

DOMBÓVÁRI GYERMEKVILÁG ÓVODA

Munkaterv a 2016-2017 nevelési évre



Intézmény címe: 7200 Dombóvár, III. utca 34.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/466-031

Email: szaszszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu

Intézmény OM-azonosítója: 202289

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Készítette: Teufelné Glaub Ágnes

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere	3
1. Az intézmény adatai	4
2. Az intézmény céljai, feladatai	5
3. Humán erőforrás	6
A vezetők intézményben tartózkodásának rendje	6
Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái	7
Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása	7
Külső munkáltató által biztosított létszám	8
Csoportbeosztások	9
4. Anyagi erőforrás	9
Intézményi költségvetés	9
Tárgyi feltételek	10
5. Gyermeklétszámok	10
Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség	10
A gyermekek korösszetétele	11
Az óvodai csoportok adatai	11
Óvodai étkeztetés	11
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	11
Tanköteles gyermekek	11
6. Szervezési feladatok	12
Működési terv	12
Az óvoda nyitva tartása	12
A nevelési év rendje	12
Szünetek időtartama	12
Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek	12
Az óvoda szolgáltatásai	15
A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár	16
Feladatok felosztása alkalmazottak szerint	18
7. Tanfelügyelethez, minősítéshez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok	21
BECS munkacsoport ellenőrző tevékenysége	21
Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység	23
8. Fejlesztések	26
Humán erőforrás	26
Tárgyi erőforrás	27
9. Gyermekek és ifjúságvédelem	28
10. A Szülői Közösség tagjainak névsora	29
11. Érvényességi rendelkezés	30

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 235/2016. (VII.29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- A Dombóvári Gyermekvilág Óvoda működét és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok, munkaköri leírások
- 2014. évi vezetői pályázat
- Intézményvezetői beszámoló 2015-2016 nevelési évre

Oktatási Hivatal által közzétett útmutatók:

- ÚTMUTATÓ a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak
- Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
- Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

1. Az intézmény adatai

<i>Az intézmény neve:</i>	Dombóvári Gyermekvilág Óvoda
<i>Az intézmény címe:</i>	7200 Dombóvár III. u. 34.
<i>OM azonosítója:</i>	202289
<i>Elérhetősége: Telefon/fax:</i>	06 74/466-031
<i>E-mail:</i>	szazszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu
<i>Honlap:</i>	www.gyermekvilag-dombovar.hu
<i>Az intézmény fenntartója:</i>	Dombóvár Város Önkormányzata
<i>Az intézmény fenntartójának címe:</i>	7200 Dombóvár Szabadság utca 18.
<i>Az intézmény alapításának időpontja:</i>	2003. VIII. 1.
<i>Az alapító okirat száma:</i>	I.467-3/2015
<i>Az intézmény típusa:</i>	köznevelési intézmény, óvoda
<i>Az intézmény jogállása:</i>	önálló jogi személy
<i>Az intézmény gazdálkodási besorolása:</i>	önállóan működő költségvetési szerv
<i>Felvehető maximális gyermeklétszám:</i>	150 fő
<i>Az óvodai csoportok száma 2016/2017. nevelési évben:</i>	5 csoport
<i>A fenntartói határozat száma:</i>	222/2016.(V.26.) Kt. határozat
<i>Óvodai nevelés alaptervékenysége:</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig, ennek keretében az iskolai felkészítést 5 éves kortól.✓ Az óvodai nevelő munkát helyi pedagógiai programja szerint végzi.✓ A szülők igényei alapján az óvoda, különböző szolgáltatást nyújt a gyerekek tehetséggondozása terén (néptánc, zeneovi, origami) önkéntes foglalkozások formájában.✓ Integrált nevelés keretében szükség esetén biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, illetve magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.✓ A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából Óvodai Integrációs Program szerinti foglalkozást biztosít.✓ Az intézmény egy gyermekcsoportjában német nemzetiségi óvodai nevelést folytat.
<i>Az intézmény alapítványa:</i>	Százszorszép Alapítvány

2. Az intézmény céljai, feladatai

Célunk:

- ✓ a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének,
- ✓ a szabad játék lehetőségének biztosítása,
- ✓ az óvoda szakmai színvonalának további erősítése,
- ✓ a törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

Kiemelt célunk, hogy

- ✓ az egészséges életmódra nevelés területén a gyermekek egészségtudatos magatartását formáljuk:
 - az egészséges táplálkozás népszerűsítésével,
 - a helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakításával,
 - a gyermekek állóképességének javításával.
- ✓ a gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk:
 - a szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítése és díszítése iránti igénnyel, a vízzel és az energiával való takarékoskodással. Szeretnénk a „Zöld Óvoda” kritériumainak megfelelni, és pályázatot benyújtani a cím elnyerésére.
- ✓ a magyarság és a német nemzetiség kultúrkinccset felelevenítsük és ápoljuk,
- ✓ minden óvodásunk számára biztosítsuk egyéni szükségletüknek megfelelően a fejlődést, a kibontakozást,
- ✓ a családokkal eredményesen tudjunk együttműködni, a családokat tudjuk segíteni,
- ✓ óvodáskor végére, iskolára alkalmas gyermekeket bízunk a szülőkre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- ✓ a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban,
- ✓ felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására,
- ✓ az intézményi dokumentációk felülvizsgálata, módosítása a külső és belső elvárásoknak megfelelően,
- ✓ az intézményi önértékelés elkészítése,
- ✓ a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése,
- ✓ egyéni fejlesztési tervek áttekintése, fejlesztési feladatok pontos dokumentálása,
- ✓ a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.
- ✓ új kolléga beilleszkedésének segítése,
- ✓ a szülői házzal való együttműködés erősítése,

3. Humán erőforrás

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestület tagjai felsőfokú tanulmányokon és továbbképzéseken fejlesztették tudásukat, ismeretüket, ezek segítségével valósítják meg a mindennapi nevelő-oktató munkát.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. Egy dajka érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik. A pedagógiai asszisztens szakképesítéssel nem rendelkezik, de óvónői irányítás mellett a pedagógiai munkába bekapcsolódik. Ez az összehangolt munka előmozdítja az óvodai nevelés eredményességét.

A német nemzetiségi óvodai nevelésben résztvevő óvodapedagógusok ismerik a német nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Feladatuk a kultúrkincs átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése.

