

Új napirendi pont
33. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. január 30-i rendes ülésére

Tárgy: Dombóvár város közterületein végzett városüzemeltetési és parkfenntartási munkák elvégzése a 2014. év február és március havában

Előterjesztő: Szabó Loránd polgármester

Készítette: Városfejlesztési Iroda
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.

Tárgyalta: Bizottsági tárgyalás nélkül javasolt napirendre venni.

Tanácskozási joggal meghívott: Vida Tamás ügyvezető
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Kovács Gyula, a Pénzügyi Iroda vezetője

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselőtársaim!

I.) Előzmények:

2008. január 30-ával kötötte meg az Önkormányzat a TAGE Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., a Szabotin és Társai Kertészeti Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Kht. és a Balása Erzsébet egyéni vállalkozó által alapított **Konzorciummal** azt a **vállalkozási szerződést** (továbbiakban: „konzorciumi szerződés”), amely **parkfenntartási, gyalogos és kerékpáros közlekedőfelületek tisztítási, valamint hóeltakarítási, síkosságmentesítési feladatok** ellátására szól. Ez a szerződés határozott idejű szerződés, melynek lejáratát **2014. január 31.**

A 2013. október 31-én megtartott képviselő-testületi ülés 14. számú előterjesztés megtárgyalása után a képviselő-testület meghozta a **342/2013. (X. 31.) Kt. határozatát.** A határozat alapján 2014. február 1-jétől március 31-ig Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. kerül megbízásra a parkfenntartási, gyalogos és kerékpáros közlekedőfelületek tisztítási, valamint hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok elvégzésével.

A feladatellátás kapcsán a mellékletben olvasható szerződéstervezetet készítettük el az NKft. szakembereivel való egyeztetés után. A cél a „régii konzorciumi szerződés” alapköltségein és feladatain megszervezett feladatellátás megrendelői jelzések alapján történő gyakorisággal.

Az előző évek teljesített adatai az alábbiak szerint határozhatóak meg:

2011. év február és március:

Összesítve a közös tételeket	Mennyiség	Mennyiség egység	Összesen nettó Ft	Áfa (25%) Ft	Bruttó Ft
Szeméttárolók ürtése	2 176,00	db	449 997	112 499	562 496
Buszmegállók takarítása	456,00	db	83 813	20 953	104 766
Járda serpése	623 556,00	m2	2 868 358	717 089	3 585 447
Hulladék elszállítása	119,16	t	547 540	136 885	684 425
Kézi síkosságmentesítés	99,50	óra	85 729	21 432	107 162
Gép síkosságmentesítés	45,00	óra	155 088	38 772	193 860
Buszmegállók síkosságmentesítése	134,00	db	38 498	9 625	48 123
Faállomány gondozása	201,00	db	646 517	161 629	808 146
Gyepfelület gondozása	0,00	m2	0	0	0
Rózságyások gondozása	220,00	m2	13 882	3 471	17 353
Sövények gondozása	0,00	m2	0	0	0
Síkosságmentesítő anyag	0,00	kg	0	0	0
Gyöngykvacsos utak rendezése	32 670,00	m2	826 551	206 638	1 033 189
Évelőágyak gondozása	113,00	m2	7 797	1 949	9 746
Egynyári virágok gondozása	0,00	m2	0	0	0
Virágkompozíciók gondozása	0,00	db	0	0	0
Balkonnövények gondozása	0,00	db	0	0	0
Kertek gondozása	2 257,00	m2	134 969	33 742	168 711
Összesen			5 858 738	1 464 684	7 323 422

2012. év február és március:

Összesítve a közös tételeket	Mennyiség	Mennyiség egység	Összesen nettó Ft	Áfa (25%) Ft	Bruttó Ft
Szeméttárolók ürítése	2 395,00	db	495 286	133 727	629 013
Buszmegállók takarítása	475,00	db	87 305	23 572	110 877
Járda serpése	471 131,00	m2	2 167 203	585 145	2 752 347
Hulladék elszállítása	135,53	t	622 751	168 143	790 894
Kézi síkosságmentesítés	358,50	óra	308 884	83 399	392 282
Gép síkosságmentesítés	30,50	óra	105 115	28 381	133 496
Buszmegállók síkosságmentesítése	332,00	db	95 384	25 754	121 137
Kézi hóeltakarítás	156,50	óra	573 815	154 930	728 744
Gépi hóeltakarítás	450,00	óra	521 665	140 850	662 515
Buszmegállók hóeltakarítása	168,50	db	171 394	46 276	217 670
Faállomány gondozása	349,00	db	1 122 559	303 091	1 425 649
Gyepfelület gondozása	0,00	m2	0	0	0
Rózságyások gondozása	305,00	m2	19 246	5 196	24 442
Sövények gondozása	0,00	m2	0	0	0
Síkosságmentesítő anyag	26 217,50	kg	1 599 268	431 802	2 031 070
Gyöngykavicsos utak rendezése	32 977,00	m2	834 318	225 266	1 059 584
Évelőágyak gondozása	113,00	m2	7 797	2 105	9 902
Egynyári virágok gondozása	0,00	m2	0	0	0
Virágkompozíciók gondozása	0,00	db	0	0	0
Balkonnövények gondozása	0,00	db	0	0	0
Kertek gondozása	2 257,00	m2	134 969	36 442	171 410
Összesen			8 866 956	2 394 078	11 261 034

2013. év február és március:

Összesítve a közös tételeket	Mennyiség	Mennyiség egység	Összesen nettó Ft	Áfa (27%) Ft	Bruttó Ft
Szeméttárolók ürítése	1 869,00	db	512 176	138 288	650 464
Buszmegállók takarítása	195,00	db	81 132	21 906	103 037
Járda serpése	415 759,00	m2	1 990 774	537 509	2 528 283
Hulladék elszállítása	148,00	t	698 585	188 618	887 203
Kézi síkosságmentesítés	300,00	óra	264 907	71 525	336 432
Gép síkosságmentesítés	37,00	óra	130 698	35 289	165 987
Buszmegállók síkosságmentesítése	185,00	db	54 488	14 712	69 200
Kézi hóeltakarítás	279,00	óra	298 854	80 691	379 545
Gépi hóeltakarítás	38,50	óra	228 203	61 615	289 817
Buszmegállók hóeltakarítása	148,00	db	98 031	26 468	124 499
Faállomány gondozása	268,00	db	888 230	239 822	1 128 052
Gyepfelület gondozása	0,00	m2	0	0	0
Rózságyások gondozása	305,00	m2	5 364	1 448	6 812
Sövények gondozása	0,00	m2	0	0	0
Síkosságmentesítő anyag	18 589,80	kg	2 602 654	702 717	3 305 371
Gyöngykavicsos utak rendezése	13 575,00	m2	865 614	233 716	1 099 330

Évelőágyak gondozása	363,50	m2	26 099	7 047	33 146
Egynyári virágok gondozása	0,00	m2	0	0	0
Virágkompozíciók gondozása	0,00	db	0	0	0
Balkonnövények gondozása	0,00	db	0	0	0
Kertek gondozása	2 257,00	m2	0	0	0
Összesen			8 745 809	2 361 368	11 107 177

A fenti adatokból látszik, hogy az elmúlt három évben milyen nagyságrendű munka jelentkezett a két hónap során. Természetesen a mostani két hónapban a megrendelői jelzések alapján fog alakulni a munkavégzés mennyisége. Kérem a fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.-vel 2014. február 1-jétől március 31-ig tartó időszakra vonatkozó, a mellékletben szereplő szerződéstervezet megkötését.

Határidő: a szerződés megkötésére azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési Iroda

Szabó Loránd
polgármester

Melléklet: Szerződéstervezet

Vállalkozási szerződés – tervezet

amely létrejött egyrészről:

Név: **Dombóvár Város Önkormányzata**
Székhely: **7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.**
Képviselője: **Szabó Loránd polgármester**
Adószáma: **15733555-2-17**
Bankszámlaszáma: **11746043-15415819**

a továbbiakban, mint Megrendelő, másrészről:

Név: **Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási
Nonprofit Kft.**
Székhely: **7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.**
Képviselője: **Vida Tamás ügyvezető**
Adószáma: **22125819-2-17**
Bankszámlaszáma: **71800109-11142463**

a továbbiakban, mint Vállalkozó – együttesen mint Szerződő felek – között, az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

