

## ELŐTERJESZTÉS

### Dombóvár Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2015. szeptember 23-i rendes ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzati fenntartású óvodákat érintő, bizottsági hatáskörbe tartozó döntések

**Előterjesztő:** Molnár Tünde bizottsági elnök

**Készítette:** Önkormányzati Iroda

**Tárgyalta:** -

**Tanácskozási joggal meghívott:**

Teufelné Glaub Ágnes igazgató, Dobóvári Gyermekvilág Óvoda  
Tarr Ágnes igazgató, Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Letenyei Róbert jegyző

## **Tisztelt Bizottság!**

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.3. pontja alapján a Humán Bizottság átruházott hatáskörében

- gyakorolja a köznevelésről szóló törvény szerinti fenntartói egyetértési jogokat az önkormányzati nevelési-oktatási intézmények tekintetében,
- értékeli a nevelési-oktatási intézmény foglalkoztatási programjában, pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- nevelési évenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy a nevelési-oktatási intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon,
- meghatározza az óvodai felvételi körzeteket.

### **I. A Dombóvári Gyermekvilág Óvoda pedagógiai programjának és egyéb szakmai dokumentumainak módosítása**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában és a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ. Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

- az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
- a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
- a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkaköri leírás-mintákat,
- mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni az óvodák esetében

- a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az szmsz és a házirend nyilvános. Ha a fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására 30 nap áll rendelkezésére.

A fenntartó ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet és a szervezeti és működési szabályzatot, értékeli a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.

A Dombóvári Gyermekvilág Óvoda átszervezése és a szervezeti változások miatt szükséges az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint a házirendjét is módosítani. Az intézmény mindhárom dokumentumot elkészítette és a nevelőtestület elfogadta, az intézményvezető ellenőrzésre megküldte a fenntartónak.

## **I. Határozati javaslat**

### **A Dombóvári Gyermekvilág Óvoda pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda pedagógia programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosítását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

\*\*\*

## **II. Az óvodák beszámolója a 2014/2015. nevelési évről**

A fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét. A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az önkormányzat fenntartásában működő Dombóvári Gyermekvilág Óvoda, valamint a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői a köznevelési intézmények 2014/2015. nevelési évre vonatkozó beszámolóját elkészítették és a fenntartónak megküldték. A beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a beszámolók alapján az óvodák pedagógiai-szakmai munkájának értékelését.

### **II. Határozati javaslat**

#### **Az önkormányzati óvodák 2014/2015. nevelési évre vonatkozó pedagógiai-szakmai beszámolójáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva

1. a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda intézményvezetőjének a nevelési-oktatási intézmény tevékenységéről a 2014/2015. nevelési évre vonatkozó pedagógiai-szakmai beszámolóját elfogadja.
2. a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének a nevelési-oktatási intézmény tevékenységéről a 2014/2015. nevelési évre vonatkozó pedagógiai-szakmai beszámolóját elfogadja.

\*\*\*

## **III. Önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetének módosítása**

A Humán Bizottság átruházott hatáskörben a 3/2014. (I. 28.) számú bizottsági határozattal állapította meg az önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetét, amit az alábbiak miatt felül kell vizsgálni:

- A képviselő-testület jogszabályban foglalt kötelezettségének eleget téve több közterület elnevezését is módosította, a közterület-elnevezések változását az óvodák felvételi körzetében át kell vezetni.
- 2015. szeptember 1-jétől megszűnt a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda feladatellátása Dalmand és Csikóstóttós településeken, ezért a két község közigazgatási területét törölni kell az óvoda felvételi körzetéből.

- A Népköztársaság útja közterület (új elnevezése Park utca és Pannónia út) teljes területe a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bezerédj Amália Óvodai Tagintézménye felvételi körzetébe tartozik. A közterület Fő utca felőli részén lakóknak azonban közelebb van a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda, ezért javaslom a közterület megosztását a két óvoda között.

Az önkormányzat fenntartásában működő óvodák felvételi körzetét az alábbiak szerint javaslom megállapítani.

### **III. Határozati javaslat** **Az önkormányzati fenntartású óvodák felvételi körzetéről**

**I. Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva a Dombóvár Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák felvételi körzetét 2015. október 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:**

#### ***1. Dombóvári Gyermekvilág Óvoda felvételi körzete:***

Alkonyat utca	Hangulat utca
Autóspihenő utca	Holdfény utca
Balassi Bálint utca	Horvay János utca
Babits Mihály utca	Hunyadi Mátyás utca
Béke utca	Ifjúság utca
Bernát János utca	József Attila utca
Bethlen Gábor utca	Juhász Gyula utca
Borsos Miklós utca	Kedves utca
Buzánszky Jenő utca	Kernen tér
Csendes utca	Kesztyű utca
Csiky Gergely utca	Kikelet utca
Dankó Pista utca	Kisfaludy Károly utca
Delta utca	Kodály Zoltán utca
Dóry Hugó utca	Kórház utca
Eötvös utca	Kosztolányi utca
Erkel Ferenc utca	Köztársaság utca
Esthajnal utca	Krúdy Gyula utca
Fasor utca	Liget utca
Fáy András utca	Liszt Ferenc utca
Fehérvári József utca	Május 1. utca
Fő utca	Március 15. tér
Fürdő utca	Martinovics utca
Gábor Béla utca	Mikes Kelemen utca
Gagarin utca	Monostor utca
Gesztenyefa utca	Móra Ferenc utca
Gunarasi út	Munkácsy Mihály utca
Hableány utca	Munkás tér
Hajnal utca	Napsugár utca