Az intézményben betölthető munkakörök	Fenntartó által engedélyezett álláshely
Óvodapedagógus álláshelyek száma	11 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	7 fő
Dajkai álláshely száma	5 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1 fő
Óvodatitkár álláshely száma	1 fő

Intézményvezető:	Teufelné Glaub Ágnes
Intézményvezető-helyettes:	Tóthné Károly Mónika
Óvodapedagógus:	Baloghné Simon Rózsa Bárányné Buzássy Judit Csósz Lászlóné Élő Tamásné Kissné Bugyi Vivien Miklós Edit Porcsáné Zádori Zsuzsanna Sebestyén Jánosné Somogyi Ágota
Óvodatitkár:	Almacht Alexandra
Pedagógiai asszisztens:	Szücs Szabina
Dajka:	Habuczkiné Horváth Tünde Kreb Imréné Patai Istvánné Pálné Tanner Izabella Rimainé Kovács Rozália
Takarító:	Takács Lajosné

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

- ✓ Intézményvezető: Teufelné Glaub Ágnes
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 10 óra/ hét

Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban német nemzetiségi nevelési feladatokkal tölti.

- ✓ Intézményvezető-helyettes:

Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 24 óra/ hét

Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban német nemzetiségi nevelési feladatokkal tölti.

- ✓ Munkaközösség-vezető: Porcsáné Zádori Zsuzsanna

Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 30 óra/ hét

Kötött munkaidejét a Nyuszi csoportban tölti.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekött órái

Szám	Óvodapedagógusok	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Neveléssel-oktatással lekött órák száma
1.	Teufelné Glaub Ágnes			X	10 (óra/hét)
2.	Tóthné Károly Mónika		X		24 (óra/hét)
3.	Baloghné Simon Rózsa		X		32 (óra/hét)
4.	Bárányné Buzássy Judit		X		32 (óra/hét)
5.	Csász Lászlóné		X		32 (óra/hét)
6.	Élő Tamásné			X	32 (óra/hét)
7.	Kissné Bugyi Vivien		X		32 (óra/hét)
8.	Miklós Edit	X			26 (óra/hét)
9.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna		X		30 (óra/hét)
10.	Sebestyén Jánosné		X		24 (óra/hét)
11.	Somogyi Ágota		X		32 (óra/hét)

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Az alkalmazottak munkarendje

Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Élő Tamásné	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Baloghné Simon Rózsa	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Bárányné Buzássy Judit	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Miklós Edit	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Somogyi Ágota	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰
	Du	-	-	-	-	-
Sebestyén Jánosné	De	-	-	-	-	-
	Du	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -16 ³⁰	11 ³⁰ -15 ³⁰	12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

Porcsáné Zádori Zsuzsanna	De	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Csósz Lászlóné	De	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Kissné Bugyi Vivien	De	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Tóthné Károly Mónika	De	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰
	Du	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰
Teufelné Glaub Ágnes		7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰
Almacht Alexandra		7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
Szücs Szabina	De	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Habuczkiné Horváth Tünde	De		6 ⁰⁰ -13 ²⁰			
	Du	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Kreb Imréné	De			6 ⁰⁰ -13 ²⁰		
	Du	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰		7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Patai Istvánné	De					6 ⁰⁰ -13 ²⁰
	Du	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	
Pálné Tanner Izabella	De	6 ⁰⁰ -13 ²⁰				
	Du		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Rimainé Kovács Rozália	De				6 ⁰⁰ -13 ²⁰	
	Du	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰		7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
Takács Lajosné		16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

- páratlan hét
- páros hét
- mindig azonos rend szerint

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

Az óvodapedagógusok: heti váltásban dolgoznak, reggel 6⁰⁰ óra és 7⁰⁰ óra között, illetve délután 16³⁰ és 17⁰⁰ óra között ügyeletet látnak el. Feladataikat és kötelességeiket a részletes munkaköri leírás tartalmazza.

A dajkák: napi váltásban dolgoznak. Feladataikat és kötelességeiket részleteiben a munkaköri leírás tartalmazza.

Az óvodatitkár: mindig azonos munkarend szerint dolgozik. Feladatait és kötelességeit részleteiben a munkaköri leírás tartalmazza.

A pedagógiai asszisztens: mindig azonos munkarend szerint dolgozik. Feladatait és kötelességeit részleteiben a munkaköri leírás tartalmazza.

Külső munkáltató által biztosított létszám

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak	
konyhalány	udvaros
2	1

Csoportbeosztások

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	Méhecske csoport	Élő Tamásné Baloghné Simon Rózsa	Kreb Imréné
2.	Süni csoport	Bárányné Buzássy Judit Miklós Edit	Patai Istvánné
3.	Maci csoport	Somogyi Ágota Sebestyén Jánosné	Habuczkiné Horváth Tünde
4.	Nyuszi csoport	Porcsáné Zádori Zsuzsanna Csösz Lászlóné	Rimainé Kovács Rozália
5.	Pillangó csoport	Tóthné Károly Mónika Kissné Bugyi Vivien	Pálné Tanner Izabella

Nagyon nagy nehézséget fog okozni az év folyamán jelentkező létszámihiány a kollégák nyugdíjazása miatt. Két óvodapedagógus, a nők 40 éves szolgálati idő utáni nyugdíjazásával kíván élni, ennek következtében 2016. október közepétől egy, majd előre láthatólag 2017. márciusától további egy kolléga a felmentési idejét fogja tölteni. Hiányzásuk miatt nehéz lesz a folyamatos, zavartalan pedagógiai munka megoldása. A túlmunka elrendelése mindennaposá fog válni - ezzel csökkentve a felkészülési időt és a pedagógusok egyéb feladatainak elvégzését (BECS, tanfelügyelet, minősítés, intézményi értékelések, adminisztráció, a szülőkkel való kapcsolattartás nehézségei, gyermekvédelmi feladatok, fogadóórák, külső helyszínen történő foglalkozások, stb.).

A technikai dolgozók körében feszültség tapasztalható a 2008 óta nem emelkedett alacsony bérek és a megnövekedett munkaterhek miatt.

4. Anyagi erőforrás

Intézményi költségvetés

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló éves költségvetéssel. Az éves költségvetési tervünket január hónapban készítjük el. Több esetben lehetetlen előre meghatározni, hogy az év folyamán milyen kiadásokkal szükséges számolunk. Amennyiben a költségvetésünkben túllépés történik, az, az év elején előre nem látható és nem tervezhető okokra vezethető vissza.