I. Előzmények:

1. Megrendelő 2008. január 30-ával 72 hónapra szerződés kötött *„Parkfenntartási, valamint gyalogos és kerékpáros közlekedőfelületek tisztítási, illetve hóeltakarítási, síkosságmentesítési feladatainak ellátására Dombóvár város közterületein”* elnevezéssel lefolytatott nyílt közbeszerzés eljárás nyerteseivel. A szerződés 2014. január 31-ével lejár.
2. Megrendelő Képviselő-testülete a 342/2013. (X.31.) Kt. határozatával döntött arról, hogy támogatja a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. megbízását a parkfenntartási, gyalogos és kerékpáros közlekedőfelületek tisztítási, valamint hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok 2014. február 1-jétől március 31-ig történő ellátásával.

II. Vállalkozási szerződés részletei

3. Vállalkozási szerződés tárgya:

Megrendelő megrendeli, vállalkozó pedig elvállalja a korábbi *„Parkfenntartási, valamint gyalogos és kerékpáros közlekedőfelületek tisztítási, illetve hóeltakarítási, síkosságmentesítési feladatainak ellátására Dombóvár város közterületein”* elnevezéssel lefolytatott nyílt közbeszerzés eljárás során rögzítésre került munkafolyamatok ellátását a jelen szerződésben rögzített eltérésekkel, valamint a jelen szerződésben rögzített feltételek és részletek szerint.

4. Jelen szerződés legfőképpen a Megrendelő jogszabályi kötelezettségeinek ellátása érdekében jött létre a tulajdonában álló közterületek karbantartása, fenntartása, síkosságmentesítése érdekében.

5. A szerződés időtartama:

A szerződés **határozott időtartamra** jön létre. A Megrendelő képviselő-testületének 342/2013. (X.31.) Kt. határozat 1. pontja alapján **2014. február 1-től 2014. március 31-éig** tart.

6. A szerződés teljesítése:

6.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező munkákat jelen szerződés rendelkezései szerint, a szerződés rendelkezéseiben foglalt tartalommal, mennyiséggel és minőséggel látja el. Az ilyen munkák végzésében jártas, a vonatkozó jogszabályokat, illetve szakmai követelményeket ismeri, a feladatát ezek szerint a megrendelői jelzésekhez igazodva végzi.

6.2. A közterületek elvárt tisztántartási, fenntartási és gondozási munkáinak, valamint az elvárt hóeltakarítási és síkosságmentesítési munkáknak **a gyakoriságát minden alkalommal a Megrendelő jelzése határozza meg**, a megrendelői jelzés alapján végzi a Vállalkozó az egyes munkákat. Ezek alapján a vállalkozói munkavégzés a Megrendelő által leadott helyszín és jelzett feladatfajta valamint feladatmennyiség alapján áll össze.

6.3. Vállalkozó köteles az elvégzett munkáiról munkanaplót vezetni, amelyben rögzíteni kell a munkavégzéssel kapcsolatos összes lényeges adatot (pl.: időpont, időjárás, munkavégzés helye, munkavégzés jellege... stb.). Vállalkozó a vállalkozói díj elszámolásához a munkanapló eredeti példányát a számla mellékletként átadja Megrendelő részére. A munkanaplóba Megrendelő képviselője betekinthez, a munkavégzéssel kapcsolatos észrevételeit abba rögzítheti.

