

DOMBÓVÁRI GYERMEKVILÁG ÓVODA

Munkaterv a 2015-2016 nevelési évre



Intézmény címe: 7200 Dombóvár, III. utca 34.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/466-031

Email: szaszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu

Intézmény OM-azonosítója: 202289

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Készítette: Teufelné Glaub Ágnes

Tartalom

1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
2. Az intézmény adatai.....	4
3. Gyermeklétszámok.....	5
4. Humán erőforrás	6
5. Anyagi erőforrás	7
6. Működési terv	7
7. Az intézmény céljai, feladatai	11
8. Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek .	12
9. Fejlesztések.....	14
10. Az óvoda szolgáltatásai	16
11. A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár	16
12. Feladatok felosztása alkalmazottak szerint	18
13. Gyermek és ifjúságvédelem.....	21
14. Belső ellenőrzés	23
15. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....	25
16. A Szülői Közösség tagjainak névsora.....	28
17. Érvényességi rendelkezés.....	29

1. A munkaterv jogszabályi háttere

- 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (az 1995. évi LXXXV. törvénnyel, az 1995. évi CXXI. Törvénnyel, és az 1996. évi LXXII. törvénnyel módosítva) hatályos paragrafusai
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet kiadásáról
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A fenntartó helyi rendeletei
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- A Dombóvári Gyermekevilág Óvoda működét és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok, munkaköri leírások
- 2014. évi vezetői pályázat

2. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Dombóvári Gyermekvilág Óvoda
Az intézmény címe:	7200 Dombóvár III. u. 34.
OM azonosítója:	202289
Elérhetősége: Telefon/fax:	06 74/466-031
E-mail:	szazszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu
Honlap:	www.gyermekvilag-dombovar.hu
Az intézmény fenntartója:	Dombóvár Város Önkormányzata
Az intézmény fenntartójának címe:	7200 Dombóvár Szabadság utca 18.
Az intézmény alapításának időpontja:	2003. VIII. 1.
Az alapító okirat száma:	I.467-3/2015
Az intézmény típusa:	köznevelési intézmény, óvoda
Az intézmény jogállása:	önálló jogi személy
Az intézmény gazdálkodási besorolása:	önállóan működő költségvetési szerv
Felvehető maximális gyermeklétszám:	150 fő
Az óvodai csoportok száma 2015/2016. nevelési évben:	5 csoport
A fenntartói határozat száma:	294/2015.(VI.26.) Kt. határozat
Óvodai nevelés alaptevékenysége:	<ul style="list-style-type: none">✓ Óvodai nevelés biztosítása 3 éves kortól a tankötelezettség kezdetéig, ennek keretében az iskolai felkészítést 5 éves kortól.✓ Az óvodai nevelő munkát helyi pedagógiai programja szerint végzi. A szülők igényei alapján az óvoda, különböző szolgáltatást nyújt a gyerekek tehetséggondozása terén (néptánc, zeneovi, origami) önkéntes foglalkozások formájában.✓ Integrált nevelés keretében szükség esetén biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, illetve magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

- ✓ A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából Óvodai Integrációs Program szerinti foglalkozást biztosít.
- ✓ Az intézmény egy gyermekcsoportjában német nemzetiségi óvodai nevelést folytat.

Az intézményvezető:

Teufelné Glaub Ágnes

Az intézmény alapítványa:

Százsorszép Alapítvány

3. Gyermeklétszámok

Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség

Férőhely	Óvodában maradó gyermekek	Óvodába beiratkozott gyermekek	Várható létszám		Bejárók
			2015.okt. 1.	2015.dec. 31.	
150	76	29	102	105	1

2015. augusztus 31. adatok

A gyermekek korösszetétele

Nemek aránya				A gyermekek korösszetétele									
fiúk		lányok		2,5 -3 éves		4 éves		5 éves		6 éves		7 éves	
aug. 31.	okt. 01.	aug. 31.	okt. 01.	aug. 31.	okt. 01.	aug. 31.	okt. 01.	aug. 31.	okt. 01.	aug. 31.	okt. 01.	aug. 31.	okt. 01.
56	51	58	51	20	36	21	22	27	28	40	16	6	-

2015. szeptember 30. adatok

Az óvodai csoportok száma, csoportszervezés

Csoportok száma, szervezése		
Összesen	Ebből	
	magyar nyelvű csoport	német nemzetiségi kétnyelvű csoport
5	4	1

2015. szeptember 30. adatok

Az óvodai csoportok adatai

Óvodai csoportok adatai						
Sszám	Az óvodai csoport neve	a csoport típusa	aug. 31. létszám	okt.01. várható létszám	dec.31. várható létszám	SNI máj.31.
1.	Méhecske	vegyes	23	20	20	
2.	Süni	vegyes	25	22	23	
3.	Maci	vegyes	22	19	19	1
4.	Nyuszi	vegyes	24	21	21	1
5.	Pillangó	vegyes	20	20	22	

Óvodai étkeztetés

Óvodai étkeztetés			
Összesen	Étkezők száma	Ebből kedvezményesen étkezik	Nem étkezők száma
102	101	91	1

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

SNI /Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	BTM /Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	Óvodapedagógusok javaslata alapján beválogatott gyermekek az Alapozó mozgásterápiára	Óvodapedagógusok javaslata alapján beválogatott tehetséges gyermekek
2	10	-	20

2015. szeptember 30. adatok

Tanköteles gyermekek

Tankötelesek		
Összesen	aug. 31.-ig a 6. életévét betöltötte	aug. 31.-ig a 7. életévét betöltötte
44	24	20

2015. szeptember 30. adatok

4. Humán erőforrás

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestület tagjai felsőfokú tanulmányokon és továbbképzéseken fejlesztették tudásukat, ismeretüket, ezek segítségével valósítják meg a mindennapi nevelő-oktató munkát.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel rendelkeznek, segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. A pedagógiai asszisztens szakképesítéssel nem rendelkezik, de óvónői irányítás mellett a pedagógiai munkába bekapcsolódik. Ez az összehangolt munka előmozdítja az óvodai nevelés eredményességét.