Normatív támogatáshoz és gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok		
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
KIR, Októberi statisztika	Teufelné Glaub Ágnes	2016. 10.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése	Tóthné Károly Mónika	2016. 09. 30.
Szabályzatok munkaköri leírások módosítása szükség esetén	Teufelné Glaub Ágnes	folyamatos
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, rendelés	Teufelné Glaub Ágnes	2015. 09. 30.
Gazdálkodás ellenőrzése	Teufelné Glaub Ágnes Tóthné Károly Mónika Gulyásné Kovács Zita	folyamatos

Tárgyi feltételek

Az óvodában 5 csoportszoba a hozzá tartozó gyermeköltözők és szociális helyiségek, fejlesztő szoba, zsbongó, irodák, nevelői-, dajka szoba található. Az intézmény helyiségei tiszták, célszerűen berendezettek, derűt, harmóniát árasztanak. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza az előírt helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok, felszerelési tárgyak jegyzékét, mellyel minden intézménynek rendelkeznie kell. Az eszközjegyzékben meghatározott helyiségek közül tornaszobával nem rendelkezünk, melynek következtében a testnevelés foglalkozásokat a csoportszobában vagy a zsbongóban kell megszerveznünk.

Gyermekeink napi tevékenységébe, egészséges életvitelébe a tiszta friss levegőn történő tartózkodás kiemelten hangsúlyos. Arra törekszünk, hogy minél több időt tudjunk a szabad levegőn tartózkodni és ezt minél esztétikusabb és biztonságosabb környezetben tehesük. Az udvarunk jó fekvésű, természet közeli, lehetőséget kínál a szabad játékra, valamint sokfajta, változatos tevékenység, program szervezésére. Az elmúlt években az udvarunkat a szabványossági előírásoknak megfelelően próbáltuk átalakítani, de forráshiány miatt a hinták alá ütőcsillapítót nem helyeztünk el. E hiányunk megoldása mielőbb szükséges. A probléma megoldására fenntartónktól anyagi támogatást kértünk.

5. Gyermeklétszámok

Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség

	okt. 01.	dec. 31.	
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	150 fő	150 fő	
Óvodai csoportok száma	5	5	
Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma	beóvodázási körzetben lakik	107	110
	nem a beóvodázási körzetben lakik	4	4
	Összesen	111	114
A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3	3	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	74%	76%	
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	77%	79%	
Ebből, német nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	24	24	
Étkező gyermekek száma	110	113	
Étkezésben nem részesülő gyermekek száma	1	1	
Bejáró gyermekek száma	4	4	
HH gyermekek száma	5	5	
HHH gyermekek száma	-	-	
Védelembe vett gyermekek száma	5	5	
Nevelőszülőnél elhelyezett gyermekek száma	2	2	

Veszélyeztetett gyermekek száma	11	11
Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma	18	18
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	9	12

A gyermekek korösszetétele

Nemek aránya				A gyermekek korösszetétele									
fiúk		lányok		2,5 -3 éves		4 éves		5 éves		6 éves		7 éves	
okt. 01.	dec. 31.	okt. 01.	dec. 31.	okt. 01.	dec. 31.	okt. 01.	dec. 31.	okt. 01.	dec. 31.	okt. 01.	dec. 31.	okt. 01.	dec. 31.
54	57	57	57	39	39	35	29	24	27	13	17	-	2

2016. szeptember 30. adatok

Az óvodai csoportok adatai

Óvodai csoportok adatai						
Sszám	Az óvodai csoport neve	a csoport típusa	aug. 31. létszám	okt.01. várható létszám	dec.31. várható létszám	SNI okt.01.
1.	Méhecske	vegyes	17	21	21	-
2.	Süni	vegyes	15	21	24	-
3.	Maci	vegyes	14	22	22	1
4.	Nyuszi	vegyes	19	23	23	1
5.	Pillangó	vegyes	16	24	24	1

Óvodai étkeztetés

Óvodai étkeztetés			
Összesen	Étkezők száma	Ebből kedvezményesen étkezik	Nem étkezők száma
111	110	99	1

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

SNI /Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	BTM /Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	Óvodapedagógusok javaslata alapján beválogatott tehetséges gyermekek
3	9	34

2016. szeptember 30. adatok

Tanköteles gyermekek

Tankötelesek		
Összesen	aug. 31.-ig a 6. életévét betöltötte	aug. 31.-ig a 7. életévét betöltötte
37	12	-

2016. szeptember 30. adatok

6. Szervezési feladatok

Működési terv

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben:

- ✓ Reggel 6⁰⁰ – délután 17⁰⁰ óráig várjuk a gyermekeket.
- ✓ Reggel és délután összevont csoportokban gyülekezünk az alábbiak szerint:

Hét napjai	reggel	délután
Hétfő	Nyuszi	Nyuszi
Kedd	Méhecske	Méhecske
Szerda	Süni	Süni
Csütörtök	Maci	Pillangó
Péntek	Pillangó	Maci

A nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 01-től augusztus 31-ig A nyitva tartás teljes időtartamában óvónő foglalkozik a gyermekekkel.
Foglalkozások ideje	Szeptember 01-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 01-től augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában április utolsó hete.
Új gyermekek befogadásának ideje	2016. szeptember 01-től folyamatosan.

A gyermek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Szünetek időtartama

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az óvoda összevont csoportokban üzemel.

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

A fenntartóval való egyeztetés eredményeként várhatóan az óvoda nyári zárva tartásának ideje 5 hét. Az intézményvezető február 15.-ig közzé teszi a zárva tartás pontos időpontját.

Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Információáramlás

A mindenkit érintő információkat a nevelői szobába és a dajka szobába is kiteszük. Az óvónők közötti információk áramlásáért az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezető is felelős.

Az információáramláshoz tartozik, hogy a belső információk ne kerüljenek intézményen kívül, különösen ne elferdítve, és az intézmény jó hírnevét rontva.

Közösségalakítás – kapcsolattartás intézményi formái

✓ Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk

Időpont	Felhasználás tárgya	Résztevők	Felelős
2016. okt. 15.	Nevelési értekezlet	nevelőtestület	Teufelné Glaub Ágnes
2017. jan. 27.	Nevelési értekezlet	nevelőtestület	Teufelné Glaub Ágnes
2017. ápr. 7.	Szakmai nap – Népi gyermekjáték és néptánc táncfesztivál	alkalmazotti közösség	Teufelné Glaub Ágnes Tóthné Károly Mónika
2017. jún. 12./16.	Nevelési értekezlet	nevelőtestület	Teufelné Glaub Ágnes
2017. aug. 25.	Nevelési évet záró értekezlet	alkalmazotti közösség	Teufelné Glaub Ágnes

✓ Nevelőtestületi értekezletek

A következő hónap tervezett programjairól, azok szervezési feladatairól megbeszélést tartunk, melynek időpontjáról közösen döntünk. A tervezett időpont mindig a hónap utolsó hete.