6.4. A Megrendelő részéről jogosult kapcsolattartó:

6.4.1. dr. Szabó Péter városüzemeltetési irodavezető

6.4.2. Dávid Gyula városgondnok

6.4.3. Csonka Edit környezetvédelmi ügyintéző

6.4.4. Kincsverő Csaba közterület-felügyelő

6.4.5. Kohner János közterület-felügyelő

6.4.6. Iván József közterület-felügyelő

6.5. Vállalkozó részéről jogosult kapcsolattartó:

6.5.1. Vas Bálint

6.5.2. Malek János

6.5.3. Meiszinger Péter

6.6. Szerződő felek a jogosult kapcsolattartók személyében történt változásról haladéktalanul értesítik egymást.

7. A vállalkozási szerződés tárgyát képező munkafolyamatok ellenértékeként érvényesíthető **vállalkozói díjak alapját képező egységárait** jelen szerződés **1. számú melléklete** tartalmazza. A **vállalkozói díj** az **egységárait** valamint az **elvégzett munkamennyiség** szorzataként kalkulált összeg – mely adatokat jelen szerződés megfelelő mellékletei tartalmazzák. Az egységárait a „*Parkfenntartási, valamint gyalogos és kerékpáros közlekedőfelületek tisztítási, illetve hóeltakarítási, síkosságmentesítési feladatainak ellátására Dombóvár város közterületein*” elnevezéssel lefolytatott nyílt közbeszerzés eljárás során megkötött szerződés utolsó időszakában alkalmazott árakhoz igazodó árszínvonalúak.
8. A vállalkozási szerződés tárgyát képező **munkafolyamatokhoz kapcsolódó fogalommagyarázatot** jelen szerződés **2. számú melléklete** tartalmazza.
9. A Vállalkozó díjának kiegyenlítése **havonta** egy alkalommal, a tárgyhót követően benyújtott és leigazolt számla kézhezvételétől számított **30 napos fizetési határidővel**, banki átutalással történik meg Vállalkozó megadott számú bankszámlájára.
10. Megrendelő Vállalkozó alvállalkozói foglalkoztatását nem korlátozza.

11. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 11.1. A Vállalkozót nem teljesítés vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke az érintett munkára és mennyiségre eső vállalkozói díj 0,5%-a naponta. Megrendelő a kötbért a leadott vállalkozói számlából jogosult levonni.
- 11.2. Nem teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó saját hibájából az érintett, Megrendelő által jelzett munkát nem végzi el. Nem szerződésszerű teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó az érintett munkát saját hibájából csak részben végzi el, illetve ha nem maradéktalanul a jelen szerződésben foglaltak szerint jár el.
- 11.3. Vállalkozó késedelmes megrendelői fizetés esetén a jogszabály szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult.

12. Egyéb kikötések

- 12.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges, de nem kívánt jogvitákat elsősorban békés úton, egymás közötti egyeztetéssel rendezik. Amennyiben a vitát nem sikerül ilyen módon rendezni, a szerződő felek a jogviták rendezésére a Megrendelő székhelye szerinti illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

12.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, illetve a vonatkozó szakági jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

12.3. Jelen szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

Jelen szerződést a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Dombóvár, 2014. január 31.

Szabó Loránd polgármester
Dombóvár Város Önkormányzata
Megrendelő

Vida Tamás ügyvezető
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási
Nonprofit Kft.
Vállalkozó

Mellékletek:

1. számú melléklet: vállalozási szerződés tárgyát képező munkafolyamatok részletei, leírása, valamint a vállalozási szerződés tárgyát képező munkafolyamatok ellenértékeként érvényesíthető vállalozói díjak alapját képező egységárak
2. számú melléklet: vállalozási szerződés tárgyát képező munkafolyamatokhoz kapcsolódó fogalommagyarázat

1. számú melléklet: vállalozási szerződés tárgyát képező munkafolyamatok részletei, leírása, valamint a vállalozási szerződés tárgyát képező munkafolyamatok ellenértékeként érvényesíthető vállalozói díjak alapját képező egységárak

