

**A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány 2014. május 29-én elfogadott Alapító Okiratának a 2015. március 26-án elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.**

## ALAPÍTÓ OKIRAT

Dombóvár Város Önkormányzata alapító a Képviselő-testületének 136/1997. (VIII.25.) számú határozatával alapította a Tolna Megyei Bíróság által a 1997. február hó 25. napján jogerőre emelkedett Pk.60.158/1997/5. számú végzésével 76/1997. nyilvántartási szám alatt nyilvántartásba vett Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítványt a saját lakáshoz jutni szándékozók minél hatékonyabb és sokoldalúbb támogatása érdekében. Az alapító önkormányzat az alapítvány közalapítványként való nyilvántartásba vételét is kezdeményezte. Az alapító az alapító okiratnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek megfelelő rendelkezésekkel egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövegét az alábbiakban állapítja meg:

### I.

#### Általános szabályok

1.)

Az Alapítvány **elnevezése: Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány.**

Az alapítvány típusa: közalapítvány.

2.)

Az Alapítvány **székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.**

A székhely a dombóvári Városháza, az alapító kizárólagos tulajdonában áll, melynek használatára, az Alapítvány székhelyekénti bejegyzésére az alapító jelen alapító okirattal a jóváhagyást megadja.

**3.) Az alapító:** Dombóvár Város Önkormányzata (7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.), az alapító jogok tekintetében az Önkormányzat nevében eljáró önkormányzati döntéshozó szerv Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

4.)

Az Alapítvány **jogállása, célja és közhasznú tevékenysége**

a)

Az Alapítvány a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti jogi személy, amely tartós közérdekű és közhasznú célok megvalósítása érdekében és az ezek megvalósításához szükséges vagyonnal rendelkezve a cél megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezéseinek.

b)

Az Alapítvány célja az, hogy kellő számú szociális célra felhasználható önkormányzati lakás hiányában segítséget, anyagi támogatást nyújtson arra rászoruló és arra érdemes

magánszemélyeknek - különösen fiatal házasoknak - , akik saját tulajdonú vagy önálló bérletű lakóingatlanhoz szeretnének jutni és saját erőből is áldoznak erre a célra. Az Alapítvány támogatja a lakóingatlan bővítésére, komfortfokozatának növelésére irányuló magánberuházásokat is.

c)

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége az alábbi, jogszabályban meghatározott kötelező helyi önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódik, az Alapítvány ezek ellátására irányuló közhasznú tevékenységet folytat:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi önkormányzati közfeladatok közül a

- lakás- és helyiséggazdálkodás (9. pont)
- ifjúsági ügyek (15. pont)

5.)

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Alapítvány országgyűlési képviselői és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem indít. Az Alapítvány szolgáltatásai az alapítón, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

## II.

### Az Alapítvány vagyona

6.)

- a.) Az Alapítvány vagyona az induló vagyonból, az Alapító pótlólagos befizetéseiből valamint az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásaiból (adományaiból) áll.
- b.) Az alapító az Alapítvány vagyonaiba évente pótlólagos befizetést tehet a tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott konkrét összegben.
- c.) Az alapító továbbá úgy rendelkezik, hogy a 7/1992. (III. 26.) Ök. sz. helyi önkormányzati rendelet alapján a mai napig nyújtott kedvezményes kölcsönök valamennyi, az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét elrendelő végzés jogerőre emelkedése napjától esedékes törlesztő részleteit az Alapítványra engedményezi; azokat tehát az Alapítvány részére átutalja, illetve azok hátralékait az Alapítvány lesz jogosult behajtani.

7.)

- a.) Az Alapítvány induló vagyonát az alapító bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítvány induló vagyona **4.000.000.-Ft azaz négymillió forint**, amelyet az Alapító az Alapítvány bankszámláján elhelyezett.
- b.) Az induló vagyonnal az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napjától a jelen alapító okirat rendelkezései szerint rendelkezhet.

8.)