Szükség szerint előre jelzett időpontban, hó közti megbeszéléseket is tartunk.

✓ Munkatársi értekezletek

A dajkák, az óvodatitkár és a pedagógiai asszisztens részére 2 havonta, vagy szükség szerint tartunk megbeszéléseket.

Partnereinkkel a kapcsolattartás erősítését szolgáló megbeszélések, értekezletek

✓ Szülőkkal

A Szülői Közösség Munkaterve a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda 2016/2017-es munkatervének a melléklete.

Időpont	Tervezett téma	Felelős
2016. szept. 13.	Szülői értekezlet Aktualitások, tájékoztatás az I. félévi programokról	intézményvezető csoportos óvónők
2016. szept. 27.	SZK megbeszélés - megalakulás	intézményvezető, csoportos óvónők SZK tagok
2016. szept. 29.	SZK megbeszélés – Munkaterv véleményezése	intézményvezető, csoportos óvónők SZK tagok
2017. jan.	Szülői értekezlet Aktualitások, tájékoztatás az I. félév tapasztalatairól, a II. félévi programokról	intézményvezető csoportos óvónők
2017. febr.	SZK megbeszélés	intézményvezető csoportos óvónők SZK vezető, tagok
2017. ápr. - máj.	Iskolakezdéssel kapcsolatos információk Szülői értekezlet	intézményvezető csoportos óvónők elsős tanítónők
2017. jún.	Óvodakezdéssel kapcsolatos információk Szülői értekezlet	intézményvezető csoportos óvónők

✓ **Általános iskolával – Dombóvári József Attila Általános Iskola**

Időpont	Tervezett téma	Felelős
2016. szept.	A kapcsolat fenntartása a két intézmény között	intézményvezetők
2016. okt. – nov.	Óvó nénik látogatása az első osztályosoknál A látottak megbeszélése	csoportos óvónők első oszt. tanítók
2017. márc.	Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál A látottak megbeszélése	csoportos óvónők első oszt. tanítók
2017. márc.-ápr.	Szülői értekezlet szervezése az iskolába menő gyermekek szüleinek	intézményvezető intézményvezető-helyettes csoportos óvónők leendő első oszt. tanítók

✓ **Pedagógiai szakszolgálatokkal**

Időpont	Tervezett téma	Felelős
2016. szept.	A kapcsolat fenntartása a két intézmény között Időpontok egyeztetése a vizsgálatokra, a heti fejlesztésekre Egyeztetés az utazó pedagógusokkal	intézményvezetők pedagógiai munkát segítők fejlesztő pedagógusok
2017. jan.	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - iskolaérettségi vizsgálat	intézményvezető csoportos óvónők
2017. ápr.	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - középsősök szintfelmérő vizsgálat	intézményvezető csoportos óvónők

✓ **Fenntartóval**

- A fenntartó által szervezett „vezetői értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon, munkamegbeszéléseken a részvétel biztosítása
- Napi kapcsolat az Integrálttal: gazdasági és személyi ügyekben egyaránt
- Szóbeli és írásos beszámoló készítése az intézmény munkájáról
- Az intézmény programjaira, rendezvényeire a polgármester, a képviselők meghívása

✓ **Egészségügyi szolgálatóval**

- Az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével és fogorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, tájékoztatás és segítségnyújtás
- A gyermekek éves egészségügyi felülvizsgálatának elvégzése
- Az intézmény üzemorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, időpont egyeztetés a kötelező vizsgálatra

✓ **Óvodákkal, bölcsődével**

- A településen működő óvodák, és a bölcsőde vezetőivel a személyes kapcsolat fenntartása, kölcsönös érdeklődés és segítségnyújtás

✓ **Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Civil Szervezetekkel**

- Az óvoda német nemzetiségi csoportjának óvodapedagógusai továbbra is részt vesznek a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein, segítik a program színvonalas megvalósítását.

- A Civil Szervezetekkel kapcsolatot tartó óvodapedagógusok továbbra is részt vesznek rendezvényeiken, segítik a program színvonalas megvalósítását
- Az óvoda által szervezett rendezvényeken szívesen látjuk a nemzetiségi önkormányzat és a civil szervezet képviselőit

Az óvoda szolgáltatásai

✓ **Alapszolgáltatások**

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
1.	Logopédiai ellátás	Somogyiné Szabados Réka
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Schreiberné Deckert Eszter
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Bárányné Buzássy Judit Rajczi sándorné

Óvodánkban, szakemberhiány miatt a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye a 2016/2017-es nevelési évben gyógytestnevelési ellátást nem tud biztosítani. Egyéni ellátás az intézmény telephelyén biztosított.

✓ **Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**

Az óvodában további tevékenységeket szervezünk, melyek a gyermekek fejlődését szolgálják. Ezeket a szolgáltatásokat szülői igényfelmérés alapján szervezzük heti rendszerességgel. A „plusz” tevékenységeken csak azok a gyermekek vesznek részt, akiknek a szülei ezt írásban igénylik.

Sorsz.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
1.	Néptánc	Miklós Edit Sebestyén Jánosné
2.	Német nemzetiségi tánc	Tóthné Károly Mónika Teufelné Glaub Ágnes
3.	Zene-ovi	Csász Lászlóné
4.	Origami	Baloghné Simon Rózsa
5.	Hittan	Fekete Dávid Éva

A szülő bizonyos szolgáltatásokért díjat fizet, mely az óvoda alapítványára kerül befizetésre.