Sorszám	Közterületek tisztántartásával és gondoskodásával kapcsolatos feladatok	Alkalmazott egységárak (nettó egységár)
1.	Burkolt felületek tisztántartása	4,8,- Ft/m ² + Áfa
2.	Buszmegállók tisztántartása	191,3,- Ft/db + Áfa
3.	Szeméttárolók ürtése	215,2,- Ft/tároló + Áfa
4.	Kertek gondozása	62,2,- Ft/m ² + Áfa
5.	Faállomány gondozása	3346,6,- Ft/db + Áfa
6.	Virágok gondozása – rózsaállomány	65,7 Ft/m ² + Áfa
7.	Virágok gondozása – évelő virágok	71,8,- Ft/m ² + Áfa
8.	Virágok gondozása – egynyári virágok	812,6,- Ft/m ² + Áfa
9.	Lámpaoszlopokon lévő virágok gondozása	69,4,- Ft/db + Áfa
10.	Virágkompozíciók gondozása	777,- Ft/kompozíció + Áfa
11.	Sövények gondozása	77,7,- Ft/m ² + Áfa
12.	Zöldfelületek karbantartása	7,7,- Ft/m ² + Áfa
13.	Gyöngykavicsos sétányok karbantartása	26,3,- Ft/m ² + Áfa
14.	A közterületek tisztántartása és gondozása során keletkezett kaszálék, nyesedék, lomb és hulladék elszállítása	4780,7,- Ft/tonna + Áfa
15.	Síkosságmentesítés – kézi síkosságmentesítés	896,4,- Ft/óra/fő
16.	Síkosságmentesítés – gépi síkosságmentesítés	3585,6,- Ft/óra + Áfa
17.	Síkosságmentesítés – buszmegállók síkosságmentesítése	298,9,- Ft/db + Áfa
18.	Hóeltakarítás – kézi hóeltakarítás	1075,7,- Ft/óra/fő
19.	Hóeltakarítás – gépi hóeltakarítás	4541,8,- Ft/óra + Áfa
20.	Hóeltakarítás – buszmegállók hóeltakarítása	478,- Ft/db + ÁfaSz

2. számú melléklet: vállalkozási szerződés tárgyát képező munkafolyamatokhoz kapcsolódó fogalommagyarázat

I. Burkolt felületek tisztántartása

Burkolt felület: Dombóvár város közigazgatási területén minden olyan járda, burkolt térfelület mely gyalogos közlekedésre, gyülekezésre szolgál. A parkolók, autópályák ebbe a kategóriába nem tartoznak bele.

Tisztántartás

Seprés: kézi vagy gépi seprés.

Gyommentesítés, gyomirtás: a burkolt felületeken felövő gyomok vegyszerrel vagy mechanikai eszközökkel történő eltávolítása.

VEGYSZERES MÓDSZEREK

Az adott évben engedélyezett szelektív vagy totális gyomirtó szerek csak az útmutatásoknak megfelelően és az időjárási viszonyokat mindenkor figyelembe vevő használata. A szerek használatához amennyiben szükséges megfelelő végzettség megléte kötelező!

MECHANIKAI MÓDSZEREK

- Kefével ellátott seprő vagy tisztító gép használata
- Kézi szerszámokkal (kapa, saraboló) történő gyomirtás
- Kézzel történő gyomlálás
- Egyéb mechanikai módszer (pl: perzselés).

Locsolás: Ha a nyári hónapokban a napok hőmérséklete min. 7 napig 30C° felett van, akkor gondoskodni kell a burkolt felületek napi egyszeri locsolásáról, melyet az önkormányzat kapcsolattartója rendelhet el.

Árok, burkolt folyóka takarítása: A belvárosban több helyen ahol burkolt árok, vízelvezető folyóka található azok rendszeres tisztántartása ajánlott a víz rendes elvezetése érdekében.

Rágógumik, egyéb burkolt felület esztétikáját befolyásoló szennyeződések eltávolítása: A nagyobb burkolt tereken (Művelődési Ház, Járási Hivatal, Napsugár Áruház) a nagyobb gyalogos forgalomból adódó szennyeződések mechanikai vagy vegyszeres eltávolítása, amikor szükséges.

II. Buszmegállók tisztántartása

Burkolt, szilárd burkolattal ellátott buszmegállók seprése, tisztítása kézi vagy gépi módszerekkel.

A járdalapokból kialakított buszmegálló szigetek esetében a seprés önmagában nem elegendő munkafolyamat, itt a járdalapok között felnövő gyomok gyommentesítését kell elvégezni vegyszeres vagy mechanikai módszerekkel.

III. Szeméttárolók ürítése

A városba kihelyezett minden szeméttároló annyi alkalommal történő ürítése, ahányszor az adott mellékletben szerepel.

A munkafolyamat a szeméttároló tartalmának zsákba történő kiöntését (nagyon extrém esetekben kimosását) jelenti. A szemét elszállítása ezután az erre a célra alkalmas teherautóval az adott lerakóhelyre történik.