- a.) Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, személyegyesülés csatlakozhat vagyoni hozzájárulás teljesítésével. Az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A csatlakozó a csatlakozással az alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.
- b.) A csatlakozás pénzbeli hozzájárulás teljesítésével vagy nem pénzbeli hozzájárulással történhet. Nem pénzbeli hozzájárulásként bármilyen ingó vagy ingatlan dolgot, szellemi alkotást, vagyoni értékű jogot stb. el lehet fogadni.
- c.) A Kuratórium jogosult bármilyen pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulást visszautasítani, ha az belátása szerint az Alapítvány céljaival nem egyeztethető össze, vagy ha az egyébként az Alapítvány céljainak megvalósítását akadályozza. Vissza kell utasítani azt az adományt, amelyet akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében kívánnak adni.
- d.) Az Alapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell elhelyezni.

### III.

#### Az alapítványi vagyon felhasználásának szabályai

9.)

- a.) Az alapítványi vagyonnal a Kuratórium legjobb meggyőződése szerint önállóan gazdálkodik, az alapítványi célok minél eredményesebb megvalósítása érdekében. Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat, vállalkozásban csak korlátozott felelősséggel vehet részt.
- b.) Az Alapítvány törzsvagyona 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint, amelynek csak a hozadéka használható fel.
- c.) Alapítványi támogatás nyújtható
  - lakóingatlan vásárlására, bővítésére,
  - komfortfokozatának emelésére,
  - nem lakás célú ingatlan lakássá alakítására,
  - önkormányzati bérlakás lakhatóvá tételére.
- d) Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Az alapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott támogatás összege egy évben meghaladja a vagyona 5%-át, illetve az egymillió forintot. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset össze körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

10.

a.) Az Alapítvány Kuratóriuma felhívás útján értesíti a dombóvári lakosokat az Alapítványtól igényelhető támogatásról. A felhívást a helyi sajtóban, Dombóvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kell megjelentetni, illetve a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán a felhívást tartalmazó szórólapokat kell elhelyezni.

b.) A kérelmező pályázatot nyújthat be a Kuratóriumhoz postán a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnak címezve, vagy személyesen a Hivatal ügyfélszolgálatán.

c.) A pályázatnak tartalmaznia kell

- ◆ az építeni, megvásárolni kívánt építmény leírását, adásvételi szerződésének (vagy a szerződés tervezetének) másolatát;
- ◆ a kérelmező(k) jövedelmi viszonyait, vagyoni helyzetét igazoló okiratokat;
- ◆ a meglévő saját erő megjelölését (természetben, pénzben)
- ◆ a kért támogatás mértékét;

d.) A Kuratórium legalább évente ülésezik a beérkezett pályázatok elbírálása céljából.

e.) A nyertes pályázókkal az Alapítvány támogatási vagy kölcsönszerződést köt.

11.)

Az olyan nem pénzbeli hozzájárulásokat, amelyek az Alapítvány céljára közvetlenül felhasználhatók, rendeltetésüknek megfelelően kell használatba venni és hasznosítani. Mindazon nem pénzbeli hozzájárulásokat pedig, amelyek ily módon történő hasznosítására nincs lehetőség, a lehető legjobb feltételek mellett értékesíteni kell és a befolyt vételár fordítandó az Alapítvány céljaira.

#### IV.

#### Az Alapítvány szervezete

12.)

a.) Az Alapítvány ügyvezető szerve a *háromtagú* kuratórium. A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, az Alapítványt érintő ügyben. A kuratórium – a jelen alapító okiratnak megfelelően – meghatározza az alapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit. A

kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői, azokat az alapító választja meg. A kuratórium tagjai e megbízatásuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek. Az alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát. A kuratórium tagjai között nem lehetnek többségben az alapítóval függő viszonyban álló személyek, és az ilyen személyek nem tölthetik be az elnöki tisztséget.

b.) A Kuratórium tagjai:

Elnök: Király Gábor (7200 Dombóvár, Zöldfa utca 14. 3. emelet 7. ajtó)

Tagok: Horváthné Gyánó Bernadett (7200 Dombóvár, Zay Dezső utca 38.)

