérések

2013. január 31.

2. A szervezeti és működési szabályzatról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. A polgármester 2013. évi szabadságolási terve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2013. évi teljesítménykövetelmények meghatározása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyzői Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A közvilágítás aktív elemeinek karbantartására vonatkozó szerződés meghosszabbítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2012. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Természetvédelmi program

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. Tájékoztató Dombóvár környezeti állapotáról (1995. évi LIII. tv.)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. Az önkormányzat 2013. évi rendezvényterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

9. A Móra Ferenc Általános Iskola áthelyezéséről lefolytatott tárgyalások eredménye

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

10. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a nemzetiségi önkormányzatok használatába adott irodahelyiségek használatának visszavonásáról szóló egyeztetések eredménye (314/2012. (X. 18.) Kt. határozat)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

11. A Városszépítő és Városvédő Egyesület 2013. évi múzeumi programja, beszámoló a 2012. évi tevékenységéről (Támogatási szerződés)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városszépítő és Városvédő Egyesület,
- Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Az Egyesület elnöke

12. Polgárőrség beszámolója a 2012. évi tevékenységéről (Támogatási szerződés)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgárőrség Önvédelmi Egyesület

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Az Egyesület elnöke

13. Beszámoló az adóztatásról (1991. évi XX. tv.)

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

14. Beszámoló a START mintaprogram végrehajtásáról (191/2012. (V. 24.) Kt. határozat)

Előadó: Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft.

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. február 14.

2. A lakás és közcélú létesítményekhez kapcsolódó parkolóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 9/1997.(III. 25.) önkormányzati rendeletben foglalt díjak felülvizsgálata

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Közterület-használati díjak felülvizsgálata

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003.(VIII.26.) rendeletben foglalt díjak felülvizsgálata

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Humán ügyekkel foglalkozó iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Szociális intézmények vezetői

5. Gyermekvédelemről szóló rendeletben foglalt étkeztetési térítési díjak felülvizsgálata

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Humán ügyekkel foglalkozó iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott térítési és tandíjak felülvizsgálata

Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Humán ügyekkel foglalkozó iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendeletben foglalt díjak felülvizsgálata

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Bognár 98 Kft. ügyvezetője

8. A mezei őrszolgálatról szóló 28/2001. (VI. 28.) önkormányzati rendeletben foglalt díjak felülvizsgálata

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek (Áht. 29. § (3) bekezdés)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

10. Az önkormányzat 2013. évi költségvetése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. január 28.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Könyvvizsgáló

2013. február 28.

2. A helyi menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás, és a közszolgáltatási szerződés teljesítésének értékelése (Közszolgáltatási szerződés)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda, Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Közszolgáltató Képviselője

3. **Sporttámogatási keret felosztása** (Önkormányzati rendelet)

Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. **Kulturális keret felosztása** (Önkormányzati rendelet)

Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. **Civil támogatás felosztása** (Önkormányzati rendelet)

Előadó: Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. **Pályázat kiírása az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatás ellátására**

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. **Pro Oppido Dombóvár díszpolgári cím odaítélése** (Önkormányzati rendelet)

Előadó: Kuratóriumi elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

8. Dombóvár Város Elismerő Díszjelvénye kitüntetésre beérkezett javaslatok elbírálása (Önkormányzati rendelet)

Előadó: Kuratóriumi elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

9. Az „Év Dombóvári Vállalkozása” kitüntetés odaítélése (Önkormányzati rendelet)

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. február 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. március 28.

2. Költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. március 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Közbeszerzési Terv (2011. évi CVIII. tv.)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyzői Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. március 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 34/2002. (XII. 12.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. március 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- ÖKO-Dombó Kft. ügyvezetője

5. Üzemeltetési szerződés megkötése a DRV Zrt.-vel

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. március 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- DRV Zrt. képviselője

6. A 2010. és 2011. évre tervezett akadálymentesítések új határidejének elfogadása (298/2012. (IX. 27.) Kt. határozat

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Humán ügyekkel foglalkozó iroda, Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. március 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. április 25.

2. Az önkormányzat 2012. évi zárszámadásáról szóló rendelet

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. április 8.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Könyvvizsgáló

3. 2012. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyzői Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. április 8.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Legalább többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2012. évről szóló beszámolója, 2013. évi pénzügyi terve (2006. évi IV. tv.)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. április 8.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

5. Legalább többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetői prémiumrendszere

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. április 8.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

6. Intézmények hőszolgáltatásának kérdése

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. április 8.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

7. Az értékesítésre kijelölt, de sikertelen értékesítésű önkormányzati tulajdonú ingatlanok további sorsára vonatkozó javaslat (346/2012. (XI. 29.) Kt. határozat)

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. április 8.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. május 30.