Őrház utca  
Ősz utca  
Pannónia út  
Park utca  
Parksor utca  
Péczely László utca  
Pihenés utca  
Puskin tér  
Radnóti utca  
Sellő utca  
Séta utca  
Szent Vendel utca  
Szigligeti utca  
Szondi György utca  
Tavaszi utca  
Termál utca  
Tó utca  
Vadász utca  
Vajda János utca

Vak Bottyán utca  
I. utca  
II. utca  
III. utca  
IV. utca  
V. utca  
VI. utca  
VII. utca  
VIII. utca  
IX. utca  
Békató tanya  
Brulovics tanya  
Horgásztanya  
48. vasúti őrház  
93/A. vasúti őrház  
93. vasúti őrház  
Szarvasd puszta  
Saguly Károly tér

***2. Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bezerédj Amália Óvodai Tagintézményének felvételi körzete:***

Árpád utca  
Bajcsy-Zsilinszky utca  
Bajza utca  
Bakadomb utca  
Baross Gábor tér  
Bartók Béla utca  
Bem utca  
Bezerédj utca  
Berzsenyi utca  
Damjanich utca  
Dombó Pál utca  
Erdősor utca  
Gyár utca  
Katona József utca  
Kazinczy sor  
Kinizsi utca  
Kölcsey utca

Lehelsor  
Mikszáth Kálmán utca  
Móricz Zsigmond utca  
Paál László utca  
Pannónia út  
Pázmány Péter utca  
Platán tér  
Rét utca  
Szigetsor  
Thököly utca  
Toldi Miklós utca  
Tompa Mihály utca  
Tóth Ede utca  
Vörösmarty utca  
Franjo Vlasic udvar  
Szent István tér

***3. Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Erzsébet Óvodai Tagintézményének felvételi körzete:***

Arany János tér

Árvácska utca

Baross utca  
Báthori utca  
Batsányi utca  
Bercsényi utca  
Búzavirág utca  
Csokonai utca  
Dália utca  
Dáró utca  
Deák Ferenc utca  
Dobó utca  
Dózsa György utca  
Dr. Riesz József utca  
Dr. Sáfár László utca  
Erzsébet utca 1-19; 2-26.  
Esze Tamás utca  
Fekete István köz  
Fészek utca  
Földvár utca  
Garay utca  
Gárdonyi utca  
Gólyavár  
Gyöngyvirág körút  
Harangvirág utca  
Hegyalja utca  
Hetényi utca  
Hóvirág utca  
Ibolya utca  
Ivanich Antal utca  
Jácint utca  
Jókai utca  
Kandó Kálmán utca  
Kapos sor  
Kápolna utca  
Kéknefelejcs utca  
Kossuth Lajos utca  
Liliom utca

Margaréta utca  
Muskátli utca  
Nyár utca  
Orgona utca  
Petőfi utca  
Pipacs utca  
Rezeda utca  
Rozmaring tér  
Szabadság utca  
Széchényi István utca  
Szegfű utca  
Szepessi utca  
Szent Gellért utca  
Táncsics Mihály utca  
Tátika utca  
Tulipán utca  
Tűzlepke sor  
Viola utca  
Zádori József utca  
Mászlony puszta  
Pacsirta utca  
Cinege utca  
Fecske utca  
Fülemüle utca  
Szilfás puszta  
Kiskonda puszta  
Nagykonda puszta  
Lang tanya  
Útőrház  
Vasút sor  
53. vasúti őrház  
94. vasúti őrház  
56-os forradalom tere  
Szőlőhegy  
Kapospula község közigazgatási  
területe

***4. Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde székhelyén működő intézményegység felvételi körzete:***

Ady Endre utca  
Árnyas utca  
Hunyadi tér  
Lucza hegyi utca  
Madách utca  
Perczel Béla utca

Árvácska utca  
Búzavirág utca  
Dália utca  
Gyöngyvirág körút  
Harangvirág utca  
Hóvirág utca



Ibolya utca  
Jácint utca  
Liliom utca  
Margaréta utca  
Muskátli utca  
Orgona utca  
Pipacs utca  
Rezeda utca  
Rozmaring tér  
Szegfű utca  
Tátika utca

Tulipán utca  
Viola utca  
Rákóczi utca  
Tinódi utca  
Zrínyi utca  
Erzsébet utca 28-142; 21-113.  
Teleki utca  
Zöldfa utca  
Szent Imre tér  
Szent László tér

**II.** Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a 3/2014. (I. 28.) számú bizottsági határozat II. pontját visszavonja.

**Határidő:** 15 napon belül – felvételi körzetek közzétételére

**Felelős:** Jegyző

**Végrehajtásért felelős:** Önkormányzati Iroda

Molnár Tünde  
bizottsági elnök