IV. Faállomány gondozása

Faállomány gondozása

A fákat gondozásuk szerint 3 csoportba soroljuk:

1. 5m magasságig vagy 25cm törzskerület átmérőig
2. 10m magasságig vagy 60 cm törzskerület átmérőig
3. 10m magasság felett vagy 60cm törzskerület átmérő felett

A fenti 3 kategória csak szoliter fák esetében alkalmazandó!

Fasorok gondozása:

1. Gömb koronájú 5m- nél vagy 25 cm törzskerület átmérőnél nem magasabb fasorok gondozása
2. Gömb koronájú 5m- nél vagy 25 cm törzskerület átmérőnél magasabb fasorok gondozása, melyek esetlegesen a villanyvezetéket is elérik, veszélyeztetik.
3. Nem gömb, hanem minden egyéb más koronájú fasorok gondozása, melyek 5m – nél vagy 25cm törzskerület átmérőnél nem nagyobbak.
4. Nem gömb, hanem minden egyéb más koronájú fasorok gondozása, melyek 5m – nél vagy 25cm törzskerület átmérőnél nagyobbak és esetlegesen a villanyvezetéket is elérik, veszélyeztetik.

Mindkét kategóriánál megkülönböztetünk:

1. Száraznyesést
2. Zöldnyesést

Száraznyesés:

Az év bármely időszakában végezhető csak az elszáradt ágakra, ágvégekre koncentrált munkafolyamat.

Zöldnyesés:

Tavasztól ősziig bármikor végezhető, mely az elszáradt ágak, ágvégek eltávolításán kívül bármely fát formáló, koronát alakító, balesetveszélyt elkerülendő nyesési feladatra vonatkozik.

V. Rózsa, élő virágok, egynyári virágok, lámpaoszlopokon levő virágtartók és virágkompozíciók gondozása

V./1. Egynyári virágok gondozása

A szerződésben szereplő egynyári virágok gondozása mellékletben szereplő helyszíneken adott m²-ű egynyári virágágyások gondozását jelenti, mely kiterjed:

- a meglévő egynyári virágágyásokra
- a jövőben létrehozandó virágágyásokra.

Munkanemek

1. Egynyári virágágyás ültetési tervének elkészítése

Az adott év február 15-ig az évben beültetendő egynyári virágágyásokra történő ültetési terv elkészítése és leadása a mindenkori Városüzemeltetési Irodának. A tervnek tartalmaznia kell minden beültetendő virágágyás

- nagyságát
- elhelyezkedését
- adottságát
- kitétségét
- előző évi beültetett virágállományt
- az adott évre vonatkozó beültetési fajta listát, darabszámot, költséget, rajzot
- beszerzésének helyét és idejét
- ültetés idejét
- egész évre tervezett gondozási tervezetet, ütemet.

Az ültetési terv elbírálása után az előre meghatározott helyről történő beszerzésnek és elültetésnek minden esetben az adott év május 15-ig meg kell történnie!

Egynyári virágágyások gondozása

1. Talaj előkészítés:

-humuszpótlás csak komposzttal lehetséges 3 évente min 1 –
szer

-rotálás, palánta ültetőközeg előkészítése (gereblyezés,
kijelölés stb.)

2. Az elfogadott tervek alapján az ágyások beültetése

3. Öntözés:

- 30 C° alatti napi hőmérséklet esetében heti 2 alkalom

- 30 C° feletti napi hőmérséklet esetében heti 4 alkalom

- extrém időjárás esetén egyeztetve a Városüzemeltetési Irodával.

4. Növényvédelem szükség szerint. Min. évi 3 alkalom max. évi 6 alkalommal.

Fontos: növényvédelmi napló (permetezési napló) vezetése, a szükséges végzettség megléte!

5. Növények pótlása: 15% -os évi egyszeri pótlás a kivitelező feladata, azon felüli pótlás egyedi elbírálás alapján a Városüzemeltetési Irodával egyeztetve külön megrendelésre.

6. Mechanikai gyomirtás, kapálás, gazolás, elszáradt virágok leszedése: szücs. szerint, de éves szinten legalább 8 alkalommal.

7. Az egyényári virágágyás kiszedése előre egyeztetett időpontban a Városüzemeltetési Irodával, a kiszedett zöldhulladék elszállítása az Önkormányzat által kijelölt lerakóba.