✓ **Speciális szolgáltatásaink: egyszeri illetve időszakos szolgáltatások**

Sorsz.	Óvodánk speciális szolgáltatásai	Speciális szolgáltatást szervező pedagógus
1.	Vízhez szoktató úszás	intézményvezető óvodapedagógusok
2.	Bóbita Bábszínház - színházlátogatás	intézményvezető óvodapedagógusok
3.	Színi előadások, zenei produkciók	intézményvezető óvodapedagógusok

A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak megfelelően a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

Program	Határidő	Felelős
Szeptember		
Őszi séták, kirándulások	szept. 01.- nov. 30.	minden óvónő
„Fuss az óvodáért!”	szept. 16.	minden dolgozó
Autómentes világnap	szept. 22.	Miklós Edit Csósz Lászlóné
Takarítási világnap	szept. 23.	Tóthné Károly Mónika Kissné Bugyi Vivien
Népmese napja	szept. 30.	Baloghné Simon Rózsa
Október		
Az Állatok világnapja	okt. 03.	Élő Tamásné Baloghné Simon Rózsa
Kukoricafosztás - témahét	okt. 18. – 20.	Bárányné Buzássy Judit Sebestyén Jánosné
Csurgó zenekar előadása	okt. 20.	Teufelné Glaub Ágnes
Földünkért világnap	okt. 21.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna Somogyi Ágota
Német Nemzetiségi Hét	okt. 24. – 28.	Tóthné Károly Mónika Teufelné Glaub Ágnes
November		
Márton nap	nov. 11.	minden óvónő
Fényképész	nov.	Teufelné Glaub Ágnes
Adventi hangverseny	nov. 27.	Bárányné Buzássy Judit Teufelné Glaub Ágnes minden óvónő Csósz Lászlóné Tóthné Károly Mónika
December		
Bóbita Bábszínház előadása: „ <i>Dzsungelmese, avagy kisoroszlán keresi a sörényét</i> ”	Dec. 01.	Teufelné Glaub Ágnes minden óvónő
Téli séták, kirándulások	dec. 01. – febr. 28.	minden óvónő
Adventi gyertyagyújtás	nov. 28, dec. 5. - 12. - 19.	Csósz Lászlóné
Mikulás	dec. 6.	Kissné Bugyi Vivien minden óvónő
Luca nap	dec. 13.	Bárányné Buzássy Judit Somogyi Ágota
Szállás keresés	dec. 14-15-16-19-20	Sebestyén Jánosné
Grimaszok színház előadása: „ <i>Varázscsengő</i> ”	dec. 21.	Teufelné Glaub Ágnes
Január		
Farsang	jan. - febr.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna

Február		
„Medvenap” projektnap	febr. 2.	Somogyi Ágota
Budapesti bábszínház előadása: Micimackó	febr. 7.	Teufelné Glaub Ágnes
Március		
Tavaszi séták, kirándulások	márc. 01. - máj. 31.	minden óvónő
Nemzeti ünnep Március 15.	márc. 14.	minden óvónő
Víz világnapja	márc. 22.	Somogyi Ágota
Bóbita Bábszínház előadása: „Terülj, terülj asztalkám”	márc.	Teufelné Glaub Ágnes minden óvónő
Április		
Magyar hét	ápr. 03. – 06.	Miklós Edit Sebestyén Jánosné Teufelné Glaub Ágnes minden óvónő
Népi Gyermekjáték és Néptánc Fesztivál	ápr. 07.	Tóthné Károly Mónika Miklós Edit Teufelné Glaub Ágnes
Húsvét az óvodában	ápr. 12.	minden óvónő
Nyílt nap az oviban Ismerkedési délelőtt a leendő kiscsoportosoknak Deli Orsival	ápr. 21.	minden dolgozó Kissné Bugyi Vivien
A Föld világnapja	ápr. 24.	Baloghné Simon Rózsa
Léghajó színház előadása: „Mátyás király és a furfangos leány”	ápr. 26.	Teufelné Glaub Ágnes
Május		
Anyák napi játszóház	máj. 2. – 5.	minden óvónő
Madarak és fák napja	máj. 10.	Csósz Lászlóné
Évzáró - ballagás	máj. 29. - jún. 02.	minden óvónő
Június		
Séták, kirándulások	jún. 01. – aug. 31.	minden óvónő
Pünkösöd- Pünkösödölés	jún. 02.	Tóthné Károly Mónika
Ovihét - gyerekhét kirándulások megszervezése Óvodai sportnap Muzsikus Gábor előadása:	jún.06. - 09.	minden óvónő Kissné Bugyi Vivien Teufelné Glaub Ágnes
Nyári óvodai élet	jún. 12. – aug. 31.	minden óvónő

A csoportok, az óvónők és a szülők megegyezése alapján ünnepelnek névnapot, születésnapot, évzárót - nagycsoportosok búcsúztatását.

A jeles napokhoz kapcsolódó ünnepeket - megegyezés szerint - az óvodapedagógusok vagy csoport szintű, vagy intézményi szintű formában szervezik meg.

Felelősök tervező munkájának fázisai				
Tervezés	Módszere	Helye	Ideje	Eredménye
Ötlet, igény összegyűjtése	Beszélgetés	Nevelői szoba	Év eleje, év vége	
Feladat elvállalása- tartalmi tervezés	Felelős egyéni munkája		Év eleje	Tartalmi javaslat átgondolása, újítások

összeállítása				
Határidők megbeszélése	Írásban való rögzítés	Nevelői szoba	Év eleje	Tervezett program megvalósulása
Terv - javaslat felvázolása, megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	Havi megbeszélések	Tartalmi javaslat megbeszélése
Szükség esetén a gyűjtőmunka beindítása	Szóban történő egyeztetés	Egyéni szervezés	A tervezett program előtt 3-4 héttel	Szükséges eszközök, helyszínek, stb. átgondolása
A gyűjtés befejezése, a tervezett program újbóli átgondolása-megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	2-3 héttel az esemény előtt	Tervezett program megvalósulása
Pontos feladatosztás - Munkák kiosztása: elkészítendő anyagok, eszközök, stb.	Egyeztetés, anyag kiosztása	Heti értekezlet	2-3 héttel az esemény előtt	Szükséges eszközök pontosítása, helyszínek kijelölése, stb.
Ha szükséges, a próbák megszervezése	Egyeztetés, szerepek kiosztása, stb.	Heti értekezlet	2 héttel az esemény előtt	Ha szükséges, több próba megszervezése