Ligorovics Zsolt (7200 Dombóvár, Táncsics Mihály utca 8., tartózkodási hely: 7200 Dombóvár, Ivanich Antal utca 12.)

A kuratóriumi tagság elfogadásáról az érintett tag írásbeli nyilatkozatot tesz. A kuratóriumi tagsággal együtt járó jogok és kötelezettségek csak személyesen gyakorolhatók.

c.) A kuratóriumi tag megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – általános választása évének utolsó napjáig tart.

d.) A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján,

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

e)

A Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdéseivel összhangban nem lehet a kuratórium tagja

- az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak; akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdéseivel összhangban továbbá nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli

hozzátartozója, továbbá nem lehetnek többségben a kuratóriumban az alapító és közeli hozzátartozói, illetve az alapítóval függőségi jogviszonyban álló személyek.

**13.)**

a.) A kuratóriumi tagság megszűnik

- a tag lemondásával,
- a megbízási idő lejártával,
- a tag halálával,
- a tag visszahívásával a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

b.) A megbízási idő lejártával a tag akár ismételten is újraválasztható.

c.) Minden esetben az alapító új tagot választhat a kuratóriumba.

d.) Nem lehet a kuratórium tagja - a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

e.) A Kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**14.)**

a) Az Alapítványt kívülálló személyek felé, valamint bíróságok és más hatóságok előtt történő képviselésére, nevében jognyilatkozat tételére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult, az alapító a többi kuratóriumi tag képviselési jogát kifejezetten kizárja. Az Alapítvány nevében történő írásos jognyilatkozat tételének módja az, hogy az Alapítvány elnevezése mellett a kuratórium elnöke - e minőségének feltüntetésével - a teljes nevét aláírja.

- b) Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke jogosult rendelkezni, az alapító a többi kuratóriumi tag képviseleti jogát e tekintetben is kifejezetten kizárja.
- c.) A kuratóriumi elnök képviseleti joga egyebekben korlátozva nincs, jogait akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott kuratóriumi tag gyakorolja.

## 15.)

Az alapítvány alapítója – mint egy tagból álló döntéshozó szerv – a döntéshozatalt megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a kuratórium véleményének megismerése érdekében írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények, valamint az alapító döntései nyilvánosak. Az alapító döntéseit írásban közli a kuratóriummal, mint ügyvezető szervvel. A kuratórium véleményezési joga gyakorlásának módja tehát az, hogy a alapító a döntést meghozó képviselő-testületi ülés előkészítő iratanyagában az írásban adott véleményt elhelyezi (és azt a képviselők ekként megismerik), vagy a képviselő-testületi ülésre a nevezettek tanácskozási joggal meghívást kapnak, ahol véleményüket közvetlenül kifejtethetik. A Képviselő-testület ülésének gyakoriságáról és rendjéről, valamint nyilvánosságáról a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi előírások, illetve a szervezeti-működési szabályzat az irányadók.

## 16.)

- a.) A kuratóriumot az elnök vagy az általa meghatalmazott kuratóriumi tag hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban. A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a kuratórium több mint fele jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az alapítóval függőségi jogviszonyban. Össze kell hívni a kuratóriumot, ha bármely tagja vagy az alapító kezdeményezi a cél és az ok megjelölésével, a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül. Ha kuratóriumi tag ülés összehívására vonatkozó kezdeményezésére a kuratórium elnöke nem hívja össze az ülést az előírt határidőn belül, a kuratórium ülését a kérelmező tag is összehívhatja. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, döntést csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van, és az ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- b.) A Kuratórium döntéseit határozati formában, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatal nyílt szavazással történik, amelynek során minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. A döntéshozatal során tartózkodni nem lehet, vagyis csak "igen" illetve "nem" szavazat adható le. Szavazategyenlőség esetén a kuratóriumi elnök szavazata dönt. A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a kuratórium jelenlévő tagjai által megválasztott tag vezeti. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a

kuratórium ülésének időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a határozatok szó szerinti szövegét, a szavazás számszerű eredményét és módját. A jegyzőkönyvet a kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyvvezető alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján a határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

- c.) A Kuratórium évente legalább egy alkalommal, de ezen kívül külön felkérésre is írásban beszámol működéséről az Alapító Képviselő-testületének.
- d.) A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, feltüntetve - a jegyzőkönyvvel egyezően -
- a döntés tartalmát, időpontját,
  - ha a határozat nyomban nem alkalmazandó, akkor a hatályba lépés idejét,
  - a döntést támogatók és ellenzők által leadott szavazatok számát és a szavazó kuratóriumi tagok személyét.