A német nemzetiségi óvodai nevelésben résztvevő óvodapedagógusok ismerik a német nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Feladatuk a kultúrkinccs átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése.

Intézményvezető:	Teufelné Glaub Ágnes
Intézményvezető-helyettes:	Tóthné Károly Mónika
Óvodapedagógus:	Baloghné Simon Rózsa Bárányné Buzássy Judit Csősz Lászlóné Élő Tamásné Kissné Bugyi Vivien Miklós Edit Porcsáné Zádori Zsuzsanna Somogyi Ágota
Pedagógiai asszisztens:	Szücs Szabina
Óvodatitkár:	Almacht Alexandra
Dajka:	Habuczkiné Horváth Tünde Kreb Imréné Patai Istvánné Pálné Tanner Izabella Rimainé Kovács Rozália
Takarító:	Takács Lajosné

Csoportbeosztások

Sorsz.	Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
1.	Méhecske csoport	Élő Tamásné Balogné Simon Rózsa	Kreb Imréné
2.	Fecske csoport	Bárányné Buzássy Judit Miklós Edit	Patai Istvánné
3.	Maci csoport	Csász Lászlóné Somogyi Ágota	Habuczkiné Horváth Tünde
4.	Nyuszi csoport	Porcsáné Zádori Zsuzsanna	Rimainé Kovács Rozália
5.	Pillangó csoport	Tóthné Károly Mónika Kissné Bugyi Vivien	Pálné Tanner Izabella

5. Anyagi erőforrás

Intézményi költségvetés

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló éves költségvetéssel. Az előirányzat szigorú gazdálkodást tesz lehetővé.

Működési támogatás

A nyári szünetben megtörtént a nagytakarítás.

Az igényelt karbantartási munkákat: belső javításokat, részleges festéseket, udvari játékok festését, kisebb javításait, a tető felújítást megszerveztük, és a nyár folyamán megtörtént a kivitelezésük.

Óvodai alapítványi támogatások

Az alapítvány a bevételeinek függvényében támogatja az óvoda pedagógiai programjának megvalósulását.

6. Működési terv

Az óvoda nyitva tartása

- ✓ Reggel 6⁰⁰ – délután 17⁰⁰ óráig várjuk a gyermekeket.
- ✓ Reggel és délután összevont csoportokban gyülekezünk az alábbiak szerint:

Hét napjai	reggel	délután
Hétfő	Méhecske	Méhecske
Kedd	Süni	Süni
Szerda	Maci	Maci
Csütörtök	Pillangó	Pillangó
Péntek	változó	változó

Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Egy kolléganőnk a nők 40 éves nyugdíjazásával kapcsolatos kérelmének megfelelően, a közalkalmazotti jogviszonyát 2015. november 30.-án felmentéssel fogom megszüntetni. A felmentési ideje 2015. augusztus 1.-vel kezdődött. A felmentési idő a 2015/2016-os nevelési évre átnyúlik, ebben az időszakban a hiányzó óvodapedagógust eseti helyettesítéssel pótoljuk.

Ebben az időszakban az óvodapedagógusok munkarendje a következők szerint alakul:

A Nyuszi csoport ügyeleti napját a továbbiakban a Méhecske, a Süni, a Maci és a Pillangó csoport látja el.

A helyettesítésnél biztosítjuk az arányos és egyenletes munkaelosztást az óvodapedagógusok között.

Ügyeleti rend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. - 2. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Méhecske
3. - 4. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Süni
5. - 6. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Maci
7.- 8. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Pillangó
9. - 10. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Méhecske
11. - 12. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Süni
13. - 14. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Maci
15. - 16. hét	Méhecske	Süni	Maci	Pillangó	Pillangó

Helyettesítési rend

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1. - 2. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi
3. - 4. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi
5. - 6. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi
7.- 8. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi
9. - 10. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi
11. - 12. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi
13. - 14. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi
15. - 16. hét	Maci	Méhecske	Pillangó	Süni	Nyuszi

Az alkalmazottak munkarendje

Név		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Élő Tamásné	De	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Baloghné Simon Rózsa	De	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Bárányné Buzássy Judit	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Miklós Edit	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Porcsáné Zádori Zsuzsanna		7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰
Tóthné Károly Mónika	De	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	6 ⁰⁰ -14 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
	Du	8 ¹⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰
Kissné Bugyi Vivien	De	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰
	Du	10 ³⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰
Csősz Lászlóné	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Somogyi Ágota	De	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	6 ⁰⁰ -13 ²⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Du	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰
Teufelné Glaub Ágnes		7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰	7 ¹⁰ -15 ³⁰
Szűcs Szabina		De	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Almacht Alexandra			6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰	6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰	6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰	6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰
Habuczkiné Horváth Tünde	De					6 ⁰⁰ -13 ²⁰
	Du	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	
Kreb Imréné	De			6 ⁰⁰ -13 ²⁰		
	Du	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Patai Istvánné	De				6 ⁰⁰ -13 ²⁰	
	Du	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
Pálné Tanner Izabella	De		6 ⁰⁰ -13 ²⁰			
	Du	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Rimainé Kovács Rozália	De	6 ⁰⁰ -13 ²⁰				
	Du		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Takács Lajosné			16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -20 ⁰⁰

