

A Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület

ALAPSZABÁLYA,

amelyet az Egyesület közgyűlése a 2014. május 23-i ülésén elfogadott.
(a 2014. augusztus 1-jén elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben)

I.

Az egyesület neve, székhelye, célja

1. Az egyesület neve, székhelye

- a) Az egyesület neve: **Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület** (rövidítve: DÖPTE).
- b) Az egyesület székhelye: 7200 Dombóvár, Bezerédj u. 14.

2. Az egyesület célja

- a) Az egyesület céljának az alábbiakat tekinti
 - aa) Dombóvár Város egységes városképének, sajátos arculatú városközpontjának kialakítása érdekében a város szépítése, meglévő természeti területek és természeti értékeinek védelme;
 - ab) a város természeti értékeinek feltárása és védelme;
 - ac) a védett természeti területek őrzése – a védett területen kialakult jogellenes cselekmény, helyzet, károsodás, veszélyeztetettség jelentése;
 - ad) a védett természeti területek látogatóinak tájékoztatása, a természetvédelem szabályainak ismertetése;
 - ae) a természetvédelemmel kapcsolatos kiadványok, pályázatok gondozása;
 - af) szakemberek illetve szakmai szervezetek bevonásával a város természeti területek, természeti értékekkel kapcsolatos szakmai tervek véleményezése, vagy ennek kezdeményezése.

b) Az egyesület céljai elérése keretében az alábbi közfeladatokat látja el:

ba) A helyi építészeti és kultúrtörténeti értékek feltárása, javaslattevéssel a megóvására fenntartására (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – a továbbiakban Möt. - 13.§ (1) bekezdés 7. pont.)

bb) A helyi természetvédelmi területeken folyamatos járőrözés, a források környékének tisztítása a védett növény és állatvilág megőrzése érdekében, a természetvédelmi területeken a vízkárt okozó állapotok megszüntetése.

Békaháló kihelyezés és békamentés. Komposztálási program népszerűsítése, bonyolítása. Természetvédelemmel és környezetvédelemmel kapcsolatos ki-

adványok készítése, gondozása. Pályázatok készítése bonyolítása (Mötv. – 13.§ (1) bekezdés 11. és 19. pont).

bc) Téli túrák, Nordic-Walking túrák szervezése, ismeretterjesztés, természetvédelmi bemutatóterem működtetése (Mötv. – 13.§ (1) bekezdés 15. pont). ”

- c) Az egyesület szolgáltatásaiból – az egyesületi célok körében – bárki részesülhet az alábbiak szerint:
- ca) A természetőri feladatok ellátása Dombóvár Város egész lakosságának érdekeit szolgálja, ekként az egyesület szolgáltatásait minden, a helyi természeti védettséget élvező területet látogató polgár igénybe veheti;
 - cb) az iskolások, az ifjúság részére szervezett természetvédelmi programok, valamint egyéb nyilvános rendezvényein tagjain kívül bárki érdeklődő részt vehet, az Egyesület szolgáltatásaiból részesülhet.
- d) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselői választáson jelöltet nem állít, tevékenységét, megválasztását nem támogatja.
- e) Az Egyesületnek előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
- f) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- g) Mindezekre figyelemmel az egyesület közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét kezdeményezi az illetékes Szekszárdi Törvényszéktől.
- h) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

II.

AZ EGYESÜLET VAGYONA

1. Az egyesület vagyona az alábbi bevételekből tevődik össze:

- a) a tagok befizetései, egyéb hozzájárulásai, melyeknek tárgya lehet:
 - aa) pénz, különösen tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza;
 - ab) jog, különösen vagyoni értékű jog, használati és tulajdonjog;
 - ac) dolog, különösen ingatlan és ingó, műtárgy időleges vagy végleges, időszakos vagy rendszeresen visszatérő átruházása.
- b) az egyesület rendezvényeinek bevételei,

- c) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételei;
- d) a költségvetési támogatás;
- e) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- f) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- g) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- h) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- i) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- j) más magán- és jogi személyek támogatása, adománya,
- k) pályázatok útján elnyert támogatás,
- l) kamat- és értékpapírba fektetésből származó bevétel,
- m) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- n) egyéb bevétel, amelyek elfogadásáról a vezető szerv dönt.

2. *Az egyesületi tagok évente 1200,-Ft tagdíjat tartoznak fizetni. A tagdíj minden év május 31. napjáig esedékes, teljesítésének formája lehet pénztári készpénzes befizetés vagy átutalás.*
3. Az egyesület a bevételeit és költségeit ráfordításait (kiadásait) a 2011. évi CLXXV. törvény 19. §-ában foglaltak szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
4. Az adományozókról és az adományokról lajstrom készül, amelyet az egyesület elnöksége jogosult — ha azt az adományozó nem zárta ki — az egyesület saját honlapján, a www.kondavolgy.hu honlapon közzétenni.
5. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj megfizetésén túl - saját vagyonukkal nem felelnek.
6. Az egyesület az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenysége, célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
7. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
8. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

III.