A meghozott határozat csak a bejegyzést követően - a meghozatalban részt vett, és a Kuratórium ülésén hitelesítőnek megválasztott egy tag hitelesítésével - válik érvényessé.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett kívülálló személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti.

- e.) Az Alapítvány tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. A kuratórium a döntéseiről, az Alapítvány tevékenységéről, működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, gazdálkodásának legfontosabb adatairól valamint éves beszámolójáról az alapító honlapján, illetve a helyi sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot. A kuratórium elnöke az Alapítvány tevékenységéről és a kuratórium működéséről évente köteles az alapítónak beszámolni. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása. Az Alapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXI. törvényben meghatározott módon.
- f.) A határozatok könyvének, a beszámolónak, közhasznúsági mellékletnek és az Alapítvány egyéb iratainak legalább egy-egy példányát a Kuratórium elnöke az Alapítvány székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokba munkanapokon, 9.00-15.00 óra közötti időszakban bárki betekinthessen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthessen.

## 17.) A könyvvizsgáló



- a.) Az Alapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.
- b.) A könyvvizsgáló köteles az Alapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.  
Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
- jogosult felülvizsgálni az Alapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
  - jogosult felvilágosítást kérni az Alapítvány alkalmazottaitól,
  - ellátja a kuratórium által meghatározott feladatokat.
- c.) A könyvvizsgáló ellenjegyzése nélkül a Kuratórium az Alapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
- d.) A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.
- e.) Nem lehet az Alapítvány könyvvizsgálója:
- a kuratórium elnöke vagy tagja,
  - az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
  - az Alapítvány cél szerinti juttatásából - ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - részesülő személy, továbbá
  - a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

## V.

### Záró rendelkezések

#### 18.)

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

#### 19.)

Jelen Alapító Okiratot az Alapító módosíthatja.

A módosítás azonban nem szűkítheti az alapítványi célokat, nem vonhat el alapítványi vagyont, csak szigoríthatja az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás szabályait, és az Alapítvány önállóságát, jogait egyébként sem csorbíthatja.

#### 20.)

Az Alapítvány megszűnik a jogszabályban meghatározott esetekben. A 2006. évi LXV. törvény 1. § (5) bekezdése alapján a megszűnés esetén az Alapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - az alapító köteles az alapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.-t illeti meg azzal, hogy azt az Alapítvány céljaival hasonló célra, elsősorban az önkormányzati bérlakások fejlesztésére és a bérlakásban élők támogatására köteles fordítani.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítványt nem vonhatja vissza, nem szüntetheti meg, ha azonban a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más

szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, kérheti annak bírósági megszüntetését a 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján.

21.)

Az Alapítvány éves bevétele nem éri el az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott azon mértéket, amelyet meghaladóan felügyelő szerv létrehozása kötelező, így az alapító felügyelő szervet (felügyelő-bizottságot) nem hoz létre.

22.)

A kuratórium tagja, továbbá aki az alapítvány közbeszerzési eljárásában javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat őrzéséért az alapító felelős a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

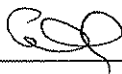
23.)

- a.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- b.) A jelen alapító okirat a Szekszárdi Törvényszéken bejegyzésre köteles, az alapító kezdeményezi, hogy az Alapítványt az Ectv. szerinti a Törvényszék közhasznú szervezetként vegye nyilvántartásba.

-----

Igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, mint az alapítói szándékkal mindenben megegyezőt, a mai napon jóváhagyólag aláírtam,

Kelt Dombóváron, 2015. március 27-én



*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete*

*Alapító*

*Képviseli:*

*Szabó Loránd polgármester*