- páratlan hét
- páros hét
- mindig azonos rend szerint

Külső munkáltató által biztosított létszám

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak	
konyhalány	udvaros
1,5	1

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

- ✓ Intézményvezető: Teufelné Glaub Ágnes
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 10 óra/ hét
Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban német nemzetiségi nevelési feladatokkal tölti.
- ✓ Intézményvezető-helyettes:
Munkaideje: 40óra/ hét, kötött munkaideje: 24 óra/ hét
Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban német nemzetiségi nevelési feladatokkal tölti.

A Közalkalmazotti Tanács elnöke és tagjai az elmúl nevelési évben nyugdíjba mentek, helyettük új tagokat kell választani. Az új tagok a törvény általi előírásoknak megfelelően munkaidő kedvezményben részesülnek.

Az intézményvezető akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

A nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 01-től augusztus 31-ig A nyitva tartás teljes időtartamában óvónő foglalkozik a gyermekekkel.
Foglalkozások ideje	Szeptember 01-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 01-től augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában április utolsó hete.
Új gyermekek befogadásának ideje	2015. szeptember 01-től folyamatosan.

A gyermek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Szünetek időtartama

Iskolai szünetek időpontjai:

- ✓ *ősz* szünet: 2015. október 26. – október 30.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- ✓ *téli* szünet: 2015. december 21. – december 31.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4.(hétfő).
- ✓ *tavaszi* szünet: 2016. március 24. – március 29.
 - A szünet előtti utolsó tanítási nap március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján az óvoda összevont csoportokban üzemel.

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

A fenntartóval való egyeztetés eredményeként várhatóan az óvoda nyári zárva tartásának ideje 5 hét. Az intézményvezető február 15.-ig közzé teszi a zárva tartás pontos időpontját.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Felhasználás tárgya	Résztevők	Időpont	Felelős
Nevelési értekezlet	nevelőtestület	2015. dec. 12.	Teufelné Glaub Ágnes
Nevelési értekezlet	nevelőtestület	2016. jan. 22./29.	Teufelné Glaub Ágnes
Szakmai nap – Népi gyermekjáték és néptánc táncfesztivál	alkalmazotti közösség	2016. ápr. 22.	Teufelné Glaub Ágnes Tóthné Károly Mónika Miklós Edit
Nevelési értekezlet	nevelőtestület	2016. jún. 10./17.	Teufelné Glaub Ágnes
Nevelési évet záró értekezlet	alkalmazotti közösség	2016. aug. 26.	Teufelné Glaub Ágnes

7. Az intézmény céljai, feladatai

Célunk:

- ✓ a gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megőrzése, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- ✓ a szabad játék lehetőségének biztosítása. A játék úgy áll a középpontban, hogy a gyermekek óvodai tevékenységei hozzá kötődnek. A játék lehetőséget biztosít a kísérletezésre, a tapasztalatok többszöri átélésére, az ismeretszerzésre, a képzelőerő fejlődésére.

Kiemelt célunk, hogy

- ✓ az egészséges életmódra nevelés területén a gyermekek egészségtudatos magatartását formáljuk:
 - az egészséges táplálkozás népszerűsítésével,
 - a helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakításával,
 - a gyermekek állóképességének javításával a gyakori séták és kirándulások által.
- ✓ a magyarság és a német nemzetiség kultúrkincsét felelevenítsük, ápoljuk és átörökítsük a következő nemzedék számára.
- ✓ a gyermekek környezettudatos viselkedését formáljuk és megalapozzuk:
 - a szelektív hulladékgyűjtéssel, a környezet szépítése és díszítése iránti igényvel, a vízzel és az energiával való takarékoskodással. Szeretnénk a „Zöld Óvoda” kritériumainak megfelelni, és pályázatot benyújtani a cím elnyerésére.
- ✓ minden óvodásunk számára biztosítsuk egyéni szükségletüknek megfelelően - a maga módján, a maga ütemében, a maga képességei szerint – a fejlődést, a kibontakozást.
- ✓ a családokkal eredményesen tudjunk együttműködni, a családokat tudjuk segíteni.
- ✓ óvodáskor végére iskolára alkalmas gyerekeket bízunk a szülőkre.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- ✓ az intézmény, szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása, elkészítése,
- ✓ az intézményi önértékelés elkészítése,
- ✓ a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata, egységesítése,

- ✓ egyéni fejlesztési tervek áttekintése, fejlesztési feladatok pontos dokumentálása,
- ✓ új kollégák beilleszkedésének segítése,
- ✓ a szülői házzal való együttműködés erősítése,
- ✓ a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása.

8. Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Információáramlás rendje

A mindenkit érintő információkat kifüggesztjük az információs táblákra (nevelői szoba, dajka szoba). Az óvónők közötti információk áramlásáért az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség vezető is felelős.