Az egyesület szervezete
Az egyesület legfőbb szerve: a tagok összessége, a közgyűlés.

- I. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály elfogadása és módosítása,
 - b) az éves költségvetés megállapítása,
 - c) az egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló, a 2011. évi CLXXV. törvény 28-29. §-ában foglaltak szerint készített beszámoló megtárgyalása és jóváhagyása,
 - d) kizárás a tagok sorából,
 - e) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
 - g) *közhasznúsági melléklet* elfogadása, melyet az egyesület köteles minden évben az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészíteni, és azt az egyesület tagságával a közgyűlésen ismertetni,
 - h) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - i) az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
 - j) tagdíj megállapítása,
 - k) a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése
 - l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - n) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - o) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
 - p) a végelszámoló kijelölése.
 - q) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

A *közhasznúsági melléklet* a 2011. évi CLXXV. törvény 29. § (6) és (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelő tartalommal készül.

2. A közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, valamint össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg a tagok 40 %-ának írásbeli - az ok és a cél megjelölésével történő – kezdeményezése esetén valamint a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül.
3. A közgyűlés összehívása írásban, a napirendi javaslatok feltüntetése mellett, az elnök aláírásával történik a tervezett időpont előtt 8 nappal.

4. A felügyelő bizottság az elnök mulasztása esetén hasonló módon összehívhatja a közgyűlést.
5. Határozatképeség: a közgyűlés a tagok több mint 50 %-ának jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést 8 napon túli időpontra kell összehívni. Az újabb, valamennyi tagnak megküldött meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét távolmaradásuk következményeire, arra, hogy a közgyűlés az eredeti napirendek tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
6. A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti. Határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, minden tagnak egy szavazata van. *Szavazni személyesen kell, melyet igennel, nemmel lehet megtenni, továbbá a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni. A szavazás kézfelemeléssel történik*
7. A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A tagok 2/3-ának egyetértő szavazatával dönt:
 - a) az alapszabály módosítása,
 - b) az egyesület céljainak módosítása,
 - c) a tag kizárása,
 - d) az egyesület megszűnése tárgyában.
8. A közgyűlés az alapszabály III.1/c.) pontjában foglalt beszámolót az általános szabályok szerint hagyja jóvá, azaz beszámolót jóváhagyó határozatot egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.
9. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli - szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
10. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül.
A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és idejét,
 - b) a szabályszerű összehívás megtörténtét, határozatképtelenség esetén megismételt ülés tényét,
 - c) az elfogadott napirendet,
 - d) az előterjesztett határozati javaslatokat,
 - e) az ülésen elhangzott felszólalások, kérdések, válaszok rövid lényegét,
 - f) a szavazások eredményét, feltüntetve az „igen”, „nem” és „tartózkodott” szavazatok számát,

- g) névszerinti szavazás esetén a tagok nevét és szavaztuk megjelölését,
- h) a határozat (döntés) szószerinti szövegét, szükség esetén annak személyi és időbeli hatályát.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és 2 hitelesítő írja alá.

Jegyzőkönyv mellékletét képezik az írásos előterjesztések, valamint a jelenléti ív.

11. A közgyűlés döntései 1-gyel kezdődő, folyamatosan emelkedő sorszámmal és a határozathozatal évének, hónapjának és napjának, a döntés tartalmának, meghozatala időpontjának, hatályának, a támogatók és ellenzők arányának, személyének feltüntetésével az elnök rendelkezése szerint haladéktalanul bevezetésre kerülnek a Határozatok Könyvébe.

IV.