V./2 Évelő virágágyások gondozása

1. Az adott év tavaszán az évelő virágágyásokban levő megannyi dísznövény minden fajánál meghatározott tavaszi munkafolyamatok egyszeri elvégzése. Pl: rózsák kitakarása, metszése, vagy pampafű visszavágása nyessedék elszállítása.

2. Tápanyag visszapótlás tavasszal, 3 évente min. 1 alkalommal csak komposzt, vagy az adott évelőágyás igényeit figyelembe véve műtrágya használatával.

3. A Városüzemeltetési Irodával előre egyeztetve az ágyások, mulccsal, zúzottkővel stb. történő takarása, melyet minden esetben az Önkormányzat külön rendel meg.

4. Öntözés: éves szinten legalább 8 alkalommal, extrém időjárás esetén a Városüzemeltetési Irodával egyeztetve.

5. Növényvédelem: a kártevők, kórokozók (pl: levéltetű, rozsa leginkább rózsák esetében, lisztharmat őszirózsák esetében) megjelenésekor azonnal, de éves szinten min. 3 alkalommal. Fontos: növényvédelmi napló (permetezési napló) vezetése, a szükséges végzettség megléte!

6. Növények pótlása nem fér bele az átalányárba, a pótlást minden esetben az Önkormányzat külön rendeli meg!
7. Mechanikai gyomirtás, kapálás, gazolás, elszáradt virágok leszedése: szükség szerint, de éves szinten legalább 5 alkalommal.
8. Az adott év őszén az évelő virágágyásokban levő megannyi dísznövény minden fajánál meghatározott őszi munkafolyamatok egyszeri elvégzése. Pl: rózsák betakarása (csirkézés), mediterrán növények beszállítása telelőhelyeikre (Pl: leanderek).

V./3 Virágtartók gondozása (lámpaszlopok, virágkompozíciók)

1. A Városüzemeltetési Irodával előre egyeztetett helyről és beültetett módon beszerzett és kiszállított virágedények felrakása
2. Öntözés: A Városüzemeltetési Irodával egyeztetett helyről a kirakott virágedények öntözése:
 - 25C° alatt heti alkalommal
 - 25-30C° között heti 3 alkalommal
 - 30- 40C° között heti 4 alkalommal
 - extrém időjárás esetében előre egyeztetett módon
3. Tápanyagpótlás, tápoldatozás:
 - Szilárd tápanyag pótlás esetén a növényekkel már beültetett edényeket eleve hosszú lebomlási idejű műtrágyával ellátott tápközegbe történő ültetéssel lehet kérni.
 - Folyékony tápanyag pótlás esetén a tápoldatot az öntözővízzel 1 menetben kell kijuttatni, így a virágtartók növényeinek tápanyag pótlása nem tekinthető külön munkafolyamatnak!
5. Növényvédelem: A balkon növények esetében vírus, gomba, baktérium és rovarkártevők kór okozásától, ill. kártételétől is tartani kell. Növényvédelem csak a betegség, kártevő megjelenésekor szükséges, megelőző védekezést nem kell alkalmazni. Növényvédelem évente 4 alkalom, extrém esetekben a Városüzemeltetéssel egyeztetve, külön megrendeléssel. Fontos: növényvédelmi napló (permetezési napló) vezetése, a szükséges végzettség megléte!
6. Virágtartók, balkonedények ősszel történő beszedése a Városüzemeltetési Irodával előre egyeztetett időpontban. A leszedett virágtartók, balkonedények

zöldhulladékának az Önkormányzat által kijelölt zöldhulladék lerakóba történő elszállítása és lerakása.

VI. Sövények gondozása

1. Sövények nyírása: évi 2 alkalommal. Tavaszi az év május 31-ig, nyári az év szeptember 30-ig. Extrém esetekben az Önkormányzat külön megrendeli. A nyírásnál fontos a kereszteződéseknél a kilátást már nem akadályozó magasságig történő sövénynyírás.
2. Növényvédelem: a kórokozók, kártevők megjelenésének ellenőrzése, csak a megjelenésükkor történő beavatkozás. Fontos: növényvédelmi napló (permetezési napló) vezetése, a szükséges végzettség megléte!
3. Nyessedék, keletkezett zöldhulladék az Önkormányzat által előre kijelölt zöldhulladék lerakóba.