Az információáramláshoz tartozik, hogy a belső információk ne kerüljenek intézményen kívül, különösen ne elferdítve, és az intézmény jó hírnevét rontva. A szülőtől a gyermekről, valamint a család életéről kapott információkat hivatali titokként kezeljük, és azokat csak a gyermekkel foglalkozó felnőttek adjuk át.¹

Információáramlással kapcsolatos rendszeres megbeszélések:

Intézményen belüli értekezletek

✓ **Nevelőtestületi értekezletek**

A következő hónap tervezett programjairól, azok szervezési feladatairól megbeszélést tartunk, melynek időpontjáról közösen döntünk. A tervezett időpont mindig a hónap utolsó hete.

✓ **Munkatársi értekezletek**

Dajkák és pedagógiai asszisztens részére 2 havonta, vagy szükség szerint tartunk megbeszéléseket.

Partnereinkkel, a kapcsolattartás erősítését szolgáló megbeszélések, értekezletek

✓ **Szülőkkel: Szülői értekezlet**

A Szülői Közösség Munkaterve a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda 2015/2016-ös munkatervének a melléklete.

Időpont	Tervezett téma	Felelős
2015. szept. 24.	Szülői értekezlet Aktualitások, tájékoztatás az I. félévi programokról	intézményvezető csoportos óvónők
2015. szept. 30.	SZK megbeszélés - munkaterv elfogadása	intézményvezető, csoportos óvónők SZK vezető, tagok
2015. nov.	Tájékoztatás az iskolaérettségről	intézményvezető csoportos óvónők
2016. jan.	Szülői értekezlet Aktualitások, tájékoztatás az I. félév tapasztalatairól, a II. félévi programokról	intézményvezető csoportos óvónők

¹ Dombóvári Gyermekvilág Óvoda – 2013/2014 Munkaterve

2016. febr.	SZK megbeszélés	intézményvezető csoportos óvónők SZK vezető, tagok
2016. ápr. - máj.	Iskolakezdéssel kapcsolatos információk Szülői értekezlet	intézményvezető csoportos óvónők elsős tanítónők
2016. jún.	Óvodakezdéssel kapcsolatos információk Szülői értekezlet	intézményvezető csoportos óvónők elsős tanítónők

✓ **Általános iskolával – Dombóvári József Attila Általános Iskola**

Időpont	Tervezett téma	Felelős
2015. szept.	A kapcsolat fenntartása a két intézmény között	intézményvezetők munkaközösség vezetők
2015. okt. – nov.	Óvó nénik látogatása az első osztályosoknál A látottak megbeszélése	csoportos óvónők első oszt. tanítók
2016. márc.	Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál A látottak megbeszélése	csoportos óvónők első oszt. tanítók

✓ **Pedagógiai szakszolgálatokkal**

Időpont	Tervezett téma	Felelős
2015. szept.	A kapcsolat fenntartása a két intézmény között Időpontok egyeztetése a vizsgálatokra, a heti fejlesztésekre	intézményvezetők fejlesztő pedagógusok
2016. jan.	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - iskolaérettségi vizsgálat	intézményvezető csoportos óvónők
2016. ápr.	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - középsősök szintfelmérő vizsgálata	intézményvezető csoportos óvónők

✓ **Fenntartóval**

- A fenntartó által szervezett „vezetői értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon, munkamegbeszéléseken a részvétel biztosítása.
- Napi kapcsolat az Integrálttal: gazdasági és személyi ügyekben egyaránt
- Szóbeli és írásos beszámoló készítése az intézmény munkájáról.
- Az intézmény programjaira, rendezvényeire a polgármester, a képviselők meghívása.

✓ **Egészségügyi szolgáltatóval**

- Az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével és fogorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, a korrekt tájékoztatás és segítségnyújtás.
- A gyermekek éves egészségügyi felülvizsgálatának elvégzése.

✓ **Óvodákkal, bölcsődével**

- A településen működő óvodák vezetőivel személyes kapcsolat fenntartása, a kölcsönös érdeklődés és segítségnyújtás.

- ✓ **Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Civil Szervezetekkel**
 - Az óvoda német nemzetiségi csoportjának óvodapedagógusai továbbra is részt vesznek a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein, segítjük a program színvonalas megvalósítását.
 - A Civil Szervezetekkel kapcsolatot tartó óvodapedagógusok továbbra is részt vesznek rendezvényeiken, segítjük a program színvonalas megvalósítását.
 - Az óvoda által szervezett rendezvényeken szívesen látjuk az önkormányzat és a civil szervezet képviselőit.

