

## ELŐTERJESZTÉS

### Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. január 30-i rendes ülésére

**Tárgy:** Közbeszerzési eljárás indítása Szakmai szolgáltatások igénybevétele az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 azonosító számú „Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál” című projekt keretében elnevezéssel

**Előterjesztő:** Szabó Loránd polgármester

**Készítette:** Városüzemeltetési Iroda  
Reichert Gyula közbeszerzési, műszaki ügyintéző

**Tárgyalta:** Városgazdálkodási Bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:** -

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**  
Kovács Gyula, Pénzügyi Iroda vezetője

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**  
dr. Letenyei Róbert jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mint ismeretes támogatást nyertünk az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 azonosító számú „Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál” című projekt megvalósítására. Ezen belül az alábbi szolgáltatások tekintetében szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatása, összhangban a projekt szintű közbeszerzési tervvel:

- Szakmai koncepcióban meghatározott feladatok ellátása az ÁROP-1.A.5-2013 szervezetfejlesztés projekthez kapcsolódóan. A szolgáltatás becsült értéke: nettó 8.300.000,- Ft;
- Szakmai koncepcióban meghatározott szemináriumok, workshopok, konzultációk ellátása az ÁROP-1.A.5-2013 szervezetfejlesztés projekthez kapcsolódóan. A szolgáltatás becsült értéke: nettó 4.480.000,- Ft.

Mivel a szolgáltatás együttes nettó 12.780.000,- Ft-os becsült értéke nem éri el a 25 millió Ft-ot, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Része szerinti nemzeti eljárásrendbe eső eljárás, azon belül a Kbt. 122/A.§-ban foglalt különbségekkel a nyílt eljárás alkalmazható. Ez azt jelenti, hogy az ajánlattételi felhívás közvetlenül küldhető meg legalább három gazdasági szereplőnek.

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor kitétel, hogy az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Természetesen érvényes, hogy olyan gazdasági szereplőt kell felkérni ajánlattételre, aki a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körére a II. számú határozati javaslat 2. pontjában teszek javaslatot.

A részekre történő ajánlattételt nem javasoljuk, a projekt végrehajtása során a tevékenység jellegénél fogva célszerű, ha ugyanaz látja el a feladatot.

A Kbt. 22.§ (4) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább három tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. Személyi összetételére a II. számú határozati javaslat 3. pontjában teszek javaslatot. A jelenleg hatályos Kbt. az eljárásban közreműködőkre a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelem meglétét írja elő.

Közbeszerzési Szabályzatunk értelmében nemzeti eljárásrend esetén a Városgazdálkodási Bizottság hozza meg a végső döntést, a most jóváhagyott bírálóbizottság javaslata alapján.

Az ajánlattételi felhívást teljes terjedelmében az előterjesztéshez csatoljuk azzal a megjegyzéssel, hogy az időpontokat közvetlenül a felhívás kiküldése előtt tudjuk meghatározni. Az ajánlattevők részére készített értelmezéseket, közbeszerzési műszaki leírást és szerződéses feltételeket is tartalmazó dokumentáció az ajánlattételi felhíváshoz képest lényegi új elemet nem tartalmaz.

A Kbt. 33.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek legkésőbb tárgyév március 31-ig kell rendelkeznie éves összesített közbeszerzési tervvel, a (2) bekezdés szerint ezt megelőzően indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szerepeltetni kell. Ter-

mésztesen a most jóváhagyott közbeszerzési eljárás Dombóvár Város Önkormányzata 2014. évi Közbeszerzési Tervben való szerepeltetéséről gondoskodunk.

### *H a t á r o z a t i   j a v a s l a t*

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntést hoz a **Szakmai szolgáltatások igénybevétele az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 azonosító számú „Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál” című projekt keretében** elnevezésű Kbt. Harmadik Része szerinti nemzeti eljárásrendben a Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja alapján, azon belül a Kbt. 122/A.§-ban foglalt különbségekkel történő nyílt eljárás megindításáról.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a mellékelt ajánlattételi felhívást és elrendeli az alábbi vállalkozások felé – a dokumentációval együtt történő – közvetlen kiküldését:
  - Agenda Projektház Kft.  
1158 Budapest, Drégelyvár utca 7.
  - Humán Aspektus Kft.  
1146 Budapest, Gyertyán utca 9-11.
  - Proakció Kft.  
1089 Budapest, Kálvária tér 8.
3. Jóváhagyja az alábbi személyi összetételű bírálóbizottságot az eljárásban való közreműködésre:
  - dr. Kocsis Krisztina (*jogi szakértelem*)
  - Tigerné Schuller Piroska (*közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem*)
  - Kovács Gyula (*pénzügyi szakértelem*)
  - W. Somogyi Bernadett (*közbeszerzési szakértelem*)

