

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2015. október 26-i rendes ülésére

Tárgy: Az önkormányzati fenntartású óvodákat érintő, bizottsági hatáskörbe tartozó döntések

Előterjesztő: Molnár Tünde bizottsági elnök

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: -

Tanácskozási joggal meghívott:

Teufelné Glaub Ágnes igazgató, Dobóvári Gyermekvilág Óvoda
Tarr Ágnes igazgató, Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Bizottság!

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.3. pontja alapján a Humán Bizottság átruházott hatáskörében gyakorolja a köznevelésről szóló törvény szerinti fenntartói egyetértési jogokat az önkormányzati nevelési-oktatási intézmények tekintetében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában és a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ. Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

- az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottnak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,

- az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
- a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
- a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkaköri leírás-mintákat,
- mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni az óvodák esetében

- a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,

- a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az szmsz és a házirend nyilvános. Ha a fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására 30 nap áll rendelkezésére.

A köznevelési törvény értelmében a fenntartó ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet és a szervezeti és működési szabályzatot, értékeli a pedagógiai programban meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét.

A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint a házirendjét a jogszabályváltozások, illetve az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékeléssel összefüggésben módosítani szükséges. Az intézmény mindhárom dokumentumot elkészítette, a nevelőtestület elfogadta, az intézményvezető ellenőrzésre megküldte a fenntartónak.

I. Határozati javaslat

A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde pedagógia programjának, szervezeti és működési szabályzatának, valamint házirendjének módosítását megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

II. Az óvodák 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkaterve

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség véleményét is. Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni az óvodai nevelés nélküli napok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját, az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját, minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az önkormányzati fenntartású óvodák a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervüket elkészítették, és a fenntartónak véleményeztetésre megküldték.

II. Határozati javaslat
Az önkormányzati fenntartású óvodák 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, valamint a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

Molnár Tünde
bizottsági elnök