9. Fejlesztések

Humán erőforrás

- ✓ Az erőforrások hiányosságainak megoldása: törvényes óvodapedagógus létszám biztosítása,
- ✓ A törvényi változásokból, hatályba lépő rendelkezésekből adódó változások, feladatok megismertetése, folyamatos tájékoztatás,
- ✓ A zökkenőmentes, gördülékeny, törvényes, szakszerű működés elősegítése a nyugdíjazás következtében,
- ✓ A megfelelő munkahelyi klíma biztosítása,
- ✓ A pedagógus életpálya modell, a tanfelügyelet, a minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása:
 - az óvodapedagógus számára, az OH segédanyagok, útmutatók továbbítása-biztosítása elektronikus úton.
 - hozzáférés biztosítás az intézményi dokumentumokhoz.
 - a nevelői szoba és a számítástechnikai eszközök használatának lehetősége napi szinten.
- ✓ A gyakornok mentorálása
 - az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
Miklós Edit	Bárányné Buzássy Judit	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése

Látogatási ütemterv

Óvodapedagógus neve	Időpont		Látogatást végzi
	2015	2016	
Baloghné Simon Rózsa	okt. - nov. - dec.	márc. - ápr. - máj.	<u>Ellenőrzést végzi:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ intézményvezető ▪ intézményvezető-helyettes ▪ BECS munkacsoport
Bárányné Buzássy Judit	okt. - nov. - dec.	márc. - ápr. - máj.	
Csősz Lászlóné	okt. - nov. - dec.	márc. - ápr. - máj.	
Élő Tamásné	okt. - nov. - dec.	márc. - ápr. - máj.	
Kissné Bugyi Vivien	okt. - nov. - dec.	márc. - ápr. - máj.	
Miklós Edit	okt. - nov. - dec.	márc. - ápr. - máj.	

Porcsáné Zádori Zsuzsanna	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	tagjai <u>Hospitálást végzi:</u> ▪ minden óvónő
Somogyi Ágota	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Tóthné Károly Mónika	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	
Teufelné Glaub Ágnes	okt. - nov.- dec.	márc.- ápr. - máj.	

✓ **Részvétel akkreditált képzésen**

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bárányné Buzássy Judit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítési eljárásban való részvételre ▪ Veronika zeneprojekt 	Pécs	2015. szept.
		Pécs	2015/2016
Csősz Lászlóné	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítési eljárásban való részvételre ▪ Óvodapedagógusok szakmai megújuló képzése ▪ Veronika zeneprojekt 	Kaposvár	2015. okt.12.
		Kaposvár	2015. okt. 10-12.
		Pécs	2015/2016
Élő Tamásné	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítési eljárásban való részvételre 	Kaposvár	2015. okt.12
Kissné Bugyi Vivien	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veronika zeneprojekt 	Pécs	2015/2016
Somogyi Ágota	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veronika zeneprojekt 	Pécs	2015/2016
Teufelné Glaub Ágnes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TÁMOP 3.1.15-14-2014-0001 „Köznevelési reformok operatív megvalósítása” 	Pécs	2015. szept.

Tárgyi erőforrás

✓ **Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése**

A fejlesztés tárgya
Ütőcsillapító elhelyezése a hinták alá
Udvari játékok folyamatos karbantartása, felújítása, szabványosítása
Kerítés felújítás, lábazatjavítás
Tornaszoba kialakítása
Faültetés, növények, virágok ültetése
Képességfejlesztő eszközök, játékok, könyvek, kézműves anyagok beszerzése
Gyerekprogramok támogatása
Épület felújítási munkálatok – csoportszoba festés
1 db. számítógép, monitor
1 db. fűnyíró

10. Az óvoda szolgáltatásai

✓ Alapszolgáltatások

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
1.	Logopédiai ellátás	Somogyiné Szabados Réka
2.	Gyógytestnevelési ellátás	Bayer Adrien
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Schreiberné Deckert Eszter
4.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Bárányné Buzássy Judit Élő Tamásné Porcsáné Zádori Zsuzsanna

✓ Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Az óvodában további tevékenységeket szervezünk, melyek a gyermekek fejlődését szolgálják. Ezeket a szolgáltatásokat szülői igényfelmérés alapján szervezzük heti rendszerességgel. A „plusz” tevékenységeken csak azok a gyermekek vesznek részt, akiknek a szülei ezt írásban igényelték.

Sorsz.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
1.	Néptánc	Miklós Edit
2.	Zene-ovi	Csősz Lászlóné
3.	Origami	Baloghné Simon Rózsa
4.	Hittan	Visnyei Judit

A szülő bizonyos szolgáltatásokért díjat fizet, mely az óvoda alapítványára kerül befizetésre.

✓ Speciális szolgáltatásaink: egyszeri illetve időszakos szolgáltatások

Sorsz.	Óvodánk speciális szolgáltatásai	Speciális szolgáltatást szervező pedagógus
1.	Vízhez szoktató úszás	Teufelné Glaub Ágnes
2.	Színházlátogatás	Teufelné Glaub Ágnes
3.	Hangoló előadása	Porcsáné Zádori Zsuzsanna
4.	Bábovi előadás	Teufelné Glaub Ágnes

11. A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak megfelelően a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását.

Program	Határidő	Felelős
Szeptember		
Őszi séták, kirándulások	szept. 01.- nov. 30.	minden óvónő
Takarítási világnap	szept. 21.	Tóthné Károly Mónika Kissné Bugyi Vivien
Autómentes világnap	szept. 22.	Miklós Edit