**Határidő:** 2014. február 15. – az ajánlattételi felhívás kiküldésére

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Városüzemeltetési Iroda

Szabó Loránd  
polgármester

## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

**Dombóvár Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által a Kbt. 122/A. §.  
szerinti eljárásban.**

*Szakmai szolgáltatások igénybevétele az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 azonosító számú  
„Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál” című projekt  
keretében*

2014. január

## AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

### 1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon és telefaxszáma

Dombóvár Város Önkormányzata  
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

### 2) A közzététel nélkül induló eljárás jogcíme

Mivel a szolgáltatás becsült értéke nem éri el az ÁFA nélkül számított 25 millió forintot, ezért Ajánlatkérő élve a Kbt. 122/A. § lehetőségével legalább három Ajánlattevőknek egyidejűleg közvetlenül küldi meg az ajánlattételi felhívást.

### 3) A közbeszerzési eljárás tárgya

Szolgáltatás.

Szakmai szolgáltatások igénybevétele az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 azonosító számú „Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál” című projekt keretében.

### 4) Teljes mennyiség vagy érték

Szakmai koncepcióban meghatározott feladatok ellátása és szakmai koncepcióban meghatározott szemináriumok, workshopok, konzultációk ellátása az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 azonosító számú projekt keretében.

**1. számú feladategység:** Szakmai koncepcióban meghatározott feladatok ellátása az ÁROP-1.A.5-2013 szervezetfejlesztés projekthez kapcsolódóan

**2. számú feladategység:** Szakmai koncepcióban meghatározott szemináriumok, workshopok, konzultációk ellátása az ÁROP-1.A.5-2013 szervezetfejlesztés projekthez kapcsolódóan.

### **Elvégzendő feladatok**

*(az egyes feladatokhoz tartozó leírásban megjelölésre került, hogy annak elvégzése mely feladategységhez tartozik):*

#### **1. Fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly**

Olyan fejlesztések megvalósítása, rendezvény és tanácsadás keretében, amely során a költségvetés felülvizsgálatra kerül, és hatékonyabbá válik a gazdálkodás is. Cél stratégia megalkotása, és javaslatok megfogalmazása, amellyel eredményesebb költségvetés készíthető az önkormányzatra nézve.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma	Vonatkozó feladat-egység
Vezetői konzultáció	Rendezvény	10	2	2.
Tanácsadás: koncepció beágyazása	Tanácsadás	-	2	1.
Interaktív szeminárium	Rendezvény	10	2	2.
Tanácsadás: tanácsadói dokumentum	Tanácsadás	-	2	1.

## 2.Étkeztetéssel kapcsolatos finanszírozási modell kidolgozása

Finanszírozási modell kidolgozása egy tanulmány formájában, amely az üzemeltetés pontos konstrukciójára fókuszál. Jelenleg több konyha közreműködésével látjuk el az étkeztetést, így érdemes megvizsgálni, hogyan és hol lehetne egy helyen üzemeltetni a konyhát. Cél, hogy hatékonyan működő modell kerüljön kidolgozásra tanácsadás és rendezvények igénybevétele során.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma	Vonatkozó feladat-egység
Önkormányzati fenntartású intézmények összesítése, helyzetelemzés	Rendezvény	10	2	2.
Vezetői konzultáció	Rendezvény	10	2	2.
Tanácsadás: értékelés és javaslatok megfogalmazása	Tanácsadás	-	2	1.

## 3.A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések

A kidolgozott hatékonyságnövelő intézkedések során egy tanácsadói dokumentum létrehozása – szeminárium és tanácsadás keretében –, amely a projekt ideje alatt bevezetésre kerülő hatékonysági intézkedéseket summázza, és ezáltal mérhetővé tehető, hogy a közel egy éves munkánknek előre láthatóan mennyi és mekkora mértékű eredménye lesz rövid és hosszútávon.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma	Vonatkozó feladat-egység
Vezetői kontrollpontok beépítése a projektmegvalósítás során	Rendezvény	10	3	2.
Tanácsadás: javaslatok és cselekvések összesítése	Tanácsadás	-	3	1.

