

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 17-i rendes ülésére

Tárgy: Az Önkormányzati Hivatal levélkezelési tevékenységének korszerűsítése postaköltség és munkaidő megtakarítás érdekében, különös tekintettel az adóhatósági küldeményekre

Előterjesztő: dr. Letenyei Róbert jegyző

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte:
dr. Farkas-Szabó András irodavezető, Önkormányzati Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:
Kovács Gyula irodavezető, Pénzügyi Iroda

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Bérmentesítő gép beszerzése

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal jelentős levélforgalmat bonyolít. A kimenő levelek korábban szinte kizárólag postai úton kerültek kiküldésre, a Hivatalon belüli feldolgozást pedig a Magyar Posta munkatársa végezte helyben. Két és fél éve azonban már saját ügykezelő gyűjti össze a küldeményeket és készíti el manuálisan a postai feladókönyvet, illetve jelentős mennyiségű levelet saját közfoglalkoztatott kézbesítők visznek el a címzetthez. A hatósági tevékenységből adódóan sok a tértivevényes levél, így a postaköltség is relatíve magas, az elmúlt évben mintegy bruttó 7,7 millió Ft volt (a választások miatti levélköltség nélkül). Ez a hivatali kézbesítők nélkül a 10 millió Ft-ot is elérte volna. A további megtakarítás érdekében felmerült egy ún. postai bérmentesítő gép beszerzése. Ennek alkalmazása esetén a Magyar Posta kedvezményt ad, mivel az így feladott küldemények már nem igényelnek további postai feldolgozást. A kedvezmény az első évben 5%, a második évtől 3% minden egyes bérmentesítve feladott küldemény után. A beruházás néhány év alatt megtérül, figyelembe véve azt is, hogy vannak folyamatos kiadások is (karbantartás, festékpatron).

A korszerűsítési javaslat első eleme egy, a Hivatal számára optimális nagyságú bérmentesítő gép beszerzése. Ez a gép egy speciális nyomtató, amely a lezárt borítékra, annak felső részére rányomtatja a küldemény pontos bélyegértékét (melyet a kezelőnek kell beállítania a postai díjszabás alapján, szükség esetén lemérve a levelet), a feladás pontos dátumát, illetve opcionálisan a feladót vagy egyéb (reklám)üzenetet.

Hátrányok:

- Egyszeri nagyobb beruházási költség. A Hivatalnak megfelelő gép beszerzési ára kb. bruttó 900.000,-Ft. A Magyar Posta Zrt. által is elfogadott bérmentesítő gépek forgalmazását egy cég végzi, így versenyeztetésre e tekintetben nincs érdemi lehetőség.
- Előre feltöltés. A működés hasonló elven történik, mint a kártyás mobiltelefonoknál, vagyis a postai költséget meg kell előlegezni, nem lehet késedelem. Az egyes feladott küldemények díjtételét ebből a megelőlegezett összegből vonja le a gép küldeményenként, a kedvezményt pedig a Magyar Posta utólag számolja el.
- Analóg telefonvonal. Az előre feltöltéshez kell külön telefonvonal, a Hivatal vezetékes telefonszolgáltatása ugyanis jelenleg digitális, internet alapú.
- Mint minden műszaki készüléknek, ennek is vannak üzemeltetési költségei. Időnként cserélni kell a kopó alkatrészeket, illetve értelemszerűen a festékpatron (a gyári patron 22-25 ezer nyomatra alkalmas). Mindezek éves szinten legalább kb. bruttó 100.000,-Ft kiadással járnak.

Előnyök:

- Hosszú távú megtérülés. A jelenlegi éves postai költségekkel számolva a megtérülés időtartama legfeljebb 4-5 év (az első évben kb. 375 ezer Ft, a második évtől kb. 225 ezer Ft a megtakarított összeg). A gép élettartama a használat mértékétől függ, de 5 évnél többre kalibrált. A jövő év viszont a levélforgalom szempontjából nem lesz átlagos, mivel a megváltozott adótételek miatt komoly mennyiségű adóhatósági határozat kerül feladásra az év elején, így akár már az első évben visszatérülhet a beruházás költségeinek fele.
- A gép kezelése nem igényel betanítást és különleges szakértelmet. Az integrált mérleg biztosítja, hogy a hivatali postázó munkatárs mindig a helyes díjtélt nyomtassa/bélyegeztesse a borítékra.
- A géppel nemcsak a díjtétel összege nyomtatható (bélyegezhető) a borítékokra, hanem azok felső részére további tartalom is bizonyos korlátok között, így pl.: az önkormányzat logója vagy egyéb egyszerű üzenet.