Feladatok felosztása alkalmazottak szerint

Név	Program, - feladatszervezés
Baloghné Simon Rózsa Feladatok: BECS munkacsoport vezetője Origami foglalkozás Rendezvények szervezése	2016. szept.30. Népmese világnapja
	2016. okt.03. Állatok világnapja
	2016. ápr. 24. Föld világnapja
Bárányné Buzássy Judit Feladatok: Szakmai segítő – mentor Alapítvány működtetése Egyéni fejlesztések Rendezvények szervezése	2016. okt. 18.-20. Kukoricafosztás
	2016. nov. 27. Adventi hangverseny
	2016. dec. 11. Luca nap
Csász Lászlóné Feladatok: BECS munkacsoport Zeneovi Rendezvények szervezése	2016. szept.22. Autómentes világnap
	2016. nov. 28, dec. 5. - 12. - 19.
	2016. nov.27. Adventi hangverseny
	2017. máj. 10. Madarak és fák napja
Élő Tamásné Feladatok: Alapítvány működtetése Rendezvények szervezése	2016. okt.03. Állatok világnapja
Kissné Bugyi Vivien Feladatok: Könyv kapcsolattartó - Szalai Rendezvények szervezése	2016. szept.23. Takarítási világnap
	2016. dec. 06. Mikulás
	2017. ápr. 21. Nyílt nap – Deli Orsival
	2017. jún.06. - 09. Óvodai sportnap
Porcsáné Zádori Zsuzsanna Feladatok: Munkaközösség vezető Könyv kapcsolattartó - Novum Rendezvények szervezése	2016. okt. 21. Földünkért világnap
	2017. febr. Óvodai farsang
Miklós Edit Feladatok: Hagyományörzés	2016. szept. 22. Autómentes világnap
	2017. ápr. 03. – 06. Magyar Hét

Magyar táncsoport vezetése Rendezvények szervezése Elsősegélynyújtásért felelős	2017. ápr. 07. Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál
Sebestyén Jánosné Feladatok: Hagyományörzés Magyar táncsoport vezetése Rendezvények szervezése	2016. dec. 14-15-16-19-20 Szálláskeresés
	2017. ápr. 03. – 06. Magyar Hét
	2017. ápr. 07. Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál
Somogyi Ágota Feladatok: Gyermekvédelmi felelős Rendezvények szervezése	2016. okt. 21. Földünkért világnap
	2016. dec. 11. Luca nap
	2017. febr. 2. „Medvenap”
	2017. márc. 22. Víz világnapja
Tóthné Károly Mónika Feladatok: Vezető-helyettesi feladatok ellátása a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően Német táncsoport vezetése Rendezvények szervezése Elsősegélynyújtásért felelős	2016. szept.23. Takarítási világnap
	2016. okt. 24. - 28. Német Nemzetiségi Hét
	2016. nov. 11. Márton nap
	2016. nov. 28. Adventi hangverseny
	2017. ápr. 7. Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál
2017. jún. 02. Pfingstenbräuche- Pünkösödölés	
Almacht Alexandra	Feladatok: Bejáró gyermekek buszhoz kísérése Adminisztráció vezetése Iráttár vezetése Honlap működtetése Emlékeztetők írása, lefűzése Ovialéria
Szücs Szabina	Feladatok: A bejáró gyermekek buszhoz kísérése Elsősegélynyújtásért felelős Gyógytestnevelésre kíséret Csoportban, az SNI-s gyermekek felügyelete Honlap működtetése Emlékeztetők írása, lefűzése Ovialéria
Kreb Imréné	Feladatok: Fejlesztő szoba rendje Energiatakarékosság felügyelete Rovar- és rágcsáló irtás napi felügyelete Udvari játéktárolók rendje
Patai Istvánné	Feladatok: Tisztítószer felelős Vegyri raktár rendje Dajka szoba rendje
Habuczkiné Horváth Tünde	Feladatok: Tűz- és munkavédelmi felelős Tűzriadó – próba GondiX - kapcsolattartó
Rimainé Kovács Rozália	Feladatok: Magyar táncsoport ruháinak rendben tartása Óvodai játszótéri játékok napi ellenőrzése Elsősegélynyújtásért felelős
Pálné Tanner Izabella	Feladatok: Nemzetiségi táncsoport ruháinak rendben tartása Tornaszerek – raktár rendje

Takács Lajosné	Feladatok: Tisztítószeres fogyasztásának nyilvántartása
Teufelné Glaub Ágnes Feladatok: Munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően koordinálja az óvoda életét, tevékenységeit.	2016. aug. Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megszervezése Alkalmassági vizsgálatok megszervezése Egyeztetés a tűzriadó időpontjáról
	2016. szept. 1.-2. hete Kapcsolat felvétele a TMPSZ intézményeivel, a fejlesztő pedagógusokkal Gyermekek beosztása a fejlesztő foglalkozásokra
	2016/2017 Nevelés nélküli munkanapok megszervezése, Óvodai szünetek megszervezése
	2016. szept./2017. jan. jún. Szülői értekezlet
	2016. szept./2017. febr. SZK megbeszélés,
	2016. szept.-okt. Statisztikai adatok feltöltése
	2016. okt. Óvónői látogatás az iskolában 2017. ápr. Ovisok látogatása az iskolában 2017. máj. Tanítónői látogatás az óvodában
	2017. febr. Óvodai szakvélemények kiadása
	2017. ápr. Az óvodai beiratkozás előkészítése
	2017. ápr. Iskolák bemutatkozása - Szülői értekezlet
	2017. ápr. Orvosi - fogorvosi vizsgálat a csoportokban
	2016 2017 Óvodai programok szervezése szept. 16. Fuss az óvodáért! okt. 20. Csurgó zenekar előadása okt. 24. - 28. Német Nemzetiségi Hét nov.11. Márton nap - lampionos felvonulás a városban, szereplés a német nemz. önkormányzat rendezvényén nov. Fényképezés megszervezése nov./márc. Bóbita Bábszínház előadása Pécssett – nov. 27. Adventi hangverseny dec. 21. Bábóvi előadása ápr. 3.-6. Magyar Hét ápr. 7. Népi Gyermekjáték és Néptánc fesztivál ápr. 12. Húsvét ápr. 21. Ovinyitogató - Nyílt nap ápr. 26. Léghajó színház előadása jún.06. - 09. Ovihét - Gyerekhét jún. Nyári terv készítése - programok szervezése
	2017. jún.- aug. Takarítási-karbantartási munkák szervezése
	2017. aug. 31. Munkaterv értékelése, elfogadása, leadása fenntartónak

7. Tanfelügyelethez, minősítéshez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódóan kiemelt feladataink vannak.

✓ Minősítésben való részvétel

Érintett	Minősítés típusa	Célzott szint	Minősítés módja
Miklós Edit	kötelező	Pedagógus I.	2016. nov. portfólió feltöltése kötelező 2017. máj.-jún. Minősítő vizsga
Tóthné Károly Mónika	választott	Pedagógus II.	2016. nov. portfólió feltöltése 2017. Minősítési eljárás

✓ Önértékelésben való részvétel

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Bárányné Buzássy Judit	Pedagógus önértékelés	2016. ősz
Somogyi Ágota	Pedagógus önértékelés	2016. ősz
Csősz Lászlóné	Pedagógus önértékelés	2017. tavasz
Teufelné Glaub Ágnes	Intézményvezetői önértékelés	2016. ősz
Teufelné Glaub Ágnes	Intézményi önértékelés	2016. ősz

✓ Tanfelügyeleti ellenőrzésben való részvétel

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Teufelné Glaub Ágnes	Intézményvezetői ellenőrzés	2017
Teufelné Glaub Ágnes	Intézményi ellenőrzés	2017

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos és két szinten folyik.