#### 4.Új feladat-ellátási rend: hatékonyság- és költségelemzés, átvilágítás, működési modellezés

Olyan tanulmány elkészítését várjuk – szeminárium és tanácsadás keretében, amely tartalmazza, hogy a mindennapi munkavégzés során, hogyan lehetne még hatékonyabban működtetni szervezetünket. A tanulmány által vizsgált területek például: ügyfélelégedettség-mérés, vezetői összefoglalók készítése félévente, szabályzatok nyilvántartása, aktualizálása, dokumentálás.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma	Vonatkozó feladat-egység
Interaktív szeminárium a vezetők körében	Rendezvény	10	1	2.
Tanácsadás: az interaktív szeminárium eredményei alapján	Tanácsadás	-	1	1.

#### 5.Szakmai és támogató folyamatok felülvizsgálata

3 reprezentatív folyamat újratervezése, és koncepciójának megalkotása szeminárium és tanácsadás keretében. A kidolgozandó munkafolyamatok: Ez a 3 munkafolyamat az: Iktatás, szerződéskötések folyamata, testületi munka.

Megvalósulás formája	Típus	Részvevők száma	Alkalmak száma	Vonatkozó feladat-egység
Működési folyamatrendszer átvilágítása, működési folyamatterkép készítése	Rendezvény	10	1	2.
Sztenderdizálás átvilágítása és operatív javaslatok megfogalmazása	Rendezvény	10	1	2.
Tanácsadás: 3 reprezentatív folyamat újratervezése	Tanácsadás	-	1	1.

#### 6.Korábbi ÁROP projekt (1. feladategység)

Feladat a korábbi ÁROP projektünk felülvizsgálata, melynek, eredményeként létrejövő tanulmány mindenki számára elérhető lesz, amely a megszerzett tapasztalatok és tudás átadásához járul hozzá. Ennek eszköze a tanácsadói elemzői munka ellátása 3 alkalommal.

#### 7.Személyes tanácsadás (1. feladategység)

Az alábbi tevékenységek esetében személyes tanácsadás formájában rendelkezésre állás. Minimum havi egyszeri személyes egyeztetés a Megrendelő irodájában a megvalósítás ideje alatt. Továbbá elektronikus csatornákon keresztül (tel. e-mail, fax.) további tanácsadás biztosítása, kérdések egyeztetése az alábbi területeken. Továbbá az alábbi tevékenységek esetében ajánlattevő feladata a koherencia biztosítása tanácsadói feladat keretében a kialakított koncepciók beépítése során:

a) támogató infrastruktúra és szerződéses kapcsolatok felülvizsgálata

<b>Megvalósulás formája</b>	<b>Résztevők száma</b>	<b>Alkalmak száma</b>
Személyes tanácsadás	10	5
Tanácsadás: koncepcionális és operatív javaslatok megfogalmazása, Operatív végrehajtási terv, megállapodások	-	5

b) a munkatársak munkaköri és szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata, átszervezése, az alábbi munkakörök kapcsán:

- a képviselő-testület munkáját segítő munkatársak (testületi referens, jogász, jegyző-könyvvezetők)
- személyzeti és munkaügyi ügyintéző (jelenleg 2 fő látja el a feladatot)
- pénzügyi ügyintézők

<b>Megvalósulás formája</b>	<b>Résztevők száma</b>	<b>Alkalmak száma</b>
Személyes tanácsadás: Reprezentatív munkaköri elemzések	10	5
Tanácsadás Reprezentatív munkaköri koncepciók készítése	-	6

c) települési közszolgáltatások összehangolása nem önkormányzati szolgáltatásnyújtók bevonásával. Cél a szolgáltatók megvizsgálása amely kapcsán hatékonyabban működtethető a jelenlegi rendszer.

<b>Megvalósulás formája</b>	<b>Résztevők száma</b>	<b>Alkalmak száma</b>
Személyes tanácsadás: Önkormányzati fenntartású intézmények összesítése, helyzetelemzés	10	2
Tanácsadás: értékelés és javaslatok megfogalmazása	-	1

## 5) A szerződés meghatározása



Szakmai szolgáltatások igénybevétele az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027 azonosító számú „Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál” című projekt keretében

*Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)*

Fő tárgy: 80000000-4

További tárgyak: 80522000-9

79314000-8

## **6) A szerződés időtartama / a teljesítés határideje**

**A teljesítés határideje: 2014. október 31.**

## **7) A teljesítés helye**

A teljesítés helye:

Dombóvár Város Önkormányzata, 7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

NUTS kód: HU 233

### **8.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Késedelmi kötbér: a késedelemmel érintett szolgáltatás nettó értékének napi 0,5 %-a, de maximum az értékének 20%-a. A kötbér a késedelmes végteljesítésre vonatkozik és a kötbérszámítás alapja a végteljesítéssel érintett késedelmes összeg.