Népmese világnapja	szept. 30.	Baloghné Simon Rózsa
Október		
Az Állatok világnapja	okt. 05.	Élő Tamásné Baloghné Simon Rózsa
„Hangoló” előadása	okt. 09.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna
Kukoricafosztás	okt. 19. – 22.	Bárányné Buzássy Judit
November		
Fényképész	nov.	Teufelné Glaub Ágnes
Márton nap	nov. 11.	minden óvónő
Adventi hangverseny	nov. 29.	Bárányné Buzássy Judit Csősz Lászlóné Somogyi Ágota
December		
Téli séták, kirándulások	dec. 01. – febr. 29.	minden óvónő
Adventi gyertyagyújtás	dec.	Csősz Lászlóné
Mikulás	dec. 4.	minden óvónő
Luca nap	dec. 11.	Bárányné Buzássy Judit
„Bábovi” előadás	dec. 17.	Teufelné Glaub Ágnes
Január		
Farsang	jan. - febr.	minden óvónő
Február		
„Medvenap” projektnap	febr. 2.	Somogyi Ágota Csősz Lászlóné
Kinderwelt-Wunderwelt” Német nemzetiségi Hét	febr. 3. - febr.9.	Tóthné Károly Mónika Teufelné Glaub Ágnes
Március		
Tavaszi séták, kirándulások	márc. 01. - máj. 31.	minden óvónő
Nemzeti ünnep Március 15.	márc. 14.	minden óvónő
A Víz világnapja	márc. 22.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna Kissné Bugyi Vivien
Húsvét	márc. 23.	minden óvónő
Április		
Nyílt nap az oviban Ismerkedési délelőtt a leendő kiscsoportosoknak	ápr. 01.	minden óvónő
Magyar hét	ápr. 18. – 22.	minden óvónő
Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál	ápr. 22.	Tóthné Károly Mónika Miklós Edit Teufelné Glaub Ágnes
A Föld világnapja	ápr. 25.	Élő Tamásné Baloghné Simon Rózsa
Május		
Anyák napi játszóház	máj. 2. – 6.	minden óvónő

Madarak és fák napja	máj. 10.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna Somogyi Ágota
Pünkösöd- Pünkösödölés	máj. 13. – 17.	Tóthné Károly Mónika
Évzáró - ballagás	máj. 23. – 27.	minden óvónő
Ovihét - gyerekhét kirándulások megszervezése Óvodai sportnap „Hangoló” előadás	máj. 30. – jún. 03.	minden óvónő Kissné Bugyi Vivien Porcsáné Zádori Zsuzsanna
Június		
Séták, kirándulások	jún. 01. – aug. 31.	minden óvónő
Nyári óvodai élet	jún. 01. – aug. 31.	minden óvónő

A csoportok, az óvónők és a szülők megegyezése alapján ünnepelnek névnapot, születésnapot, évzárót - nagycsoportosok búcsúztatását.

A jeles napokhoz kapcsolódó népi ünnepeket az óvodapedagógusok a csoportjaikban szervezik meg.

12. Feladatok felosztása alkalmazottak szerint

A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást.

Név	Program, - feladatszervezés
Baloghné Simon Rózsa Feladatok: BECS munkacsoport vezetője Origami foglalkozás Rendezvények szervezése	2015. szept.30. Népmese világnapja
	2015. okt.05. Állatok világnapja
	2016. ápr. 25. Föld világnapja
Bárányné Buzássy Judit Feladatok: Szakmai segítő – mentor Egyéni fejlesztések Rendezvények szervezése	2015. okt. 17.-22. Kukoricafosztás
	2015. nov. 29. Adventi hangverseny
	2015. dec. 11. Luca nap
	2016. jan.-febr. Óvodai farsang
Csősz Lászlóné Feladatok: BECS munkacsoport Zeneovi Rendezvények szervezése	2015. nov.-dec. Adventi gyertyagyűjtás
	2015. nov.29. Adventi hangverseny
	2016. febr. 2. „Medvenap”
Élő Tamásné Feladatok: Egyéni fejlesztések Alapítvány működtetése Rendezvények szervezése	2015. okt.05. Állatok világnapja
	2016. ápr. 25. Föld világnapja
Kissné Bugyi Vivien Feladatok: Hagyományörzés Könyv kapcsolattartó - Szalai Rendezvények szervezése	2015. szept.21. Takarítási világnap
	2016. márc.22. Víz világnapja
	2016. máj. 30.-jún.03. Óvodai sportnap
Porcsáné Zádori Zsuzsanna Feladatok: Munkaközösség vezető	2016. márc.22. Víz világnapja
	2016. máj. 10. Madarak és fák napja

Egyéni fejlesztő – Alapozó T. Elsősegély felelős Könyv kapcsolattartó - Novum „Hangoló” kapcsolattartó Rendezvények szervezése	
Miklós Edit Feladatok: Hagyományörzés Magyar tánccsoport vezetése Rendezvények szervezése	2015. szept. 22. Autómentes világnap 2016. ápr. 22. Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál
Somogyi Ágota Feladatok: Gyermekvédelmi felelős Rendezvények szervezése	2015. nov. 29. Adventi hangverseny 2016. febr. 2. „Medvenap” 2016. máj. 10. Madarak és fák napja
Tóthné Károly Mónika Feladatok: Vezető-helyettesi feladatok ellátása a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően Német tánccsoport vezetése Rendezvények szervezése	2015. szept.21. Takarítási világnap 2015. nov. 11. Márton nap 2015. nov. 29. Adventi hangverseny 2016. febr. Kinderwelt-Wunderwelt: Német nemzetiségi hét 2016. ápr. 22. Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál 2016. máj. 13. Pfingstenbräuche- Pünkösödölés
Almacht Alexandra	Feladatok: A bejáró gyermekek buszhoz kísérése Adminisztráció vezetése Iráttár vezetése Honlap működtetése Emlékeztetők írása, lefűzése Ovialéria
Szücs Szabina	Feladatok: A bejáró gyermekek buszhoz kísérése Gyógytestnevelésre kíséret Csoportban lévő SNI-s gyermekek felügyelete Honlap működtetése Emlékeztetők írása, lefűzése Ovialéria
Kreb Imréné	Feladatok: Fejlesztő szoba rendje Energiatakarékosság felügyelete Rovar- és rágcsáló irtás napi felügyelete Udvari játéktárolók rendje
Patai Istvánné	Feladatok: Tisztítószer felelős Vegyri raktár rendje Dajka szoba rendje
Habuczkiné Horváth Tünde	Feladatok: Tűz- és munkavédelmi felelős Tűzriadó – próba GondiX - kapcsolattartó

