

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2017. november 29-i rendes ülésére

Tárgy: A Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény fenntartói jóváhagyást igénylő dokumentumai

Előterjesztő: Molnár Tünde bizottsági elnök

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: -

Tanácskozási joggal meghívott:

Bán Emma igazgató, Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

Készítő részéről ellenőrizte:

dr. Farkas-Szabó András irodavezető, Önkormányzati Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Bizottság!

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.3. pontja alapján a Humán Bizottság átruházott hatáskörében jóváhagyja a feladatkörét érintő önkormányzati költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, amennyiben jogszabály szerint jogosult annak jóváhagyására, illetve jóváhagyja az önkormányzati költségvetési szervek fenntartói jóváhagyást igénylő szakmai és munkajogi dokumentumait, ellenőrzi azok végrehajtását, továbbá a könyvtár tekintetében

- engedélyezi beiratkozási díj szedését,
- jóváhagyja a könyvtárhasználati szabályzatot és a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terveket,
- dönt az ideiglenes zárva tartásáról.

2017. május 1-jétől Dombóvár Város Önkormányzata átvette a Dombóvári Helytörténeti Gyűjtemény fenntartását a Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesülettől, mely időponttól kezdve az Önkormányzat a Gyűjteményt költségvetési szervként tartja fenn a Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény telephelyeként és muzeális intézményként való szervezeti egységeként. Az átvételre tekintettel történt a névváltozás is, április végéig az önkormányzati közgyűjteményi szervezet elnevezése Dombóvár Város Könyvtára volt. Az intézmény feladatköre egyúttal kibővült a kulturális javak védelmével, mint közérdekű muzeális gyűjtemény.

Az átvétel óta megtörtént a kulturális javak leltározása szakképzett muzeológus bevonásával, illetve a javak tekintetében bekövetkezett tulajdonosváltást – mivel azok korlátozottan forgalomképesek – az illetékes miniszter is jóváhagyta. A változások miatt szükséges a könyvtár működését meghatározó dokumentumok megújítása, az új feladatokkal, telephellyel és szervezeti egységgel való kiegészítése, és a muzeális intézmény tekintetében is szükséges jóváhagyások megtétele. Ezt követően lesz lehetőség a Gyűjtemény működési engedélyének módosítására irányuló eljárás megindítására, ami tulajdonképpen az átadás-átvétel utolsó mozzanata, mivel az engedély még a korábbi fenntartó, azaz az Egyesület nevére szól.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerint a fenntartó jogai és kötelezettségei a muzeális intézmények tekintetében:

- a) meghatározza és jóváhagyja a muzeális intézmény éves és középtávú feladatait, így különösen stratégiai tervét, munkatervét és beszámolóját, fejlesztési és beruházási feladatait,
- b) költségvetési szervként működő muzeális intézmény esetén kiadja annak alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- c) biztosítja a muzeális intézmény működési engedélyében meghatározott szakmai besorolása szerinti feladatai ellátásához szükséges személyi és infrastrukturális feltételeket,
- d) ellátja a muzeális intézmény fenntartásával, irányításával kapcsolatos, jogszabályokban meghatározott feladatokat,

- e) a költségvetési szervként működő muzeális intézmény vezetője felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A törvényben foglaltak alapján a fenntartó a könyvtár tekintetében

- a) meghatározza a feladatait és használati szabályzatát,
- b) kiadja alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát,
- c) biztosítja a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ennek során figyelembe veszi a miniszter által meghatározott szakmai követelményeket és normatívákat,
- d) jóváhagyja a könyvtár fejlesztésére vonatkozó terv(ek)et,
- e) az országos könyvtári szakértői névjegyzékben szereplő szakértők közreműködésével értékeli a könyvtár szakmai tevékenységét,
- f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,
- g) ellátja a könyvtár fenntartásával, irányításával kapcsolatos más jogszabályokban meghatározott feladatokat.

A Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény vezetője elkészítette az új szervezeti és működési szabályzatot, melynek mellékletei a következők:

1. melléklet: Könyvtárhasználati Szabályzat
2. melléklet: Gyűjtőköri Szabályzat
3. melléklet: Folyóirat-megőrzési Szabályzat
4. melléklet: Leltározási Szabályzat
5. melléklet: Dombóvári Helytörténeti Gyűjtemény használati és szolgáltatási szabályzata
6. melléklet: Munkaköri leírások

A közérdekű muzeális gyűjtemény vonatkozásában az alábbiak emelendők ki:

A gyűjtemény kiállításainak nyitvatartási rendje:

A gyűjtemény - a látogatási szokásokhoz alkalmazkodva - téli és nyári nyitvatartási rendben üzemelteti kiállításait. A nyári nyitvatartás a május 1. és szeptember 30. közötti időszakot, a téli nyitvatartási rend az október 1. és április 30. közötti időszakot jelenti. Hétfőnként a gyűjtemény zárva tart, hétköznapokon 9-től délután 17 óráig, szombati napokon állandó jelleggel 9-től 15 óráig fogadja a látogatókat, a nyári időszakban pedig vasárnap délelőtt is.

A javasolt belépőjegyárak és egyéb díjak:

Teljes árú felnőtt jegy:	600 Ft
Kedvezményes jegy (diák, nyugdíjas):	300 Ft
Csoportos jegy (min. 10 fő felett):	250 Ft
Családi jegy (2 felnőtt és 3 gyerekig):	1000 Ft
Múzeumpedagógiai foglalkozás (a helyi oktatási intézményeknek)	1.000Ft

ingyenes, együttműködési megállapodás alapján)

Dombóvár Kártyával és Junior kártyával

300 Ft/fő

A tárlatvezetés térítési díja:	
Helytörténeti Gyűjtemény	1 000 Ft
Fotózás, videózás:	300 Ft

A fentiek alapján kérem a Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény új szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását.

**Határozati javaslat
a Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény szervezeti és működési
szabályzatáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva jóváhagyja a Tinódi Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény 2017. december 1-jétől hatályos szervezeti és működési szabályzatát, mely magában foglalja a könyvtárhasználati, a gyűjtőköri, a leltározási és a folyóirat-megőrzési szabályzatot, valamint a Dombóvári Helytörténeti Gyűjtemény használati és szolgáltatási szabályzatát, melyben rögzítésre került a Gyűjtemény nyitvatartási rendje, illetve a látogatásért és az abban nyújtott szolgáltatásokért fizetendő díjak. A Bizottság jóváhagyja, hogy az intézmény a szabályzatban foglaltak szerint jogosult beiratkozási díjak szedésére.

Határidő: 2017. december 1. – a módosított szabályzat aláírására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Önkormányzati Iroda

Molnár Tünde
bizottsági elnök