A kötbér összegét a számla végösszegéből kell levonni, tehát a nyertes Ajánlattevő a vég-számlát a kötbér összegével csökkentve nyújtja be.

Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés teljesítése Ajánlattevő hibájából hiúsul meg Ajánlattevő a nettó ajánlati ár 20%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Ajánlattevőt a meghiúsulási kötbéren felül további kártérítési kötelezettség terheli, amennyiben a szerződés meghiúsulási miatt Ajánlatkérőtől jelen teljes projektre vonatkozóan a Támogató Szervezet a támogatást részben vagy teljesen visszavonja.

### **8.2) Egyéb különleges feltételek**

Nyertes ajánlattevő által jelen projekt keretében végzett a szervezetfejlesztéshez kapcsolódó, projektmegvalósítással kapcsolatos tevékenységének minőségbiztosítását a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban: KIM), mint az ÁROP 1.2.18 Szervezetfejlesztési Program című projekt projektgazdája által biztosított szakértői csoport (**KIM Tanácsadók**) látja el.

Nyertes ajánlattevő köteles az általa nyújtott szervezetfejlesztési tevékenységek minőségbiztosítását végző KIM Tanácsadókkal az együttműködést biztosítani. (lsd. előző pontban)

## **9) Fő finanszírozási és fizetési feltételek illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre**

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlattevő elvégzett feladategységként rész-számla benyújtására jogosult. A szerződés ellenértékének megfizetése a szerződés szerű teljesítést követően, számla és az pályázat elszámoláshoz szükséges ajánlattevői hatáskörbe tartozó dokumentáció ellenében, a pályázati útmutatóban meghatározott finanszírozás szabályai szerint történik, a Kbt. 130. § (5), és (6) bekezdése szerint, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdése és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a szerint, az Európai Szociális Alap támogatásával utófinanszírozás keretében. Az Európai Unió támogatások felhasználására, elszámolására vonatkozó jogszabály: 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII.

törvény (Art.) rendelkezéseit mind a nyertes ajánlattevő, mind az alvállalkozó tekintetében alkalmazni kell.

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a, tehát a támogatási arány 100%.(100,000000%).

### **10.1) Annak meghatározása, hogy ajánlattevő tehet-e részajánlatot**

Ajánlattevő rész ajánlattételt nem fogad el.

### **10.2) Annak meghatározása, hogy ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot**

Ajánlattevő a többváltozatú (alternatív) ajánlattételt nem fogadja el.

### **11) Az ajánlatok bírálati szempontja**

A bírálati szempont a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. Ellenszolgáltatásnak a 4) pontban meghatározott feladatok teljes körű elvégzésére adott egyösszegű nettó ajánlati ár minősül.

### **12) Kizáró okok**

**Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is:**

*Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:*

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), (adott esetben), az alkalmasságot kizáró tényezők:

- az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő az, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontja szerinti vagy a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.
- az eljárásban nem lehet ajánlattevő akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

*Jogi helyzet (kizáró okok) - a megkövetelt igazolási mód (adott esetben)*

A Kbt. 122. § (1) bekezdés, illetőleg a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 12.§ alapján az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint az 56. § (1) bekezdésének k) pont kc) alpontja esetében a 310/ 2011.(XII.23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja és a 4. § f) pont fc) alpontja szerint kell igazolni. Továbbá ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bekezdés a)-f) és h)-k) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

### **13) Az alkalmassági követelmények és a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak**

### **13.1) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:**

#### **13.1.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

**P1.)** Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlattételi felhívás megküldésének napján a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő beszámolóval lezárt utolsó üzleti évre és az azt megelőző két üzleti évre vonatkozó a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokból (szervezetfejlesztéshez kapcsolódó rendezvény, tanácsadás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozatát.

**Feltételes:** Ha az ajánlattevő a P1). pont szerinti iratokkal azért nem rendelkezik az előírt teljes időszakban, mert működését később kezdte meg, alkalmasságát a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokból (szervezetfejlesztéshez kapcsolódó rendezvény, tanácsadás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése értelmében Ajánlatkérő a megadott igazolási módok helyett elfogadja az Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

#### **13.1.2. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha

**P1.)** Az ajánlattételi felhívás megküldésének napján a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő beszámolóval lezárt utolsó üzleti évre és az azt megelőző két üzleti évre vonatkozó a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokból (szervezetfejlesztéshez kapcsolódó rendezvény, tanácsadás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el a 10.000.000 Ft-ot.