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve: 3 tagú elnökség

1. Az elnökség elnökből és 2 elnökségi tagból (elnökhelyettes és titkár) áll, feladatkörébe az alábbiak tartoznak:
 - a) előzetesen véleményezi a közgyűlés elé kerülő éves beszámolót, valamint az éves *közhasznúsági mellékletet*;
 - b) végrehajtja és értékeli az egyesület éves költségvetését,
 - c) dönt a tagfelvételtől,
 - d) előkészíti és jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti a más társadalmi szervezetekkel, egyéb szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodást,
 - e) pénzügyi nyilvántartásait, könyvelését vezeti, kifizetést az elnök utalványozása alapján eszközölhet, ellenjegyzzi az egyesület pénzügyi bizonylatait. Vezeti az egyesület könyveit, tagnyilvántartását, levelezését, szervezési teendőit intézi, el látja az iratkezelési feladatokat, megszervezi és felügyeli az egyesület számviteli és könyvviteli feladatait.
 - f) döntés minden olyan ügyben, melyet az alapszabály nem utal az egyesület más szervének, vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.
 - g) Az elnök által adott eseti meghatalmazás alapján az elnökségi tagok helyettesítik az elnököt annak távolléte esetén.
2. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente tartja.
3. Az Elnökség üléseit az elnök vezeti és hívja össze írásban, a napirendi javaslatok feltüntetése mellett a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.
4. Minden tagnak egy szavazata van. Határozatait legalább két tag jelenléte esetén, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Ha határozatképtelenség miatt az ülést el kell napolni, azt változatlan napirenddel 8 napon belül új időpontra össze kell hívni. *Szavazni személyesen kell, melyet igennel, nemmel lehet megtenni, továbbá a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni. A szavazás kézfelemeléssel történik.*

5. A határozathozatalból kizárás szabályaira a jelen alapszabály III./9. pont második bekezdésében foglaltak megfelelően irányadók.
6. A határozatokat évente 1-gyel kezdődő, folyamatosan emelkedő sorszámmal és a határozathozatal évének, hónapjának és napjának, a döntés tartalmának, meghozatala időpontjának, hatályának, a támogatók és ellenzők arányának, személyének, feltüntetésével, valamint a határozatot hozó Elnökség rövidítésével („Eln.”) bevezetésre kerülnek az Elnökségi Határozatok Könyvébe. A határozat közlésére, nyilvánosságára a VIII. pont szabályait kell alkalmazni.
7. Az elnökség ügyrend alapján működik, ügyrendjét saját maga határozza meg. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyre a közgyűlés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. Az Egyesület elnöke:
 - a) vezeti a közgyűlés és az elnökség üléseit,
 - b) gondoskodik a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról,
 - c) a közgyűlés elé terjeszti az elnökség által jóváhagyott éves beszámolót valamint a *közhasznúsági mellékletet*,
 - d) kötelezettséget vállal az éves költségvetés terhére, az abban meghatározott jogcímenek,
 - e) ellátja mindazon feladatokat, melyeket az alapszabály, a közgyűlés illetve az elnökség határozata ráruház.
9. *Az egyesület bankszámlája felett az elnök jogosult rendelkezni.*
10. Az elnökség tagjai tevékenységüket önként, díjazás nélkül végzik, az egyesület érdekében kifejtett tevékenységük során felmerült igazolt költségeiket az egyesület megtéríti.
11. Az elnökség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel. Az elnökség beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről.

V.

A vezető tisztségviselők megválasztása és megbízatásuk megszűnése

1. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés az Egyesület tagjai közül nyílt szavazással választja, megbízatásuk 2 évre szól, a tisztségre újraválaszthatók.
2. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnik:
 - a) a tag halálával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) a megbízatási idő lejártával,
 - e) a tagsági jogviszony megszűnésével.

3. Visszahívásnak van helye amennyiben a vezető tisztségviselő

- a) ha a tag neki felróható okból nem tesz eleget megbízatásából eredő feladatainak,
- b) ha a tag jogerős ítéletben megállapított bűncselekményt követ el vagy más módon a tisztségére méltatlanná vált,
- c) ha a tisztségviselő az egyesület céljaival ellentétes célra létrehozott társadalmi szervezet tagja vagy ilyen szervezetnél tevékenységet folytat.

VI.

Összeférhetetlenségi szabályok

1. Az Egyesület vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
4. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
6. A vezető tisztségviselők, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek nyilatkozni az összeférhetetlenség tekintetében, valamint valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

VII.

Az Egyesület tagsága, a tag jogai és kötelezettségei

1. Az egyesületnek tagja lehet minden olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki az egyesület céljaival egyetért, azok megvalósulása érdekében az egyesületben tevékenykedni kíván, az alapszabályt ismeri és elfogadja, és tagfelvétéről az Elnökség határoz.
2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépni szándékozó személy tagfelvételi kérelmét szóban vagy írásban közölheti az Elnökséggel. A kérelem felől az Elnökség a legközelebbi ülésén határoz. Az Elnökség döntését írásban, az átvétel egyidejű igazolása mellett, vagy ajánlott postai küldeményben közli az érintettel, aki a felvételi kérelmet elutasító határozat ellen a közgyűléshez fellebbezhet a közléstől számított 15 napon belül.
4. Az egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei:
 - a) Legjobb tudása szerint kötelessége közreműködni az egyesület céljának megvalósításában, előterjeszteni mindazon birtokába jutott ismereteket, melyek az egyesület tevékenységét elősegítik.
 - b) Köteles a közgyűlés által megállapított mértékű tagdíj befizetésére, melyet a tagok minden évben legkésőbb december 31. napjáig kötelesek megfizetni.
 - c) Köteles az egyesület tevékenységével összefüggésben társadalmi munka végzésére.
 - d) Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
5. A tagsági viszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével,
 - b) kizárással,
 - c) a természetes személy tag halálával, illetve a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével.