II. Megszemélyesített csekkek nyomtatását lehetővé tevő, az önkormányzati adókiivetést támogató nyomtatásvezérlő szoftver alkalmazása, borítékoló gép alkalmankénti bérlésével

A bérmentesítő gépeket forgalmazó cég egy másik megtakarítási lehetőségre is felhívta a figyelmet, amely a fenti lehetőségtől független.

A helyi adóztatási tevékenységgel összefüggésben minden évben több alkalommal is igen nagy mennyiségű levél kiküldésére kerül sor (kétszeri értesítő valamennyi adózónak, illetőleg fizetési felszólítások). Ezek kinyomtatása (adónemenként külön-külön a szöveges értesítő és a névre szóló csekk), összerendezése, borítékolása (egy adózó esetében az összes érintett adónemhez tartozó értesítőjének és csekkjének egy borítékba helyezése) komoly odafigyelést igényel és elég sok ügyintézői munkaidőt is elvesz (ami magában rejti a hibázás lehetőségét, vagyis valaki egy másik személy levelét és csekkét kapja meg).

A postai kiadásokat növeli, hogy a csekkes befizetések után szintén számítható fel kezelési költség. Ez csökkenthető a csekkek számlatulajdonosának pontos „megszemélyesítésével” (amiért szintén azért ad kedvezményt a Posta, mert kevesebb munkával jár neki a csekk postai feldolgozása). Az adóhatósági munka során a Hivatal adóügyintézői az ÖNKADÓ szoftvert használják. Egy speciális szoftver segítségével lehetőség van arra, hogy az adózóknak szóló levelek kinyomtatása adózóként pontosan történjen, illetve ehhez a postai feldolgozás szempontjából kedvezményes „megszemélyesített” csekk kapcsolódjon. Egy borítékoló gép alkalmazásával pedig az összerendezés és a borítékolás sem igényel munkaerőt, és sokkal gyorsabb a munkafolyamat. További előny, hogy a szoftver a csekkre nemcsak a befizetéssel kapcsolatos adatokat (név, azonosító, összeg stb.) nyomtatja rá, hanem egy QR kódot is, melynek és a Magyar Posta applikációjának (iCSEKK) segítségével virtuális bankkártyás/hitelkártyás fizetéssel egy okostelefon segítségével otthonról is

egyszerűen befizethető az adó (amire nyilván átutalással is van lehetőség, de az kissé időigényesebb az adózói azonosító megadása miatt).

Egyre több – Dombóvár lakosságánál is kisebb – önkormányzat áldoz erre a beruházásra és teremt 21. századi körülményeket a kivetett adók lerovására. 2016. január 1-jétől változnak az adótételek, így januárban a módosítással érintett adónemekben minden adózónak új határozatot kell küldeni térítvevényes küldeményként. Ez csak a magánszemélyek kommunális adója esetében több, mint 10 ezer adóalanyt jelent.

A beruházás egyszeri és folyamatos kiadásai:

- A célszoftver egyszeri üzembe helyezése és testre szabása bruttó 750 ezer Ft.
- Az éves licenstdíj bruttó 440 ezer Ft, ami minden évben fizetendő.
- Megfelelő lézernyomtató (fekete-fehér, duplex, háromtálcás) beszerzése (bruttó 350 ezer) ami több havi részletben is kiegyenlíthető.
- Borítékoló gép bérlése: bruttó 80 ezer Ft/alkalom.

Az egyszeri és az első éves költség együtt mintegy 1,75 millió Ft, a következő évtől kb. 700 ezer Ft (éves licenstdíj+borítékoló gép alkalmankénti bérlése) az éves kiadás. Lehetőség van a borítékoló gép megvásárlására is kb. bruttó 3,3 millió Ft ellenében. Ez természetesen nemcsak az adókivetéskor működtethető, hanem bármilyen nagyobb mennyiségű borítékolás esetében, amit az önkormányzati cégek, intézmények is igénybe tudnának venni.

A megtakarítási lehetőségek:

- 2014-ben a Magyar Posta 4 millió Ft közreműködési díjat számolt fel a Hivatal/Önkormányzat számára a csekkes befizetések feldolgozási költségeként. A Posta ugyanis minden egyes beváltott csekk után kezelési díjat kér attól, akinek javára (számlájára) a befizetés történik:
 - nem megszemélyesített csekknél 133 Ft/darab+4,9 ezrelék, de minimum 154,-Ft/csekk,
 - megszemélyesített csekknél 118 Ft/darab+4,9 ezrelék, de minimum 154,-Ft/csekk, QR kóddal való befizetés esetén 105,-Ft/darab+4,9 ezrelék, de minimum 154,-Ft/csekk.Így egy 10 ezer forintos csekk befizetése nem megszemélyesítve 182,-Ft, megszemélyesítve 167 vagy 154,-Ft költséggel jár.
- Jelenleg az adó befizetésére szolgáló csekket külön kell rendelni, amelyre nyomdailag nyomtatják rá az állandó adatokat (a Hivatal és a megfelelő adónem megnevezése a számlaszámmal együtt). A célszoftver alkalmazásával csak A/4-es, egy vagy két üres csekket tartalmazó biankó nyomtatványt kell rendelni, ami olcsóbb, mivel nincs vele nyomdai munka.
- Csökken a papírfelhasználás a kétoldalas nyomtatási lehetőséggel.