- ✓ A BECS tagjai az Önértékelési Kézikönyv útmutatásában foglaltak figyelembe vételével végzik az ellenőrzési feladatokat.
- ✓ Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes a munkatervben megjelölt ellenőrzéseket végzi.

A szülők, az alkalmazottak tájékoztatási formái:

- ✓ Alkalmazotti értekezlet
- ✓ Szülői értekezlet
- ✓ Szülői Közösség megbeszélése

BECS munkacsoport ellenőrző tevékenysége

Tagjai: Balogné Simon Rózsa
Csősz Lászlóné
Tóthné Károly Mónika

Típusa: átfogó, tematikus

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

Az önértékelési csoport feladatai

- ✓ A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az önértékelési terv elkészítésében.
- ✓ Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába.

A pedagógus önértékelésének területei

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A vezető önértékelésének területei

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény önértékelésének területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység

Tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, valamint a nyomtatványok egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- ✓ Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- ✓ Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- ✓ Az ellenőrzés formai és tartalmi feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- ✓ A szakmai munka értékelésének alapjai:
 - a törvény szerinti elvárások,
 - a BECS által megfogalmazott intézményi elvárások

Az óvodapedagógusok kötelezettségei

- ✓ Közös értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel
- ✓ Vezetői, illetve a BECS ütemtervben szereplő látogatásoknál - pedagógus önértékeléseknél - a közvetlen munkatársnak kötelező a részvétel, a hospitálás
- ✓ A pedagógusok a vezetővel történő egyeztetés alapján végzik az óvoda területén, illetve meghatározott esetekben azon kívül a feladataikat
A felelősök önállóan, és teljes felelősséggel végzik feladataikat: tervezés, szervezés, minőségi lebonyolítást
- ✓ Csoportszoba és hozzá tartozó terek esztétikus díszítése, gondozása
- ✓ Szülői értekezletek jegyzőkönyvének elkészítése, leadása
- ✓ Fogadóórák szervezése, tartása
- ✓ A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét
- ✓ Ellenőrzött dokumentumok
 - Csoportnapló
 - Felvételi és mulasztási napló és a kiegészítő nyomtatványok
 - Gyerekek nyomon követésének dokumentumai
- ✓ Első félév során kötelezően beadandó dokumentumok:
 - 1 db hospitálási napló és reflexió (nem a saját csoportban)
 - 1 db szabadon választott témahét/témanap (1. félév)
 - 1 db rendezvényszervezés (1. félév)
 - A félév során végzett tevékenységek
- ✓ Második félév során kötelezően beadandó dokumentumok:
 - Tematikus terv és reflexió
 - 2 db vázlat és reflexió
 - 1 db hospitálási napló és reflexió (nem a saját csoportban)
 - A félév során végzett tevékenységek
- ✓ Információ átadás a technikai dolgozók munkaköréhez és feladatvégzéséhez kapcsolódva
- ✓ Munkaruha viselése kötelező
- ✓ Munkaidő nyilvántartás megfelelő vezetése
- ✓ A szülőkre, gyermekekre, egymásra vonatkozó adatvédelem, titoktartási kötelezettség

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
A kedvezményes étkezéshez szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése	óvodatitkár	havonta, szükség szerint	óvodatitkár, gyermekvédelmi f. intézményvezető	intézményvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	intézményvezető h.	intézményvezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodatitkár	10. 01. szükség szerint	óvodatitkár	intézményvezető
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	szükség szerint	óvodatitkár	intézményvezető
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	intézményvezető	10. 01.	intézményvezető	intézményvezető
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	Megnyitás: 09. 01. Lezárás: 08. 31.	intézményvezető	intézményvezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	02. 28.		intézményvezető
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03. 15.	intézményvezető	intézményvezető
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok	szükség szerint	intézményvezető h.	intézményvezető
SZMSZ	óvodapedagógusok		intézményvezető h.	intézményvezető
Házirend	óvodapedagógusok		intézményvezető h.	intézményvezető
Önértékelés	munkacsoport		intézményvezető h.	intézményvezető
Munka- és tűzvédelmi szab.	megbízott		intézményvezető h.	intézményvezető
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Eszköz és felszerelési jegyzék	intézményvezető h.	01. 31.	intézményvezető h.	intézményvezető
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár, óvodapedagógusok, intézményvezető h., intézményvezető	évente 1 alkalommal	intézményvezető, intézményvezető h.	intézményvezető

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	évente	intézményvezető intézményvezető h.	intézményvezető
Tisztasági szemle		alkalomszerű	intézményvezető 1 fő dajka	intézményvezető
Személyi				
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	folyamatosan	óvodatitkár	intézményvezető
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10. 31.	intézményvezető h.	intézményvezető
Intézményi önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08. 31.		intézményvezető munkacsoport vez.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.		intézményvezető intézményvezető h.
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető intézményvezető h.	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető h.	
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	intézményvezető h.	
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	intézményvezető h.	intézményvezető h.
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09. 30., 01. 31.,	intézményvezető intézményvezető h.	intézményvezető intézményvezető h.
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	intézményvezető, intézményvezető h.	Évente szóbeli értékelés:	intézményvezető	intézményvezető
Kapcsolatok: - külső – belső partnerekkel	kapcsolattartók	folyamatos, ill. szükség szerint	intézményvezető intézményvezető h.	intézményvezető

Technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése

Típusa: alkalmoszerű

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- Az óvónőkkel való együttműködés módja megfelelő-e?
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?
- Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