2. 4 éves munkaprogram felülvizsgálata (132/2011. (IV. 7.) Kt. határozat)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. május 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. **A dombóvári ivóvíz víziközmű-hálózathoz való csatlakozási díj felülvizsgálata**
(331/2012. (XI. 5.) Kt. határozat)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. május 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. **Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről** (1997. évi XXXI. tv.)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Humán ügyekkel foglalkozó iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. május 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

A napirend tárgyalásához meghívandó:

5. **Beszámoló az önkormányzati közalapítványok 2012. évi tevékenységéről**

Előadó: Kuratóriumi elnökök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közalapítványok

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. május 13.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Kuratóriumok elnökei

2013. június 27.

2. **Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. június 10.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. **Társulási megállapodások felülvizsgálata** (Mötv. 146. § (1) bekezdés)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. június 10.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. **Rendőrkapitány beszámolója Dombóvár és a kistérség közbiztonsági helyzetéről** (1994. évi XXXIV. tv. 8. § (4) bek.)

Előadó: Városi rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. június 10.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Rendőrfőkapitány

5. **Beszámoló Dombóvár tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről**

Előadó: Dombóvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. június 10.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője

6. **Beszámoló az önkormányzati társulások 2012. évi tevékenységéről** (Mötv. 93. §)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Valamennyi iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. június 10.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. szeptember 12.

2. **Tájékoztató az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. augusztus 30.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. szeptember 26.

2. Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. szeptember 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Tájékoztató Dombóvár lakosságának egészségügyi állapotáról, a város közegészségügyi-járványügyi helyzetéről (1991. évi XI. tv.)

Előadó: Népegészségügyi szakigazgatási szerv kistérségi intézetének vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Népegészségügyi szakigazgatási szerv kistérségi intézete

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. szeptember 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Népegészségügyi szakigazgatási szerv kistérségi intézetének vezetője

4. Döntés a parkgondozással és közterület-tisztítással kapcsolatos feladatok ellátásáról

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. szeptember 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Döntés a síkosság-mentesítéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról

Előadó: Városgazdálkodási Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. szeptember 9.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. október 31.

2. A főépítész tájékoztatója a településrendezési terv hatályosulásáról, tapasztalatairól (190/2009.(IX.15.) Korm.rendelet)

Előadó: Főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. október 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Belső ellenőrzési terv

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyzői Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. október 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. Dombóvár város esélyegyenlőségi programja (321/2011. (XII. 27.) Korm.rendelet)

Előadó: Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Humán ügyekkel foglalkozó iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. október 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. Beszámoló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények tevékenységéről (1993. évi III. tv.)

Előadó: Intézményvezetők

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Intézményvezetők

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. október 14.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. november 28.

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója (Áht. 70. §)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. november 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

3. Tájékoztató az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának háromnegyedéves helyzetéről (Áht. 79. §)

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. november 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

6. Tájékoztató Dombóvár környezeti állapotáról (1995. évi LIII. tv.)

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városfejlesztési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. november 11.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

2013. december 19.

2. Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. december 2.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

3. Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2014. évi teljesítménykövetelmények meghatározása

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyzői Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. december 2.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

4. A képviselő-testület 2014. évi rendezvényterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. december 2.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

5. A képviselő-testület 2014. évi munkaterve

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati és Szervezési Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. december 2.

A napirend tárgyalásához meghívandó:

6. **Beszámoló az adóztatásról** (1991. évi XX. tv.)

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városgazdálkodási Iroda

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. december 2.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

7. **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről** (2011. évi CLXXXIX. tv.)

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző, Polgármesteri Hivatal irodái

Az előterjesztés elkészítésének határideje: 2013. december 2.

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

II. Közmeghallgatás, fórumok rendje

Közmeghallgatás:

2013. január, a 2013. évi költségvetés elfogadását megelőzően

Civil szervezeteknek: A képviselő-testületi ülést megelőző hét csütörtökén a Civil Tanács elnökének vezetésével

Vállalkozóknak: negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Intézményvezetőknek: negyedévenként koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével

Lakossági fórumok: A polgármester által meghatározott időpontban.
I. félévben egy alkalommal Gunarasban, Szőlőhegyen és Újdombóváron.