A fentiek alapján éves szinten kb. 1 millió Ft a becsült megtakarítás összege.

További releváns szempontok, nem számszerűsíthető előnyök:

- Jelentősen kisebb ügyintézői munkával jár az adóhatározatok/értesítők előállítása.
- A folyamat sokkal kevésbé időigényes a jelenlegi munkamódszerhez képest (külön-külön nyomtatva az értesítőt/határozatot, a csekket, azokat manuálisan összeválogatva és borítékolva). A szoftver és a borítékoló gép alkalmazása esetén a nyomtatóból kijövő anyagokat egy az egyben át kell helyezni a borítékoló gépbe, amely azokat borítékba helyezi és lezárja.
- Az adó lerovása a legmodernebb módszerrel, a QR kód beolvasásával okostelefonnal is lehetővé válik bankkártyás fizetésként, így nem kell sorba állni a postán, illetve a bankfiókban vagy az otthoni átutalással bajlódni.

Az adóhatározatok/kivetések és csekkek előállítási folyamata önkormányzati adókiivetést támogató nyomtatásvezérlő szoftver, borítékoló és bérmentesítő gép alkalmazása esetén:

1. A szoftver összeválogatja az egy címzettnek szóló csekket, levelet, a borítékolást segítő optikai kóddal látja el a lapokat és vezérli a nyomtatás sorrendjét. A megszemélyesített csekkre QR kód is kerül.
2. Az optikai kódleolvasóval ellátott borítékoló gép önállóan, megbízhatóan és gyorsan hajtogatja, ill. borítékolja adózóként a csekkes határozatokat vagy értesítőket. A kódjelek alapján húzza a levelek mellé a megfelelő számú mellékletet, gyakorlatilag hibamentes a munkavégzés.
3. Amennyiben a küldemény postai feladásra kerül, akkor a bérmentesítő gép pontos díjértéket nyomtat a borítékra, a bérmentesítve feladott küldemények költségének 5, ill. 3%-át a Posta a hó végén jóváírja. A borítékra az önkormányzati arculati elem is rábélyegezhető automatikusan.

A beszerzés kb. 4-5 év alatt pénzügyileg ebben az esetben megtérül, nem beszélve a nem forintosítható tényezőkről.

Fentiek alapján az alábbi, két alternatív határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé. Az egyik csak bérmentesítő gép beszerzését, a másik az adókiivetés korszerűsítését is magában foglalja. Az idei évre szóló kiadások fedezetét az ügyfélhívó rendszer beszerzésére elkülönített előirányzat terhére javaslom biztosítani, mivel ez a beruházás az idei évben már biztosan nem kerül megvalósításra.

Kérem, hogy támogassák az Önkormányzati Hivatal tevékenységének fejlesztését.

A) alternatíva

Határozati javaslat
Az Önkormányzati Hivatal postázási tevékenységének korszerűsítéséről

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal bérmentesítő gépet szerezzen be a postázási tevékenységének korszerűsítése és az ezzel elérhető megtakarítás érdekében az Önkormányzati Hivatal ügyfélhívó rendszerére elkülönített előirányzat terhére.

Határidő: 2015. december 31. - megrendelésre

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

B) alternatíva

Határozati javaslat
Az Önkormányzati Hivatal postázási és adóztatási tevékenységének korszerűsítéséről

- 1) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal bérmentesítő gépet szerezzen be a postázási tevékenységének korszerűsítése és az ezzel elérhető megtakarítás érdekében az Önkormányzati Hivatal ügyfélhívó rendszerére elkülönített előirányzat terhére.
- 2) A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal korszerűsítse az adóztatási tevékenységét QR kódot tartalmazó, teljesen kitöltött készpénz-átutalási megbízás előállítására alkalmas nyomtatásvezérlő szoftver és hozzá kapcsolódó nyomtató beszerzésével, illetve borítékoló gép alkalmankénti bérletével. A Képviselő-testület a beszerzés 2015. évre eső költségét – 600.000,-Ft-ot – az Önkormányzati Hivatal dologi kiadásaira elkülönített előirányzat terhére biztosítja, további 900.000,-Ft-ot pedig a Hivatal 2016. évi költségvetésében.

Határidő: 2015. december 31. - megrendelésre

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

dr. Letenyei Róbert
jegyző