Ad a) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Ad b) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása, továbbá az egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytatása, illetve az egyesületnek szándékos magatartásával vagyoni vagy nem vagyoni kár okozás esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytat le. Kizárási kezdeményezés esetén az elnökség a tag elé tárja a kizárási okot adó magatartást vagy intézkedést és lehetőséget biztosít a tagnak védekezé-

se előadására. E meghallgatásról jegyzőkönyv készül. A kizárásra vonatkozó kezdeményezést az elnökség terjeszti elő a közgyűlésen, amely alkalomból az érintett tagnak felszólalási lehetőséget kell biztosítani. Eredménytelen védekezés esetén a tag kizárását megállapító határozat meghozatala a közgyűlés hatáskörébe tartozik, azt a közgyűlés az elnökség előterjesztését és a tag esetleges felszólalását követően ugyanezen közgyűlésen hozza meg. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A határozatot az érintett tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt támadhatja meg.

A tagsági viszony megszűnése esetén a volt tag az egyesület vagyonából részesedésre nem jogosult.

6. Az Egyesület különleges jogállású tagjai: a pártoló és tiszteletbeli tagok. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló és a tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.
7. A tagnyilvántartást a titkár vezeti.

VIII. Nyilvánosság

1. A közgyűlés és az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak abban az esetben zárható ki, ha az személyhez fűződő jogok vagy titokvédelmi jogszabály rendelkezéseit sértené. Az ülések megtartásának helyét, időpontját és a tervezett napirendi pontjait hirdetményi úton nyilvánosságra kel hozni a meghívó küldésével azonos időpontban. A hirdetmény elhelyezésére a VIII./8. pontban foglaltak irányadók.
2. Az egyesület döntéseit az elnök az érintettek részére postai úton, ajánlott levélben a határozathozatalt követő 15 napon belül megküldi.
3. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót és *közhasznúsági mellékletet* készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.
4. A határozatok könyvének, az éves beszámolóknak, a *közhasznúsági melléklet*nek és az egyesület egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát az elnök az egyesület székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokba munkanapokon – legalább 15 nappal korábbi előzetes bejelentkezés és időpontegyeztetés után –

13.00-16.00 óra közötti időszakban bárki betekinthesen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthessen.

5. Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult közgyűlés által elfogadott beszámolóját és *közhasznúsági mellékletet* az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni a bíróságon valamint közzétenni az egyesület székhelyén és a VIII./8. pontba foglalt helyeken. Az egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult közgyűlés által elfogadott beszámolóját, *közhasznúsági mellékletet* valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni.
6. A 4. pont szerinti iratokat az adat- és titokvédelmi szabályok megtartásával bárki betekinthesi, a székhelyen az egyesület elnöke ezeket köteles - előre egyeztetett időpontban - bárkinek betekintésre megmutatni és a másolatkészítést az érdeklődő költségén lehetővé tenni.
7. A fenti rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni annak érdekében is, hogy az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja nyilvános (hozzáférhető) legyen.
8. Az egyesület a fentiekén túl működéséről, szolgáltatásainak igénybevétele módjáról is tájékoztatja a nyilvánosságot az Egyesület székhelyén, a Városháza hirdetőtábláján (7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.), a Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft. hirdetőtábláján (7200 Dombóvár, Hunyadi tér 25.) valamint a helyi sajtó útján is.

IX. Képviselő

Az Egyesület képviselőjét az Elnök, mint vezető tisztségviselő önállóan látja el. Az elnökség többi tagja képviselői joggal nem rendelkezik.

X. Megszűnés

1. Az egyesület határozatlan időre jött létre. Az egyesület megszűnik, ha
 - a) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság feloszlata,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetésektelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

- A b)-e.) pontokban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. A b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)–d) pontjában foglalt esetekben kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.
2. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
 3. A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.
 4. A jogutód nélkül megszűnt egyesület – hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyona a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.
 5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
 6. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

XI.

Vegyes rendelkezések

1. Az egyesület jogi személy.
2. Az egyesület tevékenysége felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.
3. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásai az irányadók.

Dombóvár, 2014. augusztus 1.

elnök