**Feltételes:** A közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokból (szervezetfejlesztéshez kapcsolódó rendezvény, tanácsadás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el a 10.000.000 Ft-ot.

Az előírt alkalmassági követelménynek a Kbt. 55.§ (4) bekezdése alapján közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

Az alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, a Kbt. 55.§ (6) bekezdésében foglalt esetekben.

### **13.2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:**

#### **13.2.1. Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

Az ajánlattevőnek csatolnia kell:

**M1.)** A 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján ismertesse az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban szerződés szerűen teljesített közbeszerzés tárgya szerinti (szervezetfejlesztés tárgyú) szolgáltatásról szóló referenciáit, melyeket a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint kell igazolni.

**M2.)** A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését, végzettségének és képzettségének ismertetését. A szakemberek bemutatása során csatolandó a képzettséget, szakmai gyakorlatot és időtartamot igazoló saját kezűleg aláírt önéletrajz, a szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése értelmében Ajánlatkérő a megadott igazolási módok helyett elfogadja az Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

### **13.2.2. Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):**

Alkalmatlan az ajánlattevő és a Kbt. 4. § 2. pontja szerinti alvállalkozó, ha:

**M1.)** A becsatolt dokumentumok alapján nem állapítható meg, hogy az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapban rendelkezik legalább 3 db a szervezetfejlesztéshez kapcsolódó rendezvények megszervezésére vonatkozó, szerződés szerűen teljesített referenciával, ideértve az ugyanazon megbízónál 3 egymástól jól elhatárolható, külön szerződés alapján megvalósuló szervezetfejlesztési szakmai tevékenységet is.

**M2.)** A becsatolt dokumentumok alapján nem rendelkezik 1 fő rendezvényszervezési területen igazolhatóan legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 55.§ (4) bekezdése alapján a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

Az alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alapján bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül, a Kbt. 55.§ (6) bekezdésében foglalt esetekben.

### **14) Fenntartott szerződések**

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott: Nem

### **15) Az eljárás típusa**

A Kbt. 121.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti nyílt eljárás, a Kbt. 122/A. § alkalmazásával.

### **16) Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása**

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő részére a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlási lehetőséget. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ha a hiánypótlással az ajánlatte-

vő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges újabb hiánypótlás, az ajánlatkérő újabb hiánypótlást nem fog elrendelni.

### **17) Az ajánlattételi határidő**

2014/.../... - 11:00

### **18) Az ajánlat benyújtásának címe**

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal  
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18. – I. emelet

### **19) Az ajánlatétel nyelve**

Az ajánlattétel nyelve a magyar. Ajánlatkérő kizárólag magyar nyelven kiállított dokumentumokat fogad el.

### **20) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, egyéb információ beszerzése:**

A dokumentációt Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívással egyidejűleg közvetlenül küldi meg az Ajánlattevőknek. A dokumentáció térítésmentes.

Az ajánlattételi dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A dokumentáció átvételét az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, továbbá kapcsolattartójának nevét, telefon és fax számát, e-mail címét tartalmazó elismervény ajánlatkérőnek faxon vagy elektronikus úton történő megküldésével kell igazolni.

Egyéb információ a következő elérhetőségeken szerezhető be:

Tigerné Schuller Piroska

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal  
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18. – I. emelet  
Telefon: 74/506-271/595m  
Fax: 74/506-281  
E-mail: minoseg@dombovar.hu

### **21) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlatok felbontásának helye:

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal  
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18. – földszint kistanácsozó

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2014/.../... - 11:00

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: A Kbt. 62. § (2) bekezdésben foglaltak szerint.

### **22) A szerződés finanszírozásával kapcsolatos információk**

A szerződés EU alapból finanszírozott projekttel kapcsolatos, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján. Azonosító szám: ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027

### 23) Tájékoztatás az eljárás eredményéről és szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével.

#### *A szerződéskötés tervezett időpontja:*

Az írásbeli összegzés megküldését követő 11. napon 11:00 óra, amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az ezt követő első munkanapon 11:00 óra.