Rimainé Kovács Rozália	Feladatok: Magyar táncsoport ruháinak rendben tartása Óvodai játszótéri játékok napi ellenőrzése
Pálné Tanner Izabella	Feladatok: Nemzetiségi táncsoport ruháinak rendben tartása Tornaszerek – raktár rendje
Takács Lajosné	Feladatok: Tisztítószeres fogyasztásának nyilvántartása
Teufelné Glaub Ágnes Feladatok: Munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően koordinálja az óvoda életét, tevékenységeit.	<p>2015. aug. Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megszervezése. Egyeztetés a tűzriadó időpontjáról</p> <p>2015. szept. 1.-2. hete Gyermekbeosztása a fejlesztő foglalkozásokra - közösen a fejlesztő pedagógusokkal Gyermek nevének, adatainak elküldése a Szakszolgálat Dombóvári Tagintézményéhez</p> <p>2015. szept. 24. Szülői értekezlet</p> <p>2015. szept. 30. SZK megbeszélés, SZK munkaterv megbeszélése, elfogadása.</p> <p>2015. okt. 1. hete Statisztikai adatok összeírásához nyomtatványok kiadása, adatok összeírása</p> <p>2015. okt. Óvónői látogatás az iskolában.</p> <p>2015. nov.11. Márton nap – lampionos felvonulás a városban - szülőkkel. Szereplés a német nemzetiségi önkormányzat városi rendezvényén.</p> <p>2015. dec. 12. Nevelés nélküli munkanap</p> <p>2015. dec. 17. Bábovi előadás</p> <p>2015. dec. 21. – 31. Téli szünet az óvodában</p> <p>2016. jan. 22./29. Félévi nevelési értekezlet, nevelés nélküli munkanap.</p> <p>2016. jan. 27./febr. 3. Szülői értekezlet</p> <p>2016. febr. SZK megbeszélés</p> <p>2016. febr. Óvodai szakvélemények kiadása fogadóóra keretében a nagycsoportosoknak</p> <p>2016. febr. Kinderwelt-Wunderwelt: Német nemzetiségi hét</p> <p>2016. ápr. 01. Ovinyitogató Nyílt nap - Ismerkedési délelőtt a leendő kiscsoportosoknak Az óvodai beiratkozás előkészítése</p> <p>2016. ápr. Szülői értekezlet Iskolába menő gyermekek szüleinek szülői értekezlet. Tájékoztatás az iskolaérettségről. Tájékoztatás az iskolai beiratkozásról</p>

	2016. ápr. 22. Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál
	2016. ápr. Orvosi – fogorvosi felülvizsgálat a csoportokban
	2016. máj. 13. Pfingstenbräuche- Pünkösödölés
	2016. máj. 23. – 27. Évzáró, ballagás
	2016. máj. 30. – jún. 03 „Ovihét” az óvodában
	2016. jún. 10./17. Nevelési értekezlet, nevelés nélküli munkanap
	2016. jún. Nyári terv készítése Nyári programok folyamatos szervezése
	2016. júl.- aug. Takarítási-karbantartási munkák szervezése
	2016. aug.26. Évzáró nevelési értekezlet, nevelés nélküli munkanap
	2016. aug. 31. Munkaterv értékelése, elfogadása, leadása fenntartónak

13. Gyermek és ifjúságvédelem

Gyermekvédelmi megbízott:
Somogyi Ágota

Fogadó óra: **A kifüggesztett rend szerint**

Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Tehetség gondozás, a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése.
- Az óvodánkba járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és az óvodai életben egyaránt.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A biztonságos, egészséges óvodai környezet biztosítása.

Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- Prevenációs feladatok:
 - Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.
 - A család szociokulturális hátterének feltárása.
- Prevenációs és korrekciós feladatok:
 - A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás, jegyző irányában bejelentés.
 - A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.

- Óvó, védő feladatok:
 - Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
 - Szociális szolgáltatások szervezése.
- Balesetvédelmi feladatok:
 - Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása
 - Biztonságos környezet kialakítása
 - Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása
- Szociális feladatok:
 - Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- Korrekciós feladatok:
 - Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.
- Speciális feladatok:
 - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
 - Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.
 - Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő minden döntésünkben a gyermek mindenképp felett álló érdeke vezérli, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul.

Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel.

Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülővel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérik, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismételni kell, ezt a csoportnaplóban rögzítjük (pl: séta, kirándulás, stb...). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra.

Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

Kirándulás előtt, autóbusz igénybevétele esetén beleegyező nyilatkozatot iratunk alá a szülővel.

A Gyermekvédelem Munkaterve a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda 2015/2016-ös munkatervének a melléklete.