8. Fejlesztések

Humán erőforrás

- ✓ Az erőforrások hiányosságainak megoldása: törvényes óvodapedagógus létszám biztosítása
- ✓ A törvényi változásokból, hatályba lépő rendelkezésekből adódó változások, feladatok megismertetése, folyamatos tájékoztatás
- ✓ A zökkenőmentes, gördülékeny, törvényes, szakszerű működés elősegítése a nyugdíjazások következtében
- ✓ A megfelelő munkahelyi klíma biztosítása
- ✓ A pedagógus életpálya modell, a tanfelügyelet, a minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása:
 - az óvodapedagógus számára, az OH segédanyagok, útmutatók továbbítása-biztosítása elektronikus úton
 - hozzáférés biztosítás az intézményi dokumentumokhoz
 - a nevelői szoba és a számítástechnikai eszközök használatának lehetősége napi szinten
- ✓ A gyakornok mentorálása
 - az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
Miklós Edit	Bárányné Buzássy Judit	Tapasztalat szerzés - Foglalkozás látogatása, megbeszélése, konzultáció a mentorral, egyéb pedagógussal, igazgatóval - A szakszolgálatok munkájának és az intézményi kapcsolatrendszerek megismerése Számonkérés módszere - Bemutató foglalkozás tartása az általa vezetett csoportban - A féléves szülőértekezlet egy részének megtartása - Gyermekek fejlesztési tervének készítésében való részvétel - Nevelési év végi beszámoló elkészítése - Az óvoda éves munkatervében meghatározott intézményi szintű program megszervezése (hagyományápolás) - Önértékelés

Látogatási ütemterv

Óvodapedagógus neve	Időpont		Látogatást végzi
	2016	2017	
Baloghné Simon Rózsa	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	<u>Ellenőrzést végzi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ intézményvezető ▪ intézményvezető-helyettes ▪ BECS munkacsoport tagjai <u>Hospitálást végzi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minden óvónő
Bárányné Buzássy Judit	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Csász Lászlóné	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Élő Tamásné	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Kissné Bugyi Vivien	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Miklós Edit	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Porcsáné Zádori Zsuzsanna	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Sebestyén Jánosné	okt. - nov.- dec.		
Somogyi Ágota	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Tóthné Károly Mónika	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Teufelné Glaub Ágnes	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	

✓ Részvétel akkreditált képzésen

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bárányné Buzássy Judit	▪ Veronika zeneprojekt	Pécs	
Csász Lászlóné	▪ Veronika zeneprojekt	Pécs	
Kissné Bugyi Vivien	▪ Veronika zeneprojekt	Pécs	
Somogyi Ágota	▪ Veronika zeneprojekt	Pécs	

Tárgyi erőforrás

✓ Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése

A fejlesztés tárgya
Ütéscsillapító elhelyezése a hinták alá
Udvari játékok folyamatos karbantartása, felújítása, szabványosítása, pótlása
Kerítés felújítás, lábazatjavítás
Tornaszoba kialakítása
Faültetés, növények, virágok ültetése
Képességfejlesztő eszközök, játékok, könyvek, kézműves anyagok beszerzése
Gyerekprogramok támogatása
Épület felújítási munkálatok – csoportszoba festés
1 db. számítógép, monitor
1 db. fűnyíró

9. Gyermek és ifjúságvédelem

Gyermekvédelmi megbízott:

Somogyi Ágota

Fogadó óra: **A kifüggesztett rend szerint**

Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségnek biztosítása.

- ✓ A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- ✓ Tehetség gondozás, a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése.
- ✓ Az óvodánkba járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és az óvodai életben egyaránt.
- ✓ A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- ✓ A biztonságos, egészséges óvodai környezet biztosítása.

Feladatunk:

- ✓ A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- ✓ Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- ✓ Prevenációs feladatok:
 - Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.
 - A család szociokulturális hátterének feltárása.
- ✓ Prevenációs és korrekciós feladatok:
 - A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.
 - A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.
- ✓ Óvó, védő feladatok:
 - Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
 - Szociális szolgáltatások szervezése.
- ✓ Balesetvédelmi feladatok:
 - Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.
 - Biztonságos környezet kialakítása.
 - Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.
- ✓ Szociális feladatok:
 - Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- ✓ Korrekciós feladatok:
 - Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve.
A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.
- ✓ Speciális feladatok:
 - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
 - Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetség gondozás.

- Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő döntésekben a gyermek mindenképp felett álló érdeke vezérel, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel.

Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkal, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat. A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismétlik (pl: séta, kirándulás, stb. előtt). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra.

Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

Év elején autóbusz igénybeviteléről beleegyező nyilatkozatot iratunk alá a szülőkkal.

A Gyermekvédelem Munkaterve a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda 2016/2017-ös munkatervének a melléklete.

10. A Szülői Közösség tagjainak névsora

Csoport neve	Szülők neve
Méhecske csoport	Pallósiné Pap Éva Lászlóné Papp Petra
Süni csoport	Apáti-Kovács Ágnes Balogh Veronika Geller Gabriella
Maci csoport	Marton Melinda Bogdán Nikoletta Szabóné Zóka Tünde
Nyuszi csoport	Eklicsné Loe Viktória Schattmann Molnár Eszter Jankó Anett
Pillangó csoport	Mátrai-Kovács Diána Polgárné Schlitt Beáta Szitáné Sperling Bernadett Sólya Ivett

11. Érvényességi rendelkezés

- ✓ A munkaterv a csatolt szülői és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- ✓ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Dombóvár, 2016. szeptember hónap folyamatosan (Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival)

Dombóvár, 2016. szeptember hó 29. nap (Munkaterv elfogadása)

.....
intézményvezető

A 2016/2017 nevelési évre vonatkozó munkaterv tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és elfogadom:

1. Almacht Alexandra.....
2. Baloghné Simon Rózsa.....
3. Bárányné Buzássy Judit.....
4. Csósz Lászlóné.....
5. Élő Tamásné.....
6. Habuczkiné Horváth Tünde.....
7. Kissné Bugyi Vivien
8. Kreb Imréné.....
9. Miklós Edit
10. Pálné Tanner Izabella.....
11. Patai Istvánné.....
12. Porcsáné Zádori Zsuzsanna.....
13. Romainé Kovács Rozália.....
14. Somogyi Ágota.....
15. Sebestyén Jánosné.....
16. Szücs Szabina
17. Takács Lajosné.....
18. Teufelné Glaub Ágnes.....
19. Tóthné Károly Mónika.....

Intézmény OM - azonosítója: 202289	Intézményvezető: Teufelné Glaub Ágnes
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
Szülői Közösség nevében:	
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2016.09.01. – 2017.08.31.	
Ph.	