### 24) Egyéb információk

- 1.) A Kbt. 122/A.§ (3) bekezdés alapján az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet.
- 2.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az 17) pontban megjelölt határidőre nem érkezik be legalább három ajánlat, újabb ajánlatkérési fordulót nem tart, a beérkezett ajánlatokat elbírálja.
- 3.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő Kbt. 40. § (1) bekezdés, 55.§ (5) bekezdés, 60. § (3) bekezdés és a 60. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatát, a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.
- 4.) A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján, ahol ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.
- 5.) Az ajánlathoz csatolni kell az abban szereplő bármely nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányát egyszerű másolatban. Az ajánlatkérő a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal egyenértékűnek fogadja el az ügyvéd által készített aláírás mintát. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló, ill. szignáló személye különböző, a kötelezettségvállaló, a szignáló aláírását is tartalmazó meghatalmazás eredeti vagy másolati példányát csatolni kell.
- 6.) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatát amennyiben az a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) oldalról nem tölthető le.
- 7.) Az ajánlatokat magyar nyelven 1 db eredeti papír alapú példányban kell benyújtani. Ajánlatkérő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 46. § (1) bekezdés c) pontjára való hivatkozással előírja, hogy ajánlattevő a teljes ajánlatát elektronikus adathordozón (pl.: CD vagy DVD) is nyújtsa be. Ennek módja, hogy Ajánlattevő a teljes, cégszerűen aláírt ajánlat valamennyi információt tartalmazó oldalát (ha üres oldalak is oldalszámozásra kerülnek, akkor azokat is) beszkenne és az így létrehozott file-t vagy fileokat elektronikus adathordozóra másolja. Az ajánlattal kapcsolatos formai előírások, mely követelményeket részletesen a Kbt. 60.§-a tartalmaz:
  - Oldalszámmal ellátott tartalomjegyzéket kell csatolni.
  - Az ajánlat minden írott oldalát oldalszámozással kell ellátni és roncsolásmentesen nem bontható módon összefűzni, az összefűzés rögzítését cégszerűen aláírva kell benyújtani.
  - Az ajánlat címlapját a felolvasólap kövesse az ajánlati dokumentációban megadott minta szerint.
- 8.) Az ajánlatot zárt csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagoláson a következő feliratot kell feltüntetni: „Szervezeti folyamatok korszerűsítése Dombóvár Város Önkormányzatánál” - **Szolgáltatás – 2014/.../... - 11:00 előtt nem bontható fel!** Az ajánlatok benyújtás munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 9.00 és 12.00 óra és 13.00 és 15.30 között, pénteken

9.00 és 12.00 óra az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00 és 11.00 óra között lehetséges.

A postán benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőben beérkezettnek, ha azok legkésőbb az ajánlattételi határidőig a 18.) pontban az ajánlat leadásaként megjelölt helyre beérkeznek. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

9.) Ajánlatkérő kiköti, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén, a szerződést a következő legkedvezőbb ajánlattevővel köti meg, amennyiben az ajánlatok elbírásáról szóló írásbeli összegezésben azt megjelölte.

10.) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.

11.) Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései irányadóak.

12.) Érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

13.) Amennyiben több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, a közös ajánlattevőknek az ajánlathoz csatolniuk kell a közöttük fennálló, a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés közös teljesítésére vonatkozó megállapodást (konzorciumi megállapodás) a Kbt. 25.§ figyelembe vételével minimálisan az alábbi tartalommal:

- a közös ajánlatban részt vevő ajánlattevőknek a szerződés teljesítésére vonatkozó egyetemleges felelősségvállalása,
- a közös ajánlatban részt vevő ajánlattevők által végzett feladatok meghatározása,
- a közös ajánlatban részt vevő ajánlattevők vezetőjének a kijelölése és a közös ajánlatban részt vevő ajánlattevők képviselőitéről történő meghatalmazása,
- a közös ajánlatban részt vevő ajánlattevők nevében nyilatkozattételre jogosult személy(ek) megnevezése és meghatalmazása. A Kbt. 25.§ (3) bekezdése szerint a közös ajánlattevők képviselőitől az ajánlatban benyújtott minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

14.) Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdése értelmében előírja, hogy az ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Ajánlattevő az ajánlatában köteles nyilatkozni arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette-e a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

15.) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotásokon területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás átdolgozására is.

16.) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az alkalmassági követelményeket a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban állapította meg az alábbi pontokban: 13.1.2) P1., 13.2.2) M1 és M2.

17.) Ha két vagy több érvényes ajánlat esetében az első helyezett más módon nem állapítható meg, az ajánlatkérő a Kbt. 72.§ (3)-(4) bekezdésében foglaltakat alkalmazza.

## **25) Az ajánlattételi felhívás megküldésének dátuma:**

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2014. ....