14. Belső ellenőrzés

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos és két szinten folyik.

- ✓ Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes a munkatervben megjelölt ellenőrzéseket „Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység” alapján végzi.
- ✓ A BECS tagjai az általuk elkészített munkaterv alapján (mely az Önértékelési Kézikönyv útmutatásában foglaltak figyelembe vételével) végzik az ellenőrzési feladatokat.

Szakmai nevelő-oktató munka ellenőrzése, megfigyelése, értékelése:

Típusa: átfogó, tematikus

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása.

Az önértékelési csoport feladatai

- ✓ A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében.
- ✓ Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába, ennek módját az éves önértékelési tervben kell rögzíteni
- ✓ Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelési csoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.²

A pedagógus önértékelésének területei

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

²Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv Óvodák számára 11. old

Technikai dolgozók ellenőrzése,(takarító, dajka) munka javítására, értékelésére irányuló célok feladatok:

Típusa: alkalomszerű

Célja: a csoportszobák és a dajkák munkaköréhez tartozó egyéb helyiségek, eszközök tisztaságának felülvizsgálata.

A takarító ellenőrzése kiterjed a munkaköri leírásában foglaltakra.

Dajkák ellenőrzési szempontsora

- Az óvónőkkel való együttműködés módja.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

15. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, valamint a nyomtatványok egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai: -a törvény szerinti elvárások,
-a BECS által megfogalmazott intézményi elvárások

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
A kedvezményes étkezéshez szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése	óvodatitkár	havonta, szükség szerint	óvodatitkár, gyermekvédelmi f. intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	intézményvezető h.	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodatitkár	10. 01. szükség szerint	óvodatitkár	intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	szükség szerint	óvodatitkár	intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	intézményvezető	10. 01.	intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	Megnyitás: 09.01. Lezárás: 08. 31.	intézményvezető	intézményvezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	02. 28.		intézményvezető	
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03. 15.	intézményvezető	intézményvezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok	szükség szerint	intézményvezető h.	intézményvezető	
SZMSZ	óvodapedagógusok		intézményvezető h.	intézményvezető	
Házirend	óvodapedagógusok		intézményvezető h.	intézményvezető	
Önértékelés	munkacsoport		intézményvezető h.	intézményvezető	
Munka- és tűzvédelmi szab.	megbízott		intézményvezető h.	intézményvezető	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Eszköz és felszerelési jegyzék	intézményvezető h.	01.31.	intézményvezető h.	intézményvezető	
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár, óvodapedagógusok, intézményvezető h., intézményvezető	évente 1 alkalommal	intézményvezető, intézményvezető h.	intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	évente	intézményvezető intézményvezető h.	intézményvezető	
Tisztasági szemle		alkalomszerű	intézményvezető intézményvezető h. 1 fő dajka	intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	folyamatosan	óvodatitkár	intézményvezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.31.	intézményvezető h.	intézményvezető	
Intézményi önértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.		intézményvezető munkacsoport vez.	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.		intézményvezető intézményvezető h.	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető intézményvezető h.		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető h.		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	intézményvezető h.		
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	intézményvezető h.	intézményvezető h.	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09.30., 01.31.,	intézményvezető intézményvezető h.	intézményvezető intézményvezető h.	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezető, intézményvezető h. óvodatitkár	Félévente szóbeli értékelés:	intézményvezető	intézményvezető	
Kapcsolatok: - külső – belső partnerekkel	kapcsolattartók	folyamatos, ill. szükség szerint	intézményvezető intézményvezető h	intézményvezető	

16. A Szülői Közösség tagjainak névsora

Csoport neve	Szülők neve
Méhecske csoport	Kövéer Krisztina Sátorné Szabó Brigitta
Fecske csoport	Apáti Kovács Ágnes Vajai Tiborné
Maci csoport	Marton Melinda Pincehelyi Szilvia Szabóné Zóka Tünde
Nyuszi csoport	Eklicsné Loe Viktória Geller Gabriella Jankó Anett
Pillangó csoport	Mátrai-Kovács Diána Polgárné Schlitt Beáta Szitáné Sperling Bernadett

17. Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt szülői és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Dombóvár, 2015. szeptember hó 02. nap (Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival)

Dombóvár, 2015. szeptember hó 30. nap (Munkaterv elfogadása)

.....
intézményvezető

A 2015/2016 nevelési év munkaterv tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és elfogadom:

1. Almacht Alexandra.....
2. Baloghné Simon Rózsa.....
3. Bárányné Buzássy Judit.....
4. Csósz Lászlóné.....
5. Élő Tamásné.....
6. Habuczkiné Horváth Tünde.....
7. Kissné Bugyi Vivien
8. Kreb Imréné.....
9. Miklós Edit
10. Pálné Tanner Izabella.....
11. Patai Istvánné.....
12. Porcsáné Zádori Zsuzsanna.....
13. Romainé Kovács Rozália.....
14. Somogyi Ágota.....
15. Szücs Szabina
16. Takács Lajosné.....
17. Teufelné Glaub Ágnes.....
18. Tóthné Károly Mónika.....

Intézmény OM - azonosítója: 202289	Intézményvezető: Teufelné Glaub Ágnes
Legitimációs záradék	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
Szülői Közösség nevében:	
Fenntartó nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2015.09.01. – 2016.08.31.	
Ph.	